



PRINTED MATERIAL

To

BAANI MILK PRODUCER COMPANY LTD.

S.C.O. No. 37-38, First Floor, Urban Estate, Phase-II,
Rajpura Road, Patiala -147002
(CIN: U01403PB2014PTC038826)



ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਿਟਡ

(CIN: U01403PB2014PTC038826)

Annual Report 2016-17

ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰ

ਸ੍ਰੀ ਗਗਨਦੀਪ ਸਿੰਘ	-	ਚੇਅਰਮੈਨ ਅਤੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ
ਸ੍ਰੀ ਪਵਨਜੀਤ ਸਿੰਘ	-	ਡਾਇਰੈਕਟਰ
ਸ੍ਰੀ ਗੁਰਪਿਆਰ ਸਿੰਘ	-	ਡਾਇਰੈਕਟਰ
ਸ੍ਰੀ ਰਾਜਪਾਲ ਸਿੰਘ	-	ਡਾਇਰੈਕਟਰ
ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਰਣਜੀਤ ਕੌਰ	-	ਡਾਇਰੈਕਟਰ
ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਗੁਰਮੀਤ ਕੌਰ	-	ਡਾਇਰੈਕਟਰ
ਸ੍ਰੀ ਗੁਰਪ੍ਰੀਤ ਸਿੰਘ	-	ਡਾਇਰੈਕਟਰ
ਸ੍ਰੀ ਹਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	-	ਡਾਇਰੈਕਟਰ
ਸ੍ਰੀ ਸੁਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਸੰਧੂ	-	ਡਾਇਰੈਕਟਰ
ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਮਨਜੀਤ ਕੌਰ	-	ਡਾਇਰੈਕਟਰ
ਸ੍ਰੀ ਗੁਰਤੇਜ ਸਿੰਘ	-	ਡਾਇਰੈਕਟਰ
ਸ੍ਰੀ ਅਜਯ ਕੁਮਾਰ ਖੋਸਲਾ	-	ਐਕਸਪ੍ਰਟ ਡਾਇਰੈਕਟਰ
ਸ੍ਰੀ ਸੁਰਾਮ ਸਿੰਘ	-	ਐਕਸਪ੍ਰਟ ਡਾਇਰੈਕਟਰ
ਸ੍ਰੀ ਯੁਗਿੰਦਰ ਕੁਮਾਰ ਅਰੋੜਾ	-	ਐਕਸਪ੍ਰਟ ਡਾਇਰੈਕਟਰ
ਸ੍ਰੀ ਨਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਬਾਗਗਾ	-	ਚੀਫ ਐਗਜ਼ੀਕਿਊਟਿਵ ਅਤੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ

ਸਹਾਇਕ ਮੈਨੇਜਰ - ਫਾਇਨਾਨਸ ਅਤੇ ਅਕਾਊਂਟਸ

ਸ੍ਰੀ ਪੁਨੀਤ ਸ਼ਰਮਾ

ਆਡਿਟਰ

ਐਸ.ਬੀ. ਬਿੱਲੀਮੋਰਿਆ ਐਂਡ ਕੰਪਨੀ,
ਚਾਰਟਰਡ ਅਕਾਊਂਟੈਂਟ
ਗੁਰੂਗ੍ਰਾਮ, ਹਰਿਆਣਾ

ਕੰਪਨੀ ਸੈਕਟਰੀ

ਸ੍ਰੀ ਰਾਜੇਸ਼ ਸੈਣੀ

ਇੰਟਰਨਲ ਆਡਿਟਰ

ਮ੍ਰੁਨਸਟ ਐਂਡ ਯੰਗ ਐਲਐਲਪੀ
ਚਾਰਟਰਡ ਅਕਾਊਂਟੈਂਟ
ਗੁਰੂਗ੍ਰਾਮ, ਹਰਿਆਣਾ

ਬੈਂਕਰ

ਸਟੇਟ ਬੈਂਕ ਆਫ ਇੰਡਿਆ
ਐਚ.ਡੀ.ਐਫ.ਸੀ ਬੈਂਕ ਲਿਮਿਟਡ
ਆਈ ਸੀ ਆਈ ਸੀ ਆਈ ਬੈਂਕ
ਯੂਸ ਬੈਂਕ
ਇੰਦ੍ਰਸਿੰਦ ਬੈਂਕ

ਰਜਿ. ਆਫਿਸ

ਐਸ.ਸੀ.ਓ. ਨੰ. 37 ਤੇ 38,
ਅਰਬਨ ਅਸਟੇਟ, ਫੇਜ਼-2, ਰਾਜਪੁਰਾ ਰੋਡ,
ਪਟਿਆਲਾ-147002, ਪੰਜਾਬ
ਟੈਲੀਫੋਨ -0175-5000735
ਈ-ਮੇਲ: info@baanimilk.com
ਵੈਬਸਾਇਟ : www.baanimilk.com

ਇੰਡੈਕਸ

ਵਿਵਰਣ	ਪੰਨਾ ਨੰ.
1. ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਰਿਪੋਰਟ	1-9
2. ਆਡਿਟਰ ਰਿਪੋਰਟ	10-12
3. ਆਡਿਟਰ ਰਿਪੋਰਟ ਦੇ ਅਨੁਲਗ	13-17
4. ਸਲਾਨਾ ਅਕਾਊਂਟਸ ਵਿਵਰਣ	
i. ਬੇਲੈਂਸ ਸ਼ੀਟ	18
ii. ਨੁਫਾ ਅਤੇ ਨੁਕਸਾਨ ਸਟੇਟਮੈਂਟਸ	19
iii. ਕੈਸ਼ ਫਲੋ ਸਟੇਟਮੈਂਟਸ	20
5. ਲੇਖਾਕਰਣ ਨੀਤਿਆਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ	21-25
6. ਨੋਟਸ	26-38
7. ਤੀਜੀ ਸਲਾਨਾ ਜਰਨਲ ਮੀਟਿੰਗ ਦੇ ਮਿਨਿਟਸ	39-45
8. ਬਜਟ	46
9. ਚੌਥੀ ਸਲਾਨਾ ਜਰਨਲ ਮੀਟਿੰਗ ਦਾ ਨੋਟਿਸ	47-50
ਨੱਥੀ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ੀ ਫਾਰਮ ਅਤੇ ਹਾਜ਼ਰੀ ਸਲਿੱਪ	

ਨੋਟ: ਪੰਜਾਬੀ ਭਾਸ਼ਾ ਦੇ ਅਨੁਵਾਦਤ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਅਸਪਸ਼ਟਤਾ ਹੋਣ ਤੇ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਭਾਸ਼ਾ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਹੀ ਅੰਤਿਮ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਮੰਨਣਯੋਗ ਹੋਣਗੇ।

ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਰਿਪੋਰਟ

ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਟਿਡ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ

ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਟਿਡ ਦੀ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 31 ਮਾਰਚ, 2017 ਤੱਕ ਤੀਜੀ ਸਾਲਾਨਾ ਰਿਪੋਰਟ, ਅਤੇ ਆਡਿਟੇਡ ਖਾਤਿਆਂ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਤੁਹਾਡੇ ਸਾਹਮਣੇ ਪੇਸ਼ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਬਹੁਤ ਖੁਸ਼ੀ ਪ੍ਰਗਟ ਕਰਦੇ ਹਨ।

ਵਿੱਤੀ ਨਤੀਜੇ :-

ਮਿੱਤੀ 31 ਮਾਰਚ 2017 ਤੱਕ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੇ ਵਿੱਤੀ ਨਤੀਜੇ ਦਾ ਸੰਖੇਪ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ :

(ਰੁਪਏ ਕਰੋੜ ਵਿੱਚ)

ਵੇਰਵਾ	01 ਅਪ੍ਰੈਲ, 2016 ਤੋਂ 31 ਮਾਰਚ, 2017	01 ਅਪ੍ਰੈਲ, 2015 ਤੋਂ 31 ਮਾਰਚ, 2016
ਕੁੱਲ ਆਮਦਨ	260.05	201.69
ਕੁੱਲ ਖਰਚੇ	257.45	200.15
ਟੈਕਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਲਾਭ	2.60	1.54
ਟੈਕਸ ਖਰਚੇ	0.93	0.49
ਟੈਕਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕੁੱਲ ਲਾਭ	1.67	1.05
ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ) (ਲਾਭਅੰਸ਼ ਤੇ ਟੈਕਸ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਕੇ)	0.73	0.52
ਜਰਨਲ ਰਿਜ਼ਰਵ ਵਿੱਚ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ	0.94	0.53

ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕੰਮਕਾਜ ਦਾ ਵੇਰਵਾ:-

ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਰੁਪਏ 260.05 ਕਰੋੜ ਦਾ ਕਾਰੋਬਾਰ ਕੀਤਾ ਹੈ। ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਆਪਰੇਸ਼ਨ ਆਮਦਨ ਰੁਪਏ 258.25 ਕਰੋੜ ਅਤੇ ਹੋਰ ਆਮਦਨੀ ਰੁਪਏ 1.80 ਕਰੋੜ ਸੀ। ਇਸ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਕੁੱਲ ਖਰਚੇ ਰੁਪਏ 257.45 ਕਰੋੜ ਸੀ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਰੁਪਏ 1.57 ਕਰੋੜ ਡੈਪ੍ਰਿਸਿਏਸ਼ਨ ਅਤੇ ਅਮੋਰਟਾਇਜ਼ੇਸ਼ਨ ਦੇ ਖਰਚੇ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ। ਜਿਸ ਦਾ ਨਤੀਜਾ ਇਹ ਨਿਕਲਿਆ ਕਿ ਵਿਆਜ, ਡੈਪ੍ਰਿਸਿਏਸ਼ਨ ਅਤੇ ਟੈਕਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਲਾਭ (PBIDT) ਰੁਪਏ 9.03 ਕਰੋੜ ਅਤੇ ਟੈਕਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਅਸਲ ਲਾਭ (PAT) ਰੁਪਏ 1.67 ਕਰੋੜ ਹੈ।

ਇਸ ਸਮੇਂ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਬਜਟ ਵਿੱਚ ਤੈਅ ਕੀਤੀ ਕੁੱਲ ਕਮਾਈ ਰੁਪਏ 314.01 ਕਰੋੜ ਅਤੇ ਟੈਕਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਮੁਨਾਫਾ (PBT) ਰੁਪਏ 3.80 ਕਰੋੜ ਦੇ ਬਜਾਏ ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਅਸਲ ਵਿੱਚ ਕਮਾਈ ਰੁਪਏ 260.05 ਕਰੋੜ ਅਤੇ ਮੁਨਾਫਾ (PBT) ਰੁਪਏ 2.60 ਕਰੋੜ ਹਾਸਲ ਕੀਤਾ ਹੈ।

ਕੰਮਕਾਜ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ:-

ਦੁੱਧ ਦੀ ਖਰੀਦ:

ਇਸ ਸਮੇਂ, ਕੰਪਨੀ ਦੁੱਧ ਦੀ ਖਰੀਦ ਦੇ ਆਪ੍ਰੇਸ਼ਨ ਲਗਾਤਾਰ ਅੱਠ ਜ਼ਿਲ੍ਹਿਆਂ ਬਰਨਾਲਾ, ਬਠਿੰਡਾ, ਫਰੀਦਕੋਟ, ਫਿਰੋਜ਼ਪੁਰ, ਮਾਨਸਾ, ਮੋਗਾ, ਮੁਕਤਸਰ ਅਤੇ ਸੰਗਰੂਰ ਵਿੱਚ ਕਰ ਰਹੀ ਹੈ। 31 ਮਾਰਚ 2017 ਨੂੰ 13 ਐਮਸੀਸੀ (ਮਿਲਕ ਚਿਲਿੰਗ ਸੈਂਟਰ) ਵਿੱਚ 1280 ਐਕਟਿਵ ਪਿੰਡ ਅਤੇ 1318 ਐਕਟਿਵ ਐਮਪੀਪੀ (ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਪ੍ਰਾਏਂਟ) ਸਨ। ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਔਸਤਨ 1.80 ਲੱਖ ਪ੍ਰਤੀ ਦਿਨ ਦੇ ਹਿਸਾਬ ਨਾਲ 657.11 ਲੱਖ ਕਿੱਲੋ ਕੱਚਾ ਦੁੱਧ ਮੈਂਬਰਾਂ ਕੋਲੋਂ ਇੱਕਠਾ ਕੀਤਾ ਸੀ।

ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2016-17 ਦੇ ਅੰਤ ਤੇ, ਕੁੱਲ ਮੈਂਬਰਸ਼ੀਪ 40768 ਹੈ ਜਿਸ ਨਾਲ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਬਾਣੀ ਵਿੱਚ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਵਫ਼ਾਦਾਰੀ ਅਤੇ ਕੰਮਕਾਜ ਅਤੇ ਅਸੂਲਾ ਤੇ ਸਰਪ੍ਰਸਤੀ ਨਜ਼ਰ ਆ ਰਹੀ ਹੈ। ਜਿਸ ਨਾਲ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕੰਮਕਾਜ

ਵਿੱਚ ਪਾਰਦਰਸ਼ਿਤਾ, ਇਮਾਨਦਾਰੀ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਵੈਲਯੂ, ਵਿਜਨ ਅਤੇ ਮਿਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਸਮਾਂਬੱਧਤਾ ਦੇ ਨਾਲ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦਾ ਭਰੋਸਾ ਵੱਧ ਗਿਆ ਹੈ। ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2016-17 ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਮੈਂਬਰਸ਼ੀਪ ਵਿੱਚ 30% ਦਾ ਵਿਕਾਸ ਦਰਜ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ।

ਦੁੱਧ ਦੀ ਖਰੀਦ ਦੇ ਭਾਅ ਬਾਰੇ, ਕੰਪਨੀ ਦੁਆਰਾ ਦੁੱਧ ਦੀ ਖਰੀਦ ਲਈ ਕੰਪਨੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਲਗਾਤਾਰ ਉਚਿਤ ਭਾਅ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਦੀ ਹੈ। ਬੋਰਡ ਖੁਸ਼ੀ ਪ੍ਰਗਟ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕਾਫੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੇ ਆਪਣਾ ਬੈਂਕ ਖਾਤਾ ਖੁਲਵਾ ਲਿਆ ਹੈ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਯਤਨਾਂ ਦੀ ਕਦਰ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਮੈਂਬਰ ਹੁਣ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਅਤੇ ਛੇਤੀ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਦੁੱਧ ਦੀ ਪੇਮੈਂਟ ਸਿੱਧਾ ਬੈਂਕ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਲੈਣ ਦਾ ਫਾਇਦਾ ਚੱਕ ਰਹੇ ਹਨ।

ਕੰਪਨੀ ਲਗਾਤਾਰ ਕੁਸ਼ਲਤਾ ਵਧਾਉਣ ਅਤੇ ਲਾਗਤ ਘੱਟਾਉਣ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਲਾਜਿਸਟਿਕ ਦੀ ਕੁਸ਼ਲਤਾ ਨੂੰ ਅਨੁਕੂਲ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਆਟੋਮੈਟਿਕ ਟਰੈਕਿੰਗ ਸਿਸਟਮ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ ਕਰਕੇ ਲਾਗਤ ਘਟਾਉਣ, ਬਿਹਤਰ ਨਿਗਰਾਨੀ, ਗੁਣਵੱਤਾ ਚੈੱਕ ਅਤੇ ਲਾਜਿਸਟਿਕ ਕੰਟਰੋਲ ਦੇ ਤਰੀਕੇ ਅਪਣਾ ਰਹੀ ਹੈ। ਮੁੱਖ ਤਕਨੀਕ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ ਹੋਈ ਹੈ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਐਸਟੇਪੀ ਈਆਰਪੀ ਵਿੱਚ ਰੀਅਲ ਟਾਇਮ ਡਾਟਾ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕਰਨ ਲਈ 660 ਐਮਪੀਪੀ ਵਿੱਚ ਜੀਪੀਆਰਐਸ ਵਾਲੇ ਡੀਪੀਯੂ ਲਾਗੂ ਕੀਤੇ ਹਨ ਅਤੇ ਇਸ ਦੇ ਨਾਲ ਪੈਨ ਡਰਾਈਵ ਨਾਲ ਡਾਟਾ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਤਰੀਕਾ ਬਦਲਿਆ ਗਿਆ।

ਗੁਣਵੱਤਾ ਲਈ ਉਠਾਏ ਗਏ ਕਦਮ:

ਸਾਰੇ ਮਿਲਕ ਚਿਲਿੰਗ ਸੈਂਟਰ (ਐਮਸੀਸੀ) ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ (ਤੀਜੀ ਪਾਰਟੀ) ਕੰਪਨੀ ਕਰਦੀ ਹੈ, ਉਥੇ ਕੱਚੇ ਦੁੱਧ ਦੀ ਕਵਾਲਿਟੀ ਟੈਸਟਿੰਗ ਕਰਨ ਲਈ ਸਹੂਲਤ ਅਤੇ ਉਪਕਰਨ ਉਪਲੱਬਧ ਹਨ। ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕੰਮਕਾਜ ਵਿੱਚ ਉੱਚ ਗੁਣਵੱਤਾ ਬਣਾਏ ਰੱਖਣ ਲਈ, ਹਾਇਜੀਨ, ਜੀਐਮਪੀ ਅਤੇ ਐਸਓਪੀ ਜੋ ਦੁੱਧ ਦੀ ਕਵਾਲਿਟੀ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਹਨ, ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਸਾਰੇ ਸਬੰਧਤ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਤਕਨੀਕੀ ਸਹਿਯੋਗ ਅਤੇ ਜਾਗਰੂਕਤਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਤੇ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕੀਤਾ ਹੈ। ਕੰਪਨੀ ਨੇ 442 ਸਾਫ ਦੁੱਧ ਉਤਪਾਦਨ ਦੀਆਂ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਈਆਂ ਅਤੇ ਇਸ ਨਾਲ 18308 ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦਿੱਤੀ।

ਪਸ਼ੂ ਫੀਡ ਅਤੇ ਖਣਿਜ ਮਿਸ਼ਰਣ:

ਬਾਣੀ ਫੀਡ ਅਤੇ ਬਾਣੀ ਮਿਨ ਨੂੰ ਕਿਸਾਨਾਂ ਨੇ ਸਵਿਕਾਰ ਕੀਤਾ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਪਸ਼ੂਆ ਦੀ ਚੰਗੀ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਦੁੱਧ ਉਤਪਾਦਨ ਵਿੱਚ ਵਾਧੇ ਲਈ ਕੁਦਰਤੀ ਸਮੱਗਰੀ ਅਤੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਪੌਸ਼ਟਿਕ ਮਿਸ਼ਰਣ ਨਾਲ ਪੂਰਾ ਪੋਸ਼ਣ ਅਤੇ ਸੰਤੁਲਿਤ ਖੁਰਾਕ ਦੇ ਨਾਲ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਈ ਗਈ ਹੈ। ਬਾਣੀ ਫੀਡ ਦੇ ਪ੍ਰਕਾਰ ਬਾਣੀ ਫੀਡ ਅਤੇ ਬਾਣੀ ਫੀਡ ਗੋਲਡ ਵਿੱਚ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਪੂਰੇ ਸਾਲ ਵਿੱਚ, ਬਾਣੀ ਫੀਡ ਦੀ ਵਿਕਰੀ 3434 ਮੈਟ੍ਰਿਕ ਟਨ ਅਤੇ ਬਾਣੀ ਮਿਨ ਦੀ ਵਿਕਰੀ 60 ਮੈਟ੍ਰਿਕ ਟਨ ਸੀ।

ਦੁੱਧ ਅਤੇ ਦੁੱਧ ਪਦਾਰਥ :

ਬਾਣੀ ਨੂੰ ਦੁੱਧ ਅਤੇ ਦੁੱਧ ਪਦਾਰਥਾਂ ਵਿੱਚ ਬਰਾਂਡ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਪਟਿਆਲਾ, ਲੁਧਿਆਣਾ, ਬਠਿੰਡਾ ਅਤੇ ਹੋਰ ਨਜ਼ਦੀਕੀ ਸਿਹਰਾਂ ਵਿੱਚ ਲਾਂਚ ਤੋਂ ਇੱਕ ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਵੇਰਕਾ, ਅਮੂਲ, ਸੁਪਰ, ਸਰਸ ਆਦਿ ਹੋਰ ਵੱਡੀਆਂ ਅਤੇ ਸਥਾਨਕ ਕੰਪਨੀਆਂ ਦੇ ਮੁਕਾਬਲੇ ਬਾਜ਼ਾਰ ਵਿੱਚ ਸਵਿਕਾਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਮੌਜੂਦਾ 11 ਐਸਕੇਯੂ ਦੇ ਨਾਲ ਹੀ ਇਸ ਸਾਲ ਬਾਣੀ ਨੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਪਦਾਰਥਾਂ ਲਈ 6 ਐਸਕੇਯੂ ਹੋਰ ਲਾਂਚ ਕੀਤੇ ਹਨ। ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਪੀਪੀਐਮ ਪੈਕ ਦੇ ਐਫਸੀਐਮ ਅਤੇ ਸਟੈਂਡਰਡ ਦੇ 6 ਲਿਟਰ, ਡੀਟੀਐਮ 200 ਮਿ.ਲੀ, ਦਹੀ 100 ਗ੍ਰਾਮ, ਘਿਉ 15 ਕਿਲੋ ਦਾ ਟਿਨ, ਸਪਾਇਸਡ ਲਸੀ ਦਾ 200 ਮਿ.ਲੀ ਅਤੇ 500 ਮਿ.ਲੀ ਦਾ ਪੈਕ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ।

ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਪੀਪੀਐਮ ਦੀ 27.23 ਲੱਖ ਲਿਟਰ, ਦਹੀ 1.31 ਲੱਖ ਕਿਲੋ, ਲੱਸੀ 2.12 ਲੱਖ ਲਿਟਰ ਅਤੇ ਘਿਉ ਦੀ 39.61 ਮੀਟ੍ਰਿਕ ਟਨ ਦੀ ਕੁੱਲ ਵਿਕਰੀ ਹੋਈ ਹੈ। ਕੰਪਨੀ ਭਵਿੱਖ ਵਿੱਚ ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਦੇਸ਼ ਦੇ ਬਾਕੀ ਹਿੱਸੇ ਵਿੱਚ ਦੁੱਧ ਅਤੇ ਦੁੱਧ ਪਦਾਰਥਾਂ ਦੀ ਭਾਰੀ ਵਿਕਰੀ ਦੀ ਸੰਭਾਵਨਾ ਦੇਖ ਰਹੀ ਹੈ।

ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਇਨਸਟਿਟਿਊਸ਼ਨ ਬਿਲਡਿੰਗ (ਪੀ ਆਈ ਬੀ)

ਪੀਆਈਬੀ ਵਪਾਰ ਨੂੰ ਮਜ਼ਬੂਤ ਕਰਨ ਲਈ ਬਿਹਤਰ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਅਤੇ ਮੈਂਬਰ ਕੋਂਵਿੰਟ ਢੰਗ ਅਪਣਾ ਰਹੀ ਹੈ। ਆਰਥਿਕਤਾ ਦੇ ਪੈਮਾਨੇ ਨੂੰ ਹਾਸਿਲ ਕਰਨ ਲਈ ਐਕਟਿਵ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਨੂੰ ਵਧਾਉਣ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਰਹੀਆਂ ਹਨ।

ਪੀਆਈਬੀ ਦੇ ਕੰਮ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਹੋਰ ਡੇਅਰੀ ਸੈਕਟਰ ਦੀਆਂ ਕੰਪਨੀਆਂ ਤੋਂ ਵੱਖ ਰੱਖਦੀ ਹੈ ਤੇ ਇਸ ਵਿੱਚ ਮੁੱਖ ਤੌਰ ਤੇ ਪਾਰਦਰਸ਼ੀ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਸਿਸਟਮ ਅਤੇ ਸਰਪ੍ਰਸਤੀ ਦੇ ਆਧਾਰ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਬਾਰਬਰ ਦੇ ਸ਼ੇਅਰ ਦੇਣਾ ਹੈ। ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਬੈਂਕ ਖਾਤਾ ਖੁਲਵਾਉਣ ਤੇ ਜ਼ੋਰ ਪਾਇਆ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੇ ਦੁੱਧ ਦੀ ਪੇਮੈਂਟ ਬੈਂਕ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ ਜਿਸ ਨਾਲ ਕੰਮ ਵਿੱਚ ਪਾਰਦਰਸ਼ਤਾ ਅਤੇ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਦੁੱਧ ਦੀ ਪੇਮੈਂਟ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਦੇ ਨਾਲ ਨਾਲ ਬੱਚਤ ਕਰਨ ਦੀ ਆਦਤ ਪੈ ਸਕੇ।

ਐਮ ਪੀ ਸੀ ਕੋਰ ਡਿਜ਼ਾਈਨ ਅਸੂਲ:-

ਕੋਰ ਡਿਜ਼ਾਈਨ ਅਸੂਲ ਵਿੱਚ ਸਖਤੀ ਦੇਖੀ ਗਈ ਹੈ। ਵਪਾਰ ਸਿਰਫ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨਾਲ ਸੀਮਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਐਕਟਿਵ ਮੈਂਬਰ ਅਤੇ ਵਪਾਰ ਅਤੇ ਸ਼ਾਸਨ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਵਾਲਿਆਂ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ। ਸਾਰੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦਾ ਸਰਪ੍ਰਸਤੀ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਹਿੱਸਾ ਹੈ ਅਤੇ ਸਰਪ੍ਰਸਤੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਕਲਾਸ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਹੈ ਅਤੇ ਬੋਰਡ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਕਲਾਸ ਦੀ ਨੁਮਾਇੰਦਗੀ ਕਰਦੀ ਹੈ।

ਮੈਂਬਰਾਂ ਨਾਲ ਸੂਚਨਾ ਦਾ ਆਦਾਨ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਅਤੇ ਮੁੱਦੇ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਲਈ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨਾਲ ਰਿਸ਼ਤੇ ਨੂੰ ਮਜ਼ਬੂਤ ਕਰਨ ਲਈ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਤਰੀਕੇ ਬਣਾਏ ਗਏ ਹਨ।

ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧ ਨੂੰ ਮਜ਼ਬੂਤ ਕਰਨਾ:-

ਮੈਂਬਰ ਜੋ ਲਗਾਤਾਰ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਦੁੱਧ ਪਾ ਰਹੇ ਹਨ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਵਿਲੇਜ਼ ਕਾਠੈਕਟ ਗਰੁੱਪ (ਵੀ.ਸੀ.ਜੀ) ਅਤੇ ਮੈਂਬਰ ਰਿਲੇਸ਼ਨ ਗਰੁੱਪ (ਐਮ.ਆਰ.ਜੀ) ਬਣਾਏ ਹਨ, ਜੋ ਆਪਣੀ ਸਵੈ ਇੱਛਾ ਨਾਲ ਇਨ੍ਹਾਂ ਗਰੁੱਪ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਬਣਨ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦਿੰਦੇ ਹਨ। ਇਹ ਗਰੁੱਪ ਮੈਂਬਰਾਂ ਅਤੇ ਐਮਪੀਸੀ ਵਿੱਚ ਗੱਲਬਾਤ ਕਰਨ ਦੀ ਸਹੂਲਤ ਦਿੰਦਾ ਹੈ।

ਵੀ.ਸੀ.ਜੀ ਅਤੇ ਐਮ.ਆਰ.ਜੀ ਮੈਂਬਰ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਪੁਆਇੰਟ ਦੀ ਤਰੱਕੀ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਅਤੇ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨ ਲਈ ਮਿਲਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਵਿਕਾਸ ਬਾਰੇ ਦੱਸਦੇ ਹਨ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਵਿੱਚ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਦੁੱਧ ਦੀ ਖਰੀਦ ਅਤੇ ਪੀਆਈਬੀ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਾਰਥਕ ਅਤੇ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਗੱਲਬਾਤ ਕਰਨ ਲਈ ਹਾਜ਼ਰ ਹੁੰਦੇ ਹਨ।

ਮਹਿਲਾ ਸਸ਼ਕਤੀਕਰਨ :-

ਬਾਣੀ ਐਮਪੀਸੀ ਨੇ ਦਿਹਾਤੀ ਮਹਿਲਾ ਨੂੰ ਆਮ ਅਤੇ ਡੇਅਰੀ ਦੀ ਭੂਮਿਕਾ ਦੇ ਬਾਰੇ ਜਾਗਰੂਕ ਕਰਨ ਲਈ ਆਪਣੇ ਆਪ ਤੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਲਈ ਹੈ। ਮਹਿਲਾ ਸਸ਼ਕਤੀਕਰਨ ਦੇ ਵੱਡੇ ਉਦੇਸ਼ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਹੇਠ ਦਰਸਾਈ ਦਖਲਅੰਦਾਜ਼ੀ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ ਕੀਤੀ ਹੈ:

- ਮਹਿਲਾ ਜਾਗਰੂਕਤਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤੇ ਹਨ ਜਿੱਥੇ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਵਾਲਿਆਂ ਨੂੰ ਡੇਅਰੀ ਅਤੇ ਗੁਣਵੱਤਾ ਵਾਲੇ ਦੁੱਧ ਦੇ ਉਤਪਾਦਨ ਵਿੱਚ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਯੋਗਦਾਨ ਬਾਰੇ ਜਿਸ ਨਾਲ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਪਰਿਵਾਰ ਦੀ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਆਮਦਨ ਵੱਧੇਗੀ, ਬਾਰੇ ਜਾਗਰੂਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
- ਮਹਿਲਾਵਾਂ ਨੂੰ ਮੈਂਬਰ ਬਣਨ ਅਤੇ ਦੁੱਧ ਦੀ ਪੇਮੈਂਟ ਸਿੱਧਾ ਬੈਂਕ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ। ਇਸ ਨਾਲ ਉਹ ਖੁਦ ਮੁਖਤਿਆਰ ਹੋਣਗੀਆਂ।

- ਹਰ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਕੰਪਨੀ ਮਹਿਲਾਵਾਂ ਦੇ ਰੋਲ ਅਤੇ ਡੇਅਰੀ ਸੈਕਟਰ ਵਿੱਚ ਮਹਿਲਾਵਾਂ ਦੀ ਮਹੱਤਤਾ ਬਾਰੇ ਗੱਲਬਾਤ ਕਰਦੇ ਹਨ।
- ਮਹਿਲਾਵਾਂ ਨੂੰ ਐਮਪੀਪੀ (ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਪੁਆਇੰਟ) ਪੱਧਰ ਤੇ ਵਿਲੇਜ਼ ਕਾਨੈਕਟ ਗਰੁੱਪ (ਵੀ.ਸੀ.ਜੀ) ਅਤੇ ਮੈਂਬਰ ਰਿਲੇਸ਼ਨ ਗਰੁੱਪ (ਐਮ.ਆਰ.ਜੀ) ਦਾ ਮੈਂਬਰ ਬਣਨ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਦੇ ਮੌਕੇ ਮਿਲ ਰਹੇ ਹਨ।
- ਮੌਜੂਦਾ ਐਮਪੀਪੀ ਦੇ ਬੋਰਡ ਵਿੱਚ ਤਿੰਨ ਮਹਿਲਾ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਹਨ।

ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਅਤੇ ਸਮਰੱਥਾ ਨਿਰਮਾਣ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ :-

ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਡੇਅਰੀ ਤੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਜਾਗਰੂਕਤਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਦੀ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦਿੱਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ ਜਿਸ ਨਾਲ ਉਹ ਆਪਣਾ ਰੋਲ ਅਤੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਸਮਝ ਸਕਣ। ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਤੇ ਮੈਂਬਰਾਂ, ਮਹਿਲਾਵਾਂ, ਸਕੂਲ ਦੇ ਬੱਚਿਆਂ, ਦਿਹਾਤੀ ਨੌਜਵਾਨਾਂ, ਐਮਆਰਜੀ ਅਤੇ ਵੀਸੀਜੀ ਦੇ ਲਈ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਆਯੋਜਨ ਕੀਤੇ ਜਾ ਰਹੇ ਹਨ। 2016-17 ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਦਿੱਤੇ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਕਰਵਾਏ ਗਏ ਸੀ :

ਲੜੀ ਨੰ.	ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ	ਕਰਵਾਈ ਗਈ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ	ਟ੍ਰੇਨਿੰਗਾਂ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਵਾਲਿਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ
1.	ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਜਾਗਰੂਕਤਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ	584	24418
2.	ਗੁਣਵੱਤਾ ਅਤੇ ਸਾਫ਼ ਦੁੱਧ ਉਤਪਾਦਨ	442	18457
3.	ਮਹਿਲਾ ਜਾਗਰੂਕਤਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ	438	11450
4.	ਦਿਹਾਤੀ ਨੌਜਵਾਨ ਜਾਗਰੂਕਤਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ	39	760
5.	ਦਿਹਾਤੀ ਸਕੂਲ ਦੇ ਬੱਚੇ ਲਈ ਜਾਗਰੂਕਤਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ	19	1140
6.	ਐਮਐਰਜੀ ਲਈ ਲੀਡਰਸ਼ਿਪ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ	2	39
7.	ਐਮਐਰਜੀ ਓਰਿਯੇਂਟੇਸ਼ਨ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ	62	951
8.	ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਰਣਨੀਤੀ ਵਰਕਸ਼ਾਪ	1	15
9.	ਵੀਸੀਜੀ ਓਰਿਯੇਂਟੇਸ਼ਨ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ	196	2943
10.	ਸਲਾਨਾ ਓਰਿਯੇਂਟੇਸ਼ਨ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ	1	15
11.	ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦੀ ਐਕਸਪੋਜ਼ਰ ਵਿਜ਼ਿਟ	1	11

ਮੈਂਬਰ ਦੇ ਡਾਟਾਬੇਸ ਦੀ ਰਚਨਾ:-

ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੇ ਅੱਪਡੇਟ ਅਤੇ ਸਹੀ ਡਾਟਾਬੇਸ ਨੂੰ ਬਣਾਇਆ ਅਤੇ ਸੰਭਾਲ ਰੱਖੀ ਹੈ। ਇਸ ਵਿੱਚ ਮੈਂਬਰ ਦੀ ਨਿੱਜੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਸੰਪਰਕ ਵੇਰਵਾ, ਨਾਮਜ਼ਦ ਅਤੇ ਹੋਰ ਪਰਿਵਾਰਕ ਮੈਂਬਰ, ਵਿੱਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ, ਸਮਾਜਿਕ-ਆਰਥਿਕ ਜਾਣਕਾਰੀ, ਕਮਾਈ ਦੇ ਸਾਧਨ, ਮੈਂਬਰ ਦੇ ਘਰ ਦੁੱਧ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਪਸ਼ੂਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਅਤੇ ਦੁੱਧ ਉਤਪਾਦਨ, ਖਪਤ ਅਤੇ ਵੇਚਣ ਯੋਗ ਦੁੱਧ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

ਸਬ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਪਲੈਨ:-

ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਅੰਤਿਮ ਲਾਗੂ ਕਰਵਾਉਣ ਵਾਲੀ ਏਜੰਸੀ (ਈ.ਆਈ.ਏ) ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਐਨ.ਡੀ.ਡੀ.ਬੀ (ਪੀਐਮਯੂ-ਐਨਡੀਪੀ-1) ਵਲੋਂ ਨੈਸ਼ਨਲ ਡੇਅਰੀ ਪਲੈਨ - 1 (ਐਨਡੀਪੀ-1) ਤਹਿਤ ਦੇ ਸਬ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਪਲੈਨ (ਐਸਪੀਪੀ) ਮਨਜ਼ੂਰ ਹੋਏ ਹਨ ਜੋ ਕਿ 2014-15 ਤੋਂ 2016-17 ਤੱਕ ਲਾਗੂ ਸਨ:-

- ੳ) ਰਾਸ਼ਨ ਬੈਲੇਂਸਿੰਗ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ (ਆਰ.ਬੀ.ਪੀ)
- ਅ) ਵਿਲੇਜ਼ ਬੇਸਡ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰਸ ਸਿਸਟਮ (ਵੀ.ਬੀ.ਐਮ.ਪੀ.ਐਸ)

ਇਹ ਉਪਰੋਕਤ ਸਾਰੇ ਪਲਾਨ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕੰਮਕਾਜ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਜਿਲ੍ਹੇ ਬਰਨਾਲਾ, ਬਠਿੰਡਾ, ਫਰੀਦਕੋਟ, ਫਿਰੋਜ਼ਪੁਰ, ਮਾਨਸਾ, ਮੋਗਾ, ਮੁਕਤਸਰ ਅਤੇ ਸੰਗਰੂਰ ਵਿੱਚ ਲਾਗੂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ।

ੳ) ਰਾਸ਼ਨ ਬੈਲੇਂਸਿੰਗ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ (ਆਰ.ਬੀ.ਪੀ.):

ਆਰ.ਬੀ.ਪੀ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਨਾਲ ਲੋਕਲ ਰੀਸੋਰਸ ਪਰਸਨ (ਐਲਆਰਪੀ) ਦੇ ਰਾਂਹੀ ਦੁੱਧ ਉਤਪਾਦਕ ਦੇ ਘਰ ਜਾ ਕੇ ਪਸ਼ੂ-ਪੋਸ਼ਨ ਸੰਬੰਧੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿੰਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਦੀ ਮੱਦ ਨਾਲ ਦੁੱਧ ਉਤਪਾਦਕ ਆਪਣੇ ਪਸ਼ੂਆ ਨੂੰ ਲੋਕਲ ਫੀਡ ਸਮੱਗਰੀ ਨਾਲ ਅਨਕੂਲ ਰਾਸ਼ਨ ਖਵਾ ਸਕਣਗੇ ਜਿਸ ਨਾਲ ਦੁੱਧ ਦੇ ਉਤਪਾਦਨ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ, ਲਾਗਤ ਖਰਚ ਘਟਾਉਣ ਅਤੇ ਸਿਥੇਨ ਨਿਕਾਸੀ ਨੂੰ ਘਟਾਉਣ ਵਿੱਚ ਮੱਦ ਮਿਲਦੀ ਹੈ।

ਇਸ ਪਲਾਨ ਦੇ ਤਹਿਤ, ਸਾਲ 2016-17 ਵਿੱਚ, ਕੰਪਨੀ ਨੇ 90 ਐਲਆਰਪੀ ਨੂੰ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦੇ ਕੇ 210 ਪਿੰਡਾਂ ਵਿੱਚ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ 12263 ਦੁੱਧ ਉਤਪਾਦਕ ਦੇ 22811 ਪਸ਼ੂ ਰਜਿਸਟਰ ਕੀਤੇ। 173 ਐਲਆਰਪੀ ਨੂੰ ਰਾਸ਼ਨ ਬੈਲੇਂਸਿੰਗ ਬਾਰੇ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦਿੱਤੀ ਗਈ।

ਸਾਲ 2016-17 ਵਿੱਚ, ਕੰਪਨੀ 750 ਐਲਆਰਪੀ ਨੂੰ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦੇ ਕੇ 1508 ਪਿੰਡਾਂ ਵਿੱਚ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੀ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ 49670 ਕਿਸਾਨਾਂ ਦੇ 90094 ਪਸ਼ੂ ਰਜਿਸਟਰ ਕੀਤੇ ਹਨ।

ਅ) ਵਿਲੇਜ਼ ਬੇਸਡ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਕੂਰਮੈਂਟ ਸਿਸਟਮ (ਵੀ.ਬੀ.ਐਮ.ਪੀ.ਐਸ.):

ਇਸ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦਾ ਉਦੇਸ਼ ਦੁੱਧ ਇਕੱਠਾ ਅਤੇ ਠੰਡਾ ਕਰਨ ਦੇ ਢਾਂਚੇ ਨੂੰ ਪਿੰਡਾਂ ਤੱਕ ਫੈਲਾਉਣਾ ਅਤੇ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦੁੱਧ ਉਤਪਾਦਕਾਂ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚਣਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ ਵੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਕਿ ਦੁੱਧ ਦਾ ਤੋਲ, ਗੁਣਵੱਤਾ ਟੈਸਟ ਅਤੇ ਦੁੱਧ ਦੀ ਪੇਮੈਂਟ ਪਾਰਦਰਸ਼ੀ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਹੋਏ।

ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2016-17 ਦੇ ਅੰਤ ਤੱਕ ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਵੀਬੀਐਮਪੀਐਸ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਨੂੰ ਅੱਠ ਜਿਲਿਆਂ ਦੇ 1347 ਪਿੰਡਾਂ ਅਤੇ 40768 ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਮੈਂਬਰਾਂ ਲਈ ਲਾਗੂ ਕੀਤਾ ਹੈ।

ਆਉਣ ਵਾਲੇ ਦੋ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ, ਮੌਜੂਦਾ ਐਮਪੀਪੀ ਵਿੱਚ ਮਜ਼ਬੂਤੀ ਲਿਆਉਣ ਅਤੇ ਇਕਜੁਟ ਕਰਨ ਲਈ ਅਤੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰਲਿੰਗ ਪੁਆਇੰਟ ਵਿੱਚ ਮੈਂਬਰ ਵਧਾਉਣ ਦੀ ਯੋਜਨਾ ਹੈ।

ਵਾਤਾਵਰਣ ਅਤੇ ਸਮਾਜਿਕ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਯੋਜਨਾ:-

ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2016-17 ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਇਸ ਨੂੰ ਕਰਨ ਦਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ :

- ਐਸਸੀ/ਐਸਟੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਉੱਨਤੀ ਦੇ ਲਈ ਲਾਗੂ ਸਰਕਾਰੀ ਸਕੀਮਾਂ ਦੇ ਬਾਰੇ ਜਾਗਰੂਕਤਾ ਪੈਦਾ ਕਰਨ ਲਈ ਨਵੇਂ ਪਿੰਡਾਂ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਚਲਾਏ ਜਾਣਗੇ (ਮੌਜੂਦਾ ਮੈਂਬਰਾਂ ਲਈ ਨਹੀਂ)। ਆਮਦਨੀ ਵਧਾਉਣ ਦੇ ਲਈ ਡੇਅਰੀ ਦਾ ਮੱਹਤਵ ਅਤੇ ਐਮਪੀਪੀ ਨਾਲ ਜੋੜਨ ਦੇ ਲਈ ਪ੍ਰੇਰਿਤ ਕਰਨਾ।
- ਔਰਤਾਂ ਅਤੇ ਨੌਜਵਾਨਾਂ ਨੂੰ ਡੇਅਰੀ ਫਾਰਮਿੰਗ ਅਪਣਾਉਣ ਲਈ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਉਸ ਪਿੰਡ ਵਿੱਚ ਡੇਅਰੀ ਸੰਬੰਧੀ ਸੌਮਸਿਆਵਾਂ ਬਾਰੇ ਗਲਬਾਤ ਕਰਨ ਲਈ ਪਿੰਡ ਪੱਧਰ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
- ਈ ਅਤੇ ਐਸ ਮੁੱਦੇ ਅਤੇ ਲਿੰਗ ਸੰਵੇਦਨਸ਼ੀਲਤਾ ਤੇ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ।
- ਖਰਾਬ ਪਾਣੀ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਲਈ ਉਚਿਤ ਸਫਾਈ ਦੇ ਢੰਗ ਨੂੰ ਅਪਣਾਉਣ ਲਈ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ।
- ਅੰਦਰੂਨੀ / ਬਾਹਰੀ ਟ੍ਰਾਂਸਪੋਰਟਰ ਦੁਆਰਾ ਧੁੰਦੇ ਦੀ ਨਿਕਾਸੀ ਦੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ।

ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਖਤਮ ਹੋਣ ਬਾਅਦ ਬਦਲਾਵ:-

ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 31.03.2017 ਖਤਮ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕੋਈ ਵੀ ਬਦਲਾਵ ਨਹੀਂ ਹੋਇਆ।

ਕਾਰੋਬਾਰ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ:-

ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕਾਰੋਬਾਰ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵੀ ਬਦਲਾਵ ਨਹੀਂ ਹੋਇਆ।

ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ):-

ਬੋਰਡ ਮਿਤੀ 31 ਮਾਰਚ 2017 ਨੂੰ ਖਤਮ ਹੋਏ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਰੁਪਏ 100/- ਦੀ ਫੇਸ ਵੇਲਯੂ ਦੇ ਸ਼ੇਅਰ ਤੇ ਰੁਪਏ 8/- ਪ੍ਰਤੀ ਇਅਕ੍ਰਟੀ ਸ਼ੇਅਰ ਦੇ ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ) ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਖੁਸ਼ੀ ਮਹਿਸੂਸ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ) ਚੌਥੀ ਸਾਲਾ ਜਰਨਲ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇ ਬਾਅਦ ਉਨ੍ਹਾਂ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦਾ ਨਾਮ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 31.03.2017 ਨੂੰ ਰਜਿਸਟਰ ਆਫ ਮੈਂਬਰ ਵਿੱਚ ਹੋਵੇਗਾ। ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਤੇ ਰੁਪਏ 8/- ਪ੍ਰਤੀ ਇਅਕ੍ਰਟੀ ਸ਼ੇਅਰ ਦੇ ਭਾਵ ਤੇ ਰੁਪਏ 0.73 ਕਰੋੜ ਲਾਭਅੰਸ਼ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਵੰਡਿਆ ਜਾਵੇਗਾ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਰੁਪਏ 0.12 ਕਰੋੜ ਡਿਵਿਡੇਂਡ ਡਿਸਟ੍ਰਿਬਿਊਸ਼ਨ ਟੈਕਸ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ।

ਰਿਜ਼ਰਵ ਵਿੱਚ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ:-

ਬੋਰਡ ਨੇ ਕੰਪਨੀਜ਼ ਐਕਟ, 1956 ਦੀ ਧਾਰਾ 581ZI ਅਤੇ ਆਰਟੀਕਲਜ਼ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੇ ਤਹਿਤ ਰੁਪਏ 0.94 ਕਰੋੜ ਦੀ ਰਕਮ ਜਰਨਲ ਰਿਜ਼ਰਵ ਵਿੱਚ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕਰਨ ਦਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਰੱਖਿਆ ਹੈ।

ਫਾਇਨਾਨਸ:-

ਮਿਤੀ 31 ਮਾਰਚ 2017 ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਨਕਦ ਅਤੇ ਨਕਦੀ ਬਰਾਬਰੀਆਂ ਰੁਪਏ 1611.67 ਲੱਖ ਸੀ। ਕੰਪਨੀ ਲਗਾਤਾਰ ਵਰਕਿੰਗ ਕੈਪਿਟਲ, ਰਿਸੀਵੇਬਲ, ਇਨ੍ਹੋਟਰੀਸ ਤੇ ਧਿਆਨ ਰੱਖ ਰਹੀ ਹੈ ਅਤੇ ਹੋਰ ਵਰਕਿੰਗ ਕੈਪਿਟਲ ਪੈਰਾਮੀਟਰ ਤੇ ਸਖਤ ਚੈਕਿੰਗ ਨਾਲ ਲਗਾਤਾਰ ਨਿਗਰਾਨੀ ਰੱਖ ਰਹੀ ਹੈ।

ਡਿਪਾਜ਼ਿਟ:-

ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਕੋਈ ਵੀ ਡਿਪਾਜ਼ਿਟ ਨਹੀਂ ਲਿਆ ਹੈ।

ਸ਼ੇਅਰ ਪੂੰਜੀ ਅਤੇ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ:-

31 ਮਾਰਚ 2017 ਨੂੰ, 40768 ਮੈਂਬਰ ਦੁਆਰਾ ਪੇਡ ਅੱਪ ਸ਼ੇਅਰ ਪੂੰਜੀ ਰੁਪਏ 761.01 ਲੱਖ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ।

ਵੋਟਿੰਗ ਅਧਿਕਾਰ ਅਤੇ ਸਾਲਾਨਾ ਜਰਨਲ ਮੀਟਿੰਗ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰੀ:-

31 ਮਾਰਚ 2017, ਨੂੰ ਰਜਿਸਟਰ ਆਫ ਮੈਂਬਰ ਵਿੱਚ 40768 ਮੈਂਬਰ ਦੁਆਰਾ ਪੇਡ ਅੱਪ ਸ਼ੇਅਰ ਪੂੰਜੀ ਰੁਪਏ 7.61 ਕਰੋੜ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ।

31 ਮਾਰਚ 2017 ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਕੰਪਨੀ ਵਿੱਚ 4336 ਨਵੇਂ ਮੈਂਬਰ ਬਣੇ ਹਨ ਅਤੇ 15637 ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਮਾਪਢੰਡ ਪੂਰਾ ਨਾ ਕਰਨ ਕਰਕੇ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਰੱਦ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ, ਇਸ ਰਿਪੋਰਟ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੇ 29467 ਮੈਂਬਰ ਹਨ ਜੋ ਕਿ ਚੌਥੀ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੇ ਹੱਕਦਾਰ ਹਨ।

29467 ਮੈਂਬਰਾਂ ਵਿੱਚੋਂ,

- 15698 ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਚੌਥੀ ਏਜੀਐਮ ਵਿੱਚ ਸਾਰੇ ਮਤੇ ਤੇ ਵੋਟ ਕਰਨ ਦਾ ਹੱਕ ਹੈ (ਸੰਬੰਧ ਕਲਾਸ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਤੇ ਵੋਟ ਕਰਨ ਲਈ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ) ਕਿਉਂਕਿ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਸੰਬੰਧ ਕਲਾਸ ਦੇ ਲਈ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕੀਤਾ ਹੈ।
- 2168 ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਚੌਥੀ ਏਜੀਐਮ ਵਿੱਚ ਸਾਰੇ ਮਤੇ ਤੇ ਵੋਟ ਕਰਨ ਦਾ ਹੱਕ ਹੈ (ਸੰਬੰਧ ਕਲਾਸ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਤੇ ਵੋਟ ਕਰਨ ਦੇ ਇਲਾਵਾ) ਕਿਉਂਕਿ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਸੰਬੰਧ ਕਲਾਸ ਦੇ ਲਈ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਾਰੀ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਹੈ ਹਾਲਾਂਕਿ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2016-17 ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਘੱਟੋ ਘੱਟ 500 ਲਿਟਰ ਅਤੇ 200 ਦਿਨ ਦੁੱਧ ਦੀ ਸਪਲਾਈ ਕੀਤੀ ਹੈ।
- 11601 ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਚੌਥੀ ਏਜੀਐਮ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦਾ ਹੱਕ ਹੈ ਪਰ ਚੌਥੀ ਏਜੀਐਮ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮਤੇ ਤੇ ਵੋਟ ਕਰਨ ਦਾ ਹੱਕ ਨਹੀਂ ਹੈ ਕਿਉਂਕਿ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਘੱਟੋ ਘੱਟ 500 ਲਿਟਰ ਅਤੇ 200 ਦਿਨ ਦੁੱਧ ਦੀ ਸਪਲਾਈ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਹੈ।

ਨਵੇਂ ਮੈਂਬਰ, ਜੋ 31 ਮਾਰਚ 2017 ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕੰਪਨੀ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਏ ਹਨ, ਉਹ ਸਾਲਾਨਾ ਜਰਨਲ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਵੋਟਿੰਗ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਦੇ ਨਾਲ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2016-17 ਦੇ ਲਾਭਅੰਸ਼ ਦੇ ਹਿੱਸੇ ਦੇ ਹੱਕਦਾਰ ਨਹੀਂ ਹੋਣਗੇ।

ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰ:-

ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦਾ ਆਰਟੀਕਲ 9.5 ਇਹ ਦੱਸਦਾ ਹੈ ਕਿ ਹਰੇਕ ਕੈਟਾਗਿਰੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਬੋਰਡ ਵਿੱਚ ਨੁਮਾਇੰਦੀਆਂ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਕੈਟਾਗਿਰੀ ਵਲੋਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਤੈਅ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। 31.10.2014 ਨੂੰ ਹੋਈ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਪਹਿਲੀ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦਾ ਵਰਗੀਕਰਣ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੁਆਰਾ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਤੈਅ ਕੀਤਾ ਗਿਆ। ਤਿੰਨ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕਲਾਸ ਜਿਵੇਂ, ਕਲਾਸ-ਏ, ਕਲਾਸ-ਬੀ, ਕਲਾਸ-ਸੀ ਨੂੰ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਸੀ।

ਡਾਟਾ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2016-17 ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਸਰਪ੍ਰਸਤ ਮਾਪਢੰਡ ਦੀ ਪੂਰਤੀ ਅਤੇ ਗੈਰ-ਪੂਰਤੀ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ, ਇਹ ਪਾਇਆ ਗਿਆ ਕਿ, 31 ਮਾਰਚ, 2017 ਤੱਕ ਦੇ 40768 ਮੈਂਬਰਾਂ ਵਿੱਚੋਂ, 15835 ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੇ ਸੰਬੰਧ ਕਲਾਸ ਦੇ ਲਈ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕੀਤਾ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ, 15835 ਮੈਂਬਰਾਂ ਵਿੱਚੋਂ, 950 ਕਲਾਸ ਏ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਹਨ, 2202 ਕਲਾਸ ਬੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਹਨ ਅਤੇ 12683 ਕਲਾਸ ਸੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਹਨ। ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2016-17 ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਕਲਾਸ ਏ, ਕਲਾਸ ਬੀ ਅਤੇ ਕਲਾਸ ਸੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੇ ਗਏ ਦੁੱਧ ਦੀ ਸਪਲਾਈ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਕ੍ਰਮਵਾਰ 35%, 24% ਅਤੇ 41% ਹੈ। ਇਸ ਲਈ, ਹਰੇਕ ਕਲਾਸ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਦੀ ਸਰਪ੍ਰਸਤੀ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਬੋਰਡ ਵਿੱਚ ਕਲਾਸ ਏ ਦੇ 4 ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਕਲਾਸ ਬੀ ਦੇ 3 ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਕਲਾਸ ਸੀ ਦੇ 4 ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਹੋਣਗੇ। ਕੰਪਨੀ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਆਰਟੀਕਲ 9.5 ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰੇਗੀ:

ਕਲਾਸ ਏ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ-

ਮੌਜੂਦਾ ਸਮੇਂ ਤੇ ਬੋਰਡ ਵਿੱਚ 2 ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਕਲਾਸ ਏ ਦੇ ਹਨ।

ਸਰਪ੍ਰਸਤ ਮਾਪਢੰਡ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਕਲਾਸ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਬੋਰਡ ਨੇ ਕਲਾਸ ਏ ਵਿੱਚ ਦੋ ਅਹੁਦਿਆਂ ਦੀ ਘੋਸ਼ਣਾ ਕੀਤੀ ਹੈ।

ਕਲਾਸ ਬੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ-

ਮੌਜੂਦਾ ਸਮੇਂ ਤੇ ਬੋਰਡ ਵਿੱਚ 3 ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਕਲਾਸ ਬੀ ਦੇ ਹਨ। ਕਲਾਸ ਬੀ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਅਹੁਦਾ ਖਾਲੀ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਕਲਾਸ ਸੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ-

ਮੌਜੂਦਾ ਸਮੇਂ ਤੇ ਬੋਰਡ ਵਿੱਚ 1 ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਕਲਾਸ ਸੀ ਦੇ ਹਨ।

ਸਰਪ੍ਰਸਤ ਮਾਪਢੰਡ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਕਲਾਸ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਬੋਰਡ ਨੇ ਕਲਾਸ ਸੀ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਅਹੁਦੇ ਦੀ ਘੋਸ਼ਣਾ ਕੀਤੀ ਹੈ।

ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ, ਕਲਾਸ ਏ ਅਤੇ ਕਲਾਸ ਸੀ ਦੇ ਅਹੁਦਿਆਂ ਨੂੰ ਭਰਨ ਲਈ ਕਲਾਸ ਏ ਦੇ ਸ੍ਰੀ ਤਰਲੋਚਨ ਸਿੰਘ ਅਤੇ ਸ੍ਰੀ ਸੁਰਿੰਦਰ ਪਾਲ ਅਤੇ ਕਲਾਸ ਸੀ ਦੇ ਸ੍ਰੀ ਜਸਪਾਲ ਸਿੰਘ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਹੈ। ਉਹ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਯੋਗਤਾ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਹੈ, ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਚੌਥੀ ਆਮ ਸਭਾ ਦੇ ਨੋਟਿਸ ਵਿੱਚ ਨੱਥੀ ਹੈ।

ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੇ ਆਰਟੀਕਲ 9.5 ਅਤੇ 9.6 ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦੀ ਕੁੱਲ ਗਿਣਤੀ ਕਲਾਸ ਏ ਵਿੱਚ 4 ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਕਲਾਸ ਬੀ ਵਿੱਚ 3 ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਕਲਾਸ ਸੀ ਵਿੱਚ 2 ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਹੋ ਜਾਣਗੇ।

ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਰਣਜੀਤ ਕੌਰ (DIN: 06868678), ਸ੍ਰੀ ਹਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ (DIN: 07171380) ਅਤੇ ਸ੍ਰੀ ਗੁਰਪ੍ਰੀਤ ਸਿੰਘ (DIN: 07171370), ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜੋ ਚੌਥੀ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਕ੍ਰਮ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋ ਰਹੇ ਹਨ, ਨੇ ਆਪਣੀ ਕਲਾਸ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਯੋਗਤਾ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਲਈ ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੇ ਕਲਾਸ 9.16 ਦੇ ਤਹਿਤ ਬੋਰਡ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਨਹੀਂ ਹੋ ਸਕਦੇ।

ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਸ੍ਰੀ ਐਨ.ਵੀ. ਬੋਲਾਵਤੀ (DIN: 01734080) ਐਕਸਪ੍ਰਟ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦਾ ਕਾਰਜਕਾਲ 04.11.2016 ਨੂੰ ਖਤਮ ਹੋ ਗਿਆ ਸੀ ਅਤੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ ਹੁਣ ਸ੍ਰੀ ਸ੍ਰੀਰਾਮ ਸਿੰਘ (DIN: 06895219) ਐਨਡੀਐਸ ਦੇ ਹੇਡ-ਪੀਆਈਬੀ ਨੂੰ 25.11.2016 ਤੋਂ ਦੋ ਸਾਲਾਂ ਦੇ ਸਮੇਂ ਲਈ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਐਕਸਪ੍ਰਟ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਬੋਰਡ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ:-

ਰਿਪੋਰਟ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਨੂੰ ਕਾਰੋਬਾਰ ਦੇ ਮਾਡਲ, ਢਾਂਚਾ, ਕੰਪਨੀ ਅਤੇ ਉਦਯੋਗ ਦੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੇ ਤਰੀਕੇ ਦੀ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ ਅਤੇ ਲੀਡਰਸ਼ਿਪ ਦੀ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦੇ ਨਾਲ ਅਪਣੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਲਈ ਜਾਗਰੂਕਤਾ, ਡਿਊਟੀ ਅਤੇ ਆਪਣੀ ਸਮਰੱਥਾ ਨੂੰ ਵਧਾਉਣ ਲਈ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਹੋਰ ਐਮਪੀਸੀ ਦੇ ਕੰਮਕਾਜ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇ ਲਈ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਨੂੰ ਸ਼ਿਰਜਾ ਐਮਪੀਸੀ ਵਿੱਚ ਵਿਜ਼ਿਟ ਕਰਵਾਈ ਗਈ।

ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿਮੇਦਾਰੀ ਬਿਆਨ:-

ਕੰਪਨੀਜ਼ ਐਕਟ, 1956, ਦੀ ਧਾਰਾ 217 ਅਨੁਸਾਰ, ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਇਹ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਦੇ ਹਨ:-

- (ਏ) ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਲਾਗੂ ਅਕਾਊਂਟਿੰਗ ਸਟੈਂਡਰਡਸ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਕੇ ਸਾਲਾਨਾ ਲੇਖਾ ਨੂੰ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਹੈ।
- (ਬੀ) ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਅਕਾਊਂਟਿੰਗ ਨੀਤੀਆਂ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰਕੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਲਗਾਤਾਰ ਲਾਗੂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਅਤੇ ਫੈਸਲੇ ਲਏ ਗਏ ਅਤੇ ਅਨੁਮਾਨ ਲਗਾਏ ਗਏ ਤਾਂ ਕਿ 31 ਮਾਰਚ, 2017 ਤੱਕ ਦੇ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਹਾਲਾਤਾਂ ਬਾਰੇ ਅਤੇ ਇਸ ਮਿਤੀ ਤੱਕ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਲਾਭ ਬਾਰੇ ਸਹੀ ਅਤੇ ਸਪਸ਼ਟ ਰਾਏ ਦਿੱਤੀ ਜਾ ਸਕੇ।
- (ਸੀ) ਐਕਟ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਸੰਪਤੀਆਂ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਲਈ ਅਤੇ ਧੱਖਾ-ਧੜੀਆਂ ਨੂੰ ਅਤੇ ਹੋਰ ਖਾਮੀਆਂ ਨੂੰ ਰੋਕਣ ਅਤੇ ਲੱਭਣ ਲਈ ਅਤੇ ਸਹੀ ਅਕਾਊਂਟਿੰਗ ਰਿਕਾਰਡ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਲਈ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਉਚਿਤ ਅਤੇ ਸਮਰੱਥਾ ਅਨੁਸਾਰ ਕਾਰਜ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।
- (ਡੀ) ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੁਆਰਾ ਸਾਲਾਨਾ ਅਕਾਊਂਟਸ ਨੂੰ ਗੋਇੰਗ ਕਨਸਨ ਬੇਸਿਸ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਆਡਿਟਰ:-

ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਆਡਿਟਰ ਐਸ.ਬੀ. ਬਿੱਲੀਮੋਰਿਆ ਐਂਡ ਕੰਪਨੀ, ਚਾਰਟਰਡ ਅਕਾਊਂਟੈਂਟ, ਜੋ ਚੌਥੀ ਸਲਾਨਾ ਜਰਨਲ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋ ਰਹੇ ਹਨ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਅਪਣੀ ਯੋਗਤਾ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕੀਤੀ ਹੈ ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਦੁਬਾਰਾ ਨਿਯੁਕਤ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਤਾਂ ਨਿਯੁਕਤੀ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਨ ਲਈ ਤਿਆਰ ਹਨ।

ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਨੇ ਐਸ.ਬੀ. ਬਿੱਲੀਮੋਰਿਆ ਐਂਡ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਅਗਲੀ ਸਲਾਨਾ ਜਰਨਲ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਆਡਿਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਦੁਬਾਰਾ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਹੈ।

ਅੰਦਰੂਨੀ ਕੰਟਰੋਲ ਸਿਸਟਮ ਅਤੇ ਆਡਿਟ :-

ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਯੋਗ ਅਤੇ ਉਚਿਤ ਅੰਦਰੂਨੀ ਕੰਟਰੋਲ ਸਿਸਟਮ ਹੈ, ਜੋ ਕਿ ਸਾਰੀ ਸੰਪਤੀਆਂ ਦੀ ਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ, ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਦੇ ਆਧਿਕਾਰਤ ਹੋਣ, ਰਿਕਾਰਡ ਅਤੇ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਂਦਾ ਹੈ। ਅਕਾਊਂਟਸ ਦਾ ਅੰਦਰੂਨੀ ਆਡਿਟ ਨਿਯਮਿਤ ਤੌਰ ਤੇ ਚਾਰਟਰਡ ਅਕਾਊਂਟੈਂਟ ਫਰਮ ਆਨਸਟ ਐਂਡ ਯੰਗ ਐਲਐਲਪੀ, ਚਾਰਟਰਡ ਅਕਾਊਂਟੈਂਟ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਅੰਦਰੂਨੀ ਆਡਿਟਰ ਸੁਤੰਤਰ ਆਡਿਟ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਅੰਦਰੂਨੀ ਕੰਟਰੋਲ ਦੀ ਸਮਝੂਰਤਾ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਹਿਊਮਨ ਰੀਸੋਰਸ :-

ਕਰਮਚਾਰੀ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਐਸਟਸ ਹਨ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਤੌਰਕੀ ਵਿੱਚ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਭੂਮਿਕਾ ਰਖਦੇ ਹੈ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਜਨੂੰਨ, ਦ੍ਰਿੜਤਾ ਤੇ ਟੀਮ ਨਾਲ ਮਿਲਕੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦਾ ਭਾਵਨਾ ਨਾਲ ਕੰਪਨੀ ਵਿਕਾਸ ਕਰ ਸਕੀ ਹੈ। ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਹਮੇਸ਼ਾ ਸਕਾਰਾਤਮਕ ਅਤੇ ਵਧੀਆ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਨ ਦੇ ਕੰਮ ਦਾ ਮਾਹੌਲ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕੀਤਾ ਹੈ। ਕੰਪਨੀ ਵਿੱਚ ਨਵੇਂ ਵਿਚਾਰਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰੋਤਸਾਹਿਤ, ਵਧੀਆ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਨ ਨੂੰ ਪਸੰਦ ਅਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਤੌਰਕੀ ਕਰਨ ਲਈ ਪ੍ਰੇਰਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਐਚਸੀਐਮ - ਐਸਏਪੀ ਮੋਡੀਊਲ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨਾ ਹੈ। ਇਸ ਨੇ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਐਚਆਰਐਮ ਵਿੱਚ ਆਟੋਮੇਸ਼ਨ ਦੇ ਨਾਲ ਅਡਵਾਂਸ ਅਤੇ ਉੱਚਾ ਮੰਚ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤਾ ਹੈ। ਐਚਆਰ ਟੀਮ ਨੂੰ ਐਚਸੀਐਮ ਮੋਡੀਊਲ ਦੀ ਪੂਰੀ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦਿੱਤੀ ਹੈ।

ਕੰਪਨੀ ਲਗਾਤਾਰ ਆਪਣੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਹੁਨਰ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ, ਲੀਡਰਸ਼ਿਪ ਅਤੇ ਪ੍ਰੋਕ ਵਰਕਸ਼ਾਪਾਂ ਰਾਹੀਂ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦੇ ਰਹੀ ਹੈ। ਇਕੋ ਇਕ ਮਕਸਦ ਹੈ ਕਿ ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਤਿਭਾ ਨੂੰ ਆਕਰਸ਼ਿਤ ਕਰਨ ਲਈ, ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਸਿਖੱਣ ਅਤੇ ਤੌਰਕੀ ਕਰਨ ਲਈ ਮੌਕੇ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਅਤੇ ਲੀਡਰਸ਼ਿਪ ਸਮਰੱਥਾ ਦਾ ਵਿਕਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

ਕਾਨੂੰਨੀ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਅਤੇ ਆਡਿਟਰਾਂ ਦੀ ਸੰਤੁਸ਼ਟੀ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਸਾਰੇ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਲਈ ਸਹੀ ਨੀਤੀਆਂ, ਐਸਓਪੀ ਬਣਾਏ ਗਏ ਹਨ। ਕੰਪਨੀ ਸਾਰੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਤੰਦਰੁਸਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦਾ ਵਾਤਾਵਰਨ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਦੀ ਹੈ।

ਇੰਫ੍ਰੋਮੇਸ਼ਨ ਤਕਨਾਲੋਜੀ :-

ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਸਾਰੀ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਵਿੱਚ ਬਿਹਤਰ ਪਾਰਦਰਸ਼ਤਾ ਅਤੇ ਕੁਸ਼ਲਤਾ ਲਈ ਬਾਣੀ ਨੇ ਇੰਫ੍ਰੋਮੇਸ਼ਨ ਤਕਨਾਲੋਜੀ ਵਿੱਚ ਕਾਫੀ ਨਿਵੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਹੈ। ਬਾਣੀ ਨੇ 1 ਜੂਲਾਈ, 2016 ਨੂੰ ਐਸਏਪੀ ਈਆਰਪੀ ਨੂੰ ਚਲਾ ਕੇ ਵੱਡੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਕੀਤੀ ਹੈ। ਅਗੇ ਵੱਧਣ ਲਈ ਇਸ ਪਲੇਟਫਾਰਮ ਨੂੰ ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਨੇ ਸਫਲ ਢੰਗ ਨਾਲ ਲਾਗੂ ਕੀਤਾ ਹੈ। ਐਸਏਪੀ ਦੀ ਲੋੜ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਨਕਸ਼ਟਰਾ ਡਾਟਾ ਲਿਮਟਿਡ, ਨੋਇਡਾ ਦਾ ਡਾਟਾ ਸੇਂਟਰ ਅਤੇ ਇਨ-ਹਾਊਸ ਡਾਟਾ ਸੇਂਟਰ ਦੀ ਮੇਜ਼ਬਾਨੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।

ਬਾਣੀ ਨੇ ਗਾਹਕਾਂ, ਵਿਕ੍ਰੇਤਾਵਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸ਼ੇਅਰ ਧਾਰਕਾਂ ਨਾਲ ਜੁੜਨ ਲਈ ਵੈਬਸਾਈਟ www.baanimilk.com ਨੂੰ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਕੇ ਇੰਟਰਨੈੱਟ ਤੇ ਪਹੁੰਚ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਹੈ।

ਬਾਣੀ ਦੇ ਮੂਲ ਈਮਾਨਦਾਰੀ ਅਤੇ ਪਾਰਦਰਸ਼ਤਾ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਲਈ, ਬਾਣੀ ਨੇ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਮੈਂਬਰਾਂ ਅਤੇ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰਾਲਿੰਗ ਪੁਆਇੰਟ ਨੂੰ ਸਮੇਂ ਅਤੇ ਸਹੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇਣ ਲਈ ਸਾਰੇ ਕਲਸਟਰ ਮੈਨੇਜਰ, ਏਗਰਿਕਾ ਇਨਚਾਰਜ ਅਤੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਨੂੰ ਸੈਮਸੰਗ ਟੈਬਲੇਟ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਹੈ।

ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਵੇਰਵੇ :-

ਰਿਪੋਰਟ ਦੀ ਅਵਧੀ ਤੱਕ, ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੇ ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ ਵਿੱਚ ਤੈਅ ਕੀਤੇ ਮਿਹਨਤਾਨਾ ਤੋਂ ਵੱਧ ਮਿਹਨਤਾਨਾ ਨਹੀਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਹੈ।

ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਿਹਤ :-

ਕੰਪਨੀ ਆਪਣੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਅਤੇ ਸਿਹਤਮੰਦ ਕੰਮ ਦਾ ਮਾਹੌਲ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦੀ ਹੈ। ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਹਮੇਸ਼ਾ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਤੇ ਧਿਆਨ ਹੈ, ਖਾਸ ਕਰਕੇ ਜੋ ਦੁੱਧ ਹੈਂਡਲ ਕਰਦੇ ਹਨ। ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦਾ ਨਿਯਮਿਤ ਤੌਰ ਤੇ ਮੈਡੀਕਲ ਚੈਕ ਅਪ ਅਤੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਟੋਨਿੰਗ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਵਾਤਾਵਰਨ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਲਈ ਵਾਤਾਵਰਣ ਪੱਖੀ ਨੀਤੀਆਂ ਅਪਣਾਇਆ ਹਨ।

ਊਰਜਾ ਬਚਤ, ਤਕਨਾਲੋਜੀ ਅਭਿਵਿਕਾਸ ਅਤੇ ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਮੁਦਰਾ ਆਮਦਨ ਅਤੇ ਖਰਚੇ :-

ਕੰਪਨੀ ਦੁੱਧ ਅਤੇ ਦੁੱਧ ਪਦਾਰਥਾਂ ਨੂੰ ਵੇਚਣ ਦਾ ਕਾਰੋਬਾਰ ਕਰਦੀ ਹੈ। ਕੰਪਨੀ ਊਰਜਾ ਬਚਤ ਲਈ ਸਾਰੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਕਦਮ ਚੁੱਕੇ ਹਨ ਅਤੇ ਇਸ ਪਹਿਲ ਨੂੰ ਸੰਵੇਦਨਸ਼ੀਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਅਤੇ ਦਫਤਰ ਦੇ ਕੰਮਕਾਜ ਨੂੰ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਕੀਤਾ ਹੈ ਜਿਸ ਨਾਲ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਊਰਜਾ ਬਚਾਈ ਜਾ ਸਕੇ। ਕੋਈ ਵੀ ਖਾਸ ਤਕਨਾਲੋਜੀ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕੰਮਕਾਜ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਕੋਈ ਵੀ ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਮੁਦਰਾ ਆਮਦਨ ਅਤੇ ਖਰਚੇ ਨਹੀਂ ਹਨ।

ਮੀਟਿੰਗ:-

ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2016-17 ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਕੰਪਨੀ ਦਿਆ 5 (ਪੰਜ) ਮੀਟਿੰਗਾਂ 24.06.2016, 12.08.2016, 25.11.2016, 08.02.2017 ਅਤੇ 30.03.2017 ਨੂੰ ਹੋਈਆਂ ਹਨ।

ਆਡਿਟਰ ਰਿਪੋਰਟ:-

ਆਡਿਟਰ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿੱਚ ਕੀਤੀ ਗਈ ਟਿੱਪਣੀ ਸਵੈ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇਣ ਵਾਲੀ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਲਈ ਡਾਇਰੈਕਟਰਸ ਦੁਆਰਾ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਟਿੱਪਣੀ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਸਵਿਕਾਰਤਾ :-

ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਸਾਥੀਆ, ਬੈਂਕਰਸ ਦੁਆਰਾ ਮਿਆਦ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਲਗਾਤਾਰ ਯੋਗਦਾਨ ਅਤੇ ਸਹਿਯੋਗ ਦਾ ਧੰਨਵਾਦ ਅਤੇ ਕਦਰ ਕਰਦੇ ਹਨ।

ਤੁਹਾਡੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰਸ ਨੈਸ਼ਨਲ ਡੋਅਰੀ ਡੇਵਲਪਮੈਂਟ ਬੋਰਡ, ਐਨਡੀਡੀਬੀ ਡੋਅਰੀ ਸਰਵਿਸ, ਮਦਰ ਡੋਅਰੀ ਫਰੂਟਜ਼ ਐਂਡ ਵੈਜਿਟੇਬਲ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਲਿਮਿਟਿਡ ਦੇ ਪ੍ਰੋਤਸਾਹਨ ਅਤੇ ਲਗਾਤਾਰ ਸਹਿਯੋਗ ਦਾ ਧੰਨਵਾਦ ਕਰਦੇ ਹਨ।

ਸਾਰੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਸਹਿਯੋਗੀਆਂ ਦੇ ਯੋਗਦਾਨ ਦੇ ਲਈ ਬੋਰਡ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਤਾਰੀਫ਼ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਮਿਹਨਤ ਦੇ ਬਗ਼ੈਰ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਤੱਰਕੀ ਸੰਭਵ ਨਹੀਂ ਸੀ।

ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਦੇ ਆਦੇਸ਼ ਅਨੁਸਾਰ

ਮਿਤੀ : 18.08.2017
ਸਥਾਨ : ਪਟਿਆਲਾ

(ਗਗਨਦੀਪ ਸਿੰਘ)
ਚੇਅਰਮੈਨ ਅਤੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ



**INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT
TO THE MEMBERS OF
BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED**

Report on the Financial Statements

We have audited the accompanying financial statements of **BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED** ("the Company"), which comprise the Balance Sheet as at 31 March, 2017, the Statement of Profit and Loss, the Cash Flow Statement for the year then ended, and a summary of the significant accounting policies and other explanatory information.

Management's Responsibility for the Financial Statements

The Company's Board of Directors is responsible for the matters stated in Section 134(5) of the Companies Act, 2013 ("the Act") with respect to the preparation of these financial statements that give a true and fair view of the financial position, financial performance and cash flows of the Company in accordance with the accounting principles generally accepted in India, including the Accounting Standards prescribed under Section 133 of the Act, as applicable.

This responsibility also includes maintenance of adequate accounting records in accordance with the provisions of the Act for safeguarding the assets of the Company and for preventing and detecting frauds and other irregularities; selection and application of appropriate accounting policies; making judgements and estimates that are reasonable and prudent; and design, implementation and maintenance of adequate internal financial controls that were operating effectively for ensuring the accuracy and completeness of the accounting records, relevant to the preparation and presentation of the financial statements that give a true and fair view and are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditors' Responsibility

Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit.

We have taken into account the provisions of the Act, the accounting and auditing standards and matters which are required to be included in the audit report under the provisions of the Act and the Rules made thereunder and the Order under section 143 (11) of the Act

We conducted our audit of the financial statements in accordance with the Standards on Auditing specified under Section 143(10) of the Act. Those Standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatement.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and the disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal financial control relevant to the Company's preparation of the financial statements that give a true and fair view in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances. An audit also includes evaluating the appropriateness of the accounting policies used and the reasonableness of the accounting estimates made by the Company's Directors, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion on the financial statements.

Opinion

In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the aforesaid financial statements give the information required by the Act in the manner so required and give a true and fair view in conformity with the accounting principles generally accepted in India, of the state of affairs of the Company as at 31 March, 2017, and its profit and its cash flows for the year ended on that date.

Report on Other Legal and Regulatory Requirements

1. As required by Section 143 (3) of the Act, we report that:
 - a) We have sought and obtained all the information and explanations which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purposes of our audit.
 - b) In our opinion, proper books of account as required by law have been kept by the Company so far as it appears from our examination of those books.
 - c) The Balance Sheet, the Statement of Profit and Loss, and the Cash Flow Statement dealt with by this Report are in agreement with the books of account.
 - d) In our opinion, the aforesaid financial statements comply with the Accounting Standards prescribed under section 133 of the Act, as applicable.
 - e) On the basis of the written representations received from the directors as on 31March, 2017taken on record by the Board of Directors, none of the directors is disqualified as on 31March, 2017 from being appointed as a director in terms of Section 164 (2) of the Act.
 - f) With respect to the adequacy of the internal financial controls over financial reporting of the Company and the operating effectiveness of such controls, refer to our separate Report in "Annexure A". Our report expresses an unmodified opinion on the adequacy and operating effectiveness of the Company's internal financial controls over financial reporting.
 - g) With respect to the other matters to be included in the Auditor's Report in accordance with Rule 11 of the Companies (Audit and Auditors) Rules, 2014, in our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us:
 - i. The Company does not have any pending litigations which would impact its financial position.
 - ii. The Company did not have any long-term contracts including derivative contracts for which there were any material foreseeable losses;
 - iii. There were no amounts which were required to be transferred to the Investor Education and Protection Fund by the Company.
 - iv. The Company has provided requisite disclosures in the financial statements as regards its holding and dealings in Specified Bank Notes as defined in the Notification S.O. 3407(E) dated the 8th November, 2016 of the Ministry of Finance, during the period from 8th November 2016 to 30 December 2016; and such disclosures are in accordance with the books of accounts maintained by the Company. However, as stated in Note 36 to the financial statements amount aggregating to Rs. 99,500 as represented to us by the Management have been received in Specified Bank notes which are not permitted.

2. As required by the Companies (Auditor's Report) Order, 2016 ("the Order") issued by the Central Government in terms of Section 143(11) of the Act, we give in "Annexure B" a statement on the matters specified in paragraphs 3 and 4 of the Order.
3. As required by Section 581ZG of the Part IXA of the Companies Act, 1956 (in terms of section 465 of the Companies Act, 2013, provisions of part IXA of the Companies Act are applicable to a producer company in a manner as if the Companies Act, 1956 has not been repealed), we give in "Annexure C" a statement on the matters specified in that Section.

For S. B. BILLIMORIA & CO.
Chartered Accountants
(Registration No. 101496W)

Place: Gurugram
Date : 18 August, 2017

Jitendra Agarwal
Partner
(Membership No. 87104)



**ANNEXURE "A" TO THE INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT
(Referred to in paragraph 1(f) under 'Report on Other Legal and Regulatory Requirements' of our report of even date)**

Report on the Internal Financial Controls Over Financial Reporting under Clause (i) of Sub-section 3 of Section 143 of the Companies Act, 2013 ("the Act")

We have audited the internal financial controls over financial reporting of Bani Milk Producer Company Limited ("the Company") as of 31 March, 2017 in conjunction with our audit of the financial statements of the Company for the year ended on that date.

Management's Responsibility for Internal Financial Controls

The Company's management is responsible for establishing and maintaining internal financial controls based on the internal control over financial reporting criteria established by the Company considering the essential components of internal control stated in the Guidance Note on Audit of Internal Financial Controls Over Financial Reporting issued by the Institute of Chartered Accountants of India. These responsibilities include the design, implementation and maintenance of adequate internal financial controls that were operating effectively for ensuring the orderly and efficient conduct of its business, including adherence to company's policies, the safeguarding of its assets, the prevention and detection of frauds and errors, the accuracy and completeness of the accounting records, and the timely preparation of reliable financial information, as required under the Companies Act, 2013.

Auditor's Responsibility

Our responsibility is to express an opinion on the Company's internal financial controls over financial reporting based on our audit. We conducted our audit in accordance with the Guidance Note on Audit of Internal Financial Controls Over Financial Reporting (the "Guidance Note") issued by the Institute of Chartered Accountants of India and the Standards on Auditing prescribed under Section 143(10) of the Companies Act, 2013, to the extent applicable to an audit of internal financial controls. Those Standards and the Guidance Note require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether adequate internal financial controls over financial reporting was established and maintained and if such controls operated effectively in all material respects.

Our audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the adequacy of the internal financial controls system over financial reporting and their operating effectiveness. Our audit of internal financial controls over financial reporting included obtaining an understanding of internal financial controls over financial reporting, assessing the risk that a material weakness exists, and testing and evaluating the design and operating effectiveness of internal control based on the assessed risk. The procedures selected depend on the auditor's judgement, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion on the Company's internal financial controls system over financial reporting.

Meaning of Internal Financial Controls Over Financial Reporting

A company's internal financial control over financial reporting is a process designed to provide reasonable assurance regarding the reliability of financial reporting and the preparation of financial statements for external purposes in accordance with generally accepted accounting principles. A company's internal financial control over financial reporting includes those policies and procedures that (1) pertain to the maintenance of records that, in reasonable detail, accurately and fairly reflect the transactions and dispositions of the assets of the company; (2) provide reasonable assurance that transactions are recorded as necessary to permit preparation of financial statements in accordance with generally accepted accounting principles, and that receipts and expenditures of the company are being made only in accordance with authorisations of management and directors of the company; and (3) provide reasonable assurance regarding

prevention or timely detection of unauthorised acquisition, use, or disposition of the company's assets that could have a material effect on the financial statements.

Inherent Limitations of Internal Financial Controls Over Financial Reporting

Because of the inherent limitations of internal financial controls over financial reporting, including the possibility of collusion or improper management override of controls, material misstatements due to error or fraud may occur and not be detected. Also, projections of any evaluation of the internal financial controls over financial reporting to future periods are subject to the risk that the internal financial control over financial reporting may become inadequate because of changes in conditions, or that the degree of compliance with the policies or procedures may deteriorate.

Opinion

In our opinion, to the best of our information and according to the explanations given to us, the Company has, in all material respects, an adequate internal financial controls system over financial reporting and such internal financial controls over financial reporting were operating effectively as at March 31, 2017, based on the internal control over financial reporting criteria established by the Company considering the essential components of internal control stated in the Guidance Note on Audit of Internal Financial Controls Over Financial Reporting issued by the Institute of Chartered Accountants of India.

For S. B. BILLIMORIA & CO.
Chartered Accountants
(Firm Registration No. 101496W)

(Jitendra Agarwal)
Partner
(Membership No. 87104)

Place: Gurugram
Date : 18 August, 2017

ANNEXURE "B" TO THE INDEPENDENT AUDITORS' REPORT

(Referred to in paragraph 2 under 'Reports on Other Legal and Regulatory Requirements' section of our report of even date)

- (i) In respect of its fixed assets :
 - a. The Company has maintained proper records showing full particulars, including quantitative details and situation of the fixed assets.
 - b. The fixed assets were physically verified during the year by the Management in accordance with a regular programme of verification which, in our opinion, provides for physical verification of all the fixed assets at reasonable intervals. According to the information and explanation given to us, no material discrepancies were noticed on such verification.
 - c. The Company does not have any immovable properties of freehold or leasehold land and building and hence reporting under clause (i)(c) of the CARO 2016 is not applicable.
- (ii) As explained to us, the inventories were physically verified during the year by the management at reasonable intervals and no material discrepancies were noticed on physical verification.
- (iii) The Company has not granted any loans, secured or unsecured, to companies, firms, Limited Liability Partnerships or other parties covered in the register maintained under section 189 of the Companies Act, 2013.
- (iv) The Company has not granted any loans, made investments or provided guarantees and hence reporting under clause (iv) of the CARO 2016 is not applicable.
- (v) According to the information and explanations given to us, the Company has not accepted any deposits from the public, and hence reporting under clause (v) of the CARO 2016 is not applicable.
- (vi) Having regard to the nature of the Company's business / activities, reporting under clause (vi) of CARO 2016 is not applicable.
- (vii) According to the information and explanations given to us, in respect of statutory dues:
 - a. The Company has generally been regular in depositing undisputed statutory dues including Provident Fund, Employee's State Insurance, Income Tax, Sales Tax, Service Tax, Value Added Tax, Cess and other material statutory dues applicable to it with the appropriate authorities. We are informed that the operations of the Company during the year did not give rise to any liability for Customs Duty and Excise Duty.
 - b. There are no undisputed amounts payable in respect of Provident Fund, Employee's State Insurance, Income Tax, Sales Tax, Value Added Tax, Service Tax, Customs Duty, Excise Duty, Cess and other material statutory dues in arrears as at 31 March, 2017 for a period of more than six months from the date they became payable.
 - c. There are no dues of Income Tax, Sales Tax, Service Tax, Customs Duty, Excise Duty and Value Added Tax as on 31 March 2017 on account of disputes.
- (viii) In our opinion and according to the information and explanations given to us, the Company has not defaulted in the repayment of loans or borrowings to banks and financial institutions. The Company has not taken any loan from government and it has not issued any debentures.
- (ix) The Company has not raised moneys by way of initial public offer or further public offer (including debt instruments). In our opinion term loans have been applied by the Company during the year for the purposes for which they were raised.

- (x) To the best of our knowledge and according to the information and explanations given to us, no fraud by the Company and no material fraud on the Company by its officers or employees has been noticed or reported during the year.
- (xi) The Company is a private company and hence the provisions of section 197 of the Companies Act, 2013 do not apply to the Company.
- (xii) The Company is not a Nidhi Company and hence reporting under clause (xii) of the CARO 2016 Order is not applicable.
- (xiii) In our opinion and according to the information and explanations given to us the Company is in compliance with Section 177 and 188 of the Companies Act, 2013, where applicable, for all transactions with the related parties and the details of related party transactions have been disclosed in the financial statements etc. as required by the applicable accounting standards.
- (xiv) The Company is registered under Chapter IXA of the Companies Act, 1956 and hence reporting under clause (xiv) of CARO 2016 is not applicable.
- (xv) In our opinion and according to the information and explanations given to us, during the year the Company has not entered into any non-cash transactions with its directors or persons connected with him and hence provisions of section 192 of the Companies Act, 2013 are not applicable.
- (xvi) The Company is not required to be registered under section 45-IA of the Reserve Bank of India Act, 1934.

For S. B. BILLIMORIA & CO.
Chartered Accountants
(Firm Registration No. 101496W)

(Jitendra Agarwal)
Partner
(Membership No. 87104)

Place: Gurugram
Date : 18 August, 2017



ANNEXURE "C" TO THE INDEPENDENT AUDITORS' REPORT

(Referred to in paragraph 3 under 'Reports on Other Legal and Regulatory Requirements' section of our report of even date)

- i. The amount of debts due from sale of goods and services are as disclosed in note 18 to the financial statements. According to the information and explanations given to us no debts are considered as doubtful of recovery.
- ii. According to the information and explanations given to us, cash on hand as at year-end has been physically verified by the management and no discrepancies were noticed on such verification. According to the information and explanations given to us, the Company does not hold any investment securities.
- iii. The details of assets and liabilities as at 31 March, 2017 are as per the financial statements of the Company as at and for the year ended 31 March, 2017.
- iv. In our opinion and according to the information and explanations given to us, the Company has not done any transaction which appears to be contrary to the provisions of part IXA of the Companies Act, 1956.
- v. According to the information and explanations given to us, the Company has not granted any loan to its directors.
- vi. According to the information and explanations given to us, the Company has not given any donations or subscriptions during the year.

For S. B. BILLIMORIA & CO.
Chartered Accountants
(Firm Registration No. 101496W)

(Jitendra Agarwal)
Partner
(Membership No. 87104)

Place: Gurugram
Date : 18 August, 2017



BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED
BALANCE SHEET AS AT 31 MARCH, 2017

	Note No.	As at 31 March, 2017 Rupees	As at 31 March, 2016 Rupees
A. EQUITY AND LIABILITIES			
1. Shareholders' funds			
(a) Share capital	3	76,101,700	43,172,000
(b) Reserves and surplus	4	<u>41,867,909</u>	<u>25,181,642</u>
		<u>117,969,609</u>	<u>68,353,642</u>
2. Share application money pending allotment	30	5,804,100	1,255,300
3. Deferred grant	5	68,002,480	64,005,332
4. Non - current liabilities			
(a) Long - term borrowings	6	52,867,328	74,494,445
(b) Other Long-term Liabilities	7	28,474,972	21,829,970
(c) Long - term provisions	8	<u>1,155,855</u>	<u>1,280,835</u>
		<u>82,498,154</u>	<u>97,605,250</u>
5. Current liabilities			
(a) Short - term borrowings	9	437,578,275	834,677,567
(b) Trade payables	10	-	-
(i) Total outstanding dues of micro and small enterprises		139,657,059	128,317,479
(ii) Total outstanding dues of creditors other than micro and small enterprises		-	-
(c) Other current liabilities	11	30,455,385	36,681,782
(d) Short - term provisions	12	-	5,196,096
		<u>607,690,720</u>	<u>1,004,872,924</u>
Total		<u>881,965,063</u>	<u>1,236,092,448</u>
B. ASSETS			
1. Non - current assets			
(a) Fixed assets			
(i) Tangible assets	13	130,617,993	118,332,398
(ii) Intangible assets	13	24,725,955	23,645,954
(iii) Capital Work in progress	13	<u>2,920,080</u>	-
		158,264,028	141,978,352
(b) Deferred tax assets	14	1,844,643	2,363,063
(c) Long - term loans and advances	15	8,380,405	6,952,390
(d) Other non-current assets	16	<u>34,577,316</u>	<u>4,225,000</u>
		<u>203,066,392</u>	<u>155,518,805</u>
2. Current assets			
(a) Inventories	17	19,405,110	17,855,623
(b) Trade receivables	18	484,613,882	801,723,283
(c) Cash and cash equivalents	19	161,167,216	255,336,981
(d) Short - term loans and advances	20	10,266,479	1,833,365
(e) Other current assets	21	<u>3,445,984</u>	<u>3,824,391</u>
		<u>678,898,671</u>	<u>1,080,573,643</u>
Total		<u>881,965,063</u>	<u>1,236,092,448</u>

See accompanying notes forming part of the financial statements

In terms of our report attached

For and on behalf of the Board of Directors

For S.B. BILLIMORIA & CO.
Chartered Accountants

Gagandeep Singh
Chairman

Rajpal Singh
Director

Narinder Bahga
Chief Executive & Director

JITENDRA AGARWAL
Partner

Rajesh Saini
Company Secretary

Punit Sharma
AM Finance and Accounts

Place: Gurugram
Date: 18 August, 2017

Place: Patiala
Date: 18.08.2017



BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED
STATEMENT OF PROFIT AND LOSS FOR THE YEAR ENDED 31 MARCH 2017

	Note No.	Year ended 31 March, 2017	Year ended 31 March, 2016
		Rupees	Rupees
1. Revenue from operations	22	2,582,592,325	2,007,811,019
2. Other income	23	17,953,270	9,119,735
3. Total revenue (1+2)		<u>2,600,545,594</u>	<u>2,016,930,754</u>
4. EXPENSES			
(a) Purchases of stock in trade	24	2,354,084,059	1,858,877,209
(b) Changes in inventories of stock-in-trade	25	(1,470,990)	(9,980,047)
(c) Employee benefits expense	26	43,740,423	35,024,311
(d) Finance costs	27	48,595,373	21,715,731
(e) Depreciation and amortisation expense	13	15,687,841	13,345,623
(f) Other expenses	28	113,904,203	82,576,477
Total expenses		<u>2,574,540,908</u>	<u>2,001,559,304</u>
5. Profit before tax (3-4)		26,004,686	15,371,450
6. Tax expense:			
(a) Current tax		8,800,000	4,550,000
(b) Deferred tax charge		518,419	356,875
Net tax expense		<u>9,318,419</u>	<u>4,906,875</u>
7. Profit for the year (5-6)		<u>16,686,267</u>	<u>10,464,575</u>
8. Earnings per equity share:	34		
(Nominal value Rs. 100 per share)			
(a) Basic		33.54	58.14
(b) Diluted		33.53	58.13

See accompanying notes forming part of the financial statements

In terms of our report attached

For and on behalf of the Board of Directors

For S.B. BILLIMORIA & CO.

Chartered Accountants

Gagandeep Singh
Chairman

Rajpal Singh
Director

Narinder Bahga
Chief Executive & Director

JITENDRA AGARWAL
Partner

Rajesh Saini
Company Secretary

Punit Sharma
AM Finance and Accounts

Place: Gurugram
Date : 18 August, 2017

Place: Patiala
Date: 18.08.2017



BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED
CASH FLOW STATEMENT FOR THE YEAR ENDED 31 MARCH, 2017

	Year ended 31 March, 2017 Rupees	Year ended 31 March, 2016 Rupees
A. CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES:		
Profit before tax	26,004,686	15,371,450
Adjustments For :		
Finance costs	48,529,114	21,496,257
Interest income	(13,986,214)	(7,399,391)
Profit on sale of fixed assets	(440,391)	(64,291)
Provision for employee benefits	(416,172)	662,575
Depreciation and amortisation expense	15,687,841	13,345,623
Operating Profit before working capital changes	75,378,863	43,412,223
Adjustments for movement in working capital:		
(Increase) in inventories	(1,549,488)	(10,952,187)
(Increase)/decrease in trade receivables	317,109,401	(794,308,108)
(Increase) in long term loans and advances	(329,279)	(103,750)
(Increase) in short term loans and advances	(8,141,921)	(979,054)
(Increase) in other non-current assets	(30,352,316)	(4,125,000)
(Increase)/decrease in other current assets	(4,080)	(28,750)
Increase in trade payables	11,339,581	56,824,762
Increase in other current liabilities	1,201,396	16,005,199
Cash generated from operations	364,652,157	(694,254,664)
Net income tax (paid)	(9,898,736)	(16,431,616)
Net cash flow from/(used in) operating activities - (A)	354,753,421	(710,686,280)
B. CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES:		
Bank balances not considered as Cash and cash equivalents	13,180,715	(162,669,285)
Capital expenditure on fixed assets (net of capital grant received)	(30,945,349)	(90,249,452)
Proceeds from sale of fixed assets	473,024	66,560
Interest received	14,368,702	4,121,317
Net cash flow (used in) investing activities - (B)	(2,922,908)	(248,730,860)
C. CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES:		
Proceeds from issue of equity share capital	31,674,400	27,516,537
Share application money received	5,804,100	1,255,300
Proceeds from long term borrowings	-	81,235,591
Repayment of long term borrowings	(14,896,044)	(1,603,956)
Net increase/(decrease) in working capital borrowings	(397,099,291)	834,677,567
Dividend Paid including dividend tax	(3,998,376)	(498,442)
Finance costs paid	(54,304,351)	(10,257,542)
Net cash flow from financing activities - (C)	(432,819,562)	932,325,055
Net increase in Cash and cash equivalents (A+B+C)	(80,989,049)	(27,092,085)
Cash and cash equivalents at beginning of the year	82,667,696	109,759,781
Cash and Cash equivalents at the end of the year	1,678,647	82,667,696
Cash and cash equivalents comprises:		
Cash in hand	27,689	70,361
Balances with banks:		
- in current accounts	1,650,958	82,597,335
Cash and cash equivalents as per Cash Flow Statement	1,678,647	82,667,696
Add: Bank balances not considered as Cash and cash equivalent	159,488,570	172,669,285
Cash and bank balances as per Balance Sheet (Note 19)	161,167,216	255,336,981

See accompanying notes forming part of the financial statements

In terms of our report attached

For and on behalf of the Board of Directors

For S.B. BILLIMORIA & CO.
Chartered Accountants

Gagandeep Singh
Chairman

Rajpal Singh
Director

Narinder Bahga
Chief Executive & Director

Jitendra Agarwal
Partner

Rajesh Saini
Company Secretary

Punit Sharma
AM Finance and Accounts

Place: Gurugram
Date: 18 August, 2017

Place: Patiala
Date: 18.08.2017



BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED

Notes forming part of the financial statements

1. Corporate information

Baani Milk Producer Company Limited ("the Company") was incorporated on 11 August, 2014 under Part IXA of the Companies Act, 1956.

The Company has started the procurement operations in the state of Punjab from 6th November, 2014. The Company procures milk directly from milk producers through Milk Pooling Points (MPP) in villages of Punjab and sells to Mother Dairy Fruit and Vegetable Private Limited. The Company also trades in Polypack milk (PPM), Ghee and cattle feed.

2. Significant accounting policies

The significant accounting policies are as follows:

a. Basis of accounting

The financial statements of the Company have been prepared in accordance with the Generally Accepted Accounting Principles in India (Indian GAAP) to comply with the Accounting Standards specified under Section 133 of the Companies Act, 2013 and the relevant provisions of the Companies Act, 2013 ("the 2013 Act") / Companies Act, 1956 ("the 1956 Act") as applicable. MCA has clarified that the provisions of part IXA of the Companies Act, 1956 shall be applicable to a producer company in the manner as if the Companies Act, 1956 has not been repealed. The financial statements are prepared on accrual basis under the historical cost convention. The accounting policies adopted in the preparation of the financial statements are consistent with those followed in the previous year.

b. Use of estimates

The preparation of financial statements in conformity with Indian GAAP requires management to make estimates and assumptions considered in the reported amounts of assets and liabilities (including contingent liabilities) and the reported income and expenses during the year. The management believes that the estimates used in the preparation of the financial statements are prudent and reasonable. Future results could differ due to these estimates and the differences between the actual results and the estimates are recognized in the period in which results are known/materialize.

c. Cash and cash equivalents (for the purposes of Cash Flow Statement)

Cash comprises cash on hand and demand deposits with banks. Cash equivalents are short-term balances (with an original maturity of three months or less from the date of acquisition), highly liquid investments that are readily convertible into known amounts of cash and which are subject to insignificant risk of changes in value.

d. Cash flow statement

Cash flows are reported using the indirect method, whereby profit / (loss) before extraordinary items and tax is adjusted for the effects of transactions of non-cash nature and any deferrals or accruals of past or future cash receipts or payments. The cash flows from operating, investing and financing activities of the Company are segregated based on the available information.

e. Revenue recognition

Sales are recognized, net of returns and trade discounts, on transfer of significant risk and rewards of ownership to the buyers, which generally coincides with the delivery of goods to customers.

f. Other income

Interest income on deposits is recognized on accrual basis.

g. Fixed assets (Tangible/Intangible)

Fixed assets are carried at cost less accumulated depreciation / amortisation and impairment losses, if any. The cost of fixed assets comprises its purchase price net of any trade discounts and rebates, any import duties and other taxes (other than those subsequently recoverable from the tax authorities), any directly attributable expenditure on making the asset ready for its intended use, other incidental expenses and interest on borrowings attributable to acquisition of qualifying fixed assets up to the date the asset is ready for its intended use. Subsequent expenditure on fixed assets after its purchase is capitalized only of such expenditure results in an increase in the future benefits from such asset beyond its previous assessed standard of performance.

h. Capital work-in-progress

Assets which are not ready for their intended use are carried at cost, comprising direct cost, related incidental expenses and attributable interest.

i. Depreciation and amortisation

Depreciation on tangible and intangible fixed assets has been provided on straight line method as per the useful life of the assets assessed as under based on technical advice, taking into account the nature of asset, the estimated usage of assets, the operating condition of the asset, past history of replacements, anticipated technological changes, manufactured warranties and maintenance support etc.

The useful life considered for charging depreciation is as follows:

Description	Useful life (in years)
Plant and equipment	10
Furniture and fixtures	15
Computers and software	3
Office equipment	10

Depreciation is provided pro-rata from the date of addition.

All assets costing Rs. 5,000 or less individually are fully depreciated in the year of capitalisation.

j. Inventories

Inventories comprise finished goods and stores and spares. Inventories are valued at lower of cost and net realizable value after providing for obsolescence and other losses, where considered necessary. Cost is determined using weighted average method. Cost includes all charges incurred in bringing the inventories to their present location and condition. Finished goods include appropriate proportion of overheads.

k. Grants

Government grants and subsidies are recognised when there is reasonable assurance that the Company will comply with the conditions attached to them and the grants / subsidies will be received. Government grants related to depreciable fixed assets are treated as deferred grants which is recognised in the statement of profit and loss on a systematic and rational basis over the useful life of the asset, i.e., depreciation charge on assets procured from such grants is appropriated from Deferred Grant and recognized in the Statement of Profit and Loss by way of reduced depreciation charge.

Revenue government grants and subsidies are recognised as income over the periods necessary to match them with the costs for which they are intended to compensate, on a systematic basis and are deducted in reporting the related expense.

l. Employee benefits

Employee benefits include Provident Fund, Employee State Insurance scheme, Gratuity and compensated absences.

a. Defined contribution plans

The Company's contributions to provident fund and employees state insurance scheme is considered as defined contribution plan and are charged to the Statement of Profit and Loss based on the amount of contributions required to be made as and when services are rendered by the employees.

b. Defined benefit plans

Gratuity is considered as defined benefit plan. Gratuity is provided based on actuarial valuation carried out at the balance sheet date. The incremental liability based on an actuarial valuation as per the 'Projected Unit Credit' method, as at the reporting date, is charged to the Statement of Profit and Loss Account. Actuarial gains and losses are recognized in the Statement of Profit and Loss.

c. Short-term employee benefits

The undiscounted amount of short-term employee benefits expected to be paid in exchange for the services rendered by employees are recognised during the year when the employees render the services. These benefit includes performance incentives and compensated absences which are expected to occur within twelve months after the end of the period in which the employee renders the related services.

d. Long-term employee benefits

Compensated absences which are not expected to occur within twelve months after the end of the period in which the employee renders the related services are recognized as a liability at the present value of the defined benefit obligation as at the balance sheet date on the basis of actuarial valuation.

m. Earnings per share

Basic earnings per share is computed by dividing the net profit after tax by weighted average number of equity shares outstanding during the year. Diluted earnings per share is computed by dividing the net profit after tax by the weighted average number of equity shares outstanding during the year as adjusted to the effects of all dilutive potential equity shares, except where results are anti-dilutive.

n. Taxes on income

Income tax comprises current tax and deferred tax. Current tax is the amount of tax payable on the taxable income for the year as determined in accordance with the applicable tax rates and the provisions of Income Tax Act, 1961 and other applicable tax laws.

Deferred tax is recognized on timing differences; being the difference between taxable incomes and accounting income that originate in one period and are capable of reversal in one or more subsequent periods. Deferred tax is measured using the tax rates and the tax laws enacted or substantively enacted as at the reporting date. Deferred tax liabilities are recognized for all timing differences. Deferred tax assets are recognized for timing differences of items other than unabsorbed depreciation and carry forward losses only to the extent that reasonable certainty exists that sufficient future taxable income will be available against which these can be realized. However, if there are unabsorbed depreciation and carry forward losses, deferred tax assets are recognised only if there is virtual certainty that there will be sufficient future taxable income available to realize such assets. Deferred tax assets and liabilities are offset if such items relate to taxes on income levied by the same governing tax laws and the Company has a legal enforceable right for such set off.

o. Borrowing cost

Borrowing costs includes interest and ancillary costs incurred. Borrowing costs that are directly attributable to the acquisition or construction of a qualifying asset, pertaining to the period from commencement of activities relating to construction/development of qualifying asset upto the date of capitalization of such asset, are capitalized as part of the cost of that asset. All other borrowing costs are recognized as an expense in the statement of profit and loss in the year in which they are incurred.

p. Impairment of assets

At each balance sheet date, the Company reviews the carrying values of its fixed assets to determine whether there is any indication that those assets suffered an impairment loss. If any such indication exists, the recoverable amount of the asset is estimated in order to determine the extent of impairment loss. Recoverable amount is the higher of an assets net selling price and value in use. In assessing value in use the estimated future cash flows expected from the continuing use of the asset and from its disposal are discounted to their present value using a pre-discount rate that reflects the current market assessments of time value of money and the risks specific to the asset.

Reversal of impairment loss is recognized as income in the statement of profit and loss.

q. Provisions and contingencies

A provision is recognized when the Company has present obligation as a result of past event and it is probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation, in respect of which a reliable estimate can be made. Provisions (excluding employee benefits) are not discounted to their present value and are determined based on best estimate required to settle the obligation at the balance sheet date. These are reviewed at each balance sheet date and adjusted to reflect the current best estimates. Contingent Assets are not recognized in the financial statements. Contingent liabilities are disclosed in the notes to accounts. Contingent assets are not recognized in the financial statements.

r. Leases

Lease arrangements where the risks and rewards incident to ownership of an asset substantially vest with the lessor are recognized as operating leases. Lease rent under operating leases are recognized in the statement of profit and loss account on straight line basis.

s. Material events

Material adjusting events occurring after the Balance Sheet date are taken into cognizance.

t. Operating Cycle

Based on the nature of products / activities of the Company and the normal time between acquisition of assets and their realisation in cash or cash equivalents, the Company has determined its operating cycle as 12 months for the purpose of classification of its assets and liabilities as current and non-current.



BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED
Notes forming part of the financial statements

Note 3: Share Capital

	As at 31 March, 2017		As at 31 March, 2016	
	Number of shares	Amount Rupees	Number of shares	Amount Rupees
(a) Authorised share capital				
Equity Shares of Rs. 100 each	<u>2,000,000</u>	<u>200,000,000</u>	<u>2,000,000</u>	<u>200,000,000</u>
(b) Issued, subscribed and fully Paid up share capital				
Equity Shares of Rs. 100 each	<u>761,017</u>	<u>76,101,700</u>	<u>431,720</u>	<u>43,172,000</u>

See notes (i) to (iii) below

Notes:

(i) Rights, preferences and restrictions attached to shares

The Company has issued one class of equity shares having face value of Rs. 100 each. Each member is entitled to one vote. Members are entitled to limited return (dividend) and bonus in accordance with Article of Association of the Company.

(ii) Reconciliation of number of equity shares and amount outstanding at the beginning and at the end of the year:

	As at and for the year ended March 31, 2017		As at and for the year ended 31 March, 2016	
	Number of shares	Amount Rupees	Number of shares	Amount Rupees
Shares outstanding at the beginning of the year	431,720	43,172,000	137,834	13,783,400
Shares issued during the year	<u>329,297</u>	<u>32,929,700</u>	<u>293,886</u>	<u>29,388,600</u>
Shares outstanding at the end of the year	<u>761,017</u>	<u>76,101,700</u>	<u>431,720</u>	<u>43,172,000</u>

(iii) The Company is registered under Part IXA of the Companies Act, 1956 as 'Producer Company' and none of the member holds 5% or more of the share capital of the Company.



BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED
Notes forming part of the financial statements

	As at 31 March, 2017	As at 31 March, 2016
	Rupees	Rupees
Note 4: Reserves and surplus		
(a) General Reserve		
Opening balance	25,181,642	19,913,163
Add :- Transferred from surplus in Statement of Profit and Loss	9,358,734	5,268,479
Closing balance	34,540,376	25,181,642
(b) Surplus in Statement of Profit and Loss		
Profit for the year	16,686,267	10,464,575
Less:		
Proposed limited return (dividend) to members (previous year Rs.10/- per share)	-	4,317,200
Tax on proposed limited return (dividend)	-	878,896
Transferred to General Reserve	9,358,734	5,268,479
Closing balance	7,327,533	-
	41,867,909	25,181,642
Note 5: Deferred grant		
(a) Opening Balance	64,005,332	-
(b) Capital grant utilised during the year (see note 37)	28,988,431	78,631,199
(c) Less: Depreciation pertaining to assets acquired from grant	24,991,283	14,625,867
(d) Closing balance	68,002,480	64,005,332
Note 6: Long term borrowings		
Secured		
(a) Term loan from National Dairy Development Board (NDDB)	64,735,591	64,735,591
(b) Term Loan from Bank	-	14,896,044
	64,735,591	79,631,635
Less: current maturity of long term borrowings (see note 11)	11,868,263	5,137,190
	52,867,328	74,494,445
(i) Details of Security provided in respect of secured long-term borrowings is as under:		
The term loan from NDDB is secured by first charge over the moveable assets of the Company, present and future, save and except book debts, subject to prior charges created and/or to be created in favour of the Company's bankers.		
The term loan from HDFC bank is secured by first charge over the moveable assets of the company being data based processor and milk collection units and collateral security of by way of lien marked on fixed deposits with banks.		
(ii) Details of terms of repayment for the long term borrowings is as under:		
(a) TERM LOAN FROM NDDB:		
The loan carries interest @9% per annum and is repayable in 60 equal monthly installments over a period of 7 years with a moratorium period of 2 years on principal repayment.		
(b) TERM LOAN FROM BANK:		
The loan carries interest @ 9.80% per annum. Maturity profile of term loans from bank is as set out below:		
Financial year:		
2016-17	-	5,137,190
2017-18	-	5,663,874
2018-19	-	4,094,980
	-	14,896,044
Note: The term loan from HDFC bank has been fully repaid during the year.		
	As at 31 March, 2017	As at 31 March, 2016
	Rupees	Rupees
Note 7: Other long-term liabilities		
(a) Trade/security deposits	28,474,972	21,829,970
	28,474,972	21,829,970
Note 8: Long term provisions		
(a) Provision for employee benefits:		
(i) For compensated absences (net of Leave encashment fund Rs. 654,531; previous year Rs. 258,049)	1,155,855	636,287
(ii) For gratuity (net of Gratuity fund Rs. Nil; previous year Rs. 781,986)	-	644,548
	1,155,855	1,280,835

BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED
Notes forming part of the financial statements

	As at 31 March, 2017	As at 31 March, 2016
	Rupees	Rupees
Note 9: Short term borrowings		
(a) Secured		
Working capital loan from banks (secured against fixed deposit with banks)	73,840,841	55,000,920
(b) Unsecured		
Bills discounting from banks	363,737,434	779,676,647
	<u>437,578,275</u>	<u>834,677,567</u>

Note 10: Trade payables

(a) Trade Payables (other than acceptances) (see note 38)	139,657,059	128,317,479
	<u>139,657,059</u>	<u>128,317,479</u>

Note 11: Other current liabilities

(a) Current maturities on long term borrowings (see note below)	11,868,263	5,137,190
(b) Interest accrued but not due on borrowings	5,463,478	11,238,715
(c) Unclaimed/Unpaid dividends	2,358,220	1,160,500
(d) Advance membership fee	-	172,600
(e) Advances from customers	292,664	1,653,463
(f) Membership cancellation payable	776,400	-
(g) Grant received (net of utilization) (see note 37)	-	5,167,900
(h) Statutory dues (Contribution to PF, Withholding Taxes, Service Tax etc.)	2,117,010	1,635,718
(i) Payable for purchase of fixed assets	7,579,350	10,515,696
	<u>30,455,385</u>	<u>36,681,782</u>

Note:

For details of security of current maturities of long term borrowings - refer to note 6

Note 12: Short term provisions

(a) Provision for proposed limited return (dividend)	-	4,317,200
(b) Provision for tax on proposed limited return	-	878,896
	<u>-</u>	<u>5,196,096</u>

BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED
Notes forming part of the financial statements

Note 13: Fixed assets

Particulars	Gross block		Deletions	As at 31 March, 2017		As at April 1, 2016	Accumulated depreciation charge for the year	On Disposal	Amount in Rupees	
	As at April 1, 2016	Additions during the year		As at 31 March, 2017	As at 31 March, 2017				As at 31 March, 2017	As at 31 March, 2016
(a) Tangible assets (owned)										
Plant and equipment	118,973,148 (59,127,641)	39,575,075 (59,890,886)	652,672 (45,380)	157,895,551 (118,973,148)	28,902,560 (11,155,716)	19,680,153 (17,789,954)	620,039 (43,111)	47,962,674 (26,902,559)	109,932,876 (90,070,588)	90,070,589 (47,971,925)
Furniture and fixtures	10,370,931 (6,625,644)	1,285,334 (3,745,287)	-	11,656,265 (10,370,931)	4,137,302 (87,751)	4,816,883 (4,049,551)	-	5,954,184 (4,137,302)	5,702,080 (6,233,629)	6,233,630 (6,537,894)
Office equipment	2,788,976 (1,290,103)	5,500 (1,498,873)	-	2,794,476 (2,788,976)	252,085 (69,937)	260,311 (182,148)	-	512,396 (252,085)	2,282,080 (2,536,891)	2,536,891 (1,220,166)
Computers	24,372,500 (1,262,209)	1,269,825 (23,110,291)	-	25,642,325 (24,372,500)	4,881,211 (67,046)	8,060,158 (4,881,211)	-	12,941,369 (4,881,211)	12,700,957 (19,491,290)	19,491,289 (1,195,162)
Total	156,505,555 (68,309,597)	42,135,734 (88,245,338)	652,672 (45,380)	197,988,617 (156,809,555)	38,173,158 (11,380,450)	29,817,505 (26,833,815)	620,039 (43,111)	67,370,623 (38,123,157)	130,617,993 (118,332,398)	118,332,399 (56,925,147)
(b) Intangible assets (other than self generated)										
Computer software	24,781,627 (-)	11,941,620 (24,781,627)	-	36,723,247 (24,781,627)	1,135,673 (-)	10,864,626 (1,135,673)	-	11,897,995 (1,135,673)	24,725,805 (23,645,954)	23,645,964 (-)
Total	24,781,627 (-)	11,941,620 (24,781,627)	- (-)	36,723,247 (24,781,627)	1,135,673 (-)	10,864,626 (1,135,673)	- (-)	11,997,995 (1,135,673)	24,725,805 (23,645,954)	23,645,964 (-)

Notes:
(1) Depreciation and amortisation expense
Intangible assets
Less: Depreciation pertaining to assets acquired on grant

Year ended	Year ended
31-Mgr-17	31-Mgr-16
Rupees	Rupees
10,864,626	2,135,818
10,861,620	1,135,673
24,991,283	14,525,867
35,852,841	13,259,653

(ii) Figures in brackets represent previous year figures

(iii) The details of assets purchased out of capital grant and included in the above schedule are given below (see note 37):

Particulars	Gross block		Deletions	As at 31 March, 2017		As at April 1, 2016	Accumulated depreciation charge for the year	On Disposal	Amount in Rupees	
	As at April 1, 2016	Additions during the year		As at 31 March, 2017	As at 31 March, 2017				As at 31 March, 2017	As at 31 March, 2016
(a) Tangible assets (owned)										
Plant and equipment	27,947,032 (-)	19,423,097 (27,947,032)	-	47,370,128 (27,947,032)	6,204,502 (-)	7,270,197 (6,204,502)	-	13,474,700 (6,204,502)	33,895,428 (21,742,529)	21,742,529 (-)
Furniture and fixtures	3,710,121 (-)	1,285,334 (3,710,121)	-	4,995,455 (3,710,121)	3,422,728 (-)	1,186,925 (3,422,728)	-	4,699,653 (3,422,728)	385,802 (287,393)	287,393 (-)
Office equipment	1,420,267 (-)	-	-	1,420,267 (1,420,267)	60,498 (-)	135,018 (60,498)	-	195,516 (60,498)	1,224,751 (1,359,769)	1,359,769 (-)
Computers	20,922,260 (-)	20,922,260 (20,922,260)	-	20,922,260 (20,922,260)	3,856,232 (-)	6,626,501 (3,856,231)	-	10,482,732 (3,856,231)	10,439,528 (17,086,029)	17,086,029 (-)
Total	53,999,680 (-)	20,708,431 (53,999,680)	- (-)	74,708,110 (53,999,680)	13,543,960 (-)	15,218,642 (13,543,960)	- (-)	28,762,601 (13,543,960)	45,945,509 (40,359,719)	40,359,719 (-)
(b) Intangible assets (other than self generated)										
Computer software	24,631,520 (-)	8,280,000 (24,631,520)	-	32,911,520 (24,631,520)	1,081,907 (-)	9,772,642 (1,081,907)	-	10,854,549 (1,081,907)	22,056,971 (23,549,613)	23,549,613 (-)
Total	78,631,199 (-)	8,280,000 (24,631,520)	- (-)	32,911,520 (24,631,520)	14,625,867 (-)	9,772,642 (1,081,907)	- (-)	10,854,549 (1,081,907)	22,056,971 (23,549,613)	23,549,613 (-)

BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED
Notes forming part of the financial statements

	As at 31 March, 2017 Rupees	As at 31 March, 2016 Rupees
Note 14: Deferred tax assets		
Tax effect of items constituting deferred tax assets:		
a. On difference between book balance and tax balance of fixed assets	1,057,928	1,477,837
b. Provision for compensated absences and gratuity	382,160	423,483
c. Disallowances under section 35D of the Income Tax Act	228,967	343,451
d. Others	175,588	118,292
	<u>1,844,643</u>	<u>2,363,063</u>
 Note 15: Long - term loans and advances (Unsecured, considered good)		
(a) Security deposits	842,420	661,670
(b) Advance income tax (Net of provision for tax Rs. 27,229,947; previous year Rs.18,429,947)	7,389,456	6,290,720
(c) Prepaid expense	148,529	-
	<u>8,380,405</u>	<u>6,952,390</u>
 Note 16: Other non-current assets		
(a) Fixed deposits with banks*	34,577,316	4,225,000
	<u>34,577,316</u>	<u>4,225,000</u>
*These comprises fixed deposits under lien and having a maturity of more than 12 months from the Balance sheet date (see note 9)		
 Note 17: Inventories (At lower of cost and net realisable value)		
(a) Stock-in-trade (in transit)	18,290,991	16,820,000
(b) Stock -in-trade - others	264,522	96,305
(c) Stores and spares	849,598	939,318
	<u>19,405,110</u>	<u>17,855,623</u>
 Note 18: Trade receivables (Unsecured, considered good)		
(a) Outstanding for a period less than six months from the date they were due for payment	484,613,882	801,723,283
	<u>484,613,882</u>	<u>801,723,283</u>



BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED
Notes forming part of the financial statements

	<u>As at 31 March,</u> <u>2017</u> <u>Rupees</u>	<u>As at 31 March,</u> <u>2016</u> <u>Rupees</u>
Note 19: Cash and cash equivalents		
(a) Cash and cash equivalents		
(i) Cash in hand	27,689	70,361
(ii) Balance with banks:		
a) In current accounts	1,650,958	82,597,335
Cash and cash equivalents (as per AS 3 - Cash flow statement)	<u>1,678,647</u>	<u>82,667,696</u>
(b) Other bank balances		
(i) In deposit accounts		
- original maturity more than 3 months	38,000,000	78,000,000
(ii) Balances held as security against bank borrowings	119,130,350	93,508,785
(iii) In earmarked accounts		
- Unpaid dividend accounts	2,358,220	1,160,500
	<u>161,167,216</u>	<u>255,336,981</u>

Note:

- (i) Balances with banks include deposits amounting to Rs. 9,000,000 (previous year Rs. nil) which have maturity of more than 12 months from the balance sheet date.
- (ii) Fixed deposit amounting to Rs. 119,130,350 (previous year Rs. 93,508,785) have been pledged against bank overdraft facility (see note 9).

Note 20: Short - term loans and advances

(Unsecured, considered good)

(a) Advances to vendors	5,651,036	673,018
(b) Prepaid expenses	1,214,625	1,160,347
(c) Gratuity Fund (net of liability Rs. 1,712,898; previous year nil)	291,192	-
(d) Grant receivable (see note 37)	3,109,626	-
	<u>10,266,479</u>	<u>1,833,365</u>

Note 21: Other current assets

(Unsecured, considered good)

(a) Interest accrued but not due on bank deposits	3,413,154	3,795,641
(b) Others	32,830	28,750
	<u>3,445,984</u>	<u>3,824,391</u>



BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED
Notes forming part of the financial statements

	Year ended 31 March, 2017	Year ended 31 March, 2016
	Rupees	Rupees
Note 22: Revenue from operations		
(a) Sale of products (refer note (i) below)	2,582,592,325	2,007,811,019
	<u>2,582,592,325</u>	<u>2,007,811,019</u>
Note:		
Sale of products comprises:		
(i) Traded goods		
a. Raw milk	2,381,862,224	1,973,857,990
b. Processed milk and milk products	132,264,992	1,225,177
c. Cattle feed	68,465,108	32,727,852
Total	<u>2,582,592,325</u>	<u>2,007,811,019</u>

Note 23: Other income

(a) Interest income		
(i) On deposits with banks	13,986,214	7,399,391
(ii) On others	99,165	-
(b) Other non-operating income		
(i) Membership fee	1,258,350	760,800
(ii) Profit on sale of fixed assets	440,391	64,291
(iii) Miscellaneous income	2,169,149	895,253
	<u>17,953,270</u>	<u>9,119,735</u>



BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED
Notes forming part of the financial statements

	Year ended 31 March, 2017	Year ended 31 March, 2016
	Rupees	Rupees
Note 24: Purchases of stock-in-trade		
(a) Raw milk	2,122,332,687	1,691,261,582
(b) Procurement expenses	51,746,471	134,618,578
(c) Purchase of processed milk and milk products	118,079,657	1,070,518
(d) Cattle feed	61,925,244	31,926,531
	<u>2,354,084,059</u>	<u>1,858,877,209</u>

Note 25: Changes in inventories of stock-in-trade

**Decrease/(increase) in inventories of
stock-in-trade**

(a) Inventories at the beginning of the year	16,820,000	6,839,953
(b) Inventories at the end of the year	<u>18,290,991</u>	<u>16,820,000</u>
(c) Net (increase) in inventory	<u>(1,470,990)</u>	<u>(9,980,047)</u>

Note 26: Employee benefits expense

(a) Salaries and wages	40,081,572	31,485,993
(b) Contribution to provident and other funds	3,212,814	3,268,199
(c) Staff welfare expenses	446,038	270,119
	<u>43,740,423</u>	<u>35,024,311</u>



BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED
Notes forming part of the financial statements

	Year ended 31 March, 2017	Year ended 31 March, 2016
	Rupees	Rupees
Note 27: Finance costs		
(a) Interest expense on borrowings	48,529,114	21,496,257
(b) Interest on delayed payment of income tax	66,259	219,474
	<u>48,595,373</u>	<u>21,715,731</u>

Note 28: Other expenses

(a) Consumption of stores and spares	3,009,828	2,008,816
(b) Power and fuel	642,965	533,968
(c) Rent including lease rent	2,946,575	2,616,099
(d) Rates and taxes	832,397	510,616
(e) Contractual and retainership expenses	22,514,723	13,047,132
(f) Repair and maintenance - machinery	5,632,674	7,263,106
(g) Repair and maintenance - others	351,462	185,427
(h) Freight, forwarding and distribution expenses	57,087,897	40,244,027
(i) Insurance charges	1,373,597	1,248,766
(j) Legal and professional fees	6,307,701	5,222,466
(k) Printing and stationery	1,026,235	412,912
(l) Auditor's remuneration (refer note (i) below)	890,457	740,507
(m) Travelling and conveyance	6,179,524	4,033,546
(n) Communication expenses	1,489,148	930,240
(o) Advertisement and publicity	478,939	713,750
(p) Miscellaneous expenses	3,140,083	2,865,099
	<u>113,904,203</u>	<u>82,576,477</u>

Note:

(i) Auditors' remuneration comprises:

a. Statutory audit fee	600,000	600,000
b. Tax audit fee	100,000	-
c. Out of pocket expenses	85,457	46,731
d. Service tax on above	105,000	93,776
	<u>890,457</u>	<u>740,507</u>



BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED
Notes forming part of the financial statements

Note 29: Contingent liabilities and commitments (to the extent not provided for)

Particulars	As at 31 March, 2017 Rupees	As at 31 March, 2016 Rupees
A. Contingent liabilities		
(a) Claims against the Company not acknowledged as debt	Nil	Nil
(b) Bank guarantees issued on behalf of the Company - Guarantee given to Sale Tax department	100,000	100,000

Note 30

The Company had received share application money of Rs. 58,04,100 against which allotment has been made at the Board Meeting held on 26 May, 2017.

Note 31

In respect of the year ended 31 March, 2017, the directors in their meeting dated 18th August, 2017 have proposed a final dividend of Rs.60,88,136/- (Re.8 per share) to be paid on fully paid equity shares. The equity dividend is subject to approval by shareholders at the annual general meeting and has not been included as a liability in the financial statements. The proposed equity dividend is payable to all holders of fully paid equity shares. The total equity dividend and tax thereon amounts to Rs.60,88,136/- and Rs.12,39,397/- respectively.

Note 32: Employee benefit plans

Defined-contribution plans

The Company offers its employees defined contribution plan in the form of provident fund and family pension fund. Provident fund and family pension fund cover all regular employees. Provident Fund Contribution is deposited with the Regional Provident Fund Commissioner (RPFC). Both the employees and the Company pay predetermined contributions into the provident fund and pension fund. The contributions are normally based on a certain proportion of the employee's salary.

The Company has recognised Rs. 28,17,125 (previous year Rs.22,14,760) for Provident Fund and Pension Fund contribution in the statement of profit and loss.

Defined-benefits plans

The Company offers its employees defined-benefit plans in the form of a gratuity scheme (a lump sum amount). Benefits under the defined benefit plans are based on years of service and the employee's compensation (immediately before retirement). Commitments are actuarially determined at year-end. Actuarial valuation is done based on "Projected Unit Credit" method. Gains and losses of changed actuarial assumptions are charged to the statement of Profit and Loss.

The following tables sets out the funded status of the defined benefit plan in respect of Gratuity and amount recognised in the financial statements.

	31 March, 2017	31 March, 2016
	Rupees	Rupees
i. Change in defined benefit obligation		
Present value of obligations at the beginning of the year	1,426,534	413,039
Interest cost	100,373	29,764
Current service cost	1,441,625	1,424,625
Benefits paid	(176,447)	(77,292)
Actuarial (gain)/loss on obligation	(1,079,187)	(363,602)
Present value of obligations at the end of the year	1,712,898	1,426,534
ii. Fair value of plan assets		
	31 March, 2017	31 March, 2016
	Rupees	Rupees
Fair value of plan assets at the beginning of the year	781,986	-
Expected return on plan assets	62,536	37,348
Contribution made	1,380,787	821,930
Benefit paid	(176,447)	-
Withdrawals	(49,358)	(77,292)
Actuarial gain/(loss) on plan assets	4,586	-
Fair value of plan assets at the end of the year	2,004,090	781,986



BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED
Notes forming part of the financial statements

iii. Return on plan assets	31 March, 2017	31 March, 2016
	Rupees	Rupees
Expected return on plan assets	62,536	37,348
Actuarial gain/(loss) on plan assets	4,586	-
Actual return on plan assets	67,122	37,348

iii. Amount recognised in the Balance Sheet	31 March, 2017	31 March, 2016
	Rupees	Rupees
Present value of defined benefit obligations	1,712,898	1,426,534
Fair value of plan assets	2,004,090	781,986
Net liability/(asset) recognised in the balance sheet	(291,192)	644,548

iv. Expenses recognised in the Statement of Profit and Loss	31 March, 2017	31 March, 2016
	Rupees	Rupees
Current service costs	1,441,625	1,424,625
Interest cost	100,373	29,764
Expected return on plan assets	(62,536)	(29,786)
Net actuarial gain/(loss) recognized during the year	(1,083,773)	(371,164)
Expense recognized in the Statement of Profit and Loss	395,689	1,053,439

v. Balance Sheet reconciliation	31 March, 2017	31 March, 2016
	Rupees	Rupees
Net liability/(asset) at the beginning of the year	644,548	413,039
Expense as above	395,689	1,053,439
Contributions	1,380,787	821,930
Withdrawals	(49,358)	-
Net liability/(asset) at the end of the year	(291,192)	644,548

vi. Principal actuarial assumptions	31 March, 2017	31 March, 2016
Discount rate	7.50% p.a	7.95% p.a
Expected salary escalations	10.00% p.a.	10.00% p.a.
Expected return on plan assets	4.60% p.a.	8.00% p.a.
Attrition rate	20.00% p.a	10.00% p.a
Remaining Working Life	22.96 Years	25.74 Years
Mortality table used	IAL 2006-08 Ultimate	IAL 2006-08 Ultimate

The discount rate is based on prevailing market yields of Government of India securities as at the balance sheet date for the estimated term of obligation.

The estimates of future salary increases considered, takes into account the inflation, seniority, promotions, increments and other relevant factors.

vii. Experience adjustment	31 March, 2017	31 March, 2016
Present value of obligation	1,712,898	1,426,534
Fair value of plan assets	2,004,090	781,986
Funded status	(291,192)	644,548
Gain/(loss) on obligations	1,079,187	363,602
Gain/(loss) on plan assets	-	-

Compensated absences:

Principal actuarial assumptions	31 March, 2017	31 March, 2016
Discount rate	7.50% p.a	7.95% p.a
Expected salary escalations	10.00% p.a.	10.00% p.a.
Expected return on plan assets	6.30% p.a.	8.00% p.a.
Attrition rate	20.00% p.a	10.00% p.a
Remaining Working Life	22.96 Years	25.74 Years
Mortality table used	IAL 2006-08 Ultimate	IAL 2006-08 Ultimate

The discount rate is based on prevailing market yields of Government of India securities as at the balance sheet date for the estimated term of obligation.

The estimates of future salary increases considered, takes into account the inflation, seniority, promotions, increments and other relevant factors.



BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED
Notes forming part of the financial statements

Note 33: Leasing arrangements

The Company has taken certain properties under operating lease which can be renewed on mutually agreed terms and conditions. The lease rental expenses of Rs. 29,46,575 (previous year Rs. 26,16,099) in respect of obligation under operating leases have been recognized in the statement of profit and loss.

Future minimum lease payment are:

Particulars	As at March 31,	As at March 31,
	2017	2016
	Rupees	Rupees
Payable not later than one year	1,563,896	1,489,425
Payable later than one year but not later than five years	7,077,618	6,740,588
Payable later than five years	2,331,295	4,232,221
	<u>10,972,809</u>	<u>12,462,234</u>

Note 34: Earnings Per Equity Share

Particulars	Unit	Year ended March	Year ended March
		31, 2017	31, 2016
Net profit after tax	Rs.	16,686,267	10,464,575
Weighted average number of equity shares outstanding during the year	Numbers	497,478	179,996
Nominal value per Equity Shares	Rupees	100	100
Basic earnings per share	Rupees	33.54	58.14
Equity shares used to compute diluted earnings per share	Numbers	497,637	180,031
Diluted earnings per share	Rupees	33.53	58.13

Note 36: Disclosure on Specified Bank Notes (SBNs)

In accordance with the MCA notification G.S.R 308 (E) dated March 30, 2017 details of Specified Bank Notes (SBNs) and other denomination notes which were held and transacted during the period 8 November, 2016 to 30 December, 2016, is given below:

Particulars	SBN's	Other denomination notes	Total
	Rupees	Rupees	Rupees
(i) Closing cash in hand on 8 November, 2016	2,157,500	5,193	2,162,693
(ii) Add: Withdrawal from bank	-	50,000	50,000
(iii) Add: Non-Permitted receipts	99,500	-	99,500
(iv) Add: Permitted receipts	-	5,684,587	5,684,587
(v) Less: Permitted payments	-	386,581	386,581
(vi) Less: Amount deposited in banks	2,257,000	5,040,905	7,297,905
(vii) Closing cash in hand on 30 December, 2016	<u>-</u>	<u>312,294</u>	<u>312,294</u>

Note:

These Specified Bank Notes (SBN's) have been directly deposited by distributors/customers in the Company's bank accounts. In the absence of any detail of the currency deposited, the Company has relied upon the certification from the banks with respect to the SBN's.



BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED
Notes forming part of the financial statements

	<u>As at March 31,</u> 2017	<u>As at March 31,</u> 2016
	<u>Rupees</u>	<u>Rupees</u>
Note 37: Details of Government grants		
Details of grants received from NDDB and its utilisation is as under:		
(a) Opening Balance	5,167,900	-
(a) Grant received during the year	75,119,042	127,717,000
(b) Utilised during the year		
(i) For capital assets	28,988,431	78,631,199
(ii) For revenue expenses	<u>54,408,137</u>	<u>43,917,901</u>
Total utilised (i) + (ii)	<u>83,396,568</u>	<u>122,549,100</u>
(c) Balance carried forward (a-b)	<u>(3,109,626)</u>	<u>5,167,900</u>

Note:-

Grant utilised for purchase of capital assets has been recorded as deferred grant and revenue grant utilised has been netted off with respective expense (see note 2k).

Note 38

According to the information available with the Management, on the basis of intimation received from suppliers, regarding their status under Micro, Small and Medium Enterprises Development Act, 2006 (MSMED Act), there are no suppliers registered under Micro, Small and Medium Enterprises Development Act, 2006 (MSMED Act) therefore Company has no amounts due to Micro and Small Enterprises under the said Act.

Note 39

The disclosures as required under Accounting Standard AS-17 on Segment reporting are not required as the Company primarily deals in single business segment of Milk and Milk Products and operates in one geographical area.

Note 40

Previous year's figures have been regrouped/reclassified wherever necessary to correspond with the current year's classification / disclosure.

For and on behalf of the Board of Directors

Gagandeep Singh
Chairman

Rajpal Singh
Director

Narinder Bahga
Chief Executive & Director

Rajesh Saini
Company Secretary

Punit Sharma
AM Finance and Accounts

Place: Patiala
Date: 18.08.2017

ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਟਿਡ ਦੀ ਤੀਜੀ ਸਲਾਨਾ ਜਰਨਲ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦਾ ਸੰਖੇਪ ਵੇਰਵਾ ਜਿਹੜੀ ਮੰਗਲਵਾਰ 27 ਸਤੰਬਰ, 2016 ਨੂੰ ਹਰਪਾਲ ਟਿਵਾਲਾ ਸੇਂਟਰ ਫੋਰ ਪ੍ਰਫਾਰਮਿੰਗ ਆਰਟਸ, ਨਾਭਾ ਰੋਡ, ਪਟਿਆਲਾ - 147001 ਵਿੱਖੇ ਸਵੇਰੇ 11.00 ਵਜੇ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਈ ਅਤੇ 11.45 ਵਜੇ ਨੂੰ ਮੁਕੰਮਲ ਹੋਈ।

	ਹਾਜ਼ਰ ਮੈਂਬਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਾਕਸੀ	ਵੇਰਵਾ
1.	ਹਾਜ਼ਰ ਮੈਂਬਰ	: 240 ਮੈਂਬਰ ਹਾਜ਼ਰ ਸਨ।
2.	ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਰਾਹੀਂ ਹਾਜ਼ਰ ਮੈਂਬਰ	: 8805 ਮੈਂਬਰ ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਰਾਹੀਂ ਹਾਜ਼ਰ ਸਨ।
	ਕੁੱਲ ਹਾਜ਼ਰੀ	: 9045 (ਕੁੱਲ 31207 ਮੈਂਬਰ ਦਾ 28.98%)
	ਹਾਜ਼ਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ	
1.	ਸ਼੍ਰੀ ਗਗਨਦੀਪ ਸਿੰਘ	: ਚੇਅਰਮੈਨ ਅਤੇ ਸ਼ੇਅਰ ਧਾਰਕ
2.	ਸ਼੍ਰੀ ਪਵਨਜੀਤ ਸਿੰਘ	: ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਸ਼ੇਅਰ ਧਾਰਕ
3.	ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਜਪਾਲ ਸਿੰਘ	: ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਸ਼ੇਅਰ ਧਾਰਕ
4.	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਗੁਰਮੀਤ ਕੌਰ	: ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਸ਼ੇਅਰ ਧਾਰਕ
5.	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਰਣਜੀਤ ਕੌਰ	: ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਸ਼ੇਅਰ ਧਾਰਕ
6.	ਸ਼੍ਰੀ ਗੁਰਪਿਆਰ ਸਿੰਘ	: ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਸ਼ੇਅਰ ਧਾਰਕ
7.	ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਸੰਧੂ	: ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਸ਼ੇਅਰ ਧਾਰਕ
8.	ਸ਼੍ਰੀ ਗੁਰਪ੍ਰੀਤ ਸਿੰਘ	: ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਸ਼ੇਅਰ ਧਾਰਕ
9.	ਸ਼੍ਰੀ ਹਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	: ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਸ਼ੇਅਰ ਧਾਰਕ
10.	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਮਨਜੀਤ ਕੌਰ	: ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਸ਼ੇਅਰ ਧਾਰਕ
11.	ਸ਼੍ਰੀ ਗੁਰਤੇਜ ਸਿੰਘ	: ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਸ਼ੇਅਰ ਧਾਰਕ
12.	ਸ਼੍ਰੀ ਯੁਗਿੰਦਰ ਕੁਮਾਰ ਅਰੋੜਾ	: ਐਕਸਪ੍ਰਟ ਡਾਇਰੈਕਟਰ
13.	ਸ਼੍ਰੀ ਨਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਬਾਹਗਾ	: ਚੀਫ ਐਗਜ਼ੀਕਿਊਟਿਵ ਅਤੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ
	ਹਾਜ਼ਰੀ ਵਿੱਚ	
	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਹਰਮੀਤ ਕੌਰ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਅਤਿਥੀ

ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਲਿੰਕ ਇਨ ਟਾਇਮ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਲਿਮ. ਦੇ ਚਾਰ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਟੀਮ ਵੀ ਹਾਜ਼ਰ ਸੀ।

ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਹਰਮੀਤ ਕੌਰ, ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਅਤਿਥੀ ਨੂੰ ਤੀਜੀ ਸਲਾਨਾ ਜਰਨਲ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਆਯੋਜਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਜੇਸ਼ ਸੈਣੀ, ਕੰਪਨੀ ਸਕੱਤਰ, ਜੋ ਇਸ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰ ਨਹੀਂ ਹੋ ਸਕੇ, ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ ਬੁਲਾਇਆ ਗਿਆ ਸੀ।

ਬੇਨਤੀ ਤੇ, ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਐਸ.ਬੀ. ਬਿੱਲੀਮੋਰਿਆ ਐਂਡ ਕੰਪਨੀ, ਚਾਰਟਰਡ ਅਕਾਊਂਟੈਂਟ, ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਆਡਿਟਰ ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਤੀਜੀ ਸਲਾਨਾ ਜਰਨਲ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰ ਨਾ ਹੋਣ ਦੀ ਫੂਟ ਦੇ ਦਿੱਤੀ ਸੀ।

ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਹਰਮੀਤ ਕੌਰ, ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਅਤਿਥੀ ਨੇ ਕਿਹਾ ਕਿ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ 240 ਮੈਂਬਰ ਹਾਜ਼ਰ ਸਨ ਅਤੇ 8805 ਮੈਂਬਰ ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਰਾਹੀਂ ਹਾਜ਼ਰ ਸਨ ਜਿਸ ਨਾਲ ਕੁੱਲ ਹਾਜ਼ਰੀ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਦਾ 28.98% ਹੈ। ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕੀਤੀ ਕਿ ਹਾਜ਼ਰ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਕੋਰਮ ਦੇ ਮੁਤਾਬਿਕ ਹੈ ਅਤੇ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤੀ। ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਚੇਅਰਮੈਨ ਨੂੰ ਆਪਣਾ ਭਾਸ਼ਣ ਦੇਣ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ।

ਚੇਅਰਮੈਨ ਨੇ ਤੀਜੀ ਸਲਾਨਾ ਜਰਨਲ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਆਏ ਹੋਏ ਸ਼ੇਅਰ ਧਾਰਕਾਂ ਅਤੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦਾ ਸਵਾਗਤ ਕੀਤਾ।

ਚੇਅਰਮੈਨ ਨੇ ਫਿਰ ਇਹ ਐਲਾਨ ਕਿਤਾ ਕਿ ਵਿੱਤੀ ਖਾਤੇ, ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਰਿਪੋਰਟ, ਆਡਿਟਰਸ ਰਿਪੋਰਟ, ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦੀ ਸ਼ੇਅਰ ਹੋਲਡਿੰਗ ਦਾ ਰਜਿਸਟਰ, ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਰਜਿਸਟਰ ਅਤੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦਾ ਰਜਿਸਟਰ, ਮੈਂਬਰਾ ਦੁਆਰਾ ਮੁਆਇਨਾ ਕਰਨ ਲਈ ਮੇਜ਼ ਤੇ ਰੱਖੇ ਹਨ।

ਚੇਅਰਮੈਨ ਦਾ ਭਾਸ਼ਣ: ਚੇਅਰਮੈਨ ਨੇ ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਵਿੱਤੀ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਨ ਅਤੇ ਅਤੇ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2015-16 ਦੇ ਡਿਵਿਡੇਂਡ ਦਾ ਐਲਾਨ ਕੀਤਾ। ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਭਵਿੱਖ ਦਿਆ ਯੋਜਨਾਵਾਂ ਬਾਰੇ ਦੱਸਿਆ। ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਬੈਂਕ ਖਾਤਾ ਖੁਲਵਾਉਣ ਅਤੇ ਦੁੱਧ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਸਿੱਧਾ ਆਪਣੇ ਬੈਂਕ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਲੈਣ ਦੀ ਅਪੀਲ ਕੀਤੀ। ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਸਾਰੇ ਮੈਂਬਰਾ, ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਬੈਂਕ ਦਾ ਧੰਨਵਾਦ ਕੀਤਾ।

ਮੈਂਬਰਾ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਨਾਲ, ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਸਲਾਨਾ ਜਰਨਲ ਮੀਟਿੰਗ ਬੁਲਾਉਣ ਦਾ ਨੋਟਿਸ, ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਰਿਪੋਰਟ ਅਤੇ ਆਡਿਟਰ ਕੀਤੇ ਹੋਏ ਖਾਤੇ ਜੋ ਕਿ ਮੈਂਬਰਾ ਨੂੰ ਪਹਿਲਾ ਦਿੱਤੇ ਹੋਏ, ਨੂੰ ਪੜ੍ਹਿਆ ਮਨਿਆ ਗਿਆ।

ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਹਰਮੀਤ ਕੌਰ, ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਅਤਿਥੀ ਨੇ 31 ਮਾਰਚ 2016 ਨੂੰ ਅੰਤ ਹੋਈ ਅਵਧੀ ਦੇ ਆਡਿਟਰ ਖਾਤਿਆਂ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਨੂੰ ਪੜ੍ਹਿਆ। ਉਸ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵੀ ਗਲਤ ਬਿਆਨ ਨਹੀਂ ਸੀ।

ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਚੇਅਰਮੈਨ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਾਲ ਹੇਠਾਂ ਦਰਸਾਏ 12 ਅਗਸਤ, 2016 ਦੇ ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਏਜੰਡਾ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨਾ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤਾ:

1. 31 ਮਾਰਚ 2016 ਨੂੰ ਖਤਮ ਹੋਈ ਅਵਧੀ ਦੇ ਵਿੱਤੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟਸ, ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਅਤੇ ਆਡਿਟਰ ਰਿਪੋਰਟ ਨੂੰ ਅਪਣਾਉਣਾ।
 - 1.1 ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਖਦੇਵ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0000012) ਨੇ ਸਾਧਾਰਨ ਮਤੇ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਮਤੇ ਦਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਰੱਖਿਆ ਜਿਸ ਦਾ ਸਮੂਥਨ ਸ਼੍ਰੀ ਜਗਦੇਵ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0014510) ਨੇ ਕੀਤਾ।

ਮਤਾ ਨੰ. 01/3rd ਏਜੰਡਾ : 27.09.2016/2016-17
ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ 31 ਮਾਰਚ 2016 ਦੀ ਆਡਿਟਰ ਬੈਲੇਂਸ ਸ਼ੀਟ ਅਤੇ ਉਸੇ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਅੰਤ ਹੋਈ ਅਵਧੀ ਦਾ ਨਫੇ ਅਤੇ ਨੁਕਸਾਨ ਦਾ ਖਾਤਾ, ਕੈਸ਼ ਫਲੋ ਸਟੇਟਮੈਂਟਸ ਅਤੇ ਉਸ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੇ ਸ਼ੇਡਯੂਲ, ਨੋਟਸ, ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਰਿਪੋਰਟ ਅਤੇ ਆਡਿਟਰਸ ਰਿਪੋਰਟ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਕੇ, ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਅਪਣਾਇਆ ਗਿਆ।

ਚੇਅਰਮੈਨ ਨੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿੱਤੀ ਕਿ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਅਕਾਊਂਟਸ ਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਸਵਾਲ ਨਹੀਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਇਆ।
ਮੈਂਬਰਾਂ ਵਲੋਂ ਅਕਾਊਂਟਸ ਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਸਵਾਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।
ਚੇਅਰਮੈਨ ਨੇ ਹੱਥ ਖੜ੍ਹਾ ਕਰਕੇ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਦੀ ਇਜ਼ਾਜਤ ਦਿੱਤੀ ਅਤੇ ਮੋਸ਼ਨ ਦੁਆਰਾ ਉਪਰੋਕਤ ਸਾਧਾਰਨ
ਮਤੇ ਨੂੰ ਸਾਰਿਆ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇ ਨਾਲ ਅਪਣਾਇਆ ਗਿਆ।

2. **31 ਮਾਰਚ, 2016 ਨੂੰ ਅੰਤ ਹੋਈ ਅਵਧੀ ਦੇ ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ) ਦਾ ਐਲਾਨ।**

2.1 ਸ੍ਰੀ ਬਲਦੇਵ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0002609) ਨੇ ਸਾਧਾਰਨ ਮਤੇ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਮਤੇ ਦਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵ
ਰੱਖਿਆ ਜਿਸ ਦਾ ਸਮਰਥਨ ਸ੍ਰੀ ਸੁਖਦੇਵ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0020187) ਨੇ ਕੀਤਾ।

ਮਤਾ ਨੰ. 02/3rd ਏਜੰਡਾ : 27.09.2016/2016-17

ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਤੇ 31 ਮਾਰਚ 2016 ਨੂੰ ਅੰਤ ਹੋਈ ਅਵਧੀ
ਤੇ ਇੱਕ ਇਕੁਅਟੀ ਸ਼ੇਅਰ ਤੇ ਰੁਪਏ 10/- ਦੇ ਭਾਵ ਤੇ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਲਾਭ ਵਿੱਚੋਂ ਡਿਵਿਡੇਂਡ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਦਿੱਤਾ
ਜਾਵੇਗਾ। ਇਹ ਡਿਵਿਡੇਂਡ ਰੁਪਏ 100/- ਦੀ ਕੀਮਤ ਵਾਲੇ 4,31,720 ਇਕੁਅਟੀ ਸ਼ੇਅਰਾਂ ਦੇ ਲਈ ਦਿੱਤਾ
ਜਾਵੇਗਾ। ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਕੁੱਲ ਰੁਪਏ 0.43 ਕਰੋੜ ਦੇਣ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ ਉਨ੍ਹਾਂ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ
ਭੁਗਤਾਨ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦਾ ਨਾਮ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਰਜਿਸਟਰ ਆਫ ਮੈਂਬਰ ਵਿੱਚ 31 ਮਾਰਚ 2016
ਨੂੰ ਦਰਜ ਸੀ।

ਚੇਅਰਮੈਨ ਨੇ ਹੱਥ ਖੜ੍ਹਾ ਕਰਕੇ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਦੀ ਇਜ਼ਾਜਤ ਦਿੱਤੀ ਅਤੇ ਮੋਸ਼ਨ ਦੁਆਰਾ ਉਪਰੋਕਤ ਸਾਧਾਰਨ
ਮਤੇ ਨੂੰ ਸਾਰਿਆ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇ ਨਾਲ ਅਪਣਾਇਆ ਗਿਆ।

3. **ਸ੍ਰੀ ਗਗਨਦੀਪ ਸਿੰਘ (ਡੀਆਈਐਨ 06868680) ਦੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਦੁਬਾਰਾ ਨਿਯੁਕਤੀ।**

3.1 ਤੱਥਾਂ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਸ੍ਰੀ ਗਗਨਦੀਪ ਸਿੰਘ ਇਸ ਮਾਮਲੇ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧ ਰੱਖਦੇ ਹਨ, ਇਸ ਲਈ
ਬੋਰਡ ਸ੍ਰੀ ਰਾਜਪਾਲ ਸਿੰਘ (ਡੀਆਈਐਨ 06868662) ਨੂੰ ਸਿਰਫ ਇਸ ਮਤੇ ਲਈ ਚੇਅਰਮੈਨ ਨਿਯੁਕਤ
ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਸ੍ਰੀ ਸੇਵਕ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0009086) ਨੇ ਸਾਧਾਰਨ ਮਤੇ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਮਤੇ ਦਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵ
ਰੱਖਿਆ ਜਿਸ ਦਾ ਸਮਰਥਨ ਸ੍ਰੀ ਰਜਿੰਦਰ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0024280) ਨੇ ਕੀਤਾ।

ਮਤਾ ਨੰ. 03/3rd ਏਜੰਡਾ : 27.09.2016/2016-17

ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਸ੍ਰੀ ਗਗਨਦੀਪ ਸਿੰਘ (ਡੀਆਈਐਨ 06868680), ਕੰਪਨੀ ਦੇ
ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਜੋ ਕ੍ਰਮ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋ ਰਹੇ ਹਨ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਦੁਬਾਰਾ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਚੇਅਰਮੈਨ ਨੇ ਹੱਥ ਖੜ੍ਹਾ ਕਰਕੇ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਦੀ ਇਜ਼ਾਜਤ ਦਿੱਤੀ ਅਤੇ ਮੋਸ਼ਨ ਦੁਆਰਾ ਉਪਰੋਕਤ ਸਾਧਾਰਨ
ਮਤੇ ਨੂੰ ਸਾਰਿਆ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇ ਨਾਲ ਅਪਣਾਇਆ ਗਿਆ।

4. **ਸ੍ਰੀ ਗੁਰਪਿਆਰ ਸਿੰਘ (ਡੀਆਈਐਨ 06868658) ਦੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਦੁਬਾਰਾ ਨਿਯੁਕਤੀ।**

4.1 ਸ੍ਰੀ ਸੁਖਪਾਲ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0014762) ਨੇ ਸਾਧਾਰਨ ਮਤੇ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਮਤੇ ਦਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵ
ਰੱਖਿਆ ਜਿਸ ਦਾ ਸਮਰਥਨ ਸ੍ਰੀ ਹਰਪ੍ਰੀਤ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0008853) ਨੇ ਕੀਤਾ।

ਮਤਾ ਨੰ. 04/3rd ਏਜੰਡਾ : 27.09.2016/2016-17

ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਸ੍ਰੀ ਗੁਰਪਿਆਰ ਸਿੰਘ (ਡੀਆਈਐਨ 06868658), ਕੰਪਨੀ ਦੇ
ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਜੋ ਕ੍ਰਮ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋ ਰਹੇ ਹਨ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਦੁਬਾਰਾ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਚੇਅਰਮੈਨ ਨੇ ਹੱਥ ਖੜ੍ਹਾ ਕਰਕੇ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਦੀ ਇਜ਼ਾਜਤ ਦਿੱਤੀ ਅਤੇ ਮੋਸ਼ਨ ਦੁਆਰਾ ਉਪਰੋਕਤ ਸਾਧਾਰਨ
ਮਤੇ ਨੂੰ ਸਾਰਿਆ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇ ਨਾਲ ਅਪਣਾਇਆ ਗਿਆ।

5. **ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਗੁਰਮੀਤ ਕੌਰ (ਡੀਆਈਐਨ 06868692) ਦੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਦੁਬਾਰਾ ਨਿਯੁਕਤੀ।**

5.1 ਸ੍ਰੀ ਯਾਦਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0017791) ਨੇ ਸਾਧਾਰਨ ਮਤੇ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਮਤੇ ਦਾ
ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਰੱਖਿਆ ਜਿਸ ਦਾ ਸਮਰਥਨ ਸ੍ਰੀ ਗੁਰਮੀਤ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0001764) ਨੇ ਕੀਤਾ।

ਮਤਾ ਨੰ. 05/3rd ਏਜੀਐਮ : 27.09.2016/2016-17

ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਗੁਰਮੀਤ ਕੌਰ (ਡੀਆਈਐਨ 06868692), ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਜੋ ਕ੍ਰਮ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋ ਰਹੇ ਹਨ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਦੁਬਾਰਾ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਚੇਅਰਮੈਨ ਨੇ ਹੱਥ ਖੜ੍ਹਾ ਕਰਕੇ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਦੀ ਇਜ਼ਾਜਤ ਦਿੱਤੀ ਅਤੇ ਮੋਸ਼ਨ ਦੁਆਰਾ ਉਪਰੋਕਤ ਸਾਧਾਰਨ ਮਤੇ ਨੂੰ ਸਾਰਿਆ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇ ਨਾਲ ਅਪਣਾਇਆ ਗਿਆ।

6. ਆਡੀਟਰ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਅਤੇ ਮਿਹਨਤਾਨਾ ਤੈਅ ਕਰਨਾ।

6.1 ਸ਼੍ਰੀ ਮਨਜੀਤ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0005787) ਨੇ ਸਾਧਾਰਨ ਮਤੇ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਮਤੇ ਦਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਰੱਖਿਆ ਜਿਸ ਦਾ ਸਮਰਥਨ ਸ਼੍ਰੀ ਰਛਪਾਲ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0005109) ਨੇ ਕੀਤਾ।

ਮਤਾ ਨੰ. 06/3rd ਏਜੀਐਮ : 27.09.2016/2016-17

ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਐਸ.ਬੀ. ਬਿੱਲੀਮੋਰਿਆ ਐਂਡ ਕੰਪਨੀ, ਚਾਰਟਰਡ ਅਕਾਊਂਟੈਂਟ, ਗੁੜਗਾਓ, ਹਰਿਆਣਾ (ਫਰਮ ਰਜਿਸਟਰਡ ਨੰਬਰ 101496W) ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਆਡੀਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਤੀਜੀ ਸਲਾਨਾ ਮੀਟਿੰਗ ਤੋਂ ਚੌਥੀ ਸਲਾਨਾ ਮੀਟਿੰਗ ਤੱਕ ਨੂੰ ਰੁਪਏ 6,00,000/- (ਰੁਪਏ ਛੇ ਲੱਖ) ਮਿਹਨਤਾਨੇ ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਸਰਵਿਸ ਟੈਕਸ ਅਤੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਖਰਚੇ ਦੀ ਵਾਪਸੀ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਚੇਅਰਮੈਨ ਨੇ ਹੱਥ ਖੜ੍ਹਾ ਕਰਕੇ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਦੀ ਇਜ਼ਾਜਤ ਦਿੱਤੀ ਅਤੇ ਮੋਸ਼ਨ ਦੁਆਰਾ ਉਪਰੋਕਤ ਸਾਧਾਰਨ ਮਤੇ ਨੂੰ ਸਾਰਿਆ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇ ਨਾਲ ਅਪਣਾਇਆ ਗਿਆ।

7. ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2016-17 ਲਈ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਬਜਟ ਨੂੰ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣਾ।

7.1 ਸ਼੍ਰੀ ਜਸਵੰਤ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0004361) ਨੇ ਸਾਧਾਰਨ ਮਤੇ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਮਤੇ ਦਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਰੱਖਿਆ ਜਿਸ ਦਾ ਸਮਰਥਨ ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਖਪਾਲ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0004047) ਨੇ ਕੀਤਾ।

ਮਤਾ ਨੰ. 07/3rd ਏਜੀਐਮ : 27.09.2016/2016-17

ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਬੋਰਡ ਦੇ ਸਾਹਮਣੇ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਾਲ 2016-17 ਦੇ ਬਜਟ ਨੂੰ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਚੇਅਰਮੈਨ ਨੇ ਹੱਥ ਖੜ੍ਹਾ ਕਰਕੇ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਦੀ ਇਜ਼ਾਜਤ ਦਿੱਤੀ ਅਤੇ ਮੋਸ਼ਨ ਦੁਆਰਾ ਉਪਰੋਕਤ ਸਾਧਾਰਨ ਮਤੇ ਨੂੰ ਸਾਰਿਆ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇ ਨਾਲ ਅਪਣਾਇਆ ਗਿਆ।

8. ਸ਼੍ਰੀ ਗੁਰਤੇਜ ਸਿੰਘ (ਡੀਆਈਐਨ 07455673) ਦੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤੀ।

8.1 ਸ਼੍ਰੀ ਕੁਲਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0000014) ਨੇ ਸਾਧਾਰਨ ਮਤੇ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਮਤੇ ਦਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਰੱਖਿਆ ਜਿਸ ਦਾ ਸਮਰਥਨ ਸ਼੍ਰੀ ਹਰਦੀਪ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0007500) ਨੇ ਕੀਤਾ।

ਮਤਾ ਨੰ. 08/3rd ਏਜੀਐਮ : 27.09.2016/2016-17

ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸ਼੍ਰੀ ਗੁਰਤੇਜ ਸਿੰਘ (ਡੀਆਈਐਨ 07455673) ਜੋ ਕਿ ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 1956 ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਾ ਅਤੇ ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੇ ਆਰਟੀਕਲ 9.7 ਦੇ ਤਹਿਤ 01.03.2016 ਤੋਂ ਅਡੀਸ਼ਨਲ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਸਨ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਇਸ ਸਲਾਨਾ ਜਰਨਲ ਮੀਟਿੰਗ ਤੱਕ ਹੈ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਕ੍ਰਮ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣਗੇ। ਚੇਅਰਮੈਨ ਨੇ ਹੱਥ ਖੜ੍ਹਾ ਕਰਕੇ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਦੀ ਇਜ਼ਾਜਤ ਦਿੱਤੀ ਅਤੇ ਮੋਸ਼ਨ ਦੁਆਰਾ ਉਪਰੋਕਤ ਸਾਧਾਰਨ ਮਤੇ ਨੂੰ ਸਾਰਿਆ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇ ਨਾਲ ਅਪਣਾਇਆ ਗਿਆ।

9. ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਮਨਜੀਤ ਕੌਰ (ਡੀਆਈਐਨ 07455694) ਦੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤੀ।

9.1 ਸ਼੍ਰੀ ਪਰਦੀਪ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0003549) ਨੇ ਸਾਧਾਰਨ ਮਤੇ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਮਤੇ ਦਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਰੱਖਿਆ ਜਿਸ ਦਾ ਸਮਰਥਨ ਸ਼੍ਰੀ ਕੁਲਦੀਪ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0003752) ਨੇ ਕੀਤਾ।

ਮਤਾ ਨੰ. 09/3rd ਏਜੀਐਮ : 27.09.2016/2016-17

ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਮਨਜੀਤ ਕੌਰ (ਡੀਆਈਐਨ 07455694) ਜੋ ਕਿ ਕੰਪਨੀ

ਐਕਟ, 1956 ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਅਤੇ ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੇ ਆਰਟੀਕਲ 9.7 ਦੇ ਤਹਿਤ 01.03.2016 ਤੋਂ ਅਡੀਸ਼ਨਲ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਸੀ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਇਸ ਸਲਾਨਾ ਜਰਨਲ ਮੀਟਿੰਗ ਤੱਕ ਹੈ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਕ੍ਰਮ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਵੇਗੀ।

ਚੇਅਰਮੈਨ ਨੇ ਹੱਥ ਖੜ੍ਹਾ ਕਰਕੇ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਦੀ ਇਜ਼ਾਜ਼ਤ ਦਿੱਤੀ ਅਤੇ ਮੌਜੂਦਾ ਦੁਆਰਾ ਉਪਰੋਕਤ ਸਾਧਾਰਨ ਮਤੇ ਨੂੰ ਸਾਰਿਆ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇ ਨਾਲ ਅਪਣਾਇਆ ਗਿਆ।

10. **ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ ਕਰਨ ਤੇ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ।**

10.1 ਸ੍ਰੀ ਧਰਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0017760) ਨੇ ਸਾਧਾਰਨ ਮਤੇ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਮਤੇ ਦਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਰੱਖਿਆ ਜਿਸ ਦਾ ਸਮਰਥਨ ਸ੍ਰੀ ਤਰਲੋਚਨ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0001453) ਨੇ ਕੀਤਾ।

ਮਤਾ ਨੰ. 10/3rd ਏਜੰਡਾ: 27.09.2016/2016-17

ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 1956 ਦੇ ਭਾਗ IX-A ਦੀ ਧਾਰਾ 581-I, 581ZQ, 581ZR ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 1956 ਦੇ ਹੋਰ ਸਾਰੇ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਅਤੇ ਧਾਰਾ 31 ਅਨੁਸਾਰ (ਜਦੋਂ ਸਮੇਂ ਤੇ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਬਦਲਾਵਾਂ ਸਮੇਤ) ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਅਤੇ ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੀ ਲਾਗੂ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਅਨੁਸਾਰ, ਮੌਜੂਦਾ ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਅਨੁਸਾਰ ਬਦਲਾਵ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ:

1) ਆਰਟੀਕਲ 4.5 ਵਿੱਚ, ਹੇਠ ਦਰਸਾਇਆ ਸਬ-ਆਰਟੀਕਲ (iv), ਹੇਡਿੰਗ ਹੋਰ ਭੁਗਤਾਨ ਦੇ ਨਾਲ ਮੌਜੂਦਾ ਸਬ-ਆਰਟੀਕਲ (iii) ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਕੇ ਸੰਮਿਲਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ:

ਹੋਰ ਭੁਗਤਾਨ

i. ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਬਣਾਏ ਗਏ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਹਾਲਾਤਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਲੀਜ਼ੇ ਗਏ ਫੈਸਲੇ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਕੰਪਨੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਇਨਸੈਨਟਿਵ ਦੇ ਸਕਦੀ ਹੈ।

2) ਮੌਜੂਦਾ ਆਰਟੀਕਲ 8.1 ਹਟਾਇਆ ਅਤੇ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਆਰਟੀਕਲ 8.1 ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:

ਜੇਕਰ ਬੋਰਡ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਹੈ ਕਿ ਕੋਈ ਵੀ ਮੈਂਬਰ, ਮੈਂਬਰ ਬਣੇ ਰਹਿਣ ਦੀ ਯੋਗਤਾ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦਾ, ਤਾਂ ਬੋਰਡ ਸ਼ੇਅਰਾਂ ਤੇ ਬਾਰਬਰ ਦੇ ਮੁੱਲ ਤੇ ਜਾਂ ਬੋਰਡ ਵਲੋਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਹੋਰ ਕੋਈ ਮੁੱਲ ਤੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਸ਼ੇਅਰ ਸਮਰਪਣ ਕਰਨ ਲਈ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਦੇ ਸਕਦਾ ਹੈ।

3) ਮੌਜੂਦਾ ਆਰਟੀਕਲ 9.7 (i) ਅਤੇ (ii) ਨੂੰ ਹਟਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਆਰਟੀਕਲ 9.7 ਨੂੰ ਸੰਮਿਲਿਤ/ਸ਼ਾਮਲ ਕਰ ਇਸ ਅਨੁਸਾਰ ਪੜ੍ਹਿਆ ਜਾਵੇਗਾ:

ਬੋਰਡ ਵਿੱਚ ਖਾਲੀ ਪੱਦ ਨੂੰ ਭਰਨ ਲਈ, ਬੋਰਡ ਅਡੀਸ਼ਨਲ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜਾਂ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਉਸ ਅਡੀਸ਼ਨਲ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜਾਂ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਅਗਲੀ ਸਲਾਨਾ ਜਰਨਲ ਮੀਟਿੰਗ ਜਾਂ ਘੱਟ ਸਮੇਂ ਲਈ, ਜੋ ਵੀ ਬੋਰਡ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੇ ਸਮੇਂ ਤੇ ਫੈਸਲਾ ਲਵੇਗੀ, ਤੱਕ ਹੋਵੇਗੀ।

4) ਮੌਜੂਦਾ ਆਰਟੀਕਲ 9.18 ii | ਨੂੰ ਨਵਾਂ ਆਰਟੀਕਲ ਨੰਬਰ 9.18 ii m ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਅਤੇ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਨਵੇਂ ਆਰਟੀਕਲ 9.18 ii | ਨੂੰ ਨਵਾਂ ਆਰਟੀਕਲ ਨੰਬਰ 9.18 ii m ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸੰਮਿਲਿਤ/ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤਾ ਜਾਉਂਦਾ ਹੈ:

ਆਰਟੀਕਲ 9.18 ii | ਇਸ ਅਨੁਸਾਰ ਪੜ੍ਹਿਆ ਜਾਵੇਗਾ:

ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤਾ ਅੰਤਰਿਮ ਬਜਟ, ਬਜਟ ਦਾ ਅਹਿੱਸਾ ਹਿੱਸਾ ਬਣੇਗਾ ਜਿਸ ਨੂੰ ਸਲਾਨਾ ਜਰਨਲ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦਿੱਤੀ ਜਵੇਗੀ।

ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਮੁੱਖ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਸੈਕਟਰੀ ਨੂੰ ਅਲਗ-ਅਲਗ ਤੌਰ ਤੇ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਆਫ ਕੰਪਨੀਜ਼ ਵਿੱਚ ਫਾਰਮ ਫਾਇਲ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਅਤੇ ਇਸ ਮਤੇ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸਾਰੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਕੰਮ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

11. **ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਬਣਾਉਣ ਦੀ ਦਿਸ਼ਾ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਤੇ ਮਨਜ਼ੂਰੀ।**

11.1 ਸ੍ਰੀ ਤਰਸੇਮ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0021006) ਨੇ ਸਾਧਾਰਨ ਮਤੇ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਮਤੇ ਦਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਰੱਖਿਆ ਜਿਸ ਦਾ ਸਮਰਥਨ ਸ੍ਰੀ ਗੁਰਜੰਟ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0012099) ਨੇ ਕੀਤਾ।

ਮਤਾ ਨੰ. 11/3rd ਏਜੀਐਮ: 27.09.2016/2016-17

ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 1956 ਦੇ ਭਾਗ IX-A ਅਨੁਸਾਰ (ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਬਦਲਾਵਾਂ ਸਮੇਤ) ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਮੋਮੈਂਟਮ ਐਂਡ ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੀ ਲਾਗੂ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਅਨੁਸਾਰ, ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਬਣਾਉਣ ਦੀ ਡਰਾਫਟ ਦਿਸ਼ਾ ਨਿਰਦੇਸ਼, ਜੋ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਹੈ ਨੂੰ ਅਪਣਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:

- ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਿਟਡ (ਕੰਪਨੀ) ਦੇ ਬੋਰਡ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਪੂਰਾ ਹੋਣ ਦੇ ਤਿੰਨ ਮਹੀਨੇ ਅੰਦਰ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਕਮੇਟੀ ਗਠਨ ਕਰੇਗੀ, ਤਾਂ ਜੋ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਬੋਰਡ ਵਿੱਚ ਖਾਲੀ ਹੋਏ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਮੈਂਬਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਪੱਦ ਨੂੰ ਭਰਨ ਲਈ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਸੰਭਾਵੀ ਉਮੀਦਵਾਰ ਦਾ ਸੁਝਾਵ ਦਿੱਤਾ ਜਾ ਸਕੇ।
- ਬੋਰਡ ਵਿੱਚ ਖਾਲੀ ਹੋਏ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਕਲਾਸ ਏ ਜਾਂ ਕਲਾਸ ਬੀ ਜਾਂ ਕਲਾਸ ਸੀ ਦੇ ਤਹਿਤ) ਦੇ ਪੱਦ ਦਾ ਐਲਾਨ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਵਲੋਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਵਿਚਾਰਨ ਲਈ ਯੋਗ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਉਮੀਦਵਾਰੀ ਮੰਗਣ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਨੋਟਿਸ ਬੋਰਡ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ ਤੇ ਦਰਜ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜਾਂ ਖਾਲੀ ਪੱਦ ਦੇ ਸੰਬੰਧਤ ਕਲਾਸ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਸਾਧਾਰਨ ਪੋਸਟ ਰਾਹੀਂ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
- ਬੋਰਡ ਯੋਗ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਪਛਾਣ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਬਣਾਏਗਾ ਜੋ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਅਪਣਾਉਣੀ ਪਵੇਗੀ।
- ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਕਮੇਟੀ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਟੇਬਲ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰੇਗੀ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਯੋਗ ਉਮੀਦਵਾਰ ਨੂੰ ਹਰ ਪੈਰਾਮੀਟਰ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਉਮੀਦਵਾਰ ਯੋਗਤਾ ਸਕੋਰ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ:

ਪੈਰਾਮੀਟਰ ਦੇ ਲਈ ਉਮੀਦਵਾਰ ਯੋਗਤਾ ਸਕੋਰ	ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਕੋਰ
ਪਿਛਲੇ ਦੋ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਸਪਲਾਈ ਕੀਤੇ ਦੁੱਧ (ਦਿਨਾਂ ਵਿੱਚ)। ਸਕੋਰ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਵੇਗਾ: (95% ਜਾਂ ਵੱਧ ਦਿਨ - 25, 85% ਤੋਂ <95% ਦਿਨ-20, 75% ਤੋਂ <85 % ਦਿਨ-15, 65% ਤੋਂ <75 % ਦਿਨ-10, 55% ਤੋਂ <65 % ਦਿਨ-5, < 55 % ਦਿਨ-0)	25
ਪਿਛਲੇ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਦੀ 31 ਮਾਰਚ ਤੱਕ ਸ਼ੇਅਰ ਪੂੰਜੀ ਦਾ ਯੋਗਦਾਨ ਅਸਲ ਜ਼ਰੂਰਤ ਤੋਂ 10% ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਾ ਘੱਟ ਗਿਆ ਹੋਏ।	10
ਅਵਧੀ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਵਾਧੂ ਦੁੱਧ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਸਪਲਾਈ ਕੀਤਾ ਹੋਵੇ (ਦੁੱਧ ਦੀ ਸਪਲਾਈ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਕੰਪਨੀ/ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ/ਆਪਰੇਟਰ ਨੂੰ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਹੋਵੇ)। ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਦਿੱਤੀ ਹੋਈ ਸਵੈ-ਘੋਸ਼ਣਾ ਦੇ ਆਧਾਰ ਦੇ ਨਾਲ ਹੀ ਕੰਪਨੀ ਦੁਆਰਾ ਪੜਤਾਲ ਕਰਨ ਤੇ।	10
ਲਗਾਤਾਰ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਬਣਾਏ ਰੱਖਣ ਤੇ 3 ਅੰਕ ਹਰ ਸਾਲ ਪਿਛਲੇ 5 ਸਾਲ ਲਈ	15
ਉਮੀਦਵਾਰ ਦੀ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ (ਗ੍ਰੈਜੂਏਟ-10 ਅਤੇ ਪੋਸਟ ਗ੍ਰੈਜੂਏਟ-15)। ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ ਯੋਗਤਾ ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।	15
ਹੋਰ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰੀ- ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ/ਮਹਿਲਾ ਜਾਗਰੂਕਤਾ (5 ਅੰਕ); ਓਰਿਯੇਂਟੇਸ਼ਨ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਵੀਸੀਜੀ ਲਈ (5 ਅੰਕ); ਐਮਆਰਜੀ ਲਈ (5 ਅੰਕ); ਬਾਣੀ ਦੀ ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੀ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰੀ (15 ਅੰਕ)	15
ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਪੁਰਸਕਾਰ ਮਿਲਿਆ ਹੋਵੇ (ਜਿਵੇਂ ਮੈਂਬਰ ਲਈ ਆਈਬੀ ਪੁਰਸਕਾਰ/ਵੀਸੀਜੀ/ਐਮਐਰਜੀ ਆਦਿ)/ ਉਮੀਦਵਾਰ ਬਾਣੀ ਦੇ ਬੋਰਡ ਵਿੱਚ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਕੰਮ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੋਏ (5 ਅੰਕ)	5
ਸਵੈ-ਇੱਛਾ ਨਾਲ ਦਿੱਤੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੇ ਬਦਲੇ ਪੁਰਸਕਾਰ ਮਿਲਣ ਤੇ (ਦਸਤਾਵੇਜ਼ੀ ਸਬੂਤ ਮਿਲਣ ਤੇ)	5
ਕੁੱਲ	100

- ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਗਠਨ ਕੀਤੀ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਕਮੇਟੀ ਵਿੱਚ ਇਹ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਗੇ:
 - ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਕਲਾਸ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਬੋਰਡ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਮੈਂਬਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦਾ ਪੱਦ ਖਾਲੀ ਹੋ ਰਿਹਾ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਉਹ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਮੈਂਬਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਗਲੀ ਸਲਾਨਾ ਜਰਨਲ

ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਰਿਟਾਇਰ ਨਾ ਹੋ ਰਿਹਾ ਹੋਵੇ। ਜੇਕਰ ਇੱਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਮੈਂਬਰ ਯੋਗ ਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਤਾਂ ਇੱਕ ਐਨ.ਸੀ ਮੈਂਬਰ ਡਰਾਅ ਦੇ ਲੋਟ ਰਾਹੀਂ ਚੁਣਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਜੇਕਰ ਕਲਾਸ ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ ਵੀ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਮੈਂਬਰ ਉਪਲੱਬਧ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ ਤਾਂ ਕੋਈ ਵੀ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਮੈਂਬਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਡਰਾਅ ਦੇ ਲੋਟ ਕਢ ਕੇ ਚੁਣ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

(ii) ਇੱਕ ਐਕਸਪ੍ਰਟ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜੋ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਬੋਰਡ ਵਿੱਚ ਹੋਵੇ।

(iii) ਇੱਕ ਐਕਸਪ੍ਰਟ ਕਿਸੇ ਵੀ ਪ੍ਰਸਿੱਧ ਨੈਸ਼ਨਲ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਇੰਸਟੀਚਿਊਟ ਵਿੱਚੋਂ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਮਲਕੀਅਤ ਉਦਯੋਗ ਦੇ ਵਿਕਾਸ ਲਈ ਕਾਫ਼ੀ ਕੰਮ ਕੀਤਾ ਹੋਵੇ।

ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕੰਪਨੀ ਸੈਕਟਰੀ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮਦਦ ਕਰਨਗੇ ਅਤੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਰੱਖਣ ਦੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਣਗੇ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਮਿਨਿਟਸ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਗੇ।

6. ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮਿਆਦ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਪਹਿਲੀ ਮੀਟਿੰਗ ਤੋਂ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੱਕ ਰਹੇਗੀ।

7. ਬੋਰਡ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਨੂੰ ਪਹਿਚਾਨਣ ਲਈ ਦਿਸ਼ਾ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਨੂੰ ਤੈਅ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਨੂੰ ਇਸ ਮਤੇ ਨੂੰ ਪ੍ਰਭਾਵ ਦੇਣ ਲਈ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸਾਰੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਕੰਮ ਲਈ ਅਤੇ ਇਸ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਸਵਾਲ, ਮੁਸ਼ਕਲਾਂ ਜਾਂ ਸ਼ੱਕ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕਰਨ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਚੇਅਰਮੈਨ ਨੇ ਫਿਰ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦਾ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਤੀਜੀ ਸਲਾਨਾ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਲਈ ਧੰਨਵਾਦ ਕੀਤਾ।

ਹੋਰ ਕਿਸੇ ਵਧਾਰਕ ਅਦਾਰੇ ਤੋਂ ਬਗ਼ੈਰ, ਸਭਾਪਤੀ ਦਾ ਧੰਨਵਾਦ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਇਹ ਮੀਟਿੰਗ ਸਮਾਪਤ ਕੀਤੀ ਗਈ।

ਮਿਤੀ : 11.10.2016

ਸਥਾਨ : ਪਟਿਆਲਾ

ਚੇਅਰਮੈਨ

BAANI MILK PRODUCER COMPANY LTD
FINANCIAL BUDGET
FOR THE PERIOD FROM 01.04.17 TO 31.03.2018

PARTICULARS		(In Lacs)
Quantity (Annual)	(kg)	872.77
Average Quantity/Day	(kg)	2.39
<u>INCOME</u>		AMOUNT
		(Rs. In Lacs)
Revenue from Operations		34,898.27
Other Income		167.94
Total		35,066.21
<u>EXPENDITURE</u>		
Purchase of Raw Milk		29,938.78
Direct Expenses		2,473.08
Cluster Office Expenses		426.33
Manpower Expenses		365.17
Administration Expenses		302.40
Financial Expenses		1.20
Selling and Distribution Expenses		930.60
Total		34,437.56
<u>Profit/(Loss) before Tax (EBITDA)</u>		628.65
Interest Cost		95.50
Depreciation & Amortization		135.08
<u>Profit/(Loss) before Tax (EBT)</u>		398.07

ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਟਿਡ

(CIN : U01403PB2014PTC038826)

ਰਜਿ. ਆਫਿਸ : ਐਸ.ਸੀ.ਓ. ਨੰ. 37 ਤੇ 38, ਅਰਬਨ ਅਸਟੇਟ, ਫੇਜ਼-2, ਰਾਜਪੁਰਾ ਰੋਡ, ਪਟਿਆਲਾ - 147002

ਟੈਲੀਫੋਨ -0175-5000735, ਈ-ਮੇਲ: info@baanimilk.com, ਵੈਬਸਾਈਟ - www.baanimilk.com

ਨੋਟਿਸ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਟਿਡ ਦੀ ਚੌਥੀ ਸਾਲਾਨਾ ਜਨਰਲ ਮੀਟਿੰਗ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਵਪਾਰਕ ਮਸਲਿਆਂ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਲਈ ਸ਼ਨੀਵਾਰ 23 ਸਤੰਬਰ, 2017 ਸਵੇਰੇ 11:00 ਵਜੇ ਹਰਪਾਲ ਟਿਵਾਣਾ ਸੈਂਟਰ ਫੋਰ ਪ੍ਰਫਾਰਮਿੰਗ ਆਰਟਸ, ਨਾਭਾ ਰੋਡ, ਪਟਿਆਲਾ - 147001 ਵਿਖੇ ਬੁਲਾਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ:-

ਆਮ ਵਪਾਰਕ ਮਾਮਲੇ:-

- 31 ਮਾਰਚ 2017 ਦੀ ਬੈਲੇਂਸ ਸ਼ੀਟ ਅਤੇ ਉਸੇ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਖਤਮ ਹੋਏ ਸਾਲ ਦਾ ਨਫਾ ਅਤੇ ਨੁਕਸਾਨ ਦਾ ਵੇਰਵਾ, ਕੈਸ਼ ਫਲੋ ਸਟੇਟਮੈਂਟਸ, ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਅਤੇ ਆਡਿਟਰ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਕੇ, ਵਿਚਾਰਨਾ ਅਤੇ ਅਪਣਾਉਣਾ।
- ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਸ਼ੇਅਰ ਪੂੰਜੀ ਤੇ ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ) ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਅਤੇ ਐਲਾਨ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਇਸ ਵਿਸ਼ੇ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਮਤੇ ਨੂੰ ਪਾਸ ਕਰਨਾ :
ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ 31 ਮਾਰਚ 2017 ਨੂੰ ਖਤਮ ਹੋਈ ਅਵਧੀ ਦੇ ਲਾਭ ਵਿੱਚੋਂ ਇੱਕ ਇਕੁਅਟੀ ਸ਼ੇਅਰ ਤੇ ਰੁਪਏ 8/- ਦੇ ਭਾਵ ਤੇ ਡਿਵਿਡੇਂਡ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਹ ਡਿਵਿਡੇਂਡ ਰੁਪਏ 100/- ਦੀ ਕੀਮਤ ਵਾਲੇ 7,61,017 ਇਕੁਅਟੀ ਸ਼ੇਅਰਾਂ ਦੇ ਲਈ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਕੁੱਲ ਰੁਪਏ 0.61 ਕਰੋੜ ਖਰਚ ਹੋਣਗੇ। ਇਹ ਉਨ੍ਹਾਂ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਨਾਮ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਰਜਿਸਟਰ ਆਫ ਮੈਂਬਰ ਵਿੱਚ 31 ਮਾਰਚ 2017 ਨੂੰ ਦਰਜ ਸੀ।
- ਕਲਾਸ ਏ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਮੈਂਬਰ ਸ੍ਰੀ ਤਰਲੋਚਨ ਸਿੰਘ (DIN 07915539) ਦੀ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤੀ ਤੇ ਵਿਚਾਰਨਾ, ਜੋ ਕਿ ਕ੍ਰਮ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣਗੇ।
- ਕਲਾਸ ਏ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਮੈਂਬਰ ਸ੍ਰੀ ਸੁਰਿੰਦਰ ਪਾਲ (DIN 07916353) ਦੀ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤੀ ਤੇ ਵਿਚਾਰਨਾ, ਜੋ ਕਿ ਕ੍ਰਮ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣਗੇ।
- ਕਲਾਸ ਸੀ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਮੈਂਬਰ ਸ੍ਰੀ ਜਸਪਾਲ ਸਿੰਘ (DIN 07916490) ਦੀ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤੀ ਤੇ ਵਿਚਾਰਨਾ, ਜੋ ਕਿ ਕ੍ਰਮ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣਗੇ।
- ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਆਡੀਟਰ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ, ਮਿਹਨਤਾਨੇ ਲਈ ਅਤੇ ਇਸ ਵਿਸ਼ੇ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਮਤੇ ਨੂੰ ਪਾਸ ਕਰਨਾ :
ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਐਸ.ਬੀ. ਬਿੱਲੀਮੋਰਿਆ ਐਂਡ ਕੰਪਨੀ, ਚਾਰਟਰਡ ਅਕਾਊਂਟੈਂਟ, ਗੁਰੂਗ੍ਰਾਮ ਹਰਿਆਣਾ (ਫਰਮ ਰਜਿਸਟਰਡ ਨੰਬਰ 101496W) ਨੂੰ ਚੌਥੀ ਸਾਲਾਨਾ ਜਨਰਲ ਮੀਟਿੰਗ ਤੋਂ ਪੰਜਵੀਂ ਸਾਲਾਨਾ ਜਨਰਲ ਮੀਟਿੰਗ ਤੱਕ ਰੁਪਏ 8,70,000/- (ਰੁਪਏ ਅੱਠ ਲੱਖ ਸੱਤਰ ਹਜ਼ਾਰ) ਦੇ ਮਿਹਨਤਾਨੇ ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਜੀਐਸਟੀ ਟੈਕਸ ਅਤੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਖਰਚੇ ਦੀ ਵਾਪਸੀ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
- ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2017-18 ਲਈ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਬਜਟ ਬਾਰੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਕੇ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣਾ।

ਖਾਸ ਵਪਾਰਕ ਮਾਮਲੇ:-

- ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ ਕਰਨ ਤੇ ਵਿਚਾਰਨਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣਾ, ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਸਹੀ ਮੰਨਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ, ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮਤੇ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ ਜਾਂ ਬਿਨਾਂ ਬਦਲਾਵ ਤੋਂ ਪਾਸ ਕਰਨਾ:

ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 1956 ਦੇ ਭਾਗ IX-A ਦੀ ਧਾਰਾ 581-I, 581ZQ, 581ZR ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 1956 ਦੇ ਹੋਰ ਸਾਰੇ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਅਤੇ ਧਾਰਾ 31 ਅਨੁਸਾਰ (ਹੋਰ ਬਦਲਾਵ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 2013 ਦੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਨਿਯਮ) ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਮੋਮੋਰੈਂਡਮ ਐਂਡ ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੀ ਲਾਗੂ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਅਨੁਸਾਰ, ਮੌਜੂਦਾ ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜੋ ਕਿ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ:

ਮੌਜੂਦਾ ਆਰਟੀਕਲ 4.3 i ਅਤੇ 4.3 ii ਨੂੰ ਮਿਟਾਉਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ 4.3 iii ਨੂੰ ਨਵਾਂ ਆਰਟੀਕਲ ਨੰਬਰ 4.3ii ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਅਤੇ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਨਵੇਂ ਆਰਟੀਕਲ 4.3 i ਨੂੰ ਨਵਾਂ ਆਰਟੀਕਲ ਨੰਬਰ 4.3 ii ਤੋਂ ਪਹਿਲਾ ਸੰਮਿਲਿਤ ਕੀਤਾ:

- 4.3(i) ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਉਸ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਚਲਦੀ ਰਹੇਗੀ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਮੈਂਬਰ ਬੋਰਡ ਵਲੋਂ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਸਥਾਪਿਤ ਕੀਤੇ ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਨਾਲ ਹੋਠ ਦੱਸੇ ਕੰਮ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ:
- ਏ) ਮੈਂਬਰ ਨੇ ਅਜਿਹਾ ਕੰਮ/ਵਪਾਰ ਕੀਤਾ ਹੈ ਜਿਸ ਨਾਲ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕਾਰੋਬਾਰ ਨਾਲ ਵਿਵਾਦ ਹੋਵੇ।
- ਬੀ) ਮੈਂਬਰ ਨੇ ਅਜਿਹਾ ਕੰਮ ਕੀਤਾ ਹੋਵੇ ਜੋ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕੰਮਕਾਜ ਲਈ ਨੁਕਸਾਨਦੇਹ ਹੈ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਪ੍ਰਸਿੱਧੀ ਨੂੰ ਨੁਕਸਾਨ ਪਹੁੰਚਾਵੇ।

9. **ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਸ਼ੇਅਰ ਧਾਰਕਾਂ ਦੁਆਰਾ ਤੀਜੀ ਸਲਾਨਾ ਜਨਰਲ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਅਪਣਾਏ ਗਏ ਸਧਾਰਨ ਮਤਾ ਨੰ. 11/3 ਏਜੰਡਾ: 27.09.2016/2016-17 ਵਿੱਚ ਹੋਰ ਬਦਲਾਵ ਤੇ ਵਿਚਾਰਨਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣਾ, ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਸਹੀ ਮੰਨਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ, ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਸਧਾਰਨ ਮਤੇ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ ਜਾਂ ਬਿਨਾਂ ਬਦਲਾਵ ਤੋਂ ਪਾਸ ਕਰਨਾ:**

ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸ਼ੇਅਰ ਧਾਰਕਾਂ ਦੁਆਰਾ ਤੀਜੀ ਸਲਾਨਾ ਜਨਰਲ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਅਪਣਾਏ ਗਏ ਮਤਾ ਨੰ. 11/3 ਏਜੰਡਾ: 27.09.2016/2016-17 ਵਿੱਚ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਬਣਾਉਣ ਦੀ ਗਾਇਡਲਾਈਨਜ਼ ਦੇ ਕਲਾਜ਼ 5(iii) ਦੇ ਬਦਲਾਵ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦਿੱਤੀ ਜੋ ਕਿ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਹੈ, ਇੱਕ ਐਕਸਪ੍ਰਟ ਕਿਸੇ ਵੀ ਪ੍ਰਸਿੱਧ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਇੰਸਟੀਚਿਊਟ ਜਾਂ ਇੰਸਟੀਚਿਊਟ ਵਿੱਚੋਂ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਪ੍ਰੋਫਿਊਸਰ ਮਲਕੀਅਤ ਉਦਯੋਗ ਦੇ ਵਿਕਾਸ ਲਈ ਕਾਫ਼ੀ ਕੰਮ ਕੀਤਾ ਹੋਵੇ।

ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕੰਪਨੀ ਸੱਕਤਰ, ਨੂੰ ਇਸ ਮਤੇ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸਾਰੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਸਥਾਨ : ਪਟਿਆਲਾ

ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਦੇ ਆਦੇਸ਼ ਅਨੁਸਾਰ

ਮਿਤੀ : 18.08.2017

ਰਜਿ. ਆਫਿਸ :

ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਿਟਡ

ਰਾਜੇਸ਼ ਸੈਣੀ

ਐਸ.ਸੀ.ਓ. ਨੰ. 37 ਤੋਂ 38, ਅਰਬਨ ਅਸਟੇਟ, ਫੇਜ਼-2,

ਸੀਨੀਅਰ ਮੈਨੇਜਰ (ਲੀਗਲ ਅਤੇ ਸੀ.ਐਸ)

ਰਾਜਪੁਰਾ ਰੋਡ, ਪਟਿਆਲਾ - 147002

ਨੋਟਸ

1. ਮੈਂਬਰ ਜਿਸ ਨੂੰ ਸਲਾਨਾ ਜਨਰਲ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰ ਅਤੇ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਦਾ ਹੱਕ ਹੈ, ਉਹ ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਨੂੰ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੋ ਸਲਾਨਾ ਜਨਰਲ ਮੀਟਿੰਗ ਨੂੰ ਮੈਂਬਰ ਦੇ ਬਦਲੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਵੋਟ ਪਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। **ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਧਾਰਕ ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਮੈਂਬਰ ਹੋਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਗੈਰ-ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਧਾਰਕ ਨਿਯੁਕਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ।** ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਨ ਦਾ ਫਾਰਮ ਪੂਰਾ ਭਰਕੇ ਅਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰਕੇ ਅਤੇ ਮੋਹਰ ਲਗਾਕੇ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਰਜਿਸਟਰਡ ਦਫਤਰ ਵਿੱਚ ਮੀਟਿੰਗ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਤੋਂ **48 ਘੰਟੇ** ਪਹਿਲਾਂ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਫਾਰਮ ਨੱਥੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।
2. ਮੈਂਬਰਾਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਧਾਰਕ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਭਰੀਆਂ ਹੋਈਆਂ ਹਾਜ਼ਰੀ ਸਲਿਪਾਂ ਲੈ ਕੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ।
3. ਨੋਟਿਸ ਵਿੱਚ ਦੱਸੇ ਗਏ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਰਜਿਸਟਰਡ ਦਫਤਰ ਵਿੱਚ ਸਾਰੇ ਕੰਮਕਾਜ ਵਾਲੇ ਦਿਨਾਂ ਵਿੱਚ, ਸ਼ਨੀਵਾਰ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ, ਸਵੇਰੇ 11.00 ਤੋਂ ਸ਼ਾਮ 04.00 ਵਜੇ ਤੱਕ ਮੈਂਬਰ ਨਿਰੀਖਣ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।
4. ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੇ ਆਰਟੀਕਲ 4.4(1) ਦੇ ਤਹਿਤ ਚੌਥੀ ਸਲਾਨਾ ਜਨਰਲ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਉਸ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਇੱਕ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਦਾ ਹੱਕ ਹੋਵੇਗਾ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2016-17 ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ 500 ਕਿਲੋ ਦੁੱਧ ਅਤੇ ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ 200 ਦਿਨ ਦੁੱਧ ਦੀ ਪੂਰਤੀ ਕੀਤੀ ਹੋਵੇ। ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਏਜੰਡਾ ਵਿਸ਼ਾ ਨੰ. 3 ਤੋਂ 5 ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੇ ਮਤੇ ਤੇ ਵੋਟ ਸੰਬੰਧਤ ਕਲਾਸ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਹੀ ਕਰਨਗੇ। ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, 31 ਮਾਰਚ, 2017 ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਬਣੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਏਜੰਡਾ ਵਿੱਚ ਵੋਟ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ। **ਵਧੇਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ ਕ੍ਰਿਪਾ ਕਰਕੇ 2016-17 ਦੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਰਿਪੋਰਟ ਦਾ ਪੈਰਾ "ਵੇਟਿੰਗ ਅਧਿਕਾਰ ਅਤੇ ਸਲਾਨਾ ਜਨਰਲ ਮੀਟਿੰਗ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰੀ" ਜੋ ਕਿ ਸਫਾ ਨੰ. 6 ਤੇ ਹੈ, ਨੂੰ ਪੜ੍ਹੋ।**
5. ਪਿਛਲੀ ਸਲਾਨਾ ਜਨਰਲ ਮੀਟਿੰਗ 27, ਸਤੰਬਰ 2016 ਦੇ ਮਿਨਿਟਸ; 31 ਮਾਰਚ 2017 ਦੀ ਆਡਿਟੋਡ ਬੈਲੰਸ ਸ਼ੀਟ ਅਤੇ 31 ਮਾਰਚ 2017 ਦੀ ਅਵਧੀ ਦਾ ਨਵਾ ਅਤੇ ਨੁਕਸਾਨ ਦਾ ਵੇਰਵਾ, ਕੈਸ਼ ਫਲੋ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਅਤੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਆਡਿਟਰ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਹੈ। ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2017-18 ਦਾ ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਬਜਟ ਵੀ ਨੱਥੀ ਹੈ।

6. ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਸਲਾਨਾ ਜਨਰਲ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਆਪਣੀ ਸਲਾਨਾ ਰਿਪੋਰਟ ਦੀ ਕਾਪੀ ਨਾਲ ਲੈ ਕੇ ਆਉਣ। ਕੰਪਨੀ ਸਲਾਨਾ ਜਨਰਲ ਮੀਟਿੰਗ ਦੇ ਸਥਾਨ ਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਕਾਪੀ ਮੁਹੱਈਆ ਨਹੀਂ ਕਰਵਾਏਗੀ। ਮੈਂਬਰ ਇਹ ਨੋਟ ਕਰਨ ਕਿ ਚੌਥੀ ਸਲਾਨਾ ਜਨਰਲ ਮੀਟਿੰਗ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਅਤੇ 2016-17 ਦੀ ਸਲਾਨਾ ਰਿਪੋਰਟ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ www.baanimilk.com ਤੇ ਉਪਲੱਬਧ ਹੋਵੇਗੀ।
7. 31 ਮਾਰਚ 2017 ਨੂੰ ਅੰਤ ਹੋਈ ਅਵਧੀ ਦਾ ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ) ਉਨ੍ਹਾਂ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਨਾਮ 31 ਮਾਰਚ 2017 ਨੂੰ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੇ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਹੋਵੇਗਾ। ਕਾਨੂੰਨੀ ਤੌਰ ਤੇ, ਘੋਸ਼ਣਾ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ 30(ਤੀਹ) ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਕੋਈ ਵੀ ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ) ਜਿਸ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਜਾਂ ਕਲੇਮ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਨੂੰ ਤੀਹ ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਖਤਮ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸੱਤ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਬੈਂਕ ਵਿੱਚ ਅਨਕਲੇਮਡ ਡਿਵਿਡੇਂਡ ਅਕਾਊਂਟ ਵਿੱਚ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਅਨਕਲੇਮਡ ਡਿਵਿਡੇਂਡ ਅਕਾਊਂਟ ਵਿੱਚ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਪੈਸਾ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਸੱਤ ਸਾਲ ਤੱਕ ਜਿਸ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਜਾਂ ਕਲੇਮ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ, ਇਨਵੇਸਟਰ ਏਜੰਕਸ਼ਨ ਐਂਡ ਪ੍ਰੋਟੈਕਸ਼ਨ ਫੰਡ ਵਿੱਚ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਭੁਗਤਾਨ/ਕਲੇਮ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਹੋਏ ਡਿਵਿਡੇਂਡ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਆਈਈਪੀਐਫ ਵਿੱਚ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕਰਨ ਦੀ ਆਖਰੀ ਤਾਰੀਖ ਵੀ ਦਰਸਾਈ ਗਈ ਹੈ। ਸ਼ੇਅਰ ਧਾਰਕਾਂ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਰਕਮ ਆਈਈਪੀਐਫ ਵਿੱਚ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਡਿਵਿਡੇਂਡ ਕਲੇਮ ਕਰ ਲੈਣ। ਡਿਵਿਡੇਂਡ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ:

ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ	ਡਿਵਿਡੇਂਡ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਡਿਵਿਡੇਂਡ ਦੀ ਭੁਗਤਾਨ (ਰਕਮ ਰੁਪਏ ਵਿੱਚ)	31.03.2017 ਨੂੰ ਕਲੇਮ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਹੋਏ ਡਿਵਿਡੇਂਡ		ਆਈਈਪੀਐਫ ਵਿੱਚ ਕਲੇਮ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਹੋਏ ਡਿਵਿਡੇਂਡ ਨੂੰ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕਰਨ ਦੀ ਆਖਰੀ ਤਾਰੀਖ
			(ਰਕਮ ਰੁਪਏ ਵਿੱਚ)	%	
2014-2015	ਫਾਇਨਲ	13,78,340	11,59,650	84%	02.11.2022
2015-2016	ਫਾਇਨਲ	43,17,200	11,98,570	28%	03.11.2023

8. ਜਿਸ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਖਾਤੇ ਜਾਂ ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲੈਣ ਦੀ ਇੱਛਾ ਹੋਵੇ, ਉਹ ਮੈਂਬਰ ਇਸ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ ਰਜਿਸਟਰਡ ਦਫਤਰ ਵਿੱਚ ਮੀਟਿੰਗ ਤੋਂ 7 ਦਿਨ ਪਹਿਲਾਂ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।
9. ਮੈਂਬਰ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਫਾਰਮ ਜਮ੍ਹਾਂ ਨਹੀਂ ਕਰਵਾਇਆ ਹੈ ਉਹ ਮੈਂਬਰ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਫਾਰਮ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਭਰ ਕੇ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਰਜਿ. ਆਫਿਸ ਵਿਖੇ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਫਾਰਮ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਰਜਿ. ਆਫਿਸ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
10. ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਪੱਤਰ-ਵਿਹਾਰ ਵਿੱਚ ਆਪਣਾ ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਮੈਂਬਰ ਕੋਡ ਜ਼ਰੂਰ ਲਿਖਣ।
11. ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਮੈਂਬਰਾਂ ਕੋਲ ਦੋ ਤੋਂ ਜਿਆਦਾ ਫੋਲੀਓ ਦੇ ਤਹਿਤ ਸ਼ੇਅਰ ਹਨ ਉਨ੍ਹਾਂ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਇੱਕ ਫੋਲੀਓ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲ ਕਰਵਾ ਲਵੇ।
12. ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਕੋਈ ਵੀ ਪਤੇ ਅਤੇ ਬੈਂਕ ਖਾਤੇ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਬਾਰੇ ਤੁਰੰਤ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
13. ਹਥਿਆਰ, ਬੰਦੂਕ, ਗੋਲੀ-ਬਾਰੂਦ, ਚਾਕੂ ਅਤੇ ਬਲੇਡ ਆਦਿ ਸਲਾਨਾ ਜਨਰਲ ਮੀਟਿੰਗ ਦੇ ਸਥਾਨ ਤੇ ਨਾਲ ਲਿਆਉਣ ਦੀ ਮਨਾਹੀ ਹੈ।

ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 1956 ਦੇ ਅਧੀਨ ਧਾਰਾ 581ZA (4)(c) ਦੇ ਤਹਿਤ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੀ ਚੋਣ ਲਈ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਦੀ ਯੋਗਤਾ ਦਾ ਵੇਰਵਾ

ਵਿਸ਼ਾ ਨੰ. 3, 4 ਅਤੇ 5

- ੳ) ਸ਼੍ਰੀ ਤਰਲੋਚਨ ਸਿੰਘ 12 ਪਾਸ ਹਨ ਅਤੇ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਅਤੇ ਡੋਅਰੀ ਫਾਰਮਿੰਗ ਕਰਦੇ ਹਨ।
 ਅ) ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਰਿੰਦਰ ਪਾਲ 12 ਪਾਸ ਹਨ ਅਤੇ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਅਤੇ ਡੋਅਰੀ ਫਾਰਮਿੰਗ ਕਰਦੇ ਹਨ।
 ਏ) ਸ਼੍ਰੀ ਜਸਪਾਲ ਸਿੰਘ 12 ਪਾਸ ਹਨ ਅਤੇ 3 ਸਾਲ ਦਾ ਕੰਪਿਊਟਰ ਸਾਇੰਸ ਵਿੱਚ ਡਿਪਲੋਮਾ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਹੈ ਅਤੇ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਅਤੇ ਡੋਅਰੀ ਫਾਰਮਿੰਗ ਕਰਦੇ ਹਨ।

ਵਿਸ਼ਾ ਨੰ. 3,4,5,8 ਅਤੇ 9 ਬਾਰੇ ਵਿਆਖਿਆਤਮਿਕ ਜਾਣਕਾਰੀ

ਵਿਸ਼ਾ ਨੰ. 3, 4 ਅਤੇ 5

ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਰਣਜੀਤ ਕੌਰ, ਸ਼੍ਰੀ ਹਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਅਤੇ ਸ਼੍ਰੀ ਗੁਰਪ੍ਰੀਤ ਸਿੰਘ, ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਚੌਥੀ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਕ੍ਰਮ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਚਿਟਾਇਰ ਹੋ ਰਹੇ ਹਨ। ਉਪਰੋਕਤ ਸਾਰੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਨੇ ਆਪਣੀ ਕਲਾਸ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਯੋਗਤਾ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਲਈ ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੇ ਕਲਾਜ਼ 9.16 ਦੇ ਤਹਿਤ ਬੋਰਡ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਨਹੀਂ ਹੋ ਸਕਦੇ। ਬੋਰਡ ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੇ ਆਰਟੀਕਲ 9.6 ਅਤੇ 9.18(k) ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਅਨੁਸਾਰ, ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਉਪਰੋਕਤ ਚਿਟਾਇਰ ਹੋ ਰਹੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਨੂੰ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਨ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ:

- (1) ਸ਼੍ਰੀ ਤਰਲੋਚਨ ਸਿੰਘ (ਕਲਾਸ ਏ)
- (2) ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਰਿੰਦਰ ਪਾਲ (ਕਲਾਸ ਏ)
- (3) ਸ਼੍ਰੀ ਜਸਪਾਲ ਸਿੰਘ (ਕਲਾਸ ਸੀ)

ਵਧੇਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ ਕ੍ਰਿਪਾ ਕਰਕੇ 2016-17 ਦੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਰਿਪੋਰਟ ਦਾ ਪੈਰਾ "ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰ" ਜੋ ਕਿ ਸਫਾ ਨੰ. 7 ਤੇ ਹੈ, ਨੂੰ ਪੜ੍ਹੋ। ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਕੋਈ ਵੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਸਿਵਾਏ ਸ੍ਰੀ ਤਰਲੋਚਨ ਸਿੰਘ, ਸ੍ਰੀ ਸੁਰਿੰਦਰ ਪਾਲ ਅਤੇ ਸ੍ਰੀ ਜਸਪਾਲ ਸਿੰਘ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਇਸ ਮਤੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਜਾਂ ਦਿਲਚਸਪੀ ਨਹੀਂ ਰੱਖਦੇ ਹਨ। ਬੋਰਡ ਵਿਸ਼ਾ ਨੰ. 3 ਤੋਂ 5 ਦੇ ਮਤੇ ਨੂੰ ਸਧਾਰਨ ਮਤੇ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਪਾਸ ਕਰਨ ਲਈ ਸ਼ਿਫਾਰਸ ਕਰਦੇ ਹਨ।

ਵਿਸ਼ਾ ਨੰ. 8

ਮੈਂਬਰਾਂ ਵਿੱਚ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਅਤੇ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਮਜ਼ਬੂਤ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਇਹ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੈ ਕਿ ਕੰਪਨੀ ਆਪਣੇ ਆਪ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਲੋਕਾਂ/ਮੈਂਬਰਾਂ ਤੋਂ ਬਚਾਵੇ ਜੋ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਸਦਭਾਵਨਾ ਨੂੰ ਨੁਕਸਾਨ ਪਹੁੰਚਾਉਣ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰ ਰਹੇ ਹਨ। ਅਜਿਹੀਆਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਵਿੱਚ ਉਲਝੇ ਹੋਏ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਨਿਰਾਸ਼ ਕਰਨ ਲਈ, ਕੰਪਨੀ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਆਰਟੀਕਲ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ ਕਰਕੇ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਮਜ਼ਬੂਤ ਬਣਾਉਣ ਦੇ ਲਈ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਕਰਦੀ ਹੈ।

ਇਸ ਲਈ, ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮਤੇ ਵਿੱਚ ਵਿਸਥਾਰ ਨਾਲ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਬਦਲਾਵ ਦੀ ਸ਼ਿਫਾਰਸ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਨਵੇਂ ਪ੍ਰਬੰਧ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ, ਨਾਲ ਹੀ ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੇ ਪੁਰਾਨੇ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਕਿ ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 1956 ਦੀ ਧਾਰਾ 581-1(1) ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਅਨੁਸਾਰ, ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ ਕਰਨ ਲਈ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ ਦੋ ਤਿਹਾਈ ਚੁਣੇ ਹੋਏ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜਾਂ ਇਕ ਤਿਹਾਈ ਮੈਂਬਰ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਕਰਨਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ, ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਮੈਂਬਰਾਂ ਤੋਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮਤੇ ਲਈ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਲੈਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ।

ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਕੋਈ ਵੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਅਫਸਰ ਜਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਰਿਸ਼ਤੇਦਾਰ, ਇਸ ਮਤੇ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਦਿਲਚਸਪੀ ਨਹੀਂ ਰੱਖਦਾ।

ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਮੈਂਬਰਾਂ ਵਲੋਂ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਲੈਣ ਲਈ ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਵਿਸ਼ਾ ਨੰ. 8 ਦੇ ਮਤੇ ਨੂੰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮਤੇ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਪਾਸ ਕਰਨ ਲਈ ਸ਼ਿਫਾਰਸ ਕਰਦੇ ਹਨ।

ਵਿਸ਼ਾ ਨੰ. 9

ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਗਾਇਡਲਾਈਨਜ਼ ਜਿਸ ਨਾਲ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਸਕੋਪ ਨੂੰ ਵਧਾਉਣ ਲਈ ਐਕਸਪ੍ਰਟ ਦਾ ਹੋਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ ਦੀ ਲੋੜ ਮਹਸੂਸ ਹੋਈ ਹੈ। ਵੱਖ-ਵੱਖ ਇੰਸਟੀਚਿਊਟ ਜੋ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਮਲਕੀਅਤ ਉਦਯੋਗ ਦੇ ਵਿਕਾਸ ਲਈ ਕਾਫੀ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਇੰਸਟੀਚਿਊਟ ਵਿੱਚੋਂ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਕਮੇਟੀ ਵਿੱਚ ਐਕਸਪ੍ਰਟ ਦੇ ਅਨੁਭਵ ਤੋਂ ਫਾਇਦਾ ਲੈਣ ਦੀ ਲੋੜ ਮਹਸੂਸ ਹੋਈ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਬਾਣੀ ਵਿੱਚ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਇੱਕ ਐਕਸਪ੍ਰਟ ਜਿਸ ਨੇ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਮਲਕੀਅਤ ਉਦਯੋਗ ਦੇ ਵਿਕਾਸ ਲਈ ਕਾਫੀ ਕੰਮ ਕੀਤਾ ਹੋਵੇ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਨ ਦੀ ਸ਼ਿਫਾਰਸ ਕੀਤੀ ਹੈ।

ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਮੈਂਬਰਾਂ ਵਲੋਂ ਪਹਿਲਾ ਪਾਸ ਕੀਤੇ ਮਤੇ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ ਕਰਨ ਲਈ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਜਰਨਲ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਸਧਾਰਨ ਮਤੇ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਵਲੋਂ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕਰਨਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ।

ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਕੋਈ ਵੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਅਫਸਰ ਜਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਰਿਸ਼ਤੇਦਾਰ, ਇਸ ਮਤੇ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਦਿਲਚਸਪੀ ਨਹੀਂ ਰੱਖਦਾ।

ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਮੈਂਬਰਾਂ ਵਲੋਂ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਲੈਣ ਲਈ ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਵਿਸ਼ਾ ਨੰ. 9 ਦੇ ਮਤੇ ਨੂੰ ਆਮ ਮਤੇ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਪਾਸ ਕਰਨ ਲਈ ਸ਼ਿਫਾਰਸ ਕਰਦੇ ਹਨ।

ਸਥਾਨ : ਪਟਿਆਲਾ
ਮਿਤੀ : 18.08.2017

ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਦੇ ਆਦੇਸ਼ ਅਨੁਸਾਰ

ਰਜਿ. ਆਫਿਸ :
ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਟਿਡ
ਐਸ.ਸੀ.ਓ. ਨੰ. 37 ਤੇ 38, ਅਰਬਨ ਅਸਟੇਟ, ਫੇਜ਼-2,
ਰਾਜਪੁਰਾ ਰੋਡ, ਪਟਿਆਲਾ - 147002

ਰਾਜੇਸ਼ ਸੈਣੀ
ਸੀਨੀਅਰ ਮੈਨੇਜਰ (ਲੀਗਲ ਅਤੇ ਸੀ.ਐਸ)



ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਟਿਡ

(CIN :U01403PB2014PTC038826)

ਰਜਿ.ਆਫਿਸ : ਐਸ.ਸੀ.ਓ.ਨੰ. 37 ਤੇ 38, ਅਰਬਨ ਅਸਟੇਟ, ਫੇਜ਼-2, ਰਾਜਪੁਰਾ ਰੋਡ, ਪਟਿਆਲਾ - 147002

ਟੈਲੀਫੋਨ -0175-5000735, ਈ-ਮੇਲ:info@baanimilk.com, ਵੈਬਸਾਇਟ - www.baanimilk.com

ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਫਾਰਮ

ਫੋਲੀਯੋ ਨੰਬਰ:

ਮੈਂਬਰ ਕੋਡ:

ਮੈਂ/ਅਸੀਂ ਵਾਸੀ

.....

ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਟਿਡ ਦਾ ਮੈਂਬਰ ਹੋਣ ਕਰਕੇ ਸ੍ਰੀ/ ਸ੍ਰੀਮਤੀ.....

..... (ਫੋਲੀਯੋ ਨੰਬਰ) ਵਾਸੀ

.....

.....

ਨੂੰ, ਉਸ ਦੀ ਗੈਰਹਾਜ਼ਰੀ ਤੇ ਸ੍ਰੀ/ ਸ੍ਰੀਮਤੀ

(ਫੋਲੀਯੋ ਨੰਬਰ.....) ਵਾਸੀ.....

.....

.....

ਨੂੰ ਸ਼ਨੀਵਾਰ 23 ਸਤੰਬਰ, 2017 ਸਵੇਰੇ 11:00 ਵਜੇ ਹਰਪਾਲ ਟਿਵਾਣਾ ਸੇਂਟਰ ਫੋਰ ਪ੍ਰਫਾਰਮਿੰਗ ਆਰਟਸ, ਨਾਭਾ ਰੋਡ,

ਪਟਿਆਲਾ - 147001 ਵਿਖੇ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਚੌਥੀ ਸਲਾਨਾ ਜਰਨਲ ਮੀਟਿੰਗ ਅਤੇ ਇਸ ਦੀ ਕੋਈ ਮੁਲਤਵੀ

ਮਿਤੀ ਵਿੱਚ ਮੇਰੇ ਲਈ ਅਤੇ ਮੇਰੇ ਪੱਖ ਤੇ ਵੋਟ ਦੇਣ ਲਈ ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਦਾ ਹਾਂ/ਕਰਦੀ ਹਾਂ।

.....

.....

.....

ਦਸਤਖਤ ਕਰਦਾ ਹਾਂ/ਕਰਦੀ ਹਾਂ ਦਿਨ..... 2017 ਨੂੰ

ਰਸੀਦੀ

ਟਿਕਟ

ਦਸਤਖਤ.....

ਸੂਚਨਾ :

ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਦੇ ਇਹ ਫਾਰਮ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਭਰ ਕੇ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਰਜਿ. ਆਫਿਸ ਵਿੱਚ ਮੀਟਿੰਗ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਤੋਂ 48 ਘੰਟੇ

ਪਹਿਲਾ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਧਾਰਕ ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਸਦੱਸ ਹੋਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ।

ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਟਿਡ

(CIN :U01403PB2014PTC038826)

ਰਜਿ.ਆਫਿਸ : ਐਸ.ਸੀ.ਓ.ਨੰ. 37 ਤੇ 38, ਅਰਬਨ ਅਸਟੇਟ, ਫੇਜ਼-2, ਰਾਜਪੁਰਾ ਰੋਡ, ਪਟਿਆਲਾ - 147002

ਟੈਲੀਫੋਨ -0175-5000735, ਈ-ਮੇਲ:info@baanimilk.com, ਵੈਬਸਾਈਟ - www.baanimilk.com

ਹਾਜ਼ਰੀ ਸਲਿੱਪ (Attendance Slip)

ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ:

ਮੈਂਬਰ ਕੋਡ:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਟਿਡ ਦੀ 23 ਸਤੰਬਰ, 2017 ਸਵੇਰੇ 11:00 ਵਜੇ ਹਰਪਾਲ ਟਿਵਾਣਾ ਸੇਂਟਰ ਫੋਰ ਪ੍ਰਫਾਰਮਿੰਗ ਆਰਟਸ, ਨਾਭਾ ਰੋਡ, ਪਟਿਆਲਾ - 147001 ਵਿਖੇ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਚੌਥੀ ਸਲਾਨਾ ਜਰਨਲ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ, ਮੈਂ ਅਪਣੀ ਹਾਜ਼ਰੀ ਦਰਜ ਕਰਦਾ ਹਾਂ/ਕਰਦੀ ਹਾਂ।

ਸ਼ੇਅਰ ਧਾਰਕ ਦਾ ਨਾਮ :	
ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਧਾਰਕ ਦਾ ਨਾਮ : <small>(ਜੇਕਰ ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਧਾਰਕ ਸਲਾਨਾ ਜਰਨਲ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈ ਰਿਹਾ ਹੈ ਤਾਂ)</small>	

ਸ਼ੇਅਰ ਧਾਰਕ/ ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਧਾਰਕ * ਦੇ ਦਸਤਖਤ

* ਜੋ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ, ਉਸ ਨੂੰ ਕੱਟ ਦੇਵੋ

