

PRINTED MATERIAL

To

BAANI MILK PRODUCER COMPANY LTD.

S.C.O. No. 37-38, First Floor, Urban Estate, Phase-II,
Rajpura Road, Patiala -147002
(CIN: U01403PB2014PTC038826)

ਬਾਈ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਟਿਡ

(CIN: U01403PB2014PTC038826)

Annual Report 2020-21

ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰ

ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਮਨਜੀਤ ਕੌਰ	-	ਚੇਅਰਪਰਸਨ ਅਤੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ
ਸ਼੍ਰੀ ਜਸਪਾਲ ਸਿੰਘ	-	ਡਾਇਰੈਕਟਰ
ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਰਿੰਦਰਪਾਲ	-	ਡਾਇਰੈਕਟਰ
ਸ਼੍ਰੀ ਗਗਨਦੀਪ ਸਿੰਘ	-	ਡਾਇਰੈਕਟਰ
ਸ਼੍ਰੀ ਬਲਰਾਜ ਸਿੰਘ	-	ਡਾਇਰੈਕਟਰ
ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਕੰਵਲਜੀਤ ਕੌਰ	-	ਡਾਇਰੈਕਟਰ
ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਬੇਅੰਤ ਕੌਰ	-	ਡਾਇਰੈਕਟਰ
ਸ਼੍ਰੀ ਭੁਪਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	-	ਡਾਇਰੈਕਟਰ
ਸ਼੍ਰੀ ਕੁਲਪ੍ਰੀਤ ਰਿਸ਼ੀ	-	ਡਾਇਰੈਕਟਰ
ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਰਣਜੀਤ ਕੌਰ	-	ਐਡੀਸ਼ਨਲ ਡਾਇਰੈਕਟਰ
ਸ਼੍ਰੀ ਸ਼੍ਰੀਰਾਮ ਸਿੰਘ	-	ਐਕਸਪਰਟ ਡਾਇਰੈਕਟਰ
ਸ਼੍ਰੀ ਯੁਗਿੰਦਰ ਕੁਮਾਰ ਅਰੋੜਾ	-	ਐਕਸਪਰਟ ਡਾਇਰੈਕਟਰ
ਡਾ. ਰਘੂ ਹਸਨ ਮਾਲੇਗੋਂਡਾ	-	ਐਕਸਪਰਟ ਡਾਇਰੈਕਟਰ
ਸ਼੍ਰੀ ਨਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਬਾਹਗਾ	-	ਚੀਫ ਐਗਜ਼ੀਕਿਊਟਿਵ ਅਤੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ

ਸੀਨੀਅਰ ਮੈਨੇਜਰ -
ਫਾਇਨੈਂਸ ਅਤੇ ਅਕਾਊਂਟਸ

ਸ਼੍ਰੀ ਪੁਨੀਤ ਸ਼ਰਮਾ

ਕੰਪਨੀ ਸਕੱਤਰ

ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਜੇਸ਼ ਸੈਣੀ

ਬੈਂਕਰ

ਸਟੇਟ ਬੈਂਕ ਆਫ ਇੰਡਿਆ
ਐਚ.ਡੀ.ਐਫ.ਸੀ ਬੈਂਕ ਲਿਮਿਟਿਡ
ਆਈ.ਸੀ.ਆਈ.ਸੀ.ਆਈ ਬੈਂਕ
ਐਕਸਿਸ ਬੈਂਕ
ਪੰਜਾਬ ਨੈਸ਼ਨਲ ਬੈਂਕ

ਰਜਿ. ਆਫਿਸ

ਐਸ.ਸੀ.ਓ. ਨੰ. 37 ਤੇ 38,
ਅਰਬਨ ਅਸਟੇਟ, ਫੇਜ਼-2, ਰਾਜਪੁਰਾ ਰੋਡ,
ਪਟਿਆਲਾ-147002, ਪੰਜਾਬ
ਟੈਲੀਫੋਨ -0175-5000735
ਈ-ਮੇਲ: info@baanimilk.com
ਵੈੱਬਸਾਇਟ : www.baanimilk.com

ਆਡਿਟਰ

ਐਸ.ਬੀ. ਬਿੱਲੀਮੋਰਿਆ ਐਂਡ ਕੰਪਨੀ,
ਚਾਰਟਰਡ ਅਕਾਊਂਟੈਂਟਸ
ਗੁਰੂਗ੍ਰਾਮ, ਹਰਿਆਣਾ

ਇੰਟਰਨੱਲ ਆਡਿਟਰ

ਯੂਨਸਟ ਐਂਡ ਯਾਂਗ ਐਲਐਲਪੀ
ਚਾਰਟਰਡ ਅਕਾਊਂਟੈਂਟਸ
ਗੁਰੂਗ੍ਰਾਮ, ਹਰਿਆਣਾ

ਇੰਡੈਕਸ

ਵਿਵਰਣ	ਪੰਨਾ ਨੰ.
1. ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਰਿਪੋਰਟ	1-11
2. ਆਡਿਟਰਜ਼ ਰਿਪੋਰਟ	12-14
3. ਆਡਿਟਰਜ਼ ਰਿਪੋਰਟ ਦੇ ਅਨੁਲਗ	15-19
4. ਸਲਾਨਾ ਅਕਾਊਂਟਸ ਵਿਵਰਣ	
i. ਬੈਲੈਂਸ ਸ਼ੀਟ	20
ii. ਲਾਭ ਅਤੇ ਹਾਨੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟਸ	21
iii. ਕੈਸ਼ ਫਲੋ ਸਟੇਟਮੈਂਟਸ	22
5. ਲੈਖਾਕਰਣ ਨੀਤਿਆਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ	23-26
6. ਨੋਟਸ	27-34
7. ਸੱਤਵੀਂ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਦੇ ਮਿਨਿਟਸ	35-41
8. ਬਜਟ	42
9. ਅੱਠਵੀਂ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਦਾ ਨੋਟਿਸ	43-50

ਨੱਥੀ ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਫਾਰਮ ਅਤੇ ਹਾਜ਼ਰੀ ਸਲਿਪ

ਨੋਟ: ਪੰਜਾਬੀ ਭਾਸ਼ਾ ਦੇ ਅਨੁਵਾਦਤ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਅਸਪਸ਼ਟਤਾ ਹੋਣ ਤੇ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਭਾਸ਼ਾ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਹੀ ਅੰਤਿਮ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਮੰਨਣਯੋਗ ਹੋਣਗੇ।

ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਰਿਪੋਰਟ

ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਟਿਡ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ

ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਟਿਡ ਦੀ 01 ਅਪ੍ਰੈਲ, 2020 ਤੋਂ 31 ਮਾਰਚ, 2021 ਤੱਕ ਦੀ ਸੱਤਵੀਂ ਸਾਲਾਨਾ ਰਿਪੋਰਟ ਅਤੇ ਆਡਿਟਿਡ ਖਾਤਿਆਂ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਤੁਹਾਡੇ ਸਾਹਮਣੇ ਪੇਸ਼ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਬਹੁਤ ਖੁਸ਼ੀ ਮਹਿਸੂਸ ਕਰਦੇ ਹਨ।

ਵਿੱਤੀ ਨਤੀਜੇ:-

ਮਿੱਤੀ 31 ਮਾਰਚ 2021 ਤੱਕ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੇ ਵਿੱਤੀ ਨਤੀਜੇ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ :

ਵੇਰਵਾ	01 ਅਪ੍ਰੈਲ, 2020 ਤੋਂ 31 ਮਾਰਚ, 2021 (ਰੁਪਏ ਕਰੋੜ ਵਿੱਚ)	01 ਅਪ੍ਰੈਲ, 2019 ਤੋਂ 31 ਮਾਰਚ, 2020 (ਰੁਪਏ ਕਰੋੜ ਵਿੱਚ)
ਕੁੱਲ ਆਮਦਨ	417.80	448.89
ਕੁੱਲ ਖਰਚੇ	413.01	444.20
ਟੈਕਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਮੁਨਾਫਾ	4.79	4.69
ਟੈਕਸ ਖਰਚੇ	1.26	1.26
ਟੈਕਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕੁੱਲ ਮੁਨਾਫਾ	3.53	3.43
ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੈਂਡ) (ਲਾਭਅੰਸ਼ ਤੇ ਟੈਕਸ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਕੇ)	0.87	0.84
ਜਰਨਲ ਰਿਜ਼ਰਵ ਵਿੱਚ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ	2.66	2.59

ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕੰਮਕਾਜ ਦਾ ਵੇਰਵਾ:-

ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਰੁਪਏ 417.80 ਕਰੋੜ ਦਾ ਕਾਰੋਬਾਰ ਕੀਤਾ ਹੈ। ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਆਪਰੇਸ਼ਨ ਆਮਦਨ ਰੁਪਏ 415.70 ਕਰੋੜ ਅਤੇ ਹੋਰ ਆਮਦਨੀ ਰੁਪਏ 2.10 ਕਰੋੜ ਸੀ। ਇਸ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਕੁੱਲ ਖਰਚ ਰੁਪਏ 413.01 ਕਰੋੜ ਸੀ। ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਰੁਪਏ 1.33 ਕਰੋੜ ਡੈਪ੍ਰਿਸਿਯੋਸ਼ਨ ਅਤੇ ਐਮੋਰਟਾਇਜ਼ੇਸ਼ਨ ਦੇ ਖਰਚੇ ਵੀ ਸ਼ਾਮਿਲ ਹਨ। ਇਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਵਿਅਯ, ਡੈਪ੍ਰਿਸਿਯੋਸ਼ਨ ਅਤੇ ਟੈਕਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਮੁਨਾਫਾ (PBIDT) ਰੁਪਏ 9.69 ਕਰੋੜ, ਟੈਕਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਮੁਨਾਫਾ (PBT) ਰੁਪਏ 4.79 ਕਰੋੜ ਅਤੇ ਟੈਕਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਅਸਲ ਮੁਨਾਫਾ (PAT) ਰੁਪਏ 3.53 ਕਰੋੜ ਹੈ।

ਇਸ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਦੇ ਬਜਟ ਵਿੱਚ ਤੈਅ ਕੀਤੀ ਕੁੱਲ ਕਮਾਈ ਰੁਪਏ 456.56 ਕਰੋੜ ਅਤੇ ਟੈਕਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਮੁਨਾਫਾ (PBT) ਰੁਪਏ 4.21 ਕਰੋੜ ਦੇ ਬਦਲੇ ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਅਸਲ ਵਿੱਚ ਕੁੱਲ ਕਮਾਈ ਰੁਪਏ 417.80 ਕਰੋੜ ਅਤੇ ਮੁਨਾਫਾ (PBT) ਰੁਪਏ 4.79 ਕਰੋੜ ਹਾਸਲ ਕੀਤਾ ਹੈ।

ਕੰਮਕਾਜ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ:-

ਦੁੱਧ ਦੀ ਖਰੀਦ:

ਸਾਲ 2020-21 ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਔਸਤਨ 2.70 ਲੱਖ ਕਿੱਲੋ ਪ੍ਰਤੀ ਦਿਨ ਦੇ ਹਿਸਾਬ ਨਾਲ ਦੁੱਧ ਇੱਕੱਠਾ ਕੀਤਾ ਸੀ।

ਕੰਪਨੀ ਪੰਜਾਬ ਦੇ ਨੌਂ ਜ਼ਿਲ੍ਹਿਆਂ ਵਿੱਚ ਵਪਾਰ ਕਰ ਰਹੀ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ 11 ਐਮ.ਸੀ.ਸੀ (ਮਿਲਕ ਚਿਲਿੰਗ ਸੇਂਟਰ), 1217 ਪਿੰਡ ਅਤੇ 1330 ਐਮ.ਪੀ.ਪੀ (ਮਿਲਕ ਪੁਲਿੰਗ ਪੁਆਇੰਟ) ਸ਼ਾਮਲ ਸਨ।

ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2020-21 ਦੇ ਅੰਤ ਤੇ, ਕੁੱਲ 59,043 ਮੈਂਬਰ ਸਨ ਜੋ ਕਿ ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕੰਮਕਾਜ ਅਤੇ ਸਿਧਾਂਤਾਂ ਬਾਰੇ ਉੱਚੇ ਪੱਧਰ ਦੀ ਵਫ਼ਾਦਾਰੀ ਤੇ ਸਰਪ੍ਰਸਤੀ ਦਰਸਾਉਂਦੀ ਹੈ। ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕੰਮਕਾਜ ਵਿੱਚ ਪਾਰਦਰਸ਼ਤਾ, ਇਮਾਨਦਾਰੀ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਮੁੱਲ, ਮਿਸ਼ਨ ਅਤੇ ਦੂਰਦ੍ਰਿਸ਼ਟੀ ਵਿੱਚ ਸਮਾਂਬੱਧਤਾ ਦੇ ਨਾਲ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦਾ ਭਰੋਸਾ ਬਾਣੀ ਐਮ.ਪੀ.ਸੀ ਦੇ ਕੰਮਕਾਰ ਪ੍ਰਤੀ ਵੱਧ ਗਿਆ ਹੈ। ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਇਹ ਯਕੀਨ ਬਣਾਇਆ ਹੈ ਕਿ ਹਰ 10 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ ਦੁੱਧ ਦੀ ਸਹੀ ਕੀਮਤ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਅਦਾ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ। ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਮੈਂਬਰ ਦੇ ਡੇਟਾ ਤਕ ਪਹੁੰਚ ਲਈ ਮੈਂਬਰ ਮੋਬਾਈਲ ਐਪ ਪੇਸ਼ ਕਰਕੇ ਦੁੱਧ ਦੀ ਖਰੀਦ ਵਿੱਚ ਪਾਰਦਰਸ਼ਤਾ ਨੂੰ ਇਕ ਹੋਰ ਪੱਧਰ ਤੇ ਪਹੁੰਚਾਇਆ ਹੈ।

ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2020-21 ਦੌਰਾਨ, ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਐਮ.ਸੀ.ਸੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਨਿਗਰਾਨੀ ਕਰਨ ਅਤੇ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਕਰਨ ਲਈ ਫੀਲਡ ਸਟਾਫ ਦੀ ਕੁਸ਼ਲਤਾ ਨੂੰ ਬਿਹਤਰ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਵੱਡੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਕੰਮ ਕੀਤਾ ਹੈ। ਨਿਰਧਾਰਤ ਮੀਟਿੰਗ ਰੂਮ ਵਿੱਚ ਵਿਜ਼ੂਅਲ ਡਿਸਪਲੇਅ, ਬੋਰਡ, ਸਾਹਿਤ ਅਤੇ ਪੋਸਟਰ ਅਪਡੇਟ ਕੀਤੇ ਹਨ। ਟੀਮਾਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਮੀਟਿੰਗ ਰੂਮਾਂ ਵਿੱਚ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਕਰ ਰਹੀਆਂ ਹਨ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਚੈਨਲਾਂ ਦੁਆਰਾ ਫੀਲਡ ਪੱਧਰ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਲਈ ਨਵੇਂ ਮਾਪਦੰਡ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਨ।

ਇਸ ਗਤੀਵਿਧੀ ਨੇ ਐਮ.ਸੀ.ਸੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਵੱਖ ਵੱਖ ਵਿਭਾਗਾਂ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਪ੍ਰੋਕੂਰਮੈਂਟ, ਪੀ.ਆਈ.ਬੀ, ਪੀ.ਈ.ਐਸ, ਲੌਜਿਸਟਿਕਸ ਅਤੇ ਕੁਆਲਟੀ ਵਿਚਕਾਰ ਵਧੀਆ ਤਾਲਮੇਲ ਬਣਾਉਣ ਵਿੱਚ ਵੀ ਸਹਾਇਤਾ ਕੀਤੀ ਹੈ।

ਭਵਿੱਖ ਬਾਰੇ ਸੋਚ:

ਸਾਡੀ ਕੰਪਨੀ ਮੌਜੂਦਾ ਐਮ.ਪੀ.ਪੀ ਤੇ ਐਕਟਿਵ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਵਧਾ ਕੇ ਦੁੱਧ ਦੀ ਖਰੀਦ ਦੇ ਕਾਰਜਾਂ ਨੂੰ ਹੋਰ ਮਜ਼ਬੂਤ ਕਰਨ ਦੀ ਯੋਜਨਾ ਬਣਾ ਰਹੀ ਹੈ। ਇਸਦੇ ਨਾਲ, ਕੰਪਨੀ ਮੈਂਬਰ ਮੋਬਾਈਲ ਐਪ ਨੂੰ ਸਾਰੇ ਐਕਟਿਵ ਮੈਂਬਰਾਂ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚਾਉਣ ਤੇ ਵੀ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੀ ਹੈ।

ਪੀ.ਈ.ਐਸ (ਪ੍ਰੋਡਕਟਿਵਿਟੀ ਏਨਹੈਨਸਮੈਂਟ ਸਰਵੀਸ)

ਬਾਣੀ ਫੀਡ ਅਤੇ ਬਾਣੀ ਮਿਨ ਪਸ਼ੂਆਂ ਦੀ ਚੰਗੀ ਸਿਹਤ, ਪੁਜਨਨ, ਦੁੱਧ ਦੀ ਪੈਦਾਵਾਰ ਅਤੇ ਗੁਣਵਤਾ ਨੂੰ ਵਧੀਆ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਜ਼ਰੂਰੀ ਕੁਦਰਤੀ ਅਤੇ ਪੌਸ਼ਟਿਕ ਤੱਤਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਭਰਪੂਰ ਪੌਸ਼ਣ ਅਤੇ ਸੰਤੁਲਿਤ ਖੁਰਾਕ ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਕਰਦੇ ਹਨ। ਬਾਣੀ ਫੀਡ ਦੀ ਵਿਤੀ ਸਾਲ 2020-21 ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਵਿਕਰੀ 5235 ਮੈਟ੍ਰਿਕ ਟਨ ਅਤੇ ਬਾਣੀ ਮਿਨ ਦੀ ਵਿਕਰੀ 101 ਮੈਟ੍ਰਿਕ ਟਨ ਸੀ ਜੋ ਕਿ ਪਿਛਲੇ ਸਾਲ ਤੋਂ 12% ਅਤੇ 6% ਵੱਧ ਹੈ। ਕੰਪਨੀ ਪੀ.ਈ.ਐਸ ਅਧੀਨ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਕਵਰੇਜ ਨੂੰ ਹੋਰ ਮਜ਼ਬੂਤ ਕਰਨ ਦੀ ਯੋਜਨਾ ਬਣਾ ਰਹੀ ਹੈ।

ਐਫ.ਡੀ.ਪੀ (ਫਾਰਮ ਡਵੈਲਪਮੈਂਟ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ)

ਫਾਰਮ ਡਵੈਲਪਮੈਂਟ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ (ਐਫ.ਡੀ.ਪੀ.) ਵਿੱਚ 172 ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰੇ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਕੁਸ਼ਲ ਡੋਅਰੀ ਫਾਰਮਿੰਗ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਸਲਾਹਕਾਰੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਹਨ।

ਆਰ.ਬੀ.ਪੀ (ਰਾਸ਼ਨ ਬੈਲੇਂਸਿੰਗ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ):

ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਰਾਸ਼ਨ ਬੈਲੇਂਸਿੰਗ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ (ਆਰ.ਬੀ.ਪੀ) ਚਲਿਆ ਹੈ। ਰਾਸ਼ਨ ਬੈਲੇਂਸਿੰਗ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ (ਆਰ.ਬੀ.ਪੀ) ਨਾਲ ਲੋਕਲ ਰੀਸੋਰਸ ਪਰਸਨ (ਐਲ.ਐਰ.ਪੀ) ਦੁੱਧ ਉਤਪਾਦਕਾਂ ਦੇ ਘਰ ਜਾ ਕੇ ਪਸ਼ੂ-ਪੋਸ਼ਨ ਸੰਬੰਧੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇਣ ਵਿੱਚ ਸਫਲ ਰਿਹਾ ਹੈ, ਜਿਸ ਨਾਲ ਦੁੱਧ ਦੇ ਉਤਪਾਦਨ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ, ਲਾਗਤ ਖਰਚ ਘਟਾਉਣ ਅਤੇ ਮਿਥੇਨ ਨਿਕਾਸੀ ਨੂੰ ਘਟਾਉਣ ਵਿੱਚ ਮੱਦਦ ਮਿਲਦੀ ਹੈ।

ਗੁਣਵੱਤਾ ਲਈ ਚੁੱਕੇ ਗਏ ਕਦਮ:

ਕੱਚੇ ਦੁੱਧ ਅਤੇ ਦੁੱਧ ਦੇ ਪਦਾਰਥਾਂ ਦੀ ਗੁਣਵੱਤਾ ਨੂੰ ਸੁਧਾਰਨ ਲਈ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਕਦਮ ਚੁੱਕੇ ਗਏ ਹਨ:

ਬੁਨਿਆਦੀ ਢਾਂਚੇ ਵਿੱਚ ਸੁਧਾਰ:

- ਐਮ.ਸੀ.ਸੀ ਮਾਨਸਾ, ਲਹਿਰਾਗਾਗਾ ਵਿੱਚ ਬੁਨਿਆਦੀ ਜੀ.ਐਮ.ਪੀ ਅਤੇ ਫੂਡ ਸੇਫਟੀ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਸਿਸਟਮ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਲਈ ਬੁਨਿਆਦੀ ਢਾਂਚੇ ਨੂੰ ਅਪਗ੍ਰੇਡ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

ਨਵੇਂ ਉਤਪਾਦਾਂ ਦਾ ਵਿਕਾਸ (ਐਨ.ਪੀ.ਡੀ)

- ਪ੍ਰਤੀਯੋਗੀ ਵਾਤਾਵਰਣ ਅਤੇ ਸਾਡੀ ਵਿਕਰੀ ਟੀਮ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਨੂੰ ਵੇਖਦੇ ਹੋਏ ਅਸੀਂ ਨਵੇਂ ਉਤਪਾਦਾਂ ਦਾ ਵਿਕਾਸ ਅਤੇ ਲਾਂਚ ਕੀਤੇ ਹਨ।
 - ੳ) ਦਹੀ ਪਾਉਚ (ਡੀ.ਟੀ.ਐਮ) 1 ਕਿਲੋ, 350 ਗ੍ਰਾਮ, 170 ਗ੍ਰਾਮ ਅਤੇ ਦਹੀ ਮਟਕਾ 15 ਕਿਲੋ।
 - ਅ) ਮਿੱਠੀ ਲੱਸੀ 350 ਗ੍ਰਾਮ ਅਤੇ 170 ਗ੍ਰਾਮ।
 - ੲ) ਐਸ.ਐਮ.ਪੀ (ਸਕਿਮਡ ਮਿਲਕ ਪਾਓਡਰ) 25 ਕਿਲੋ ਪੈਕ।
 - ਸ) ਘਿਓ ਟੀਨ 5 ਲੀਟਰ।

ਅਵਸ਼ੇਸ਼ ਨਿਗਰਾਨੀ ਯੋਜਨਾ:

ਦੁੱਧ ਵਿੱਚ ਐਂਟੀਬਾਇਓਟਿਕਸ, ਮੇਲਾਮਾਈਨ ਅਤੇ ਅਫਲਾਟੋਕੋਸੀਨ ਦੇ ਅਵਸ਼ੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਲਈ ਘਰੇਲੂ ਅਤੇ ਬਾਹਰਲੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਜਾਂਚ ਦੀ ਸੇਵਾ ਹੋਈ ਪ੍ਰਕੀਰਿਆ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕੀਤਾ।

ਹੋਰ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ:

- ਐਮ.ਸੀ.ਸੀ. ਸਟਾਫ ਅਤੇ ਐਮ.ਸੀ.ਸੀ. ਇੰਚਾਰਜ ਨੂੰ ਵਿਸ਼ਲੇਸ਼ਣਾਤਮਕ ਟੈਸਟਿੰਗ, ਜੀ.ਐਮ.ਪੀ (ਗੁਡ ਮੈਨੂਫੈਕਚਰਿੰਗ ਪ੍ਰੈਕਟਿਸ), ਜੀ.ਐਲ.ਪੀ. (ਗੁਡ ਲੈਬੋਰਟਰੀ ਪ੍ਰੈਕਟਿਸ) ਅਤੇ ਐਫ.ਐਸ.ਐਮ.ਐਸ. (ਫੂਡ ਸੇਫਟੀ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਸਿਸਟਮ) ਦੀ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦਿੱਤੀ ਗਈ। 05 ਟ੍ਰੇਨਿੰਗਾਂ ਕਰਵਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਅਤੇ 44 ਉਮੀਦਵਾਰ (ਐਮ.ਸੀ.ਸੀ ਇੰਚਾਰਜ ਅਤੇ ਕੈਮਿਸਟ, ਫੀਲਡ ਸਟਾਫ) ਨੂੰ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦਿੱਤੀ ਗਈ।
- ਕੱਚੇ ਦੁੱਧ ਦੀ ਵਿਸ਼ਲੇਸ਼ਣਾਤਮਕ ਜਾਂਚ, ਆਉਣ ਵਾਲੀ ਸਮੱਗਰੀ ਦੀ ਜਾਂਚ, ਕੱਚੇ ਦੁੱਧ ਅਤੇ ਆਉਣ ਵਾਲੀ ਸਮੱਗਰੀ ਦੀ ਗੁਣਵੱਤਾ ਯੋਜਨਾ ਆਦਿ ਬਾਰੇ ਅਪਡੇਟਡ ਸਟੈਂਡਰਡ ਓਪਰੇਟਿੰਗ ਪ੍ਰੈਕਟਿਸਸ (ਐਸ.ਓ.ਪੀ) ਉਪਲੱਬਧ ਕਰਵਾਈ ਹੈ।
- 370 ਸਹਾਇਕਾਂ ਨੂੰ “ਸਹਾਇਤਾ ਰਿਫਰੈਸ਼ਰ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ” ਰਾਹੀਂ ਸਫਾਈ ਅਤੇ ਦੁੱਧ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਸੰਭਾਲ ਲਈ ਰਿਫਰੈਸ਼ਰ ਸਿਖਲਾਈ ਦਿੱਤੀ ਗਈ।
- ਐਫ.ਐਸ.ਐਸ.ਏ.ਆਈ ਦੁਆਰਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਐਫ.ਓ.ਐਸ.ਟੀ.ਏ.ਸੀ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਡਿਪਟੀ ਮੈਨੇਜਰ, QA ਅਧਿਕਾਰੀ, ਕੈਮਿਸਟ ਅਤੇ ਐਮ.ਸੀ.ਸੀ ਇੰਚਾਰਜ ਨੂੰ ਉਪਲੱਬਧ ਕਰਵਾਈ ਗਈ। ਸਾਰੇ ਭਾਗੀਦਾਰਾਂ ਨੇ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਸਫਲਤਾਪੂਰਵਕ ਪੂਰੀ ਕੀਤੀ ਅਤੇ “ਐਫ.ਐਸ.ਐਸ.ਏ.ਆਈ ਦੁਆਰਾ ਫੂਡ ਸੇਫਟੀ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ” ਨਾਲ ਸਨਮਾਨਿਤ ਕੀਤਾ।

ਸਬਕਲਿਨੀਕਲ ਮੈਸਟਾਈਟਿਸ ਸਕ੍ਰੀਨਿੰਗ:

ਡੇਅਰੀ ਫਾਰਮਿੰਗ ਦੇ ਮੁੱਖ ਮੁੱਦੇ ਮੈਸਟਾਈਟਿਸ ਅਤੇ ਸਬਕਲਿਨੀਕਲ ਮੈਸਟਾਈਟਿਸ ਹਨ। ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਕੰਪਨੀ ਕਿਸਾਨਾਂ ਦੀ ਲਾਗਤ ਘਟਾਉਣ ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਗਾਹਕਾਂ ਨੂੰ ਚੰਗੇ ਗੁਣਵੱਤਾ ਵਾਲੇ ਦੁੱਧ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਵਚਨਬੱਧ ਹੈ, ਸਾਲ 2020-21 ਦੇ ਦੌਰਾਨ 46,091 ਪਸ਼ੂਆਂ ਦੀ ਸੀ.ਐਮ.ਟੀ (ਕੈਲੀਫੋਰਨੀਆ ਮੈਸਟਾਈਟਿਸ ਟੈਸਟ) ਨਾਲ ਸਬਕਲਿਨੀਕਲ ਮੈਸਟਾਈਟਿਸ ਸਕ੍ਰੀਨਿੰਗ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ।

ਐਮ.ਸੀ.ਪੀ.ਪੀ (ਮੈਸਟਾਈਟਿਸ ਕੰਟਰੋਲ ਪੋਪੁਲਰਾਇਜ਼ੇਸ਼ਨ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ):

ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਐਨ.ਡੀ.ਡੀ.ਬੀ (ਨੈਸ਼ਨਲ ਡੇਅਰੀ ਡਵੈਲਪਮੈਂਟ ਬੋਰਡ) ਦੀ ਅਗਵਾਈ ਹੇਠ ਕੰਪਨੀ ਦੁਆਰਾ ਮੈਸਟਾਈਟਿਸ ਕੰਟਰੋਲ ਪੋਪੁਲਰਾਇਜ਼ੇਸ਼ਨ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ (ਐਮ.ਸੀ.ਪੀ.ਪੀ) ਸਫਲਤਾਪੂਰਵਕ ਜਾਰੀ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ। ਸਬਕਲਿਨੀਕਲ ਮੈਸਟਾਈਟਿਸ ਲਈ ਜਾਨਵਰਾਂ ਦੀ ਜਾਂਚ ਦੇ ਨਾਲ, ਐਮ.ਸੀ.ਸੀ (ਸੰਸਥਿਤ ਸੈੱਲ ਕਾਊਂਟ) ਲਈ ਦੁੱਧ, ਐਂਟੀਬਾਇਓਟਿਕ ਅਤੇ ਅਫਲਾਟੋਕਸਿਨ ਅਵਸ਼ੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਜਾਂਚ ਨੂੰ ਵੀ ਜਾਰੀ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ।

ਦੁੱਧ ਅਤੇ ਦੁੱਧ ਪਦਾਰਥ:

ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਪੀ.ਪੀ.ਐਮ ਦੀ 94.59 ਲੱਖ ਲੀਟਰ, ਦਹੀ ਦੀ 8.85 ਲੱਖ ਕਿੱਲੋ, ਲਸੀ ਦੀ 4.82 ਲੱਖ ਲੀਟਰ, ਘਿਓ ਦੀ 4.01 ਲੱਖ ਕਿੱਲੋ ਅਤੇ ਐਸ.ਐਮ.ਪੀ 1.95 ਲੱਖ ਕਿੱਲੋ ਦੀ ਕੁੱਲ ਵਿਕਰੀ ਹੋਈ ਹੈ। ਕੰਪਨੀ ਭਵਿੱਖ ਵਿੱਚ ਪੰਜਾਬ ਦੇ ਨਵੇਂ ਖੇਤਰਾਂ ਅਤੇ ਨਾਲ ਲੱਗਦੇ ਰਾਜ ਹਰਿਆਣਾ, ਹਿਮਾਚਲ ਪ੍ਰਦੇਸ਼ ਅਤੇ ਟ੍ਰਾਇਸਿਟੀ (ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ, ਮੋਹਾਲੀ ਅਤੇ ਪੰਚਕੂਲਾ) ਦੇ ਬਾਕੀ ਹਿੱਸੇ ਵਿੱਚ ਦੁੱਧ ਅਤੇ ਦੁੱਧ ਪਦਾਰਥਾਂ ਦੀ ਭਾਰੀ ਵਿਕਰੀ ਦੀ ਸੰਭਾਵਨਾ ਦੇਖ ਰਹੀ ਹੈ। ਉਤਪਾਦਾਂ ਦੀ ਵਿਕਰੀ ਵਧਾਉਣ ਲਈ ਜ਼ੋਰ ਲਗਾਇਆ ਜਾਰਿਹਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਲਈ ਬਾਣੀ ਤਰਜੀਹੀ ਵਾਲੇ ਦੁੱਧ ਵਿਕਰੀ ਕੇਂਦਰ ਸਥਾਪਤ ਕਰਨਾ, ਇਸ਼ਤਿਹਾਰ ਦੇਣਾ ਅਤੇ ਉਚਿੱਤ ਸੇਲਜ਼ ਟੀਮ ਦੀ ਭਰਤੀ ਰਾਹੀਂ ਠੋਸ ਯਤਨ ਕੀਤੇ ਜਾ ਰਹੇ ਹਨ।

ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਕੰਪਨੀ ਨੇ 853.18 ਲੱਖ ਕਿੱਲੋ ਕੱਚਾ ਦੁੱਧ ਸੰਸਥਾਗਤ ਖਰੀਦਦਾਰ ਨੂੰ ਵੀ ਵੇਚਿਆ ਹੈ।

ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਇਨਸਟਿਟਿਊਸ਼ਨ ਬਿਲਡਿੰਗ (ਪੀ.ਆਈ.ਬੀ):-

ਪੀ.ਆਈ.ਬੀ ਦਾ ਉਦੇਸ਼ ਬਿਹਤਰ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਅਤੇ ਮੈਂਬਰ ਕੇਂਦ੍ਰਿਤ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਸੰਸਥਾ ਬਣਾਉਣਾ ਹੈ। ਵਪਾਰ ਨੂੰ ਵਧਾਉਣ ਲਈ ਐਕਟਿਵ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਨੂੰ ਵਧਾਉਣ ਦੀਆਂ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ਾਂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਰਹੀਆਂ ਹਨ। ਇਸ ਦੇ ਨਾਲ ਹੀ, ਪੀ.ਆਈ.ਬੀ ਮੈਂਬਰ ਦੀ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਗੁਨਰ ਵਿਕਾਸ ਅਤੇ ਸਮੁੱਚੇ ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਵਿਕਾਸ ਦੀ ਜਾਗਰੂਕਤਾ ਲਈ ਸਹਾਇਤਾ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਐਮ.ਪੀ.ਸੀ ਕੋਰ ਡਿਜ਼ਾਈਨ ਅਸੂਲ:

ਕੋਰ ਡਿਜ਼ਾਈਨ ਅਸੂਲ ਸਖਤੀ ਨਾਲ ਅਮਲ ਕੀਤੇ ਜਾ ਰਹੇ ਹਨ। ਵਪਾਰ ਮੁੱਖ ਤੌਰ ਤੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨਾਲ ਕੀਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ। ਐਕਟਿਵ ਮੈਂਬਰਸਿਪ, ਵਪਾਰ ਅਤੇ ਸ਼ਾਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਵਾਲਿਆਂ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ। ਸਾਰੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦਾ ਸਰਪ੍ਰਸਤੀ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਹਿੱਸਾ ਹੈ ਅਤੇ ਸਰਪ੍ਰਸਤੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਕਲਾਸ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਹੈ। ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਬੋਰਡ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਆਰਟੀਕਲ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਬਣਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ ਜੋ ਸਹੀ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਂਦਾ ਹੈ।

ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਸਮੇਂ ਤੇ ਨਿਪਟਾਈਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਤੋਂ ਨਿਗਰਾਨੀ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ। ਮਜ਼ਬੂਤ ਫੀਲਡ ਸਟਾਫ ਅਤੇ ਵੀ.ਸੀ.ਜੀ - ਐਮ.ਆਰ.ਜੀ ਦੀ ਮਦਦ ਨਾਲ, ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਵਲੋਂ ਆਈਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦਾ ਹੱਲ ਕੀਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ।

ਮੈਂਬਰਾਂ ਦਾ ਦਾਖਲਾ ਅਤੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨਾਲ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸਾਂਝੀ ਕਰਨਾ:

ਸਵੈਚਲਿਤ ਮੈਂਬਰ ਦਾਖਲਾ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਨੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਬਿਹਤਰ ਸੇਵਾ ਦੇਣ ਵਿੱਚ ਸਹਾਇਤਾ ਕੀਤੀ ਹੈ। ਕੰਪਨੀ ਹਰ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਮੈਂਬਰ ਸੰਬੰਧਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸਾਂਝੀ ਕਰਨ ਲਈ ਵਚਨਬੱਧ ਹੈ ਅਤੇ ਐਮ.ਪੀ.ਪੀ ਵਿੱਚ ਇਹ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਇਸ ਦੇ ਨਾਲ ਹੀ, ਬਾਣੀ ਮੈਂਬਰ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਕੇ ਪਾਰਦਰਸ਼ਤਾ ਦੇ ਲਿਹਾਜ਼ ਨਾਲ ਵਿਲੱਖਣ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਕੀਤੀ ਹੈ। ਮੈਂਬਰ ਐਪ ਰਾਹੀਂ ਮੈਂਬਰ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਦੇ ਵੇਰਵੇ, ਭੁਗਤਾਨ ਦੇ ਵੇਰਵੇ, ਦੁੱਧ ਪਾਉਣ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਆਦਿ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲੈ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਮੈਂਬਰ ਕੋਲ ਐਂਡਰਾਇਡ ਹੈਂਡਸੈੱਟ ਨਹੀਂ ਹਨ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਐਸ.ਐਮ.ਐਸ. ਦੀ ਸੇਵਾ ਦਿੱਤੀ ਹੈ।

ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧ ਨੂੰ ਮਜ਼ਬੂਤ ਕਰਨਾ:

ਵਿਲੋਜ਼ ਕਾਂਟੈਕਟ ਗਰੁੱਪ (ਵੀ.ਸੀ.ਜੀ) ਅਤੇ ਮੈਂਬਰ ਰਿਲੇਸ਼ਨ ਗਰੁੱਪ (ਐਮ.ਆਰ.ਜੀ) ਮੈਂਬਰਾਂ ਅਤੇ ਐਮ.ਪੀ.ਸੀ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਦੇ ਤਰਫ਼ਾ ਸੰਚਾਰ ਸਥਾਪਿਤ ਕਰਨ ਦੀ ਸਹੂਲਤ ਦਿੰਦਾ ਹੈ। ਵੀ.ਸੀ.ਜੀ ਅਤੇ ਐਮ.ਆਰ.ਜੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਚਰਚਾ ਕਰਨ ਲਈ ਨਿਯਮਤ ਵਕਫ਼ੇ ਤੇ ਮਿਲਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਮਿਲਕ ਪੁਲਿੰਗ ਪੁਆਇੰਟ (ਐਮ.ਪੀ.ਪੀ) ਦੀ ਪ੍ਰਗਤੀ ਤੇ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਦੇ ਹਨ।

ਔਰਤਾਂ ਦਾ ਸਸ਼ਕਤੀਕਰਨ:-

ਬਾਣੀ ਐਮ.ਪੀ.ਸੀ. ਔਰਤਾਂ ਦੀ ਭਾਗੀਦਾਰੀ ਵਧਾਉਣ ਲਈ ਯਤਨਸ਼ੀਲ ਹੈ। ਔਰਤਾਂ ਦੇ ਸਸ਼ਕਤੀਕਰਨ ਦੇ ਵੱਡੇ ਉਦੇਸ਼ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਲਈ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਉਪਰਾਲੇ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ:

- ਹਰ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਕੰਪਨੀ ਔਰਤਾਂ ਦੀ ਭੂਮਿਕਾ ਅਤੇ ਡੇਅਰੀ ਸੈਕਟਰ ਵਿੱਚ ਔਰਤਾਂ ਦੀ ਮਹੱਤਤਾ ਬਾਰੇ ਗੱਲਬਾਤ ਕਰਦੀ ਹੈ।
- ਔਰਤਾਂ ਨੂੰ ਐਮ.ਪੀ.ਪੀ (ਮਿਲਕ ਪੁਲਿੰਗ ਪੁਆਇੰਟ) ਪੱਧਰ ਤੇ ਵਿਲੋਜ਼ ਕਾਂਟੈਕਟ ਗਰੁੱਪ (ਵੀ.ਸੀ.ਜੀ) ਅਤੇ ਮੈਂਬਰ ਰਿਲੇਸ਼ਨ ਗਰੁੱਪ (ਐਮ.ਆਰ.ਜੀ) ਦਾ ਮੈਂਬਰ ਬਣਨ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਦੇ ਮੌਕੇ ਮਿਲ ਰਹੇ ਹਨ।
- ਔਰਤ ਮੈਂਬਰ ਜੋ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਐਮ.ਪੀ.ਪੀ ਵਿੱਚ ਲਗਾਤਾਰ ਲੋੜੀਂਦੀ ਮਾਤਰਾ ਵਿੱਚ ਗੁਣਵੱਤਾ ਵਾਲਾ ਦੁੱਧ ਦਿੰਦੀਆਂ ਹਨ, ਲਗਾਤਾਰ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਦੇ ਦੂਜੇ ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਦੀਆਂ ਹਨ, ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਬੋਰਡ ਵਿੱਚ ਮੈਂਬਰ ਬਣਨ ਦਾ ਬੇਹਤਰ ਮੌਕਾ ਪਾ ਰਹੀਆਂ ਹਨ। ਬੋਰਡ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਅਤੇ ਸ਼ਾਸਨ ਸਿੱਖਣ ਦਾ ਸ਼ਾਨਦਾਰ ਮੌਕਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਮੌਜੂਦਾ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਬੋਰਡ ਵਿੱਚ ਚਾਰ ਔਰਤ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਹਨ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਅਡਿਸ਼ਨਲ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ।

ਪਾਰਦਰਸ਼ੀ ਦੁੱਧ ਇੱਕਤਰਫ਼:

ਪਾਰਦਰਸ਼ੀ ਦੁੱਧ ਇੱਕਤਰਫ਼ ਢਾਂਚੇ ਨੂੰ ਪਿੰਡਾਂ ਤੱਕ ਫੈਲਾਉਣਾ ਅਤੇ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦੁੱਧ ਉਤਪਾਦਕਾਂ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚਾਣਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ ਵੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਕਿ ਦੁੱਧ ਦਾ ਤੋਲ, ਗੁਣਵੱਤਾ ਟੈਸਟ ਅਤੇ ਜੀ.ਪੀ.ਆਰ.ਐਸ ਰਾਹੀਂ ਡਾਟਾ ਭੇਜਣ ਦਾ ਕੰਮ ਪਾਰਦਰਸ਼ੀ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਹੋਵੇ। ਦੁੱਧ ਮਾਪਣ ਵਾਲੇ ਉਪਕਰਨਾਂ ਦੀ ਜਾਂਚ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਤੇ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਐਮ.ਪੀ.ਪੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਦੁੱਧ ਇੱਕਤਰਫ਼ ਕਰਨ ਦੇ ਕੰਮ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪਾਰਦਰਸ਼ੀ ਅਤੇ ਸਵੈ-ਸੰਚਾਲਿਤ ਹੋਵੇ। ਇਸ ਦੇ ਨਾਲ ਹੀ ਹਰ ਸ਼ਿਫਟ ਦੇ ਦੁੱਧ ਪਾਉਣ ਦੇ ਵੇਰਵਾ ਐਪ ਰਾਹੀਂ ਜਾਂ ਐਸ.ਐਮ.ਐਸ ਰਾਹੀਂ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਆਉਣ ਵਾਲੇ ਸਾਲਾਂ ਦੌਰਾਨ, ਮੌਜੂਦਾ ਐਮ.ਪੀ.ਪੀ ਨੂੰ ਹੋਰ ਮਜ਼ਬੂਤ ਅਤੇ ਇਕਜੁਟ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਮਿਲਕ ਪੁਲਿੰਗ ਪੁਆਇੰਟਾਂ ਵਿੱਚ ਮੈਂਬਰ ਵਧਾਉਣ ਦੀ ਯੋਜਨਾ ਹੈ।

ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਅਤੇ ਸਮਰੱਥਾ ਨਿਰਮਾਣ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ:-

ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਸਥਾਪਨਾ ਤੋਂ ਬਾਣੀ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਹਰੇਕ ਹਿੱਸੇਦਾਰ ਦੀ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਮੁੱਖ ਟੀਚਾ ਰਿਹਾ ਹੈ। ਪਰ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2020-21 ਵਿੱਚ ਕੋਵਿਡ-19 ਦੇ ਕਾਰਨ ਸਾਡੇ ਖੇਤਰੀ ਪੱਧਰ ਦੇ ਸਿਖਲਾਈ ਅਤੇ ਜਾਗਰੂਕਤਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਤੇ ਬੁਰਾ ਪ੍ਰਭਾਵ ਪਿਆ ਹੈ। ਇਸ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸਮੇਂ ਦੇ ਨਾਲ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਅਰਾਮ ਮਿਲਿਆ ਹੈ, ਅਸੀਂ ਸੀਮਤ ਗਿਣਤੀ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਰੱਖਿਆ ਹੈ।

ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਦਿਸ਼ਾ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਅਤੇ ਲੋਕਭਾਉਣ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਢਿੱਲ ਅਨੁਸਾਰ, ਐਮ.ਆਰ.ਜੀ ਓਰੀਐਂਟੇਸ਼ਨ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਆਯੋਜਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਜਿਸ ਵਿੱਚ 187 ਐਮ.ਆਰ.ਜੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੇ ਹਿੱਸਾ ਲਿਆ ਸੀ, ਇਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ 825 ਵੀ.ਸੀ.ਜੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਲਈ 273 ਵੀ.ਸੀ.ਜੀ ਓਰੀਐਂਟੇਸ਼ਨ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਆਯੋਜਿਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਨ। 2020-21 ਦੇ ਆਖਰੀ ਤਿਮਾਹੀ ਵਿੱਚ, 898 ਭਾਗੀਦਾਰਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਕੁੱਲ 48 ਗੱਲਬਾਤ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ (ਪਿੰਡ ਪੱਧਰੀ ਸਿਖਲਾਈ) ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਨ।

ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਖਤਮ ਹੋਣ ਬਾਅਦ ਭੌਤਿਕ ਬਦਲਾਵ:-

ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 31.03.2021 ਖਤਮ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕੋਈ ਵੀ ਭੌਤਿਕ/ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਬਦਲਾਵ ਨਹੀਂ ਹੋਇਆ।

ਕਾਰੋਬਾਰ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ:-

ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਸਮੀਖਿਆ ਅਧੀਨ, ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕਾਰੋਬਾਰ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵੀ ਬਦਲਾਵ ਨਹੀਂ ਹੋਇਆ।

ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ):-

ਬੋਰਡ ਮਿਤੀ 31 ਮਾਰਚ 2021 ਨੂੰ ਖਤਮ ਹੋਏ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਰੁਪਏ 100/- ਦੇ ਇਕ ਸ਼ੇਅਰ ਤੇ ਰੁਪਏ 7/- ਪ੍ਰਤੀ ਇਕੁਇਟੀ ਸ਼ੇਅਰ ਦੀ ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ) ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਖੁਸ਼ੀ ਮਹਿਸੂਸ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ) ਅੱਠਵੀਂ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮਸਭਾ ਵਿੱਚ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇ ਬਾਅਦ ਉਨ੍ਹਾਂ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦਾ ਨਾਮ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 31.03.2021 ਨੂੰ ਮੈਂਬਰ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ ਹੋਵੇਗਾ। ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਤੇ ਰੁਪਏ 7/- ਪ੍ਰਤੀ ਇਕੁਇਟੀ ਸ਼ੇਅਰ ਦੇ ਭਾਵ ਤੇ ਰੁਪਏ 0.87 ਕਰੋੜ ਲਾਭਅੰਸ਼ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਵੰਡਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

ਇਨਵੇਸਟਰ ਏਜੂਕੇਸ਼ਨ ਐਂਡ ਪ੍ਰੋਟੈਕਸ਼ਨ ਫੰਡ (ਆਈ.ਈ.ਪੀ.ਐਫ):-

ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 2013 ਦੀ ਧਾਰਾ 124 (5) ਅਨੁਸਾਰ ਇਨਵੇਸਟਰ ਏਜੂਕੇਸ਼ਨ ਐਂਡ ਪ੍ਰੋਟੈਕਸ਼ਨ ਫੰਡ (ਆਈ.ਈ.ਪੀ.ਐਫ) ਵਿੱਚ ਅਦਾਇਗੀ/ਦਾਅਵੇ ਲਾਭਅੰਸ਼ ਦੀ ਕੋਈ ਵੀ ਰਕਮ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕਰਨ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਨਹੀਂ ਸੀ।

ਰਿਜ਼ਰਵ ਵਿੱਚ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ:-

ਬੋਰਡ ਨੇ ਕੰਪਨੀਜ਼ ਐਕਟ, 2013 ਦੀ ਧਾਰਾ 378 Z1 ਅਤੇ ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੀ ਧਾਰਾ ਦੇ ਤਹਿਤ ਰੁਪਏ 2.66 ਕਰੋੜ ਦੀ ਰਕਮ ਜਰਨਲ ਰਿਜ਼ਰਵ ਵਿੱਚ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕਰਨ ਦਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਰੱਖਿਆ ਹੈ।

ਫਾਇਨਾਨਸ:-

ਮਿਤੀ 31 ਮਾਰਚ 2021 ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਨਕਦ ਅਤੇ ਨਕਦੀ ਬਰਾਬਰੀਆਂ ਰੁਪਏ 2406.92 ਲੱਖ ਸੀ। ਕੰਪਨੀ ਲਗਾਤਾਰ ਵਰਕਿੰਗ ਕੈਪਿਟਲ, ਲੈਨਦਾਰੀ, ਸਟਾਕ ਤੇ ਪਿਆਨ ਰੱਖ ਰਹੀ ਹੈ ਅਤੇ ਹੋਰ ਵਰਕਿੰਗ ਕੈਪਿਟਲ ਪੈਰਾਮੀਟਰ ਤੇ ਸਖਤ ਚੈਕਿੰਗ ਨਾਲ ਲਗਾਤਾਰ ਨਿਗਰਾਨੀ ਰੱਖ ਰਹੀ ਹੈ।

ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕੋਲ ਵਿੱਤੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਅੰਦਰੂਨੀ ਵਿੱਤੀ ਨਿਯੰਤਰਣ ਹੈ। ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਅਜਿਹੇ ਨਿਯੰਤਰਣ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕੀਤੀ ਗਈ ਅਤੇ ਡਿਜ਼ਾਈਨ ਜਾਂ ਕਾਰਜ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਕਮਜ਼ੋਰੀ ਨਹੀਂ ਵੇਖੀ ਗਈ ਸੀ।

ਡਿਪਾਜ਼ਿਟ:-

ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਕੋਈ ਵੀ ਡਿਪਾਜ਼ਿਟ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ।

ਸ਼ੇਅਰ ਪੂੰਜੀ ਅਤੇ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ:-

31 ਮਾਰਚ 2021 ਨੂੰ, 59043 ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਪੇਡ ਅਪ ਸ਼ੇਅਰ ਪੂੰਜੀ ਰੁਪਏ 12.38 ਕਰੋੜ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ।

ਵੋਟਿੰਗ ਅਧਿਕਾਰ ਅਤੇ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰੀ:-

31 ਮਾਰਚ 2021, ਨੂੰ ਰਜਿਸਟਰ ਆਫ ਮੈਂਬਰ ਵਿੱਚ 59043 ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਪੇਡ ਅਪ ਸ਼ੇਅਰ ਪੂੰਜੀ ਰੁਪਏ 12.38 ਕਰੋੜ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ।

31 ਮਾਰਚ 2021 ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਕੰਪਨੀ ਵਿੱਚ 3864 ਨਵੇਂ ਮੈਂਬਰ ਬਣੇ ਹਨ ਅਤੇ 13285 ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਰੱਦ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ, ਇਸ ਰਿਪੋਰਟ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੇ 49622 ਮੈਂਬਰ ਹਨ ਜੋ ਕਿ ਅੱਠਵੀਂ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੇ ਹੱਕਦਾਰ ਹਨ।

49622 ਮੈਂਬਰਾਂ ਵਿੱਚੋਂ,

- 12706 ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਅੱਠਵੀਂ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਸਾਰੇ ਮਤੇ ਤੇ ਵੋਟ ਕਰਨ ਦਾ ਹੱਕ ਹੈ (ਸੰਬੰਧਤ ਕਲਾਸ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਤੇ ਵੋਟ ਕਰਨ ਲਈ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ) ਕਿਉਂਕਿ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਸੰਬੰਧਤ ਕਲਾਸ ਦੇ ਲਈ ਤੈਅ ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕੀਤਾ ਹੈ।
- 3964 ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਅੱਠਵੀਂ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਸਾਰੇ ਮਤੇ ਤੇ ਵੋਟ ਕਰਨ ਦਾ ਹੱਕ ਹੈ (ਸੰਬੰਧਤ ਕਲਾਸ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਤੇ ਵੋਟ ਕਰਨ ਦੇ ਇਲਾਵਾ) ਕਿਉਂਕਿ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਸੰਬੰਧਤ ਕਲਾਸ ਦੇ ਲਈ ਤੈਅ ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਹੈ ਹਾਲਾਂਕਿ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2020-21 ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਘੱਟੋ ਘੱਟ 500 ਲੀਟਰ ਅਤੇ 200 ਦਿਨ ਦੁੱਧ ਦੀ ਸਪਲਾਈ ਕੀਤੀ ਹੈ।

- 32952 ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਅੱਠਵੀਂ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦਾ ਹੱਕ ਹੈ ਪਰ ਅੱਠਵੀਂ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮਤੇ ਤੇ ਵੋਟ ਕਰਨ ਦਾ ਹੱਕ ਨਹੀਂ ਹੈ ਕਿਉਂਕਿ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਘੱਟੋ ਘੱਟ 500 ਲੀਟਰ ਅਤੇ 200 ਦਿਨ ਦੁੱਧ ਦੀ ਸਪਲਾਈ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਹੈ।

ਨਵੇਂ ਮੈਂਬਰ, ਜੋ 31 ਮਾਰਚ 2021 ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕੰਪਨੀ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਏ ਹਨ, ਉਹ ਅੱਠਵੀਂ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਵੋਟਿੰਗ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦੇ ਅਤੇ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2020-21 ਦੇ ਲਾਭਅੰਸ਼ ਦੇ ਹਿੱਸੇ ਦੇ ਹੱਕਦਾਰ ਵੀ ਨਹੀਂ ਹੋਣਗੇ।

ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰ:-

ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੇ ਆਰਟੀਕਲ 9.5 ਇਹ ਦੱਸਦਾ ਹੈ ਕਿ ਹਰੇਕ ਵਰਗ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਬੋਰਡ ਵਿੱਚ ਨੁਮਾਇੰਦਗੀ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਕੈਟਾਗਰੀ ਵਲੋਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸਰਪ੍ਰਸਤੀ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਤੈਅ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਛੇਵੀਂ ਅਤੇ ਸੱਤਵੀਂ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦਾ ਵਰਗੀਕਰਣ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੁਆਰਾ ਸਰਪ੍ਰਸਤੀ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਤੈਅ ਕੀਤਾ ਗਿਆ। ਤਿੰਨ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕਲਾਸ ਜਿਵੇਂ, ਕਲਾਸ-ਏ, ਕਲਾਸ-ਬੀ, ਕਲਾਸ-ਸੀ ਨੂੰ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਸੀ।

ਭਾਟਾ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2020-21 ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਸਰਪ੍ਰਸਤ ਮਾਪਢੰਡ ਦੀ ਪੂਰਤੀ ਅਤੇ ਗੈਰ-ਪੂਰਤੀ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ, ਇਹ ਪਾਇਆ ਗਿਆ ਕਿ, 31 ਮਾਰਚ, 2021 ਤੱਕ ਦੇ 59043 ਮੈਂਬਰਾਂ ਵਿੱਚੋਂ, 26907 ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੇ ਸੰਬੰਧਤ ਕਲਾਸ ਦੇ ਲਈ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਾਰੀ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕੀਤਾ ਹੈ। 26907 ਮੈਂਬਰਾਂ ਵਿੱਚੋਂ, 917 ਕਲਾਸ-ਏ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਹਨ, 3249 ਕਲਾਸ-ਬੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਹਨ ਅਤੇ 22741 ਕਲਾਸ-ਸੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਹਨ। ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2020-21 ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਕਲਾਸ-ਏ, ਕਲਾਸ-ਬੀ ਅਤੇ ਕਲਾਸ-ਸੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੇ ਗਏ ਦੁੱਧ ਦੀ ਸਪਲਾਈ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਕ੍ਰਮਵਾਰ 27%, 33% ਅਤੇ 40% ਹੈ। ਇਸ ਲਈ, ਹਰੇਕ ਕਲਾਸ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਦੀ ਸਰਪ੍ਰਸਤੀ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਬੋਰਡ ਵਿੱਚ ਕਲਾਸ-ਏ ਦੇ 3 ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਕਲਾਸ-ਬੀ ਦੇ 4 ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਕਲਾਸ-ਸੀ ਦੇ 4 ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ। ਕੰਪਨੀ ਆਰਟੀਕਲ 9.5 ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਨੂੰ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਅਨੁਸਾਰ ਪੂਰਾ ਕਰੇਗੀ:

ਕਲਾਸ ਏ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ-

ਮੌਜੂਦਾ ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ ਬੋਰਡ ਵਿੱਚ ਚਾਰ (4) ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਕਲਾਸ-ਏ ਦੇ ਹਨ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਦੋ (2) ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਚਿੰਦਰਪਾਲ (DIN: 07916353) ਅਤੇ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਰਣਜੀਤ ਕੌਰ (DIN: 06868678) ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਅਗਲੀ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋ ਰਹੇ ਹਨ।

ਸਰਪ੍ਰਸਤ ਮਾਪਢੰਡ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਤੈਅ ਕਲਾਸ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਬੋਰਡ ਨੇ ਕਲਾਸ-ਏ ਵਿੱਚ ਇੱਕ (1) ਅਹੁਦੇ ਦੀ ਘੋਸ਼ਣਾ ਕੀਤੀ ਸੀ।

ਕਲਾਸ ਬੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ-

ਮੌਜੂਦਾ ਸਮੇਂ ਤੇ ਬੋਰਡ ਵਿੱਚ ਤਿੰਨ (3) ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਕਲਾਸ-ਬੀ ਦੇ ਹਨ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਇੱਕ (1) ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸ਼੍ਰੀ ਗਗਨਦੀਪ ਸਿੰਘ (DIN: 8195849) ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਅਗਲੀ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋ ਰਹੇ ਹਨ।

ਸਰਪ੍ਰਸਤ ਮਾਪਢੰਡ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਤੈਅ ਕਲਾਸ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਬੋਰਡ ਨੇ ਕਲਾਸ-ਬੀ ਵਿੱਚ ਦੋ (2) ਅਹੁਦਿਆਂ ਦੀ ਘੋਸ਼ਣਾ ਕੀਤੀ ਸੀ।

ਕਲਾਸ ਸੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ-

ਮੌਜੂਦਾ ਸਮੇਂ ਤੇ ਬੋਰਡ ਵਿੱਚ ਤਿੰਨ (3) ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਕਲਾਸ-ਸੀ ਦੇ ਹਨ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਇੱਕ (1) ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸ਼੍ਰੀ ਬਲਰਾਜ ਸਿੰਘ (DIN: 8193434) ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਅਗਲੀ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋ ਰਹੇ ਹਨ।

ਸਰਪ੍ਰਸਤ ਮਾਪਢੰਡ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਤੈਅ ਕਲਾਸ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਬੋਰਡ ਨੇ ਕਲਾਸ-ਸੀ ਵਿੱਚ ਦੋ (2) ਅਹੁਦਿਆਂ ਦੀ ਘੋਸ਼ਣਾ ਕੀਤੀ ਸੀ।

ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਬੋਰਡ ਨੇ ਕਲਾਸ-ਏ ਲਈ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਰਣਜੀਤ ਕੌਰ (DIN: 06868678), ਕਲਾਸ-ਬੀ ਲਈ ਸ਼੍ਰੀ ਗਗਨਦੀਪ ਸਿੰਘ (DIN: 8195849) ਅਤੇ ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਖਪਾਲ ਸਿੰਘ ਸੰਧੂ (DIN: 09288587) ਅਤੇ ਕਲਾਸ-ਸੀ ਲਈ ਸ਼੍ਰੀ ਗੁਰਲਾਲ ਸਿੰਘ (DIN: 09285765) ਅਤੇ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਪਰਮਜੀਤ ਕੌਰ (DIN: 09285767) ਨੂੰ ਕ੍ਰਮਵਾਰ ਕਲਾਸ-ਏ ਦੇ 1 ਅਹੁਦੇ, ਕਲਾਸ-ਬੀ ਦੇ 2 ਅਹੁਦਿਆਂ ਅਤੇ ਕਲਾਸ-ਸੀ ਦੇ 2 ਅਹੁਦਿਆਂ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੀ ਸਿਫਾਰਿਸ਼ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਉਹ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਯੋਗਤਾ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਹੈ, ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਅੱਠਵੀਂ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਦੇ ਨੋਟਿਸ ਵਿੱਚ ਨੱਥੀ ਹੈ।

ਇਸ ਨਾਲ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੇ ਆਰਟੀਕਲ 9.5 ਅਤੇ 9.6 ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦੀ ਕੁੱਲ ਗਿਣਤੀ ਕਲਾਸ-ਏ ਵਿੱਚ ਤਿੰਨ (3) ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਕਲਾਸ-ਬੀ ਵਿੱਚ ਚਾਰ (4) ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਕਲਾਸ-ਸੀ ਵਿੱਚ ਚਾਰ (4) ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਹੋ ਜਾਵੇਗੀ।

ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਡਾ. ਓਮਵੀਰ ਸਿੰਘ (DIN:02702981) ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਡਾਇਰੈਕਟਰ - ਐਨ.ਡੀ.ਡੀ.ਬੀ ਡੇਅਰੀ ਸਰਵਿਸ, ਨੇ 28.09.2020 ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਐਕਸਪਰਟ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਪੱਦ ਤੋਂ ਅਸਤੀਫਾ ਦੇ ਦਿੱਤਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਜਗ੍ਹਾਂ ਡਾ. ਰਘੂ ਹਸਨ ਮਾਲੋਗੋੜਾ (DIN:8936193) ਨੂੰ 23.10.2020 ਤੋਂ 2 ਸਾਲ ਦੇ ਸਮੇਂ ਲਈ ਐਕਸਪਰਟ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸ਼੍ਰੀ ਸ਼੍ਰੀਰਾਮ ਸਿੰਘ (DIN:06895219) ਨੂੰ 25.11.2020 ਤੋਂ 2 ਸਾਲ ਦੇ ਸਮੇਂ ਲਈ ਐਕਸਪਰਟ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਦੁਬਾਰਾ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਸ਼੍ਰੀ ਕੁਲਪ੍ਰੀਤ ਰਿਸ਼ੀ (DIN:8860867) ਨੂੰ 25.11.2020 ਤੋਂ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਸੰਧੂ (DIN:07171405) ਨੇ 24.12.2020 ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਪੱਦ ਤੋਂ ਅਸਤੀਫਾ ਦੇ ਦਿੱਤਾ ਹੈ ਅਤੇ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਰਣਜੀਤ ਕੌਰ (DIN:06868678) ਨੂੰ 19.03.2021 ਤੋਂ ਅਡੀਸ਼ਨਲ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਮਨਜੀਤ ਕੌਰ (DIN: 7455694) ਨੂੰ 11.12.2020 ਤੋਂ 10.12.2024 ਤਕ ਚਾਰ ਸਾਲ ਲਈ ਜਾਂ ਕੰਪਨੀ ਵਿੱਚ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕਤਾ ਦੀ ਮਿਆਦ ਤਕ ਚੇਅਰਪਰਸਨ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਬੋਰਡ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ:-

ਕੋਵਿਡ-19 ਦੇ ਕਾਰਨ, ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਲਈ ਕੰਪਨੀ ਕੋਈ ਵੀ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਆਯੋਜਿਤ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕੀ।

ਇਨਡਿਪੈਂਡੈਂਟ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਘੋਸ਼ਣਾ ਬਾਰੇ ਬਿਆਨ:-

ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 2013 ਦੀ ਧਾਰਾ 149 ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਇਨਡਿਪੈਂਡੈਂਟ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜ਼ਿੰਮੇਦਾਰੀ ਬਿਆਨ:-

ਕੰਪਨੀਜ਼ ਐਕਟ, 2013, ਦੀ ਧਾਰਾ 134(5) ਅਨੁਸਾਰ, ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਇਹ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਦੇ ਹਨ:-

- (ਏ) ਸਾਲਾਨਾ ਖਾਤਿਆਂ ਨੂੰ ਬਣਾਉਣ ਵਿੱਚ, ਸੰਬੰਧਤ ਉਚਿਤ ਵਿਆਖਿਆ ਦੇ ਨਾਲ ਲਾਗੂ ਅਕਾਊਂਟਿੰਗ ਸਟੈਂਡਰਡਸ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ।
- (ਬੀ) ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਅਕਾਊਂਟਿੰਗ ਨੀਤੀਆਂ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰਕੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਲਗਾਤਾਰ ਲਾਗੂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਅਤੇ ਫੈਸਲੇ ਅਤੇ ਅਨੁਮਾਨ ਲਗਾਏ ਸਨ ਜੋ ਵਾਜਬ ਅਤੇ ਸਮਝਦਾਰੀ ਵਾਲੇ ਸਨ ਤਾਂ ਜੋ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਦੇ ਅੰਤ ਵਿੱਚ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਅਤੇ ਉਸ ਮਿਆਦ ਲਈ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਮੁਨਾਫੇ ਅਤੇ ਨੁਕਸਾਨ ਬਾਰੇ ਸਹੀ ਅਤੇ ਸਪਸ਼ਟ ਰਾਏ ਦਿੱਤੀ ਜਾ ਸਕੇ।
- (ਸੀ) ਐਕਟ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਸੰਪਤੀਆਂ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਲਈ ਅਤੇ ਧੋਖਾ-ਧੜੀਆਂ ਨੂੰ ਅਤੇ ਹੋਰ ਖਾਮੀਆਂ ਨੂੰ ਰੋਕਣ ਅਤੇ ਲੱਭਣ ਲਈ ਅਤੇ ਸਹੀ ਅਕਾਊਂਟਿੰਗ ਰਿਕਾਰਡ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਲਈ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਉਚਿਤ ਅਤੇ ਸਮਰੱਥਾ ਅਨੁਸਾਰ ਕਾਰਜ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।
- (ਡੀ) ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੁਆਰਾ ਸਾਲਾਨਾ ਅਕਾਊਂਟਸ ਨੂੰ ਗੋਇੰਗ ਕਨਸ਼ਨ ਬੇਸਿਸ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।
- (ਈ) ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਨੇ ਸਾਰੇ ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਸੀ ਅਤੇ ਇਹ ਪ੍ਰਣਾਲੀਆਂ ਢੁਕਵੀਆਂ ਸਨ ਅਤੇ ਕਾਰਗਰ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਕੰਮ ਕਰਦੀਆਂ ਹਨ।

ਆਡਿਟਰ:-

ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਆਡਿਟਰ ਐਸ.ਬੀ. ਬਿੱਲੀਮੋਰਿਆ ਐਂਡ ਕੰਪਨੀ, ਚਾਰਟਰਡ ਅਕਾਊਂਟੈਂਟ, ਜੋ ਅਗਲੀ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋ ਰਹੇ ਹਨ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਅਪਣੀ ਯੋਗਤਾ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕੀਤੀ ਹੈ ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਦੁਬਾਰਾ ਨਿਯੁਕਤ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਤਾਂ ਨਿਯੁਕਤੀ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਨ ਲਈ ਤਿਆਰ ਹਨ।

ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਐਸ.ਬੀ. ਬਿੱਲੀਮੋਰਿਆ ਐਂਡ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਅਗਲੀ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਆਡਿਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ 3 ਸਾਲਾਂ ਲਈ ਦੁਬਾਰਾ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਆਡਿਟਰ ਰਿਪੋਰਟ / ਸੈਕਟਰੀਅਲ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ:-

ਐਸ.ਬੀ. ਬਿੱਲੀਮੋਰਿਆ ਐਂਡ ਕੰਪਨੀ, ਚਾਰਟਰਡ ਅਕਾਊਂਟੈਂਟ, ਦੁਆਰਾ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2020-21 ਲਈ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਵਿੱਤੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਬਾਰੇ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਸਾਲਾਨਾ ਰਿਪੋਰਟ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਹੈ। ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2020-21 ਦੀ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿੱਚ ਕਾਨੂੰਨੀ ਆਡਿਟਰ ਦੁਆਰਾ ਕੋਈ ਵੀ ਪ੍ਰਤੀਕੂਲ ਟਿੱਪਣੀਆਂ ਜਾਂ ਬੇਆਵਾਜ਼ ਨਹੀਂ ਹਨ। ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2020-21 ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਕਾਨੂੰਨੀ ਆਡਿਟਰ ਨੇ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਧੋਖਾਧੜੀ ਦੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਘਟਨਾ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਹੈ। ਆਡਿਟਰ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿੱਚ ਕੀਤੀ ਗਈ ਟਿੱਪਣੀ ਸਵੈ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇਣ ਵਾਲੀ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਲਈ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਟਿੱਪਣੀ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਸੈਕਟਰੀਅਲ ਆਡਿਟ ਕੰਪਨੀ ਤੇ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਅੰਦਰੂਨੀ ਕੰਟਰੋਲ ਸਿਸਟਮ ਅਤੇ ਆਡਿਟ:-

ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਯੋਗ ਅਤੇ ਉਚਿਤ ਅੰਦਰੂਨੀ ਕੰਟਰੋਲ ਸਿਸਟਮ ਲਾਗੂ ਹੈ, ਜੋ ਕਿ ਸਾਰੀ ਸੰਪਤੀਆਂ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ, ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਦੇ ਆਧਿਕਾਰਤ, ਰਿਕਾਰਡ ਹੋਣ ਅਤੇ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਂਦਾ ਹੈ। ਅਕਾਊਂਟਸ ਦਾ ਅੰਦਰੂਨੀ ਆਡਿਟ ਨਿਯਮਿਤ ਤੌਰ ਤੇ ਚਾਰਟਰਡ ਅਕਾਊਂਟੈਂਟ ਫਰਮ ਅਨੁਸਾਰ ਐਂਡ ਯੰਗ, ਐਲ.ਐਲ.ਪੀ, ਚਾਰਟਰਡ ਅਕਾਊਂਟੈਂਟ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਅੰਦਰੂਨੀ ਆਡਿਟਰ ਸੁਤੰਤਰ ਆਡਿਟ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਅੰਦਰੂਨੀ ਕੰਟਰੋਲ ਦੀ ਸੰਪੂਰਤਾ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਕੋਸਟ ਆਡਿਟ ਅਤੇ ਕੋਸਟ ਰਿਕਾਰਡ ਦੀ ਦੇਖਭਾਲ:-

ਕੰਪਨੀ ਟ੍ਰੇਡਿੰਗ ਕੰਪਨੀ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਲਈ ਕੇਂਦਰ ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 2013 ਦੀ ਧਾਰਾ 148 (1) ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ (ਕੋਸਟ ਰਿਕਾਰਡ ਐਂਡ ਆਡਿਟ) ਰੂਲ, 2014 ਦੇ ਰੂਲ 3 ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕੋਸਟ ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਣ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਸਾਲਾਨਾ ਰਿਟਰਨ:-

ਐਕਟ ਦੀ ਧਾਰਾ 92(3) ਅਤੇ 134(3) ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ (ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਐਂਡ ਐਡਮਿਨਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ) ਰੂਲ, 2014 ਦੇ ਰੂਲ 4 ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸਾਲਾਨਾ ਰਿਪੋਰਟ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਫਾਰਮ ਐਮ.ਜੀ.ਟੀ-7 ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਵੇਬਸਾਈਟ ਤੇ ਅਪਲੋਡ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਜਿਸ ਨੂੰ <https://www.baanmilk.com/membership/download/> ਤੇ ਦੇਖਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਆਈ.ਬੀ.ਸੀ ਕੋਡ 2016 ਦੇ ਅਧੀਨ ਅਰਜ਼ੀ ਦਾ ਵੇਰਵਾ:-

ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਇਨਸੋਲਵੈਂਸੀ ਐਂਡ ਬੈਕਰਪਸੀ ਕੋਡ, 2016 ਦੇ ਅਧੀਨ ਕੋਈ ਅਰਜ਼ੀ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਸੀ ਅਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਕਾਰਵਾਈ ਲੰਬਿਤ ਨਹੀਂ ਸੀ।

ਮੁਲਾਂਕਣ ਵਿੱਚ ਅੰਤਰ ਦਾ ਵੇਰਵਾ:-

ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ ਦੀ ਧਾਰਾ 134 ਅਨੁਸਾਰ, ਇੱਕ ਵਾਰ ਵਿੱਚ ਸੈਟਲਮੈਂਟ ਦੇ ਸਮੇਂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਮੁਲਾਂਕਣ ਅਤੇ ਬੈਂਕਾਂ ਤੋਂ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਂਦੇ ਸਮੇਂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੇ ਵਿੱਚ ਅੰਤਰ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਨੂੰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਕਿਉਂਕਿ ਸਮੀਖਿਆ ਅਧੀਨ ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਕੋਈ ਸੈਟਲਮੈਂਟ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ, ਇਸ ਲਈ ਇਹ ਕੰਪਨੀ ਤੇ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ।

ਹਿਊਮਨ ਰੀਸੋਰਸ:-

ਐਚ.ਆਰ - ਇਕ ਸੰਪਤੀ

ਕਰਮਚਾਰੀ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਸੰਪਤੀ ਹੈ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਤਰੱਕੀ ਵਿੱਚ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਭੂਮਿਕਾ ਰਖਦੇ ਹਨ। ਸਵੈਚਾਲਨ, ਪਾਲੀਸੀਆਂ, ਐਸ.ਓ.ਪੀ, ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸਿਖਲਾਈ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਦੇ ਸਹਿਯੋਗ ਨਾਲ ਸੰਗਠਨਾਤਮਕ ਟੀਚਿਆਂ ਅਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਕੁਸ਼ਲਤਾ ਵਧਾ ਕੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਨਿੱਜੀ ਤਰੱਕੀ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਅਤੇ ਉਤਪਾਦਕਤਾ ਨੂੰ ਵਧਾਉਣ ਵਿੱਚ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ। ਕਾਨੂੰਨ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਅਤੇ ਆਡਿਟਰਾਂ ਦੀ ਸੰਤੁਸ਼ਟੀ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਸਾਰੇ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਕੰਪਨੀ ਸਾਰੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਸਿਹਤਮੰਦ, ਸੁਰੱਖਿਤ ਅਤੇ ਦੋਸਤਾਨਾ ਕੰਮ ਦਾ ਵਾਤਾਵਰਣ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦੀ ਹੈ।

ਕੋਵਿਡ-19 ਸੰਕਟ: ਫੋਕਸ - ਸਮੇਂ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ:

ਕੋਵਿਡ-19 ਨੇ ਸਾਨੂੰ ਘਰ ਤੋਂ ਕੰਮ ਕਰਨ ਲਈ ਜਾਂ ਘੱਟ ਘੰਟਿਆਂ ਲਈ ਕੰਮ ਕਰਨ ਲਈ ਮਜਬੂਰ ਕੀਤਾ ਹੈ ਅਤੇ ਮਨੋਬਲ ਨੂੰ ਪ੍ਰਭਾਵਤ ਅਤੇ ਚਿੰਤਾ ਦਾ ਕਾਰਨ ਬਣ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਆਪਣੇ ਕਾਰੋਬਾਰ ਉੱਤੇ ਨਿਯੰਤਰਣ ਪਾਉਣਾ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਹੈ। ਲੀਡਰਸ਼ਿਪ, ਤਣਾਅ ਪ੍ਰਬੰਧਨ, ਪ੍ਰੇਰਣਾ ਵਿੱਚ ਸਿਰਜਣਾਤਮਕਤਾ ਅਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸਮਝ ਹੁਣ ਪਹਿਲਾਂ ਨਾਲੋਂ ਜ਼ਿਆਦਾ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਹੈ।

ਬਾਣੀ ਨੇ ਕੇਂਦਰ ਅਤੇ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਕੰਮ ਦੇ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਵਾਤਾਵਰਣ ਅਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਚੰਗੀ ਸਿਹਤ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਲਾਗੂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਾਰੇ ਰੋਕਥਾਮ ਉਪਾਅ ਵੀ ਸਥਾਪਤ ਕੀਤੇ ਹਨ। ਇੱਕ ਪਹਿਲ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ, ਸੋਸ਼ਲ ਪਲੇਟਫਾਰਮ ਜ਼ੂਮ ਵੈਬਿਨਾਰ ਤੇ ਆਨਲਾਈਨ ਗਿਆਨ ਨੂੰ ਸ਼ਾਂਤ ਕਰਨ ਲਈ ਸੈਸ਼ਨ ਆਯੋਜਿਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਨ। ਕੋਵਿਡ-19 ਐਸ.ਓ.ਪੀ ਨੂੰ ਇਸ ਸੰਕਟ ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਕੰਮ ਕਰਨ ਲਈ ਤਿਆਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰੇਰਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਸਾਰੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਕੋਵਿਡ-19 ਦਾ ਟੀਕਾ ਲਗਵਾਉਣ ਵਿੱਚ ਸਹਾਇਤਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਜੋ ਕੋਰੋਨਾ ਵਾਇਰਸ ਤੋਂ ਸੁਰੱਖਿਤ ਬਣਾਉਂਦੀ ਹੈ।

ਟੀਮ ਬਿਲਡਿੰਗ:

ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸ਼ਮੂਲੀਅਤ ਅਤੇ ਟੀਮ ਭਾਵਨਾ ਮੁੱਖ ਕੇਂਦਰ ਹਨ, ਜਿਸ ਲਈ ਕਈ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਕੀਤੇ ਗਏ। 06 ਮਾਰਚ, 2021 ਨੂੰ ਰੋਯਲ ਕ੍ਰਿਕੇਟ ਅਕਾਦਮੀ, ਪਟਿਆਲਾ ਦੇ ਕ੍ਰਿਕੇਟ ਮੈਦਾਨ ਵਿੱਚ ਕੰਪਨੀਆਂ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਵਿੱਚ ਹੋਏ ਕ੍ਰਿਕੇਟ ਟੂਰਨਾਮੈਂਟ ਉਨ੍ਹਾਂ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਵਿੱਚੋਂ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਸੀ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਉਤਸ਼ਾਹਪੂਰਨ ਭਾਗੀਦਾਰੀ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ।

ਖਰਚੇ ਬਚਾਉਣ ਦੇ ਯਤਨ:

ਐਚ.ਆਰ ਨੇ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਖਰਚੇ ਬਚਾਉਣ ਦੇ ਯਤਨਾਂ ਵਿੱਚ ਯੋਗਦਾਨ ਪਾਇਆ ਹੈ:-

- ਸਟਾਫ ਭਰਤੀ ਖਰਚਿਆਂ ਨੂੰ ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ ਕਰਨਾ।
- ਸੋਸ਼ਲ ਮੀਡੀਆ ਪਲੇਟਫਾਰਮ ਤੇ ਸਿਖਲਾਈ ਅਤੇ ਕਾਨਫਰੰਸਾਂ।
- ਬਾਹਰੀ ਸਮਾਗਮਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਲਈ ਯਾਤਰਾ ਦੇ ਖਰਚਿਆਂ ਵਿੱਚ ਕਮੀ।

ਇਨਫੋਰਮੇਸ਼ਨ ਤਕਨਾਲੋਜੀ:-

ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2020-21 ਵਿੱਚ, ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਨੇ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਕੀਮਤ ਤੋਂ ਕਿਸਾਨਾਂ ਨੂੰ ਮੋਬਾਈਲ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਕੇ ਆਪਣੀ ਡਿਜੀਟਲ ਯਾਤਰਾ ਵਿੱਚ ਵੱਡੀ ਛਾਲ ਮਾਰੀ ਹੈ। ਮੋਬਾਈਲ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨਾ ਬਹੁਤ ਅਸਾਨ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਅਤੇ ਪੰਜਾਬੀ ਦੋਵਾਂ ਭਾਸ਼ਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਉਪਲਬਧ ਹੈ। ਮੈਂਬਰ ਆਪਣੇ ਸਮਾਰਟਫੋਨ ਤੇ ਮੋਬਾਈਲ ਐਪ ਇਨਸਟਾਲ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਆਪਣਾ ਮੌਜੂਦਾ ਅਤੇ ਪੁਰਾਨਾ ਦੁੱਧ ਪਾਉਣ ਅਤੇ ਭੁਗਤਾਨ ਦਾ ਡੇਟਾ ਦੇਖ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਮੋਬਾਈਲ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਆਫਲਾਈਨ ਮੌਡ ਵਿੱਚ ਵੀ ਕੰਮ ਕਰਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਇੱਕ ਮੈਂਬਰ ਆਪਣਾ ਇਤਿਹਾਸਕ ਡੇਟਾ ਦੇਖ ਸਕਦਾ ਹੈ ਭਾਵੇਂ ਕੋਈ ਇੰਟਰਨੈਟ ਕਨੈਕਟੀਵਿਟੀ ਨਾ ਹੋਵੇ। ਕਈ ਹੋਰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾਵਾਂ ਜਿਵੇਂ ਸਵੈ-ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ, ਪਾਸਵਰਡ ਭੁੱਲਣਾ, ਖਬਰਾਂ ਅਤੇ ਚੇਤਾਵਨੀਆਂ ਵੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ। ਬਾਣੀ ਦੁੱਧ ਨਵੀਆਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾਵਾਂ ਜੋੜ ਕੇ ਮੋਬਾਈਲ ਐਪ ਨੂੰ ਲਗਾਤਾਰ ਵਧਾ ਰਿਹਾ ਹੈ। ਮੋਬਾਈਲ ਐਪ ਨੇ ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਨੂੰ ਕਿਸਾਨਾਂ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦੇ ਵੇਰਵਿਆਂ ਬਾਰੇ ਟੈਕਸਟ ਸੁਨੇਹੇ ਭੇਜਣ ਤੇ ਵੱਡੀ ਲਾਗਤ ਬਚਾਉਣ ਵਿੱਚ ਸਹਾਇਤਾ ਕੀਤੀ ਹੈ।

ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਨੇ ਕਈ ਮੈਨੂਅਲ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਨੂੰ ਡਿਜੀਟਲ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨਾਂ ਨਾਲ ਬਦਲ ਕੇ ਨਵੀਂ ਡਿਜੀਟਲ ਤਕਨਾਲੋਜੀਆਂ ਨੂੰ ਜੋੜਨਾ ਜਾਰੀ ਰੱਖਿਆ। ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2020-21 ਵਿੱਚ, ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਨੇ ਡਿਸਟ੍ਰੀਬਿਊਟਰ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਸਿਸਟਮ ਅਤੇ ਸੋਲਸ ਫੋਰਸ ਆਟੋਮੇਸ਼ਨ ਸੌਫਟਵੇਅਰ ਵੀ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਹਰੇਕ ਡਿਸਟ੍ਰੀਬਿਊਟਰ ਨੂੰ ਮੋਬਾਈਲ ਐਪ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਹਰੇਕ ਡਿਸਟ੍ਰੀਬਿਊਟਰ ਮੋਬਾਈਲ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਦੁਆਰਾ ਆਪਣੇ ਆਰਡਰ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਦਰਜ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਡਿਸਟ੍ਰੀਬਿਊਟਰ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਸੌਫਟਵੇਅਰ ਨਵੇਂ ਡਿਸਟ੍ਰੀਬਿਊਟਰਾਂ ਨੂੰ ਡਿਜੀਟਲ ਆਨ-ਬੋਰਡਿੰਗ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਵਿਕਰੀ ਦੇ ਅੰਕੜਿਆਂ ਤੇ ਵੀ ਨਜ਼ਰ ਰੱਖੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਇਸ ਡਿਜੀਟਲ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਵਿੱਚ ਸਮੁੱਚੀ ਵਿਕਰੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਕੇਂਦਰੀ ਪੋਰਟਲ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ। ਡਿਸਟ੍ਰੀਬਿਊਟਰਾਂ ਨੂੰ ਸਾਮਾਨ ਪਹੁੰਚਾਉਣ ਲਈ ਇੱਕ ਵੱਖਰਾ ਮੋਬਾਈਲ ਐਪ ਦੇ ਨਾਲ ਸੇਲਜ਼ ਫੀਲਡ ਟੀਮ ਲਈ ਇੱਕ ਵੱਖਰਾ ਮੋਬਾਈਲ ਐਪ ਵੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਸਾਰੀਆਂ ਤਕਨਾਲੋਜੀਆਂ ਨੇ ਕਈ ਮੈਨੂਅਲ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਨੂੰ ਹਟਾ ਦਿੱਤਾ ਹੈ ਅਤੇ ਨਾਲ ਹੀ ਕਾਰਜਸ਼ੀਲ ਕੁਸ਼ਲਤਾ ਅਤੇ ਪਾਰਦਰਸ਼ਤਾ ਨੂੰ ਬਹੁਤ ਵਧਾਇਆ ਢੰਗ ਨਾਲ ਸੁਧਾਰਿਆ ਹੈ।

ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਵੇਰਵੇ:-

ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਐਕਟ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸੀਮਾ ਤੋਂ ਵੱਧ ਤਨਖਾਹ ਨਹੀਂ ਮਿਲੀ। ਇਸ ਅਨੁਸਾਰ, ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 2013 ਦੀ ਧਾਰਾ 134 ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ (ਅਪਾਯੰਟਮੈਂਟ ਐਂਡ ਰੈਮਿਊਨਰੇਸ਼ਨ ਆਫ ਮੈਨੇਜੀਰਿਅਲ ਪਰਸੋਨਲ) ਰੂਲ 2014 ਦਾ ਰੂਲ 5(2) ਅਨੁਸਾਰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦਾ ਕੋਈ ਵੇਰਵਾ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ।

ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਿਹਤ:-

ਕੰਪਨੀ ਆਪਣੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਅਤੇ ਸਿਹਤਮੰਦ ਕੰਮ ਦਾ ਮਾਹੌਲ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦੀ ਹੈ। ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਹਮੇਸ਼ਾ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਤੇ ਧਿਆਨ ਹੈ, ਖਾਸ ਕਰਕੇ ਜੋ ਦੁੱਧ ਹੈਂਡਲ ਕਰਦੇ ਹਨ। ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦਾ ਨਿਯਮਿਤ ਤੌਰ ਤੇ ਮੈਡੀਕਲ ਚੈਕ ਅਪ ਅਤੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਵਾਤਾਵਰਨ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਲਈ ਵਾਤਾਵਰਣ ਪੱਖੀ ਨੀਤੀਆਂ ਅਪਣਾਈਆਂ ਹਨ।

ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਸਮਾਜਿਕ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ (ਸੀ.ਐਸ.ਆਰ):-

ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਸ਼ੁੱਧ ਲਾਭ ਰੁਪਏ 5.00 ਕਰੋੜ ਤੋਂ ਘੱਟ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਲਈ ਸੀ.ਐਸ.ਆਰ ਕੰਪਨੀ ਤੇ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਊਰਜਾ ਬਚਤ, ਤਕਨਾਲੋਜੀ ਅਬਸੋਰਪਸ਼ਨ ਅਤੇ ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਮੁਦਰਾ ਆਮਦਨ ਅਤੇ ਖਰਚੇ

ਕੰਪਨੀ ਦੁੱਧ ਅਤੇ ਦੁੱਧ ਪਦਾਰਥਾਂ ਨੂੰ ਵੇਚਣ ਦਾ ਕਾਰੋਬਾਰ ਕਰਦੀ ਹੈ। ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਊਰਜਾ ਬਚਤ ਲਈ ਸਾਰੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਕਦਮ ਚੁੱਕੇ ਹਨ ਅਤੇ ਇਸ ਪਹਿਲ ਨੂੰ ਸੰਵੇਦਨਸ਼ੀਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਅਤੇ ਦਫ਼ਤਰ ਦੇ ਕੰਮਕਾਜ ਨੂੰ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਕੀਤਾ ਹੈ ਜਿਸ ਨਾਲ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਊਰਜਾ ਬਚਾਈ ਜਾ ਸਕੇ। ਕੋਈ ਵੀ ਖਾਸ ਤਕਨਾਲੋਜੀ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕੰਮਕਾਜਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਕੋਈ ਵੀ ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਮੁਦਰਾ ਆਮਦਨ ਅਤੇ ਖਰਚੇ ਨਹੀਂ ਹਨ।

ਕੰਮ ਵਾਲੀ ਥਾਂ ਤੇ ਔਰਤਾਂ ਨਾਲ ਸੈਕਸ਼ੁਅਲ ਛੇੜ-ਛਾੜ (ਰੋਕਥਾਮ, ਮਨਾਹੀ ਅਤੇ ਨਿਵਾਰਣ) ਐਕਟ, 2013 ਦੇ ਅਧੀਨ ਖੁਲਾਸਾ:-

ਕੰਮ ਵਾਲੀ ਥਾਂ ਤੇ ਔਰਤਾਂ ਦਾ ਸੈਕਸ਼ੁਅਲ ਛੇੜ-ਛਾੜ (ਰੋਕਥਾਮ, ਮਨਾਹੀ ਅਤੇ ਨਿਵਾਰਣ) ਐਕਟ, 2013 ਅਧੀਨ ਅਤੇ ਨਾਲ ਬਣਾਏ ਗਏ ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ, ਤੁਹਾਡੀ ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਔਰਤਾਂ ਲਈ ਪੱਖਪਾਤ, ਲਿੰਗ ਪੱਖਪਾਤ ਅਤੇ ਸੈਕਸ਼ੁਅਲ ਛੇੜ-ਛਾੜ ਦੇ ਡਰ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਬਿਹਤਰ ਕਾਰਜਸ਼ੀਲ ਵਾਤਾਵਰਣ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਔਰਤਾਂ ਲਈ ਸੈਕਸ਼ੁਅਲ ਛੇੜ-ਛਾੜ ਨੀਤੀ ਅਪਣਾਈ ਹੈ। ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਤੋਂ ਕੋਈ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਹੋਈ ਅਤੇ ਸਾਲ ਦੇ ਅਰੰਭ ਵਿੱਚ ਵੀ ਕੋਈ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪੈਂਡਿੰਗ ਨਹੀਂ ਸੀ।

ਸਹਾਇਕ/ਜੁਆਇੰਟ ਵੈਂਚਰ/ਐਸੋਸੀਏਟ ਕੰਪਨੀਆਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ:-

ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਕੋਈ ਵੀ ਸਹਾਇਕ/ਜੁਆਇੰਟ ਵੈਂਚਰ ਜਾਂ ਐਸੋਸੀਏਟ ਕੰਪਨੀ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਸੰਬੰਧਤ ਪਾਰਟੀਆਂ ਦੇ ਲੈਣ-ਦੇਣ:-

ਸਾਰੇ ਸੰਬੰਧਤ ਪਾਰਟੀਆਂ ਦੇ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਜੋ 31 ਮਾਰਚ 2021 ਤੱਕ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਦਰਜ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਨ, ਸਪਾਰਨ ਕਾਰੋਬਾਰ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਸਨ। ਕੰਪਨੀ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰੋਮਟਰਾਂ, ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜਾਂ ਹੋਰ ਅਧਿਕਾਰਤ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਕੋਈ ਵੀ ਰਿਲੇਟਡ ਪਾਰਟੀ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਨਹੀਂ ਹਨ ਹੋ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਹਿੱਤ ਦੇ ਖਿਲਾਫ ਹੋਵੇ। ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ, ਫਾਰਮ ਏ.ਓ.ਸੀ-2 ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਅਕਾਊਂਟਿੰਗ ਸਟੈਂਡਰਡਸ -18 ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸੰਬੰਧਤ ਪਾਰਟੀ ਨਾਲ ਸਾਲ ਦੇ ਲਈ ਲੈਣ -ਦੇਣ ਦਾ ਖੁਲਾਸਾ 31 ਮਾਰਚ, 2021 ਦੀ ਬੈਲੇਂਸ ਸ਼ੀਟ ਦੇ ਨੋਟਸ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਰਿਸਕ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਪਾਲਿਸੀ:-

ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਨੇ ਰਿਸਕ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਨੀਤੀ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਵਪਾਰਕ ਸੰਚਾਲਨਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਜੋਖਮ ਦੀ ਪਛਾਣ ਕਰਨ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਪਛਾਣੇ ਗਏ ਜੋਖਮਾਂ ਨੂੰ ਪਰਿਭਾਸ਼ਤ, ਮਾਪਣ, ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ, ਨਿਯੰਤਰਣ ਅਤੇ ਘਟਾਉਣ ਲਈ ਦਿਸ਼ਾ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦੀ ਹੈ।

ਵਿਜੀਲ ਮਕੈਨਿਜ਼ਮ ਪਾਲਿਸੀ:-

ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 2013 ਦੀ ਧਾਰਾ 177 (9) ਅਤੇ (10) ਅਨੁਸਾਰ, ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਵਿਵਹਾਰ ਬਾਰੇ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਅਸਲ ਚਿੰਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਲਿਆਉਣ ਲਈ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਉਚਿਤ ਰਾਹ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਵਿਜੀਲ ਮਕੈਨਿਜ਼ਮ ਪਾਲਿਸੀ ਸਥਾਪਤ ਕੀਤੀ ਹੈ।

ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2020-21 ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਇਸ ਨੀਤੀ ਦੇ ਅਧੀਨ ਕੋਈ ਵੀ ਮਾਮਲਾ ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਦਰਜ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ। ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਮਨਜ਼ੂਰ ਵਿਜੀਲ ਮਕੈਨਿਜ਼ਮ ਪਾਲਿਸੀ ਦੀ ਕਾਪੀ www.baanimilk.com/policies ਤੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ, ਤਨਖਾਹ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਵੰਡਣ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਨੀਤੀ:-

ਨਾਮਿਨੇਸ਼ਨ ਐਂਡ ਰੈਮਨੂਰੇਸ਼ਨ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਗਠਨ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਧਾਰਾ 178(1) ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕੰਪਨੀ ਤੇ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹਨ।

ਰੈਗੂਲੇਟਰ ਜਾਂ ਅਦਾਲਤਾਂ ਜਾਂ ਟ੍ਰਈਬੁਨਲ ਦੁਆਰਾ ਪਾਸ ਕੀਤੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਆਦੇਸ਼ਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ:-

ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਇਹੋ ਜਿਹਾ ਕੋਈ ਵੀ ਆਦੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਜਿਸ ਦਾ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਮੌਜੂਦਾ ਅਤੇ ਭਵਿੱਖ ਦੇ ਕੰਮਕਾਜਾਂ ਤੇ ਕੋਈ ਅਸਰ ਹੋਵੇ।

ਕਰਜ਼, ਗਰੰਟੀ ਜਾਂ ਨਿਵੇਸ਼ ਦਾ ਵੇਰਵਾ:-

ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 2013 ਦੀ ਧਾਰਾ 186 ਅਧੀਨ ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਕੋਈ ਵੀ ਕਰਜ਼ਾ ਜਾਂ ਗਰੰਟੀ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਹੈ/ਨਿਵੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਹੈ।

ਮੀਟਿੰਗ:-

ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2020-21 ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਬੋਰਡ ਦੇ ਸੰਚਾਲਕਾਂ ਦੀਆਂ ਪੰਜ (5) ਹੇਠ ਦਰਸਾਈਆਂ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਹੋਈਆਂ ਹਨ:

ਬੋਰਡ ਮੀਟਿੰਗ ਨੰ.	ਬੋਰਡ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਮਿਤੀ	ਬੋਰਡ ਦੀ ਗਿਣਤੀ	ਹਾਜ਼ਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ
29th ਬੋਰਡ ਮੀਟਿੰਗ	11.06.2020	14	13
30th ਬੋਰਡ ਮੀਟਿੰਗ	18.08.2020	14	14
31st ਬੋਰਡ ਮੀਟਿੰਗ	23.10.2020	13	13
32nd ਬੋਰਡ ਮੀਟਿੰਗ	11.12.2020	14	14
33rd ਬੋਰਡ ਮੀਟਿੰਗ	19.03.2021	13	13

ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ 07.07.2020 ਨੂੰ ਹੋਈ ਸੀ।

ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਸੰਬੰਧਤ ਕਮੇਟੀ ਦੀਆਂ ਪੰਜ (5) ਮੀਟਿੰਗਾਂ 29.05.2020, 31.07.2020, 09.10.2020, 27.11.2020 ਅਤੇ 03.03.2021 ਨੂੰ ਹੋਈਆਂ ਸਨ।

ਸਟੇਕਹੋਲਡਰ ਸੰਬੰਧਤ ਕਮੇਟੀ:-

ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਨੇ 19.03.2021 ਨੂੰ ਸਟੇਕਹੋਲਡਰ ਸੰਬੰਧਤ ਕਮੇਟੀ ਗਠਨ ਕੀਤੀ ਸੀ ਜਿਸ ਵਿੱਚ 3 ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਮਨਜੀਤ ਕੌਰ, ਸ਼੍ਰੀ ਭੁਪਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਅਤੇ ਸ਼੍ਰੀ ਨਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਬਾਹਗਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ। ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਮਨਜੀਤ ਕੌਰ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਚੇਅਰਪਰਸਨ ਹਨ। ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਕੋਈ ਵੀ ਮੀਟਿੰਗ ਨਹੀਂ ਹੋਈ।

ਆਈ.ਸੀ.ਐਸ.ਆਈ ਦੇ ਸੈਕਟਰੀਅਲ ਸਟੈਂਡਰਡਸ:

ਇੰਸਟਿਟਿਊਟ ਆਫ ਕੰਪਨੀ ਸੈਕਟਰੀ ਆਫ ਇੰਡੀਆ (ਆਈ.ਸੀ.ਐਸ.ਆਈ) ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸੈਕਟਰੀਅਲ ਸਟੈਂਡਰਡਸ ਦੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਣਾਲੀਆਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਵਿੱਚ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਉਚਿਤ ਅਤੇ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੀ ਹੈ।

ਪੁਰਸਕਾਰ:-

ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਿਟਡ ਇਸਦੇ ਸਾਰੇ ਉਤਪਾਦਕ ਮੈਂਬਰਾਂ ਅਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਸਭ ਤੋਂ ਜ਼ਿਆਦਾ ਨੈਤਿਕ ਸੰਸਥਾ ਹੈ। ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਿਟਡ ਨੇ ਬਹੁਤ ਮੀਲ ਪੱਥਰ ਹਾਸਲ ਕੀਤੇ ਹਨ। ਇਸ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਹੋਠਾਂ ਦਰਸਾਈ ਉਲਭਥੀ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਈ ਹੈ:

- **ਐਨ.ਡੀ.ਡੀ.ਬੀ ਦੁਆਰਾ ਰਾਜ ਵਿੱਚ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਡਿਜੀਟਲ ਭੁਗਤਾਨ ਲਈ ਪ੍ਰਸ਼ੰਸਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ:**
ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਿਟਡ ਨੂੰ ਐਨ.ਡੀ.ਡੀ.ਬੀ ਦੁਆਰਾ ਰਾਜ ਵਿੱਚ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਡਿਜੀਟਲ ਮਿਲਕ ਬਿੱਲ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਸਹੂਲਤ ਲਈ ਪ੍ਰਸ਼ੰਸਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਿਟਡ ਦੀ ਟੀਮ ਪ੍ਰਤੀਬੱਧਤਾ ਅਤੇ ਜੋਸ਼ ਨਾਲ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੀ ਹੈ।

ਅਕਨਾਲੇਜਮੈਂਟ:-

ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਸਾਥੀਆਂ, ਬੈਂਕਰਸ ਦੁਆਰਾ ਮਿਆਦ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਲਗਾਤਾਰ ਯੋਗਦਾਨ ਅਤੇ ਸਹਿਯੋਗ ਦੀ ਕਦਰ ਅਤੇ ਧੰਨਵਾਦ ਕਰਦੇ ਹਨ।

ਤੁਹਾਡੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਨੈਸ਼ਨਲ ਡੇਅਰੀ ਡੈਵਲਪਮੈਂਟ ਬੋਰਡ, ਐਨ.ਡੀ.ਡੀ.ਬੀ ਡੇਅਰੀ ਸਰਵੀਸਜ਼, ਮਦਰ ਡੇਅਰੀ ਫਰੂਟਜ਼ ਐਂਡ ਵੈਜ਼ਿਟੇਬਲ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਲਿਮਿਟਡ ਦੇ ਪ੍ਰੋਤਸਾਹਨ ਅਤੇ ਲਗਾਤਾਰ ਸਹਿਯੋਗ ਦਾ ਧੰਨਵਾਦ ਕਰਦੇ ਹਨ।

ਸਾਰੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਸਹਿਯੋਗੀਆਂ ਦੇ ਯੋਗਦਾਨ ਦੇ ਲਈ ਬੋਰਡ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਤਾਰੀਫ਼ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਮਿਹਨਤ ਦੇ ਬਗ਼ੈਰ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਤਰੱਕੀ ਸੰਭਵ ਨਹੀਂ ਸੀ।

ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਦੇ ਆਦੇਸ਼ ਅਨੁਸਾਰ

ਮਿਤੀ : 24/08/2021

ਸਥਾਨ: ਪਟਿਆਲਾ

sd/-

(ਮਨਜੀਤ ਕੌਰ)

ਚੇਅਰਪਰਸਨ ਅਤੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ

**INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT
TO THE MEMBERS OF BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED**

REPORT ON THE AUDIT OF THE FINANCIAL STATEMENTS

Opinion

We have audited the accompanying financial statements of **BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED** ("the Company"), which comprise the Balance Sheet as at March 31, 2021, Statement of Profit and Loss and the Cash Flow Statement for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the aforesaid financial statements give the information required by the Companies Act, 2013 ("the Act") in the manner so required and give a true and fair view in conformity with the Accounting Standards prescribed under section 133 of the Act read with the Companies (Accounting Standards) Rules, 2006, as amended ("Accounting Standards") and other accounting principles generally accepted in India, of the state of affairs of the Company as at March 31, 2021, its profit and its cash flows for the year ended on that date.

Basis for Opinion

We conducted our audit of the financial statements in accordance with the Standards on Auditing specified under section 143(10) of the Act (SAs). Our responsibilities under those Standards are further described in the Auditor's Responsibility for the Audit of the Financial Statements section of our report. We are independent of the Company in accordance with the Code of Ethics issued by the Institute of Chartered Accountants of India (ICAI) together with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements under the provisions of the Act and the Rules made thereunder, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements and the ICAI's Code of Ethics. We believe that the audit evidence obtained by us is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion on the financial statements.

Information Other than the Financial Statements and Auditor's Report Thereon

The Company's Board of Directors is responsible for the other information. The other information comprises the Director's Report, but does not include the financial statements and our auditor's report thereon.

- Our opinion on the financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon
- In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained during the course of our audit or otherwise appears to be materially misstated.
- If, based on the work we have performed, we conclude that there is a material misstatement of this other information, we are required to report that fact. We have nothing to report in this regard.

Management's Responsibility for the Financial Statements

The Company's Board of Directors is responsible for the matters stated in section 134(5) of the Act with respect to the preparation of these financial statements that give a true and fair view of the financial position, financial performance and cash flows of the Company in accordance with the Accounting Standards and other accounting principles generally accepted in India. This responsibility also includes maintenance of adequate accounting records in accordance with the provisions of the Act for safeguarding the assets of the Company and for preventing and detecting frauds and other irregularities; selection and application of appropriate accounting policies; making judgements and estimates that are reasonable and prudent; and design, implementation and maintenance of adequate internal financial controls that were operating effectively for ensuring the accuracy and completeness of the accounting records, relevant to the preparation and presentation of the financial statements that give a true and fair view and are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those Board of Directors are also responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

Auditor's Responsibility for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with SAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with SAs, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal financial control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances. Under section 143(3)(i) of the Act, we are also responsible for expressing our opinion on whether the Company has adequate internal financial controls system in place and the operating effectiveness of such controls.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by the management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

Materiality is the magnitude of misstatements in the financial statements that, individually or in aggregate, makes it probable that the economic decisions of a reasonably knowledgeable user of the financial statements may be influenced. We consider quantitative materiality and qualitative factors in (i) planning the scope of our audit work and in evaluating the results of our work; and (ii) to evaluate the effect of any identified misstatements in the financial statements.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Report on Other Legal and Regulatory Requirements

1. As required by Section 143(3) of the Act, based on our audit we report that:
 - a) We have sought and obtained all the information and explanations which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purposes of our audit.
 - b) In our opinion, proper books of account as required by law have been kept by the Company so far as it appears from our examination of those books.
 - c) The Balance Sheet, the Statement of Profit and Loss and the Cash Flow Statement dealt with by this Report are in agreement with the relevant books of account.
 - d) In our opinion, the aforesaid financial statements comply with the Accounting Standards specified under Section 133 of the Act.
 - e) On the basis of the written representations received from the directors as on March 31, 2021 taken on record by the Board of Directors, none of the directors is disqualified as on March 31, 2021 from being appointed as a director in terms of Section 164(2) of the Act.

- f) With respect to the adequacy of the internal financial controls over financial reporting of the Company and the operating effectiveness of such controls, refer to our separate Report in "Annexure A". Our report expresses an unmodified opinion on the adequacy and operating effectiveness of the Company's internal financial controls over financial reporting.
- g) With respect to the other matters to be included in the Auditor's Report in accordance of Section 197(16) of the Act, as amended:
In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the Company being a private company, section 197 of the Act related to the managerial remuneration is not applicable.
- h) With respect to the other matters to be included in the Auditor's Report in accordance with Rule 11 of the Companies (Audit and Auditors) Rules, 2014, as amended in our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us:
- i. The Company does not have any pending litigations which would impact its financial position.
 - ii. The Company did not have any long-term contracts including derivative contracts for which there were any material foreseeable losses.
 - iii. There were no amounts which were required to be transferred to the Investor Education and Protection Fund by the Company.
2. As required by the Companies (Auditor's Report) Order, 2016 ("the Order/CARO 2016") issued by the Central Government in terms of Section 143(11) of the Act, we give in "Annexure B" a statement on the matters specified in paragraphs 3 and 4 of the Order.
3. As required by Section 581ZG of the Part IXA of the Companies Act, 1956 (in terms of section 465 of the Companies Act, 2013, provisions of part IXA of the Companies Act are applicable to a producer company in a manner as if the Companies Act, 1956 has not been repealed), we give in the "Annexure C" a statement on the matters specified in that Section.

For **S. B. BILLIMORIA & CO.**
Chartered Accountants
(Firm's Registration No.101496W)

sd/-

Jitendra Agarwal
Partner

(Membership No. 87104)
(UDIN:21087104AAAAFL7552)

Place: New Delhi
Date: 24 August 2021

ANNEXURE "A" TO THE INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

(Referred to in paragraph 1(f) under 'Report on Other Legal and Regulatory Requirements' section of our report of even date

Report on the Internal Financial Controls Over Financial Reporting under Clause (i) of Sub-section 3 of Section 143 of the Companies Act, 2013 ("the Act")

We have audited the internal financial controls over financial reporting of **BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED** ("the Company") as of March 31, 2021 in conjunction with our audit of the financial statements of the Company for the year ended on that date.

Management's Responsibility for Internal Financial Controls

The Company's management is responsible for establishing and maintaining internal financial controls based on the internal control over financial reporting criteria established by the Company considering the essential components of internal control stated in the Guidance Note on Audit of Internal Financial Controls Over Financial Reporting issued by the Institute of Chartered Accountants of India. These responsibilities include the design, implementation and maintenance of adequate internal financial controls that were operating effectively for ensuring the orderly and efficient conduct of its business, including adherence to company's policies, the safeguarding of its assets, the prevention and detection of frauds and errors, the accuracy and completeness of the accounting records, and the timely preparation of reliable financial information, as required under the Companies Act, 2013.

Auditor's Responsibility

Our responsibility is to express an opinion on the Company's internal financial controls over financial reporting of the Company based on our audit. We conducted our audit in accordance with the Guidance Note on Audit of Internal Financial Controls Over Financial Reporting (the "Guidance Note") issued by the Institute of Chartered Accountants of India and the Standards on Auditing prescribed under Section 143(10) of the Companies Act, 2013, to the extent applicable to an audit of internal financial controls. Those Standards and the Guidance Note require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether adequate internal financial controls over financial reporting was established and maintained and if such controls operated effectively in all material respects.

Our audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the adequacy of the internal financial controls system over financial reporting and their operating effectiveness. Our audit of internal financial controls over financial reporting included obtaining an understanding of internal financial controls over financial reporting, assessing the risk that a material weakness exists, and testing and evaluating the design and operating effectiveness of internal control based on the assessed risk. The procedures selected depend on the auditor's judgement, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion on the Company's internal financial controls system over financial reporting.

Meaning of Internal Financial Controls Over Financial Reporting

A company's internal financial control over financial reporting is a process designed to provide reasonable assurance regarding the reliability of financial reporting and the preparation of financial statements for external purposes in accordance with generally accepted accounting principles. A company's internal financial control over financial reporting includes those policies and procedures that (1) pertain to the maintenance of records that, in reasonable detail, accurately and fairly reflect the transactions and dispositions of the assets of the company; (2) provide reasonable assurance that transactions are recorded as necessary to permit preparation of financial statements in accordance with generally accepted accounting principles, and that receipts and expenditures of the company are being made only in accordance with authorisations of management and directors of the company; and (3) provide reasonable assurance regarding prevention or timely detection of unauthorised acquisition, use, or disposition of the company's assets that could have a material effect on the financial statements.

Inherent Limitations of Internal Financial Controls Over Financial Reporting

Because of the inherent limitations of internal financial controls over financial reporting, including the possibility of collusion or improper management override of controls, material misstatements due to error or fraud may occur and not be detected. Also, projections of any evaluation of the internal financial controls over financial reporting to future periods are subject to the risk that the internal financial control over financial reporting may become inadequate because of changes in conditions, or that the degree of compliance with the policies or procedures may deteriorate.

Opinion

In our opinion, to the best of our information and according to the explanations given to us, the Company has, in all material respects, an adequate internal financial controls system over financial reporting and such internal financial controls over financial reporting were operating effectively as at March 31, 2021, based on the criteria for internal financial control over financial reporting established by the Company considering the essential components of internal control stated in the Guidance Note on Audit of Internal Financial Controls Over Financial Reporting issued by the Institute of Chartered Accountants of India.

For **S. B. BILLIMORIA & CO.**
Chartered Accountants
(Firm's Registration No.101496W)

sd/-

Jitendra Agarwal

(Partner)

(Membership No. 87104)

(UDIN: 21087104AAAAFL7552)

Place: New Delhi
Date: 24 August, 2021

ANNEXURE B TO THE INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

(Referred to in paragraph 2 under 'Report on Other Legal and Regulatory Requirements' section of our report of even date)

- (i) (a) The Company has maintained proper records showing full particulars, including quantitative details and situation of property, plant and equipment.
- (b) The property, plant and equipment were physically verified during the year by the Management in accordance with a regular programme of verification which, in our opinion, provides for physical verification of all the property, plant and equipment at reasonable intervals. According to the information and explanation given to us, no material discrepancies were noticed on such verification.
- (c) The Company does not have any immovable properties of freehold or leasehold land and building and hence reporting under clause (i)(c) of the CARO 2016 is not applicable.
- (ii) As explained to us, the inventories were physically verified during the year by the Management at reasonable intervals and no material discrepancies were noticed on physical verification.
- (iii) The Company has not granted any loans, secured or unsecured, to companies, firms, Limited Liability Partnerships or other parties covered in the register maintained under section 189 of the Companies Act, 2013.
- (iv) The Company has not granted any loans, made investments or provided guarantees and hence reporting under clause (iv) of the CARO 2016 is not applicable.
- (v) According to the information and explanations given to us, the Company has not accepted any deposit during the year. Therefore, the provisions of clause 3(v) of the CARO 2016 is not applicable.
- (vi) Having regard to the nature of the Company's business / activities, reporting under clause (vi) of CARO 2016 is not applicable.
- (vii) According to the information and explanations given to us, in respect of statutory dues:
 - (a) The Company has been regular in depositing undisputed statutory dues, including Provident Fund, Employees' State Insurance, Income-tax, Goods and Services Tax and other material statutory dues applicable to it to the appropriate authorities.
 - (b) There were no undisputed amounts payable in respect of Provident Fund, Employees State Insurance, Income-tax, Goods and Services Tax, cess and other material statutory dues in arrears as at March 31, 2021 for a period of more than six months from the date they became payable.
 - (c) There are no dues of Income-tax and Goods and Services Taxes on March 31, 2021 on account of disputes.
- (viii) In our opinion and according to the information and explanations given to us, the Company has not defaulted in the repayment of loans or borrowings to banks. The Company has not taken any loan from government or financial institutions and it has not issued any debentures.
- (ix) The Company has not raised moneys by way of initial public offer or further public offer (including debt instruments) or term loans and hence reporting under clause (ix) of the CARO 2016 Order is not applicable.

- (x) To the best of our knowledge and according to the information and explanations given to us, no fraud by the Company and no material fraud on the Company by its officers or employees has been noticed or reported during the year.
- (xi) The Company is a private company and hence the provisions of section 197 of the Companies Act, 2013 do not apply to the Company.
- (xii) The Company is not a Nidhi Company and hence reporting under clause (xii) of the CARO 2016 is not applicable.
- (xiii) In our opinion and according to the information and explanations given to us the Company is in compliance with Section 177 and 188 of the Companies Act, 2013, where applicable, for all transactions with the related parties and the details of related party transactions have been disclosed in the financial statements etc. as required by the applicable accounting standards.
- (xiv) During the year the Company has not made any preferential allotment or private placement of shares or fully or partly convertible debentures and hence reporting under clause (xiv) of CARO 2016 is not applicable to the Company.
- (xv) In our opinion and according to the information and explanations given to us, during the year the Company has not entered into any non-cash transactions with its directors or persons connected with them and hence provisions of section 192 of the Companies Act, 2013 are not applicable.
- (xvi) The Company is not required to be registered under section 45-I of the Reserve Bank of India Act, 1934.

For S. B. BILLIMORIA & CO.
Chartered Accountants
(Registration No. 101496W)

sd/-

Jitendra Agarwal

Partner

(Membership No. 87104)

(UDIN: 21087104AAAFL7552)

Place: New Delhi
Date : 24 August, 2021

ANNEXURE C TO THE INDEPENDENT AUDITORS' REPORT

(Referred to in paragraph 3 under 'Reports on Other Legal and Regulatory Requirements' section of our report of even date)

- i. The amount of debts due from sale of goods and services are as disclosed in note 17 to the financial statements. According to the information and explanations given to us, no debts other than those disclosed in note 17 to the financial statements are considered as doubtful of recovery.
- ii. According to the information and explanations given to us, cash on hand as at year-end has been physically verified by the management and no discrepancies were noticed on such verification. According to the information and explanations given to us, the Company does not hold any investment securities.
- iii. The details of assets and liabilities as at March 31, 2021 are as per the financial statements of the Company as at and for the year ended March 31, 2021.
- iv. In our opinion and according to the information and explanations given to us, the Company has not done any transaction which appears to be contrary to the provisions of Chapter XXIA of the Companies Act, 2013.
- v. According to the information and explanations given to us, the Company has not granted any loan to its directors.
- vi. According to the information and explanations given to us, the Company has not given any donations or subscriptions during the year.

For S. B. BILLIMORIA & CO.
Chartered Accountants
(Registration No. 101496W)

Place: New Delhi
Date : 24 August, 2021

sd/-
Jitendra Agarwal
Partner
(Membership No. 87104)
(UDIN: 21087104AAAAFL7552)



BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED
BALANCE SHEET AS AT 31 MARCH, 2021

	Note No.	As at March 31, 2021 Rupees	As at March 31, 2020 Rupees
A. EQUITY AND LIABILITIES			
1. Shareholders' funds			
(a) Share capital	3	12,38,27,700	12,09,94,400
(b) Reserves and surplus	4	<u>18,29,54,322</u>	<u>15,61,35,159</u>
		<u>30,67,82,022</u>	<u>27,71,29,559</u>
2. Share application money pending allotment	29	46,98,400	1,76,92,000
3. Deferred grant	5	3,33,63,639	3,94,75,179
4. Non - current liabilities			
(a) Other long-term liabilities	6	3,07,49,376	3,16,05,621
(b) Long term provisions	7	<u>21,15,106</u>	<u>18,22,963</u>
		<u>3,28,64,482</u>	<u>3,34,28,584</u>
5. Current liabilities			
(a) Short term borrowings	8	48,62,94,349	74,97,41,897
(b) Trade payables	9		
(i) Total outstanding dues of micro and small enterprises		50,49,537	48,62,028
(ii) Total outstanding dues of creditors other than micro and small enterprises		18,28,92,082	17,16,54,058
(c) Other current liabilities	10	3,01,03,977	2,59,87,684
(d) Short - term provisions	11	<u>34,41,927</u>	<u>-</u>
		<u>70,77,81,872</u>	<u>95,22,45,667</u>
Total		<u>1,08,54,90,415</u>	<u>1,31,99,70,989</u>
B. ASSETS			
1. Non - current assets			
(a) Property, Plant & Equipment			
(i) Tangible assets	12	9,81,17,772	11,16,55,027
(ii) Intangible assets	12	26,47,898	31,36,078
(b) Deferred tax assets	13	11,88,493	12,30,844
(c) Long term loans and advances	14	36,24,163	46,79,219
(d) Other non-current assets	15	<u>6,26,25,614</u>	<u>1,25,614</u>
		<u>16,82,03,940</u>	<u>12,08,26,782</u>
2. Current assets			
(a) Inventories	16	2,14,06,277	2,93,55,015
(b) Trade receivables	17	64,22,09,259	92,51,06,204
(c) Cash and cash equivalents	18	24,06,92,365	23,34,51,383
(d) Short - term loans and advances	19	84,03,830	85,28,953
(e) Other current assets	20	<u>45,74,744</u>	<u>27,02,652</u>
		<u>91,72,86,475</u>	<u>1,19,91,44,207</u>
Total		<u>1,08,54,90,415</u>	<u>1,31,99,70,989</u>

See accompanying notes forming part of the financial statements

In terms of our report attached

For and on behalf of the Board of Directors

For S.B. BILLIMORIA & CO.
Chartered Accountants

sd/-
Manjeet Kaur
Chairperson

sd/-
Bhupinder Singh
Director

sd/-
Narinder Bahga
Chief Executive &
Director

sd/-
Jitendra Agarwal
Partner

sd/-
Rajesh Saini
DGM-Legal & CS

sd/-
Punit Sharma
Senior Manager - Finance & Accounts

Place: New Delhi
Date: 24 August, 2021

Place: Patiala
Date: 24 August, 2021



BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED
STATEMENT OF PROFIT AND LOSS FOR THE YEAR ENDED 31 MARCH 2021

	Note No.	Year ended March 31, 2021	Year ended March 31, 2020
		Rupees	Rupees
1. Revenue from operations	21	4,15,70,47,055	4,46,82,25,397
2. Other income	22	<u>2,09,79,357</u>	<u>2,07,23,558</u>
3. Total revenue (1+2)		<u>4,17,80,26,412</u>	<u>4,48,89,48,955</u>
4. EXPENSES			
(a) Purchases of stock in trade	23	3,80,82,24,958	4,13,49,65,025
(b) Changes in inventories of stock-in-trade	24	83,75,358	(79,11,722)
(c) Employee benefits expense	25	6,39,85,845	6,04,93,789
(d) Finance costs	26	3,56,92,012	2,99,12,494
(e) Depreciation and amortisation expense	12	1,33,15,363	1,20,47,839
(f) Other expenses	27	<u>20,04,93,585</u>	<u>21,24,88,004</u>
Total expenses		<u>4,13,00,87,121</u>	<u>4,44,19,95,429</u>
5. Profit before tax (3-4)		4,79,39,291	4,69,53,526
6. Tax expense:			
(a) Current tax		1,30,00,000	1,18,00,000
(b) Deferred tax charge / (credit)		42,351	11,84,038
(c) Short / (Excess) Income tax pertaining to earlier years		<u>(3,91,831)</u>	<u>(4,24,951)</u>
Net tax expense (a+b+c)		<u>1,26,50,520</u>	<u>1,25,59,087</u>
7. Profit for the year (5-6)		<u>3,52,88,771</u>	<u>3,43,94,439</u>
8. Earnings per equity share:	34		
(Nominal value Rs. 100 per share)			
(a) Basic		26.97	31.57
(b) Diluted		26.95	31.11

See accompanying notes forming part of the financial statements

In terms of our report attached

For and on behalf of the Board of Directors

For S. B. BILLIMORIA & CO.

Chartered Accountants

sd/-
Jitendra Agarwal
Partner

sd/-
Manjeet Kaur
Chairperson

sd/-
Bhupinder Singh
Director


sd/-
Narinder Bahga
Chief Executive &
Director

sd/-
Rajesh Saini
DGM-Legal & CS

sd/-
Punit Sharma
Senior Manager - Finance & Accounts

Place: New Delhi
Date: 24 August, 2021

Place: Patiala
Date: 24 August, 2021



BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED
CASH FLOW STATEMENT FOR THE YEAR ENDED 31 MARCH, 2021

	Year ended March 31, 2021 Rupees	Year ended March 31, 2020 Rupees
A. CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES:		
Profit before tax	4,79,39,291	4,69,53,526
Adjustments For :		
Finance costs	3,53,46,665	2,98,64,596
Interest income	(1,59,26,846)	(1,75,53,438)
Profit on sale of property, plant and equipment	(14,80,800)	(5,57,832)
Provision for employee benefits	2,92,143	(2,82,320)
Depreciation and amortisation expense	1,33,15,363	1,20,47,839
Operating Profit before working capital changes	7,94,85,816	7,04,72,371
Adjustments for movement in working capital:		
(Increase)/decrease in inventories	79,48,738	(70,44,868)
(Increase)/decrease in trade receivables	28,28,96,945	(37,97,72,945)
(Increase)/decrease in long term loans and advances	7,06,525	(2,89,798)
(Increase)/decrease in short term loans and advances	1,25,122	(10,43,050)
(Increase)/decrease in other non-current assets	(6,25,00,000)	-
(Increase)/decrease in other current assets	9,139	(28,892)
Increase/(decrease) in trade payables	1,14,25,536	(1,73,60,517)
Increase/(decrease) in other current liabilities	34,52,960	73,50,967
Cash generated from operations	32,35,50,781	(32,77,16,733)
Net income tax (paid)	(88,17,711)	(1,44,90,689)
Net cash flow from/ (used in) operating activities - (A)	31,47,33,070	(34,22,07,422)
B. CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES:		
Net proceeds from bank balances not considered as Cash and cash equivalents	(54,73,840)	1,25,28,104
Payment for property, plant and equipment (net of capital grant received)	(25,21,609)	(52,45,642)
Proceeds from sale of property, plant and equipment	19,63,939	13,47,012
Interest received	1,40,45,615	1,96,16,962
Net cash flow from / (used in) investing activities - (B)	80,14,105	2,82,46,436
C. CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES:		
Proceeds from issue of equity share capital	(1,48,58,700)	1,24,69,500
Share application money received	46,98,400	1,76,92,000
Net increase/(decrease) in short term borrowings	(26,34,47,548)	31,31,31,984
Dividend Paid including dividend distribution tax	(85,10,629)	(93,79,372)
Finance costs paid	(3,88,61,556)	(2,44,24,631)
Net cash flow from / (used in) financing activities - (C)	(32,09,80,033)	30,94,89,481
Net increase in Cash and cash equivalents (A+B+C)	17,67,142	(44,71,505)
Cash and cash equivalents at beginning of the year	1,01,72,054	1,46,43,559
Cash and Cash equivalents at the end of the year	1,19,39,196	1,01,72,054
Cash and cash equivalents comprises:		
Cash in hand	63,250	34,351
Balances with banks:		
- in current accounts	1,18,75,946	1,01,37,703
Cash and cash equivalents as per Cash Flow Statement	1,19,39,196	1,01,72,054
Add: Bank balances not considered as Cash and cash equivalent	22,87,53,169	22,32,79,329
Cash and bank balances as per Balance Sheet (See Note 18)	24,06,92,365	23,34,51,383

See accompanying notes forming part of the financial statements

In terms of our report attached

For and on behalf of the Board of Directors

For S.B. BILLIMORIA & CO.
Chartered Accountants

sd/-
Manjeet Kaur
Chairperson

sd/-
Bhupinder Singh
Director

sd/-
Narinder Bahga
Chief Executive &
Director

sd/-
Jitendra Agarwal
Partner

sd/-
Rajesh Saini
DGM-Legal & CS

sd/-
Punit Sharma
Senior Manager - Finance & Accounts

Place: New Delhi
Date: 24 August, 2021

Place: Patiala
Date: 24 August, 2021

Notes forming part of the financial statements**1. Corporate information**

Baani Milk Producer Company Limited ("the Company") was incorporated on August 11, 2014 under Part IXA of the Companies Act, 1956.

The Company has started the procurement operations in the state of Punjab from 6th November, 2014. The Company procures milk directly from milk producers through 'Milk Pooling Points' (MPP) in villages of Punjab and sells to Mother Dairy Fruit and Vegetable Private Limited. The Company also trades in 'Polypack milk' (PPM), Ghee, other milk products and cattle feed.

2. Significant accounting policies

The significant accounting policies are as follows:

a. Basis of accounting

The financial statements of the Company have been prepared in accordance with the Generally Accepted Accounting Principles in India (Indian GAAP) to comply with the Accounting Standards specified under Section 133 of the Companies Act, 2013 read with Rule 7 of the Companies (Accounts) Rules, 2014 and the relevant provisions of the Companies Act, 2013 ("the 2013 Act") as applicable. MCA during the year has notified the sections applicable to Producer Companies under Chapter XXIA of the Companies Act, 2013 vide 'The Companies (Amendment) Act, 2020 and also the rules applicable to the producer companies known as "The Producer Company Rules, 2021. The financial statements are prepared on accrual basis under the historical cost convention. The accounting policies adopted in the preparation of the financial statements are consistent with those followed in the previous year.

b. Use of estimates

The preparation of financial statements in conformity with Indian GAAP requires management to make estimates and assumptions considered in the reported amounts of assets and liabilities (including contingent liabilities) and the reported income and expenses during the year. The management believes that the estimates used in the preparation of the financial statements are prudent and reasonable. Future results could differ due to these estimates and the differences between the actual results and the estimates are recognized in the period in which results are known/materialize.

c. Cash and cash equivalents (for the purposes of Cash Flow Statement)

Cash comprises cash on hand and demand deposits with banks. Cash equivalents are short-term balances (with an original maturity of three months or less from the date of acquisition), highly liquid investments that are readily convertible into known amounts of cash and which are subject to insignificant risk of changes in value.

d. Cash flow statement

Cash flows are reported using the indirect method, whereby profit / (loss) before extraordinary items and tax is adjusted for the effects of transactions of non-cash nature and any deferrals or accruals of past or future cash receipts or payments. The cash flows from operating, investing and financing activities of the Company are segregated based on the available information.

e. Revenue recognition

Sales are recognized, net of returns and trade discounts, on transfer of significant risk and rewards of ownership to the buyers, which generally coincides with the delivery of goods to customers.

f. Other income

Interest income on deposits is recognized on a time proportion basis.

g. Property, Plant and Equipment and Intangible Assets**Property, Plant and Equipment**

Property, plant and equipment are carried at cost less accumulated depreciation and impairment losses, if any. The cost of Property, plant and equipment comprises its purchase price net of any trade discounts and rebates, any import duties and other taxes (other than those subsequently recoverable from the tax authorities), any directly attributable expenditure on making the asset ready for its intended use, other incidental expenses and interest on borrowings attributable to acquisition of qualifying Property, plant and equipment up to the

BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED

date the asset is ready for its intended use. Subsequent expenditure on Property, plant and equipment after its purchase is capitalized only of such expenditure results in an increase in the future benefits from such asset beyond its previous assessed standard of performance.

Intangible assets

Intangible assets are stated at their cost of acquisition, less accumulated amortization and impairment losses. An intangible asset is recognized, where it is probable that the future economic benefits attributable to the asset will flow to the enterprise and where its cost can be reliably measured. The depreciable amount of intangible assets is allocated over the best estimate of its useful life on a straight-line basis.

The company capitalizes software costs where it is reasonably estimated that the software has an enduring useful life. Software is depreciated over the management's estimate of its useful life of three years.

h. Capital work-in-progress

Assets which are not ready for their intended use are carried at cost, comprising direct cost, related incidental expenses and attributable interest.

i. Depreciation and amortisation

Depreciation on tangible and intangible property, plant and equipment has been provided on straight line method as per the useful life of the assets assessed as under based on technical advice, taking into account the nature of asset, the estimated usage of assets, the operating condition of the asset, past history of replacements, anticipated technological changes, manufactured warranties and maintenance support etc.

The useful life considered for charging depreciation is as follows:

Description	Useful life (in years)
Plant and equipment	10
Furniture and fixtures	10
Computers and software	3
Office equipment	10
Milk Cans/ Milk pouch crates (included in Plant and equipment)	3

Depreciation is provided pro-rata from the date of addition.

All assets costing Rs.5,000 or less individually are fully depreciated in the year of capitalisation.

j. Inventories

Inventories comprise finished goods and stores and spares. Inventories are valued at lower of cost and net realizable value after providing for obsolescence and other losses, where considered necessary. Cost is determined using weighted average method. Cost includes all charges incurred in bringing the inventories to their present location and condition. Finished goods include appropriate proportion of overheads.

k. Grants

Government grants and subsidies are recognised when there is reasonable assurance that the Company will comply with the conditions attached to them and the grants / subsidies will be received. Government grants related to depreciable property, plant and equipment are treated as deferred grants which is recognised in the statement of profit and loss on a systematic and rational basis over the useful life of the asset, i.e., depreciation charge on assets procured from such grants is appropriated from Deferred Grant and recognized in the Statement of Profit and Loss by way of reduced depreciation charge.

Revenue grants and subsidies are recognised as income over the periods necessary to match them with the costs for which they are intended to compensate, on a systematic basis and are deducted in reporting the related expense.

l. Employee benefits

Employee benefits include Provident Fund, Employee State Insurance scheme, Gratuity and compensated absences.

BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED

a. Defined contribution plans

The Company's contributions to Provident Fund and Employees State Insurance scheme is considered as defined contribution plan and are charged to the Statement of Profit and Loss based on the amount of contributions required to be made as and when services are rendered by the employees.

b. Defined benefit plans

Gratuity is considered as defined benefit plan. Gratuity is provided based on actuarial valuation carried out at the balance sheet date. The incremental liability based on an actuarial valuation as per the 'Projected Unit Credit' method, as at the reporting date, is charged to the Statement of Profit and Loss Account. Actuarial gains and losses are recognized in the Statement of Profit and Loss.

c. Short-term employee benefits

The undiscounted amount of short-term employee benefits expected to be paid in exchange for the services rendered by employees are recognised during the year when the employees render the services. These benefit includes performance incentives and compensated absences which are expected to occur within twelve months after the end of the period in which the employee renders the related services.

d. Long-term employee benefits

Compensated absences which are not expected to occur within twelve months after the end of the period in which the employee renders the related services are recognized as a liability at the present value of the defined benefit obligation as at the balance sheet date on the basis of actuarial valuation.

m. Earnings per share

Basic earnings per share is computed by dividing the net profit after tax by weighted average number of equity shares outstanding during the year. Diluted earnings per share is computed by dividing the net profit after tax by the weighted average number of equity shares outstanding during the year as adjusted to the effects of all dilutive potential equity shares, except where results are anti-dilutive.

n. Taxes on income

Income tax comprises current tax and deferred tax. Current tax is the amount of tax payable on the taxable income for the year as determined in accordance with the applicable tax rates and the provisions of Income Tax Act, 1961 and other applicable tax laws.

Deferred tax is recognized on timing differences; being the difference between taxable incomes and accounting income that originate in one period and are capable of reversal in one or more subsequent periods. Deferred tax is measured using the tax rates and the tax laws enacted or substantively enacted as at the reporting date. Deferred tax liabilities are recognized for all timing differences. Deferred tax assets are recognized for timing differences of items other than unabsorbed depreciation and carry forward losses only to the extent that reasonable certainty exists that sufficient future taxable income will be available against which these can be realized. However, if there are unabsorbed depreciation and carry forward losses, deferred tax assets are recognised only if there is virtual certainty that there will be sufficient future taxable income available to realize such assets. Deferred tax assets and liabilities are offset if such items relate to taxes on income levied by the same governing tax laws and the Company has a legal enforceable right for such set off.

o. Borrowing cost

Borrowing costs includes interest and ancillary costs incurred. Borrowing costs that are directly attributable to the acquisition or construction of a qualifying asset, pertaining to the period from commencement of activities relating to construction/development of qualifying asset upto the date of capitalization of such asset, are capitalized as part of the cost of that asset. All other borrowing costs are recognized as an expense in the statement of profit and loss in the year in which they are incurred.

p. Impairment of assets

At each balance sheet date, the Company reviews the carrying values of its property, plant and equipment to determine whether there is any indication that those assets suffered an impairment loss. If any such indication exists, the recoverable amount of the asset is estimated in order to determine the extent of impairment loss. Recoverable amount is the higher of an assets net selling price and value in use. In assessing value in use the estimated future cash flows expected from the continuing use of the asset and from its disposal are discounted to their present value using a pre-discount rate that reflects the current market assessments of time value of money and the risks specific to the asset.

Reversal of impairment loss is recognized as income in the statement of profit and loss.

q. Provisions and contingencies

A provision is recognized when the Company has present obligation as a result of past event and it is probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation, in respect of which a reliable estimate can be made. Provisions (excluding employee benefits) are not discounted to their present value and are determined based on best estimate required to settle the obligation at the balance sheet date. These are reviewed at each balance sheet date and adjusted to reflect the current best estimates. Contingent Assets are not recognized in the financial statements. Contingent liabilities are disclosed in the notes to accounts.

r. Leases

Lease arrangements where the risks and rewards incident to ownership of an asset substantially vest with the lessor are recognized as operating leases. Lease rent under operating leases are recognized in the statement of profit and loss account on straight line basis.

s. Material events

Material adjusting events occurring after the Balance Sheet date are taken into cognizance.

t. Operating Cycle

Based on the nature of products / activities of the Company and the normal time between acquisition of assets and their realisation in cash or cash equivalents, the Company has determined its operating cycle as 12 months for the purpose of classification of its assets and liabilities as current and non-current.

BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED
Notes forming part of the financial statements

Note 3: Share Capital

	As at March 31, 2021		As at March 31, 2020	
	Number of shares	Amount Rupees	Number of shares	Amount Rupees
(a) Authorised share capital				
Equity Shares of Rs. 100 each	<u>20,00,000</u>	<u>20,00,00,000</u>	<u>20,00,000</u>	<u>20,00,00,000</u>
(b) Issued, subscribed and fully paid up share capital				
Equity Shares of Rs. 100 each	<u>12,38,277</u>	<u>12,38,27,700</u>	<u>12,09,944</u>	<u>12,09,94,400</u>

See notes (i) to (iv) below

Notes:

(i) Rights, preferences and restrictions attached to shares

The Company has issued one class of equity shares having face value of Rs. 100 each. Each member is entitled to one vote. Members are entitled to limited return (dividend) and bonus in accordance with Article of Association of the Company.

(ii) Reconciliation of number of equity shares and amount outstanding at the beginning and at the end of the year:

	As at and for the year ended March 31, 2021		As at and for the year ended March 31, 2020	
	Number of shares	Amount Rupees	Number of shares	Amount Rupees
Shares outstanding at the beginning of the year	12,09,944	12,09,94,400	9,78,417	9,78,41,700
Shares issued during the year	4,48,522	4,48,52,200	3,31,331	3,31,33,100
Shares cancelled / surrendered during the year	<u>(4,20,189)</u>	<u>(4,20,18,900)</u>	<u>(99,804)</u>	<u>(99,80,400)</u>
Shares outstanding at the end of the year	<u>12,38,277</u>	<u>12,38,27,700</u>	<u>12,09,944</u>	<u>12,09,94,400</u>

(iii) The Company is registered under Part IXA of the Companies Act, 1956 as 'Producer Company' and none of the member holds 5% or more of the share capital of the Company.

(iv) No share has been issued for a consideration other than cash or by way of bonus shares during the year or 5 years immediately preceding the financial year.

	As at March 31, 2021	As at March 31, 2020
	Rupees	Rupees

Note 4: Reserves and surplus

(a) General reserve		
Opening balance	14,76,65,551	12,17,40,720
Add: Transferred from surplus in statement of Profit and Loss	<u>2,66,20,832</u>	<u>2,59,24,831</u>
Closing balance	<u>17,42,86,383</u>	<u>14,76,65,551</u>
(b) Surplus in Statement of Profit and Loss		
Opening balance	84,69,608	94,36,268
Profit for the year	3,52,88,771	3,43,94,439
Less:		
(i) Final limited return (dividend) to members for the year ended 31 March, 2020 (Rs.7/share)/ 31 March, 2019 (Rs.8/share)	84,69,608	78,27,336
(ii) Tax on above limited return (dividend)*	-	16,08,932
(iii) Transferred to General reserve	<u>2,66,20,832</u>	<u>2,59,24,831</u>
Closing balance	<u>86,67,939</u>	<u>84,69,608</u>
	<u>18,29,54,322</u>	<u>15,61,35,159</u>

* Pursuant to the amendment in Income Tax Act, 1961 through Finance Act, 2021 dividend distribution tax has been repealed. Thus, Company is not liable to pay dividend distribution tax on the dividend declared on or after April 01, 2020.

BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED
Notes forming part of the financial statements

Note 5: Deferred grant

(a) Opening balance	3,94,75,179	4,73,02,208
(b) Add: Capital grant utilised during the year (see note 35)	-	80,358
(c) Less: Assets disposed during the year (see note 12)	4,36,459	14,39,735
(d) Less: Depreciation pertaining to assets acquired from grant (see note 12)	60,71,549	78,35,400
(e) Add: Depreciation on disposal of assets (see note 12)	<u>3,96,468</u>	<u>13,67,748</u>
(f) Closing balance	<u><u>3,33,63,639</u></u>	<u><u>3,94,75,179</u></u>

Note 6: Other long-term liabilities

(a) Trade/security deposits received	<u>3,07,49,376</u>	<u>3,16,05,621</u>
	<u><u>3,07,49,376</u></u>	<u><u>3,16,05,621</u></u>

Note 7: Long term provisions

(a) Provision for employee benefits:		
(i) For compensated absences (net of Leave encashment fund Rs.57,86,355; previous year Rs.40,13,709)	13,88,180	15,86,130
(ii) For gratuity (net of Gratuity fund Rs.68,00,372; previous year Rs.56,70,850)	7,26,926	2,36,833
	<u><u>21,15,106</u></u>	<u><u>18,22,963</u></u>

Note 8: Short term borrowings

(a) Secured		
Overdraft from bank (secured against fixed deposit with bank)	-	3,518
(b) Unsecured		
Bills discounting facility from bank*	48,62,94,349	74,97,38,379
	<u><u>48,62,94,349</u></u>	<u><u>74,97,41,897</u></u>

* The Company has availed the bill discounting facility from the bank for the period upto 90 days from the date of invoice. This interest rate is Repo Rate+3.35% p.a (average rate 7.42% (previous year 8.24%)).

Note 9: Trade payables

(Other than acceptances)

(a) Total outstanding dues of micro enterprises and small enterprises (See note 36)	50,49,537	48,62,028
(b) Total outstanding dues of creditors other than micro enterprises and small enterprises	18,28,92,082	17,16,54,058
	<u><u>18,79,41,619</u></u>	<u><u>17,65,16,086</u></u>

Note 10: Other current liabilities

(a) Interest accrued but not due on borrowings	43,16,302	78,31,193
(b) Unclaimed/unpaid dividends	22,23,307	22,64,328
(c) Advances from customers	96,32,103	47,57,396
(d) Payable for Membership cancellation	44,85,652	47,79,839
(e) Trade/security deposits received	29,26,162	35,78,476
(f) Statutory dues	31,57,451	27,76,452
(g) Payable for purchase of Property, Plant & Equipment	<u>33,63,000</u>	<u>-</u>
	<u><u>3,01,03,977</u></u>	<u><u>2,59,87,684</u></u>

Note 11: Short term provisions

(a) Provision for income tax (net of advance tax of Rs.95,15,379); Previous year Rs.Nil)	34,41,927	-
	<u><u>34,41,927</u></u>	<u><u>-</u></u>

BRANT MILK PRODUCERS COMPANY LIMITED
Notes forming part of the financial statements

Note 12: Property, Plant & Equipment

Particulars	Gross block		Accumulated depreciation		Amount in Rupees	
	As at April 1, 2020	Deletions during the year	As at April 1, 2020	On disposal	As at March 31, 2021	As at March 31, 2020
(a) Tangible assets (owned)						
Plant and equipment	19,39,66,074 (19,29,36,310)	16,49,239 (32,69,268)	19,78,50,037 (19,39,66,074)	11,71,755 (24,41,943)	10,70,92,787 (9,17,12,197)	9,07,57,250 (10,22,53,877)
Furniture and fixtures	1,21,23,250 (1,63,793)	- (1,63,793)	79,70,214 (1,21,23,250)	54,719 (73,03,009)	6,86,758 (79,70,214)	34,51,465 (47,13,873)
Office equipment	40,99,412 (3,73,005)	10,500 (3,73,005)	41,06,294 (40,99,412)	3,84,571 (3,70,879)	18,56,783 (14,75,898)	27,49,312 (26,23,714)
Computers	2,85,39,654 (2,87,83,272)	2,71,454 (2,69,340)	2,82,68,199 (2,85,39,654)	9,51,271 (5,12,939)	2,66,08,655 (1,12,27,399)	16,99,945 (26,24,309)
Total	23,87,28,589 (23,74,63,070)	19,84,045 (39,46,020)	24,37,29,247 (23,87,28,589)	14,87,983 (30,84,854)	14,41,60,425 (12,70,23,653)	9,81,17,727 (11,16,55,022)
(b) Intangible assets (other than self-generated)						
Computer software	4,23,79,725 (4,21,20,488)	3,41,392 -	4,23,79,261 (4,23,79,726)	3,24,313 (3,68,36,600)	3,97,31,363 (3,92,43,658)	31,36,078 (52,83,988)
Total (B)	4,23,79,725 (4,21,20,488)	3,40,907 (2,59,142)	4,23,79,261 (4,23,79,726)	3,24,313 (3,68,36,600)	3,97,31,363 (3,92,43,658)	31,36,078 (52,83,988)
Total (A + B)	28,11,08,314 (27,95,83,558)	58,64,609 (39,46,020)	28,46,57,508 (28,11,08,314)	18,12,296 (1,98,83,230)	18,38,91,838 (16,63,17,222)	10,07,65,670 (11,47,93,105)
Notes:			Year ended 31-Mar-21			
(1) Depreciation and amortisation expense			Rupees 1,85,74,895			
Intangible assets			8,12,017			
Less: Depreciation pertained to assets acquired on grant			24,07,059			
			1,33,15,363			

(1) Figures in brackets represent previous year figures.

(2) The group has purchased out of capital grant and included in the above schedule are given below (see note 3):

Particulars	Gross block		Accumulated depreciation		Amount in Rupees	
	As at April 1, 2020	Deletions during the year	As at April 1, 2020	On disposal	As at March 31, 2021	As at March 31, 2020
(a) Tangible assets (owned)						
Plant and equipment	5,88,19,014 (5,96,80,192)	1,67,674 (80,358)	5,86,51,240 (5,88,19,014)	1,41,123 (8,94,453)	2,92,93,827 (2,46,99,449)	3,41,29,555 (3,88,38,724)
Furniture and fixtures	48,31,661 (49,95,455)	40,392 (1,63,793)	47,91,270 (48,31,661)	15,807 (46,41,268)	44,78,906 (45,01,472)	3,20,190 (3,54,187)
Office equipment	14,01,967 (14,01,367)	-	14,01,967 (14,01,367)	1,33,131 (4,58,784)	7,25,043 (5,91,912)	6,76,234 (6,92,584)
Computers	2,33,88,682 (2,37,23,088)	2,28,393 (3,34,406)	2,31,60,289 (2,33,88,682)	7,47,048 (2,08,54,672)	2,16,973 (2,14,72,210)	19,16,472 (28,68,416)
Total (A)	8,84,40,724 (8,88,00,102)	4,36,459 (14,39,735)	8,80,04,265 (8,84,40,724)	9,86,468 (13,67,748)	5,65,00,071 (5,12,35,043)	3,71,85,682 (4,30,03,911)
(b) Intangible assets (other than self-generated)						
Computer software	3,71,88,925 (3,71,88,925)	-	3,71,88,925 (3,71,88,925)	-	3,53,29,482 (3,48,99,430)	18,59,444 (42,98,298)
Total (B)	3,71,88,925 (3,71,88,925)	- (-)	3,71,88,925 (3,71,88,925)	4,30,053 (3,48,99,430)	3,53,29,482 (3,48,99,430)	22,89,496 (42,98,298)
Total (A + B)	12,56,29,649 (12,59,89,027)	4,36,459 (14,39,735)	12,51,93,190 (12,56,29,649)	9,86,468 (13,67,748)	9,18,29,553 (6,61,54,223)	5,94,75,178 (47,43,202,209)

BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED
Notes forming part of the financial statements

	As at March 31, 2021	As at 31 March, 2020
	Rupees	Rupees
Note 13: Deferred tax assets		
Tax effect of items constituting deferred tax assets:		
a. On difference between book balance and tax balance of property, plant and equipment	4,67,767	5,49,278
b. Provision for compensated absences and gratuity	5,32,330	4,58,803
c. Provision for doubtful debts	52,191	52,191
d. Others	1,36,205	1,70,572
	<u>11,88,493</u>	<u>12,30,844</u>
Note 14: Long term loans and advances		
(Unsecured, considered good)		
(a) Security deposits	7,12,565	7,12,565
(b) Advance income tax (Net of provision for tax Rs.7,70,60,313; previous year Rs.9,29,00,530)	25,80,385	29,28,916
(c) Prepaid expense	3,31,213	10,37,738
	<u>36,24,163</u>	<u>46,79,219</u>
Note 15: Other non-current assets		
(a) Fixed deposits with banks*	6,26,25,614	1,25,614
	<u>6,26,25,614</u>	<u>1,25,614</u>
These comprise fixed deposits under lien of Rs. 1,25,614 (previous year Rs. 1,25,614) with sales tax department and Rs. 6,25,00,000 (previous year nil) pledged against bank overdraft facility. However, there was no overdrafts from banks as at March 31, 2021. These fixed deposits have a maturity of more than 12 months from the Balance sheet date.		
Note 16: Inventories		
(At lower of cost and net realisable value)		
(a) Stock-in-trade Raw Milk (including in Transit- Rs.1,50,53,274, Previous Year Rs.2,40,79,616)	1,50,53,274	2,54,90,909
(b) Stock-in-trade - others	45,18,318	24,56,041
(c) Stores and spares	18,34,685	14,08,065
	<u>2,14,06,277</u>	<u>2,93,55,015</u>
Note 17: Trade receivables		
(a) Outstanding for a period exceeding six months from the date they were due for payment		
(i) - Unsecured, considered good	-	5,07,928
(ii) - Unsecured, considered doubtful	2,07,370	2,07,370
	2,07,370	7,15,298
Less: Provision for doubtful debts	2,07,370	2,07,370
	-	5,07,928
(b) Others		
(i) - Secured, considered good	18,99,220	13,87,079
- Unsecured, considered good	64,03,10,039	92,32,11,197
	<u>64,22,09,259</u>	<u>92,51,06,204</u>
Note 18: Cash and cash equivalents		
(a) Cash and cash equivalents		
(i) Cash in hand	63,250	34,351
(ii) Balance with banks:		
a) In current accounts	1,18,75,946	1,01,37,703
Cash and cash equivalents (as per AS 3 - Cash flow statement)	1,19,39,196	1,01,72,054
(b) Other bank balances		
(i) In deposit accounts		
- original maturity more than 3 months but upto 12 months	8,50,16,169	10,90,15,001
(ii) Balances held as security against bank borrowings*	14,15,13,693	11,20,00,000
(iii) In earmarked accounts		
- Unpaid dividend accounts	22,23,307	22,64,328
	<u>24,06,92,365</u>	<u>23,34,51,383</u>
Note:		
(i) * Fixed deposit amounting to Rs. 14,15,13,693 (previous year Rs. 11,20,00,000) have been pledged against bank for overdraft facility (see note 8). However, there was no overdrafts from banks as at March 31, 2021.		
Note 19: Short - term loans and advances		
(Unsecured, considered good)		
(a) Advances to vendors	44,91,732	18,45,896
(b) Prepaid expenses	36,97,625	46,39,811
(c) Security deposits	-	16,58,310
(d) Grant receivable (see note 35)	2,14,473	3,84,936
	<u>84,03,830</u>	<u>85,28,953</u>
Note 20: Other current assets		
(Unsecured, considered good)		
(a) Interest accrued but not due on bank deposits	45,53,020	26,71,789
(b) Others	21,724	30,863
	<u>45,74,744</u>	<u>27,02,652</u>



BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED
Notes forming part of the financial statements

	Year ended March 31, 2021	Year ended March 31, 2020
	Rupees	Rupees
Note 21: Revenue from operations		
(a) Sale of products (see note (i) below)	4,15,70,47,055	4,46,82,25,397
	4,15,70,47,055	4,46,82,25,397
Note:		
Sale of products comprises:		
(i) Traded goods		
a. Raw milk	3,38,15,49,480	3,79,35,23,586
b. Processed milk and milk products	64,50,23,802	55,87,13,598
c. Cattle feed & others	13,04,73,773	11,59,88,213
Total	4,15,70,47,055	4,46,82,25,397
Note 22: Other income		
(a) Interest income		
(i) On deposits with banks	1,59,26,846	1,75,53,438
(ii) On others	7,68,947	5,35,472
(b) Other non-operating income		
(i) Membership fee	7,26,356	11,11,907
(ii) Profit on sale of property, plant and equipment	14,80,800	5,57,832
(iii) Liability no longer required written back	4,76,465	7,61,980
(iv) Insurance claims	8,87,972	-
(v) Miscellaneous income	7,11,971	2,02,929
	2,09,79,357	2,07,23,558
Note 23: Purchases of stock-in-trade		
(a) Raw milk	3,10,10,80,554	3,51,06,92,069
(b) Purchase of processed milk and milk products	59,04,66,777	51,67,35,974
(c) Cattle feed and others	11,66,77,627	10,75,36,982
	3,80,82,24,958	4,13,49,65,025
Note 24: Changes in inventories of stock-in-trade		
Decrease/(increase) in inventories of stock-in-trade		
(a) Inventories at the beginning of the year	2,79,46,950	2,00,35,228
(b) Inventories at the end of the year	1,95,71,592	2,79,46,950
(c) Net (increase)/decrease in inventory	83,75,358	(79,11,722)
Note 25: Employee benefits expense		
(a) Salaries and wages	5,77,89,380	5,43,60,356
(b) Contribution to provident and other funds (See note 31)	56,51,684	54,54,562
(c) Staff welfare expenses	5,44,781	6,78,871
	6,39,85,845	6,04,93,789
Note 26: Finance costs		
(a) Interest on borrowings	3,53,46,665	2,98,64,596
(b) Interest on delayed payment of income tax	3,45,347	47,898
	3,56,92,012	2,99,12,494
Note 27: Other expenses		
(a) Consumption of stores and spares	43,57,156	57,10,776
(b) Power and fuel	7,03,591	8,51,238
(c) Rent including lease rent	36,64,894	36,21,410
(d) Rates and taxes	8,27,025	12,03,396
(e) Contractual and retainership expenses	3,42,13,882	3,39,69,460
(f) Repair and maintenance - machinery	1,25,24,283	1,32,95,987
(g) Repair and maintenance - others	81,23,176	79,72,641
(h) Freight, forwarding and distribution expenses	11,25,88,474	11,73,10,526
(i) Insurance charges	18,65,465	17,14,532
(j) Legal and professional fees	85,48,096	88,27,575
(k) Printing and stationery	15,70,360	17,98,778
(l) Auditor's remuneration (see note (i) below)	14,65,118	13,61,012
(m) Travelling and conveyance	38,97,281	63,58,560
(n) Communication expenses	20,90,822	28,11,747
(o) Advertisement and publicity	12,39,515	15,55,673
(p) Provision for doubtful debts	-	2,07,370
(q) Miscellaneous expenses	28,14,447	39,17,323
	20,04,93,585	21,24,88,004
Note:		
(i) Auditors' remuneration comprises:		
a. Statutory audit fee	10,77,300	9,97,500
b. Tax audit fee	1,41,750	1,31,250
c. Out of pocket expenses	22,575	24,650
d. GST on above	2,23,493	2,07,612
	14,65,118	13,61,012
Note 28: Contingent liabilities and commitments (to the extent not provided for)		

Particulars	As at March 31, 2021 Rupees	As at March 31, 2020 Rupees
A. Contingent liabilities		
(a) Claims against the Company not acknowledged as debt	Nil	Nil
(b) Bank guarantees issued on behalf of the Company		
- Guarantee given to Sale Tax department	1,00,000	1,00,000

BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED
Notes forming part of the financial statements

Note 29

The Company had received share application money of Rs.46,98,400 against which Company has allotted 46,984 shares at the Board Meeting held on April 23, 2021. The shares were allotted within the period specified in the share application form.

Note 30

In respect of the year ended March 31, 2021, the directors in their meeting dated 24.08.2021 have proposed a final dividend of Rs.86.67,939 (Rs.7/- per share) to be paid on fully paid equity shares. The equity dividend is subject to approval by shareholders at the Annual General Meeting and has not been included as a liability in the financial statements. The proposed equity dividend is payable to all holders of fully paid equity shares.

Note 31: Employee benefit plans

Defined-contribution plans

The Company offers its employees defined contribution plan in the form of Provident Fund and Family Pension Fund. Provident Fund and family pension fund cover all regular employees. Provident Fund Contribution is deposited with the Regional Provident Fund Commissioner (RPFC). Both the employees and the Company pay contributions at the rate specified under the Employees Provident Fund and Miscellaneous Provisions Act, 1952.

The Company has recognised expense of Rs. 38,61,872 (previous year Rs.36,49,281) for Provident Fund and Pension Fund contribution in the statement of profit and loss.

Defined-benefits plans

The Company offers its employees defined-benefit plans in the form of a gratuity scheme (a lump sum amount). Benefits under the defined benefit plans are based on years of service and the employee's compensation immediately before retirement/separation. Commitments are actuarially determined at year-end. Actuarial valuation is done based on "Projected Unit Credit" method. Gains and losses of changed actuarial assumptions are charged to the statement of Profit and Loss.

The following tables sets out the funded status of the defined benefit plan in respect of Gratuity and amount recognised in the financial statements.

i. Change in defined benefit obligation

	As at March 31, 2021	As at March 31, 2020
	Rupees	Rupees
Present value of obligations at the beginning of the year	59,07,683	41,83,086
Interest cost	3,93,673	3,19,588
Current service cost	13,87,895	12,97,932
Benefits paid	(1,50,984)	-
Actuarial (gain)/loss on obligation	(10,969)	1,07,077
Present value of obligations at the end of the year	75,27,298	59,07,683

ii. Fair value of plan assets

	As at March 31, 2021	As at March 31, 2020
	Rupees	Rupees
Fair value of plan assets at the beginning of the year	56,70,850	36,34,133
Expected return on plan assets	4,47,206	3,08,035
Contribution made	9,37,095	17,98,527
Withdrawals	(2,57,135)	(89,951)
Actuarial gain/(loss) on plan assets	2,356	20,106
Fair value of plan assets at the end of the year	68,00,372	56,70,850

The planned assets of the Company is with the Life Insurance Corporation of India (LIC) in terms of an insurance policy taken to fund obligations of the Company with respect to its gratuity plan.

iii. Return on plan assets

	As at March 31, 2021	As at March 31, 2020
	Rupees	Rupees
Expected return on plan assets	4,47,206	3,08,035
Actuarial gain/(loss) on plan assets	2,356	20,106
Actual return on plan assets	4,49,562	3,28,141

iv. Amount recognised in the Balance Sheet

	As at March 31, 2021	As at March 31, 2020
	Rupees	Rupees
Present value of defined benefit obligations	75,27,298	59,07,683
Fair value of plan assets	68,00,372	56,70,850
Net liability/(asset) recognised in the balance sheet	7,26,926	2,36,833

v. Expenses recognised in the Statement of Profit and Loss

	As at March 31, 2021	As at March 31, 2020
	Rupees	Rupees
Current service costs	13,87,895	12,97,932
Interest cost	3,93,673	3,19,588
Expected return on plan assets	(4,47,206)	(3,08,035)
Fair Value adjustment of previous year	-	-
Net actuarial gain/(loss) recognized during the year	(13,325)	86,971
Expense recognized in the Statement of Profit and Loss	13,21,037	13,96,456

vi. Balance Sheet reconciliation

	As at March 31, 2021	As at March 31, 2020
	Rupees	Rupees
Net liability/(asset) at the beginning of the year	2,36,833	5,48,953
Expense as above	13,21,037	13,96,456
Contributions	9,37,095	17,98,527
Withdrawals	(1,06,151)	(89,951)
Net liability/(asset) at the end of the year	7,26,926	2,36,833



BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED
Notes forming part of the financial statements

vii. Principal actuarial assumptions	As at March 31, 2021	As at March 31, 2020
Discount rate	6.76% p.a	6.75% p.a
Expected salary escalations	10.00% p.a.	10.00% p.a.
Expected return on plan assets	7.44% p.a	7.43% p.a
Attrition rate	15.00% p.a	15.00% p.a
Remaining Working Life	22.61 Years	23.96 Years
Mortality table used	IAL 2012-14 Ultimate	IAL 2012-14 Ultimate

The expected rate of return on plan assets is determined after considering several applicable factors such as the composition of the plan assets, investment strategy, market scenario etc.

The discount rate is based on prevailing market yields of Government of India securities as at the balance sheet date for the estimated term of obligation which is equal to remaining working life.

The estimates of future salary increases considered, takes into account the inflation, seniority, promotions, increments and other relevant factors.

viii. Experience adjustment	March 31, 2021	March 31, 2020	March 31, 2019	March 31, 2018	March 31, 2017
Present value of obligation	75,27,298	59,07,683	41,83,086	23,62,531	17,12,898
Fair value of plan assets	68,00,372	56,70,850	36,34,133	28,56,399	20,04,090
Funded status	7,26,926	2,36,833	5,48,953	(4,93,868)	(2,91,192)
Gain/(loss) on obligations	10,969	(1,07,077)	(5,46,564)	2,85,637	10,79,187
Gain/(loss) on plan assets	2,356	(20,107)	(3,224)	52,209	4,586

ix. Actuarial assumptions for compensated absences:

Actuarial assumptions used for valuation of liability for compensated absences is same as vii above.

Note 32: Impact of Code on Social Security, 2020

The Code on Social Security, 2020 ('Code') relating to employee benefits during employment and post-employment, received Presidential assent in September 2020. The Code has been published in the Gazette of India, however, the date on which the Code will come into effect is yet to be notified. The Company will assess the impact when Code and rules thereon will be notified and will record any related impact in the period the Code and rules thereon becomes effective.

Note 33: Leasing arrangements

The Company has entered into two operating lease arrangements for office premises. The lease agreement is for a period of nine years & five years with a non-cancellable period of three years. The lease agreement provides for increase in lease payments by 5% every year. The lease rental expenses of Rs.36,64,894 (previous year Rs.36,21,410) in respect of obligation under operating leases have been recognised in the statement of profit and loss.

Future minimum lease payment are:

Particulars	As at March 31, 2021	As at March 31, 2020
	Rupees	Rupees
Payable not later than one year	24,52,176	23,35,405
Payable later than one year but not later than five years	30,07,348	54,59,524
	<u>54,59,524</u>	<u>77,94,929</u>

Note 34: Earnings per equity share

Particulars	Unit	Year ended March 31, 2021	Year ended March 31, 2020
Net profit after tax	Rs.	3,52,88,771	3,43,94,439
Weighted average number of equity shares outstanding during the year	Numbers	13,08,527	10,89,616
Nominal value per equity shares	Rupees	100	100
Basic earnings per share	Rupees	26.97	31.57
Equity shares used to compute diluted earnings per share	Numbers	13,09,474	11,05,722
Diluted earnings per share	Rupees	26.95	31.11

BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED
Notes forming part of the financial statements

	As at March 31, 2021	As at March 31, 2020
	Rupees	Rupees
Note 36: Details of Government grants		
Details of grants received from NDDB and its utilisation is as under:		
(a) Opening Balance	(3,84,936)	27,040
(b) Grant received during the year	3,84,936	23,928
(c) Utilised during the year		
(i) For capital assets	-	80,358
(ii) For revenue expenses	2,14,473	2,93,156
Total utilised (i) + (ii)	<u>2,14,473</u>	<u>3,73,513</u>
(d) Amount refunded	-	(62,391)
(e) Balance carried forward (a+b-c-d)	<u><u>(2,14,473)</u></u>	<u><u>(3,84,936)</u></u>

Note:-

Grant utilised for purchase of capital assets has been recorded as deferred grant and revenue grant utilised has been netted off with respective expense (see note 2k).

Note 37: Disclosure required under section 22 of the Micro, Small and Medium Enterprises Development Act, 2006.

Particulars	As at March 31, 2021	As at March 31, 2020
	Rupees	Rupees
(i) Principal amount remaining unpaid to any supplier as at the end of the accounting year	50,49,537	48,62,028
(ii) Interest amount due thereon remaining unpaid to any supplier as at the end of the accounting year	-	-
(iii) The amount of interest paid along with the amounts of the payment made to the supplier beyond the appointed day during each accounting year.	-	-
(iv) The amount of interest due and payable for the year	-	-
(v) The amount of interest accrued and remaining unpaid at the end of the accounting year	-	-
(vi) The amount of further interest due and payable even in the succeeding year, until such date when the interest dues as above are actually paid to the small enterprise, for the purpose of disallowance as a deductible expenditure under section 23	-	-

Dues to Micro and Small Enterprises have been determined to the extent such parties have been identified on the basis of information available with the Management. This has been relied upon by the auditors.

Note 38

On September 20, 2019, the Government of India vide the Taxation Laws (Amendment) Ordinance 2019, inserted Section 115BAA in the Income Tax Act, 1961, which provides domestic companies an option to pay Income tax at reduced rate of 22 % effective April 1, 2019 subject to certain conditions. The Company has availed the option in the financial year 2019-2020. Accordingly, the tax expenses for the year ended March 31, 2021 and March 31, 2020 have been provided at reduced tax rate.

Note 39

The Ministry of home affairs vide order No.40-3/2020 dated March 24, 2020 imposed country wide lockdown and declared the Company's business of trading of milk and other dairy products as an essential service. Hence, dairy industry in which the Company operates is among the businesses that are least impacted due to COVID-19. The Company believes that thus far, there is no significant impact of COVID-19 pandemic on the financial position and performance of the Company. Further, the company is not expecting any significant change in estimates as of now as the company is running its business and operations as usual without any major disruptions.

Note 40

The disclosures as required under Accounting Standard AS-17 on Segment reporting are not required as the Company primarily deals in single business segment of Milk and Milk Products and operates in one geographical area.

Note 41

Previous year's figures have been regrouped/reclassified wherever necessary to correspond with the current year's classification / disclosure.

For and on behalf of the Board of Directors

sd/-
Manjeet Kaur
Chairperson

sd/-
Bhupinder Singh
Director

sd/-
Narinder Bahga
Chief Executive &
Director

sd/-
Rajesh Saini
DGM - Legal & CS

sd/-
Punit Sharma
Senior Manager -
Finance & Accounts

Place: Patiala
Date: 24 August, 2021

ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਟਿਡ ਦੀ ਸੱਤਵੀਂ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦਾ ਸੰਖੇਪ ਵੇਰਵਾ, ਜਿਹੜੀ ਬੁੱਧਵਾਰ 25 ਨਵੰਬਰ, 2020 ਨੂੰ ਹਰਪਾਲ ਟਿਵਾਣਾ ਸੇਂਟਰ ਫੋਰ ਪ੍ਰਫਾਰਮਿੰਗ ਆਰਟਸ, ਨਾਭਾ ਰੋਡ, ਪਟਿਆਲਾ - 147001 ਵਿੱਖੇ ਸਵੇਰੇ 10.00 ਵਜੇ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਈ ਅਤੇ 10.40 ਵਜੇ ਨੂੰ ਮੁੱਕਮਲ ਹੋਈ।

ਹਾਜ਼ਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ:		
1.	ਸ਼੍ਰੀ ਗਗਨਦੀਪ ਸਿੰਘ	: ਚੇਅਰਮੈਨ ਅਤੇ ਸ਼ੇਅਰ ਧਾਰਕ
2.	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਮਨਜੀਤ ਕੌਰ	: ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਸ਼ੇਅਰ ਧਾਰਕ
3.	ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਸੰਧੂ	: ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਸ਼ੇਅਰ ਧਾਰਕ
4.	ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਰਿੰਦਰ ਪਾਲ	: ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਸ਼ੇਅਰ ਧਾਰਕ
5.	ਸ਼੍ਰੀ ਜਸਪਾਲ ਸਿੰਘ	: ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਸ਼ੇਅਰ ਧਾਰਕ
6.	ਸ਼੍ਰੀ ਬਲਰਾਜ ਸਿੰਘ	: ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਸ਼ੇਅਰ ਧਾਰਕ
7.	ਸ਼੍ਰੀ ਗਗਨਦੀਪ ਸਿੰਘ	: ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਸ਼ੇਅਰ ਧਾਰਕ
8.	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਕੰਵਲਜੀਤ ਕੌਰ	: ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਸ਼ੇਅਰ ਧਾਰਕ
9.	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਬੇਅੰਤ ਕੌਰ	: ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਸ਼ੇਅਰ ਧਾਰਕ
10.	ਸ਼੍ਰੀ ਭੁਪਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	: ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਸ਼ੇਅਰ ਧਾਰਕ
11.	ਸ਼੍ਰੀ ਰਘੂ ਹਸਨ ਮਾਲੇਗੋੜਾ	: ਐਕਸਪਰਟ ਡਾਇਰੈਕਟਰ
12.	ਸ਼੍ਰੀ ਨਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਬਾਹਗਾ	: ਚੀਫ ਐਗਜ਼ੀਕਿਊਟਿਵ ਅਤੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ
13.	ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਜੇਸ਼ ਸੈਣੀ	: ਕੰਪਨੀ ਸਕੱਤਰ

70 ਸ਼ੇਅਰ ਧਾਰਕ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਕੋਲ 4391 ਸ਼ੇਅਰ ਸਨ, ਖੁਦ ਹਾਜ਼ਰ ਸਨ ਅਤੇ 14475 ਸ਼ੇਅਰ ਧਾਰਕ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਕੋਲ 462125 ਸ਼ੇਅਰ ਸਨ, ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਰਾਹੀਂ ਹਾਜ਼ਰ ਸਨ।

ਇਸ ਦੇ ਨਾਲ ਹੀ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਲਿੰਕ ਇਨ ਟਾਇਮ ਇੰਡੀਆ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਲਿਮਟਿਡ ਟੀਮ ਦੇ ਤਿੰਨ ਮੈਂਬਰ ਵੀ ਹਾਜ਼ਰ ਸਨ।

ਸ਼੍ਰੀ ਸ਼੍ਰੀਰਾਮ ਸਿੰਘ, ਸ਼੍ਰੀ ਵਾਈ. ਕੇ ਅਰੋੜਾ, ਐਕਸਪਰਟ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਐਸ.ਬੀ.ਬਿੱਲੀਮੋਰਿਆ ਐਂਡ ਕੰਪਨੀ, ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਆਡਿਟਰ ਸੱਤਵੀਂ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰ ਨਹੀਂ ਹੋ ਸਕੇ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਹਾਜ਼ਰ ਨਾ ਹੋਣ ਦਾ ਕਾਰਨ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਦਸਿਆ ਗਿਆ ਸੀ।

(ੳ) ਇਸ ਦੀ ਪ੍ਰਧਾਨਗੀ ਸ਼੍ਰੀ ਗਗਨਦੀਪ ਸਿੰਘ ਨੇ ਕੀਤੀ।

(ਅ) ਚੇਅਰਮੈਨ ਨੇ ਕੰਪਨੀ ਸਕੱਤਰ ਤੋਂ ਪਤਾ ਕਰਕੇ ਹਾਜ਼ਰ ਕੋਰਮ ਦਾ ਐਲਾਨ ਕੀਤਾ। ਕੰਪਨੀ ਸਕੱਤਰ ਨੇ ਇਹ ਦੱਸਿਆ ਕਿ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦਾ ਰਜਿਸਟਰ, ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਰਜਿਸਟਰ, ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦੀ ਸ਼ੇਅਰ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਦਾ ਰਜਿਸਟਰ ਅਤੇ ਹੋਰ ਕਾਨੂੰਨੀ ਰਜਿਸਟਰ ਮੁਆਇਨਾ ਕਰਨ ਲਈ ਉਪਲਬੱਧ ਹਨ। ਮੀਟਿੰਗ ਨੂੰ ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਗਿਆ ਸੀ।

(ੲ) ਚੇਅਰਮੈਨ ਨੇ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਸੱਤਵੀਂ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਮੈਂਬਰਾਂ ਅਤੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦਾ ਸਵਾਗਤ ਕੀਤਾ। ਚੇਅਰਮੈਨ ਨੇ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕੰਮਕਾਜ ਦਾ ਸੰਖੇਪ ਵੇਰਵਾ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਵਿੱਚ ਹੋਣ ਵਾਲੀਆਂ ਸਰਗਰਮੀਆਂ ਬਾਰੇ ਦੱਸਿਆ।

(ੳ) ਹਾਜ਼ਰ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਸਰਵਸਹਿਮਤੀ ਨਾਲ, ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਸੱਤਵੀਂ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਬੁਲਾਉਣ ਦਾ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਪਹਿਲਾਂ ਦਿਤੇ ਹੋਏ ਨੋਟਿਸ ਨੂੰ ਪੜ੍ਹਿਆ ਮੰਨਿਆ ਗਿਆ।

(ਹ) ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਚੇਅਰਮੈਨ ਦੀ ਸਲਾਹ ਤੇ ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਜੇਸ਼ ਸੈਨੀ, ਕੰਪਨੀ ਸਕੱਤਰ ਨੇ ਮੀਟਿੰਗ ਦੇ ਏਜੰਡਾ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨਾ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤਾ:

1. **31 ਮਾਰਚ 2020 ਦੀ ਬੈਲੇਂਸ ਸ਼ੀਟ ਅਤੇ ਉਸੇ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਖਤਮ ਹੋਏ ਸਾਲ ਦਾ ਨਫਾ ਅਤੇ ਨੁਕਸਾਨ ਦਾ ਵੇਰਵਾ, ਕੈਸ਼ ਫਲੋ ਸਟੇਟਮੈਂਟਸ, ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਅਤੇ ਆਡਿਟਰ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਹਾਸਿਲ ਕਰਕੇ, ਵਿਚਾਰਨਾ ਅਤੇ ਅਪਣਾਉਣਾ।**

ਸ਼੍ਰੀ ਗੁਰਲਾਲ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0046500) ਨੇ ਸਾਧਾਰਨ ਮਤੇ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਮਤੇ ਦਾ ਸੁਝਾਓ ਰੱਖਿਆ:

ਮਤਾ ਨੰ. 01/7th ਏਜੰਡਾ:25.11.2020/2020-21

ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ 31 ਮਾਰਚ 2020 ਦੀ ਆਡਿਟੇਡ ਬੈਲੇਂਸ ਸ਼ੀਟ ਅਤੇ ਉਸੇ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਖਤਮ ਹੋਈ ਅਵਧੀ ਦਾ ਨਫਾ ਅਤੇ ਨੁਕਸਾਨ ਦਾ ਖਾਤਾ, ਕੈਸ਼ ਫਲੋ ਸਟੇਟਮੈਂਟਸ ਅਤੇ ਉਸ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੇ ਸ਼ੈਡਯੂਲ, ਨੋਟਿਸ, ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਰਿਪੋਰਟ ਅਤੇ ਆਡਿਟਰਜ਼ ਰਿਪੋਰਟ ਨੂੰ ਹਾਸਿਲ ਕਰਕੇ, ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਅਪਣਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਉਤੇ ਲਿਖੇ ਮਤੇ ਦੀ ਹਿਮਾਇਤ ਸ਼੍ਰੀ ਹਰਮਨਪ੍ਰੀਤ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ :0082117) ਨੇ ਕੀਤੀ। ਚੇਅਰਮੈਨ ਨੇ ਹੱਥ ਖੜ੍ਹਾ ਕਰਕੇ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਦੀ ਇਜ਼ਾਜਤ ਦਿੱਤੀ ਅਤੇ ਉਤੇ ਲਿਖੇ ਆਮ ਮਤੇ ਨੂੰ ਸਾਰਿਆਂ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇ ਨਾਲ ਕਬੂਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

2. **31 ਮਾਰਚ 2020 ਤੱਕ ਦੀ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਸ਼ੇਅਰ ਪੂੰਜੀ ਤੇ ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ) ਤੇ ਵਿਚਾਰਨਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣਾ।**

ਸ਼੍ਰੀ ਰੇਸ਼ਮ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0053446) ਨੇ ਆਮ ਮਤੇ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਮਤੇ ਦਾ ਸੁਝਾਓ ਰੱਖਿਆ:

ਮਤਾ ਨੰ. 02/7th ਏਜੰਡਾ:25.11.2020/2020-21

ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ 31 ਮਾਰਚ 2020 ਨੂੰ ਖਤਮ ਹੋਈ ਅਵਧੀ ਦੇ ਲਾਭ ਵਿੱਚੋਂ ਇੱਕ ਇਕੁਅਟੀ ਸ਼ੇਅਰ ਤੇ ਰੁਪਏ 7/- ਦੇ ਭਾਵ ਤੇ ਡਿਵਿਡੇਂਡ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਹ ਡਿਵਿਡੇਂਡ ਰੁਪਏ 100/- ਦੀ ਕੀਮਤ ਵਾਲੇ 12,09,944 ਇਕੁਅਟੀ ਸ਼ੇਅਰਾਂ ਦੇ ਲਈ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਕੁੱਲ ਰੁਪਏ 0.84 ਕਰੋੜ ਖਰਚ ਹੋਣਗੇ। ਇਹ ਉਹਨਾਂ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਨਾਮ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ 31 ਮਾਰਚ 2020 ਨੂੰ ਦਰਜ ਸੀ।

ਉਤੇ ਲਿਖੇ ਮਤੇ ਦੀ ਹਿਮਾਇਤ ਸ਼੍ਰੀ ਨਿਰੰਜਨ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ:0060711) ਨੇ ਕੀਤੀ। ਚੇਅਰਮੈਨ ਨੇ ਹੱਥ ਖੜ੍ਹਾ ਕਰਕੇ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਦੀ ਇਜ਼ਾਜਤ ਦਿੱਤੀ ਅਤੇ ਉਤੇ ਲਿਖੇ ਸਾਧਾਰਨ ਮਤੇ ਨੂੰ ਸਾਰਿਆਂ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇ ਨਾਲ ਕਬੂਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

3. **ਕਲਾਸ ਏ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਮੈਂਬਰ ਸ਼੍ਰੀ ਕੁਲਪ੍ਰੀਤ ਰਿਸ਼ੀ (DIN: 08860867) ਦੀ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤੀ ਤੇ ਵਿਚਾਰਨਾ, ਜੋ ਕਿ ਕ੍ਰਮ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣਗੇ।**

ਸ਼੍ਰੀ ਅਮਨਦੀਪ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0072779) ਨੇ ਆਮ ਮਤੇ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਮਤੇ ਦਾ ਸੁਝਾਓ ਰੱਖਿਆ:

ਮਤਾ ਨੰ. 03/7th ਏਜੀਐਮ:25.11.2020/2020-21

ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕਲਾਸ ਏ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਸ਼੍ਰੀ ਕੁਲਪ੍ਰੀਤ ਰਿਸ਼ੀ (DIN:08860867), ਨੂੰ ਸ਼੍ਰੀ ਗਗਨਦੀਪ ਸਿੰਘ (DIN:06868680) ਦੀ ਜਗ੍ਹਾ ਤੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਜੋ ਕਿ ਵਾਰੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣਗੇ।

ਉਤੇ ਲਿਖੇ ਮਤੇ ਦੀ ਹਿਮਾਇਤ ਸ਼੍ਰੀ ਕੁਲਜੀਤ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0023168) ਨੇ ਕੀਤੀ।

ਚੇਅਰਮੈਨ ਨੇ ਹੱਥ ਖੜ੍ਹਾ ਕਰਕੇ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਦੀ ਇਜ਼ਾਜਤ ਦਿੱਤੀ ਅਤੇ ਉਤੇ ਲਿਖੇ ਸਾਧਾਰਨ ਮਤੇ ਨੂੰ ਸਾਰਿਆਂ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇ ਨਾਲ ਕਬੂਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

4. **ਕਲਾਸ ਬੀ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਮੈਂਬਰ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਮਨਜੀਤ ਕੌਰ (DIN:07455694) ਦੀ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤੀ ਤੇ ਵਿਚਾਰਨਾ, ਜੋ ਕਿ ਵਾਰੀ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣਗੇ।**

ਸ਼੍ਰੀ ਕੌਰ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0037166) ਨੇ ਆਮ ਮਤੇ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਮਤੇ ਦਾ ਸੁਝਾਓ ਰੱਖਿਆ:

ਮਤਾ ਨੰ. 04/7th ਏਜੀਐਮ:25.11.2020/2020-21

ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਕਲਾਸ ਬੀ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਮੈਂਬਰ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਮਨਜੀਤ ਕੌਰ (DIN:07455694), ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਜੋ ਕ੍ਰਮ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋ ਰਹੇ ਹਨ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਦੁਬਾਰਾ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਜੋ ਕਿ ਵਾਰੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣਗੇ।

ਉਤੇ ਲਿਖੇ ਮਤੇ ਦੀ ਹਿਮਾਇਤ ਸ਼੍ਰੀ ਰਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ:0040271) ਨੇ ਕੀਤੀ।

ਚੇਅਰਮੈਨ ਨੇ ਹੱਥ ਖੜ੍ਹਾ ਕਰਕੇ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਦੀ ਇਜ਼ਾਜਤ ਦਿੱਤੀ ਅਤੇ ਉਤੇ ਲਿਖੇ ਆਮ ਮਤੇ ਨੂੰ ਸਾਰਿਆਂ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇ ਨਾਲ ਕਬੂਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

5. **ਕਲਾਸ ਸੀ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਮੈਂਬਰ ਸ਼੍ਰੀ ਜਸਪਾਲ ਸਿੰਘ (DIN:07916490) ਦੀ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤੀ ਤੇ ਵਿਚਾਰਨਾ, ਜੋ ਕਿ ਵਾਰੀ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣਗੇ।**

ਸ਼੍ਰੀ ਗੁਰਪ੍ਰੀਤ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0001606) ਨੇ ਆਮ ਮਤੇ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਮਤੇ ਦਾ ਸੁਝਾਓ ਰੱਖਿਆ:

ਮਤਾ ਨੰ. 05/7th ਏਜੀਐਮ:25.11.2020/2020-21

ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਕਲਾਸ ਬੀ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਮੈਂਬਰ ਸ਼੍ਰੀ ਜਸਪਾਲ ਸਿੰਘ (DIN:07916490), ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਜੋ ਕ੍ਰਮ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋ ਰਹੇ ਹਨ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਦੁਬਾਰਾ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਜੋ ਕਿ ਵਾਰੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣਗੇ।

ਉਤੇ ਲਿਖੇ ਮਤੇ ਦੀ ਹਿਮਾਇਤ ਸ਼੍ਰੀ ਹਰਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0036319) ਨੇ ਕੀਤੀ।

ਚੇਅਰਮੈਨ ਨੇ ਹੱਥ ਖੜ੍ਹਾ ਕਰਕੇ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੱਤੀ ਅਤੇ ਉਤੇ ਲਿਖੇ ਆਮ ਮਤੇ ਨੂੰ ਸਾਰਿਆਂ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇ ਨਾਲ ਕਬੂਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

6. ਆਡਿਟਰ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਅਤੇ ਮਿਹਨਤਾਨਾ ਤੈਅ ਕਰਨਾ।

ਸ਼੍ਰੀ ਜੋਰਾ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0013894) ਨੇ ਆਮ ਮਤੇ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਮਤੇ ਦਾ ਸੁਝਾਓ ਰੱਖਿਆ:

ਮਤਾ ਨੰ. 06/7th ਏਜੰਡਾ: 25.11.2020/2020-21

ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਐਸ.ਬੀ.ਬਿੱਲੀ ਮੋਰਿਆ ਐਂਡ ਕੰਪਨੀ, ਚਾਰਟਰਡ ਅਕਾਊਂਟੈਂਟ, ਗੁਰੂਗ੍ਰਾਮ, ਹਰਿਆਣਾ (ਫਰਮ ਰਜਿਸਟਰਡ ਨੰਬਰ 101496W) ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਆਡਿਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਸੱਤਵੀਂ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਤੋਂ ਅੱਠਵੀਂ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਤੱਕ ਰੁਪਏ 10,77,300/- (ਰੁਪਏ ਦੱਸ ਲੱਖ ਸੱਤਤਰ ਹਜ਼ਾਰ ਤਿੰਨ ਸੌ) ਮਿਹਨਤਾਨੇ ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਜੀ.ਐਸ.ਟੀ ਅਤੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਖਰਚੇ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਉਤੇ ਲਿਖੇ ਮਤੇ ਦੀ ਹਿਮਾਇਤ ਸ਼੍ਰੀ ਭੋਲਾ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0081242) ਨੇ ਕੀਤੀ।

ਚੇਅਰਮੈਨ ਨੇ ਹੱਥ ਖੜ੍ਹਾ ਕਰਕੇ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੱਤੀ ਅਤੇ ਉਤੇ ਲਿਖੇ ਆਮ ਮਤੇ ਨੂੰ ਸਾਰਿਆਂ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇ ਨਾਲ ਕਬੂਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

7. ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2020-21 ਲਈ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਬਜਟ ਨੂੰ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣਾ।

ਸ਼੍ਰੀ ਰਣਧੀਰ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0021693) ਨੇ ਸਾਧਾਰਨ ਮਤੇ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਮਤੇ ਦਾ ਸੁਝਾਓ ਰੱਖਿਆ:

ਮਤਾ ਨੰ. 07/7th ਏਜੰਡਾ: 25.11.2020/2020-21

ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਬੋਰਡ ਦੇ ਸਾਹਮਣੇ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਾਲ 2020-21 ਦੇ ਬਜਟ ਨੂੰ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਉੱਤੇ ਲਿਖੇ ਮਤੇ ਦੀ ਹਿਮਾਇਤ ਸ਼੍ਰੀ ਗੁਰਮੀਤ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0049780) ਨੇ ਕੀਤੀ।

ਚੇਅਰਮੈਨ ਨੇ ਹੱਥ ਖੜ੍ਹਾ ਕਰਕੇ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੱਤੀ ਅਤੇ ਉੱਤੇ ਲਿਖੇ ਆਮ ਮਤੇ ਨੂੰ ਸਾਰਿਆਂ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇ ਨਾਲ ਕਬੂਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

8. ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ ਕਰਨ ਤੇ ਵਿਚਾਰਣਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣਾ

ਸ਼੍ਰੀ ਹਰਦੀਪ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0081826) ਨੇ ਖਾਸ ਮਤੇ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਮਤੇ ਦਾ ਸੁਝਾਓ ਰੱਖਿਆ:

ਮਤਾ ਨੰ. 08/7th ਏਜੰਡਾ: 25.11.2020/2020-21

ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 1956 ਦੇ ਭਾਗ IX-A ਦੀ ਧਾਰਾ 581-I, 581ZQ, 581ZR ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 1956 ਦੀਆਂ ਹੋਰ ਲਾਗੂ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਅਤੇ ਧਾਰਾ 31 ਅਨੁਸਾਰ (ਹੋਰ ਬਦਲਾਵ ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਨਿਯਮ) ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਮੈਮੋਰੈਂਡਮ ਐਂਡ ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੀ ਲਾਗੂ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਅਨੁਸਾਰ, ਮੌਜੂਦਾ ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ:

(1) ਮੌਜੂਦਾ ਆਰਟੀਕਲ 4.3 ii ਬਦਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪੜ੍ਹਿਆ ਜਾਵੇਗਾ:

4.3.ii. ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਵੀ ਮੈਂਬਰ ਆਪਣੀ ਬਤੌਰ ਮੈਂਬਰ ਰਹਿਣ ਦੀਆਂ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਗਵਾ ਦਿੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਹਲਾਤਾਂ ਵਿੱਚ ਕੰਪਨੀ ਉਸ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਬਰਖਾਸਤ ਕਰਨ ਸੰਬੰਧੀ ਇਕ ਨੋਟਿਸ ਜਾਰੀ ਕਰੇਗੀ ਅਤੇ ਉਸ ਨੂੰ ਇਕ ਸੁਣਵਾਈ ਦਾ ਮੌਕਾ ਦੇਵੇਗੀ। ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਨੋਟਿਸ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਮੇਂ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਨੋਟਿਸ ਦਾ ਜਵਾਬ ਦੇਣ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੈ। ਇਹ ਨੋਟਿਸ ਹੇਠਾਂ ਲਿਖੇ ਰਾਹੀਂ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇਗਾ:

- ਉਸ ਦੇ ਪਤੇ ਤੇ ਰਜਿਸਟਰਡ ਡਾਕ ਰਾਹੀਂ, ਅਤੇ ਪੋਸਟ ਕਰਨ ਤੋਂ 5 ਦਿਨਾਂ ਵਿੱਚ ਪੁਰੋਚਿਆ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ; ਜਾਂ

- ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਢੰਗ ਰਾਹੀਂ, ਕੰਪਨੀ ਵਿੱਚ ਉਸਦੀ ਰਜਿਸਟਰਡ ਈਮੇਲ ਆਈ.ਡੀ. ਤੇ ਅਤੇ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਈਮੇਲ ਭੇਜਣ ਵਾਲੇ ਦਿਨ ਪਹੁੰਚਿਆ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਬੋਰਡ ਇਸ ਮਾਮਲੇ ਤੇ ਫੈਸਲਾ ਲਵੇਗੀ।

- (2) ਮੌਜੂਦਾ ਆਰਟੀਕਲ 9.6 ii ਬਦਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪੜ੍ਹਿਆ ਜਾਵੇਗਾ:
ਬੋਰਡ ਵਿੱਚ ਖਾਲੀ ਹੋਈ ਅਸਾਮੀ ਨੂੰ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯੁਕਤ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਕਮੇਟੀ ਵਲੋਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਅਨੁਸਾਰ ਭਰਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
- (3) ਮੌਜੂਦਾ ਆਰਟੀਕਲ 11.6 (i)(c) ਬਦਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪੜ੍ਹਿਆ ਜਾਵੇਗਾ:

ਕੋਈ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ ਪ੍ਰੋਕਸੀ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਨਹੀਂ ਹੋ ਸਕਦਾ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਉਹ ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਮੈਂਬਰ ਨਾ ਹੋਵੇ। ਪ੍ਰੋਕਸੀ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਮੈਂਬਰ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 300 (ਤਿੰਨ ਸੌ) ਮੈਂਬਰਾਂ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਕੋਲ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਸ਼ੇਅਰ ਪੁੱਜੀ ਦਾ ਦੱਸ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਤੋਂ ਜ਼ਿਆਦਾ ਨਾ ਹੋਏ, ਦੀ ਤਰਫੋਂ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧਤਾ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਚੀਫ ਐਗਜ਼ੀਕਿਊਟਿਵ ਜਾਂ ਕੰਪਨੀ ਸਕੱਤਰ ਨੂੰ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਆਫ ਕੰਪਨੀ ਵਿੱਚ ਜ਼ਰੂਰੀ ਫਾਰਮ ਫਾਇਲ ਕਰਨ ਲਈ ਅਤੇ ਇਸ ਮਤੇ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਜ਼ਰੂਰੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਬਣਾਉਣ ਅਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰਨ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਉਤੇ ਲਿਖੇ ਮਤੇ ਦੀ ਹਿਮਾਇਤ ਸ਼੍ਰੀ ਗਗਨਦੀਪ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0081609) ਨੇ ਕੀਤੀ।

ਚੇਅਰਮੈਨ ਨੇ ਹੱਥ ਖੜ੍ਹਾ ਕਰਕੇ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਦੀ ਇਜ਼ਾਜ਼ਤ ਦਿੱਤੀ ਅਤੇ ਉਤੇ ਲਿਖੇ ਖਾਸ ਮਤੇ ਨੂੰ ਸਾਰਿਆਂ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇ ਨਾਲ ਕਬੂਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

9. ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੇ ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ ਕਰਨ ਤੇ ਵਿਚਾਰਣਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣਾ।

ਸ਼੍ਰੀ ਚਮਕੌਰ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0063150) ਨੇ ਬਦਲਾਵ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਸਧਾਰਨ ਮਤੇ ਦਾ ਸੁਝਾਓ ਰੱਖਿਆ:

ਮਤਾ ਨੰ. 09/7th ਏਜੰਡਾ: 25.11.2020/2020-21

ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ 20.09.2019 ਨੂੰ ਹੋਈ ਛੇਂਵੀਂ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਅਪਣਾਏ ਆਮ ਮਤਾ ਨੰ. 08/6th ਏਜੰਡਾ:

20 .09 .2019 / 2019 - 20 ਅੰਦਰ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੇ ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਦੇ ਮੌਜੂਦਾ ਨੋਟ b (i) ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ ਕਰਨ ਦੀ ਸ਼ਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਹੇਠਾਂ ਦਰਸਾਏ ਨੋਟ ਨਾਲ ਬਦਲੀਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:

(b) ਸਰਪ੍ਰਸਤੀ ਦੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਲਈ, ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ:

- i. ਉਹ ਮੈਂਬਰ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਪਿਛਲੇ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਭਰਤੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਹੁਣ ਤੱਕ ਸਦੱਸਤਾ ਦੇ 365 ਦਿਨਾਂ ਪੂਰੇ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਹਨ ਪਰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਲਾਸ ਲਈ ਆਪਣਾ ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ ਸ਼ੇਅਰ ਕੈਪੀਟਲ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰ ਲਿਆ ਹੈ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਉਸ ਕਲਾਸ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

ਉਪਰੋਕਤ ਮਤੇ ਦੀ ਹਿਮਾਇਤ ਸ਼੍ਰੀ ਹਰਵਿੰਦਰਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0051542) ਨੇ ਕੀਤੀ।

ਚੇਅਰਮੈਨ ਨੇ ਹੱਥ ਖੜ੍ਹਾ ਕਰਕੇ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੱਤੀ ਅਤੇ ਉਤੇ ਲਿਖੇ ਆਮ ਮਤੇ ਨੂੰ ਸਾਰਿਆਂ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇ ਨਾਲ ਕਬੂਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

10. ਹੋਰ ਕਿਸੇ ਵਪਾਰਿਕ ਅਦਾਰੇ ਤੋਂ ਬਗੈਰ, ਸਭਾਪਤੀ ਦਾ ਧੰਨਵਾਦ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਇਹ ਮੀਟਿੰਗ ਸਮਾਪਤ ਕੀਤੀ ਗਈ।

ਮਿਤੀ : 11/12/2020

ਸਥਾਨ : ਪਟਿਆਲਾ

sd/-
ਚੇਅਰਪਰਸਨ

BAANI MILK PRODUCER COMPANY LTD
BUSINESS PLAN
FOR THE PERIOD FROM 01.04.2021 TO 31.03.2022

PARTICULARS	AMOUNT(Rs. In Lacs)
Quantity (Annual)	1,094.42
Average Quantity/Day	3.00
<u>INCOME</u>	
Revenue from Operations	47,130.36
Other Income	183.39
Total	47,313.75
<u>EXPENDITURE</u>	
Purchase of Raw Milk	40,438.77
Direct Expenses	3,334.99
Cluster Office Expenses	573.78
Manpower Expenses	475.18
Administration Expenses	392.85
Financial Expenses	1.80
Selling and Distribution Expenses	1,576.53
Total	46,793.90
<i>Profit/(Loss) before Tax (EBITDA)</i>	519.85
Interest Cost	18.00
Depreciation & Amortization	153.94
<i>Profit/(Loss) before Tax (EBT)</i>	347.91

ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਟਿਡ

(CIN: U01403PB2014PTC038826)

ਰਜਿ. ਆਫਿਸ : ਐਸ.ਸੀ.ਓ. ਨੰ. 37 ਤੇ 38, ਅਰਬਨ ਅਸਟੇਟ, ਫੇਜ਼-2, ਰਾਜਪੁਰਾ ਰੋਡ, ਪਟਿਆਲਾ - 147002
ਟੈਲੀਫੋਨ -0175-5000735, ਵੈਬਸਾਈਟ - www.baanimilk.com, ਈ-ਮੇਲ: info@baanimilk.com

ਨੋਟਿਸ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਟਿਡ ਦੀ ਅੱਠਵੀਂ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਵਪਾਰਕ ਮਾਮਲਿਆਂ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਲਈ ਬੁੱਧਵਾਰ, 22 ਸਤੰਬਰ, 2021 ਸਵੇਰੇ 10:00 ਵਜੇ ਹਰਪਾਲ ਟਿਵਾਣਾ ਸੈਂਟਰ ਫੋਰ ਪ੍ਰਫਾਰਮਿੰਗ ਆਰਟਸ, ਨਾਭਾ ਰੋਡ, ਪਟਿਆਲਾ - 147001, ਵਿਖੇ ਬੁਲਾਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ:-

ਆਮ ਵਪਾਰਕ ਮਾਮਲੇ:-

1. 31 ਮਾਰਚ 2021 ਦੀ ਬੈਲੇਂਸ ਸ਼ੀਟ ਅਤੇ ਉਸੇ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਖਤਮ ਹੋਏ ਸਾਲ ਦਾ ਮੁਨਾਫਾ ਅਤੇ ਨੁਕਸਾਨ ਦਾ ਵੇਰਵਾ, ਕੈਸ਼ ਫਲੋ ਸਟੇਟਮੈਂਟਸ, ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਅਤੇ ਆਡਿਟਰ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਲੈਕੇ, ਵਿਚਾਰਨਾ ਅਤੇ ਅਪਣਾਉਣਾ।
2. ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਸ਼ੇਅਰ ਪੂੰਜੀ ਤੇ ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ) ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਅਤੇ ਐਲਾਨ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਇਸ ਵਿਸ਼ੇ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਮਤੇ ਨੂੰ ਪਾਸ ਕਰਨਾ:

ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ 31 ਮਾਰਚ 2021 ਨੂੰ ਖਤਮ ਹੋਈ ਮਿਆਦ ਦੇ ਲਾਭ ਵਿੱਚੋਂ ਇੱਕ ਇਕੁਇਟੀ ਸ਼ੇਅਰ ਤੇ ਰੁਪਏ 7/- ਦੇ ਭਾਅ ਤੇ ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ) ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਹ ਡਿਵਿਡੇਂਡ ਰੁਪਏ 100/- ਦੀ ਕੀਮਤ ਵਾਲੇ 12,38,277 ਇਕੁਇਟੀ ਸ਼ੇਅਰ ਦੇ ਲਈ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਕੁੱਲ ਰੁਪਏ 86,67,939/- ਖਰਚ ਹੋਣਗੇ ਅਤੇ ਇਹ ਉਨ੍ਹਾਂ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਨਾਮ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਰਜਿਸਟਰ ਆਫ ਮੈਂਬਰ ਵਿੱਚ 31 ਮਾਰਚ 2021 ਨੂੰ ਦਰਜ ਸੀ।

3. ਕਲਾਸ ਬੀ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਮੈਂਬਰ ਸ਼੍ਰੀ ਗਗਨਦੀਪ ਸਿੰਘ (DIN: 08195849) ਦੀ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤੀ ਤੇ ਵਿਚਾਰਨਾ, ਜੋ ਕਿ ਕ੍ਰਮ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣਗੇ।
4. ਕਲਾਸ ਬੀ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਮੈਂਬਰ ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਖਪਾਲ ਸਿੰਘ ਸੰਧੂ (DIN: 09288587) ਦੀ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤੀ ਤੇ ਵਿਚਾਰਨਾ, ਜੋ ਕਿ ਕ੍ਰਮ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣਗੇ।
5. ਕਲਾਸ ਸੀ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਮੈਂਬਰ ਸ਼੍ਰੀ ਗੁਰਲਾਲ ਸਿੰਘ (DIN: 09285765) ਦੀ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤੀ ਤੇ ਵਿਚਾਰਨਾ, ਜੋ ਕਿ ਕ੍ਰਮ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣਗੇ।
6. ਕਲਾਸ ਸੀ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਮੈਂਬਰ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਪਰਮਜੀਤ ਕੌਰ (DIN: 09285767) ਦੀ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤੀ ਤੇ ਵਿਚਾਰਨਾ, ਜੋ ਕਿ ਕ੍ਰਮ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣਗੇ।
7. ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਆਡਿਟਰ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ, ਮਿਹਨਤਾਨੇ ਲਈ ਅਤੇ ਇਸ ਵਿਸ਼ੇ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਮਤੇ ਨੂੰ ਪਾਸ ਕਰਨਾ :

ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 2013 ਦੀ ਧਾਰਾ 139, 142 ਅਤੇ ਹੋਰ ਲਾਗੂ ਪ੍ਰਬੰਧ ਦੇ ਨਾਲ ਕੰਪਨੀ (ਆਡਿਟ ਐਂਡ ਆਡਿਟਰ) ਰੂਲਸ, 2014 ਅਤੇ ਇਸ ਨਾਲ ਲਾਗੂ ਕੋਈ ਵੀ ਕਾਨੂੰਨ

ਸੋਧ ਵੀ ਅਧੀਨ, ਐਸ .ਬੀ. ਬਿੱਲੀਮੋਰਿਆ ਐਂਡ ਕੰਪਨੀ, ਚਾਰਟਰਡ ਅਕਾਊਂਟੈਂਟ, ਗੁਰੂਗ੍ਰਾਮ, ਹਰਿਆਣਾ (ਫਰਮ ਰਜਿਸਟਰਡ ਨੰਬਰ 101496W) ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਆਡਿਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਅੱਠਵੀਂ ਤੇ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਤੋਂ ਗਿਆਰਵੀਂ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਤੱਕ ਬੋਰਡ ਅਤੇ ਆਡਿਟਰ ਵਿੱਚ ਸਹਿਮਤ ਮਿਹਨਤਾਨੇ ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਜੀ.ਐਸ.ਟੀ ਅਤੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਖਰਚੇ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

- ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2021-22 ਲਈ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਬਜਟ ਬਾਰੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਕੇ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣਾ।

ਖਾਸ ਵਪਾਰਕ ਮਾਮਲੇ:-

- ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਮੈਮੋਰੈਂਡਮ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ ਕਰਨ ਤੇ ਵਿਚਾਰਣਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣਾ, ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਸਹੀ ਮੰਨਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ, ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਖਾਸ ਮਤੇ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ ਜਾਂ ਬਿਨਾਂ ਬਦਲਾਵ ਤੋਂ ਪਾਸ ਕਰਨਾ:

ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਮੁੱਖ ਉਦੇਸ਼ ਕਲਾਜ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ:

ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 2013 ਦੇ ਭਾਗ XXI-A ਦੀਆਂ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 2013 ਦੀਆਂ ਹੋਰ ਲਾਗੂ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਅਤੇ ਧਾਰਾ 13 ਅਨੁਸਾਰ (ਹੋਰ ਬਦਲਾਵ ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਨਿਯਮ) ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਮੈਮੋਰੈਂਡਮ ਐਂਡ ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੀ ਲਾਗੂ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਅਤੇ ਕੇਂਦਰ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਮੈਮੋਰੈਂਡਮ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੇ ਮੌਜੂਦਾ ਕਲਾਜ IIIA ਦੇ ਪੁਆਇੰਟ ਨੰਬਰ 5 ਨੂੰ ਬਦਲ ਕੇ ਪੁਆਇੰਟ ਨੰਬਰ 6 ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਨਵੇਂ ਉਦੇਸ਼ ਉਦੇਸ਼ ਨੂੰ ਪੁਆਇੰਟ ਨੰਬਰ 5 ਤੇ ਬਦਲਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

5. ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਉਤਪਾਦਾਂ ਅਤੇ ਇਸ ਦੇ ਡੈਰੀਵੇਟਿਵ ਦੀ ਖਰੀਦ, ਉਤਪਾਦਨ, ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ, ਵੇਚਣ, ਵਪਾਰ, ਆਯਾਤ, ਨਿਰਯਾਤ ਆਦਿ ਦੇ ਕਾਰੋਬਾਰ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣ ਲਈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਮੁੱਖ ਤੌਰ ਤੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰਾਂ ਦੇ ਖਾਣ ਵਾਲੇ ਤੇਲ, ਫਲਾਂ ਅਤੇ ਸਬਜ਼ੀਆਂ ਤੱਕ ਸੀਮਤ ਨਹੀਂ ਹਨ ਅਤੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਮਾਰਕੀਟਿੰਗ ਅਤੇ ਹੋਰ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਕਰਨੀਆਂ ਜੋ ਇਸ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਹੈ ਜਾਂ ਹਿੱਸਾ ਜਾਂ ਅਨੁਸਾਰੀ ਹਨ।

- ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ ਕਰਨ ਤੇ ਵਿਚਾਰਣਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣਾ, ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਸਹੀ ਮੰਨਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ, ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਖਾਸ ਮਤੇ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ ਜਾਂ ਬਿਨਾਂ ਬਦਲਾਵ ਤੋਂ ਪਾਸ ਕਰਨਾ:

ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 2013 ਦੀ ਧਾਰਾ 378-1 ਅਤੇ ਹੋਰ ਲਾਗੂ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਐਕਟ ਦੇ ਭਾਗ XXI-A ਅਤੇ ਰੂਲ ਅਨੁਸਾਰ, ਮੌਜੂਦਾ ਆਰਟੀਕਲ 1.2, 1.3 (i), 1.3 (ii), 1.3 (iii), 2.1 (i), 2.1 (vii), 2.1 (ix), 2.1 (xiii), 9.17, 9.18 (ii)(k), 19.1 ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ, ਨਵੇਂ ਆਰਟੀਕਲ 2.1(viia) ਨੂੰ ਆਰਟੀਕਲ 2.1(viii) ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸੰਮਿਲਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਆਰਟੀਕਲ ਨੰਬਰ 11.12 (iii) ਨੂੰ ਰੱਦ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਅਤੇ ਨਵੇਂ ਆਰਟੀਕਲ 11.13 ਨੂੰ ਆਰਟੀਕਲ 11.12 ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸੰਮਿਲਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜੋ ਕਿ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ:

ਆਰਟੀਕਲ 1.2:- ਐਕਟ ਦੀ ਅਨੁਸੂਚੀ। ਦੇ ਟੇਬਲ F ਦੇ 45 ਤੋਂ 47 ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ, ਟੇਬਲ F ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਬਾਕੀ ਨਿਯਮ ਕੰਪਨੀ ਤੇ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੋਣਗੇ।

ਆਰਟੀਕਲ 1.3 (i):- ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 2013 ਦੀ ਧਾਰਾ 378 A (1) ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕੰਪਨੀ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਹੈ।

ਆਰਟੀਕਲ 1.3 (ii):— ਅਜਿਹੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਲਿਮੀਟੇਸ਼ਨਾਂ, ਰੋਕਾਂ ਤਜਵੀਜ਼ਾਂ ਜੋ ਵੀ ਐਕਟ ਦੇ ਭਾਗ XXIA ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਕੰਪਨੀਆਂ ਉਪਰ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ, ਉਹ ਸਭ ਕੰਪਨੀ ਉਪਰ ਇੰਝ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੀਆਂ ਜਿਵੇਂ ਇਹ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਲਿਮਟਿਡ ਕੰਪਨੀ ਹੈ ਬੇਸ਼ਰਤ ਇਸ ਦੀਆਂ ਤਜਵੀਜ਼ਾਂ ਐਕਟ ਦੇ ਪਾਰਟ XXIA ਦੀਆਂ ਤਜਵੀਜ਼ਾਂ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਨਹੀਂ ਹਨ।

ਆਰਟੀਕਲ 1.3 (iii):— ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 2013 ਦੀ ਧਾਰਾ 378C (5) ਦੇ ਤਹਿਤ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਕੰਪਨੀ ਮੰਨਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸਦੇ ਅਨੁਸਾਰ;

- ਏ. ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਗਏ ਢੰਗ ਅਤੇ ਸੀਮਾ ਤੱਕ ਸ਼ੇਅਰਾਂ ਨੂੰ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕਰਨ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਨੂੰ ਸੀਮਤ ਕਰਦੀ ਹੈ; ਅਤੇ
- ਬੀ. ਜਨਤਾ ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸ਼ੇਅਰ ਜਾਂ ਡਿਬੈਂਚਰ ਨੂੰ ਖਰੀਦਣ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸੱਦੇ ਨੂੰ ਰੋਕਦਾ ਹੈ।

ਆਰਟੀਕਲ 2.1.i:— ‘ਐਕਟ’ ਤੋਂ ਭਾਵ ਹੈ ਕੰਪਨੀਜ਼ ਐਕਟ, 2013 (2013 ਦਾ ਨੰ. 18) ਜਾਂ ਉਸ ਸਮੇਂ ਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਸੰਵਿਧਾਨਕ ਸੋਧ ਜਾਂ ਮੁੜ ਜਿਥੇ ਕਿਧਰੇ ਵੀ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ।

ਆਰਟੀਕਲ 2.1.vii:— ‘ਕੰਪਨੀ’ ਤੋਂ ਭਾਵ ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਟਿਡ।

ਆਰਟੀਕਲ 2.1.viii:— ‘ਐਕਸਪਰਟ ਡਾਇਰੈਕਟਰ’ ਤੋਂ ਭਾਵ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜਿਸਦਾ ਜ਼ਿਕਰ ਧਾਰਾ 378P ਵਿੱਚ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਆਰਟੀਕਲ 2.1.ix:— ‘ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ’ ਤੋਂ ਭਾਵ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਵਿੱਤੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਹਰ ਸਾਲ ਮਾਰਚ ਦੇ 31ਵੇਂ ਦਿਨ ਨੂੰ ਖਤਮ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਆਦ।

ਆਰਟੀਕਲ 2.1.xiii:— ‘ਮੂਅਰਲ ਅਸੀਸਟੇਂਸ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲਸ’ ਤੋਂ ਭਾਵ ਐਕਟ ਤੇ ਭਾਗ XXIA ਅਤੇ ਆਰਟੀਕਲ 3 ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲਸ।

ਆਰਟੀਕਲ 9.17:— ਬੋਰਡ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਅਤੇ ਐਕਟ ਦੀ ਧਾਰਾ 378 U ਦੀਆਂ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਦੁਆਰਾ ਗਠਿਤ ਕੀਤੀ ਹੋਈ ਕਮੇਟੀਆਂ ਦੀਆਂ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਲਈ ਯਾਤਰਾ ਅਤੇ ਹੋਟਲ ਖਰਚਿਆਂ ਸਮੇਤ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਜਿਹੀਆਂ ਫੀਸਾਂ ਅਤੇ ਭੱਤਿਆਂ ਦੇ ਹੱਕਦਾਰ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਜੋ ਕਿ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਤੈਅ ਕੀਤੀ ਹੋਵੇ।

ਆਰਟੀਕਲ 9.18 ii k:— ਐਕਟ ਦੀ ਧਾਰਾ 378U ਦੀਆਂ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਕਮੇਟੀ ਦਾ ਗਠਨ, ਬੋਰਡ ਵਿੱਚ ਅਹੁਦਿਆਂ ਲਈ ਯੋਗ ਮੈਂਬਰਾਂ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਦੀ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਮਨਜ਼ੂਰਸ਼ੁਦਾ ਅਤੇ ਆਰਟੀਕਲ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਪਰਿਭਾਸ਼ਤ ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਪੜਤਾਲ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਇਸ ਨਾਲ ਹੀ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਲਈ ਯੋਗ ਮੈਂਬਰ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕਰਨਾ। ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਬੋਰਡ, ਬੋਰਡ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਲਈ ਬੋਰਡ ਦੇ ਅਹੁਦੇ ਲਈ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕਰੇਗਾ।

ਆਰਟੀਕਲ 11.13 ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਵਪਾਰ ਦੇ ਸਾਰੇ ਮਾਮਲੇ ਆਮ ਸਮਝੇ ਜਾਣਗੇ ਅਤੇ ਐਕਟ ਦੀ ਧਾਰਾ 102 ਦੀਆਂ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੋਣਗੀਆਂ।

ਆਰਟੀਕਲ 19.1:— ਬੋਰਡ ਸੀਲ ਦੀ ਸੋਫ ਕਸਟਡੀ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਏਗੀ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀਜ਼ (ਸ਼ੇਅਰ ਕੈਪਿਟਲ ਐਂਡ ਡਿਬੈਂਚਰ) ਰੂਲ, 2014 ਤਹਿਤ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਜਿਹੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਤੇ ਸੀਲ ਨਹੀਂ ਲਗਾਈ ਜਾਵੇਗੀ, ਜਿਸ ਬਾਬਤ ਬੋਰਡ ਜਾਂ ਕਮੇਟੀ ਵਲੋਂ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ, ਬੋਰਡ ਵਲੋਂ ਅਜਿਹੇ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਜੋ ਕਿ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਤਹਿਤ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਆਪਣੀ ਹਾਜ਼ਰੀ ਵਿੱਚ ਸੀਲ ਲਗਵਾ ਸਕਦਾ ਹੋਵੇ।

ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਚੀਫ ਐਗਜ਼ੀਕਿਊਟਿਵ ਜਾਂ ਕੰਪਨੀ ਸੱਕਤਰ ਨੂੰ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਆਫ ਕੰਪਨੀ ਵਿੱਚ ਜ਼ਰੂਰੀ ਫਾਰਮ ਫਾਇਲ ਕਰਨ ਲਈ ਅਤੇ ਇਸ ਮਤੇ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਜ਼ਰੂਰੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਬਣਾਉਣ ਅਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰਨ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

11. ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਰਣਜੀਤ ਕੌਰ (DIN:06868678), ਨੂੰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਨ ਤੇ ਵਿਚਾਰ, ਚਰਚਾ ਕਰਕੇ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣਾ, ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਸਹੀ ਮੰਨਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ, ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਸਾਧਾਰਨ ਮਤੇ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ ਜਾਂ ਬਿਨਾਂ ਬਦਲਾਵ ਤੋਂ ਪਾਸ ਕਰਨਾ:

ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਰਣਜੀਤ ਕੌਰ (DIN:06868678) ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 2013 ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਾ ਅਤੇ ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੇ ਆਰਟੀਕਲ 9.7 ਦੇ ਤਹਿਤ 19.03.2021 ਤੋਂ ਅਤੀਸ਼ਨਲ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਸਨ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਇਸ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਤੱਕ ਹੈ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਕ੍ਰਮ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣਗੇ।

ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਦੇ ਆਦੇਸ਼ ਅਨੁਸਾਰ

sd/-

ਰਾਜੇਸ਼ ਸੈਣੀ

ਡੀ.ਜੀ.ਐਮ (ਲੀਗਲ ਅਤੇ ਸੀ.ਐਸ)

ਸਥਾਨ : ਪਟਿਆਲਾ

ਮਿਤੀ : 24.08.2021

ਰਜਿ. ਆਫਿਸ :

ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਟਿਡ

ਐਸ.ਸੀ.ਓ. ਨੰ. 37 ਤੇ 38, ਅਰਬਨ ਅਸਟੇਟ, ਫੇਜ਼-2,

ਰਾਜਪੁਰਾ ਰੋਡ, ਪਟਿਆਲਾ - 147002

ਨੋਟ

1. ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਕਾਨੂੰਨੀ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਸਾਰੇ ਕੋਵਿਡ-19 ਨਾਲ ਸਬੰਧਿਤ ਦਿਸ਼ਾ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਜੋ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਤੌਰ ਸਾਲਾਨਾ ਤੇ ਆਮ ਸਭਾ (ਏ.ਜੀ.ਐਮ) ਵਿਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹਨ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਏ.ਜੀ.ਐਮ ਦੀ ਨਿਰਧਾਰਤ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਘੱਟੋ ਘੱਟ 7 ਦਿਨ ਪਹਿਲਾਂ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਤਾਂ ਕਿ ਸਮਾਜਕ ਦੂਰੀਆਂ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸਾਰੀਆਂ ਕੋਵਿਡ-19 ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਪ੍ਰੋਟੋਕੋਲ ਦੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਦਾ ਸਖਤੀ ਨਾਲ ਪਾਲਣ ਕਰਨ ਲਈ ਸਾਰੇ ਲੋੜੀਂਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਣ।
2. ਜਿਸ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿਚ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਅਤੇ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਦਾ ਹੱਕ ਹੈ, ਉਹ ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਨੂੰ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਮੈਂਬਰ ਦੇ ਬਦਲੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਵੋਟ ਪਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। **ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਧਾਰਕ ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਮੈਂਬਰ ਹੋਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਗੈਰ-ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਧਾਰਕ ਨਿਯੁਕਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ।** ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਨ ਦਾ ਫਾਰਮ ਪੂਰਾ ਭਰਕੇ, ਦਸਤਖਤ ਕਰਕੇ ਅਤੇ ਮੋਹਰ ਲਾ ਕੇ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਰਜਿਸਟਰਡ ਦਫਤਰ ਵਿੱਚ ਮੀਟਿੰਗ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਤੋਂ **48 ਘੰਟੇ** ਪਹਿਲਾਂ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। (ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਫਾਰਮ ਨੱਥੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ)
3. ਮੈਂਬਰਾਂ/ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਧਾਰਕ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਭਰੀਆਂ ਹੋਈਆਂ ਹਾਜ਼ਰੀ ਸਲਿਪਾਂ ਲੈ ਕੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ।

4. ਨੋਟਿਸ ਵਿੱਚ ਦੱਸੇ ਗਏ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਰਜਿਸਟਰਡ ਦਫਤਰ ਵਿੱਚ ਸਾਰੇ ਕੰਮਕਾਜ ਵਾਲੇ ਦਿਨਾਂ ਵਿੱਚ, ਸ਼ਨੀਵਾਰ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ, (ਸਵੇਰੇ 11.00 ਤੋਂ ਸ਼ਾਮ 04.00 ਵਜੇ) ਤੱਕ ਮੈਂਬਰ ਨਿਰੀਖਣ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।
5. ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਨ ਦੇ ਆਰਟੀਕਲ 4.4 (1) ਦੇ ਤਹਿਤ ਅੱਠਵੀਂ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਉਸ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਇੱਕ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਦਾ ਹੱਕ ਹੋਵੇਗਾ, ਜਿਸ ਨੇ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2020-21 ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ 500 ਲੀਟਰ ਦੁੱਧ ਅਤੇ ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ 200 ਦਿਨ ਦੁੱਧ ਦੀ ਪੂਰਤੀ ਕੀਤੀ ਹੋਵੇ। ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਏਜੰਡਾ ਵਿਸ਼ਾ ਨੰ. 3 ਤੋਂ 6 ਅਤੇ 11 ਵਿੱਚ ਦਰਸ਼ਾਏ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੇ ਮਤੇ ਉੱਤੇ ਵੋਟ ਸੰਬੰਧਤ ਕਲਾਸ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਹੀ ਕਰਨਗੇ। 31 ਮਾਰਚ, 2021 ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਬਣੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਵੋਟ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ। **ਵਧੇਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ ਕ੍ਰਿਪਾ ਕਰਕੇ 2020-21 ਦੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਰਿਪੋਰਟ ਦਾ ਪੈਰਾ "ਵੇਟਿੰਗ ਅਧਿਕਾਰ ਅਤੇ ਏ.ਜੀ.ਐਮ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰੀ" ਜੋ ਕਿ ਸਫਾ ਨੰ. 5-6 ਤੇ ਹੈ, ਨੂੰ ਪੜ੍ਹੋ।**
6. ਪਿਛਲੀ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ 25, ਨਵੰਬਰ 2020 ਦੇ ਮਿਨਿਟਸ; 31 ਮਾਰਚ 2021 ਦੀ ਆਡਿਟੋਡ ਬੈਲੇਂਸ ਸ਼ੀਟ ਅਤੇ 31 ਮਾਰਚ 2021 ਦੀ ਅਵਧੀ ਦਾ ਨਫਾ ਅਤੇ ਨੁਕਸਾਨ ਦਾ ਵੇਰਵਾ, ਕੈਸ਼ ਫਲੋ ਸਟੇਟਮੈਂਟਸ ਅਤੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਆਡਿਟਰ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਹੈ। ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2021-22 ਦਾ ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਬਜਟ ਵੀ ਨੱਥੀ ਹੈ।
7. ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਆਪਣੀ ਸਾਲਾਨਾ ਰਿਪੋਰਟ ਦੀ ਕਾਪੀ ਨਾਲ ਲੈ ਕੇ ਆਉਣ। ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਕਾਪੀ ਮੁਹੱਈਆ ਨਹੀਂ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇਗੀ। ਮੈਂਬਰ ਇਹ ਨੋਟ ਕਰਨ ਕਿ ਅੱਠਵੀਂ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਅਤੇ 2020-21 ਦੀ ਸਾਲਾਨਾ ਰਿਪੋਰਟ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਇਟ www.baanimilk.com ਉੱਤੇ ਮੁੱਹਇਆ ਹੋਵੇਗੀ।
8. 31 ਮਾਰਚ 2021 ਨੂੰ ਖਤਮ ਹੋਈ ਅਵਧੀ ਦਾ ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ) ਉਨ੍ਹਾਂ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਨਾਮ 31 ਮਾਰਚ 2021 ਨੂੰ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੇ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਹੈ। ਕਾਨੂੰਨੀ ਤੌਰ ਤੇ, ਘੋਸ਼ਣਾ ਦੀ ਤਰੀਕ ਤੋਂ 30 (ਤੀਹ) ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵੀ ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ) ਜਿਸ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਜਾਂ ਦਾਅਵਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਉਸਨੂੰ ਤੀਹ ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਖਤਮ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸੱਤ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਵਿੱਚ ਦਾਅਵਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ) ਬੈਂਕ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਦਾਅਵਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ) ਬੈਂਕ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਪੈਸਾ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਸੱਤ ਸਾਲ ਤੱਕ ਜਿਸ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਜਾਂ ਦਾਅਵਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ, ਇਨਵੇਸਟਰ ਏਜੁਕੇਸ਼ਨ ਐਂਡ ਪ੍ਰੋਟੈਕਸ਼ਨ ਫੰਡ (ਆਈ.ਈ.ਪੀ.ਐਫ) ਵਿੱਚ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਭੁਗਤਾਨ/ਦਾਅਵਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਹੋਏ ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ) ਦੇ ਹਾਲਾਤ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਹੇਠ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਆਈ.ਈ.ਪੀ.ਐਫ ਵਿੱਚ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਵੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਸ਼ੇਅਰ ਧਾਰਕਾਂ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਰਕਮ ਆਈ.ਈ.ਪੀ.ਐਫ ਵਿੱਚ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ) ਦਾ ਦਾਅਵਾ ਕਰ ਲੈਣ। ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ) ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਹੇਠ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ:

ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ	ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ) ਦੀ ਕਿਸਮ	ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ) ਦੀ ਭੁਗਤਾਨ ਰੁਪਏ ਵਿੱਚ	31.03.2021 ਤੱਕ ਦਾਅਵਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ)		ਆਖਰੀ ਤਾਰੀਖ ਜਿਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਦਾਅਵਾ ਨਾ ਕੀਤਾ ਹੋਵੇ ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ) ਨੂੰ ਆਈ.ਈ.ਪੀ.ਐਫ ਵਿੱਚ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ
			ਰਕਮ ਰੁਪਏ ਵਿੱਚ	%	
2014-2015	ਫਾਇਨਲ	13,78,340	4,54,410	32.96%	02.11.2022
2015-2016	ਫਾਇਨਲ	43,17,200	8,71,550	20.18%	03.11.2023
2016-2017	ਫਾਇਨਲ	60,88,136	6,95,480	11.42%	30.10.2024
2017-2018	ਫਾਇਨਲ	69,54,120	1,21,064	1.74%	02.11.2025
2018-2019	ਫਾਇਨਲ	78,27,336	48,512	0.62%	27.10.2026
2019-2020	ਫਾਇਨਲ	84,68,089	32,291	0.38%	01.01.2028

9. ਜਿਸ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਖਾਤੇ ਜਾਂ ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲੈਣ ਦੀ ਇੱਛਾ ਹੋਵੇ, ਉਹ ਮੈਂਬਰ ਇਸ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ ਰਜਿਸਟਰਡ ਦਫਤਰ ਵਿੱਚ ਮੀਟਿੰਗ ਤੋਂ 7 ਦਿਨ ਪਹਿਲਾਂ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।
10. ਮੈਂਬਰ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਫਾਰਮ ਜਮ੍ਹਾਂ ਨਹੀਂ ਕਰਵਾਇਆ ਹੈ ਉਹ ਮੈਂਬਰ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਫਾਰਮ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਭਰ ਕੇ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਰਜਿ.ਆਫਿਸ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਫਾਰਮ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਰਜਿ.ਆਫਿਸ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
11. ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਪੱਤਰ-ਵਿਹਾਰ ਵਿੱਚ ਆਪਣਾ ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਮੈਂਬਰ ਕੋਡ ਜ਼ਰੂਰ ਲਿਖਣ।
12. ਜਿਸ ਮੈਂਬਰ ਕੋਲ ਦੋ ਤੋਂ ਜਿਆਦਾ ਫੋਲੀਓ ਦੇ ਤਹਿਤ ਸ਼ੇਅਰ ਹਨ ਉਸ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਇੱਕ ਫੋਲੀਓ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲ ਕਰਵਾ ਲਵੇ।
13. ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਕੋਈ ਵੀ ਪਤੇ ਅਤੇ ਬੈਂਕ ਖਾਤੇ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
14. ਹਥਿਆਰ, ਬੰਦੂਕ, ਗੋਲੀ-ਬਾਰੂਦ, ਚਾਕੂ ਅਤੇ ਬਲੇਡ ਆਦਿ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ ਲਿਆਉਣ ਦੀ ਮਨਾਹੀ ਹੈ।
15. ਸਾਲਾਨਾ ਰਿਪੋਰਟ ਜਾਂ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਹੋਰ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜਲਦੀ ਪਹੁੰਚਾਉਣ ਲਈ, ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਆਪਣੀ ਈਮੇਲ ਆਈ.ਡੀ, ਜੋ ਕੋਈ ਹੈ ਤਾਂ, ਕੰਪਨੀ ਨਾਲ ਰਜਿਸਟਰ ਕਰਵਾਉਣ। ਈਮੇਲ ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ ਫਾਰਮ "ਮੈਂਬਰ ਕਾਰਨਰ" ਦੇ ਅਧੀਨ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ www.baanimilk.com ਤੇ ਉਪਲਬਧ ਹੈ। ਮੈਂਬਰ ਇਸਨੂੰ ਡਾਊਨਲੋਡ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਨੂੰ ਭਰਨ ਅਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਮੁੱਖ ਕਾਰਜਕਾਰੀ/ਕੰਪਨੀ ਸੈਕਟਰੀ ਨੂੰ ਭੇਜੇ।

ਅਗਲੀ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਨਿਯੁਕਤ/ਦੁਬਾਰਾ ਨਿਯੁਕਤ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ (ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 2013 ਦੀ ਧਾਰਾ 378Z(4)(c) ਅਤੇ ਸੈਕਟੋਰਿਅਲ ਸਟੈਂਡਰਡ ਆਨ ਜਰਨਲ ਮੀਟਿੰਗ ਦੇ ਤਹਿਤ)

ਵਿਸ਼ਾ ਨੰ. 3 ਤੋਂ 6 ਅਤੇ 11

ਬੋਰਡ, ਨਾਮਜ਼ਦ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਸ਼ਿਵਾਰਸ ਤੇ, ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਰਣਜੀਤ ਕੌਰ (DIN: 06868678, ਕਲਾਸ ਏ), ਸ਼੍ਰੀ ਗਗਨਦੀਪ ਸਿੰਘ (DIN: 08195849, ਕਲਾਸ ਬੀ), ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਖਪਾਲ ਸਿੰਘ ਸੰਧੂ (DIN: 09288587, ਕਲਾਸ ਬੀ), ਸ਼੍ਰੀ ਗੁਰਲਾਲ ਸਿੰਘ (DIN: 09285765, ਕਲਾਸ ਸੀ) ਅਤੇ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਪਰਮਜੀਤ ਕੌਰ (DIN: 09285767) ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਤੇ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ/ਦੁਬਾਰਾ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਨ ਦੀ ਸ਼ਿਵਾਰਸ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਹੇਠਾਂ ਦਰਸਾਈਆ ਹੈ:

	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਰਣਜੀਤ ਕੌਰ	ਸ਼੍ਰੀ ਗਗਨਦੀਪ ਸਿੰਘ	ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਖਪਾਲ ਸਿੰਘ ਸੰਧੂ	ਸ਼੍ਰੀ ਗੁਰਲਾਲ ਸਿੰਘ	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਪਰਮਜੀਤ ਕੌਰ
ਉਮਰ:	45 ਸਾਲ	30 ਸਾਲ	35 ਸਾਲ	24 ਸਾਲ	45 ਸਾਲ
ਸਿੱਖਿਆ:	ਮੈਟ੍ਰਿਕ	ਸੀਨੀਅਰ ਸੈਕੰਡਰੀ	ਸੀਨੀਅਰ ਸੈਕੰਡਰੀ	ਬੀ.ਏ	ਮੈਟ੍ਰਿਕ
ਕਿੱਤਾ:	ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਅਤੇ ਡੇਅਰੀ ਫਾਰਮਿੰਗ	ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਅਤੇ ਡੇਅਰੀ ਫਾਰਮਿੰਗ	ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਅਤੇ ਡੇਅਰੀ ਫਾਰਮਿੰਗ	ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਅਤੇ ਡੇਅਰੀ ਫਾਰਮਿੰਗ	ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਅਤੇ ਡੇਅਰੀ ਫਾਰਮਿੰਗ
ਤਜਰਬਾ:	ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਅਤੇ ਡੇਅਰੀ ਫਾਰਮਿੰਗ ਵਿੱਚ 20 ਸਾਲ ਦਾ ਤਜਰਬਾ	ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਅਤੇ ਡੇਅਰੀ ਫਾਰਮਿੰਗ ਵਿੱਚ 11 ਸਾਲ ਦਾ ਤਜਰਬਾ	ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਅਤੇ ਡੇਅਰੀ ਫਾਰਮਿੰਗ ਵਿੱਚ 15 ਸਾਲ ਦਾ ਤਜਰਬਾ	ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਅਤੇ ਡੇਅਰੀ ਫਾਰਮਿੰਗ ਵਿੱਚ 4 ਸਾਲ ਦਾ ਤਜਰਬਾ	ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਅਤੇ ਡੇਅਰੀ ਫਾਰਮਿੰਗ ਵਿੱਚ 20 ਸਾਲ ਦਾ ਤਜਰਬਾ
ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੀ ਮਿਆਦ ਅਤੇ ਸਰਤਾਂ:	ਗੈਰ-ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜੋ ਕ੍ਰਮ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣਗੇ	ਗੈਰ-ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜੋ ਕ੍ਰਮ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣਗੇ	ਗੈਰ-ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜੋ ਕ੍ਰਮ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣਗੇ	ਗੈਰ-ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜੋ ਕ੍ਰਮ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣਗੇ	ਗੈਰ-ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜੋ ਕ੍ਰਮ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣਗੇ
ਦਿੱਤਾ ਜਾਣ ਵਾਲਾ ਮਿਹਨਤਾਨਾ ਅਤੇ ਆਖਰੀ ਲਿੱਤਾ ਮਿਹਨਤਾਨਾ:	-	-	-	-	-
ਬੋਰਡ ਵਿੱਚ ਪਹਿਲੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ:	19/03/2021	26/09/2018	੪ਵੀਂ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਹੈ	੪ਵੀਂ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਹੈ	੪ਵੀਂ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਹੈ
ਬੋਰਡ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰੀ ਦੀ ਗਿਣਤੀ:	-	5	-	-	-
ਸ਼ੇਅਰਹੋਲਡਿੰਗ:	210	59	82	32	25
ਦੂਜੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਅਤੇ ਕੇ.ਐਮ.ਪੀ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧ:	ਕੋਈ ਸੰਬੰਧ ਨਹੀਂ	ਕੋਈ ਸੰਬੰਧ ਨਹੀਂ	ਕੋਈ ਸੰਬੰਧ ਨਹੀਂ	ਕੋਈ ਸੰਬੰਧ ਨਹੀਂ	ਕੋਈ ਸੰਬੰਧ ਨਹੀਂ
ਬੋਰਡ ਦੀ ਕਮੇਟੀ ਵਿੱਚ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ/ਚੇਅਰਮੈਨਸ਼ਿਪ:	-	-	-	-	-

ਵਧੇਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ ਕ੍ਰਿਪਾ ਕਰਕੇ 2020-21 ਦੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਰਿਪੋਰਟ ਦਾ ਪੈਰਾ "ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰ" ਜੋ ਕਿ ਸਫਾ ਨੰ. 6-7 ਤੇ ਹੈ, ਨੂੰ ਪੜ੍ਹੋ। ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਕੋਈ ਵੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਸਿਵਾਏ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਰਣਜੀਤ ਕੌਰ (DIN: 06868678), ਸ਼੍ਰੀ ਗਗਨਦੀਪ ਸਿੰਘ (DIN: 08195849), ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਖਪਾਲ ਸਿੰਘ ਸੰਧੂ (DIN: 09288587), ਸ਼੍ਰੀ ਗੁਰਲਾਲ ਸਿੰਘ (DIN: 09285765) ਅਤੇ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਪਰਮਜੀਤ ਕੌਰ (DIN: 09285767) ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਇਸ ਮਤੇ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧ ਜਾਂ ਦਿਲਚਸਪੀ ਨਹੀਂ ਰੱਖਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਸ਼ੇਅਰ ਧਾਰਕ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਇਸ ਮਤੇ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧ ਜਾਂ ਦਿਲਚਸਪੀ ਰੱਖਦੇ ਹਨ।

ਵਿਆਖਿਆਤਮਕ ਸਟੇਟਮੈਂਟ

ਵਿਸ਼ਾ ਨੰ. 09

ਮੌਜੂਦਾ ਸਥਿਤੀ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਨਿਰਵਿਘਨ ਕਾਰਜ ਅਤੇ ਵਿਸਥਾਰ ਲਈ, ਮੌਜੂਦਾ ਵਪਾਰਕ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਨਵੇਂ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੈ। ਭਵਿੱਖ ਦੀਆਂ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਯੋਜਨਾਵਾਂ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ, ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਮੌਜੂਦਾ ਮੈਮੋਰੈਂਡਮ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਨਵੇਂ ਉਦੇਸ਼ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ। ਮੈਮੋਰੈਂਡਮ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੇ ਮੁੱਖ ਉਦੇਸ਼ ਨੂੰ ਵਿਆਪਕ ਅਤੇ ਸੰਖੇਪ ਬਣਾਉਣ ਲਈ, ਮਤੇ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਅਨੁਸਾਰ ਮੌਜੂਦਾ ਮੁੱਖ ਉਦੇਸ਼ ਕਲਾਜ਼ III (A) 4 ਦੇ ਬਾਅਦ, ਮੈਮੋਰੈਂਡਮ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਨਵੇਂ ਉਦੇਸ਼ ਕਲਾਜ਼ 5 ਪਾਉਣ ਦਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਹੈ। ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 2013 ਦੀ ਧਾਰਾ 13 ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮਤੇ ਰਾਹੀਂ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਤੋਂ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ। ਇਸ ਅਨੁਸਾਰ ਬੋਰਡ ਨੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਈ ਸੰਬੰਧਤ ਮਤੇ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਹੈ।

ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਕੋਈ ਵੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜਾਂ ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਅਫਸਰ ਜਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਰਿਸ਼ਤੇਦਾਰ, ਸਿਵਾਏ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਇਸ ਮਤੇ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧ ਜਾਂ ਦਿਲਚਸਪੀ ਨਹੀਂ ਰੱਖਦਾ।

ਵਿਸ਼ਾ ਨੰ. 10

ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 2013 ਦੇ ਚੈਪਟਰ XXIA ('ਚੈਪਟਰ') ਵਿੱਚ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਨਿਯਮ/ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ (ਅਮੈਂਡਮੈਂਟ) ਐਕਟ, 2020 ਰਾਹੀਂ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਚੈਪਟਰ ਦੇ ਅਧੀਨ ਨਿਯਮ/ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ 11 ਫਰਵਰੀ, 2021 ਤੋਂ ਲਾਗੂ ਹੋ ਗਈਆਂ ਹਨ। ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 2013 ਦੇ ਚੈਪਟਰ XXIA ਦੇ ਅਧੀਨ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਨਾਲ ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 1956 ਦੇ ਭਾਗ IX-A ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਹੁਣ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹਨ ਅਤੇ ਇਸਨੂੰ ਰੱਦ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਉਪਰੋਕਤ ਦੇ ਮੱਦੇ ਨਜ਼ਰ, ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੇ ਅਧੀਨ ਬਣਾਏ ਗਏ ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 1956 ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਸਾਰੇ ਸੰਦਰਭਾਂ ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 2013 ਦੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੈਕਸ਼ਨ/ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਨਾਲ ਬਦਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਮੈਂਬਰਾਂ ਵਲੋਂ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਲੈਣ ਲਈ ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਵਿਸ਼ਾ ਨੰ. 10 ਦੇ ਮਤੇ ਨੂੰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮਤੇ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਪਾਸ ਕਰਨ ਲਈ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕਰਦੇ ਹਨ।

ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਕੋਈ ਵੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਅਫਸਰ ਜਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਰਿਸ਼ਤੇਦਾਰ, ਸਿਵਾਏ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਇਸ ਮਤੇ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧ ਜਾਂ ਦਿਲਚਸਪੀ ਨਹੀਂ ਰੱਖਦਾ।

ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਦੇ ਆਦੇਸ਼ ਅਨੁਸਾਰ

ਸਥਾਨ : ਪਟਿਆਲਾ
ਮਿਤੀ : 24.08.2021

sd/-
ਰਾਜੇਸ਼ ਸੈਣੀ
ਡੀ.ਜੀ.ਐਮ (ਲੀਗਲ ਅਤੇ ਸੀ .ਐਸ)

ਰਜਿ. ਆਫਿਸ :

ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਟਿਡ
ਐਸ.ਸੀ.ਓ. ਨੰ. 37 ਤੇ 38, ਅਰਬਨ ਅਸਟੋਟ, ਫੇਜ਼-2,
ਰਾਜਪੁਰਾ ਰੋਡ, ਪਟਿਆਲਾ - 147002

ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਿਟਡ

(CIN:U01403PB2014PTC038826)

ਰਜਿ.ਆਫਿਸ : ਐਸ.ਸੀ.ਓ.ਨੰ. 37 ਤੋਂ 38, ਅਰਬਨ ਅਸਟੇਟ, ਫੇਜ਼-2, ਰਾਜਪੁਰਾ ਰੋਡ, ਪਟਿਆਲਾ - 147002

ਟੈਲੀਫੋਨ -0175-5000735, ਵੈਬਸਾਈਟ: www.baanimilk.com, ਈ-ਮੇਲ: info@baanimilk.com

ਫਾਰਮ ਨੰ. ਐਮ.ਜੀ.ਟੀ-11 (ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਫਾਰਮ)

(ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ 2013 ਦੀ ਧਾਰਾ 105(6) ਅਤੇ ਕੰਪਨੀਜ਼ (ਸੋਨੇਜਮੈਂਟ ਐਂਡ ਐਡਮਿਨਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ) ਰੂਲ, 2014 ਦੇ ਰੂਲ 19(3) ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ)

ਮੈਂਬਰ ਦਾ ਨਾਮ :
 ਰਜਿ.ਪਤਾ :
 ਈ-ਮੇਲ :
 ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ :
 ਮੈਂਬਰ ਕੋਡ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ਮੈਂ ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਿਟਡ ਦੇ ਸ਼ੇਅਰਾਂ ਦਾ ਮੈਂਬਰ ਹੋਣ ਕਰਕੇ, ਹੇਠਾਂ ਦਰਸਾਏ:

1. ਨਾਮ : ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ.....
2. ਪਤਾ :
3. ਈ-ਮੇਲ :
4. ਦਸਤਖਤ :ਜਾਂ ਉਸ ਦੀ ਗੈਰ ਹਾਜ਼ਰੀ ਤੇ
1. ਨਾਮ : ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ.....
2. ਪਤਾ :
3. ਈ-ਮੇਲ :
4. ਦਸਤਖਤ : ਜਾਂ ਉਸ ਦੀ ਗੈਰ ਹਾਜ਼ਰੀ ਤੇ
1. ਨਾਮ : ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ.....
2. ਪਤਾ :
3. ਈ-ਮੇਲ :
4. ਦਸਤਖਤ :

ਨੂੰ ਬੁੱਧਵਾਰ, 22 ਸਤੰਬਰ, 2021 ਸਵੇਰੇ 10:00 ਵਜੇ ਹਰਪਾਲ ਟਿਵਾਣਾ ਸੈਂਟਰ ਫੋਰ ਪ੍ਰਫਾਰਮਿੰਗ ਆਰਟਸ, ਨਾਭਾ ਰੋਡ, ਪਟਿਆਲਾ - 147001 ਵਿਖੇ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਅੰਨਵੀਂ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਮੇਰੇ ਪੱਖ ਤੋਂ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਲਈ ਅਤੇ ਵੋਟ ਦੇਣ ਲਈ ਅਤੇ ਹੋਣ ਦਰਸਾਏ ਮਤਿਆਂ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਇਸਦੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮੁਲਤਵੀ ਤੇ ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਦਾ ਹਾਂ/ਕਰਦੀ ਹਾਂ।

ਮਤਾ ਨੰ. :

1. 31 ਮਾਰਚ 2021 ਦੀ ਬੈਲੇਂਸ ਸ਼ੀਟ ਅਤੇ ਉਸੇ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਖਤਮ ਹੋਏ ਸਾਲ ਦਾ ਮੁਨਾਫਾ ਅਤੇ ਨੁਕਸਾਨ ਦਾ ਵੇਰਵਾ, ਕੈਸ਼ ਫਲੋ ਸਟੇਟਮੈਂਟਸ, ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਅਤੇ ਆਡੀਟਰ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਲੈਕੇ ਵਿਚਾਰਨਾ ਅਤੇ ਅਪਣਾਉਣਾ।
2. ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਸ਼ੇਅਰ ਪੁੱਜੀ ਤੇ ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ) ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਅਤੇ ਐਲਾਨ ਕਰਨਾ।
3. ਕਲਾਸ ਬੀ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਮੈਂਬਰ ਸ਼੍ਰੀ ਗਗਨਦੀਪ ਸਿੰਘ (DIN: 08195849) ਦੀ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤੀ ਤੇ ਵਿਚਾਰਨਾ, ਜੋ ਕਿ ਕ੍ਰਮ ਅਨੁਸਾਰ ਚਿਟਾਇਰ ਹੋਣਗੇ।
4. ਕਲਾਸ ਬੀ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਮੈਂਬਰ ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਖਪਾਲ ਸਿੰਘ ਸੰਧੂ (DIN: 09288587) ਦੀ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤੀ ਤੇ ਵਿਚਾਰਨਾ, ਜੋ ਕਿ ਕ੍ਰਮ ਅਨੁਸਾਰ ਚਿਟਾਇਰ ਹੋਣਗੇ।
5. ਕਲਾਸ ਸੀ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਮੈਂਬਰ ਸ਼੍ਰੀ ਗੁਰਲਾਲ ਸਿੰਘ (DIN: 09285765) ਦੀ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤੀ ਤੇ ਵਿਚਾਰਨਾ, ਜੋ ਕਿ ਕ੍ਰਮ ਅਨੁਸਾਰ ਚਿਟਾਇਰ ਹੋਣਗੇ।
6. ਕਲਾਸ ਸੀ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਮੈਂਬਰ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਪਰਮਜੀਤ ਕੌਰ (DIN: 09285767) ਦੀ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤੀ ਤੇ ਵਿਚਾਰਨਾ, ਜੋ ਕਿ ਕ੍ਰਮ ਅਨੁਸਾਰ ਚਿਟਾਇਰ ਹੋਣਗੇ।
7. ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕਾਰਜੀ ਆਡੀਟਰ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ, ਮਿਹਨਤਾਨਾ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕਰਨਾ।
8. ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2021-22 ਲਈ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਬਜਟ ਬਾਰੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਕੇ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣਾ।
9. ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਮੈਮੋਰੈਂਡਮ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ ਕਰਨ ਤੇ ਵਿਚਾਰਨਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣਾ।
10. ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ ਕਰਨ ਤੇ ਵਿਚਾਰਨਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣਾ।
11. ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਰਜਜੀਤ ਕੌਰ (DIN 06868678), ਨੂੰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਨ ਤੇ ਵਿਚਾਰ, ਚਰਚਾ ਕਰਕੇ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣਾ।

ਦਸਤਖਤ ਕਰਦਾ ਹਾਂ/ਕਰਦੀ ਹਾਂ ਦਿਨ..... 2021 ਨੂੰ

ਸ਼ੇਅਰਧਾਰਕ ਦੇ ਦਸਤਖਤ

ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਧਾਰਕ(†) ਦੇ ਦਸਤਖਤ

ਰਸੀਦੀ
ਟਿਕਟ

ਨੋਟ: ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਦੇ ਇਸ ਫਾਰਮ ਨੂੰ ਪੂਰਾਭਰ ਕੇ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਰਜਿ. ਦਫ਼ਤਰ ਵਿੱਚ ਮੀਟਿੰਗ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਤੋਂ 48 ਘੰਟੇ ਪਹਿਲਾਂ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਧਾਰਕ ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਮੈਂਬਰ ਹੋਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ।



ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਿਟਿਡ

(CIN : U01403PB2014PTC038826)

ਰਜਿ.ਆਫਿਸ : ਐਸ.ਸੀ.ਓ.ਨੰ. 37 ਤੇ 38, ਅਰਬਨ ਅਸਟੇਟ, ਫੇਜ਼-2, ਰਾਜਪੁਰਾ ਰੋਡ, ਪਟਿਆਲਾ - 147002
ਟੈਲੀਫੋਨ - 0175-5000735, ਵੈਬਸਾਇਟ: www.baanimilk.com, ਈ-ਮੇਲ: info@baanimilk.com

ਹਾਜ਼ਰੀ ਸਲਿੱਪ (Attendance Slip)

ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ:

ਮੈਂਬਰ ਕੋਡ:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਿਟਿਡ ਦੀ ਬੁੱਧਵਾਰ, 22 ਸਤੰਬਰ, 2021 ਸਵੇਰੇ 10:00 ਵਜੇ ਹਰਪਾਲ ਟਿਵਾਣਾ ਸੈਂਟਰ ਫੋਰ ਪ੍ਰਫਾਰਮਿੰਗ ਆਰਟਸ, ਨਾਭਾ ਰੋਡ, ਪਟਿਆਲਾ-147001 ਵਿਖੇ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਅੱਠਵੀਂ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ, ਮੈਂ ਅਪਣੀ ਹਾਜ਼ਰੀ ਦਰਜ ਕਰਦਾ ਹਾਂ / ਕਰਦੀਂ ਹਾਂ।

ਸ਼ੋਅਰ ਧਾਰਕ ਦਾ ਨਾਮ :	
ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਧਾਰਕ ਦਾ ਨਾਮ : (ਜੇਕਰ ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਧਾਰਕ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈ ਰਿਹਾ ਹੈ ਤਾਂ)	

ਸ਼ੋਅਰ ਧਾਰਕ/ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਧਾਰਕ* ਦੇ ਦਸਤਖਤ

*ਜੇ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ, ਓਸ ਨੂੰ ਕੱਟ ਦੇਵੋ

