



PRINTED MATERIAL

To

BAANI MILK PRODUCER COMPANY LTD.

S.C.O. No. 37-38, First Floor, Urban Estate, Phase-II,
Rajpura Road, Patiala -147002
(CIN: U01403PB2014PTC038826)



ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਟਿਡ

(CIN: U01403PB2014PTC038826)

ਸਲਾਨਾ ਰਿਪੋਰਟ 2017-18

ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰ

ਸ੍ਰੀ ਗਗਨਦੀਪ ਸਿੰਘ	-	ਚੇਅਰਮੈਨ ਅਤੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ
ਸ੍ਰੀ ਪਵਨਜੀਤ ਸਿੰਘ	-	ਡਾਇਰੈਕਟਰ
ਸ੍ਰੀ ਗੁਰਪਿਆਰ ਸਿੰਘ	-	ਡਾਇਰੈਕਟਰ
ਸ੍ਰੀ ਰਾਜਪਾਲ ਸਿੰਘ	-	ਡਾਇਰੈਕਟਰ
ਸ੍ਰੀ ਤਰਲਚਨ ਸਿੰਘ	-	ਡਾਇਰੈਕਟਰ
ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਗੁਰਮੀਤ ਕੌਰ	-	ਡਾਇਰੈਕਟਰ
ਸ੍ਰੀ ਸੁਰਿੰਦਰ ਪਾਲ	-	ਡਾਇਰੈਕਟਰ
ਸ੍ਰੀ ਜਸਪਾਲ ਸਿੰਘ	-	ਡਾਇਰੈਕਟਰ
ਸ੍ਰੀ ਸੁਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਸੰਧੂ	-	ਡਾਇਰੈਕਟਰ
ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਮਨਜੀਤ ਕੌਰ	-	ਡਾਇਰੈਕਟਰ
ਸ੍ਰੀ ਗੁਰਤੇਜ ਸਿੰਘ	-	ਡਾਇਰੈਕਟਰ
ਸ੍ਰੀ ਅਜਯ ਕੁਮਾਰ ਖੋਸਲਾ	-	ਐਕਸਪ੍ਰਟ ਡਾਇਰੈਕਟਰ
ਸ੍ਰੀ ਸੁਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	-	ਐਕਸਪ੍ਰਟ ਡਾਇਰੈਕਟਰ
ਸ੍ਰੀ ਯੁਗਿੰਦਰ ਕੁਮਾਰ ਅਰੋੜਾ	-	ਐਕਸਪ੍ਰਟ ਡਾਇਰੈਕਟਰ
ਸ੍ਰੀ ਨਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਬਾਹਗਾ	-	ਚੀਫ ਐਗਜ਼ੀਕਿਊਟਿਵ ਅਤੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ

ਮੈਨੇਜਰ - ਫਾਇਨਾਨਸ ਅਤੇ ਅਕਾਊਂਟਸ

ਸ੍ਰੀ ਪੁਨੀਤ ਸ਼ਰਮਾ

ਆਡਿਟਰ

ਐਸ.ਬੀ. ਬਿੱਲੀਮੋਰਿਆ ਐਂਡ ਕੰਪਨੀ,
ਚਾਰਟਰਡ ਅਕਾਊਂਟੈਂਟਸ
ਗੁਰੂਗ੍ਰਾਮ, ਹਰਿਆਣਾ

ਕੰਪਨੀ ਸੈਕਟਰੀ

ਸ੍ਰੀ ਰਾਜੇਸ਼ ਸੈਣੀ

ਇੰਟਰਨਲ ਆਡਿਟਰ

ਅਨੁਸਟ ਐਂਡ ਯੰਗ ਐਲਐਲਪੀ
ਚਾਰਟਰਡ ਅਕਾਊਂਟੈਂਟਸ
ਗੁਰੂਗ੍ਰਾਮ, ਹਰਿਆਣਾ

ਬੈਂਕਰ

ਸਟੇਟ ਬੈਂਕ ਆਫ ਇੰਡਿਆ
ਐਚ.ਡੀ.ਐਫ.ਸੀ ਬੈਂਕ ਲਿਮਟਿਡ
ਆਈ ਸੀ ਆਈ ਸੀ ਆਈ ਬੈਂਕ
ਯੂਸ ਬੈਂਕ
ਇੰਦੂਸਿੰਦ ਬੈਂਕ
ਐਚ.ਐਸ.ਬੀ.ਸੀ.

ਰਜਿ. ਆਫਿਸ

ਐਸ.ਸੀ.ਓ. ਨੰ. 37 ਤੇ 38,
ਅਰਬਨ ਅਸਟੇਟ, ਫੇਜ਼-2, ਰਾਜਪੁਰਾ ਰੋਡ,
ਪਟਿਆਲਾ-147002, ਪੰਜਾਬ
ਟੈਲੀਫੋਨ -0175-5000735
ਈ-ਮੇਲ: info@baanimilk.com
ਵੈਬਸਾਇਟ : www.baanimilk.com

ਇੰਡੈਕਸ

ਵਿਵਰਣ	ਪੰਨਾ ਨੰ.
1. ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਰਿਪੋਰਟ	1-11
2. ਆਡਿਟਰ ਰਿਪੋਰਟ	12-14
3. ਆਡਿਟਰ ਰਿਪੋਰਟ ਦੇ ਅਨੁਲਗ	15-19
4. ਸਲਾਨਾ ਅਕਾਊਂਟਸ ਵਿਵਰਣ	
i. ਬੇਲੈਂਸ ਸ਼ੀਟ	20
ii. ਨਫਾ ਅਤੇ ਨੁਕਸਾਨ ਸਟੇਟਮੈਂਟਸ	21
iii. ਕੈਸ਼ ਫਲੋ ਸਟੇਟਮੈਂਟਸ	22
5. ਲੇਖਾਕਰਣ ਨੀਤੀਆਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ	23-27
6. ਨੋਟਸ	28-40
7. ਚੋਥੀ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਮੀਟਿੰਗ ਦੇ ਮਿਨਿਟਸ	41-45
8. ਬਜਟ	46
9. ਪੰਜਵੀਂ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਦਾ ਨੋਟਿਸ	47-50

ਨੱਥੀ ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਫਾਰਮ ਅਤੇ ਹਾਜ਼ਰੀ ਸਲਿੱਪ

ਨੋਟ: ਪੰਜਾਬੀ ਭਾਸ਼ਾ ਦੇ ਅਨੁਵਾਦਤ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਅਸਪਸ਼ਟਤਾ ਹੋਣ ਤੇ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਭਾਸ਼ਾ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਹੀ ਅੰਤਿਮ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਮੰਨਣਯੋਗ ਹੋਣਗੇ।

ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਰਿਪੋਰਟ

ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਟਿਡ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ

ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਟਿਡ ਦੀ 01 ਅਪ੍ਰੈਲ, 2017 ਤੋਂ 31 ਮਾਰਚ, 2018 ਤੱਕ ਚੌਥੀ ਸਾਲਾਨਾ ਰਿਪੋਰਟ, ਅਤੇ ਆਡਿਟੋਡ ਖਾਤਿਆਂ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਤੁਹਾਡੇ ਸਾਹਮਣੇ ਪੇਸ਼ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਬਹੁਤ ਖੁਸ਼ੀ ਪ੍ਰਗਟ ਕਰਦੇ ਹਨ।

ਵਿੱਤੀ ਨਤੀਜੇ

ਮਿੱਤੀ 31 ਮਾਰਚ 2018 ਤੱਕ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੇ ਵਿੱਤੀ ਨਤੀਜੇ ਦਾ ਸੰਖੇਪ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ :

(ਰੁਪਏ ਕਰੋੜ ਵਿੱਚ)

ਵੇਰਵਾ	01 ਅਪ੍ਰੈਲ, 2017 ਤੋਂ 31 ਮਾਰਚ, 2018	01 ਅਪ੍ਰੈਲ, 2016 ਤੋਂ 31 ਮਾਰਚ, 2017
ਕੁੱਲ ਆਮਦਨ	357.63	260.05
ਕੁੱਲ ਖਰਚੇ	349.87	257.45
ਟੈਕਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਲਾਭ	7.76	2.60
ਟੈਕਸ ਖਰਚੇ	2.61	0.93
ਟੈਕਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕੁੱਲ ਲਾਭ	5.15	1.67
ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ) (ਲਾਭਅੰਸ਼ ਤੇ ਟੈਕਸ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਕੇ)	0.84	0.73
ਜਰਨਲ ਰਿਜ਼ਰਵ ਵਿੱਚ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ	4.31	0.94

ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕੰਮਕਾਜ ਦਾ ਵੇਰਵਾ:-

ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਰੁਪਏ 357.63 ਕਰੋੜ ਦਾ ਕਾਰੋਬਾਰ ਕੀਤਾ ਹੈ। ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਆਪਰੇਸ਼ਨ ਆਮਦਨ ਰੁਪਏ 356.00 ਕਰੋੜ ਅਤੇ ਹੋਰ ਆਮਦਨੀ ਰੁਪਏ 1.63 ਕਰੋੜ ਸੀ। ਇਸ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਕੁੱਲ ਖਰਚ ਰੁਪਏ 349.87 ਕਰੋੜ ਸੀ। ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਰੁਪਏ 1.28 ਕਰੋੜ ਡੈਪ੍ਰਿਸਿਏਸ਼ਨ ਅਤੇ ਅਮੋਰਟਾਇਜ਼ੇਸ਼ਨ ਦੇ ਖਰਚੇ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ। ਇਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਵਿਆਜ, ਡੈਪ੍ਰਿਸਿਏਸ਼ਨ ਅਤੇ ਟੈਕਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਲਾਭ (PBIDT) ਰੁਪਏ 13.63 ਕਰੋੜ ਅਤੇ ਟੈਕਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਅਸਲ ਲਾਭ (PAT) ਰੁਪਏ 5.15 ਕਰੋੜ ਹੈ।

ਇਸ ਸਮੇਂ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਬਜਟ ਵਿੱਚ ਤੈਅ ਕੀਤੀ ਕੁੱਲ ਕਮਾਈ ਰੁਪਏ 350.66 ਕਰੋੜ ਅਤੇ ਟੈਕਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਮੁਨਾਫਾ (PBT) ਰੁਪਏ 3.98 ਕਰੋੜ ਦੇ ਬਜਾਏ ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਅਸਲ ਵਿੱਚ ਕਮਾਈ ਰੁਪਏ 357.63 ਕਰੋੜ ਅਤੇ ਮੁਨਾਫਾ (PBT) ਰੁਪਏ 7.76 ਕਰੋੜ ਹਾਸਲ ਕੀਤਾ ਹੈ।

ਕੰਮਕਾਜ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ:-

ਦੁੱਧ ਦੀ ਖਰੀਦ:

ਕੰਪਨੀ ਦੁੱਧ ਦੀ ਖਰੀਦ ਦੇ ਆਪ੍ਰੇਸ਼ਨ ਲਗਾਤਾਰ ਅੱਠ ਜ਼ਿਲ੍ਹਿਆਂ ਬਰਨਾਲਾ, ਬਠਿੰਡਾ, ਫਰੀਦਕੋਟ, ਫਿਰੋਜ਼ਪੁਰ, ਮਾਨਸਾ, ਮੋਗਾ, ਮੁਕਤਸਰ ਅਤੇ ਸੰਗਰੂਰ ਵਿੱਚ ਕਰ ਰਹੀ ਹੈ। 31 ਮਾਰਚ 2018 ਨੂੰ 13 ਐਮ ਸੀ ਸੀ (ਮਿਲਕ ਚਿਲਿੰਗ ਸੇਂਟਰ) ਵਿੱਚ 1004 ਐਕਟਿਵ ਪਿੰਡ ਅਤੇ 1032 ਐਕਟਿਵ ਐਮ ਪੀ ਪੀ (ਮਿਲਕ ਪੁਲਿੰਗ ਪੁਆਇੰਟ) ਸਨ। ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਔਸਤਨ 2.44 ਲੱਖ ਕਿੱਲੋ ਪ੍ਰਤੀ ਦਿਨ ਦੇ ਹਿਸਾਬ ਨਾਲ 889.83 ਲੱਖ ਕਿੱਲੋ ਕੱਚਾ ਦੁੱਧ ਮੈਂਬਰਾਂ ਵੱਲੋਂ ਇਕੱਠਾ ਕੀਤਾ ਸੀ।

ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2017-18 ਦੇ ਅੰਤ ਤੇ, ਕੁੱਲ 41592 ਮੈਂਬਰ ਹਨ, ਜੋ ਕਿ ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕੰਮਕਾਜ ਅਤੇ ਸਿੰਧਾਂਤਾਂ ਬਾਰੇ

ਉੱਚੇ ਪੱਧਰ ਦੀ ਵਫ਼ਾਦਾਰੀ ਤੇ ਸਰਪ੍ਰਸਤੀ ਦਰਸਾਉਂਦੀ ਹੈ। ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕੰਮਕਾਜ ਵਿੱਚ ਪਾਰਦਰਸ਼ਤਾ, ਇਮਾਨਦਾਰੀ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਮੁੱਲ, ਮਿਸ਼ਨ ਅਤੇ ਦੂਰਦ੍ਰਿਸ਼ਟੀ ਵਿੱਚ ਸਮਾਂਬੱਧਤਾ ਦੇ ਨਾਲ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦਾ ਭਰੋਸਾ ਵੱਧ ਗਿਆ ਹੈ। ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਹੈ ਕਿ ਹਰ 10 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ ਦੁੱਧ ਦੀ ਕੀਮਤ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਅਦਾ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ।

ਕੰਪਨੀ ਲਗਾਤਾਰ ਆਪਣੀ ਕੁਸ਼ਲਤਾ ਵਧਾ ਰਹੀ ਹੈ ਅਤੇ ਲਾਗਤ ਘਟਾ ਰਹੀ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਲਈ ਕਈ ਕੰਮ ਵੀ ਕੀਤੇ ਹਨ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਲੋਜਿਸਟਿਕ ਦੀ ਕੁਸ਼ਲਤਾ ਨੂੰ ਅਨੁਕੂਲ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਆਟੋਮੈਟਿਕ ਟਰੈਕਿੰਗ ਸਿਸਟਮ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ ਕਰਕੇ ਲਾਗਤ ਘਟਾਉਣਾ, ਬਿਹਤਰ ਨਿਗਰਾਨੀ ਕਰਨਾ, ਗੁਣਵੱਤਾ ਚੈੱਕ ਅਤੇ ਲੋਜਿਸਟਿਕ ਕੰਟਰੋਲ ਕਰਨਾ। ਇਸ ਨਾਲ ਕੰਪਨੀ ਆਪਣੀ ਉਤਪਾਦਕਤਾ ਵਧਾ ਰਹੀ ਹੈ।

ਗੁਣਵੱਤਾ ਲਈ ਉਠਾਏ ਗਏ ਕਦਮ:

ਸਾਰੇ ਮਿਲਕ ਚਿਲਿੰਗ ਸੈਂਟਰ (ਐਮ.ਸੀ.ਸੀ) ਅਤੇ ਸੈਂਟਰਲ ਲੈਬ ਵਿੱਚ ਦੁੱਧ ਦੀ ਕਵਾਲਿਟੀ ਟੈਸਟਿੰਗ ਕਰਨ ਲਈ ਸਹੂਲਤ ਅਤੇ ਉਪਕਰਨ ਉਪਲੱਬਧ ਹਨ। ਉੱਚ ਅਤੇ ਕੁਸ਼ਲ ਗੁਣਵੱਤਾ ਵਾਲੇ ਮਾਪਦੰਡ ਨੂੰ ਕਾਇਮ ਰੱਖਣ ਲਈ ਕਈ ਗੁਣਵੱਤਾ ਦੀਆਂ ਪਹਿਲ ਕਦਮੀਆਂ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸੀਆਈਪੀ ਲਈ ਐਮ.ਸੀ.ਸੀ ਵਿੱਚ ਸੋਲਰ ਵਾਟਰ ਹੀਟਿੰਗ ਸਿਸਟਮ ਲਗਾਉਣਾ ਅਤੇ ਦੁੱਧ ਦੇ ਕੈਨਾਂ ਦੀ ਸਫਾਈ ਕਰਨਾ। ਕੱਚੇ ਦੁੱਧ ਦੀ ਟੈਸਟਿੰਗ ਲਈ ਜੀ.ਐਮ.ਪੀ ਉਪਕਰਨ ਖਰੀਦੇ ਗਏ। ਐੱਨ.ਡੀ.ਆਰ.ਆਈ ਦੁਆਰਾ ਵਿਕਸਿਤ ਕੀਤੇ ਮਾਲਟੋਡੇਕਸਿਟ੍ਰਾਨ ਟੈਸਟ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਨਤੀਜਿਆਂ ਲਈ ਇਸਤੇਮਾਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਦੁੱਧ ਦੀ ਗੁਣਵੱਤਾ ਵਿੱਚ ਸੁਧਾਰ ਲਈ ਸੈਂਟਰਲ ਲੈਬ ਵਿੱਚ ਸੋਡੀਅਮ ਵਿਸ਼ਲੇਸ਼ਕ ਜਾਂਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤੀ ਗਈ।

ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਸਫਾਈ, ਜੀ.ਐਮ.ਪੀ, ਅਤੇ ਐਸ.ਓ.ਪੀ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਸਾਰੇ ਸਬੰਧਤ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਤਕਨੀਕੀ ਸਹਿਯੋਗ ਅਤੇ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਈ ਹੈ। ਕੰਪਨੀ ਨੇ 453 ਸਾਫ ਦੁੱਧ ਉਤਪਾਦਨ ਦੀ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਰਾਹੀਂ 18065 ਦੁੱਧ ਉਤਪਾਦਕਾਂ ਨੂੰ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦਿੱਤੀ।

ਪਸ਼ੂ ਫੀਡ ਅਤੇ ਖਣਿਜ ਮਿਸ਼ਰਣ:

ਬਾਣੀ ਫੀਡ ਅਤੇ ਬਾਣੀ ਮਿਨ ਵਿੱਚ ਪਸ਼ੂਆ ਦੀ ਚੰਗੀ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਦੁੱਧ ਉਤਪਾਦਨ ਵਿੱਚ ਵਾਧੇ ਲਈ ਕੁਦਰਤੀ ਸਮੱਗਰੀ ਅਤੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਪੌਸ਼ਟਿਕ ਮਿਸ਼ਰਣ ਦੇ ਨਾਲ ਪੂਰਾ ਪੋਸ਼ਣ ਅਤੇ ਸੰਤੁਲਿਤ ਖੁਰਾਕ ਹੈ। ਪੂਰੇ ਸਾਲ ਵਿੱਚ, ਬਾਣੀ ਫੀਡ ਦੀ ਵਿਕਰੀ 4551.66 ਮੈਟ੍ਰਿਕ ਟਨ ਅਤੇ ਬਾਣੀ ਮਿਨ ਦੀ ਵਿਕਰੀ 98.78 ਮੈਟ੍ਰਿਕ ਟਨ ਸੀ। ਦੁੱਧ ਦੀ ਫੈਟ ਅਤੇ ਐਸ.ਐਨ.ਐਫ ਵਧਾਉਣ ਲਈ ਇੱਕ ਨਵਾਂ ਉਤਪਾਦ **ਰਾਸ਼ਨ ਬੈਲੰਸਰ** ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਹੈ ਜਿਸ ਦੀ ਵਿਕਰੀ 2.19 ਮੈਟ੍ਰਿਕ ਟਨ ਸੀ।

ਦੁੱਧ ਅਤੇ ਦੁੱਧ ਪਦਾਰਥ:

ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਪੀਪੀਐਮ ਦੀ 35.24 ਲੱਖ ਲੀਟਰ, ਦਹੀ 3.09 ਲੱਖ ਕਿਲੋ, ਲੱਸੀ 3.10 ਲੱਖ ਲੀਟਰ ਅਤੇ ਘਿਉ 1.17 ਲੱਖ ਕਿਲੋ ਦੀ ਕੁੱਲ ਵਿਕਰੀ ਹੋਈ ਹੈ। ਕੰਪਨੀ ਭਵਿੱਖ ਵਿੱਚ ਪੰਜਾਬ ਦੇ ਬਾਕੀ ਹਿੱਸੇ ਅਤੇ ਨਾਲ ਲੱਗਦੇ ਰਾਜ ਹਰਿਆਣਾ ਅਤੇ ਹਿਮਾਚਲ ਪ੍ਰਦੇਸ਼ ਵਿੱਚ ਦੁੱਧ ਅਤੇ ਦੁੱਧ ਪਦਾਰਥਾਂ ਦੀ ਭਾਰੀ ਵਿਕਰੀ ਦੀ ਸੰਭਾਵਨਾ ਦੇਖ ਰਹੀ ਹੈ। ਉਤਪਾਦ ਦੀ ਵਿਕਰੀ ਵਧਾਉਣ ਲਈ ਕੰਪਨੀ ਜ਼ੋਰ ਦੇ ਰਹੀ ਹੈ ਅਤੇ ਜਿਸ ਲਈ ਬ੍ਰਾਂਡਿੰਗ, ਇਸਤਿਹਾਰ ਅਤੇ ਯੋਗ ਅਤੇ ਉਚਿੱਤ ਟੀਮ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਿਲ ਕਰਨ ਲਈ ਨੌਸ ਯਤਨ ਕਰ ਰਹੀ ਹੈ।

ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਇੰਸਚੀਟਿਊਸ਼ਨ ਬਿਲਡਿੰਗ (ਪੀ.ਆਈ.ਬੀ):-

ਪੀ.ਆਈ.ਬੀ ਵਪਾਰ ਨੂੰ ਮਜ਼ਬੂਤ ਕਰਨ ਲਈ ਬਿਹਤਰ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਅਤੇ ਮੈਂਬਰ ਕੋਂਦ੍ਰਿਤ ਢੰਗ ਅਪਣਾ ਰਹੀ ਹੈ। ਆਰਥਿਕਤਾ ਦੇ ਪੈਮਾਨੇ ਨੂੰ ਹਾਸਿਲ ਕਰਨ ਲਈ ਐਕਟਿਵ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਨੂੰ ਵਧਾਉਣ ਦੀਆਂ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ਾਂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਰਹੀਆਂ ਹਨ।

ਪੀ.ਆਈ.ਬੀ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਹੋਰ ਭੇਅਰੀ ਸੈਕਟਰ ਦੇ ਖਿਡਾਰੀਆਂ ਤੋਂ ਵੱਖ ਰੱਖਦੀਆਂ ਹਨ ਤੇ ਇਸ ਵਿੱਚ ਮੁੱਖ ਤੌਰ ਤੇ ਪਾਰਦਰਸ਼ੀ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਸਿਸਟਮ ਅਤੇ ਸਰਪ੍ਰਸਤੀ ਦੇ ਆਧਾਰ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਬਾਰਬਰ ਦੇ ਸ਼ੋਅਰ ਦੇਣਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ। ਅੱਠਰਤਾਂ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨ ਲਈ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦਾ ਬੈਂਕ ਖਾਤਾ ਖੋਲ੍ਹਣ ਤੇ ਜੋਰ ਜਾਰੀ ਹੈ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ਾਂ ਨਾਲ ਕੰਪਨੀ ਦੁੱਧ ਦੀ 100% ਰਕਮ ਬੈਂਕ ਖਾਤਿਆਂ ਵਿੱਚ ਅਦਾ ਕਰ ਰਹੀ ਹੈ।

ਐਮ.ਪੀ.ਸੀ ਕੋਰ ਡਿਜ਼ਾਈਨ ਅਸੂਲ:-

ਕੋਰ ਡਿਜ਼ਾਈਨ ਅਸੂਲ ਸਖਤੀ ਨਾਲ ਅਮਲ ਕੀਤੇ ਜਾ ਰਹੇ ਹਨ। ਵਪਾਰ ਸਿਰਫ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨਾਲ ਸੀਮਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਐਕਟਿਵ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਅਤੇ ਵਪਾਰ ਅਤੇ ਸ਼ਾਸਨ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਵਾਲਿਆਂ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ। ਸਾਰੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦਾ ਸਰਪ੍ਰਸਤੀ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਹਿੱਸਾ ਹੈ ਅਤੇ ਸਰਪ੍ਰਸਤੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਕਲਾਸ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਹੈ। ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਬੋਰਡ ਆਰਟੀਕਲ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਬਣਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ ਜੋ ਸਹੀ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਂਦਾ ਹੈ

ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੇ ਮੁੱਦੇ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਸਟਾਫ ਦੁਆਰਾ ਫੀਲਡ ਟੀਮ ਦੀ ਮਦਦ ਨਾਲ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਹੱਲ ਕੀਤੇ ਜਾ ਰਹੇ ਹਨ।

ਮੈਂਬਰਾਂ ਦਾ ਦਾਖਲਾ ਅਤੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨਾਲ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸਾਂਝੀ ਕਰਨਾ:-

ਸਵੈਚਲਿਤ ਮੈਂਬਰ ਦਾਖਲਾ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਨੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਬਿਹਤਰ ਸੇਵਾ ਦੇਣ ਵਿੱਚ ਸਹਾਇਤਾ ਕੀਤੀ ਹੈ। ਕੰਪਨੀ ਮੌਜੂਦਾ ਅਤੇ ਨਵੇਂ ਖੇਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਆਪਣਾ ਮੈਂਬਰ ਆਧਾਰ ਵਧਾਉਣ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰ ਰਹੀ ਹੈ। 41592 ਬੋਰਡ ਮਨਜ਼ੂਰ ਮੈਂਬਰ ਸਨ। ਕੰਪਨੀ ਹਰ ਪ੍ਰਕਾਰ ਦੀ ਮੈਂਬਰ ਸੰਬੰਧਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸਾਂਝੀ ਕਰਨ ਲਈ ਵਚਨਬੱਧ ਹੈ ਅਤੇ ਐਮ.ਪੀ.ਪੀ ਵਿੱਚ ਇਹ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਤ ਕੀਤੀ ਗਈ।

ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧ ਨੂੰ ਮਜ਼ਬੂਤ ਕਰਨਾ:-

ਮੈਂਬਰ ਜੋ ਲਗਾਤਾਰ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਦੁੱਧ ਪਾ ਰਹੇ ਹਨ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਵਿਲੇਜ ਕਾਂਟੈਕਟ ਗਰੁੱਪ (ਵੀ.ਸੀ.ਜੀ) ਅਤੇ ਮੈਂਬਰ ਰਿਲੇਸ਼ਨ ਗਰੁੱਪ (ਐਮ.ਆਰ.ਜੀ) ਬਣਾਏ ਹਨ ਜੋ ਆਪਣੀ ਸਵੈ ਇੱਛਾ ਨਾਲ ਇਨ੍ਹਾਂ ਗਰੁੱਪਾਂ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਬਣਨ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦਿੰਦੇ ਹਨ। ਇਹ ਗਰੁੱਪ ਮੈਂਬਰਾਂ ਅਤੇ ਐਮ ਪੀ ਸੀ ਵਿੱਚ ਗੱਲਬਾਤ ਕਰਨ ਦੀ ਸਹੂਲਤ ਦਿੰਦਾ ਹੈ।

ਵੀ.ਸੀ.ਜੀ ਅਤੇ ਐਮ.ਆਰ.ਜੀ ਮੈਂਬਰ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰਲਿੰਗ ਪੁਆਇੰਟ ਦੀ ਤਰੱਕੀ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਅਤੇ ਸਮਿੱਖਿਆ ਕਰਨ ਲਈ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਤੇ ਮਿਲਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਵਿਕਾਸ ਬਾਰੇ ਦੱਸਦੇ ਹਨ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਵਿੱਚ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਦੁੱਧ ਦੀ ਖਰੀਦ ਅਤੇ ਪੀ.ਆਈ.ਬੀ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਾਰਥਕ ਅਤੇ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਗੱਲਬਾਤ ਕਰਨ ਲਈ ਹਾਜ਼ਰ ਹੁੰਦੇ ਹਨ।

ਮੌਜੂਦਾ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ (ਜਿਸ ਬਾਰੇ ਵਿਵਰਣ ਦਿੱਤਾ ਹੈ), ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਆਪਣੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਦੁੱਧ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਬਾਰੇ ਐਸ.ਐਮ.ਐਸ ਭੇਜਣ ਦੀ ਪਹਿਲ ਕੀਤੀ ਹੈ। ਇਹ ਲੋਕਾਂ ਲਈ ਬੇਹਦ ਲਾਭਦਾਇਕ ਹੋਵੇਗਾ। ਜਿਸ ਨਾਲ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਦੁੱਧ ਪਾਉਣ ਬਾਰੇ, ਕਟੌਤੀਆਂ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਈ ਹੋਵੇ, ਅਤੇ ਕੁੱਲ ਭੁਗਤਾਨ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸਮੇਂ ਤੇ ਮਿਲੇਗੀ, ਜੋ ਕਿ ਬਾਣੀ ਦੇ ਕੰਮਕਾਜ ਵਿੱਚ ਪਾਰਦਰਸ਼ਤਾ ਵਧਾਉਣ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਕਰੇਗੀ।

ਔਰਤਾਂ ਦਾ ਸਸ਼ਕਤੀਕਰਨ:-

ਬਾਣੀ ਐਮ ਪੀ ਸੀ ਔਰਤਾਂ ਦੀ ਭਾਗੀਦਾਰੀ ਵਧਾਉਣ ਲਈ ਲਗਾਤਾਰ ਯਤਨਸ਼ੀਲ ਹੈ। ਔਰਤਾਂ ਦੇ ਸਸ਼ਕਤੀਕਰਨ ਦੇ ਵੱਡੇ ਉਦੇਸ਼ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਲਈ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਉਪਰਾਲੇ ਆਰੰਭ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ :

- ਇਸ ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਔਰਤ ਜਾਗਰੂਕਤਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਕੀਤੇ ਗਏ, ਜਿੱਥੇ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਵਾਲਿਆਂ ਨੂੰ ਡੋਅਰੀ ਅਤੇ ਗੁਣਵੱਤਾ ਵਾਲੇ ਦੁੱਧ ਦੇ ਉਤਪਾਦਨ ਵਿੱਚ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਯੋਗਦਾਨ ਬਾਰੇ ਜਾਗਰੂਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
- ਹਰ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਕੰਪਨੀ ਔਰਤਾਂ ਦੀ ਭੂਮਿਕਾ ਅਤੇ ਡੋਅਰੀ ਸੈਕਟਰ ਵਿੱਚ ਔਰਤਾਂ ਦੀ ਮਹੱਤਤਾ ਬਾਰੇ ਗੱਲਬਾਤ ਕਰਦੀ ਹੈ।
- ਔਰਤਾਂ ਨੂੰ ਐਮ.ਪੀ.ਪੀ (ਮਿਲਕ ਪੁਲਿੰਗ ਪੁਆਇੰਟ) ਪੱਧਰ ਤੇ ਵਿਲੇਜ਼ ਕਾਂਟੈਕਟ ਗਰੁੱਪ (ਵੀ.ਸੀ.ਜੀ) ਅਤੇ ਮੈਂਬਰ ਰਿਲੇਸ਼ਨ ਗਰੁੱਪ (ਐਮ.ਆਰ.ਜੀ) ਦਾ ਮੈਂਬਰ ਬਣਨ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਮੌਕੇ ਮਿਲ ਰਹੇ ਹਨ।
- ਔਰਤ ਮੈਂਬਰ ਜੋ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਐਮ.ਪੀ.ਪੀ ਵਿੱਚ ਲਗਾਤਾਰ ਲੋੜੀਂਦੀ ਮਾਤਰਾ ਵਿੱਚ ਗੁਣਵੱਤਾ ਵਾਲਾ ਦੁੱਧ ਦਿੰਦੀਆਂ ਹਨ, ਨਿਰੰਤਰ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਦੇ ਦੂਜੇ ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਦੀਆਂ ਹਨ, ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਬੋਰਡ ਵਿੱਚ ਮੈਂਬਰ ਬਣਨ ਦਾ ਬੇਹਤਰ ਮੌਕਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਦੀਆਂ ਹਨ। ਬੋਰਡ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਅਤੇ ਸ਼ਾਸਨ ਸਿੱਖਣ ਦਾ ਸ਼ਾਨਦਾਰ ਮੌਕਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਮੌਜੂਦਾ ਐਮ.ਪੀ.ਸੀ ਦੇ ਬੋਰਡ ਵਿੱਚ ਦੋ ਔਰਤਾਂ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਹਨ।

ਐਨ.ਡੀ.ਪੀ-1:-

ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਅੰਤਿਮ ਲਾਗੂ ਕਰਵਾਉਣ ਵਾਲੀ ਏਜੰਸੀ (ਈ.ਆਈ.ਏ) ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਐਨ.ਡੀ.ਬੀ.ਬੀ (ਪੀ ਐਮ ਯੂ-ਐਨ ਡੀ ਪੀ-1) ਵਲੋਂ ਨੈਸ਼ਨਲ ਡੋਅਰੀ ਪਲੈਨ - 1 (ਐਨ ਡੀ ਪੀ-1) ਤਹਿਤ ਦੇ ਸਬ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਪਲੈਨ (ਐਸ ਪੀ ਪੀ) ਮਨਜ਼ੂਰ ਹੋਏ ਹਨ ਜੋ ਕਿ 2014-15 ਤੋਂ 2016-17 ਤੱਕ ਲਾਗੂ ਸੀ। ਇਸ ਨੂੰ ਦੋ ਹੋਰ ਸਾਲ 2017-18 ਅਤੇ 2018-19 ਲਈ ਵਧਾਇਆ ਗਿਆ ਸੀ:-

- ੳ) ਰਾਸ਼ਨ ਬੈਲੇਂਸਿੰਗ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ (ਆਰ.ਬੀ.ਪੀ)
- ਅ) ਵਿਲੇਜ਼ ਬੋਸਡ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਕਿਊਰਮੈਂਟ ਸਿਸਟਮ (ਵੀ.ਬੀ.ਐਮ.ਪੀ.ਐਸ)

ਰਾਸ਼ਨ ਬੈਲੇਂਸਿੰਗ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ (ਆਰ.ਬੀ.ਪੀ):

ਆਰ.ਬੀ.ਪੀ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਨਾਲ ਲੋਕਲ ਰੀਸੋਰਸ ਪਰਸਨ (ਐਲ.ਐਰ.ਪੀ) ਦੇ ਰਾਹੀਂ ਦੁੱਧ ਉਤਪਾਦਕ ਨੂੰ ਉਸਦੇ ਘਰ ਜਾ ਕੇ ਪਸ਼ੂ-ਪੋਸ਼ਨ ਸੰਬੰਧੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਇਸ ਦੀ ਮੱਦਦ ਨਾਲ ਦੁੱਧ ਉਤਪਾਦਕ ਆਪਣੇ ਪਸ਼ੂਆਂ ਨੂੰ ਲੋਕਲ ਫੀਡ ਸਮੱਗਰੀ ਨਾਲ ਅਨਕੂਲ ਰਾਸ਼ਨ ਖਵਾ ਸਕਣਗੇ ਜਿਸ ਨਾਲ ਦੁੱਧ ਦੇ ਉਤਪਾਦਨ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ, ਲਾਗਤ ਖਰਚ ਘਟਾਉਣ ਅਤੇ ਮਿਥੇਨ ਨਿਕਾਸੀ ਨੂੰ ਘਟਾਉਣ ਵਿੱਚ ਮੱਦਦ ਮਿਲਦੀ ਹੈ। ਸਾਲ 2017-18 ਵਿੱਚ, ਇਸ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦੇ ਤਹਿਤ ਕੰਪਨੀ ਨੇ 188 ਐਲ.ਐਰ.ਪੀ ਨੂੰ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦਿੱਤੀ ਅਤੇ 11923 ਦੁੱਧ ਉਤਪਾਦਕਾਂ ਦੇ 19430 ਪਸ਼ੂ ਕਵਰ ਕੀਤੇ ਹਨ।

ਵਿਲੇਜ਼ ਬੋਸਡ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਕਿਊਰਮੈਂਟ ਸਿਸਟਮ(ਵੀ.ਬੀ.ਐਮ.ਪੀ.ਐਸ):

ਇਸ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦਾ ਉਦੇਸ਼ ਦੁੱਧ ਇਕੱਠਾ ਕਰਨ ਦੇ ਢਾਂਚੇ ਨੂੰ ਪਿੰਡਾ ਤੱਕ ਫੈਲਾਉਣਾ ਅਤੇ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦੁੱਧ ਉਤਪਾਦਕਾਂ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚਾਣਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ ਵੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਹੈ ਕਿ ਦੁੱਧ ਦਾ ਤੋਲ, ਗੁਣਵੱਤਾ ਟੈਸਟ ਅਤੇ ਜੀ.ਪੀ.ਆਰ.ਐਸ ਰਾਹੀਂ ਡਾਟਾ ਭੇਜਣ ਦਾ ਕੰਮ ਪਾਰਦਰਸ਼ੀ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਹੋਵੇ। 110 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦਾ ਦੁੱਧ ਦੀ ਪੇਮੈਂਟ ਦਾ ਐਸ.ਐਮ.ਐਸ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਆਉਣ ਵਾਲੇ ਦੋ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ, ਮੌਜੂਦਾ ਐਮ.ਪੀ.ਪੀ ਵਿੱਚ ਮਜ਼ਬੂਤੀ ਅਤੇ ਇਕਜੁਟ ਕਰਨ ਲਈ ਅਤੇ ਮੌਜੂਦਾ ਮਿਲਕ ਪੁਲਿੰਗ ਪੁਆਇੰਟ ਵਿੱਚ ਮੈਂਬਰ ਵਧਾਉਣ ਦੀ ਯੋਜਨਾ ਹੈ।

ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਅਤੇ ਸਮਰੱਥਾ ਨਿਰਮਾਣ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ:-

ਮੌਜੂਦਾ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਵੀ ਬਾਣੀ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਹਰੇਕ ਦੀ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਮੁੱਖ ਟੀਚਾ ਰਿਹਾ। ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਤੇ ਮੈਂਬਰਾਂ, ਔਰਤਾਂ, ਸਕੂਲ ਦੇ ਬੱਚੇ, ਦਿਹਾਤੀ ਨੌਜਵਾਨ, ਐਮ.ਆਰ.ਜੀ ਅਤੇ ਵੀ.ਸੀ.ਜੀ ਦੇ ਲਈ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਆਯੋਜਨ ਕੀਤੇ ਗਏ। 2017-18 ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਦਿੱਤੇ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਕਰਵਾਏ ਗਏ ਸਨ:-

ਲੜੀ ਨੰ.	ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ	ਕਰਵਾਈ ਗਈ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ	ਟ੍ਰੇਨਿੰਗਾਂ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਵਾਲਿਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ
1.	ਪ੍ਰੋਫਿਊਸਰ ਜਾਗਰੂਕਤਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ	601	24014
2.	ਗੁਣਵੱਤਾ ਅਤੇ ਸਾਫ਼ ਦੁੱਧ ਉਤਪਾਦਨ	453	18065
3.	ਔਰਤ ਜਾਗਰੂਕਤਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ	453	11264
4.	ਦਿਹਾਤੀ ਨੌਜਵਾਨ ਜਾਗਰੂਕਤਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ	38	792
5.	ਦਿਹਾਤੀ ਸਕੂਲ ਦੇ ਬੱਚਿਆਂ ਲਈ ਜਾਗਰੂਕਤਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ	19	1217
6.	ਐਮ.ਆਰ.ਜੀ ਲਈ ਲੀਡਰਸ਼ਿਪ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ	2	40
7.	ਐਮ.ਆਰ.ਜੀ ਓਰਿਐਂਟੇਸ਼ਨ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ	54	957
8.	ਵੀ.ਸੀ.ਜੀ ਓਰਿਐਂਟੇਸ਼ਨ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ	229	3417
9.	ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਰਣਨੀਤੀ ਵਰਕਸ਼ਾਪ	1	15
10.	ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦੀ ਐਕਸਪੋਜ਼ਰ ਵਿਜ਼ਿਟ	1	9

ਮੈਂਬਰ ਦੇ ਡੇਟਾਬੇਸ ਦੀ ਰਚਨਾ:-

ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ, ਨਾਮਜ਼ਦ ਅਤੇ ਹੋਰ ਪਰਿਵਾਰਕ ਮੈਂਬਰ ਦੇ ਮਹੱਤਵਪੂਰਣ ਵੇਰਵੇ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਕੇ.ਵਾਈ.ਐਮ (Know Your Member) ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੋਰ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਕਵਰ ਕਰਨ ਦਾ ਕੰਮ ਜਾਰੀ ਰੱਖਿਆ ਹੈ ਆਪਣੇ ਯਤਨਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕੀਤਾ ਹੈ।

ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਖਤਮ ਹੋਣ ਬਾਅਦ ਭੌਤਿਕ ਬਦਲਾਵ:-

ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 31.03.2018 ਖਤਮ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕੋਈ ਵੀ ਭੌਤਿਕ/ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਬਦਲਾਵ ਨਹੀਂ ਹੋਇਆ।

ਕਾਰੋਬਾਰ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ:-

ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕਾਰੋਬਾਰ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵੀ ਬਦਲਾਵ ਨਹੀਂ ਹੋਇਆ।

ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ):-

ਬੋਰਡ ਮਿੱਤੀ 31 ਮਾਰਚ 2018 ਨੂੰ ਖਤਮ ਹੋਏ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਰੁਪਏ 100/- ਦੀ ਫੇਸ ਵੇਲਯੂ ਦੇ ਸ਼ੇਅਰ ਤੇ ਰੁਪਏ 8/- ਪ੍ਰਤੀ ਇਅਕੁਟੀ ਸ਼ੇਅਰ ਦੀ ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ) ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਖੁਸ਼ੀ ਮਹਿਸੂਸ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ) ਪੰਜਵੀਂ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇ ਬਾਅਦ ਉਨ੍ਹਾਂ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦਾ ਨਾਮ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 31.03.2018 ਨੂੰ ਰਜਿਸਟਰ ਆਫ ਮੈਂਬਰ ਵਿੱਚ ਹੋਵੇਗਾ। ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਤੇ ਰੁਪਏ 8/- ਪ੍ਰਤੀ ਇਅਕੁਟੀ ਸ਼ੇਅਰ ਦੇ ਭਾਵ ਤੇ ਰੁਪਏ 0.84 ਕਰੋੜ ਲਾਭਅੰਸ਼ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਵੰਡਿਆ ਜਾਵੇਗਾ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਰੁਪਏ 0.14 ਕਰੋੜ ਡਿਵਿਡੇਂਡ ਡਿਸਟ੍ਰੀਬਿਊਸ਼ਨ ਟੈਕਸ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ।

ਰਿਜ਼ਰਵ ਵਿੱਚ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ:-

ਬੋਰਡ ਨੇ ਕੰਪਨੀਜ਼ ਐਕਟ, 1956 ਦੀ ਧਾਰਾ 581ZI ਅਤੇ ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੇ ਤਹਿਤ ਰੁਪਏ 4.31 ਕਰੋੜ ਦੀ ਰਕਮ ਜਰਨਲ ਰਿਜ਼ਰਵ ਵਿੱਚ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕਰਨ ਦਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਰੱਖਿਆ ਹੈ।

ਫਾਇਨਾਨਸ:-

ਮਿਤੀ 31 ਮਾਰਚ 2018 ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਨਕਦ ਅਤੇ ਨਕਦੀ ਬਰਾਬਰੀਆਂ ਰੁਪਏ 2142.71 ਲੱਖ ਸੀ। ਕੰਪਨੀ ਲਗਾਤਾਰ ਵਰਕਿੰਗ ਕੈਪਿਟਲ, ਰਿਸੀਵੇਬਲ, ਸਟਾਕ ਤੇ ਧਿਆਨ ਰੱਖ ਰਹੀ ਹੈ ਅਤੇ ਹੋਰ ਵਰਕਿੰਗ ਕੈਪਿਟਲ ਪੈਰਾਮੀਟਰ ਤੇ ਸਖਤ ਚੈਕਿੰਗ ਨਾਲ ਲਗਾਤਾਰ ਨਿਗਰਾਨੀ ਰੱਖ ਰਹੀ ਹੈ।

ਡਿਪਾਜ਼ਿਟ:-

ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਕੋਈ ਵੀ ਡਿਪਾਜ਼ਿਟ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ

ਸ਼ੇਅਰ ਪੂੰਜੀ ਅਤੇ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ:-

31 ਮਾਰਚ 2018 ਨੂੰ, 41,592 ਮੈਂਬਰਾਂ ਕੋਲੋ ਪੇਡ ਅਪ ਸ਼ੇਅਰ ਪੂੰਜੀ ਰੁਪਏ 8.69 ਕਰੋੜ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ।

ਵੇਟਿੰਗ ਅਧਿਕਾਰ ਅਤੇ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰੀ:-

31 ਮਾਰਚ 2018, ਨੂੰ ਰਜਿਸਟਰ ਆਫ ਮੈਂਬਰ ਵਿੱਚ 41592 ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਪੇਡ ਅਪ ਸ਼ੇਅਰ ਪੂੰਜੀ ਰੁਪਏ 8.69 ਕਰੋੜ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ।

31 ਮਾਰਚ 2018 ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਕੰਪਨੀ ਵਿੱਚ 4396 ਨਵੇਂ ਮੈਂਬਰ ਬਣੇ ਹਨ ਅਤੇ 9604 ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਮਾਪਦੰਡ ਪੂਰਾ ਨਾ ਕਰਨ ਕਰਕੇ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਰੱਦ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ, ਇਸ ਰਿਪੋਰਟ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੇ 36384 ਮੈਂਬਰ ਹਨ ਜੋ ਕਿ ਪੰਜਵੀਂ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੇ ਹੱਕਦਾਰ ਹਨ।

36384 ਮੈਂਬਰਾਂ ਵਿੱਚੋਂ,

- 20482 ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਪੰਜਵੀਂ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਸਾਰੇ ਮਤੇ ਤੇ ਵੋਟ ਕਰਨ ਦਾ ਹੱਕ ਹੈ (ਸੰਬੰਧਤ ਕਲਾਸ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਤੇ ਵੋਟ ਕਰਨਾ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ) ਕਿਉਂਕਿ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਸੰਬੰਧਤ ਕਲਾਸ ਦੇ ਲਈ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕੀਤਾ ਹੈ।
- 2806 ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਪੰਜਵੀਂ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਸਾਰੇ ਮਤੇ ਤੇ ਵੋਟ ਕਰਨ ਦਾ ਹੱਕ ਹੈ (ਸੰਬੰਧਤ ਕਲਾਸ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਤੇ ਵੋਟ ਕਰਨ ਦੇ ਇਲਾਵਾ) ਕਿਉਂਕਿ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਸੰਬੰਧਤ ਕਲਾਸ ਦੇ ਲਈ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਹੈ ਹਾਲਾਂਕਿ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2017-18 ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਘੱਟੋ ਘੱਟ 500 ਲੀਟਰ ਅਤੇ 200 ਦਿਨ ਦੁੱਧ ਦੀ ਸਪਲਾਈ ਕੀਤੀ ਹੈ।

- 13096 ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਪੰਜਵੀਂ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦਾ ਹੱਕ ਹੈ ਪਰ ਪੰਜਵੀਂ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮਤੇ ਤੇ ਵੋਟ ਕਰਨ ਦਾ ਹੱਕ ਨਹੀਂ ਹੈ ਕਿਉਂਕਿ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਘੱਟੋ ਘੱਟ 500 ਲੀਟਰ ਅਤੇ 200 ਦਿਨ ਦੁੱਧ ਦੀ ਸਪਲਾਈ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਹੈ।

ਨਵੇਂ ਮੈਂਬਰ, ਜੋ 31 ਮਾਰਚ 2018 ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕੰਪਨੀ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਏ ਹਨ, ਉਹ ਪੰਜਵੀਂ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਵੋਟਿੰਗ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਦੇ ਨਾਲ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2017-18 ਦੇ ਲਾਭ ਅੰਸ਼ ਦੇ ਹਿੱਸੇ ਦੇ ਹੱਕ ਦਾਰ ਨਹੀਂ ਹੋਣਗੇ।

ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰ:-

ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦਾ ਆਰਟੀਕਲ 9.5 ਇਹ ਦੱਸਦਾ ਹੈ ਕਿ ਹਰੇਕ ਕੈਟਾਗਿਰੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਬੋਰਡ ਵਿੱਚ ਨੁਮਾਇੰਦਗੀਆਂ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਕੈਟਾਗਿਰੀ ਵਲੋਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸਰਪ੍ਰਸਤੀ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਤੈਅ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। 31.10.2014 ਨੂੰ ਹੋਈ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਪਹਿਲੀ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦਾ ਵਰਗੀਕਰਣ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੁਆਰਾ ਸਰਪ੍ਰਸਤੀ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਤੈਅ ਕੀਤਾ ਗਿਆ। ਤਿੰਨ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕਲਾਸ ਜਿਵੇਂ, ਕਲਾਸ-ਏ, ਕਲਾਸ-ਬੀ, ਕਲਾਸ-ਸੀ ਨੂੰ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਸੀ।

ਡਾਟਾ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2017-18 ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਸਰਪ੍ਰਸਤ ਮਾਪਦੰਡ ਦੀ ਪੂਰਤੀ ਅਤੇ ਗੈਰ-ਪੂਰਤੀ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ, ਇਹ ਪਾਇਆ ਗਿਆ ਕਿ, 31 ਮਾਰਚ, 2018 ਤੱਕ ਦੇ 41,592 ਮੈਂਬਰਾਂ ਵਿੱਚੋਂ, 20,591 ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੇ ਸੰਬੰਧ ਕਲਾਸ ਦੇ ਲਈ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਾਰੀ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕੀਤਾ ਹੈ। 20,591 ਮੈਂਬਰਾਂ ਵਿੱਚੋਂ, 1543 ਕਲਾਸ ਏ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਹਨ, 2925 ਕਲਾਸ ਬੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਹਨ ਅਤੇ 16123 ਕਲਾਸ ਸੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਹਨ। ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2017-18 ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਕਲਾਸ ਏ, ਕਲਾਸ ਬੀ ਅਤੇ ਕਲਾਸ ਸੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੇ ਗਏ ਦੁੱਧ ਦੀ ਸਪਲਾਈ ਦਾ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਕ੍ਰਮਵਾਰ 35.26%, 20.09% ਅਤੇ 44.65% ਹੈ। ਇਸ ਲਈ, ਹਰੇਕ ਕਲਾਸ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਦੀ ਸਰਪ੍ਰਸਤੀ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਬੋਰਡ ਵਿੱਚ ਕਲਾਸ ਏ ਦੇ 3 ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਕਲਾਸ ਬੀ ਦੇ 3 ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਕਲਾਸ ਸੀ ਦੇ 5 ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ। ਕੰਪਨੀ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਅਨੁਸਾਰ ਆਰਟੀਕਲ 9.5 ਦੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰੇਗੀ:

ਕਲਾਸ ਏ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ:-

ਮੌਜੂਦਾ ਸਮੇਂ ਬੋਰਡ ਵਿੱਚ 3 ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਕਲਾਸ ਏ ਦੇ ਹਨ।

ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਸੰਧੂ (ਕਲਾਸ ਏ ਡਾਇਰੈਕਟਰ) ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਅਗਲੀ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਰੋਟੇਸ਼ਨ ਦੁਆਰਾ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋ ਰਹੇ ਹਨ। ਸਰਪ੍ਰਸਤ ਮਾਪਦੰਡ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਬੋਰਡ ਨੇ ਕਲਾਸ ਏ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਅਹੁਦੇ ਦੀ ਘੋਸ਼ਣਾ ਕੀਤੀ ਹੈ।

ਕਲਾਸ ਬੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ:-

ਮੌਜੂਦਾ ਸਮੇਂ ਤੇ ਬੋਰਡ ਵਿੱਚ 2 ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਕਲਾਸ ਬੀ ਦੇ ਹਨ।

ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਅਗਲੀ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਕਲਾਸ ਬੀ ਦਾ ਕੋਈ ਵੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਰੋਟੇਸ਼ਨ ਦੁਆਰਾ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣ ਲਈ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੈ ਪਰ, ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਜਪਾਲ ਸਿੰਘ ਜੋ ਕਿ, ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਲਾਸ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਆ ਰਹੇ ਹਨ, ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਅਗਲੀ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਰੋਟੇਸ਼ਨ ਦੁਆਰਾ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋ ਰਹੇ ਹਨ।

ਕਲਾਸ ਸੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ:-

ਮੌਜੂਦਾ ਸਮੇਂ ਬੋਰਡ ਵਿੱਚ 4 ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਕਲਾਸ ਸੀ ਦੇ ਹਨ।

ਸ਼੍ਰੀ ਪਵਨਜੀਤ ਸਿੰਘ (ਕਲਾਸ ਸੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ) ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਅਗਲੀ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਰੋਟੇਸ਼ਨ ਦੁਆਰਾ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋ ਰਹੇ ਹਨ।

ਸਰਪ੍ਰਸਤ ਮਾਪਦੰਡ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਬੋਰਡ ਨੇ ਕਲਾਸ ਸੀ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਅਹੁਦੇ ਦੀ ਘੋਸ਼ਣਾ ਕੀਤੀ ਹੈ।

ਸ਼੍ਰੀ ਪਵਨਜੀਤ ਸਿੰਘ (DIN: 06868652), ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਜਪਾਲ ਸਿੰਘ (DIN:06868662) ਅਤੇ ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਸੰਧੂ, (DIN: 07171405) ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਪੰਜਵੀਂ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਕ੍ਰਮ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋ ਰਹੇ ਹਨ। ਸ਼੍ਰੀ ਪਵਨਜੀਤ ਸਿੰਘ ਅਤੇ ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਜਪਾਲ ਸਿੰਘ ਨੇ ਆਪਣੀ ਕਲਾਸ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਯੋਗਤਾ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਲਈ ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੇ ਕਲਾਜ਼ 9.16 ਦੇ ਤਹਿਤ ਬੋਰਡ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਨਹੀਂ ਹੋ ਸਕਦੇ।

ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਸ਼ਿਫਾਰਸ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ, ਕਲਾਸ ਏ, ਕਲਾਸ ਬੀ ਅਤੇ ਕਲਾਸ ਸੀ ਦੇ ਅਹੁਦਿਆਂ ਨੂੰ ਭਰਨ ਲਈ ਕਲਾਸ ਏ ਦੇ ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਸੰਧੂ (DIN: 07171405) ਅਤੇ ਕਲਾਸ ਬੀ ਦੇ ਸ਼੍ਰੀ ਗਗਨਦੀਪ ਸਿੰਘ (DIN: 08195849) ਅਤੇ ਕਲਾਸ ਸੀ ਦੇ ਸ਼੍ਰੀ ਬਲਰਾਜ ਸਿੰਘ (DIN: 08193434) ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੀ ਸ਼ਿਫਾਰਸ ਬੋਰਡ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਉਹ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਯੋਗਤਾ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਹੈ, ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਪੰਜਵੀਂ ਆਮ ਸਭਾ ਦੇ ਨੋਟਿਸ ਵਿੱਚ ਨੱਥੀ ਹੈ।

ਇਸ ਨਾਲ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੇ ਆਰਟੀਕਲ 9.5 ਅਤੇ 9.6 ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦੀ ਕੁੱਲ ਗਿਣਤੀ ਕਲਾਸ ਏ ਵਿੱਚ 3 ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਕਲਾਸ ਬੀ ਵਿੱਚ 3 ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਕਲਾਸ ਸੀ ਵਿੱਚ 4 ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਹੋ ਜਾਵੇਗੀ।

ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਸ਼੍ਰੀ ਅਜੈ ਕੁਮਾਰ ਖੋਸਲਾ (DIN:01854876) ਐਗਜ਼ੀਕਿਊਟਿਵ ਡਾਇਰੈਕਟਰ-ਐਨ.ਡੀ.ਡੀ.ਬੀ ਡੇਅਰੀ ਸਰਵਿਸ (ਐਨ.ਡੀ.ਐਸ) ਨੂੰ 05.05.2017 ਤੋਂ ਦੋ ਸਾਲਾਂ ਦੇ ਸਮੇਂ ਲਈ ਤੋਂ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਐਕਸਪ੍ਰਟ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਦੁਬਾਰਾ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਇਸ ਦੇ ਨਾਲ ਹੀ ਸ਼੍ਰੀ ਯੁਗਿੰਦਰ ਕੁਮਾਰ ਅਰੋੜਾ (DIN:07253343), ਨੂੰ 25.08.2017 ਤੋਂ ਦੋ ਸਾਲ ਦੇ ਮਿਆਦ ਦੇ ਲਈ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਐਕਸਪ੍ਰਟ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਦੁਬਾਰਾ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਬੋਰਡ ਮੈਂਬਰ ਦੀ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ:-

ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਨੂੰ ਕਾਰੋਬਾਰ ਦੇ ਮਾਡਲ, ਢਾਂਚਾ, ਕੰਪਨੀ ਅਤੇ ਉਦਯੋਗ ਦੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੇ ਤਰੀਕੇ ਦੀ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ ਅਤੇ ਲੀਡਰਸ਼ਿਪ ਦੀ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦੇ ਨਾਲ ਅਪਣੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਲਈ ਜਾਗਰੂਕਤਾ, ਡਿਊਟੀ ਅਤੇ ਆਪਣੀ ਸਮਰੱਥਾ ਨੂੰ ਵਧਾਉਣ ਲਈ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਦੂਜਿਆਂ ਦੁੱਧ ਉਤਪਾਦਕ ਕੰਪਨੀਆਂ (ਐਮ.ਪੀ.ਸੀ) ਦੇ ਕੰਮ ਕਾਜ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇ ਲਈ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਨੂੰ ਮਾਹੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਟਿਡ ਵਿੱਚ 29 ਜਨਵਰੀ, 2018 ਤੋਂ 02 ਫਰਵਰੀ, 2018 ਨੂੰ ਭੇਜਿਆ ਗਿਆ। ਉਸ ਦੌਰਾਨ, ਮਾਹੀ ਦੇ ਸੀ.ਈ.ਓ ਨੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਨੂੰ ਐਮ.ਪੀ.ਸੀ ਦੇ ਕੰਮਕਾਜ ਬਾਰੇ ਸੰਖੇਪ ਵੇਰਵਾ ਦਿੱਤਾ। ਇਸ ਦੇ ਨਾਲ ਹੀ ਐਮ.ਪੀ.ਪੀ ਅਤੇ ਮਦਰ ਡੇਅਰੀ ਦੇ ਜੂਨਾਗਡ ਪਲਾਂਟ ਵਿੱਚ ਦੌਰਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸਿੱਖਣ ਦਾ ਮੌਕਾ ਮਿਲਿਆ ਅਤੇ ਮੈਂਬਰਾਂ/ਅਫਸਰਾਂ ਨਾਲ ਗੱਲਬਾਤ ਕਰਨ ਦੇ ਮੌਕੇ ਮਿਲੇ।

ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜ਼ਿੰਮੇਦਾਰੀ ਬਿਆਨ:-

ਕੰਪਨੀਜ਼ ਐਕਟ, 1956, ਦੀ ਧਾਰਾ 217 ਅਨੁਸਾਰ, ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਇਹ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਦੇ ਹਨ:-

- (ਏ) ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਲਾਗੂ ਅਕਾਊਂਟਿੰਗ ਸਟੈਂਡਰਡਸ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਕੇ ਸਾਲਾਨਾ ਲੇਖਾ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਹੈ।
- (ਬੀ) ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਵੱਲੋਂ ਅਜਿਹੀਆਂ ਲੇਖਾਕਾਰ ਨੀਤੀਆਂ ਦੀ ਚੋਣ ਕੀਤੀ ਗਈ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਲਗਾਤਾਰ ਵਰਤੋਂ ਕਰਕੇ ਅਜਿਹੇ ਫੈਸਲੇ ਲਏ ਗਏ ਜੋ ਕਿ ਵਾਜਬ ਅਤੇ ਸਹੀ ਸਨ ਤਾਂ ਕਿ 31 ਮਾਰਚ, 2018 ਤੱਕ ਦੇ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕੰਮਕਾਜ ਅਤੇ ਮੁਨਾਫੇ ਬਾਰੇ ਸਹੀ ਅਤੇ ਸਪਸ਼ਟ ਰਾਏ ਦਿੱਤੀ ਜਾ ਸਕੇ।
- (ਸੀ) ਐਕਟ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਸੰਪਤੀਆਂ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਲਈ ਅਤੇ ਧੋਖਾ-ਧੜੀਆਂ ਨੂੰ ਅਤੇ ਹੋਰ ਖਾਮੀਆਂ ਨੂੰ ਰੋਕਣ ਅਤੇ ਲੱਭਣ ਲਈ ਅਤੇ ਸਹੀ ਅਕਾਊਂਟਿੰਗ ਰਿਕਾਰਡ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਲਈ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਉਚਿਤ ਅਤੇ ਸਮਰੱਥਾ ਅਨੁਸਾਰ ਕਾਰਜ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।
- (ਡੀ) ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੁਆਰਾ ਸਾਲਾਨਾ ਅਕਾਊਂਟਸ ਨੂੰ ਗੋਇੰਗ ਕੰਸੂਮ ਬੇਸਿਸ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਆਡਿਟਰ:-

ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਆਡਿਟਰ ਐਸ.ਬੀ. ਬਿੱਲੀਮੋਰਿਆ ਐਂਡ ਕੰਪਨੀ, ਚਾਰਟਰਡ ਅਕਾਊਂਟੈਂਟਸ, ਜੋ ਅਗਲੀ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋ ਰਹੇ ਹਨ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਅਪਣੀ ਯੋਗਤਾ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕੀਤੀ ਹੈ ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਦੁਬਾਰਾ ਨਿਯੁਕਤ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਤਾਂ ਨਿਯੁਕਤੀ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਨ ਲਈ ਤਿਆਰ ਹਨ।

ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਐਸ.ਬੀ. ਬਿੱਲੀਮੋਰਿਆ ਐਂਡ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਅਗਲੀ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਆਡਿਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਦੁਬਾਰਾ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਅੰਦਰੂਨੀ ਕੰਟਰੋਲ ਸਿਸਟਮ ਅਤੇ ਆਡਿਟ:-

ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਯੋਗ ਅਤੇ ਉਚਿਤ ਅੰਦਰੂਨੀ ਕੰਟਰੋਲ ਸਿਸਟਮ ਲਾਗੂ ਹੈ, ਜੋ ਕਿ ਸਾਰੀ ਸੰਪਤੀਆਂ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ, ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਦੇ ਆਧਿਕਾਰਤ, ਰਿਕਾਰਡ ਹੋਣ ਅਤੇ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਂਦਾ ਹੈ। ਅਕਾਊਂਟਸ ਦਾ ਅੰਦਰੂਨੀ ਆਡਿਟ ਨਿਯਮਿਤ ਤੌਰ ਤੇ ਚਾਰਟਰਡ ਅਕਾਊਂਟੈਂਟ ਫਰਮ ਆਨਸਟ ਐਂਡ ਯੰਗ ਐਲ ਐਲਪੀ, ਚਾਰਟਰਡ ਅਕਾਊਂਟੈਂਟਸ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਅੰਦਰੂਨੀ ਆਡਿਟਰ ਸੁਤੰਤਰ ਆਡਿਟ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਅੰਦਰੂਨੀ ਕੰਟਰੋਲ ਦੀ ਸੰਪੂਰਨਤਾ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਹਿਊਮਨ ਰੀਸੋਰਸ:-

ਕਰਮਚਾਰੀ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਐਸਟਸ ਹਨ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਤਰੱਕੀ ਵਿੱਚ ਮਹੱਤਵ ਪੂਰਨ ਭੂਮਿਕਾ ਰਖਦੇ ਹਨ। ਕਾਨੂੰਨ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ, ਕੰਪਨੀ ਵਿੱਚ ਉਚਿਤ ਨੀਤੀਆਂ, ਐਸ.ਓ.ਪੀ ਹਨ ਜੋ ਕਿ ਕਾਨੂੰਨੀ ਸੰਸਥਾ/ਆਡਿਟਰ ਵਿੱਚ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਪੈਦਾ ਕਰਦੀਆਂ ਹਨ। ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਸਾਫ ਸੁਥਰਾ ਅਤੇ ਦੋਸਤਾਨਾ ਮਾਹੌਲ ਦਿੱਤਾ ਹੈ।

ਇੱਕ ਟੀਮ ਬਿਲਡਿੰਗ ਪਹਿਲ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ 24 ਫਰਵਰੀ, 2018 ਨੂੰ ਡੀ.ਐਮ.ਡਬਲਯੂ ਦੇ ਕ੍ਰਿਕੇਟ ਮੈਦਾਨ ਵਿੱਚ ਕੰਪਨੀਆਂ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਕ੍ਰਿਕੇਟ ਟੂਰਨਾਮੈਂਟ ਵੀ ਆਯੋਜਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ। ਇਹ ਟੂਰਨਾਮੈਂਟ ਬਹੁਤ ਹੀ ਸ਼ਾਨਦਾਰ ਅਤੇ ਸਭ ਦੀ ਉਤਸ਼ਾਹਪੂਰਵਕ ਭਾਗੀਦਾਰੀ ਦੇਖਣ ਯੋਗ ਸੀ ਅਤੇ ਇਸ ਨੇ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਸਾਰੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਮਨੋਬਲ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਕੀਤਾ।

ਇਨਫੋਰਮੇਸ਼ਨ ਤਕਨਾਲੋਜੀ:-

ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਸਾਰੀ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਵਿੱਚ ਬਿਹਤਰ ਪਾਰਦਰਸ਼ਤਾ ਅਤੇ ਕੁਸ਼ਲਤਾ ਲਈ ਬਾਣੀ ਨੇ ਇਨਫੋਰਮੇਸ਼ਨ ਤਕਨਾਲੋਜੀ ਵਿੱਚ ਨਿਵੇਸ਼ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਰੱਖਿਆ ਹੈ।

ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਨੇ ਸਾਰੇ ਐਮ.ਪੀ.ਪੀ ਵਿੱਚ ਪੁਾਰਣੀ ਪੈਨ ਡਰਾਇਵ ਅਧਾਰਿਤ ਡੀ.ਪੀ.ਯੂ ਨੂੰ ਬਦਲ ਕੇ ਨਵੇਂ ਜੀ.ਪੀ.ਆਰ.ਐਸ ਅਧਾਰਿਤ ਡੀ.ਪੀ.ਯੂ ਲਗਵਾਏ ਹਨ ਜਿਸ ਨਾਲ ਡਾਟਾ ਹਰ ਐਮ.ਪੀ.ਪੀ ਤੋਂ ਜੀ.ਪੀ.ਆਰ.ਐਸ ਦੁਆਰਾ ਰੀਅਲ ਟਾਇਮ ਟ੍ਰਾਂਸਮਿਸ਼ਨ ਰਾਹੀਂ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਵਿੱਚ ਕੇਂਦਰੀ ਸਾਫਟਵੇਅਰ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚਦਾ ਹੈ। ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਵਿੱਚ ਮਿਲਕਨੇਟ ਨਾਮਕ ਇੱਕ ਕੇਂਦਰੀ ਸਾਫਟਵੇਅਰ ਲਗਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਸਾਰੇ ਐਮ.ਸੀ.ਸੀ/ਐਮ.ਪੀ.ਪੀ ਤੋਂ ਦੁੱਧ ਦੇ ਇੱਕਤਰੀਕਰਨ ਡਾਟਾ ਨੂੰ ਰੀਅਲ ਟਾਇਮ ਦਰਸਾਉਂਦਾ ਹੈ। ਜੀ.ਪੀ.ਆਰ.ਐਸ ਅਧਾਰਿਤ ਡੀ.ਪੀ.ਯੂ ਅਤੇ ਮਿਲਕਨੇਟ ਸਾਫਟਵੇਅਰ ਦੇ ਸੁਮੇਲ ਨੇ ਬਾਣੀ ਨੂੰ ਕਿਸਾਨਾਂ ਦੀ ਦੁੱਧ ਦੀ ਪੇਮੈਂਟ ਬਣਾਉਣ ਵਿੱਚ ਸਮਾਂ ਘਟਾਉਣ ਦਾ ਕੰਮ ਕੀਤਾ ਹੈ।

ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2017-18 ਦੌਰਾਨ, ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਨੇ ਐਸ.ਏ.ਪੀ ਵਿੱਚ ਗੁਡਸ ਐਂਡ ਸਰਵਿਸ ਟੈਕਸ ਨੂੰ ਸਫਲਤਾਪੂਰਵਕ ਲਾਗੂ ਕੀਤਾ ਹੈ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਵੱਧ ਰਹੇ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਅਧਾਰਿਆਂ ਦਾ ਸਮਰਥਨ ਕਰਨ ਲਈ, ਨਵੇਂ ਬੁਨਿਆਦੀ ਢਾਂਚੇ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸਰਵਰ, ਸਟੋਰੇਜ, ਸੌਫਟਵੇਅਰ ਲਏ ਗਏ ਹਨ।

ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਵੇਰਵੇ:-

ਰਿਪੋਰਟ ਦੀ ਅਵਧੀ ਤੱਕ, ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੇ ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 1956 ਵਿੱਚ ਤੈਅ ਕੀਤੇ ਮਿਹਨਤਾਨੇ ਤੋਂ ਵੱਧ ਮਿਹਨਤਾਨਾ ਨਹੀਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਹੈ।

ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਿਹਤ:-

ਕੰਪਨੀ ਆਪਣੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਅਤੇ ਸਿਹਤਮੰਦ ਕੰਮ ਦਾ ਮਾਹੌਲ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦੀ ਹੈ। ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਹਮੇਸ਼ਾ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਤੇ ਧਿਆਨ ਹੈ, ਖਾਸ ਕਰਕੇ ਜੋ ਦੁੱਧ ਹੈਂਡਲ ਕਰਦੇ ਹਨ। ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦਾ ਨਿਯਮਿਤ ਤੌਰ ਤੇ ਮੈਡੀਕਲ ਚੈੱਕ ਅਪ ਅਤੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਟੇਨਿੰਗ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਵਾਤਾਵਰਨ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਲਈ ਵਾਤਾਵਰਣ ਪੱਖੀ ਨੀਤੀਆਂ ਅਪਣਾਈਆਂ ਹਨ।

ਊਰਜਾ ਬਚਤ, ਤਕਨਾਲੋਜੀ ਅਬਸੋਰਪਸ਼ਨ ਅਤੇ ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਮੁਦਰਾ ਆਮਦਨ ਅਤੇ ਖਰਚੇ:-

ਕੰਪਨੀ ਦੁੱਧ ਅਤੇ ਦੁੱਧ ਪਦਾਰਥਾਂ ਨੂੰ ਵੇਚਣ ਦਾ ਕਾਰੋਬਾਰ ਕਰਦੀ ਹੈ। ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਊਰਜਾ ਬਚਤ ਲਈ ਸਾਰੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਕਦਮ ਚੁੱਕੇ ਹਨ ਅਤੇ ਇਸ ਪਹਿਲ ਨੂੰ ਸੰਵੇਦਨਸ਼ੀਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਅਤੇ ਦਫਤਰ ਦੇ ਕੰਮਕਾਜ ਨੂੰ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਕੀਤਾ ਹੈ ਜਿਸ ਨਾਲ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਊਰਜਾ ਬਚਾਈ ਜਾ ਸਕੇ। ਕੋਈ ਵੀ ਖਾਸ ਤਕਨਾਲੋਜੀ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕੰਮਕਾਜ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਕੋਈ ਵੀ ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਮੁਦਰਾ ਆਮਦਨ ਅਤੇ ਖਰਚੇ ਨਹੀਂ ਹਨ।

ਮੀਟਿੰਗ:-

ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2017-18 ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਕੰਪਨੀ ਦੀਆਂ ਬੋਰਡ ਆੱਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ ਦੀਆਂ 4 (ਚਾਰ) ਹੇਠ ਦਰਸਾਈਆਂ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਹੋਈਆਂ ਹਨ:

ਬੋਰਡ ਮੀਟਿੰਗ ਨੰ.	ਬੋਰਡ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਮਿਤੀ	ਬੋਰਡ ਦੀ ਗਿਣਤੀ	ਹਾਜ਼ਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ
17th ਬੋਰਡ ਮੀਟਿੰਗ	26.05.2017	15	13
18th ਬੋਰਡ ਮੀਟਿੰਗ	18.08.2017	15	14
19th ਬੋਰਡ ਮੀਟਿੰਗ	08.12.2017	15	15
20th ਬੋਰਡ ਮੀਟਿੰਗ	16.03.2018	15	14

ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ 02.08.2017 ਨੂੰ ਹੋਈ ਸੀ।

ਆਡਿਟਰ ਰਿਪੋਰਟ:-

ਆਡਿਟਰ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿੱਚ ਕੀਤੀ ਗਈ ਟਿੱਪਣੀ ਸਵੈ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇਣ ਵਾਲੀ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਲਈ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਟਿੱਪਣੀ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਪੁਰਸਕਾਰ:-

ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਤੁਹਾਡੀ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ 40000 ਤੋਂ ਵੱਧ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੇ ਜੀਵਨ ਵਿੱਚ ਸੁਧਾਰ ਦੇ ਯਤਨ ਲਈ, ਕੰਮਕਾਜ ਵਿੱਚ ਪਾਰਦਰਸ਼ਤਾ ਅਤੇ ਡੇਅਰੀ ਉਦਯੋਗ ਨੂੰ ਵਧਾਉਣ ਲਈ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਵਿੱਚ ਆਯੋਜਿਤ ਇੱਕ ਸਮਾਗਮ ਵਿੱਚ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਬ੍ਰਾਂਡ ਲੀਡਰ ਸ਼ਿਪ ਪੁਰਸਕਾਰ ਮਿਲਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਕਾਫੀ ਸ਼ਲਾਗਾ ਮਿਲੀ ਹੈ।

ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਤੁਹਾਡੀ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਸਾਲ 2017-18 ਵਿੱਚ ਡੇਅਰੀ ਉਦਯੋਗ ਦੇ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਛੋਟੇ ਕਿਸਾਨਾਂ ਦੇ ਜੀਵਨ ਨੂੰ ਬਦਲਣ ਦੇ ਲਗਾਤਾਰ ਯਤਨ ਲਈ ਅਤੇ ਖਾਸ ਕਰਕੇ ਡੇਅਰੀ ਕਾਰੋਬਾਰ ਨੂੰ ਚਲਾਉਣ ਲਈ, ਮਹਿਲਾ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਆਈ.ਈ.ਡੀ.ਆਰ.ਏ ਨਾਲ ਵੀ ਸਨਮਾਨਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਅਕਨਾਲੇਜਮੈਂਟ:-

ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਸਾਥੀਆਂ, ਬੈਂਕਰਸ ਦੁਆਰਾ ਮਿਆਦ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਲਗਾਤਾਰ ਯੋਗਦਾਨ ਅਤੇ ਸਹਿਯੋਗ ਦਾ ਧੰਨਵਾਦ ਅਤੇ ਕਦਰ ਕਰਦੇ ਹਨ।

ਤੁਹਾਡੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਨੈਸ਼ਨਲ ਡੇਅਰੀ ਡੇਵਲਪਮੈਂਟ ਬੋਰਡ, ਐਨ.ਡੀ.ਡੀ.ਬੀ ਡੇਅਰੀ ਸਰਵਿਸਜ, ਮਦਰ ਡੇਅਰੀ ਫਰੂਟਜ਼ ਐਂਡ ਵੈਜਿਟੇਬਲ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਲਿਮਿਟਿਡ ਦੇ ਪ੍ਰੋਤਸਾਹਨ ਅਤੇ ਲਗਾਤਾਰ ਸਹਿਯੋਗ ਦਾ ਧੰਨਵਾਦ ਕਰਦੇ ਹਨ।

ਸਾਰੇ ਕਰਮਚਾਰਿਆਂ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਸਹਿਯੋਗੀਆਂ ਦੇ ਯੋਗਦਾਨ ਦੇ ਲਈ ਬੋਰਡ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਤਾਰੀਫ਼ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਮਿਹਨਤ ਦੇ ਬਗੈਰ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਤਾਰਕੀ ਸੰਭਵ ਨਹੀਂ ਸੀ।

ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਦੇ ਆਦੇਸ਼ ਅਨੁਸਾਰ

ਮਿਤੀ :09.08.2018
ਸਥਾਨ: ਪਟਿਆਲਾ

(ਗਗਨਦੀਪ ਸਿੰਘ)
ਚੇਅਰਮੈਨ ਅਤੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ



**INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT
TO THE MEMBERS OF
BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED**

Report on the Financial Statements

We have audited the accompanying financial statements of **BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED** ("the Company"), which comprise the Balance Sheet as at 31 March, 2018, the Statement of Profit and Loss, the Cash Flow Statement for the year then ended, and a summary of the significant accounting policies and other explanatory information.

Management's Responsibility for the Financial Statements

The Company's Board of Directors is responsible for the matters stated in Section 134(5) of the Companies Act, 2013 ("the Act") with respect to the preparation of these financial statements that give a true and fair view of the financial position, financial performance and cash flows of the Company in accordance with the Accounting Standards prescribed under section 133 of the Act read with the Companies (Accounting Standards) Rules, 2006, as amended ("Accounting Standards"), and other accounting principles generally accepted in India.

This responsibility also includes maintenance of adequate accounting records in accordance with the provisions of the Act for safeguarding the assets of the Company and for preventing and detecting frauds and other irregularities; selection and application of appropriate accounting policies; making judgements and estimates that are reasonable and prudent; and design, implementation and maintenance of adequate internal financial controls that were operating effectively for ensuring the accuracy and completeness of the accounting records, relevant to the preparation and presentation of the financial statements that give a true and fair view and are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditors' Responsibility

Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit.

We have taken into account the provisions of the Act, the accounting and auditing standards and matters which are required to be included in the audit report under the provisions of the Act and the Rules made thereunder and the Order under section 143 (11) of the Act.

We conducted our audit of the financial statements in accordance with the Standards on Auditing specified under Section 143(10) of the Act. Those Standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatement.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and the disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal financial control relevant to the Company's preparation of the financial statements that give a true and fair view in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances. An audit also includes evaluating the appropriateness of the accounting policies used and the reasonableness of the accounting estimates made by the Company's Directors, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion on the financial statements.

Opinion

In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the aforesaid financial statements give the information required by the Act in the manner so required and give a true and fair view in conformity with the Accounting Standards and other accounting principles generally accepted in India, of the state of affairs of the Company as at 31 March, 2018, and its profit and its cash flows for the year ended on that date.

Report on Other Legal and Regulatory Requirements

1. As required by Section 143 (3) of the Act, we report that:
 - a) We have sought and obtained all the information and explanations which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purposes of our audit.
 - b) In our opinion, proper books of account as required by law have been kept by the Company so far as it appears from our examination of those books.
 - c) The Balance Sheet, the Statement of Profit and Loss, and the Cash Flow Statement dealt with by this Report are in agreement with the books of account.
 - d) In our opinion, the aforesaid financial statements comply with the Accounting Standards prescribed under section 133 of the Act, as applicable.
 - e) On the basis of the written representations received from the directors as on 31 March, 2018 taken on record by the Board of Directors, none of the directors is disqualified as on 31 March, 2018 from being appointed as a director in terms of Section 164 (2) of the Act.
 - f) With respect to the adequacy of the internal financial controls over financial reporting of the Company and the operating effectiveness of such controls, refer to our separate Report in "Annexure A". Our report expresses an unmodified opinion on the adequacy and operating effectiveness of the Company's internal financial controls over financial reporting.
 - g) With respect to the other matters to be included in the Auditor's Report in accordance with Rule 11 of the Companies (Audit and Auditors) Rules, 2014, in our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us:
 - i. The Company does not have any pending litigations which would impact its financial position.
 - ii. The Company did not have any long-term contracts including derivative contracts for which there were any material foreseeable losses;
 - iii. There were no amounts which were required to be transferred to the Investor Education and Protection Fund by the Company.



2. As required by the Companies (Auditor's Report) Order, 2016 ("the Order") issued by the Central Government in terms of Section 143(11) of the Act, we give in "Annexure B" a statement on the matters specified in paragraphs 3 and 4 of the Order.
3. As required by Section 581ZG of the Part IXA of the Companies Act, 1956 (in terms of section 465 of the Companies Act, 2013, provisions of part IXA of the Companies Act are applicable to a producer company in a manner as if the Companies Act, 1956 has not been repealed), we give in "Annexure C" a statement on the matters specified in that Section.

For S. B. BILLIMORIA & CO.
Chartered Accountants
(Registration No. 101496W)

Place: Gurugram
Date: 09.08.2018

Jitendra Agarwal
Partner
(Membership No. 87104)



**ANNEXURE "A" TO THE INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT
(Referred to in paragraph 1(f) under 'Report on Other Legal and Regulatory Requirements' of our report of even date)**

Report on the Internal Financial Controls Over Financial Reporting under Clause (i) of Sub-section 3 of Section 143 of the Companies Act, 2013 ("the Act")

We have audited the internal financial controls over financial reporting of Baani Milk Producer Company Limited ("the Company") as of 31 March, 2018 in conjunction with our audit of the financial statements of the Company for the year ended on that date.

Management's Responsibility for Internal Financial Controls

The Company's management is responsible for establishing and maintaining internal financial controls based on the internal control over financial reporting criteria established by the Company considering the essential components of internal control stated in the Guidance Note on Audit of Internal Financial Controls Over Financial Reporting issued by the Institute of Chartered Accountants of India. These responsibilities include the design, implementation and maintenance of adequate internal financial controls that were operating effectively for ensuring the orderly and efficient conduct of its business, including adherence to company's policies, the safeguarding of its assets, the prevention and detection of frauds and errors, the accuracy and completeness of the accounting records, and the timely preparation of reliable financial information, as required under the Companies Act, 2013.

Auditor's Responsibility

Our responsibility is to express an opinion on the Company's internal financial controls over financial reporting based on our audit. We conducted our audit in accordance with the Guidance Note on Audit of Internal Financial Controls Over Financial Reporting (the "Guidance Note") issued by the Institute of Chartered Accountants of India and the Standards on Auditing prescribed under Section 143(10) of the Companies Act, 2013, to the extent applicable to an audit of internal financial controls. Those Standards and the Guidance Note require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether adequate internal financial controls over financial reporting was established and maintained and if such controls operated effectively in all material respects.

Our audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the adequacy of the internal financial controls system over financial reporting and their operating effectiveness. Our audit of internal financial controls over financial reporting included obtaining an understanding of internal financial controls over financial reporting, assessing the risk that a material weakness exists, and testing and evaluating the design and operating effectiveness of internal control based on the assessed risk. The procedures selected depend on the auditor's judgement, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion on the Company's internal financial controls system over financial reporting.

Meaning of Internal Financial Controls Over Financial Reporting

A company's internal financial control over financial reporting is a process designed to provide reasonable assurance regarding the reliability of financial reporting and the preparation of financial statements for external purposes in accordance with generally accepted accounting principles. A company's internal financial control over financial reporting includes those policies and procedures that (1) pertain to the maintenance of records that, in reasonable detail, accurately and fairly reflect the transactions and dispositions of the assets of the company; (2) provide reasonable assurance that transactions are recorded as necessary to permit preparation of financial statements in accordance with generally accepted accounting principles, and that receipts and expenditures of the company are being made only in accordance with authorisations

of management and directors of the company; and (3) provide reasonable assurance regarding prevention or timely detection of unauthorised acquisition, use, or disposition of the company's assets that could have a material effect on the financial statements.

Inherent Limitations of Internal Financial Controls Over Financial Reporting

Because of the inherent limitations of internal financial controls over financial reporting, including the possibility of collusion or improper management override of controls, material misstatements due to error or fraud may occur and not be detected. Also, projections of any evaluation of the internal financial controls over financial reporting to future periods are subject to the risk that the internal financial control over financial reporting may become inadequate because of changes in conditions, or that the degree of compliance with the policies or procedures may deteriorate.

Opinion

In our opinion, to the best of our information and according to the explanations given to us, the Company has, in all material respects, an adequate internal financial controls system over financial reporting and such internal financial controls over financial reporting were operating effectively as at March 31, 2018, based on the internal control over financial reporting criteria established by the Company considering the essential components of internal control stated in the Guidance Note on Audit of Internal Financial Controls Over Financial Reporting issued by the Institute of Chartered Accountants of India.

For S. B. BILLIMORIA & CO.
Chartered Accountants
(Firm Registration No. 101496W)

Place: Gurugram
Date: 09.08.2018

(Jitendra Agarwal)
Partner
(Membership No. 87104)

ANNEXURE "B" TO THE INDEPENDENT AUDITORS' REPORT

(Referred to in paragraph 2 under 'Reports on Other Legal and Regulatory Requirements' section of our report of even date)

- (i) In respect of its fixed assets :
 - a. The Company has maintained proper records showing full particulars, including quantitative details and situation of the fixed assets.
 - b. The fixed assets were physically verified during the year by the Management in accordance with a regular programme of verification which, in our opinion, provides for physical verification of all the fixed assets at reasonable intervals. According to the information and explanation given to us, no material discrepancies were noticed on such verification.
 - c. The Company does not have any immovable properties of freehold or leasehold land and building and hence reporting under clause (i)(c) of the CARO 2016 is not applicable.
- (ii) As explained to us, the inventories were physically verified during the year by the management at reasonable intervals and no material discrepancies were noticed on physical verification.
- (iii) The Company has not granted any loans, secured or unsecured, to companies, firms, Limited Liability Partnerships or other parties covered in the register maintained under section 189 of the Companies Act, 2013.
- (iv) The Company has not granted any loans, made investments or provided guarantees and hence reporting under clause (iv) of the CARO 2016 is not applicable.
- (v) According to the information and explanations given to us, the Company has not accepted any deposits from the public, and hence reporting under clause (v) of the CARO 2016 is not applicable.
- (vi) Having regard to the nature of the Company's business / activities, reporting under clause (vi) of CARO 2016 is not applicable.
- (vii) According to the information and explanations given to us, in respect of statutory dues:
 - a. The Company has generally been regular in depositing undisputed statutory dues including Provident Fund, Employee's State Insurance, Income Tax, Sales Tax, Service Tax, Value Added Tax, Goods and Services Tax, Cess and other material statutory dues applicable to it with the appropriate authorities. We are informed that the operations of the Company during the year did not give rise to any liability for Customs Duty and Excise Duty.
 - b. There are no undisputed amounts payable in respect of Provident Fund, Employee's State Insurance, Income Tax, Sales Tax, Value Added Tax, Service Tax, Customs Duty, Excise Duty, Goods and Services Tax, Cess and other material statutory dues in arrears as at 31 March, 2018 for a period of more than six months from the date they became payable.
 - c. There are no dues of Income Tax, Sales Tax, Service Tax, Customs Duty, Excise Duty and Value Added Tax as on 31 March 2018 on account of disputes.
- (viii) In our opinion and according to the information and explanations given to us, the Company has not defaulted in the repayment of loans or borrowings to banks and financial institutions. The Company has not taken any loan from government and it has not issued any debentures.

- (ix) The Company has not raised moneys by way of initial public offer or further public offer (including debt instruments). In our opinion term loans have been applied by the Company during the year for the purposes for which they were raised.
- (x) To the best of our knowledge and according to the information and explanations given to us, no fraud by the Company and no material fraud on the Company by its officers or employees has been noticed or reported during the year.
- (xi) The Company is a private company and hence the provisions of section 197 of the Companies Act, 2013 do not apply to the Company.
- (xii) The Company is not a Nidhi Company and hence reporting under clause (xii) of the CARO 2016 Order is not applicable.
- (xiii) In our opinion and according to the information and explanations given to us the Company is in compliance with Section 177 and 188 of the Companies Act, 2013, where applicable, for all transactions with the related parties and the details of related party transactions have been disclosed in the financial statements etc. as required by the applicable accounting standards.
- (xiv) The Company is registered under Chapter IXA of the Companies Act, 1956 and hence reporting under clause (xiv) of CARO 2016 is not applicable.
- (xv) In our opinion and according to the information and explanations given to us, during the year the Company has not entered into any non-cash transactions with its directors or persons connected with him and hence provisions of section 192 of the Companies Act, 2013 are not applicable.
- (xvi) The Company is not required to be registered under section 45-IA of the Reserve Bank of India Act, 1934.

For S. B. BILLIMORIA & CO.
Chartered Accountants
(Firm Registration No. 101496W)

Place: Gurugram
Date: 09.08.2018

(Jitendra Agarwal)
Partner
(Membership No. 87104)

ANNEXURE "C" TO THE INDEPENDENT AUDITORS' REPORT

(Referred to in paragraph 3 under 'Reports on Other Legal and Regulatory Requirements' section of our report of even date)

- i. The amount of debts due from sale of goods and services are as disclosed in note 18 to the financial statements. According to the information and explanations given to us no debts are considered as doubtful of recovery.
- ii. According to the information and explanations given to us, cash on hand as at year-end has been physically verified by the management and no discrepancies were noticed on such verification. According to the information and explanations given to us, the Company does not hold any investment securities.
- iii. The details of assets and liabilities as at 31 March, 2018 are as per the financial statements of the Company as at and for the year ended 31 March, 2018.
- iv. In our opinion and according to the information and explanations given to us, the Company has not done any transaction which appears to be contrary to the provisions of part IXA of the Companies Act, 1956.
- v. According to the information and explanations given to us, the Company has not granted any loan to its directors.
- vi. According to the information and explanations given to us, the Company has not given any donations or subscriptions during the year.

For S. B. BILLIMORIA & CO.
Chartered Accountants
(Firm Registration No. 101496W)

Place: Gurugram
Date: 09.08.2018

(Jitendra Agarwal)
Partner
(Membership No. 87104)



BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED
BALANCE SHEET AS AT 31 MARCH, 2018

	Note No.	As at 31 March, 2018 Rupees	As at 31 March, 2017 Rupees
A. EQUITY AND LIABILITIES			
1. Shareholders' funds			
(a) Share capital	3	86,926,500	76,101,700
(b) Reserves and surplus	4	<u>86,050,949</u>	<u>41,867,909</u>
		<u>172,977,449</u>	<u>117,969,609</u>
2. Share application money pending allotment	29	8,696,700	5,804,100
3. Deferred grant	5	53,340,909	68,002,480
4. Non - current liabilities			
(a) Long term borrowings	6	-	52,867,328
(b) Other long-term liabilities	7	28,326,312	28,474,972
(c) Long term provisions	8	<u>1,571,399</u>	<u>1,155,855</u>
		<u>29,897,711</u>	<u>82,498,154</u>
5. Current liabilities			
(a) Short term borrowings	9	766,807,197	437,578,275
(b) Trade payables	10	-	-
(i) Total outstanding dues of micro and small enterprises		-	-
(ii) Total outstanding dues of creditors other than micro and small enterprises		164,522,305	139,657,059
(c) Other current liabilities	11	<u>27,479,787</u>	<u>30,455,385</u>
		<u>958,809,289</u>	<u>607,690,720</u>
Total		<u>1,223,722,058</u>	<u>881,965,063</u>
B. ASSETS			
1. Non - current assets			
(a) Fixed assets			
(i) Tangible assets	12	117,260,733	130,617,993
(ii) Intangible assets	12	16,665,496	24,725,955
(iii) Capital work in progress	12	<u>480,686</u>	<u>2,920,080</u>
		134,406,915	158,264,028
(b) Deferred tax assets	13	1,184,688	1,844,643
(c) Long term loans and advances	14	5,435,000	8,380,405
(d) Other non-current assets	15	-	34,577,316
		<u>141,026,603</u>	<u>203,066,392</u>
2. Current assets			
(a) Inventories	16	19,021,151	19,405,110
(b) Trade receivables	17	838,041,708	484,613,882
(c) Cash and cash equivalents	18	214,271,197	161,167,216
(d) Short - term loans and advances	19	4,953,077	10,266,479
(e) Other current assets	20	<u>6,408,322</u>	<u>3,445,984</u>
		<u>1,082,695,455</u>	<u>678,898,671</u>
Total		<u>1,223,722,058</u>	<u>881,965,063</u>

See accompanying notes forming part of the financial statements

In terms of our report attached

For and on behalf of the Board of Directors

For S.B. BILLIMORIA & CO.
Chartered Accountants

Gagandeep Singh
Chairman

Rajpal Singh
Director

Narinder Bahga
Chief Executive & Director

JITENDRA AGARWAL
Partner

Rajesh Saini
Company Secretary

Punit Sharma
Manager (Finance & Accounts)

Place: Gurugram
Date: 09.08.2018

Place: Patiala
Date: 09.08.2018



BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED
STATEMENT OF PROFIT AND LOSS FOR THE YEAR ENDED 31 MARCH 2018

	Note No.	Year ended 31 March, 2018	Year ended 31 March, 2017
		Rupees	Rupees
1. Revenue from operations	21	3,560,014,194	2,582,592,325
2. Other income	22	<u>16,355,665</u>	<u>17,953,270</u>
3. Total revenue (1+2)		<u>3,576,369,859</u>	<u>2,600,545,594</u>
4. EXPENSES			
(a) Purchases of stock in trade	23	3,236,127,748	2,354,084,059
(b) Changes in inventories of stock-in-trade	24	2,707,596	(1,470,990)
(c) Employee benefits expense	25	46,036,216	43,740,423
(d) Finance costs	26	45,867,432	48,595,373
(e) Depreciation and amortisation expense	12	12,774,370	15,687,841
(f) Other expenses	27	<u>155,234,451</u>	<u>113,904,203</u>
Total expenses		<u>3,498,747,813</u>	<u>2,574,540,908</u>
5. Profit before tax (3-4)		77,622,046	26,004,686
6. Tax expense:			
(a) Current tax		25,500,000	8,800,000
(b) Deferred tax charge		659,956	518,419
(c) Income tax of earlier years written back		<u>(48,482)</u>	<u>-</u>
Net tax expense		<u>26,111,474</u>	<u>9,318,419</u>
7. Profit for the year (5-6)		<u>51,510,573</u>	<u>16,686,267</u>
8. Earnings per equity share:	33		
(Nominal value Rs. 100 per share)			
(a) Basic		66.50	33.54
(b) Diluted		66.27	33.53

See accompanying notes forming part of the financial statements

In terms of our report attached

For and on behalf of the Board of Directors

For S.B. BILLIMORIA & CO.

Chartered Accountants

Gagandeep Singh
Chairman

Rajpal Singh
Director

Narinder Bahga
Chief Executive & Director

JITENDRA AGARWAL
Partner

Rajesh Saini
Company Secretary

Punit Sharma
Manager (Finance & Accounts)

Place: Gurugram
Date: 09.08.2018

Place: Patiala
Date: 09.08.2018



BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED
CASH FLOW STATEMENT FOR THE YEAR ENDED 31 MARCH, 2018

	Year ended 31 March, 2018 Rupees	Year ended 31 March, 2017 Rupees
A. CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES:		
Profit before tax	77,622,046	26,004,686
Adjustments For :		
Finance costs	45,495,652	48,529,114
Interest income	(13,129,166)	(13,986,214)
Profit on sale of fixed assets	(522,635)	(440,391)
Provision for employee benefits	212,868	(416,172)
Depreciation and amortisation expense	12,774,370	15,687,841
Operating Profit before working capital changes	122,453,135	75,378,863
Adjustments for movement in working capital:		
(Increase)/decrease in inventories	383,959	(1,549,488)
(Increase)/decrease in trade receivables	(353,427,826)	317,109,401
(Increase)/decrease in long term loans and advances	25,095	(329,279)
(Increase)/decrease in short term loans and advances	5,516,079	(8,141,921)
(Increase)/decrease in other non-current assets	34,577,316	(30,352,316)
(Increase)/decrease in other current assets	(22,636)	(4,080)
Increase in trade payables	24,865,246	11,339,581
Increase in other current liabilities	11,949,925	1,201,396
Cash generated from operations	(153,679,707)	364,652,157
Net income tax (paid)	(22,531,208)	(9,898,736)
Net cash flow from/(used in) operating activities - (A)	(176,210,916)	354,753,421
B. CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES:		
Bank balances not considered as Cash and cash equivalents	(36,762,074)	13,180,715
Capital expenditure on fixed assets (net of capital grant received)	(7,873,111)	(30,945,349)
Proceeds from sale of fixed assets	608,298	473,024
Interest received	10,189,464	14,368,702
Net cash flow (used in) investing activities - (B)	(33,837,424)	(2,922,908)
C. CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES:		
Proceeds from issue of equity share capital	5,020,700	31,674,400
Share application money received	8,696,700	5,804,100
Repayment of long term borrowings	(64,735,591)	(14,896,044)
Net increase/(decrease) in working capital borrowings	329,228,922	(397,099,291)
Dividend Paid including dividend tax	(6,558,821)	(3,998,376)
Finance costs paid	(45,261,664)	(54,304,351)
Net cash flow from financing activities - (C)	226,390,246	(432,819,562)
Net increase in Cash and cash equivalents (A+B+C)	16,341,906	(80,989,049)
Cash and cash equivalents at beginning of the year	1,678,647	82,667,696
Cash and Cash equivalents at the end of the year	18,020,553	1,678,647
Cash and cash equivalents comprises:		
Cash in hand	152,755	27,689
Balances with banks:		
- in current accounts	17,867,798	1,650,958
Cash and cash equivalents as per Cash Flow Statement	18,020,553	1,678,647
Add: Bank balances not considered as Cash and cash equivalent	196,250,644	159,488,570
Cash and bank balances as per Balance Sheet (Note 19)	214,271,197	161,167,216

See accompanying notes forming part of the financial statements

In terms of our report attached

For and on behalf of the Board of Directors

For S.B. BILLIMORIA & CO.

Chartered Accountants

Gagandeep Singh
Chairman

Rajpal Singh
Director

Narinder Bahga
Chief Executive & Director

Jitendra Agarwal
Partner

Rajesh Saini
Company Secretary

Punit Sharma
Manager (Finance & Accounts)

Place: Gurugram
Date: 09.08.2018

Place: Patiala
Date: 09.08.2018



BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED

Notes forming part of the financial statements

1. Corporate information

Baani Milk Producer Company Limited ("the Company") was incorporated on 11 August, 2014 under Part IXA of the Companies Act, 1956.

The Company has started the procurement operations in the state of Punjab from 6th November, 2014. The Company procures milk directly from milk producers through 'Milk Pooling Points' (MPP) in villages of Punjab and sells to Mother Dairy Fruit and Vegetable Private Limited. The Company also trades in 'Polypack milk' (PPM), Ghee and cattle feed.

2. Significant accounting policies

The significant accounting policies are as follows:

a. Basis of accounting

The financial statements of the Company have been prepared in accordance with the Generally Accepted Accounting Principles in India (Indian GAAP) to comply with the Accounting Standards specified under Section 133 of the Companies Act, 2013 and the relevant provisions of the Companies Act, 2013 ("the 2013 Act") / Companies Act, 1956 ("the 1956 Act") as applicable. MCA has clarified that the provisions of part IXA of the Companies Act, 1956 shall be applicable to a producer company in the manner as if the Companies Act, 1956 has not been repealed. The financial statements are prepared on accrual basis under the historical cost convention. The accounting policies adopted in the preparation of the financial statements are consistent with those followed in the previous year.

b. Use of estimates

The preparation of financial statements in conformity with Indian GAAP requires management to make estimates and assumptions considered in the reported amounts of assets and liabilities (including contingent liabilities) and the reported income and expenses during the year. The management believes that the estimates used in the preparation of the financial statements are prudent and reasonable. Future results could differ due to these estimates and the differences between the actual results and the estimates are recognized in the period in which results are known/materialize.

c. Cash and cash equivalents (for the purposes of Cash Flow Statement)

Cash comprises cash on hand and demand deposits with banks. Cash equivalents are short-term balances (with an original maturity of three months or less from the date of acquisition), highly liquid investments that are readily convertible into known amounts of cash and which are subject to insignificant risk of changes in value.

d. Cash flow statement

Cash flows are reported using the indirect method, whereby profit / (loss) before extraordinary items and tax is adjusted for the effects of transactions of non-cash nature and any deferrals or accruals of past or future cash receipts or payments. The cash flows from operating, investing and financing activities of the Company are segregated based on the available information.

e. Revenue recognition

Sales are recognized, net of returns and trade discounts, on transfer of significant risk and rewards of ownership to the buyers, which generally coincides with the delivery of goods to customers.

f. Other income

Interest income on deposits is recognized on a time proportion basis.

g. Fixed assets (Tangible/Intangible)

Fixed assets are carried at cost less accumulated depreciation / amortisation and impairment losses, if any. The cost of fixed assets comprises its purchase price net of any trade discounts and rebates, any import duties and other taxes (other than those subsequently recoverable from the tax authorities), any directly attributable expenditure on making the asset ready for its intended use, other incidental expenses and interest on borrowings attributable to acquisition of qualifying fixed assets up to the date the asset is ready for its intended use. Subsequent expenditure on fixed assets after its purchase is capitalized only of such expenditure results in an increase in the future benefits from such asset beyond its previous assessed standard of performance.

h. Capital work-in-progress

Assets which are not ready for their intended use are carried at cost, comprising direct cost, related incidental expenses and attributable interest.

i. Depreciation and amortisation

Depreciation on tangible and intangible fixed assets has been provided on straight line method as per the useful life of the assets assessed as under based on technical advice, taking into account the nature of asset, the estimated usage of assets, the operating condition of the asset, past history of replacements, anticipated technological changes, manufactured warranties and maintenance support etc.

The useful life considered for charging depreciation is as follows:

Description	Useful life (in years)
Plant and equipment	10
Furniture and fixtures	10
Computers and software	3
Office equipment	10

Depreciation is provided pro-rata from the date of addition.

All assets costing Rs. 5,000 or less individually are fully depreciated in the year of capitalisation.

j. Inventories

Inventories comprise finished goods and stores and spares. Inventories are valued at lower of cost and net realizable value after providing for obsolescence and other losses, where considered necessary. Cost is determined using weighted average method. Cost includes all charges incurred in bringing the inventories to their present location and condition. Finished goods include appropriate proportion of overheads.

k. Grants

Government grants and subsidies are recognised when there is reasonable assurance that the Company will comply with the conditions attached to them and the grants / subsidies will be received. Government grants related to depreciable fixed assets are treated as deferred grants which is recognised in the statement of profit and loss on a systematic and rational basis over the useful life of the asset, i.e., depreciation charge on assets procured from such grants is appropriated from Deferred Grant and recognized in the Statement of Profit and Loss by way of reduced depreciation charge.

Revenue grants and subsidies are recognised as income over the periods necessary to match them with the costs for which they are intended to compensate, on a systematic basis and are deducted in reporting the related expense.

l. Employee benefits

Employee benefits include Provident Fund, Employee State Insurance scheme, Gratuity and compensated absences.

a. Defined contribution plans

The Company's contributions to Provident Fund and Employees State Insurance scheme is considered as defined contribution plan and are charged to the Statement of Profit and Loss based on the amount of contributions required to be made as and when services are rendered by the employees.

b. Defined benefit plans

Gratuity is considered as defined benefit plan. Gratuity is provided based on actuarial valuation carried out at the balance sheet date. The incremental liability based on an actuarial valuation as per the 'Projected Unit Credit' method, as at the reporting date, is charged to the Statement of Profit and Loss Account. Actuarial gains and losses are recognized in the Statement of Profit and Loss.

c. Short-term employee benefits

The undiscounted amount of short-term employee benefits expected to be paid in exchange for the services rendered by employees are recognised during the year when the employees render the services. These benefit includes performance incentives and compensated absences which are expected to occur within twelve months after the end of the period in which the employee renders the related services.

d. Long-term employee benefits

Compensated absences which are not expected to occur within twelve months after the end of the period in which the employee renders the related services are recognized as a liability at the present value of the defined benefit obligation as at the balance sheet date on the basis of actuarial valuation.

m. Earnings per share

Basic earnings per share is computed by dividing the net profit after tax by weighted average number of equity shares outstanding during the year. Diluted earnings per share is computed by dividing the net profit after tax by the weighted average number of equity shares outstanding during the year as adjusted to the effects of all dilutive potential equity shares, except where results are anti-dilutive.

n. Taxes on income

Income tax comprises current tax and deferred tax. Current tax is the amount of tax payable on the taxable income for the year as determined in accordance with the applicable tax rates and the provisions of Income Tax Act, 1961 and other applicable tax laws.

Deferred tax is recognized on timing differences; being the difference between taxable incomes and accounting income that originate in one period and are capable of reversal in one or more subsequent periods. Deferred tax is measured using the tax rates and the tax laws enacted or substantively enacted as at the reporting date. Deferred tax liabilities are recognized for all timing differences. Deferred tax assets are recognized for timing differences of items other than unabsorbed depreciation and carry forward losses only to the extent that reasonable certainty exists that sufficient future taxable income will be available against which these can be realized. However, if there are unabsorbed depreciation and carry forward losses, deferred tax assets are recognised only if there is virtual certainty that there will be sufficient future taxable income available to realize such assets. Deferred tax assets and liabilities are offset if such items relate to taxes on income levied by the same governing tax laws and the Company has a legal enforceable right for such set off.

o. Borrowing cost

Borrowing costs includes interest and ancillary costs incurred. Borrowing costs that are directly attributable to the acquisition or construction of a qualifying asset, pertaining to the period from commencement of activities relating to construction/development of qualifying asset upto the date of capitalization of such asset, are capitalized as part of the cost of that asset. All other borrowing costs are recognized as an expense in the statement of profit and loss in the year in which they are incurred.

p. Impairment of assets

At each balance sheet date, the Company reviews the carrying values of its fixed assets to determine whether there is any indication that those assets suffered an impairment loss. If any such indication exists, the recoverable amount of the asset is estimated in order to determine the extent of impairment loss. Recoverable amount is the higher of an assets net selling price and value in use. In assessing value in use the estimated future cash flows expected from the continuing use of the asset and from its disposal are discounted to their present value using a pre-discount rate that reflects the

current market assessments of time value of money and the risks specific to the asset.

Reversal of impairment loss is recognized as income in the statement of profit and loss.

q. Provisions and contingencies

A provision is recognized when the Company has present obligation as a result of past event and it is probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation, in respect of which a reliable estimate can be made. Provisions (excluding employee benefits) are not discounted to their present value and are determined based on best estimate required to settle the obligation at the balance sheet date. These are reviewed at each balance sheet date and adjusted to reflect the current best estimates. Contingent Assets are not recognized in the financial statements. Contingent liabilities are disclosed in the notes to accounts. Contingent assets are not recognized in the financial statements.

r. Leases

Lease arrangements where the risks and rewards incident to ownership of an asset substantially vest with the lessor are recognized as operating leases. Lease rent under operating leases are recognized in the statement of profit and loss account on straight line basis.

s. Material events

Material adjusting events occurring after the Balance Sheet date are taken into cognizance.

t. Operating Cycle

Based on the nature of products / activities of the Company and the normal time between acquisition of assets and their realisation in cash or cash equivalents, the Company has determined its operating cycle as 12 months for the purpose of classification of its assets and liabilities as current and non-current.



BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED
Notes forming part of the financial statements

Note 3: Share Capital

	As at 31 March, 2018		As at 31 March, 2017	
	Number of shares	Amount Rupees	Number of shares	Amount Rupees
(a) Authorised share capital				
Equity Shares of Rs. 100 each	<u>2,000,000</u>	<u>200,000,000</u>	<u>2,000,000</u>	<u>200,000,000</u>
(b) Issued, subscribed and fully paid up share capital				
Equity Shares of Rs. 100 each	<u>869,265</u>	<u>86,926,500</u>	<u>761,017</u>	<u>76,101,700</u>

See notes (i) to (iii) below

Notes:

(i) Rights, preferences and restrictions attached to shares

The Company has issued one class of equity shares having face value of Rs. 100 each. Each member is entitled to one vote. Members are entitled to limited return (dividend) and bonus in accordance with Article of Association of the Company.

(ii) Reconciliation of number of equity shares and amount outstanding at the beginning and at the end of the year:

	As at and for the year ended March 31, 2018		As at and for the year ended March 31, 2017	
	Number of shares	Amount Rupees	Number of shares	Amount Rupees
Shares outstanding at the beginning of the year	761,017	76,101,700	431,720	43,172,000
Shares issued during the year	<u>108,248</u>	<u>10,824,800</u>	<u>329,297</u>	<u>32,929,700</u>
Shares outstanding at the end of the year	<u>869,265</u>	<u>86,926,500</u>	<u>761,017</u>	<u>76,101,700</u>

(iii) The Company is registered under Part IXA of the Companies Act, 1956 as 'Producer Company' and none of the member holds 5% or more of the share capital of the Company.



BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED
Notes forming part of the financial statements

	As at 31 March, 2018	As at 31 March, 2017
	Rupees	Rupees
Note 4: Reserves and surplus		
(a) General reserve		
Opening balance	34,540,376	25,181,642
Add :- Transferred from surplus in statement of Profit and Loss	43,127,013	9,358,734
Closing balance	<u>77,667,389</u>	<u>34,540,376</u>
(b) Surplus in Statement of Profit and Loss		
Opening balance	7,327,533	-
Profit for the year	51,510,573	16,686,267
Less:		
(i) Final limited return (dividend) to members for the year ended 31 March, 2017 (Rs. 8 per share)	6,088,136	-
(ii) Tax on above limited return (dividend)	1,239,397	-
(iii) Transferred to General reserve	43,127,013	9,358,734
Closing balance	<u>8,383,560</u>	<u>7,327,533</u>
	<u>86,050,949</u>	<u>41,867,909</u>
Note 5: Deferred grant		
(a) Opening balance	68,002,480	64,005,332
(b) Add: Capital grant utilised during the year (see note 35)	7,231,039	28,988,431
(c) Less: Assets disposed during the year	133,815	-
(d) Less: Depreciation pertaining to assets acquired from grant	21,862,554	24,991,283
(e) Add: Depreciation on disposal of assets	103,759	-
(f) Closing balance	<u>53,340,909</u>	<u>68,002,480</u>
Note 6: Long term borrowings		
Secured		
(a) Term loan from National Dairy Development Board (NDDB)	-	64,735,591
	-	64,735,591
Less: current maturity of long term borrowings (see note 11)	-	11,868,263
	-	<u>52,867,328</u>
(i) Details of Security provided in respect of secured long-term borrowings is as under:		
The term loan from NDDB is secured by first charge over the moveable assets of the Company, present and future, save and except book debts, subject to prior charges created and/or to be created in favour of the Company's bankers.		
(ii) Details of terms of repayment for the long term borrowings is as under:		
(a) Term Loan from NDDB:-		
The loan carries interest @9% per annum and is repayable in 60 equal monthly installments over a period of 7 years with a moratorium period of 2 years on principal repayment.		
Note: The term loan from NDDB has been fully repaid during the year.		
	As at 31 March, 2018	As at 31 March, 2017
	Rupees	Rupees
Note 7: Other long-term liabilities		
(a) Trade/security deposits	28,326,312	28,474,972
	<u>28,326,312</u>	<u>28,474,972</u>
Note 8: Long term provisions		
(a) Provision for employee benefits:		
(i) For compensated absences (net of Leave encashment fund Rs.12,55,917; previous year Rs.654,531)	1,571,399	1,155,855
	<u>1,571,399</u>	<u>1,155,855</u>



BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED
Notes forming part of the financial statements

	<u>As at 31 March, 2018</u>	<u>As at 31 March, 2017</u>
	<u>Rupees</u>	<u>Rupees</u>
Note 9: Short term borrowings		
(a) Secured		
Working capital loan from banks (secured against fixed deposit with banks)	73,663,061	73,840,841
(b) Unsecured		
Bills discounting from banks	693,144,136	363,737,434
	<u>766,807,197</u>	<u>437,578,275</u>
 Note 10: Trade payables		
(a) Trade payables (other than acceptances) (see note 36)	<u>164,522,305</u>	<u>139,657,059</u>
	<u>164,522,305</u>	<u>139,657,059</u>
 Note 11: Other current liabilities		
(a) Current maturities on long term borrowings	-	11,868,263
(b) Interest accrued but not due on borrowings	5,697,466	5,463,478
(c) Unclaimed/unpaid dividends	3,126,932	2,358,220
(d) Advances from customers	9,123,395	292,664
(e) Membership cancellation payable	3,505,695	776,400
(f) Statutory dues (contribution to PF, withholding taxes, GST etc)	2,655,569	2,117,010
(g) Payable for purchase of fixed assets	3,370,730	7,579,350
	<u>27,479,787</u>	<u>30,455,385</u>

Note:

For details of security of current maturities of long term borrowings - refer to note 6



BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED
Notes forming part of the financial statements

Note 12: Fixed assets

Particulars	Gross Block			Accumulated depreciation charge for the year	As at April 1, 2017	As at 31 March, 2018	As at 31 March, 2018	As at 31 March, 2018	Amount in Rupees As at 31 March, 2017
	As at April 1, 2017	Additions during the year	Deletions						
(a) Tangible assets (owned)									
Plant and equipment	157,895,561 (118,973,148)	4,857,615 (39,575,075)	624,795 (652,072)	162,428,371 (157,895,551)	47,862,954 (28,902,560)	13,593,823 (19,580,153)	347,276 (620,039)	60,189,051 (47,962,074)	100,832,875 90,070,889
Furniture and fixtures	11,556,265 (10,376,931)	27,233 (1,285,394)	-	11,713,498 (11,696,669)	5,954,184 (4,117,366)	646,288 (1,816,893)	-	6,600,472 (5,594,164)	5,113,026 (6,295,636)
Office equipment	2,794,476 (2,786,976)	557,556 (5,580)	-	3,352,032 (2,794,476)	512,396 (252,688)	282,628 (266,311)	-	795,024 (512,396)	2,587,008 (2,586,891)
Computers	55,442,325 (24,975,588)	2,953,632 (1,269,625)	145,650	28,450,397 (25,642,220)	12,941,369 (4,681,121)	8,255,131 (10,660,156)	107,529	71,088,977 (12,760,574)	12,700,955 (15,491,269)
Total	197,988,615 (136,935,653)	8,253,632 (42,135,174)	570,445 (656,670)	205,544,209 (137,286,917)	67,370,703 (38,151,158)	23,677,876 (45,817,293)	454,805 (620,039)	88,693,474 (67,276,663)	117,260,733 (110,631,293)
(b) Intangible assets (other than self-generated)									
Computer software	36,723,247 (24,781,627)	4,808,889 (11,941,620)	-	41,532,136 (36,723,247)	11,997,292 (11,856,874)	12,869,548 (10,881,624)	-	24,866,640 (11,997,292)	31,665,496 (24,781,627)
Total (b)	36,723,247 (24,781,627)	4,808,889 (11,941,620)	-	41,532,136 (36,723,247)	11,997,292 (11,856,874)	12,869,548 (10,881,624)	-	24,866,640 (11,997,292)	16,665,496 (23,665,954)
Total (A+B)	234,711,864 (181,287,183)	13,334,924 (54,077,385)	570,445 (652,072)	247,476,344 (174,010,164)	79,367,995 (39,308,831)	34,636,924 (40,629,124)	454,805 (620,039)	113,550,115 (79,367,915)	133,926,228 (134,334,948)

Notes:
(i) Depreciation and amortisation expense
Intangible assets
Less: Depreciation pertaining to assets acquired on grant

Year ended	Year ended
31-Mar-18	31-Mar-17
Rupees 576	Rupees 505
12,869,348	10,861,620
21,852,354	24,697,832
12,773,632	15,657,831

(ii) Figures in brackets represent previous year figures

(iii) The details of assets purchased out of capital grant and included in the above schedule are given below (see note 37):

Particulars	Gross Block			Accumulated depreciation charge for the year	As at April 1, 2017	As at 31 March, 2018	As at 31 March, 2018	As at 31 March, 2018	Amount in Rupees As at 31 March, 2017
	As at April 1, 2017	Additions during the year	Deletions						
(a) Tangible assets (owned)									
Plant and equipment	47,370,128 (27,947,032)	(19,423,097)	-	47,370,128 (47,370,128)	13,474,700 (6,204,502)	3,555,796 (7,270,197)	-	17,030,496 (13,474,700)	33,895,428 (21,742,529)
Furniture and fixtures	4,995,455 (3,710,121)	(1,285,334)	-	4,995,455 (4,995,455)	4,609,653 (3,422,728)	15,807 (1,186,925)	-	4,625,460 (4,609,653)	385,802 (287,393)
Office equipment	1,420,267 (1,420,267)	-	-	1,420,267 (1,420,267)	195,516 (60,498)	134,925 (135,018)	-	330,441 (195,516)	1,224,751 (1,359,769)
Computers	20,922,260 (20,922,260)	2,953,632	133,815	23,742,078 (20,922,260)	10,482,732 (3,856,232)	6,810,354 (6,626,501)	103,759	17,189,327 (10,482,732)	10,439,528 (17,066,029)
Total	74,208,110 (53,999,680)	2,953,632 (20,708,431)	133,815 (-)	77,527,928 (74,708,110)	28,762,601 (13,543,060)	10,516,883 (15,218,641)	103,759 (-)	39,175,725 (28,762,601)	38,352,202 (40,945,509)
(b) Intangible assets (other than self-generated)									
Computer software	32,911,520 (24,631,520)	4,277,407 (8,280,000)	-	37,188,926 (32,911,520)	10,854,549 (1,081,907)	11,345,672 (11,245,672)	-	22,200,221 (10,854,549)	22,056,971 (23,549,613)
Total	53,619,950 (24,631,520)	4,277,407 (8,280,000)	133,815 (-)	57,468,413 (53,910,030)	26,073,190 (1,081,907)	11,345,672 (9,772,642)	103,759 (-)	22,200,221 (10,854,549)	14,988,706 (22,056,971)



BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED
Notes forming part of the financial statements

	<u>As at 31 March, 2018</u>	<u>As at 31 March, 2017</u>
	Rupees	Rupees
Note 13: Deferred tax assets		
Tax effect of items constituting deferred tax assets:		
a. On difference between book balance and tax balance of fixed assets	332,319	1,057,928
b. Provision for compensated absences and gratuity	524,596	382,160
c. Disallowances under section 35D of the Income Tax Act, 1961	115,595	228,967
d. Others	212,178	175,588
	<u>1,184,688</u>	<u>1,844,643</u>
Note 14: Long term loans and advances (Unsecured, considered good)		
(a) Security deposits	913,420	842,420
(b) Advance income tax (Net of provision for tax Rs.5,30,14,856; previous year Rs.2,72,29,947)	4,469,146	7,389,456
(c) Prepaid expense	52,434	148,529
	<u>5,435,000</u>	<u>8,380,405</u>
Note 15: Other non-current assets		
(a) Fixed deposits with banks*	-	34,577,316
	<u>-</u>	<u>34,577,316</u>
*These comprises fixed deposits under lien and having a maturity of more than 12 months from the Balance sheet date (see note 9)		
Note 16: Inventories (At lower of cost and net realisable value)		
(a) Stock-in-trade (in transit)	13,886,515	18,290,991
(b) Stock -in-trade - others	1,696,880	264,522
(c) Stores and spares	3,437,756	849,598
	<u>19,021,151</u>	<u>19,405,110</u>
Note 17: Trade receivables (Unsecured, considered good)		
(a) Outstanding for a period less than six months from the date they were due for payment	838,041,708	484,613,882
	<u>838,041,708</u>	<u>484,613,882</u>



BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED
Notes forming part of the financial statements

	As at 31 March, 2018 Rupees	As at 31 March, 2017 Rupees
Note 18: Cash and cash equivalents		
(a) Cash and cash equivalents		
(i) Cash in hand	152,755	27,689
(ii) Balance with banks:		
a) In current accounts	17,867,798	1,650,958
Cash and cash equivalents (as per AS 3 - Cash flow statement)	<u>18,020,553</u>	<u>1,678,647</u>
(b) Other bank balances		
(i) In deposit accounts		
- original maturity more than 3 months	93,851,663	38,000,000
(ii) Balances held as security against bank borrowings	99,272,049	119,130,350
(iii) In earmarked accounts		
- Unpaid dividend accounts	3,126,932	2,358,220
	<u>214,271,197</u>	<u>161,167,216</u>

Note:

- (i) Balances with banks include deposits amounting to Rs. Nil (previous year Rs. 90,00,000) which have maturity of more than 12 months from the balance sheet date.
- (ii) Fixed deposit amounting to Rs. 9,92,72,050 (previous year Rs. 11,91,30,350) have been pledged against bank overdraft facility (see note 9).

Note 19: Short - term loans and advances

(Unsecured, considered good)

(a) Advances to vendors	1,635,015	5,651,036
(b) Prepaid expenses	2,553,505	1,214,625
(c) Gratuity fund (net of liability Rs. 23,62,531; previous year Rs.17,12,898)	493,868	291,192
(d) Grant receivable (see note 35)	270,689	3,109,626
	<u>4,953,077</u>	<u>10,266,479</u>

Note 20: Other current assets

(Unsecured, considered good)

(a) Interest accrued but not due on bank deposits	6,352,856	3,413,154
(b) Others	55,466	32,830
	<u>6,408,322</u>	<u>3,445,984</u>



BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED
Notes forming part of the financial statements

	Year ended 31 March, 2018	Year ended 31 March, 2017
	Rupees	Rupees
Note 21: Revenue from operations		
(a) Sale of products (refer note (i) below)	3,560,014,194	2,582,592,325
	<u>3,560,014,194</u>	<u>2,582,592,325</u>
Note:		
Sale of products comprises:		
(i) Traded goods		
a. Raw milk	3,273,504,209	2,381,862,224
b. Processed milk and milk products	194,468,865	132,264,992
c. Cattle feed	92,041,120	68,465,108
Total	<u>3,560,014,194</u>	<u>2,582,592,325</u>
 Note 22: Other income		
(a) Interest income		
(i) On deposits with banks	13,129,166	13,986,214
(ii) On Income tax refund	363,018	-
(iii) On others	268,310	99,165
(b) Other non-operating income		
(i) Membership fee	1,251,321	1,258,350
(ii) Profit on sale of fixed assets	522,635	440,391
(iii) Miscellaneous income	821,215	2,169,149
	<u>16,355,665</u>	<u>17,953,270</u>



BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED
Notes forming part of the financial statements

	Year ended 31 March, 2018	Year ended 31 March, 2017
	Rupees	Rupees
Note 23: Purchases of stock-in-trade		
(a) Raw milk	2,977,189,720	2,174,079,158
(b) Purchase of processed milk and milk products	179,275,223	118,079,657
(c) Cattle feed	79,662,805	61,925,244
	<u>3,236,127,748</u>	<u>2,354,084,059</u>

Note 24: Changes in inventories of stock-in-trade

**Decrease/(increase) in inventories of
stock-in-trade**

(a) Inventories at the beginning of the year	18,290,991	16,820,000
(b) Inventories at the end of the year	<u>15,583,395</u>	<u>18,290,991</u>
(c) Net (increase)/decrease in inventory	<u>2,707,596</u>	<u>(1,470,990)</u>

Note 25: Employee benefits expense

(a) Salaries and wages	41,980,009	40,081,572
(b) Contribution to provident and other funds	3,587,320	3,212,814
(c) Staff welfare expenses	468,887	446,038
	<u>46,036,216</u>	<u>43,740,423</u>



BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED
Notes forming part of the financial statements

	Year ended 31 March, 2018	Year ended 31 March, 2017
	Rupees	Rupees
Note 26: Finance costs		
(a) Interest expense on borrowings	45,495,652	48,529,114
(b) Interest on delayed payment of income tax, VAT etc	371,780	66,259
	<u>45,867,432</u>	<u>48,595,373</u>

Note 27: Other expenses

(a) Consumption of stores and spares	4,177,301	3,009,828
(b) Power and fuel	699,656	642,965
(c) Rent including lease rent	2,993,804	2,946,575
(d) Rates and taxes	831,681	832,397
(e) Contractual and retainership expenses	29,697,644	22,514,723
(f) Repair and maintenance - machinery	7,488,817	5,632,674
(g) Repair and maintenance - others	5,576,194	351,462
(h) Freight, forwarding and distribution expenses	80,609,379	57,087,897
(i) Insurance charges	1,642,804	1,373,597
(j) Legal and professional fees	7,998,226	6,307,701
(k) Printing and stationery	1,273,245	1,026,235
(l) Auditor's remuneration (refer note (i) below)	1,169,598	890,457
(m) Travelling and conveyance	4,569,204	6,179,524
(n) Communication expenses	1,697,879	1,489,148
(o) Advertisement and publicity	1,023,904	478,939
(p) Miscellaneous expenses	3,785,115	3,140,083
	<u>155,234,451</u>	<u>113,904,203</u>

Note:

(i) Auditors' remuneration comprises:

a. Statutory audit fee	870,000	600,000
b. Tax audit fee	110,000	100,000
c. Out of pocket expenses	13,198	85,457
d. Service tax on above	176,400	105,000
	<u>1,169,598</u>	<u>890,457</u>



BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED
Notes forming part of the financial statements

Note 28: Contingent liabilities and commitments (to the extent not provided for)

Particulars	As at 31 March,	As at 31 March,
	2018	2017
	Rupees	Rupees
A. Contingent liabilities		
(a) Claims against the Company not acknowledged as debt	Nil	Nil
(b) Bank quarantees issued on behalf of the Company - Guarantee given to Sale Tax department	100,000	100,000

Note 29

The Company had received share application money of Rs. 86,96,700 against which allotment has been made at the Board Meeting held on 29 June, 2018.

Note 30

In respect of the year ended 31 March, 2018, the directors in their meeting dated **9/8/2018** have proposed a final dividend of Rs. **6,954,120** (Rs. 8/- per share) to be paid on fully paid equity shares. The equity dividend is subject to approval by shareholders at the Annual General Meeting and has not been included as a liability in the financial statements. The proposed equity dividend is payable to all holders of fully paid equity shares. The total equity dividend and tax thereon amounts to Rs. **6,954,120** and Rs. **1,429,440** respectively.

Note 31: Employee benefit plans

Defined-contribution plans

The Company offers its employees defined contribution plan in the form of Provident Fund and Family Pension Fund. Provident Fund and family pension fund cover all regular employees. Provident Fund Contribution is deposited with the Regional Provident Fund Commissioner (RPFC). Both the employees and the Company pay predetermined contributions into the provident fund and pension fund. The contributions are normally based on a certain proportion of the employee's salary.

The Company has recognised Rs. 28,85,393 (previous year Rs.28,17,125) for Provident Fund and Pension Fund contribution in the statement of profit and loss.

Defined-benefits plans

The Company offers its employees defined-benefit plans in the form of a gratuity scheme (a lump sum amount). Benefits under the defined benefit plans are based on years of service and the employee's compensation (immediately before retirement). Commitments are actuarially determined at year-end. Actuarial valuation is done based on "Projected Unit Credit" method. Gains and losses of changed actuarial assumptions are charged to the statement of Profit and Loss.

The following tables sets out the funded status of the defined benefit plan in respect of Gratuity and amount recognised in the financial statements.

i. Change in defined benefit obligation

	31 March, 2018	31 March, 2017
	Rupees	Rupees
Present value of obligations at the beginning of the year	1,712,898	1,426,534
Interest cost	128,467	100,373
Current service cost	806,803	1,441,625
Benefits paid	-	(176,447)
Actuarial (gain)/loss on obligation	(285,637)	(1,079,187)
Present value of obligations at the end of the year	2,362,531	1,712,898

ii. Fair value of plan assets

	31 March, 2018	31 March, 2017
	Rupees	Rupees
Fair value of plan assets at the beginning of the year	2,004,090	781,986
Expected return on plan assets	108,104	62,536
Contribution made	1,178,461	1,380,787
Benefit paid	-	(176,447)
Withdrawals	(486,465)	(49,358)
Actuarial gain/(loss) on plan assets	52,209	4,586
Fair value of plan assets at the end of the year	2,856,399	2,004,090



BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED
Notes forming part of the financial statements

iii. Return on plan assets	<u>31 March, 2018</u>	<u>31 March, 2017</u>
	Rupees	Rupees
Expected return on plan assets	108,104	62,536
Actuarial gain/(loss) on plan assets	52,209	4,586
Actual return on plan assets	<u>160,313</u>	<u>67,122</u>

iii. Amount recognised in the Balance Sheet	<u>31 March, 2018</u>	<u>31 March, 2017</u>
	Rupees	Rupees
Present value of defined benefit obligations	2,362,531	1,712,898
Fair value of plan assets	2,856,399	2,004,090
Net liability/(asset) recognised in the balance sheet	<u>(493,868)</u>	<u>(291,192)</u>

iv. Expenses recognised in the Statement of Profit and Loss	<u>31 March, 2018</u>	<u>31 March, 2017</u>
	Rupees	Rupees
Current service costs	806,803	1,441,625
Interest cost	128,467	100,373
Expected return on plan assets	(108,104)	(62,536)
Net actuarial gain/(loss) recognized during the year	(337,846)	(1,083,773)
Expense recognized in the Statement of Profit and Loss	<u>489,320</u>	<u>395,689</u>

v. Balance Sheet reconciliation	<u>31 March, 2018</u>	<u>31 March, 2017</u>
	Rupees	Rupees
Net liability/(asset) at the beginning of the year	(291,192)	644,548
Expense as above	489,320	395,689
Contributions	1,178,461	1,380,787
Withdrawals	(486,465)	(49,358)
Net liability/(asset) at the end of the year	<u>(493,868)</u>	<u>(291,192)</u>

vi. Principal actuarial assumptions	<u>31 March, 2018</u>	<u>31 March, 2017</u>
Discount rate	7.70% p.a	7.50% p.a
Expected salary escalations	10.00% p.a.	10.00% p.a.
Expected return on plan assets	4.60% p.a.	4.60% p.a.
Attrition rate	15.00% p.a	20.00% p.a
Remaining Working Life	24.22 Years	22.96 Years
Mortality table used	IAL 2006-08 Ultimate	IAL 2006-08 Ultimate

The discount rate is based on prevailing market yields of Government of India securities as at the balance sheet date for the estimated term of obligation.

The estimates of future salary increases considered, takes into account the inflation, seniority, promotions, increments and other relevant factors.

vii. Experience adjustment	<u>31 March, 2018</u>	<u>31 March, 2017</u>	<u>31 March, 2016</u>	<u>31 March, 2015</u>
Present value of obligation	2,362,531	1,712,898	1,426,534	413,039
Fair value of plan assets	2,856,399	2,004,090	781,986	-
Funded status	(493,868)	(291,192)	644,548	413,039
Gain/(loss) on obligations	285,637	1,079,187	363,602	(25,077)
Gain/(loss) on plan assets	52,209	4,586	-	-

Compensated absences:

Principal actuarial assumptions	<u>31 March, 2018</u>	<u>31 March, 2015</u>
Discount rate	7.70% p.a	7.50% p.a
Expected salary escalations	10.00% p.a.	10.00% p.a.
Expected return on plan assets	6.30% p.a.	6.30% p.a.
Attrition rate	15.00% p.a	20.00% p.a
Remaining working life	24.22 Years	22.96 Years
Mortality table used	IAL 2006-08 Ultimate	IAL 2006-08 Ultimate

The discount rate is based on prevailing market yields of Government of India securities as at the balance sheet date for the estimated term of obligation.

The estimates of future salary increases considered, takes into account the inflation, seniority, promotions, increments and other relevant factors.

BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED
Notes forming part of the financial statements

Note 32: Leasing arrangements

The Company has entered into operating lease arrangements for office premises. The lease agreement is for a period of nine years with a non-cancellable period of three years. The lease agreement provides for increase in lease payments by 5% every year. The lease rental expenses of Rs.29,93,804 (previous year Rs.29,46,575) in respect of obligation under operating leases have been recognised in the statement of profit and loss.

Future minimum lease payment are:

Particulars	As at March 31, 2018	As at March 31, 2017
	Rupees	Rupees
Payable not later than one year	1,642,091	1,563,896
Payable later than one year but not later than five years	7,431,499	7,077,618
Payable later than five years	<u>335,323</u>	<u>2,331,295</u>
	<u>9,408,913</u>	<u>10,972,809</u>

Note 33: Earnings per equity share

Particulars	Unit	Year ended March 31, 2018	Year ended March 31, 2017
Net profit after tax	Rs.	51,510,573	16,686,267
Weighted average number of equity shares outstanding during the year	Numbers	774,618	497,478
Nominal value per equity shares	Rupees	100	100
Basic earnings per share	Rupees	66.50	33.54
Equity shares used to compute diluted earnings per share	Numbers	777,271	497,637
Diluted earnings per share	Rupees	66.27	33.53



BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED
Notes forming part of the financial statements

	<u>As at March 31,</u> <u>2018</u>	<u>As at March 31,</u> <u>2017</u>
	<u>Rupees</u>	<u>Rupees</u>
Note 35: Details of Government grants		
Details of grants received from NDDB and its utilisation is as under:		
(a) Opening Balance	(3,109,626)	5,167,900
(a) Grant received during the year	39,226,205	75,119,042
(b) Utilised during the year		
(i) For capital assets	7,231,039	28,988,431
(ii) For revenue expenses	<u>29,156,229</u>	<u>54,408,137</u>
Total utilised (i) + (ii)	<u>36,387,268</u>	<u>83,396,568</u>
(c) Balance carried forward (a-b)	<u>(270,689)</u>	<u>(3,109,626)</u>

Note:-

Grant utilised for purchase of capital assets has been recorded as deferred grant and revenue grant utilised has been netted off with respective expense (see note 2k).

Note 36

According to the information available with the Management, on the basis of intimation received from suppliers, regarding their status under Micro, Small and Medium Enterprises Development Act, 2006 (MSMED Act), there are no suppliers registered under Micro, Small and Medium Enterprises Development Act, 2006 (MSMED Act) therefore Company has no amounts due to Micro and Small Enterprises under the said Act.

Note 37

The disclosures as required under Accounting Standard AS-17 on Segment reporting are not required as the Company primarily deals in single business segment of Milk and Milk Products and operates in one geographical area.

Note 38

Previous year's figures have been regrouped/reclassified wherever necessary to correspond with the current year's classification / disclosure.

For and on behalf of the Board of Directors

Gagandeep Singh
Chairman

Rajpal Singh
Director

Narinder Bahga
Chief Executive & Director

Rajesh Saini
Company Secretary

Punit Sharma
Manager (Finance & Accounts)

Place: Patiala
Date: 09.08.2018

ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਟਿਡ ਦੀ ਚੌਥੀ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦਾ ਸੰਖੇਵ ਵੇਰਵਾ ਜਿਹੜੀ ਮੰਗਲਵਾਰ 23 ਸਤੰਬਰ, 2017 ਨੂੰ ਹਰਪਾਲ ਟਿਵਾਣਾ ਸੇਂਟਰ ਫੋਰ ਪ੍ਰਫਾਰਮਿੰਗ ਆਰਟਸ, ਨਾਭਾ ਰੋਡ, ਪਟਿਆਲਾ - 147001 ਵਿੱਖੇ ਸਵੇਰੇ 11.00 ਵਜੇ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਈ ਅਤੇ 11.30 ਵਜੇ ਨੂੰ ਮੁਕਮਲ ਹੋਈ।

ਹਾਜ਼ਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ:		
1.	ਸ਼੍ਰੀ ਗਗਨਦੀਪ ਸਿੰਘ	: ਚੇਅਰਮੈਨ ਅਤੇ ਸ਼ੇਅਰ ਧਾਰਕ
2.	ਸ਼੍ਰੀ ਪਵਨਜੀਤ ਸਿੰਘ	: ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਸ਼ੇਅਰ ਧਾਰਕ
3.	ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਜਪਾਲ ਸਿੰਘ	: ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਸ਼ੇਅਰ ਧਾਰਕ
4.	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਗੁਰਮੀਤ ਕੌਰ	: ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਸ਼ੇਅਰ ਧਾਰਕ
5.	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਰਣਜੀਤ ਕੌਰ	: ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਸ਼ੇਅਰ ਧਾਰਕ
6.	ਸ਼੍ਰੀ ਗੁਰਪਿਆਰ ਸਿੰਘ	: ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਸ਼ੇਅਰ ਧਾਰਕ
7.	ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਸੰਧੂ	: ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਸ਼ੇਅਰ ਧਾਰਕ
8.	ਸ਼੍ਰੀ ਗੁਰਪ੍ਰੀਤ ਸਿੰਘ	: ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਸ਼ੇਅਰ ਧਾਰਕ
9.	ਸ਼੍ਰੀ ਹਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	: ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਸ਼ੇਅਰ ਧਾਰਕ
10.	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਮਨਜੀਤ ਕੌਰ	: ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਸ਼ੇਅਰ ਧਾਰਕ
11.	ਸ਼੍ਰੀ ਗੁਰਤੇਜ ਸਿੰਘ	: ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਸ਼ੇਅਰ ਧਾਰਕ
12.	ਸ਼੍ਰੀ ਅਜੈ ਕੁਮਾਰ ਖੋਸਲਾ	: ਐਕਸਪ੍ਰਟ ਡਾਇਰੈਕਟਰ
13.	ਸ਼੍ਰੀ ਸ਼੍ਰੀਰਾਮ ਸਿੰਘ	: ਐਕਸਪ੍ਰਟ ਡਾਇਰੈਕਟਰ
14.	ਸ਼੍ਰੀ ਯੁਗਿੰਦਰ ਕੁਮਾਰ ਅਰੋੜਾ	: ਐਕਸਪ੍ਰਟ ਡਾਇਰੈਕਟਰ
15.	ਸ਼੍ਰੀ ਨਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਬਾਗਹਾ	: ਚੀਫ ਐਗਜ਼ੀਕਿਊਟਿਵ ਅਤੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ

103 ਮੈਂਬਰ ਹਾਜ਼ਰ ਸਨ ਅਤੇ 10372 ਮੈਂਬਰ ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਰਾਹੀਂ ਹਾਜ਼ਰ ਸਨ।

(ੳ) ਇਸ ਦੀ ਪ੍ਰਧਾਨਗੀ ਸ਼੍ਰੀ ਗਗਨਦੀਪ ਸਿੰਘ ਨੇ ਕੀਤੀ।

(ਅ) ਚੇਅਰਮੈਨ ਨੇ ਕੰਪਨੀ ਸੱਕਤਰ ਤੋਂ ਪਤਾ ਕਰਕੇ ਹਾਜ਼ਰ ਕੋਰਮ ਦਾ ਐਲਾਨ ਕੀਤਾ। ਕੰਪਨੀ ਸੱਕਤਰ ਨੇ ਇਹ ਦਸਿਆ ਕਿ ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਰਜਿਸਟਰ, ਮੈਂਬਰਾਂ ਦਾ ਰਜਿਸਟਰ ਅਤੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦੀ ਸ਼ੇਅਰ ਹੋਲਡਿੰਗ ਦਾ ਰਜਿਸਟਰ ਮੁਆਇਨਾ ਕਰਨ ਲਈ ਉਪਲੱਬਧ ਹੈ।

(ੲ) ਚੇਅਰਮੈਨ ਨੇ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਚੌਥੀ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਮੈਂਬਰਾਂ ਅਤੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦਾ ਸਵਾਗਤ ਕਿਤਾ।

(ਸ) ਹਾਜ਼ਰ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਸਰਬਸੰਮਤੀ ਨਾਲ, ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਚੌਥੀ ਸਲਾਨਾ ਜਰਨਲ ਮੀਟਿੰਗ ਬੁਲਾਉਣ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਜੋ ਕਿ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਪਹਿਲਾਂ ਦਿੱਤਾ ਹੋਇਆ ਸੀ, ਨੂੰ ਪੜ੍ਹਿਆ ਮਨਿਆ ਗਿਆ।

(ਹ) ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਚੇਅਰਮੈਨ ਨੇ ਆਪਣੇ ਭਾਸ਼ਣ ਵਿੱਚ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕੰਮ ਕਾਜਾਂ ਦਾ ਸੰਖੇਪ ਵੇਰਵਾ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਵਿੱਚ ਹੋਣ ਵਾਲੀਆਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਬਾਰੇ ਦਸਿਆ।

ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਚੇਅਰਮੈਨ ਦੀ ਸਲਾਹ ਤੇ ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਜੇਸ਼ ਸੈਨੀ, ਕੰਪਨੀ ਸੱਕਤਰ ਨੇ ਮੀਟਿੰਗ ਦੇ ਏਜੰਡਾ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨਾ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤਾ:

1. 31 ਮਾਰਚ 2017 ਦੀ ਬੈਲੇਂਸ ਸ਼ੀਟ ਅਤੇ ਉਸੇ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਖਤਮ ਹੋਏ ਸਾਲ ਦਾ ਨਫਾ ਅਤੇ ਨੁਕਸਾਨ ਦਾ ਵੇਰਵਾ, ਕੈਸ਼ ਫਲੋ ਸਟੇਟਮੈਂਟਸ, ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਅਤੇ ਆਡਿਟਰ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਕੇ, ਵਿਚਾਰਨਾ ਅਤੇ ਅਪਣਾਉਣਾ।

1.1 ਸ਼੍ਰੀ ਸਤਵੰਤ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0037474) ਨੇ ਸਾਧਾਰਨ ਮਤੇ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਮਤੇ ਦਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਰੱਖਿਆ:

ਮਤਾ ਨੰ. 01/4th ਏ ਜੀ ਐਮ:23.09.2017/2017-18

ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ 31 ਮਾਰਚ 2017 ਦੀ ਆਡਿਟਡ ਬੈਲੇਂਸ ਸ਼ੀਟ ਅਤੇ ਉਸੇ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਅੰਤ ਹੋਈ ਅਵਧੀ ਦਾ ਨਫੇ ਅਤੇ ਨੁਕਸਾਨ ਦਾ ਖਾਤਾ, ਕੈਸ਼ ਫਲੋ ਸਟੇਟਮੈਂਟਸ ਅਤੇ ਉਸ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੇ ਸ਼ੇਡਯੂਲ, ਨੋਟਸ, ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਰਿਪੋਰਟ ਅਤੇ ਆਡਿਟਰਸ ਰਿਪੋਰਟ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਕੇ, ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਅਪਣਾਇਆ ਗਿਆ।

ਜਿਸ ਦਾ ਸਮੂਹਨ ਸ਼੍ਰੀ ਗੁਰਦੀਪ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0034897) ਨੇ ਕੀਤਾ।

ਚੇਅਰਮੈਨ ਨੇ ਹੱਥ ਖੜ੍ਹਾ ਕਰਕੇ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੱਤੀ ਅਤੇ ਮੋਸ਼ਨ ਦੁਆਰਾ ਉਪਰੋਕਤ ਸਾਧਾਰਨ ਮਤੇ ਨੂੰ ਸਾਰਿਆ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇ ਨਾਲ ਅਪਣਾਇਆ ਗਿਆ।

2. 31 ਮਾਰਚ 2017 ਤੱਕ ਦੀ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਸ਼ੇਅਰ ਪੂੰਜੀ ਤੇ ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ) ਤੇ ਵਿਚਾਰਨਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣਾ।

2.1 ਸ਼੍ਰੀ ਮੱਲ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0020045) ਨੇ ਸਾਧਾਰਨ ਮਤੇ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਮਤੇ ਦਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਰੱਖਿਆ:

ਮਤਾ ਨੰ. 02/4th ਏ ਜੀ ਐਮ:23.09.2017/2017-18

ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਤੋਂ 31 ਮਾਰਚ 2017 ਨੂੰ ਅੰਤ ਹੋਈ ਅਵਧੀ ਤੇ ਇੱਕ ਇਕੁਅਟੀ ਸ਼ੇਅਰ ਤੇ ਰੁਪਏ 8/- ਦੇ ਭਾਵ ਤੇ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਲਾਭ ਵਿੱਚੋਂ ਡਿਵਿਡੇਂਡ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਹ ਡਿਵਿਡੇਂਡ ਰੁਪਏ 100/- ਦੀ ਕੀਮਤ ਵਾਲੇ 7,61,017 ਇਕੁਅਟੀ ਸ਼ੇਅਰਾਂ ਦੇ ਲਈ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਕੁੱਲ ਰੁਪਏ 0.61 ਕਰੋੜ ਦੇਣ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ ਉਨ੍ਹਾਂ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦਾ ਨਾਮ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਰਜਿਸਟਰ ਆਫ ਮੈਂਬਰ ਵਿੱਚ 31 ਮਾਰਚ 2017 ਨੂੰ ਦਰਜ ਸੀ।

ਜਿਸ ਦਾ ਸਮੂਹਨ ਸ਼੍ਰੀ ਸੰਤੋਖ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0031265) ਨੇ ਕੀਤਾ।

ਚੇਅਰਮੈਨ ਨੇ ਹੱਥ ਖੜ੍ਹਾ ਕਰਕੇ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੱਤੀ ਅਤੇ ਮੋਸ਼ਨ ਦੁਆਰਾ ਉਪਰੋਕਤ ਸਾਧਾਰਨ ਮਤੇ ਨੂੰ ਸਾਰਿਆ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇ ਨਾਲ ਅਪਣਾਇਆ ਗਿਆ।

3. ਕਲਾਸ ਏ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਮੈਂਬਰ ਸ਼੍ਰੀ ਤਰਲੋਚਨ ਸਿੰਘ (DIN: 07915539) ਦੀ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤੀ ਤੇ ਵਿਚਾਰਨਾ, ਜੋ ਕਿ ਕ੍ਰਮ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣਗੇ।

3.1 ਸ਼੍ਰੀ ਸਪਿੰਦਰ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0016757) ਨੇ ਸਾਧਾਰਨ ਮਤੇ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਮਤੇ ਦਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਰੱਖਿਆ:

ਮਤਾ ਨੰ. 03/4th ਏ ਜੀ ਐਮ :23.09.2017/2017-18

ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਕਲਾਸ ਏ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਮੈਂਬਰ ਸ਼੍ਰੀ ਤਰਲੋਚਨ ਸਿੰਘ (DIN: 07915539) ਨੂੰ ਮੌਜੂਦਾ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਰਣਜੀਤ ਕੌਰ (DIN: 06868678) ਦੀ ਜਗ੍ਹਾਂ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਜੋ ਕ੍ਰਮ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣਗੇ।

ਜਿਸ ਦਾ ਸਮੂਹਨ ਕਲਾਸ ਏ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਸ਼੍ਰੀ ਜਗਤਾਰ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0010890) ਨੇ ਕੀਤਾ।

ਚੇਅਰਮੈਨ ਨੇ ਹੱਥ ਖੜ੍ਹਾ ਕਰਕੇ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੱਤੀ ਅਤੇ ਮੋਸ਼ਨ ਦੁਆਰਾ ਉਪਰੋਕਤ ਸਾਧਾਰਨ ਮਤੇ ਨੂੰ ਸਾਰਿਆ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇ ਨਾਲ ਅਪਣਾਇਆ ਗਿਆ।

4. **ਕਲਾਸ ਏ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਮੈਂਬਰ ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਰਿੰਦਰ ਪਾਲ (DIN: 07916353) ਦੀ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤੀ ਤੇ ਵਿਚਾਰਨਾ, ਜੋ ਕਿ ਕ੍ਰਮ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣਗੇ।**

4.1 ਸ਼੍ਰੀ ਪਰਮਜੀਤ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0002719) ਨੇ ਸਾਧਾਰਨ ਮਤੇ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਮਤੇ ਦਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਰੱਖਿਆ:

ਮਤਾ ਨੰ. 04/4th ਏ ਜੀ ਐਮ :23.09.2017/2017-18

ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਕਲਾਸ ਏ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਮੈਂਬਰ ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਰਿੰਦਰ ਪਾਲ (DIN: 07916353) ਨੂੰ ਮੌਜੂਦਾ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸ਼੍ਰੀ ਗੁਰਪ੍ਰੀਤ ਸਿੰਘ (DIN: 07171370) ਦੀ ਜਗ੍ਹਾਂ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਜੋ ਕ੍ਰਮ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣਗੇ।

ਜਿਸ ਦਾ ਸਮੂਹਨ ਕਲਾਸ ਏ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਸ਼੍ਰੀ ਕੁਲਦੀਪ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 002229) ਨੇ ਕੀਤਾ।

ਚੇਅਰਮੈਨ ਨੇ ਹੱਥ ਖੜ੍ਹਾ ਕਰਕੇ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੱਤੀ ਅਤੇ ਮੋਸ਼ਨ ਦੁਆਰਾ ਉਪਰੋਕਤ ਸਾਧਾਰਨ ਮਤੇ ਨੂੰ ਸਾਰਿਆਂ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇ ਨਾਲ ਅਪਣਾਇਆ ਗਿਆ।

5. **ਕਲਾਸ ਸੀ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਮੈਂਬਰ ਸ਼੍ਰੀ ਜਸਪਾਲ ਸਿੰਘ (DIN: 07916490) ਦੀ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤੀ ਤੇ ਵਿਚਾਰਨਾ, ਜੋ ਕਿ ਕ੍ਰਮ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣਗੇ।**

5.1 ਸ਼੍ਰੀ ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0034631) ਨੇ ਸਾਧਾਰਨ ਮਤੇ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਮਤੇ ਦਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਰੱਖਿਆ:

ਮਤਾ ਨੰ. 05/4th ਏ ਜੀ ਐਮ :23.09.2017/2017-18

ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਕਲਾਸ ਸੀ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਮੈਂਬਰ ਸ਼੍ਰੀ ਜਸਪਾਲ ਸਿੰਘ (DIN: 07916490) ਨੂੰ ਮੌਜੂਦਾ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸ਼੍ਰੀ ਹਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ (DIN: 07171380) ਦੀ ਜਗ੍ਹਾਂ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਜੋ ਕ੍ਰਮ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣਗੇ।

ਜਿਸ ਦਾ ਸਮੂਹਨ ਕਲਾਸ ਸੀ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਸ਼੍ਰੀ ਸ਼ਮਸ਼ੇਰ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0036461) ਨੇ ਕੀਤਾ।

ਚੇਅਰਮੈਨ ਨੇ ਹੱਥ ਖੜ੍ਹਾ ਕਰਕੇ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੱਤੀ ਅਤੇ ਮੋਸ਼ਨ ਦੁਆਰਾ ਉਪਰੋਕਤ ਸਾਧਾਰਨ ਮਤੇ ਨੂੰ ਸਾਰਿਆਂ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇ ਨਾਲ ਅਪਣਾਇਆ ਗਿਆ।

6. **ਆਡੀਟਰ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਅਤੇ ਮਿਹਨਤਾਨਾ ਤੈਅ ਕਰਨਾ।**

6.1 ਸ਼੍ਰੀ ਯੂਵਰਜੀਤ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0017684) ਨੇ ਸਾਧਾਰਨ ਮਤੇ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਮਤੇ ਦਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਰੱਖਿਆ

ਮਤਾ ਨੰ. 06/4th ਏ ਜੀ ਐਮ :23.09.2017/2017-18

ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਐਸ.ਬੀ. ਬਿੱਲੀਮੋਰਿਆ ਐਂਡ ਕੰਪਨੀ, ਚਾਰਟਰਡ ਅਕਾਊਂਟੈਂਟਸ, ਗੁੜਗਾਂਊ, ਹਰਿਆਣਾ (ਫਰਮ ਰਜਿਸਟਰਡ ਨੰਬਰ 101496W) ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਆਡੀਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਚੌਥੀ ਸਲਾਨਾ ਮੀਟਿੰਗ ਤੋਂ ਪੰਜਵੀਂ ਸਲਾਨਾ ਮੀਟਿੰਗ ਤੱਕ ਰੁਪਏ 8,70,000/- (ਰੁਪਏ ਅੱਠ ਲੱਖ ਸੱਤਰ ਹਜ਼ਾਰ) ਮਿਹਨਤਾਨੇ ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਜੀ.ਐਸ.ਟੀ ਅਤੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਖਰਚੇ ਦੀ ਵਾਪਸੀ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਜਿਸ ਦਾ ਸਮੂਹਨ ਸ਼੍ਰੀ ਯਾਦਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0017791) ਨੇ ਕੀਤਾ।

ਚੇਅਰਮੈਨ ਨੇ ਹੱਥ ਖੜ੍ਹਾ ਕਰਕੇ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੱਤੀ ਅਤੇ ਮੋਸ਼ਨ ਦੁਆਰਾ ਉਪਰੋਕਤ ਸਾਧਾਰਨ ਮਤੇ ਨੂੰ ਸਾਰਿਆਂ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇ ਨਾਲ ਅਪਣਾਇਆ ਗਿਆ।

7. **ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2017-18 ਲਈ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਬਜਟ ਨੂੰ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣਾ।**

7.1 ਸ਼੍ਰੀ ਹਰਜਿੰਦਰ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0041692) ਨੇ ਸਾਧਾਰਨ ਮਤੇ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਮਤੇ ਦਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਰੱਖਿਆ:

ਮਤਾ ਨੰ. 07/4th ਏ ਜੀ ਐਮ :23.09.2017/2017-18

ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਬੋਰਡ ਦੇ ਸਾਹਮਣੇ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਾਲ 2017-18 ਦੇ ਬਜਟ ਨੂੰ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ

ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਜਿਸ ਦਾ ਸਮੂਹਨ ਸ਼੍ਰੀ ਗੁਰਦੀਪ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0029770) ਨੇ ਕੀਤਾ।

ਚੇਅਰਮੈਨ ਨੇ ਹੱਥ ਖੜ੍ਹਾ ਕਰਕੇ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੱਤੀ ਅਤੇ ਮੋਸ਼ਨ ਦੁਆਰਾ ਉਪਰੋਕਤ ਸਾਧਾਰਨ ਮਤੇ ਨੂੰ ਸਾਰਿਆ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇ ਨਾਲ ਅਪਣਾਇਆ ਗਿਆ।

8. **ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ ਕਰਨ ਦੇ ਵਿਚਾਰਨਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣਾ:**

8.1 ਸ਼੍ਰੀ ਸਰਬਜੀਤ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0002454) ਨੇ ਖਾਸ ਮਤੇ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਮਤੇ ਦਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਰੱਖਿਆ:

ਮਤਾ ਨੰ. 08/4th ਏ ਜੀ ਐਮ :23.09.2017/2017-18

ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 1956 ਦੇ ਭਾਗ IX-A ਦੀ ਧਾਰਾ 581-I, 581ZQ, 581ZR ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 1956 ਦੇ ਹੋਰ ਸਾਰੇ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਅਤੇ ਧਾਰਾ 31 ਅਨੁਸਾਰ (ਹੋਰ ਬਦਲਾਵ ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਨਿਯਮ) ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਮੇਮੋਰੈਂਡਮ ਆਫ ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੀ ਲਾਗੂ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਅਨੁਸਾਰ, ਮੌਜੂਦਾ ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜੋ ਕਿ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ:

ਮੌਜੂਦਾ ਆਰਟੀਕਲ 4.3 i ਅਤੇ 4.3 ii ਨੂੰ ਮਿਟਾਉਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ 4.3 iii ਨੂੰ ਨਵਾਂ ਆਰਟੀਕਲ ਨੰਬਰ 4.3 ii ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਅਤੇ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਨਵੇਂ ਆਰਟੀਕਲ 4.3 i ਨੂੰ ਨਵਾਂ ਆਰਟੀਕਲ ਨੰਬਰ 4.3 ii ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸੰਮਿਲਿਤ ਕੀਤਾ:

- 4.3 (i) ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਉਸ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਚਲਦੀ ਰਹੇਗੀ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਮੈਂਬਰ ਬੋਰਡ ਵਲੋਂ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਸਥਾਪਿਤ ਕੀਤੇ ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਨਾ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਨਾਲ ਹੋਰ ਦੱਸੇ ਕੰਮ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ:
ਏ) ਮੈਂਬਰ ਨੇ ਅਜਿਹਾ ਕੰਮ ਕੀਤਾ ਹੈ ਜਿਸ ਨਾਲ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕਾਰੋਬਾਰ ਨਾਲ ਵਿਵਾਦ ਹੋਵੇ।
ਬੀ) ਮੈਂਬਰ ਨੇ ਅਜਿਹਾ ਕੰਮ ਕੀਤਾ ਹੋਵੇ ਜੋ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕੰਮਕਾਜ ਲਈ ਨੁਕਸਾਨਦੇਹ ਹੈ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਪ੍ਰਸਿੱਧੀ ਨੂੰ ਨੁਕਸਾਨ ਪਹੁੰਚਾਵੇ।

ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਚੀਫ ਐਗਜ਼ੀਕਿਊਟਿਵ ਜਾਂ ਕੰਪਨੀ ਸੱਕਤਰ ਨੂੰ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਆਫ ਕੰਪਨੀ ਵਿੱਚ ਜ਼ਰੂਰੀ ਫਾਰਮ ਫਾਇਲ ਕਰਨ ਲਈ ਅਤੇ ਇਸ ਮਤੇ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਜ਼ਰੂਰੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਬਣਾਉਣ ਅਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰਨ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਜਿਸ ਦਾ ਸਮੂਹਨ ਸ਼੍ਰੀ ਗੁਰਪ੍ਰੀਤ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0023270) ਨੇ ਕੀਤਾ।

ਚੇਅਰਮੈਨ ਨੇ ਹੱਥ ਖੜ੍ਹਾ ਕਰਕੇ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੱਤੀ ਅਤੇ ਮੋਸ਼ਨ ਦੁਆਰਾ ਉਪਰੋਕਤ ਖਾਸ ਮਤੇ ਨੂੰ ਸਾਰਿਆਂ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇ ਨਾਲ ਅਪਣਾਇਆ ਗਿਆ।

9. **ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਸ਼ੇਅਰ ਧਾਰਕਾਂ ਦੁਆਰਾ ਤੀਜੀ ਸਲਾਨਾ ਜਨਰਲ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਅਪਣਾਏ ਗਏ ਸਧਾਰਨ ਮਤਾ ਨੰ. 11/3 ਏ ਜੀ ਐਮ: 27.09.2016/2016-17 ਵਿੱਚ ਹੋਰ ਬਦਲਾਵ ਤੇ ਵਿਚਾਰਨਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣਾ।**

9.1 ਸ਼੍ਰੀ ਬਹਾਦਰ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0042665) ਨੇ ਆਮ ਮਤੇ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਮਤੇ ਦਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਰੱਖਿਆ:

ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਬੋਰਡ ਨੇ ਸ਼ੇਅਰ ਧਾਰਕਾਂ ਦੁਆਰਾ ਤੀਜੀ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਅਪਣਾਏ ਗਏ ਮਤਾ ਨੰ. 11/3 ਏ ਜੀ ਐਮ: 27.09.2016/2016-17 ਵਿੱਚ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਬਣਾਉਣ ਦੀ ਗਾਇਡ ਲਾਈਨਜ਼ ਦੇ ਕਲਾਜ਼ 5(iii) ਦੇ ਬਦਲਾਵ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦਿੱਤੀ ਜੋ ਕਿ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਹੈ।

ਇੱਕ ਐਕਸਪ੍ਰਟ ਕਿਸੇ ਵੀ ਪ੍ਰਸਿੱਧ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਇੰਸਟੀਚਿਊਟ ਜਾਂ ਇੰਸਟੀਚਿਊਟ ਵਿੱਚੋਂ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ ਮਲਕੀਅਤ ਉਦਯੋਗ ਦੇ ਵਿਕਾਸ ਲਈ ਕਾਫੀ ਕੰਮ ਕੀਤਾ ਹੋਵੇ।

ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕੰਪਨੀ ਸੱਕਤਰ, ਨੂੰ ਇਸ ਮਤੇ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸਾਰੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਜਿਸ ਦਾ ਸਮੂਹਨ ਸ਼੍ਰੀ ਨਿਰੈਭ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0031982) ਨੇ ਕੀਤਾ।

ਚੇਅਰਮੈਨ ਨੇ ਹੱਥ ਖੜ੍ਹਾ ਕਰਕੇ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਦੀ ਇਜ਼ਾਜ਼ਤ ਦਿੱਤੀ ਅਤੇ ਮੋਸ਼ਨ ਦੁਆਰਾ ਉਪਰੋਕਤ ਸਾਧਾਰਨ ਮਤੇ ਨੂੰ ਸਾਰਿਆ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇ ਨਾਲ ਅਪਣਾਇਆ ਗਿਆ।

10. ਹੋਰ ਕਿਸੇ ਵਪਾਰਿਕ ਅਦਾਰੇ ਤੋਂ ਬਗ਼ੈਰ, ਸਭਾਪਤੀ ਦਾ ਧੰਨਵਾਦ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਇਹ ਮੀਟਿੰਗ ਸਮਾਪਤ ਕੀਤੀ ਗਈ।

ਮਿਤੀ : 29.09.2017

ਚੇਅਰਮੈਨ

ਸਥਾਨ : ਪਟਿਆਲਾ



BAANI MILK PRODUCER COMPANY LTD
FINANCIAL BUDGET
FOR THE PERIOD FROM 01.04.18 TO 31.03.2019

PARTICULARS	AMOUNT (Rs. In Lacs)
Quantity (Annual)	1,107.82
Average Quantity/Day	3.04
 <u>INCOME</u>	
Revenue from Operations	41,294.48
Other Income	187.63
Total	41,482.11
 <u>EXPENDITURE</u>	
Purchase of Raw Milk	34,643.25
Direct Expenses	3,106.26
Cluster Office Expenses	508.07
Manpower Expenses	421.75
Administration Expenses	347.14
Financial Expenses	1.35
Selling and Distribution Expenses	1510.20
Total	40,537.84
 <u>Profit/(Loss) before Tax (EBITDA)</u>	
	944.27
Interest Cost	52.79
Depreciation & Amortization	212.23
 <u>Profit/(Loss) before Tax (EBT)</u>	
	679.25

ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਿਟਡ

(CIN: U01403PB2014PTC038826)

ਰਜਿ. ਆਫਿਸ : ਐਸ.ਸੀ.ਓ. ਨੰ. 37 ਤੋਂ 38, ਅਰਬਨ ਅਸਟੇਟ, ਫੇਜ਼-2, ਰਾਜਪੁਰਾ ਰੋਡ, ਪਟਿਆਲਾ - 147002
ਟੈਲੀਫੋਨ -0175-5000735, ਈ-ਮੇਲ: info@baanimilk.com, ਵੈਬਸਾਈਟ - www.baanimilk.com

ਨੋਟਿਸ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਿਟਡ ਦੀ ਪੰਜਵੀਂ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਵਪਾਰਕ ਮਸਲਿਆਂ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਲਈ ਬੁੱਧਵਾਰ 26, ਸਤੰਬਰ, 2018 ਸਵੇਰੇ 11:00 ਵਜੇ ਹਰਪਾਲ ਟਿਵਾਣਾ ਸੈਂਟਰ ਫੋਰ ਪ੍ਰਫਾਰਮਿੰਗ ਆਰਟਸ, ਨਾਭਾ ਰੋਡ, ਪਟਿਆਲਾ - 147001 ਵਿਖੇ ਬੁਲਾਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ:-

ਆਮ ਵਪਾਰਕ ਮਸਲੇ:-

- 31 ਮਾਰਚ 2018 ਦੀ ਬੈਲੇਂਸ ਸੀਟ ਅਤੇ ਉਸੇ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਖਤਮ ਹੋਏ ਸਾਲ ਦਾ ਨਫਾ ਅਤੇ ਨੁਕਸਾਨ ਦਾ ਵੇਰਵਾ, ਕੈਸ਼ ਫਲੋ ਸਟੇਟਮੈਂਟ, ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਅਤੇ ਆਡਿਟਰ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਕੇ, ਵਿਚਾਰਨਾ ਅਤੇ ਅਪਣਾਉਣਾ।
- ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਸ਼ੇਅਰ ਪੂੰਜੀ ਤੇ ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ) ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਅਤੇ ਐਲਾਨ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਇਸ ਵਿਸ਼ੇ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਮਤੇ ਨੂੰ ਪਾਸ ਕਰਨਾ:
ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ 31 ਮਾਰਚ 2018 ਨੂੰ ਖਤਮ ਹੋਈ ਅਵਧੀ ਦੇ ਲਾਭ ਵਿੱਚੋਂ ਇੱਕ ਇਕੁਅਟੀ ਸ਼ੇਅਰ ਤੇ ਰੁਪਏ 8/- ਦੇ ਭਾਵ ਤੇ ਡਿਵਿਡੇਂਡ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਹ ਡਿਵਿਡੇਂਡ ਰੁਪਏ 100/- ਦੀ ਕੀਮਤ ਵਾਲੇ 8,69,265 ਇਕੁਅਟੀ ਸ਼ੇਅਰਾਂ ਦੇ ਲਈ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਕੁੱਲ ਰੁਪਏ 0.70 ਕਰੋੜ ਖਰਚ ਹੋਣਗੇ। ਇਹ ਉਨ੍ਹਾਂ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਨਾਮ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਰਜਿਸਟਰ ਆਫ ਮੈਂਬਰ ਵਿੱਚ 31 ਮਾਰਚ 2018 ਨੂੰ ਦਰਜ ਸੀ।
- ਕਲਾਸ ਏ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਮੈਂਬਰ ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਸੰਧੂ (DIN: 07171405) ਦੀ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਦੁਬਾਰਾ ਨਿਯੁਕਤੀ ਤੇ ਵਿਚਾਰਨਾ, ਜੋ ਕਿ ਕ੍ਰਮ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣਗੇ।
- ਕਲਾਸ ਬੀ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਮੈਂਬਰ ਸ਼੍ਰੀ ਗਗਨਦੀਪ ਸਿੰਘ (DIN: 08195849) ਦੀ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤੀ ਤੇ ਵਿਚਾਰਨਾ, ਜੋ ਕਿ ਕ੍ਰਮ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣਗੇ।
- ਕਲਾਸ ਸੀ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਮੈਂਬਰ ਸ਼੍ਰੀ ਬਲਰਾਜ ਸਿੰਘ (DIN:08193434) ਦੀ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤੀ ਤੇ ਵਿਚਾਰਨਾ, ਜੋ ਕਿ ਕ੍ਰਮ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣਗੇ।
- ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਆਡੀਟਰ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ, ਮਿਹਨਤਾਨੇ ਲਈ ਅਤੇ ਇਸ ਵਿਸ਼ੇ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਮਤੇ ਨੂੰ ਪਾਸ ਕਰਨਾ :
ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਐਸ.ਬੀ. ਬਿੱਲੀਮੇਰਿਆ ਐਂਡ ਕੰਪਨੀ, ਚਾਰਟਰਡ ਅਕਾਊਂਟੈਂਟਸ, ਗੁੜਗਾਂਊ, ਹਰਿਆਣਾ (ਫਰਮ ਰਜਿਸਟਰਡ ਨੰਬਰ 101496W) ਨੂੰ ਪੰਜਵੀਂ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਤੋਂ ਛੇਵੀਂ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਤੱਕ ਰੁਪਏ 9,50,000/- (ਰੁਪਏ ਨੌਂ ਲੱਖ ਪੰਜਾਹ ਹਜ਼ਾਰ) ਦੇ ਮਿਹਨਤਾਨੇ ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਜੀ.ਐਸ.ਟੀ ਅਤੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਖਰਚੇ ਦੀ ਵਾਪਸੀ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
- ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2018-19 ਲਈ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਬਜਟ ਬਾਰੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਕੇ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣਾ।

ਖਾਸ ਵਪਾਰਕ ਮਸਲੇ:-

- ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ ਕਰਨ ਤੇ ਵਿਚਾਰਨਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣਾ, ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਸਹੀ ਮੰਨਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ, ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮਤੇ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ ਜਾਂ ਬਿਨਾਂ ਬਦਲਾਵ ਤੋਂ ਪਾਸ ਕਰਨਾ:
ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 1956 ਦੇ ਭਾਗ IX-A ਦੀ ਧਾਰਾ 581-I, 581ZQ, 581ZR ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 1956 ਹੇਠ ਸਾਰੇ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਅਤੇ ਧਾਰਾ 31 ਅਨੁਸਾਰ (ਹੋਰ ਬਦਲਾਵ ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਨਿਯਮ) ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਮੈਮੋਰੈਂਡਮ ਐਂਡ ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੇ ਲਾਗੂ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਅਨੁਸਾਰ, ਮੌਜੂਦਾ ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜੋ ਕਿ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ:

(1) ਮੌਜੂਦਾ ਆਰਟੀਕਲ 4.2iii ਬਦਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪੜ੍ਹਿਆ ਜਾਵੇਗਾ :

4.2.iii. ਕੋਈ ਵਿਅਕਤੀ ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਮੈਂਬਰ ਨਹੀਂ ਬਣ ਸਕਦਾ, ਜੇਕਰ

(ੳ) ਉਸ ਦਾ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਹਿੱਤ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕਾਰੋਬਾਰ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਹੋਵੇ।

(ਅ) ਉਹ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਵਿੱਚ ਸਿੱਧੇ ਤੌਰ ਤੇ ਜਾਂ ਠੇਕੇਦਾਰ ਦੁਆਰਾ ਨੌਕਰੀ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਉਸਨੇ ਪਿਛਲੇ ਦੋ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲਾਂ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ ਲਗਾਤਾਰ ਛੇ ਮਹੀਨੇ ਨੌਕਰੀ ਕੀਤੀ ਹੋਵੇ।

(2) ਮੌਜੂਦਾ ਆਰਟੀਕਲ 9.6.i.ਬਦਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪੜ੍ਹਿਆ ਜਾਵੇਗਾ :

ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਹਰੇਕ ਸਲਾਨਾ ਮੀਟਿੰਗ ਤੇ ਰੋਟੇਸ਼ਨ ਪਾਲਸੀ ਦੇ ਤਹਿਤ ਕੁੱਲ ਮੈਂਬਰਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਇਕ ਚੌਥਾਈ ਮੈਂਬਰ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋ ਜਾਣਗੇ ਅਤੇ ਖਾਲੀ ਹੋਈ ਅਸਾਮੀ ਨੂੰ ਕਲਾਜ਼ 9.5 ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਈ ਸ਼ਰਤ ਅਨੁਸਾਰ ਭਰਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਹਰ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਰੋਟੇਸ਼ਨ ਪਾਲਸੀ ਰਾਹੀਂ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋ ਰਿਹਾ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਉਹ ਹੋਵੇਗਾ ਜੋ ਆਪਣੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਤੋਂ ਲੰਬੇ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਹੈ, ਪਰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦੀ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਜੋ ਇਕੋ ਦਿਨ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਬਣ ਗਏ ਹਨ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਆਪਸ ਵਿੱਚ ਹੋਏ ਸਮਝੌਤੇ ਦੇ ਅਧੀਨ ਜਾਂ ਲੋਟ ਦਾ ਡ੍ਰਾ ਕਰ ਕੇ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

(3) ਮੌਜੂਦਾ ਆਰਟੀਕਲ 9.6.iii.ਬਦਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪੜ੍ਹਿਆ ਜਾਵੇਗਾ :

ਹਰੇਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜੋ ਕਿ ਆਰਟੀਕਲ ਦੀਆਂ ਪ੍ਰਬੰਧਾ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਵੇਗਾ, ਉਹ ਮੁੜ ਤੋਂ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਨਿਯੁਕਤ ਹੋਣ ਲਈ ਯੋਗ ਹੈ। ਪਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਨੂੰ ਲਗਾਤਾਰ ਉਸਦੀ ਦੋ ਤੋਂ ਵੱਧ ਮਿਆਦ ਲਈ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਨਿਯੁਕਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਡਾਇਰੈਕਟਰਸ਼ਿਪ ਤੋਂ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣ ਤੋਂ ਤਿੰਨ ਸਾਲ ਬਾਅਦ, ਉਹ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਦੁਬਾਰਾ ਨਿਯੁਕਤੀ ਲਈ ਯੋਗ ਹੋਵੇਗਾ। ਆਰਟੀਕਲ 9.7 ਦੇ ਤਹਿਤ ਚੁਣੇ ਗਏ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੀ ਮਿਆਦ ਇਸ ਆਰਟੀਕਲ ਲਈ ਨਹੀਂ ਗਿਣੀ ਜਾਵੇਗੀ।

(4) ਮੌਜੂਦਾ ਆਰਟੀਕਲ 9.7 ਬਦਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪੜ੍ਹਿਆ ਜਾਵੇਗਾ :

ਬੋਰਡ ਵਿੱਚ ਖਾਲੀ ਪੱਦ ਨੂੰ ਭਰਨ ਲਈ, ਬੋਰਡ ਅਡੀਸ਼ਨਲ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜਾਂ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਨੂੰ ਚੁਣ ਸਕਦਾ ਹੈ ਪਰ ਖਾਲੀ ਪੱਦ ਤੇ ਰਾਖੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਮੈਂਬਰ ਨੇ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣ ਦੀ ਪੁਕਿਰਿਆ ਨੂੰ ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ ਤੁਰੰਤ ਪਿਛਲੇ ਦੋ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਲਈ ਪੂਰਾ ਕੀਤਾ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਚੁਣਿਆ ਹੋਇਆ ਅਡੀਸ਼ਨਲ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜਾਂ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਅਗਲੀ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਜਾਂ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਘੱਟ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਨਿਯੁਕਤ ਹੋਵੇਗਾ। ਪਰ ਕੋਈ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ ਦੋ ਤੋਂ ਵੱਧ ਲਗਾਤਾਰ ਸਾਲਾਂ ਤੱਕ ਬੋਰਡ ਵਿੱਚ ਖਾਲੀ ਹੋਏ ਸਥਾਨ ਨੂੰ ਭਰਨ ਲਈ ਨਿਯੁਕਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ।

(5) ਆਰਟੀਕਲ 9.16 ਵਿੱਚ, ਮੌਜੂਦਾ ਸਬ ਆਰਟੀਕਲ ਨੰਬਰ xii ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਨਵਾਂ ਸਬ ਆਰਟੀਕਲ ਨੰਬਰ xiii ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ:

xiii.ਉਸਦਾ/ਉਸ ਦੇ ਰਿਸ਼ਤੇਦਾਰ ਦਾ ਸਿੱਧੇ ਜਾਂ ਅਸਿੱਧੇ ਤੌਰ ਤੇ ਕੰਪਨੀ ਨਾਲ ਵਿੱਤੀ ਰਿਸ਼ਤਾ ਜਾਂ ਸੌਦਾ(ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਲਾਭ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ) ਹੈ, ਜਿਸ ਦੀ ਕੁੱਲ ਰਾਸ਼ੀ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਤੁਰੰਤ ਪਿਛਲੇ ਦੋ ਸਾਲਾਂ/ਮੌਜੂਦਾ ਸਾਲ ਦੀ ਕੁੱਲ ਵਿਕਰੀ ਜਾਂ ਕੁੱਲ ਆਮਦਨੀ ਦਾ ਦੋ ਜਾਂ ਦੋ ਤੋਂ ਵੱਧ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਹੈ ਜਾਂ ਪੱਚੀਸ ਹਜ਼ਾਰ ਰੁਪਏ ਜਾਂ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਰਕਮ, ਜੋ ਵੀ ਘੱਟ ਹੈ।

(6) ਆਰਟੀਕਲ 4.4.i. ਵਿੱਚ ਸ਼ਬਦ ਕਿੱਲੋ ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ ਸ਼ਬਦ ਲੀਟਰ ਬਦਲਿਆ ਅਤੇ ਪੜ੍ਹਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਚੀਫ ਐਗਜ਼ੀਕਿਊਟਿਵ ਜਾਂ ਕੰਪਨੀ ਸੱਕਤਰ ਨੂੰ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਆਫ ਕੰਪਨੀ ਵਿੱਚ ਜ਼ਰੂਰੀ ਫਾਰਮ ਫਾਇਲ ਕਰਨ ਲਈ ਅਤੇ ਇਸ ਮਤ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਜ਼ਰੂਰੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਬਣਾਉਣ ਅਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰਨ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਸਥਾਨ : ਪਟਿਆਲਾ

ਮਿਤੀ : 09.08.2018

ਰਜਿ. ਆਫਿਸ :

ਬਾਈ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਟਿਡ
ਐਸ.ਸੀ.ਓ. ਨੰ. 37 ਤੇ 38, ਅਰਬਨ ਅਸਟੇਟ, ਫੇਜ਼-2,
ਰਾਜਪੁਰਾ ਰੋਡ, ਪਟਿਆਲਾ - 147002

ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਦੇ ਆਦੇਸ਼ ਅਨੁਸਾਰ

ਰਾਜੇਸ਼ ਸੈਣੀ
ਸੀਨੀਅਰ ਮੈਨੇਜਰ (ਲੀਗਲ ਅਤੇ ਸੀ.ਐਸ)

ਨੋਟ

1. ਮੈਂਬਰ ਜਿਸ ਨੂੰ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰ ਅਤੇ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਦਾ ਹੱਕ ਹੈ, ਉਹ ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਨੂੰ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੋ ਸਲਾਨਾ ਜਨਰਲ ਮੀਟਿੰਗ ਨੂੰ ਮੈਂਬਰ ਦੇ ਬਦਲੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਵੋਟ ਪਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। **ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਧਾਰਕ ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਮੈਂਬਰ ਹੋਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਗੈਰ-ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਧਾਰਕ ਨਿਯੁਕਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ।** ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਨ ਦਾ ਫਾਰਮ ਪੂਰਾ ਭਰਕੇ ਅਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰਕੇ ਅਤੇ ਟਿਕਟ ਲਗਾ ਕੇ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਰਜਿਸਟਰਡ ਦਫ਼ਤਰ ਵਿੱਚ ਮੀਟਿੰਗ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਤੋਂ **48 ਘੰਟੇ** ਪਹਿਲਾਂ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਫਾਰਮ ਨੱਥੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।
2. ਮੈਂਬਰਾਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਧਾਰਕ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਭਰੀਆਂ ਹੋਈਆਂ ਹਾਜ਼ਰੀ ਸਲਿਪਾਂ ਲੈ ਕੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ।
3. ਨੋਟਿਸ ਵਿੱਚ ਦੱਸੇ ਗਏ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਰਜਿਸਟਰਡ ਦਫ਼ਤਰ ਵਿੱਚ ਸਾਰੇ ਕੰਮਕਾਜ ਵਾਲੇ ਦਿਨਾਂ ਵਿੱਚ, ਸ਼ਨੀਵਾਰ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ, ਸਵੇਰੇ 11.00 ਤੋਂ ਸ਼ਾਮ 04.00 ਵਜੇ ਤੱਕ ਮੈਂਬਰ ਨਿਰੀਖਣ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।
4. ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ਼ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੇ ਆਰਟੀਕਲ 4.4(1) ਦੇ ਤਹਿਤ ਪੰਜਵੀਂ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਉਸ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਇੱਕ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਦਾ ਹੱਕ ਹੋਵੇਗਾ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2017-18 ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ 500 ਲੀਟਰ ਦੁੱਧ ਅਤੇ ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ 200 ਦਿਨ ਦੁੱਧ ਦੀ ਪੂਰਤੀ ਕੀਤੀ ਹੋਵੇ। ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਏਜੰਡਾ ਵਿਸ਼ਾ ਨੰ. 3 ਤੋਂ 5 ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੇ ਮਤੇ ਤੇ ਵੋਟ ਸੰਬੰਧਤ ਕਲਾਸ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਹੀ ਕਰਨਗੇ। ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, 31 ਮਾਰਚ, 2018 ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਬਣੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਵੋਟ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ। **ਵਧੇਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ ਕ੍ਰਿਪਾ ਕਰਕੇ 2017-18 ਦੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਰਿਪੋਰਟ ਦਾ ਪੰਨਾ "ਵੋਟਿੰਗ ਅਧਿਕਾਰ ਅਤੇ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰੀ" ਜੋ ਕਿ ਸਫਾ ਨੰ. 6-7 ਤੇ ਹੈ, ਨੂੰ ਪੜ੍ਹੋ।**
5. ਪਿਛਲੀ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ 23, ਸਤੰਬਰ 2017 ਦੇ ਮਿਨਿਟਸ; 31 ਮਾਰਚ 2018 ਦੀ ਆਡਿਟੇਡ ਬੈਲੇਂਸ ਸ਼ੀਟ ਅਤੇ 31 ਮਾਰਚ 2018 ਦੀ ਅਵਾਜ਼ੀ ਦਾ ਨਵਾ ਅਤੇ ਨੁਕਸਾਨ ਦਾ ਵੇਰਵਾ, ਕੈਸ਼ ਫਲੋ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਅਤੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਆਡਿਟਰ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਹੈ। ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2018-19 ਦਾ ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਬਜਟ ਵੀ ਨੱਥੀ ਹੈ।
6. ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਆਪਣੀ ਸਲਾਨਾ ਰਿਪੋਰਟ ਦੀ ਕਾਪੀ ਨਾਲ ਲੈ ਕੇ ਆਉਣ। ਕੰਪਨੀ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਦੇ ਸਥਾਨ ਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਕਾਪੀ ਮੁਹੱਈਆ ਨਹੀਂ ਕਰਵਾਏਗੀ। ਮੈਂਬਰ ਇਹ ਨੋਟ ਕਰਨ ਕਿ ਪੰਜਵੀਂ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਅਤੇ 2017-18 ਦੀ ਸਲਾਨਾ ਰਿਪੋਰਟ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ www.baanimilk.com ਤੇ ਉਪਲੱਬਧ ਹੋਵੇਗੀ।
7. 31 ਮਾਰਚ 2018 ਨੂੰ ਅੰਤ ਹੋਈ ਅਵਾਜ਼ੀ ਦਾ ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ) ਉਨ੍ਹਾਂ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਨਾਮ 31 ਮਾਰਚ 2018 ਨੂੰ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੇ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਹੈ।

ਕਾਨੂੰਨੀ ਤੌਰ ਤੇ, ਘੋਸ਼ਣਾ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ 30(ਤੀਹ) ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਕੋਈ ਵੀ ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ) ਜਿਸ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਜਾਂ ਕਲੋਮ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਨੂੰ ਤੀਹ ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਖਤਮ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸੱਤ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਬੈਂਕ ਵਿੱਚ ਅਨਕਲੇਮਡ ਡਿਵਿਡੇਂਡ ਅਕਾਊਂਟ ਵਿੱਚ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਅਨਕਲੇਮਡ ਡਿਵਿਡੇਂਡ ਅਕਾਊਂਟ ਵਿੱਚ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਪੈਸਾ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਸੱਤ ਸਾਲ ਤੱਕ ਜਿਸ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਜਾਂ ਕਲੋਮ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ, ਇਨਵੇਸਟਰ ਏਜਕੇਸ਼ਨ ਐਂਡ ਪ੍ਰੋਟੈਕਸ਼ਨ ਫੰਡ ਵਿੱਚ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਭੁਗਤਾਨ/ਕਲੋਮ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਹੋਏ ਡਿਵਿਡੇਂਡ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਆਈ ਈ ਪੀ ਐਫ ਵਿੱਚ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕਰਨ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਵੀ ਦਰਸਾਈ ਗਈ ਹੈ। ਸ਼ੇਅਰ ਧਾਰਕਾਂ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਰਕਮ ਆਈ ਈ ਪੀ ਐਫ ਵਿੱਚ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਡਿਵਿਡੇਂਡ ਕਲੋਮ ਕਰ ਲੈਣ। ਡਿਵਿਡੇਂਡ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ:

ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ	ਡਿਵਿਡੇਂਡ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਡਿਵਿਡੇਂਡ ਦੀ ਭੁਗਤਾਨ (ਰਕਮ ਲੱਖ ਵਿੱਚ)	31.03.2018 ਨੂੰ ਕਲੋਮ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਹੋਏ ਡਿਵਿਡੇਂਡ		ਅੰਤਿਮ ਤਾਰੀਖ ਜਿਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕਲੋਮ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਹੋਏ ਡਿਵਿਡੇਂਡ ਨੂੰ ਆਈ.ਈ.ਪੀ.ਐਫ ਵਿੱਚ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ
			ਰਕਮ ਰੁਪਏ ਵਿੱਚ	%	
2014-2015	ਵਾਇਨਲ	13,78,340	11,59,650	84%	02.11.2022
2015-2016	ਵਾਇਨਲ	43,17,200	11,98,570	28%	03.11.2023
2016-2017	ਵਾਇਨਲ	60,88,136	7,68,712	12%	30.10.2024

8. ਜਿਸ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਖਾਤੇ ਜਾਂ ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲੈਣ ਦੀ ਇੱਛਾ ਹੋਵੇ, ਉਹ ਮੈਂਬਰ ਇਸ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ ਰਜਿਸਟਰਡ ਦਫ਼ਤਰ ਵਿੱਚ ਮੀਟਿੰਗ ਤੋਂ 7 ਦਿਨ ਪਹਿਲਾਂ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।
9. ਮੈਂਬਰ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਫਾਰਮ ਜਮ੍ਹਾਂ ਨਹੀਂ ਕਰਵਾਇਆ ਹੈ ਉਹ ਮੈਂਬਰ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਫਾਰਮ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਭਰ ਕੇ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਰਜਿ. ਆਫਿਸ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਫਾਰਮ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਰਜਿ. ਆਫਿਸ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
10. ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਪੱਤਰ-ਵਿਹਾਰ ਵਿੱਚ ਆਪਣਾ ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਮੈਂਬਰ ਕੋਡ ਜ਼ਰੂਰ ਲਿਖਣ।
11. ਜਿਸ ਮੈਂਬਰ ਕੋਲ ਦੋ ਤੋਂ ਜ਼ਿਆਦਾ ਫੋਲੀਓ ਦੇ ਤਹਿਤ ਸ਼ੇਅਰ ਹਨ ਉਨ੍ਹਾਂ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਇੱਕ ਫੋਲੀਓ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲ ਕਰਵਾ ਲਵੇ।
12. ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਕੋਈ ਵੀ ਪਤੇ ਅਤੇ ਬੈਂਕ ਖਾਤੇ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
13. ਹਥਿਆਰ, ਬੰਦੂਕ, ਗੋਲੀ-ਬਾਰੂਦ, ਚਾਕੂ ਅਤੇ ਬਲੇਡ ਆਦਿ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਦੇ ਸਥਾਨ ਤੇ ਨਾਲ ਲਿਆਉਣ ਦੀ ਮਨਾਹੀ ਹੈ।

ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 1956 ਦੇ ਅਧੀਨ ਧਾਰਾ 581ZA (4)(c) ਦੇ ਤਹਿਤ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੀ ਚੋਣ ਲਈ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਦੀ ਯੋਗਤਾ ਦਾ ਵੇਰਵਾ

ਵਿਸ਼ਾ ਨੰ. 3,4 ਅਤੇ 5

ੳ) ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਸੰਧੂ ਬੀ.ਆਈ.ਟੀ ਪਾਸ ਹਨ ਅਤੇ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਅਤੇ ਡੋਅਰੀ ਫਾਰਮਿੰਗ ਕਰਦੇ ਹਨ।

ਅ) ਸ਼੍ਰੀ ਗਗਨਦੀਪ ਸਿੰਘ 12 ਪਾਸ ਹਨ ਅਤੇ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਅਤੇ ਡੋਅਰੀ ਫਾਰਮਿੰਗ ਕਰਦੇ ਹਨ।

ੲ) ਸ਼੍ਰੀ ਬਲਰਾਜ ਸਿੰਘ 12 ਪਾਸ ਹਨ ਅਤੇ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਅਤੇ ਡੋਅਰੀ ਫਾਰਮਿੰਗ ਕਰਦੇ ਹਨ।

ਵਿਸ਼ਾ ਨੰ. 3,4,5 ਅਤੇ 8 ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ

ਵਿਸ਼ਾ ਨੰ. 3, 4 ਅਤੇ 5

ਸ਼੍ਰੀ ਪਵਨਜੀਤ ਸਿੰਘ (DIN: 06868652), ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਜਪਾਲ ਸਿੰਘ (DIN: 06868662) ਅਤੇ ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਸੰਧੂ (DIN: 07171405), ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਪੰਜਵੀਂ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਕ੍ਰਮ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋ ਰਹੇ ਹਨ। ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਸੰਧੂ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ ਉਪਰੋਕਤ ਸਾਰੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਨੇ ਆਪਣੀ ਕਲਾਸ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਯੋਗਤਾ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਲਈ ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੇ ਕਲਾਜ਼ 9.16 ਦੇ ਤਹਿਤ ਬੋਰਡ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਨਹੀਂ ਹੋ ਸਕਦੇ। ਬੋਰਡ ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੇ ਆਰਟੀਕਲ 9.6 ਅਤੇ 9.18 (k) ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਅਨੁਸਾਰ, ਉਪਰੋਕਤ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋ ਰਹੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਨੂੰ ਪੰਜਵੀਂ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਨ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ:

- (1) ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਸੰਧੂ (ਕਲਾਸ ੲ)
- (2) ਸ਼੍ਰੀ ਗਗਨਦੀਪ ਸਿੰਘ (ਕਲਾਸ ਬੀ)
- (3) ਸ਼੍ਰੀ ਬਲਰਾਜ ਸਿੰਘ (ਕਲਾਸ ਸੀ)

ਵਧੇਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ ਕ੍ਰਿਪਾ ਕਰਕੇ 2017-18 ਦੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਰਿਪੋਰਟ ਦਾ ਪੈਰਾ "ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰ" ਜੋ ਕਿ ਸਫਾ ਨੰ. 7-8 ਤੇ ਹੈ, ਨੂੰ ਪੜ੍ਹੋ। ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਕੋਈ ਵੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਸਿਵਾਏ ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਸੰਧੂ, ਸ਼੍ਰੀ ਗਗਨਦੀਪ ਸਿੰਘ ਅਤੇ ਸ਼੍ਰੀ ਬਲਰਾਜ ਸਿੰਘ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਇਸ ਮਤੇ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਜਾਂ ਦਿਲਚਸਪੀ ਨਹੀਂ ਰੱਖਦਾ ਹੈ। ਬੋਰਡ ਵਿਸ਼ਾ ਨੰ. 3 ਤੋਂ 5 ਦੇ ਮਤੇ ਨੂੰ ਸਧਾਰਨ ਮਤੇ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਪਾਸ ਕਰਨ ਲਈ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਵਿਸ਼ਾ ਨੰ. 8

ਮੈਂਬਰਾਂ/ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਵਿੱਚ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਲਿਆਉਣ ਲਈ, ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਬੇਹਤਰ ਸਮਝ ਲਈ, ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਵਿੱਚ ਕਲਾਸ ਮੁਤਾਬਕ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਨੁਮਾਇੰਦਗੀ ਲਈ ਅਤੇ ਨਾਲ ਹੀ ਮੈਂਬਰਾਂ/ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਲਈ, ਨਿਰੰਤਰਤਾ ਲਈ ਅਤੇ ਵਿਭਾਜਨ ਲਈ ਅਤੇ ਅਸਪਸ਼ਟਤਾ ਨੂੰ ਖਤਮ ਕਰਨ ਲਈ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਮੌਜੂਦਾ ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਪਰਿਵਰਤਨ ਕਰਨ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੈ।

ਇਸ ਲਈ, ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮਤੇ ਵਿੱਚ ਵਿਸਥਾਰ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਬਦਲਾਵ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਨਵੇਂ ਪ੍ਰਬੰਧ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ ਅਤੇ ਨਾਲ ਹੀ ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੇ ਪੁਰਾਨੇ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 1956 ਦੀ ਧਾਰਾ 581-1(1) ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਅਨੁਸਾਰ, ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ ਕਰਨ ਲਈ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ ਦੋ ਤਿਹਾਈ ਚੁਣੇ ਹੋਏ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜਾਂ ਇਕ ਤਿਹਾਈ ਮੈਂਬਰ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਕਰਨਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ, ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਮੈਂਬਰਾਂ ਤੋਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮਤੇ ਨਾਲ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਲੈਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ।

ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਕੋਈ ਵੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਅਫਸਰ ਜਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਰਿਸ਼ਤੇਦਾਰ, ਸਿਵਾਏ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਇਸ ਮਤੇ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧ ਜਾਂ ਦਿਲਚਸਪੀ ਨਹੀਂ ਰੱਖਦਾ ਹੈ।

ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਮੈਂਬਰਾਂ ਵਲੋਂ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਲੈਣ ਲਈ ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਵਿਸ਼ਾ ਨੰ. 8 ਦੇ ਮਤੇ ਨੂੰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮਤੇ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਪਾਸ ਕਰਨ ਲਈ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਸਥਾਨ : ਪਟਿਆਲਾ

ਮਿਤੀ : 09.08.2018

ਰਜਿ. ਆਫਿਸ :

ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਟਿਡ

ਐਸ.ਸੀ.ਓ. ਨੰ. 37 ਤੋਂ 38, ਅਰਬਨ ਅਸਟੇਟ, ਫੇਜ਼-2,

ਰਾਜਪੁਰਾ ਰੋਡ, ਪਟਿਆਲਾ - 147002

ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਦੇ ਆਦੇਸ਼ ਅਨੁਸਾਰ

ਰਾਜੇਸ਼ ਸੈਣੀ

ਸੀਨੀਅਰ ਮੈਨੇਜਰ (ਲੀਗਲ ਅਤੇ ਸੀ.ਐਸ)



ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਟਿਡ

(CIN:U01403PB2014PTC038826)

ਰਜਿ.ਆਫਿਸ : ਐਸ.ਸੀ.ਓ.ਨੰ. 37 ਤੇ 38, ਅਰਬਨ ਅਸਟੇਟ, ਫੇਜ਼-2, ਰਾਜਪੁਰਾ ਰੋਡ,
ਪਟਿਆਲਾ - 147002, ਟੈਲੀਫੋਨ -0175-5000735,
ਵੈਬਸਾਇਟ: www.baanimilk.com, ਈ-ਮੇਲ: info@baanimilk.com

ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਫਾਰਮ

ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ:

ਮੈਂਬਰ ਕੋਡ:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ਮੈਂ/ਅਸੀਂ

ਵਾਸੀ

ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਟਿਡ ਦਾ ਮੈਂਬਰ ਹੋਣ ਕਰਕੇ ਸ਼੍ਰੀ/ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ

.....(ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ).....ਵਾਸੀ

.....

ਨੂੰ, ਉਸ ਦੀ ਗੈਰ ਹਾਜ਼ਰੀ ਤੇ ਸ਼੍ਰੀ/ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ

(ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ.....) ਵਾਸੀ.....

.....

ਨੂੰ ਬੁੱਧਵਾਰ, 26 ਸਤੰਬਰ, 2018 ਸਵੇਰੇ 11:00 ਵਜੇ ਹਰਪਾਲ ਟਿਵਾਣਾ ਸੈਂਟਰ ਫੋਰ ਪ੍ਰਫਾਰਮਿੰਗ ਆਰਟਸ,

ਨਾਭਾ ਰੋਡ,ਪਟਿਆਲਾ -147001 ਵਿਖੇ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਪੰਜਵੀਂ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਅਤੇ ਇਸ ਦੀ ਕੋਈ

ਮੁਲਤਵੀ ਮਿਤੀ ਵਿੱਚ ਮੇਰੇ ਲਈ ਅਤੇ ਮੇਰੇ ਪੱਖ ਤੇ ਵੋਟ ਦੇਣ ਲਈ ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਦਾ ਹਾਂ/ਕਰਦੀ ਹਾਂ।

ਦਸਤਖਤ ਕਰਦਾ ਹਾਂ/ਕਰਦੀ ਹਾਂ ਦਿਨ..... 2018 ਨੂੰ

ਦਸਤਖਤ.....

ਰਸੀਦੀ ਟਿਕਟ

ਸੂਚਨਾ:

ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਦੇ ਇਸ ਫਾਰਮ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਭਰ ਕੇ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਰਜਿ.ਆਫਿਸ ਵਿੱਚ ਮੀਟਿੰਗ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਤੋਂ 48 ਘੰਟੇ ਪਹਿਲਾਂ

ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਧਾਰਕ ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਮੈਂਬਰ ਹੋਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ।



ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਿਟਡ

(CIN:U01403PB2014PTC038826)

ਰਜਿ.ਆਫਿਸ : ਐਸ.ਸੀ.ਓ.ਨੰ. 37 ਤੇ 38, ਅਰਬਨ ਅਸਟੇਟ, ਫੇਜ਼-2, ਰਾਜਪੁਰਾ ਰੋਡ,
ਪਟਿਆਲਾ - 147002, ਟੈਲੀਫੋਨ -0175-5000735,
ਵੈਬਸਾਇਟ: www.baanimilk.com ,ਈ-ਮੇਲ: info@baanimilk.com

ਹਾਜ਼ਰੀ ਸਲਿੱਪ (Attendance Slip)

ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ:

ਮੈਂਬਰ ਕੋਡ:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਿਟਡ ਬੁੱਧਵਾਰ, 26 ਸਤੰਬਰ, 2018 ਸਵੇਰੇ 11:00 ਵਜੇ ਹਰਪਾਲ
ਟਿਵਾਣਾ ਸੈਂਟਰ ਫੋਰ ਪ੍ਰਫਾਰਮਿੰਗ ਆਰਟਸ, ਨਾਭਾ ਰੋਡ, ਪਟਿਆਲਾ - 147001 ਵਿਖੇ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਪੰਜਵੀਂ ਸਲਾਨਾ
ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ, ਮੈਂ ਅਪਣੀ ਹਾਜ਼ਰੀ ਦਰਜ ਕਰਦਾ ਹਾਂ/ਕਰਦੀ ਹਾਂ।

ਸ਼ੇਅਰ ਧਾਰਕ ਦਾ ਨਾਮ :	
ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਧਾਰਕ ਦਾ ਨਾਮ : <small>(ਜੇਕਰ ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਧਾਰਕ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈ ਰਿਹਾ ਹੈ ਤਾਂ)</small>	

ਸ਼ੇਅਰ ਧਾਰਕ/ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਧਾਰਕ* ਦੇ ਦਸਤਖਤ
* ਜੇ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ, ਓਸ ਨੂੰ ਕੱਟ ਦੇਵੋ