



---

# **PRINTED MATERIAL**

**To**

**BAANI MILK PRODUCER COMPANY LTD.**

---

**S.C.O. No. 37-38, First Floor, Urban Estate, Phase-II,  
Rajpura Road, Patiala -147002  
(CIN: U01403PB2014PTC038826)**

## ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਟਿਡ

(CIN:U01403PB2014PTC038826)

### Annual Report 2021-22

#### ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰ

ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਮਨਜੀਤ ਕੌਰ	-	ਚੇਅਰਪਰਸਨ ਅਤੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ
ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਰਣਜੀਤ ਕੌਰ	-	ਡਾਇਰੈਕਟਰ
ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਬੇਅੰਤ ਕੌਰ	-	ਡਾਇਰੈਕਟਰ
ਸ਼੍ਰੀ ਭੁਪਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	-	ਡਾਇਰੈਕਟਰ
ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਕੰਵਲਜੀਤ ਕੌਰ	-	ਡਾਇਰੈਕਟਰ
ਸ਼੍ਰੀ ਜਸਪਾਲ ਸਿੰਘ	-	ਡਾਇਰੈਕਟਰ
ਸ਼੍ਰੀ ਗਗਨਦੀਪ ਸਿੰਘ	-	ਡਾਇਰੈਕਟਰ
ਸ਼੍ਰੀ ਕੁਲਪ੍ਰੀਤ ਰਿਸ਼ੀ	-	ਡਾਇਰੈਕਟਰ
ਸ਼੍ਰੀ ਗੁਰਲਾਲ ਸਿੰਘ	-	ਡਾਇਰੈਕਟਰ
ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਪਰਮਜੀਤ ਕੌਰ	-	ਡਾਇਰੈਕਟਰ
ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਖਪਾਲ ਸਿੰਘ ਸੰਧੂ	-	ਡਾਇਰੈਕਟਰ
ਸ਼੍ਰੀ ਸ਼ੀਰਾਮ ਸਿੰਘ	-	ਐਕਸਪ੍ਰਟ ਡਾਇਰੈਕਟਰ
ਡਾ. ਰਾਧੂ ਹਸਨ ਮਾਲੇਗੋਡਾ	-	ਐਕਸਪ੍ਰਟ ਡਾਇਰੈਕਟਰ
ਸ਼੍ਰੀ ਨਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਬਾਹਗਾ	-	ਚੀਫ ਐਗਜ਼ੀਕਿਊਟਿਵ ਅਤੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ

#### ਸੀਨੀਅਰ ਮੈਨੇਜਰ - ਫਾਇਨਾਨਸ ਅਤੇ ਅਕਾਊਂਟਸ

ਸ਼੍ਰੀ ਪੁਨੀਤ ਸ਼ਰਮਾ

#### ਕੰਪਨੀ ਸਕੱਤਰ

ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਜੇਸ਼ ਸੈਣੀ

#### ਬੈਂਕਰ

ਸਟੇਟ ਬੈਂਕ ਆਫ ਇੰਡਿਆ  
ਐਚ.ਡੀ.ਐਫ.ਸੀ ਬੈਂਕ ਲਿਮਟਿਡ  
ਐਕਸਿਸ ਬੈਂਕ  
ਪੰਜਾਬ ਨੈਸ਼ਨਲ ਬੈਂਕ

#### ਰਜਿ.ਆਫਿਸ

ਐਸ.ਸੀ.ਓ. ਨੰ. 37 ਤੇ 38,  
ਅਰਬਨ ਅਸਟੇਟ, ਫੇਜ਼-2, ਰਾਜਪੁਰਾ ਰੋਡ,  
ਪਟਿਆਲਾ-147002, ਪੰਜਾਬ  
ਟੈਲੀਫੋਨ -0175-5000735  
ਈ-ਮੇਲ: info@baanimilk.com  
ਵੈਬਸਾਈਟ : www.baanimilk.com

#### ਆਡਿਟਰ

ਐਸ.ਬੀ. ਬਿਲੀਮੋਰਿਆ ਐਂਡ ਕੰਪਨੀ ਐਲ.ਐਲ.ਪੀ.,  
ਚਾਰਟਰਡ ਅਕਾਊਂਟੈਂਟਸ  
ਗੁਰੂਗ੍ਰਾਮ, ਹਰਿਆਣਾ

#### ਇੰਟਰਨਲ ਆਡਿਟਰ

ਅਨਸਟ ਐਂਡ ਯਾਂਗ ਐਲ.ਐਲ.ਪੀ.  
ਚਾਰਟਰਡ ਅਕਾਊਂਟੈਂਟਸ  
ਗੁਰੂਗ੍ਰਾਮ, ਹਰਿਆਣਾ

#### ਇੰਡੈਕਸ

ਵਿਵਰਣ	ਪੰਨਾ ਨੰ.
1. ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਰਿਪੋਰਟ.....	1-10
2. ਆਡਿਟਰਜ਼ ਰਿਪੋਰਟ.....	11-13
3. ਆਡਿਟਰਜ਼ ਰਿਪੋਰਟ ਦੇ ਅਨੁਲਗ.....	14-17
4. ਸਲਾਨਾ ਅਕਾਊਂਟਸ ਵਿਵਰਣ	
i. ਬੈਲੈਂਸ ਸ਼ੀਟ.....	18
ii. ਲਾਭ ਅਤੇ ਹਾਨੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟਸ.....	19
iii. ਕੈਸ਼ ਫਲੋ ਸਟੇਟਮੈਂਟਸ .....	20
5. ਲੇਖਾਕਰਣ ਨੀਤਿਆਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ.....	21-23
6. ਨੋਟਸ.....	24-32
7. ਅੱਠਵੀਂ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਦੇ ਮਿਨਿਟਸ.....	33-37
8. ਬਜਟ.....	38
9. ਨੌਵੀਂ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਦਾ ਨੋਟਿਸ.....	39-42

ਨੱਥੀ ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਫਾਰਮ ਅਤੇ ਹਾਜ਼ਰੀ ਸਲਿਪ

ਨੋਟ: ਪੰਜਾਬੀ ਭਾਸ਼ਾ ਦੇ ਅਨੁਵਾਦਤ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਅਸਪਸ਼ਟਤਾ ਹੋਣ ਤੇ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਭਾਸ਼ਾ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਹੀ ਅੰਤਿਮ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਮੰਨਣਯੋਗ ਹੋਣਗੇ।



## ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਰਿਪੋਰਟ

### ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਟਿਡ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ

ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਟਿਡ ਦੀ 01 ਅਪ੍ਰੈਲ, 2021 ਤੋਂ 31 ਮਾਰਚ, 2022 ਤੱਕ ਦੀ ਅੱਠਵੀਂ ਸਲਾਨਾ ਰਿਪੋਰਟ ਅਤੇ ਆਡਿਟੇਡ ਖਾਤਿਆਂ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਤੁਹਾਡੇ ਸਾਹਮਣੇ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਬਹੁਤ ਖੁਸ਼ੀ ਮਹਿਸੂਸ ਕਰਦੇ ਹਨ।

### ਵਿੱਤੀ ਨਤੀਜੇ:-

ਮਿਤੀ 31 ਮਾਰਚ 2022 ਤੱਕ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੇ ਵਿੱਤੀ ਨਤੀਜੇ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ :

ਵੇਰਵਾ	(ਰੁਪਏ ਕਰੋੜ ਵਿੱਚ)	
	01 ਅਪ੍ਰੈਲ, 2021 ਤੋਂ 31 ਮਾਰਚ, 2022	01 ਅਪ੍ਰੈਲ, 2020 ਤੋਂ 31 ਮਾਰਚ, 2021
ਕੁੱਲ ਆਮਦਨ	479.50	417.80
ਕੁੱਲ ਖਰਚੇ	476.11	413.01
ਟੈਕਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਮੁਨਾਫਾ	3.39	4.79
ਟੈਕਸ ਖਰਚੇ	0.82	1.26
ਟੈਕਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕੁੱਲ ਮੁਨਾਫਾ	2.57	3.53
ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੈਂਡ)	0.88	0.87
ਜਰਨਲ ਰਿਜ਼ਰਵ ਵਿੱਚ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ	1.69	2.66

### ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕੰਮਕਾਜ ਦਾ ਵੇਰਵਾ:-

ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਰੁਪਏ 479.50 ਕਰੋੜ ਦਾ ਕਾਰੋਬਾਰ ਕੀਤਾ ਹੈ। ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਆਪਰੇਸ਼ਨ ਆਮਦਨ ਰੁਪਏ 477.48 ਕਰੋੜ ਅਤੇ ਹੋਰ ਆਮਦਨੀ ਰੁਪਏ 2.02 ਕਰੋੜ ਸੀ। ਇਸ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਕੁੱਲ ਖਰਚ ਰੁਪਏ 476.11 ਕਰੋੜ ਸੀ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਰੁਪਏ 1.49 ਕਰੋੜ ਡੈਪ੍ਰਿਸਿਏਸ਼ਨ ਅਤੇ ਐਮੋਰਟਾਇਜ਼ੇਸ਼ਨ ਦੇ ਖਰਚੇ ਵੀ ਸ਼ਾਮਿਲ ਹਨ। ਇਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਵਿਆਜ, ਡੈਪ੍ਰਿਸਿਏਸ਼ਨ ਅਤੇ ਟੈਕਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਮੁਨਾਫਾ (PBIT) ਰੁਪਏ 7.01 ਕਰੋੜ, ਟੈਕਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਮੁਨਾਫਾ (PBT) ਰੁਪਏ 3.39 ਕਰੋੜ ਅਤੇ ਟੈਕਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਅਸਲ ਮੁਨਾਫਾ (PAT) ਰੁਪਏ 2.57 ਕਰੋੜ ਹੈ।

ਇਸ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਦੇ ਬਜਟ ਵਿੱਚ ਤੈਅ ਕੀਤੀ ਕੁੱਲ ਕਮਾਈ ਰੁਪਏ 473.14 ਕਰੋੜ ਅਤੇ ਟੈਕਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਮੁਨਾਫਾ (PBT) ਰੁਪਏ 3.48 ਕਰੋੜ ਦੇ ਬਦਲੇ ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਅਸਲ ਵਿੱਚ ਕੁੱਲ ਕਮਾਈ ਰੁਪਏ 479.50 ਕਰੋੜ ਅਤੇ ਮੁਨਾਫਾ (PAT) ਰੁਪਏ 3.39 ਕਰੋੜ ਹਾਸਲ ਕੀਤਾ ਹੈ।

### ਦੁੱਧ ਅਤੇ ਦੁੱਧ ਪਦਾਰਥ:-

ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਪੀ.ਪੀ.ਐਮ ਦੀ 90.02 ਲੱਖ ਲੀਟਰ, ਦਹੀਂ ਦੀ 17.56 ਲੱਖ ਕਿੱਲੋ, ਲੱਸੀ ਦੀ 5.21 ਲੱਖ ਲੀਟਰ, ਘਿਉ ਦੀ 2.39 ਲੱਖ ਕਿੱਲੋ ਅਤੇ ਐਸ.ਐਮ.ਪੀ 0.43 ਲੱਖ ਕਿੱਲੋ ਦੀ ਕੁੱਲ ਵਿਕਰੀ ਹੋਈ ਹੈ। ਕੰਪਨੀ ਭਵਿੱਖ ਵਿੱਚ ਪੰਜਾਬ ਦੇ ਨਵੇਂ ਖੇਤਰਾਂ ਅਤੇ ਨਾਲ ਲੱਗਦੇ ਰਾਜ ਹਰਿਆਣਾ, ਹਿਮਾਚਲ ਪ੍ਰਦੇਸ਼ ਅਤੇ ਦਾਇਸਿਟੀ (ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ, ਮੋਹਾਲੀ ਅਤੇ ਪੰਚਕੂਲਾ) ਦੇ ਬਾਕੀ ਹਿੱਸੇ ਵਿੱਚ ਦੁੱਧ ਅਤੇ ਦੁੱਧ ਪਦਾਰਥਾਂ ਦੀ ਭਾਰੀ ਵਿਕਰੀ ਦੀ ਸੰਭਾਵਨਾ ਦੇਖ ਰਹੀ ਹੈ। ਉਤਪਾਦਾਂ ਦੀ ਵਿਕਰੀ ਵਧਾਉਣ ਲਈ ਜ਼ੋਰ ਲਗਾਇਆ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਲਈ ਬਾਣੀ ਤਰਜੀਹੀ ਵਾਲੇ ਦੁੱਧ ਵਿਕਰੀ ਕੇਂਦਰ ਸਥਾਪਤ ਕਰਨਾ, ਇਸ਼ਤਿਹਾਰ ਦੇਣਾ ਅਤੇ ਉਚਿਤ ਸੇਲਜ਼ ਟੀਮ ਦੀ ਭਰਤੀ ਰਾਹੀਂ ਠੋਸ ਯਤਨ ਕੀਤੇ ਜਾ ਰਹੇ ਹਨ।

ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਕੰਪਨੀ ਨੇ 945.68 ਲੱਖ ਕਿੱਲੋ ਕੱਚਾ ਦੁੱਧ ਸੰਸਥਾਗਤ ਖਰੀਦਦਾਰ ਨੂੰ ਵੀ ਵੇਚਿਆ ਹੈ।

### ਕੰਮਕਾਜ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ:-

#### ਦੁੱਧ ਦੀ ਖਰੀਦ:-

ਸਾਲ 2021-22 ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਔਸਤਨ 2.91 ਲੱਖ ਕਿੱਲੋ ਪ੍ਰਤੀ ਦਿਨ ਦੇ ਹਿਸਾਬ ਨਾਲ ਦੁੱਧ ਇੱਕੱਠਾ ਕੀਤਾ ਸੀ। ਕੰਪਨੀ ਪੰਜਾਬ ਦੇ ਨੌਂ ਜ਼ਿਲ੍ਹਿਆਂ ਵਿੱਚ ਵਪਾਰ ਕਰ ਰਹੀ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ 11 ਐਮ.ਸੀ.ਸੀ (ਮਿਲਕ ਚਿਲਿੰਗ ਸੈਂਟਰ), 1145 ਪਿੰਡ ਅਤੇ 1251 ਐਮ.ਪੀ.ਪੀ (ਮਿਲਕ ਪ੍ਰਲਿੰਗ ਪ੍ਰਮਾਇੰਟ) ਸ਼ਾਮਲ ਸਨ।

ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2021-22 ਦੇ ਅੰਤ ਤੋਂ, ਕੁੱਲ 59,536 ਮੈਂਬਰ ਸਨ, ਇਸ ਦੇ ਨਾਲ ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਇਸ ਮਿਆਦ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਐਕਟਿਵ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਵਿੱਚ ਕਾਫ਼ੀ ਵਾਧਾ ਦੇਖਿਆ ਹੈ। ਇਹ ਸਪਸ਼ਟ ਤੌਰ ਤੇ ਬਹੁਤ ਹੀ ਮੁਕਾਬਲੇ ਵਾਲੇ ਮਾਹੌਲ ਵਿੱਚ ਬਾਣੀ ਵਿੱਚ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੇ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਦੇ ਪੱਧਰ ਨੂੰ ਦਰਸਾਉਂਦਾ ਹੈ। ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਮੁੱਲ, ਮਿਸ਼ਨ ਅਤੇ ਦੂਰਦ੍ਰਿਸ਼ਟੀ ਇਸ ਦੀਆਂ ਮਜ਼ਬੂਤ ਨੀਂਹ ਹਨ ਜਿਸ ਨਾਲ ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਵਾਧਾ ਸੰਭਵ ਹੈ।

ਇਸ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ, ਟੀਮਾਂ ਨੇ ਦੁੱਧ ਦੇ ਸੰਚਾਲਨ ਵਿੱਚ ਭਿੰਨਤਾਵਾਂ ਦੁਆਰਾ ਸੀ.ਡੀ.ਏ ਨੂੰ ਸਭ ਤੋਂ ਹੇਠਲੇ ਪੱਧਰ ਤੱਕ ਲਿਆਉਣ ਲਈ ਬਹੁਤ ਮਿਹਨਤ ਕੀਤੀ ਹੈ। ਉੱਚ ਮਹਿੰਗਾਈ ਦਰਾਂ ਆਦਿ ਵਰਗੇ ਪ੍ਰਤੀਕੂਲ ਬਾਹਰੀ ਮਾਹੌਲ ਵਿੱਚ ਵੀ ਟੀਮ ਖਰੀਦ ਲਾਗਤ ਨੂੰ ਲਗਭਗ ਸਾਰੇ ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਟੀਚਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਰੱਖਣ ਦੇ ਵਿੱਚ ਕਾਮਯਾਬ ਰਹੀ।

ਐਮ.ਸੀ.ਸੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਦੁੱਧ ਦੀ ਖਰੀਦ ਕਾਰਜਾਂ ਦੀ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਨਿਗਰਾਨੀ ਨੇ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2020-21 ਦੇ ਮੁਕਾਬਲੇ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2021-22 ਦੇ ਲਗਭਗ ਸਾਰੇ ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੌਰਾਨ ਪ੍ਰਤੀ ਐਮ.ਪੀ.ਪੀ ਦੁੱਧ ਦੀ ਖਰੀਦ ਦੀ ਉੱਚ ਮਾਤਰਾ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਕੀਤੀ ਹੈ।

ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2021-22 ਦੌਰਾਨ ਕੋਟ-ਈਸੇ-ਖਾਂ, ਮੱਲਾਂਵਾਲਾ, ਸਾਦਿਕ, ਮਲੋਟ, ਭਦੌੜ, ਫੱਗੂਵਾਲਾ, ਅਤੇ ਮਾਨਸਾ ਵਿਖੇ ਚਿਲਿੰਗ ਕੁਸ਼ਲਤਾ ਅਤੇ ਸਮਰੱਥਾ, ਪਾਵਰ ਬੈਕਅਪ, ਗੁਣਵੱਤਾ, ਸਫਾਈ ਅਤੇ ਸੰਚਾਲਨ ਕੁਸ਼ਲਤਾ ਵਧਾਉਣ ਲਈ ਬੁਨਿਆਦੀ ਢਾਂਚੇ ਵਿੱਚ ਕਈ ਸੁਧਾਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਨ।

#### **ਭਵਿੱਖ ਬਾਰੇ ਸੋਚ:**

ਸਾਡੀ ਕੰਪਨੀ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2022-23 ਦੌਰਾਨ ਮੌਜੂਦਾ ਐਮ.ਪੀ.ਪੀ ਤੇ ਐਕਟਿਵ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਵਧਾ ਕੇ ਅਤੇ ਨਵੇਂ ਐਮ.ਪੀ.ਪੀ ਖਾਸ ਕਰਕੇ ਮੋਗਾ ਅਤੇ ਫਿਰੋਜ਼ਪੁਰ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਵਿੱਚ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਕੇ ਦੁੱਧ ਦੀ ਖਰੀਦ ਦੇ ਕਾਰਜਾਂ ਨੂੰ ਹੋਰ ਮਜ਼ਬੂਤ ਕਰਨ ਦੀ ਯੋਜਨਾ ਬਣਾ ਰਹੀ ਹੈ। ਕੰਪਨੀ ਕਾਰਜਾਂ ਦੇ ਵਿਸਥਾਰ ਲਈ ਕੁਸ਼ਲਤਾ ਵਧਾਉਣ ਅਤੇ ਪੂੰਜੀ ਲਾਗਤਾਂ ਨੂੰ ਘਟਾਉਣ ਲਈ ਐਂਡਰਾਇਡ ਅਧਾਰਤ ਦੁੱਧ ਖਰੀਦ ਉਪਕਰਨਾਂ ਦੇ ਹੋਰ ਵਿਕਲਪਾਂ ਦੀ ਖੋਜ ਕਰ ਰਹੀ ਹੈ।

#### **ਪੀ.ਈ.ਐਸ (ਪ੍ਰੋਡਕਟਿਵਿਟੀ ਇਨਹਾਸਮੈਂਟ ਸਰਵਿਸਜ਼):**

ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਟਿਡ ਜ਼ਰੂਰੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਕੇ ਦੁੱਧ ਉਤਪਾਦਨ ਦੀ ਲਾਗਤ ਘਟਾ ਕੇ ਆਪਣੇ ਕਿਸਾਨ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਆਮਦਨ ਵਧਾਉਣ ਲਈ ਵਚਨਬੱਧ ਹੈ। ਕੰਪਨੀ ਦੁਆਰਾ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਸੇਵਾਵਾਂ ਜਿਵੇਂ ਕੈਟਲ ਫੀਡ, ਖਣਿਜ ਮਿਸ਼ਰਣ, ਫੀਡ ਸਪਲੀਮੈਂਟਸ, ਅਤੇ ਸਬਸਕ੍ਰਿਪਸ਼ਨ-ਅਧਾਰਤ ਫਾਰਮ ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ, ਮੈਸਟਾਇਟਸ ਕੰਟਰੋਲ ਪਾਪੂਲਰਾਈਜ਼ੇਸ਼ਨ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ (ਐਮ.ਸੀ.ਪੀ.ਪੀ), ਸਬਕਲੀਨਿਕਲ ਮੈਸਟਾਇਟਸ ਸਕ੍ਰੀਨਿੰਗ (ਸੀ.ਐਮ.ਟੀ), ਡੈਮੋ ਫੋਡਰ ਪਲਾਟ, ਈਥਨੋ-ਵੈਟਨਰੀ ਦਵਾਈਆਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਦੁਆਰਾ ਇਲਾਜ, ਪਸ਼ੂ ਪਾਲਣ ਦੇ ਚੰਗੇ ਅਭਿਆਸਾਂ ਲਈ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ, ਆਦਿ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਇਸ ਦੇ ਨਾਲ ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਕਿਸਾਨ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਕਿਸਾਨ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ (ਕੇ.ਸੀ.ਸੀ) ਅਤੇ ਪਸ਼ੂ ਬੀਮਾ ਯੋਜਨਾ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਉਣ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਕੀਤੀ ਹੈ।

ਸਾਲ 2021-22 ਦੌਰਾਨ, ਵੱਖ-ਵੱਖ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੀਆਂ ਪ੍ਰਾਪਤੀਆਂ ਹੇਠ ਦਰਸਾਈਆਂ ਹਨ:

ਲੜੀ ਨੰ.	ਸੇਵਾਵਾਂ	ਯੂਨਿਟ	ਪ੍ਰਾਪਤੀਆਂ
1	ਕੈਟਲ ਫੀਡ	ਮੈਟ੍ਰਿਕ ਟਨ	5375
2	ਖਣਿਜ ਮਿਸ਼ਰਣ	ਮੈਟ੍ਰਿਕ ਟਨ	107
3	ਸੀ.ਐਮ.ਟੀ( ਸਬਕਲੀਨਿਕਲ ਮੈਸਟਾਇਟਸ ਸਕ੍ਰੀਨਿੰਗ)	ਜਾਨਵਰਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ	1,04,286
4	ਐਫ.ਡੀ.ਪੀ (ਫਾਰਮ ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ)	ਭਰਤੀ ਹੋਏ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ	196
5	ਪਸ਼ੂ ਬੀਮਾ	ਬੀਮਾ ਹੋਏ ਜਾਨਵਰਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ	227
6	ਕੇ.ਸੀ.ਸੀ (ਕਿਸਾਨ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ)	ਕੇ.ਸੀ.ਸੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ	1845
7	ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ	ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ	23030
8	ਈਥਨੋ-ਵੈਟਨਰੀ ਦਵਾਈਆਂ	ਇਲਾਜ ਕੀਤੇ ਕੇਸ ਦੀ ਗਿਣਤੀ	7718
9	ਰਾਸ਼ਨ ਬੈਲੇਂਸਿੰਗ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ	ਕਵਰ ਕੀਤੇ ਜਾਨਵਰਾਂ/ ਰਾਸ਼ਨ ਬੈਲੇਂਸਿੰਗ ਸਿਫਾਰਸ਼ਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ	5569/54477
10	ਸਾਹਾਇਕ ਚਿਫਰੈਸ਼ਰ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ	ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ	291

#### **ਭਵਿੱਖ ਬਾਰੇ ਸੋਚ:**

ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਟਿਡ ਨੇ ਈਥਨੋ-ਵੈਟਨਰੀ ਦਵਾਈਆਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨਾਲ ਡੇਅਰੀ ਜਾਨਵਰਾਂ ਦੇ ਇਲਾਜ ਵਿੱਚ ਬਹੁਤ ਸਫਲਤਾ ਦੇਖੀ ਹੈ ਅਤੇ ਸਾਲ 2022-23 ਦੌਰਾਨ ਇਸ ਨੂੰ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਕਿਸਾਨ ਮੈਂਬਰਾਂ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚਾਉਣਾ ਚਾਹੇਗੀ।

#### **ਲੋਜਿਸਟਿਕ:**

ਲੋਜਿਸਟਿਕ ਸੰਚਾਲਨ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਫਲ ਸੰਸਥਾ ਦੀ ਰੀੜ੍ਹ ਦੀ ਹੱਡੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਟਿਡ ਵਿੱਚ ਦੁੱਧ ਅਤੇ ਦੁੱਧ ਉਤਪਾਦਾਂ ਦੀ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਅਤੇ ਕੁਸ਼ਲ ਆਵਾਜਾਈ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਮਜ਼ਬੂਤ ਲੋਜਿਸਟਿਕ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਸਿਸਟਮ ਹੈ।

ਸਾਰੇ ਵਾਹਨ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਦੁੱਧ ਦੁਆਈ ਵਾਲੀਆਂ ਗੱਡੀਆਂ, ਦੁੱਧ ਟੈਂਕਰ ਅਤੇ ਦੁੱਧ ਉਤਪਾਦਾਂ ਦੇ ਟਰਾਂਸਪੋਰਟ ਵਾਹਨਾਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ, ਨੂੰ ਲਗਾਤਾਰ ਨਿਗਰਾਨੀ ਕਰਨ ਵਾਸਤੇ ਜੀ.ਪੀ.ਐਸ ਯੰਤਰਾਂ ਨਾਲ ਲੈਂਸ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਹੈ।

#### **ਭਵਿੱਖ ਬਾਰੇ ਸੋਚ:**

ਕੰਪਨੀ ਰੂਟਾਂ ਦੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਦੀ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਆਟੋਮੇਸ਼ਨ ਬਾਰੇ ਸੋਚ ਰਹੀ ਹੈ ਜਿਸ ਨਾਲ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਲਾਗਤ ਘਟੇਗੀ ਅਤੇ ਕੁਸ਼ਲਤਾ ਵਧੇਗੀ।

#### **ਗੁਣਵੱਤਾ ਲਈ ਚੁੱਕੇ ਗਏ ਕਦਮ:-**

ਕੱਚੇ ਦੁੱਧ ਅਤੇ ਦੁੱਧ ਦੇ ਪਦਾਰਥਾਂ ਦੀ ਗੁਣਵੱਤਾ ਨੂੰ ਸੁਧਾਰਨ ਲਈ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਕਦਮ ਚੁੱਕੇ ਗਏ ਹਨ:

ਗੁਡ ਮੈਨੂਫੈਕਚਰਿੰਗ ਪ੍ਰੈਕਟਿਸ (ਜੀ.ਐਮ.ਪੀ) ਦਿਸ਼ਾ-ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਲਈ ਤੀਜੀ ਧਿਰ ਦੇ ਐਮ.ਸੀ.ਸੀ ਪਲਾਂਟ ਦੇ ਬੁਨਿਆਦੀ ਢਾਂਚੇ ਵਿੱਚ ਸੁਧਾਰ:

- ਜੀ.ਐਮ.ਪੀ ਅਤੇ ਫੂਡ ਸੇਫਟੀ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਸਿਸਟਮ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਲਈ ਤੀਜੀ ਧਿਰ ਦੇ ਐਮ.ਸੀ.ਸੀ ਪਲਾਂਟ ਵਿੱਚ ਹੇਠਾਂ ਦਰਸਾਏ ਅਨੁਸਾਰ ਬੁਨਿਆਦੀ ਢਾਂਚਾ ਅਤੇ ਪਲਾਂਟ ਉਪਕਰਨ ਅੱਪਗਰੇਡ ਕੀਤੇ/ਬਦਲੇ ਗਏ

ਲੜੀ ਨੰ.	ਐਮ.ਸੀ.ਸੀ ਨਾਮ	ਬੁਨਿਆਦੀ ਸੁਧਾਰ
1	ਫੱਗੂਵਾਲਾ	ਆਈ.ਬੀ ਕੰਡੈਸਰ ਕੋਇਲ ਦੀ ਇੰਸਟਾਲੇਸ਼ਨ।
2	ਸ਼ੇਰਪੁਰ	ਨਵੀਂ ਕੰਪ੍ਰੈਸਰ ਮਸ਼ੀਨ ਚਾਲੂ ਕੀਤੀ ਗਈ।
3	ਲਹਿਰਾਗਾਗਾ	ਸੀ.ਆਈ.ਪੀ. ਸਿਸਟਮ ਫਿੱਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।
4	ਭਦੌੜ	ਡੈੱਕ ਦਾ ਵਾਧਾ ਕੀਤਾ।
5	ਮਾਨਸਾ	ਪੱਕੀ ਪਾਰਕਿੰਗ ਬਣਾਈ ਗਈ।
6	ਮਾਨਸਾ	ਲੈਬ ਦਾ ਵਾਧਾ।
7	ਮੱਲਾਂਵਾਲਾ	ਪੀ.ਐਚ.ਈ ਸਮਰੱਥਾ ਵਧਾਈ ਗਈ।
8	ਕੋਟ-ਈਸੇ-ਖਾਨ	ਲੈਬ ਅਤੇ ਕੈਨ ਰਿਸੈਪਸ਼ਨ ਵਧਾਈ ਗਈ।
9	ਸਾਦਿਕ	ਨਵਾਂ ਡੀ.ਜੀ. ਸੈੱਟ ਖਰੀਦਿਆ ਗਿਆ।

ਕੱਚੇ ਦੁੱਧ ਦੀ ਗੁਣਵੱਤਾ ਵਿੱਚ ਸੁਧਾਰ ਕਰਨ ਲਈ ਐਮ.ਬੀ.ਆਰ.ਟੀ:

- ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ-21-22 ਦੀ ਔਸਤ ਐਮ.ਬੀ.ਆਰ.ਟੀ, 86 ਮਿੰਟ ਹੈ ਅਤੇ ਪਿਛਲੇ ਸਾਲ (ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 20-21) ਇਹ 76 ਮਿੰਟ ਸੀ।

ਸਫਾਈ ਅਤੇ ਸੈਨਿਟੇਸ਼ਨ:

- ਕੋਲਡ ਕਲੀਨਿੰਗ ਏਜੰਟ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ, ਸਤੋਲ ਜੀ.ਸੀ ਅਤੇ ਐਮ.ਸੀ.ਸੀ ਤੇ ਕੈਨ ਦੀ ਸਫਾਈ ਲਈ ਈਕੋ-ਲੈਬ ਦੇ ਆਲ-ਪਰਪਸ ਕਲੀਨਰ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ ਕੀਤੀ। ਨਤੀਜੇ ਤਸੱਲੀਬਖਸ਼ ਹਨ।

ਅਵਸ਼ੇਸ਼ ਨਿਗਰਾਨੀ ਯੋਜਨਾ:

- ਆਉਣ ਵਾਲੇ ਅਤੇ ਬਾਹਰ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕੱਚੇ ਦੁੱਧ ਵਿੱਚ ਬਚੀ ਹੋਈ ਸਮਗਰੀ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਲਈ ਐਂਟੀਬਾਇਓਟਿਕਸ, ਮੇਲਾਮਾਈਨ ਅਤੇ ਅਫਲਾਟੋਕਸੀਨ ਦੀ ਘਰੇਲੂ ਅਤੇ ਬਾਹਰਲੀ ਟੈਸਟਿੰਗ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤੀ ਗਈ।

ਸਬਕਲਿਨੀਕਲ ਮਸਟਾਈਟਿਸ ਸਕ੍ਰੀਨਿੰਗ:

- ਸਾਲ 2021-22 ਦੇ ਦੌਰਾਨ 1,04,286 ਪਸ਼ੂਆਂ ਦੀ ਸੀ.ਐਮ.ਟੀ (ਕੈਲੀਫੋਰਨੀਆ ਮਸਟਾਈਟਿਸ ਟੈਸਟ) ਨਾਲ ਸਬਕਲਿਨੀਕਲ ਮਸਟਾਈਟਿਸ ਸਕ੍ਰੀਨਿੰਗ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ। ਕੱਚੇ ਦੁੱਧ ਦੀ ਗੁਣਵੱਤਾ (ਐਮ.ਬੀ.ਆਰ.ਟੀ. ਅਤੇ ਹੀਟ ਸਥਿਰਤਾ) ਨੂੰ ਬਿਹਤਰ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਖੇਤਰੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਇਹ ਬਹੁਤ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਪਹਿਲਕਦਮੀ ਹੈ।

ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ:

- ਐਮ.ਸੀ.ਸੀ. ਸਟਾਫ ਅਤੇ ਐਮ.ਸੀ.ਸੀ. ਇੰਚਾਰਜ ਨੂੰ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦਿੱਤੀ ਗਈ। 07 ਟ੍ਰੇਨਿੰਗਾਂ ਕਰਵਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਅਤੇ 104 ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਨੂੰ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦਿੱਤੀ ਗਈ।

ਵਿਸ਼ਾ	ਸਥਾਨ	ਉਮੀਦਵਾਰ
ਹਰ ਪੱਧਰ ਤੇ ਦੁੱਧ ਦੀ ਗੁਣਵੱਤਾ ਦੀ ਜਾਂਚ	ਮਾਨਸਾ	11
ਹਰ ਪੱਧਰ ਤੇ ਦੁੱਧ ਦੀ ਗੁਣਵੱਤਾ ਦੀ ਜਾਂਚ	ਕੋਟ ਈਸੇ ਖਾਨ	11
ਐਮ.ਸੀ.ਸੀ ਓਪਰੇਸ਼ਨ ਲਈ ਸਫਾਈ (ਜੀ.ਐਮ.ਪੀ ਅਤੇ ਜੀ.ਐਚ.ਪੀ)	ਆਨਲਾਈਨ	35
ਐਸ.ਸੀ.ਐਮ, ਐਫ.ਐਸ.ਐਮ.ਐਸ, ਐਚ.ਏ.ਸੀ.ਸੀ.ਪੀ ਅਤੇ ਪੈਸਟ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ	ਸਾਦਿਕ	10
ਐਸ.ਸੀ.ਐਮ, ਐਫ.ਐਸ.ਐਮ.ਐਸ, ਐਚ.ਏ.ਸੀ.ਸੀ.ਪੀ ਅਤੇ ਪੈਸਟ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ	ਫੱਗੂਵਾਲਾ	12
ਛੂਤ ਦਿਆਂ ਬਿਮਾਰੀ ਬਾਰੇ ਜਾਗਰੂਕਤਾ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ	ਭਦੌੜ	19
ਐਚ.ਏ.ਸੀ.ਸੀ.ਪੀ, ਐਫ.ਐਸ.ਐਸ.ਏ.ਆਈ ਕਾਨੂੰਨ, ਉਤਪਾਦ ਜਾਣਕਾਰੀ, ਪੈਸਟ ਅਤੇ ਐਲਰਜੀਨ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ	ਹੇਡ ਆਫਿਸ, ਪਟਿਆਲਾ	6

- ਦੁੱਧ ਅਤੇ ਦੁੱਧ ਉਤਪਾਦ, ਕੱਚੇ ਦੁੱਧ ਦੀ ਵਿਸ਼ਲੇਸ਼ਣਾਤਮਕ ਜਾਂਚ, ਆਉਣ ਵਾਲੀ ਸਮੱਗਰੀ ਦੀ ਜਾਂਚ, ਕੱਚੇ ਦੁੱਧ ਅਤੇ ਆਉਣ ਵਾਲੀ ਸਮੱਗਰੀ ਦੀ ਗੁਣਵੱਤਾ ਯੋਜਨਾ ਆਦਿ. ਬਾਰੇ ਸੋਧੇ ਅਤੇ ਅਪਡੇਟਡ ਸਟੈਂਡਰਡ ਓਪਰੇਟਿੰਗ ਪ੍ਰੋਕਟਰਿਸਸ (ਐਸ.ਓ.ਪੀ) ਉਪਲੱਬਧ ਕਰਵਾਏ ਹਨ।

ਤੀਜੀ ਧਿਰ (3ਪੀ) ਉਤਪਾਦਨ ਪਲਾਂਟ ਵਿਖੇ ਨਵੀਂ ਪਹਿਲਕਦਮੀ:

- ਗਾਹਕਾਂ ਦੇ ਫੀਡਬੈਕ ਅਨੁਸਾਰ ਮਸਾਲੇਦਾਰ ਲੱਸੀ ਦੀ ਸਮੱਗਰੀ ਬਦਲੀ ਗਈ ਹੈ।
- ਮਾਰਕੀਟ ਫੀਡਬੈਕ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਲੱਸੀ ਦੇ ਸਾਰੇ ਰੂਪਾਂ ਦੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ।
- ਐਫ.ਐਸ.ਐਸ.ਏ.ਆਈ ਦੇ ਨਵੇਂ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਲਈ ਪੈਕਿੰਗ ਸਮੱਗਰੀ ਦੇ ਆਰਟ ਵਰਕ ਨੂੰ ਸੋਧਿਆ ਗਿਆ ਹੈ।
- ਫਰਮੈਂਟਡ ਭਾਗ ਵਿੱਚ ਦਹੀਂ ਭਰਨ ਦੀ ਸਮਰੱਥਾ ਵਧਾਉਣ ਲਈ ਇੱਕ ਕਲਚਰ ਟੈਂਕ ਚਾਲੂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।
- 6 ਲੀਟਰ ਦੀ ਸਮਰੱਥਾ ਵਧਾਉਣ ਲਈ ਇੱਕ ਪੈਕਿੰਗ ਮਸ਼ੀਨ ਚਾਲੂ ਕੀਤੀ ਗਈ।
- ਵਾਹਨ ਦੀ ਲੋਡਿੰਗ ਦੌਰਾਨ ਉਤਪਾਦ ਦਾ ਤਾਪਮਾਨ ਬਰਕਰਾਰ ਰੱਖਣ ਲਈ ਡਿਸਪੈਚ ਡੈੱਕ ਤੇ ਏ.ਐਚ.ਯੂ ਸਥਾਪਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।
- ਇਨਕਿਊਬੇਸ਼ਨ ਸਪੇਸ ਵਧਾਉਣ ਲਈ ਦਹੀਂ ਇਨਕਿਊਬੇਸ਼ਨ ਰੂਮ ਦਾ ਵਿਸਥਾਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।
- ਲੀਨ ਸੀਜ਼ਨ ਵਿੱਚ ਵਰਤਣ ਲਈ ਇੱਕ ਹੋਰ 3 ਐਮ.ਟੀ ਸਮਰੱਥਾ ਵਾਲਾ ਭਾਫ ਬਾਇਲਰ ਚਾਲੂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

### ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਇੰਸਟੀਟਿਊਸ਼ਨ ਬਿਲਡਿੰਗ (ਪੀ.ਆਈ.ਬੀ):-

ਪੀ.ਆਈ.ਬੀ ਦਾ ਉਦੇਸ਼ ਬਿਹਤਰ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਅਤੇ ਮੈਂਬਰ ਕੋਵਿਡ ਤਰੀਕਿਆਂ ਨਾਲ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਸੰਸਥਾ ਦਾ ਨਿਰਮਾਣ ਕਰਨਾ ਹੈ। ਵਪਾਰ ਨੂੰ ਵਧਾਉਣ ਲਈ ਐਕਟਿਵ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਨੂੰ ਵਧਾਉਣ ਦੇ ਯਤਨ ਕੀਤੇ ਜਾ ਰਹੇ ਹਨ। ਇਸ ਦੇ ਨਾਲ ਹੀ, ਪੀ.ਆਈ.ਬੀ, ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਜਾਗਰੂਕ ਕਰਕੇ ਹੁਨਰ ਅਤੇ ਸਮੁੱਚੇ ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਵਿਕਾਸ ਵਿੱਚ ਯੋਗਦਾਨ ਪਾਉਂਦੀ ਹੈ।

#### ਐਮ.ਪੀ.ਸੀ ਕੋਰ ਡਿਜ਼ਾਈਨ ਅਸੂਲ:

ਕੋਰ ਡਿਜ਼ਾਈਨ ਅਸੂਲ ਸਖਤੀ ਨਾਲ ਅਮਲ ਕੀਤੇ ਜਾ ਰਹੇ ਹਨ। ਵਪਾਰ ਮੁੱਖ ਤੌਰ ਤੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨਾਲ ਕੀਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ। ਐਕਟਿਵ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ, ਵਪਾਰ ਅਤੇ ਸ਼ਾਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਵਾਲਿਆਂ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ। ਮੈਂਬਰਾਂ ਕਲਾਸ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਸਾਰੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਸਰਪ੍ਰਸਤੀ ਅਨੁਸਾਰ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਹੈ। ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਬੋਰਡ, ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਆਰਟੀਕਲ ਦੀ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਬਣਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ, ਜੋ ਸ਼ਾਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਸਮਾਵੇਸ਼ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਂਦਾ ਹੈ। ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਸਮੇਂ ਤੇ ਨਿਪਟਾਈਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਮੁੱਖ ਦਫ਼ਤਰ ਤੋਂ ਇਸ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਮਜ਼ਬੂਤ ਫੀਲਡ ਸਟਾਫ ਅਤੇ ਵੀ.ਸੀ.ਜੀ - ਐਮ.ਆਰ.ਜੀ ਦੀ ਮਦਦ ਨਾਲ, ਕੰਪਨੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਵਲੋਂ ਆਈਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦਾ ਹੱਲ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਂਦੀ ਹੈ।

#### ਮੈਂਬਰਾਂ ਦਾ ਦਾਖਲਾ ਅਤੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨਾਲ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸਾਂਝੀ ਕਰਨਾ:

ਸਵੈਚਲਿਤ ਮੈਂਬਰ ਦਾਖਲਾ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਨੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਬਿਹਤਰ ਸੇਵਾ ਦੇਣ ਵਿੱਚ ਸਹਾਇਤਾ ਕੀਤੀ ਹੈ। ਕੰਪਨੀ ਹਰ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਮੈਂਬਰ ਸੰਬੰਧਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨਾਲ ਸਾਂਝੀ ਕਰਨ ਲਈ ਵਚਨਬੱਧ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ ਕੰਮ ਬਾਣੀ ਮੈਂਬਰ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਨਾਲ ਬਖੂਬੀ ਕੀਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ। ਇਸ ਨਾਲ ਪਾਰਦਰਸ਼ਿਤਾ ਨੂੰ ਇੱਕ ਵੱਡਾ ਹੁਲਾਰਾ ਮਿਲਿਆ ਹੈ। ਮੈਂਬਰ ਐਪ ਰਾਹੀਂ ਮੈਂਬਰ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਦੇ ਵੇਰਵੇ, ਭੁਗਤਾਨ ਦੇ ਵੇਰਵੇ, ਦੁੱਧ ਪਾਉਣ ਦਾ ਵੇਰਵਾ, ਹੁਣ ਤੱਕ ਇਨਸੈਟਿਵ ਅਤੇ ਲਾਭਾਅੰਸ਼ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਆਦਿ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲੈ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਮੈਂਬਰ ਸਿਫਟ ਅਨੁਸਾਰ ਦੁੱਧ ਚੈੱਕ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।

#### ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਾਂ ਨੂੰ ਮਜ਼ਬੂਤ ਕਰਨਾ:

ਵਿਲੋਜ਼ ਕਾਟੈਕਟ ਗਰੁੱਪ (ਵੀ.ਸੀ.ਜੀ) ਅਤੇ ਮੈਂਬਰ ਰਿਲੇਸ਼ਨ ਗਰੁੱਪ (ਐਮ.ਆਰ.ਜੀ) ਮੈਂਬਰਾਂ ਅਤੇ ਐਮ.ਪੀ.ਸੀ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਦੇ ਤਰਫ਼ਾ ਸੰਚਾਰ ਸਥਾਪਿਤ ਕਰਨ ਦੀ ਸਹੂਲਤ ਦਿੰਦਾ ਹੈ। ਵੀ.ਸੀ.ਜੀ ਅਤੇ ਐਮ.ਆਰ.ਜੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਚਰਚਾ ਕਰਨ ਲਈ ਨਿਯਮਤ ਵਕਫ਼ੇ ਤੇ ਮਿਲਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਮਿਲਕ ਪੂਲਿੰਗ ਪੁਆਇੰਟ (ਐਮ.ਪੀ.ਪੀ) ਦੀ ਪ੍ਰਗਤੀ ਤੇ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਦੇ ਹਨ।

#### ਔਰਤਾਂ ਦਾ ਸਸ਼ਕਤੀਕਰਨ:

ਬਾਣੀ ਐਮ.ਪੀ.ਸੀ. ਔਰਤਾਂ ਦੀ ਭਾਗੀਦਾਰੀ ਵਧਾਉਣ ਲਈ ਯਤਨਸ਼ੀਲ ਹੈ। ਔਰਤਾਂ ਦੇ ਸਸ਼ਕਤੀਕਰਨ ਦੇ ਵੱਡੇ ਉਦੇਸ਼ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਲਈ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਉਪਰਾਲੇ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ:

- ਹਰ ਮੀਟਿੰਗ ਅਤੇ ਹਰ ਪੱਧਰ ਦੇ ਕੰਪਨੀ ਔਰਤਾਂ ਦੀ ਭੂਮਿਕਾ ਅਤੇ ਡੇਅਰੀ ਸੈਕਟਰ ਵਿੱਚ ਔਰਤਾਂ ਦੀ ਮਹੱਤਤਾ ਬਾਰੇ ਦੱਸਦੀ ਹੈ।
- ਔਰਤ ਮੈਂਬਰ ਜੋ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਐਮ.ਪੀ.ਪੀ ਵਿੱਚ ਲਗਾਤਾਰ ਲੋੜੀਂਦੀ ਮਾਤਰਾ ਵਿੱਚ ਗੁਣਵੱਤਾ ਵਾਲਾ ਦੁੱਧ ਪਾਉਂਦੀਆਂ ਹਨ, ਲਗਾਤਾਰ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਦੇ ਦੂਜੇ ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਦੀਆਂ ਹਨ, ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਬੋਰਡ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਦਾ ਬੇਹਤਰ ਮੌਕਾ ਪਾ ਰਹੀਆਂ ਹਨ। ਬੋਰਡ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਅਤੇ ਸ਼ਾਸ਼ਨ ਸਿੱਖਣ ਦਾ ਸ਼ਾਨਦਾਰ ਮੌਕਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਮੌਜੂਦਾ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਬੋਰਡ ਵਿੱਚ ਪੰਜ ਔਰਤ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਹਨ।

#### ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਅਤੇ ਸਮਰੱਥਾ ਨਿਰਮਾਣ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ:

ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਸਥਾਪਨਾ ਤੋਂ ਬਾਣੀ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਹਰੇਕ ਹਿੱਸੇਦਾਰ ਦੀ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਮੁੱਖ ਟੀਚਾ ਰਿਹਾ ਹੈ। ਪਰ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2021-22 ਵਿੱਚ ਕੋਵਿਡ -19 ਦੀ ਦੂਜੀ ਲਹਿਰ, ਜਿਸ ਨੇ ਮਈ ਤੋਂ ਜੂਨ ਤੱਕ ਫੀਲਡ ਪੱਧਰ ਦੇ ਸਿਖਲਾਈ ਅਤੇ ਜਾਗਰੂਕਤਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਤੇ ਪਾਬੰਧੀਆਂ ਦੇ ਕਾਰਨ ਬੁਰਾ ਪ੍ਰਭਾਵ ਪਾਇਆ ਹੈ। ਇਸ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸਮੇਂ ਦੇ ਨਾਲ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਅਰਾਮ ਮਿਲੀਆ ਹੈ, ਅਸੀਂ ਸੀਮਤ ਗਿਣਤੀ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਰੱਖਿਆ ਹੈ।

ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਦਿਸ਼ਾ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਅਤੇ ਲੋਕਡਾਊਨ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਵਿੱਲ ਦੌਰਾਨ, 143 ਐਮ.ਆਰ.ਜੀ ਓਰੀਐਂਟੇਸ਼ਨ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਆਯੋਜਿਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਜਿਸ ਵਿੱਚ 634 ਐਮ.ਆਰ.ਜੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੇ ਹਿੱਸਾ ਲਿਆ ਸੀ, ਇਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ 2110 ਵੀ.ਸੀ.ਜੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਲਈ 541 ਵੀ.ਸੀ.ਜੀ ਓਰੀਐਂਟੇਸ਼ਨ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ, 7668 ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਲਈ 306 ਗੱਲਬਾਤ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ (ਪਿੰਡ ਪੱਧਰੀ ਸਿਖਲਾਈ), 45 ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਲਈ 2 ਲੀਡਰਸ਼ਿਪ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ, 984 ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਲਈ 166 ਐਮ.ਆਰ.ਜੀ ਮੀਟਿੰਗਾਂ, 11634 ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਲਈ 2259 ਵੀ.ਸੀ.ਜੀ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਆਯੋਜਿਤ ਕੀਤੀ ਗਈਆਂ ਸਨ।

#### ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਦੇ ਖਤਮ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਅਤੇ ਇਸ ਰਿਪੋਰਟ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੱਕ ਕੰਪਨੀ ਵਿੱਚ ਭੌਤਿਕ ਬਦਲਾਵ ਜੋ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਵਿੱਤੀ ਸਥਿਤੀ ਤੇ ਪ੍ਰਭਾਵ ਪਾਉਂਦੇ ਹਨ:-

ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 31.03.2022 ਦੇ ਖਤਮ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕੋਈ ਵੀ ਭੌਤਿਕ/ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਬਦਲਾਵ ਨਹੀਂ ਹੋਇਆ।

#### ਕਾਰੋਬਾਰ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ:-

ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਸਮੀਖਿਆ ਅਧੀਨ, ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕਾਰੋਬਾਰ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵੀ ਬਦਲਾਵ ਨਹੀਂ ਹੋਇਆ।

### ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ):-

ਬੋਰਡ ਮਿਤੀ 31 ਮਾਰਚ 2022 ਨੂੰ ਖਤਮ ਹੋਏ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਰੁਪਏ 100/- ਦੇ ਇਕ ਸ਼ੇਅਰ ਤੇ ਰੁਪਏ 7/- ਪ੍ਰਤੀ ਇਕੁਇਟੀ ਸ਼ੇਅਰ ਦੀ ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ) ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਖੁਸ਼ੀ ਮਹਿਸੂਸ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ) ਨੌਵੀਂ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇ ਬਾਅਦ ਉਨ੍ਹਾਂ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦਾ ਨਾਮ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 31.03.2022 ਨੂੰ ਮੈਂਬਰ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ ਹੋਵੇਗਾ। ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਤੇ ਰੁਪਏ 7/- ਪ੍ਰਤੀ ਇਕੁਇਟੀ ਸ਼ੇਅਰ ਦੇ ਭਾਵ ਤੇ ਰੁਪਏ 0.88 ਕਰੋੜ ਲਾਭਅੰਸ਼ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਵੰਡਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

### ਇਨਵੇਸਟਰ ਏਜੂਕੇਸ਼ਨ ਐਂਡ ਪ੍ਰੋਟੈਕਸ਼ਨ ਫੰਡ (ਆਈ.ਈ.ਪੀ.ਐਫ):-

ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 2013 ਦੀ ਧਾਰਾ 124 (5) ਅਨੁਸਾਰ ਇਨਵੇਸਟਰ ਏਜੂਕੇਸ਼ਨ ਐਂਡ ਪ੍ਰੋਟੈਕਸ਼ਨ ਫੰਡ (ਆਈ.ਈ.ਪੀ.ਐਫ) ਵਿੱਚ ਅਦਾਇਗੀ/ਦਾਅਵੇ ਲਾਭਅੰਸ਼ ਦੀ ਕੋਈ ਵੀ ਰਕਮ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕਰਨ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਨਹੀਂ ਸੀ।

### ਰਿਜ਼ਰਵ ਵਿੱਚ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ:-

ਬੋਰਡ ਨੇ ਕੰਪਨੀਜ਼ ਐਕਟ, 2013 ਦੀ ਧਾਰਾ 378ZI ਅਤੇ ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੀ ਧਾਰਾ ਦੇ ਤਹਿਤ ਰੁਪਏ 1.69 ਕਰੋੜ ਦੀ ਰਕਮ ਜਰਨਲ ਰਿਜ਼ਰਵ ਵਿੱਚ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕਰਨ ਦਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਰੱਖਿਆ ਹੈ।

### ਫਾਇਨਾਨਸ:-

ਮਿਤੀ 31 ਮਾਰਚ 2022 ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਨਕਦ ਅਤੇ ਨਕਦੀ ਬਰਾਬਰੀਆਂ ਰੁਪਏ 3064.73 ਲੱਖ ਸੀ। ਕੰਪਨੀ ਲਗਾਤਾਰ ਵਰਕਿੰਗ ਕੈਪਿਟਲ, ਲੈਨਦਾਰੀ, ਸਟਾਕ ਤੇ ਧਿਆਨ ਰੱਖ ਰਹੀ ਹੈ ਅਤੇ ਹੋਰ ਵਰਕਿੰਗ ਕੈਪਿਟਲ ਪੈਰਾਮੀਟਰ ਤੇ ਸਖਤ ਚੈਕਿੰਗ ਨਾਲ ਲਗਾਤਾਰ ਨਿਗਰਾਨੀ ਰੱਖ ਰਹੀ ਹੈ।

ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕੋਲ ਵਿੱਤੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਅੰਦਰੂਨੀ ਵਿੱਤੀ ਨਿਯੰਤਰਣ ਹੈ। ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਅਜਿਹੇ ਨਿਯੰਤਰਣ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕੀਤੀ ਗਈ ਅਤੇ ਡਿਜ਼ਾਈਨ ਜਾਂ ਕਾਰਜ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਕਮਜ਼ੋਰੀ ਨਹੀਂ ਵੇਖੀ ਗਈ ਸੀ।

### ਡਿਪਾਜ਼ਿਟ:-

ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਕੋਈ ਵੀ ਡਿਪਾਜ਼ਿਟ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ। ਇਸ ਲਈ ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 2013 ਜਾਂ ਇਸ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕੋਈ ਵੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸਾਂਝੀ ਕਰਨ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।

### ਸ਼ੇਅਰ ਪੂੰਜੀ ਅਤੇ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ:-

31 ਮਾਰਚ 2022 ਨੂੰ, 59536 ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਪੇਡ ਅਪ ਸ਼ੇਅਰ ਪੂੰਜੀ ਰੁਪਏ 12.62 ਕਰੋੜ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ। ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਆਪਣੀ ਆਬੋਰਾਇਜਡ ਸ਼ੇਅਰ ਕੈਪਿਟਲ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਬਦਲਾਅ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਹੈ। ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਆਬੋਰਾਇਜਡ ਸ਼ੇਅਰ ਕੈਪਿਟਲ 31 ਮਾਰਚ, 2022 ਤੱਕ ਰੁਪਏ 20.00 ਕਰੋੜ ਸੀ। ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਕੋਈ ਵੀ ਇਕੁਇਟੀ ਸ਼ੇਅਰ ਜਾਂ ਪ੍ਰੋਫਰੇਨਸ ਸ਼ੇਅਰ ਜਾਂ ਕੋਈ ਵੀ ਸਿਫੂਰੀਟੀਜ਼ ਜਾਰੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀਆਂ ਹਨ ਜੋ ਅਜਿਹੀਆਂ ਸਿਫੂਰੀਟੀਜ਼ ਨੂੰ ਸ਼ੇਅਰਾਂ ਵਿੱਚ ਬਦਲਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਜਾਂ ਵਿਕਲਪ ਰੱਖਦੀਆਂ ਹਨ।

ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਸ਼ੇਅਰ ਪੂੰਜੀ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਬਦਲਾਵ ਹੋਏ ਹਨ:

ਬੋਰਡ ਮੀਟਿੰਗ ਮਿਤੀ	ਜਾਰੀ/ਦੁਬਾਰਾ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਸ਼ੇਅਰਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ	ਰੱਦ ਕੀਤੇ ਸ਼ੇਅਰਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ
23.04.2021	49379	1601
16.06.2021	11753	38193
06.08.2021	15659	55027
24.08.2021	8049	15252
22.10.2021	36634	18860
17.12.2021	56490	10139
04.02.2022	98099	15391
16.03.2022	94067	191817

ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਨੂੰ ਰੱਦ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਚਾਉਣ ਲਈ, ਸਾਰੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਅੱਗੇ ਬੇਨਤੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਆਪਣੀ ਕਲਾਸ ਏ, ਬੀ ਅਤੇ ਸੀ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣ ਦੀ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰੇ।

### ਵੇਟਿੰਗ ਅਧਿਕਾਰ ਅਤੇ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰੀ:-

31 ਮਾਰਚ 2022, ਨੂੰ ਰਜਿਸਟਰ ਆਫ ਮੈਂਬਰ ਵਿੱਚ 59536 ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਪੇਡ ਅਪ ਸ਼ੇਅਰ ਪੂੰਜੀ ਰੁਪਏ 12.62 ਕਰੋੜ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ।

31 ਮਾਰਚ 2022 ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਕੰਪਨੀ ਵਿੱਚ 4233 ਨਵੇਂ ਮੈਂਬਰ ਬਣੇ ਹਨ ਅਤੇ 7663 ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਰੱਦ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ, ਇਸ ਰਿਪੋਰਟ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੇ 56106 ਮੈਂਬਰ ਹਨ ਜੋ ਕਿ ਨੌਵੀਂ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੇ ਹੱਕਦਾਰ ਹਨ।

56106 ਮੈਂਬਰਾਂ ਵਿੱਚੋਂ,

- 14565 ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਨੌਵੀਂ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਸਾਰੇ ਮਤੇ ਤੇ ਵੋਟ ਕਰਨ ਦਾ ਹੱਕ ਹੈ (ਸੰਬੰਧਤ ਕਲਾਸ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਤੇ ਵੋਟ ਕਰਨ ਲਈ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ) ਕਿਉਂਕਿ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਸੰਬੰਧਤ ਕਲਾਸ ਦੇ ਲਈ ਤੈਅ ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕੀਤਾ ਹੈ।

- 4857 ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਨੌਵੀਂ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਸਾਰੇ ਮਤੇ ਤੇ ਵੋਟ ਕਰਨ ਦਾ ਹੱਕ ਹੈ (ਸੰਬੰਧਤ ਕਲਾਸ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਤੇ ਵੋਟ ਕਰਨ ਦੇ ਇਲਾਵਾ) ਕਿਉਂਕਿ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਸੰਬੰਧਤ ਕਲਾਸ ਦੇ ਲਈ ਤੈਅ ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਹੈ ਹਾਲਾਂਕਿ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2021-22 ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਘੱਟੋ ਘੱਟ 500 ਲੀਟਰ ਅਤੇ 200 ਦਿਨ ਦੁੱਧ ਦੀ ਸਪਲਾਈ ਕੀਤੀ ਹੈ।
- 36684 ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਨੌਵੀਂ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦਾ ਹੱਕ ਹੈ ਪਰ ਨੌਵੀਂ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮਤੇ ਤੇ ਵੋਟ ਕਰਨ ਦਾ ਹੱਕ ਨਹੀਂ ਹੈ ਕਿਉਂਕਿ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਘੱਟੋ ਘੱਟ 500 ਲੀਟਰ ਅਤੇ 200 ਦਿਨ ਦੁੱਧ ਦੀ ਸਪਲਾਈ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਹੈ।

ਨਵੇਂ ਮੈਂਬਰ, ਜੋ 31 ਮਾਰਚ 2022 ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕੰਪਨੀ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਏ ਹਨ, ਉਹ ਨੌਵੀਂ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਵੋਟਿੰਗ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦੇ ਅਤੇ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2021-22 ਦੇ ਲਾਭਅੰਸ਼ ਦੇ ਹਿੱਸੇ ਦੇ ਹੱਕਦਾਰ ਵੀ ਨਹੀਂ ਹੋਣਗੇ।

#### **ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰ:-**

ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੇ ਆਰਟੀਕਲ 9.5 ਇਹ ਦੱਸਦਾ ਹੈ ਕਿ ਹਰੇਕ ਵਰਗ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਬੋਰਡ ਵਿੱਚ ਨੁਮਾਇੰਦਗੀ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਕੈਟਾਗੋਰੀ ਵਲੋਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸਰਪ੍ਰਸਤੀ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਤੈਅ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗੀ। ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਛੇਵੀਂ ਅਤੇ ਸੱਤਵੀਂ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦਾ ਵਰਗੀਕਰਣ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੁਆਰਾ ਸਰਪ੍ਰਸਤੀ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਤੈਅ ਕੀਤਾ ਗਿਆ। ਤਿੰਨ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕਲਾਸ ਜਿਵੇਂ, ਕਲਾਸ-ਏ, ਕਲਾਸ-ਬੀ, ਕਲਾਸ-ਸੀ ਨੂੰ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਸੀ।

ਡਾਟਾ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2021-22 ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਸਰਪ੍ਰਸਤ ਮਾਪਢੰਡ ਦੀ ਪੂਰਤੀ ਅਤੇ ਗੈਰ-ਪੂਰਤੀ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ, ਇਹ ਪਾਇਆ ਗਿਆ ਕਿ, 31 ਮਾਰਚ, 2022 ਤੱਕ ਦੇ 59536 ਮੈਂਬਰਾਂ ਵਿੱਚੋਂ, 28152 ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੇ ਸੰਬੰਧਤ ਕਲਾਸ ਦੇ ਲਈ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਾਰੀ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕੀਤਾ ਹੈ। 28152 ਮੈਂਬਰਾਂ ਵਿੱਚੋਂ, 1043 ਕਲਾਸ-ਏ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਹਨ, 3439 ਕਲਾਸ-ਬੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਹਨ ਅਤੇ 23670 ਕਲਾਸ-ਸੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਹਨ। ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2021-22 ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਕਲਾਸ-ਏ, ਕਲਾਸ-ਬੀ ਅਤੇ ਕਲਾਸ-ਸੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੇ ਗਏ ਦੁੱਧ ਦੀ ਸਪਲਾਈ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਕ੍ਰਮਵਾਰ 26%, 31% ਅਤੇ 43% ਹੈ। ਇਸ ਲਈ, ਹਰੇਕ ਕਲਾਸ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਦੀ ਸਰਪ੍ਰਸਤੀ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਬੋਰਡ ਵਿੱਚ ਕਲਾਸ-ਏ ਦੇ ਤਿੰਨ (3) ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਕਲਾਸ-ਬੀ ਦੇ ਤਿੰਨ (3) ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਕਲਾਸ-ਸੀ ਦੇ ਪੰਜ (5) ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ। ਕੰਪਨੀ ਆਰਟੀਕਲ 9.5 ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਨੂੰ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਅਨੁਸਾਰ ਪੂਰਾ ਕਰੇਗੀ:

#### **ਕਲਾਸ ਏ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ-**

ਮੌਜੂਦਾ ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ ਬੋਰਡ ਵਿੱਚ ਤਿੰਨ (3) ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਕਲਾਸ-ਏ ਦੇ ਹਨ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਇੱਕ (1) ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਕੰਵਲਜੀਤ ਕੌਰ (DIN: 08507568) ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋ ਰਹੀ ਹੈ।

ਸਰਪ੍ਰਸਤ ਮਾਪਢੰਡ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਤੈਅ ਕਲਾਸ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਬੋਰਡ ਨੇ ਕਲਾਸ-ਏ ਵਿੱਚ ਇੱਕ (1) ਅਹੁਦੇ ਦੀ ਘੋਸ਼ਣਾ ਕੀਤੀ ਸੀ।

#### **ਕਲਾਸ ਬੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ-**

ਮੌਜੂਦਾ ਸਮੇਂ ਤੇ ਬੋਰਡ ਵਿੱਚ ਚਾਰ (4) ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਕਲਾਸ-ਬੀ ਦੇ ਹਨ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਇੱਕ (1) ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਬੇਅੰਤ ਕੌਰ (DIN: 08508130) ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋ ਰਹੀ ਹੈ।

ਸਰਪ੍ਰਸਤ ਮਾਪਢੰਡ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਤੈਅ ਕਲਾਸ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਬੋਰਡ ਨੇ ਕਲਾਸ-ਬੀ ਵਿੱਚ (0) ਅਹੁਦੇ ਦੀ ਘੋਸ਼ਣਾ ਕੀਤੀ ਸੀ।

#### **ਕਲਾਸ ਸੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ-**

ਮੌਜੂਦਾ ਸਮੇਂ ਤੇ ਬੋਰਡ ਵਿੱਚ ਦੋ (2) ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਕਲਾਸ-ਸੀ ਦੇ ਹਨ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਇੱਕ (1) ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸ਼੍ਰੀ ਭੁਪਿੰਦਰ ਸਿੰਘ (DIN: 08507477) ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋ ਰਹੇ ਹਨ।

ਸਰਪ੍ਰਸਤ ਮਾਪਢੰਡ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਤੈਅ ਕਲਾਸ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਬੋਰਡ ਨੇ ਕਲਾਸ-ਸੀ ਵਿੱਚ ਦੋ (2) ਅਹੁਦੇ ਦੀ ਘੋਸ਼ਣਾ ਕੀਤੀ ਸੀ।

ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਸ਼ਿਫਾਰਸ਼ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ, ਬੋਰਡ ਨੇ ਕਲਾਸ-ਏ ਲਈ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਕੰਵਲਜੀਤ ਕੌਰ (DIN: 08507568), ਕਲਾਸ-ਸੀ ਲਈ ਸ਼੍ਰੀ ਭੁਪਿੰਦਰ ਸਿੰਘ (DIN: 08507477) ਅਤੇ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਸਨਦੀਪ ਕੌਰ (DIN: 09667814) ਨੂੰ ਕ੍ਰਮਵਾਰ ਕਲਾਸ-ਏ ਦੇ 1 ਅਹੁਦੇ ਅਤੇ ਕਲਾਸ-ਸੀ ਦੇ 2 ਅਹੁਦੇ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੀ ਸ਼ਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਹੈ। ਉਹ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਯੋਗਤਾ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਹੈ, ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਨੌਵੀਂ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਦੇ ਨੋਟਿਸ ਵਿੱਚ ਨੱਥੀ ਹੈ।

ਇਸ ਨਾਲ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੇ ਆਰਟੀਕਲ 9.5 ਅਤੇ 9.6 ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦੀ ਕੁੱਲ ਗਿਣਤੀ ਕਲਾਸ-ਏ ਵਿੱਚ ਤਿੰਨ (3) ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਕਲਾਸ-ਬੀ ਵਿੱਚ ਤਿੰਨ (3) ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਕਲਾਸ-ਸੀ ਵਿੱਚ ਤਿੰਨ (3) ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਹੋ ਜਾਵੇਗੀ।

ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਰਿੰਦਰਪਾਲ (DIN: 07916353) ਅਤੇ ਸ਼੍ਰੀ ਬਲਰਾਜ ਸਿੰਘ (DIN: 08193434) 22.09.2021 ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਪੱਦ ਤੋਂ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋ ਗਏ ਹਨ। ਇਸ ਦੇ ਨਾਲ ਹੀ ਸ਼੍ਰੀ ਗਗਨਦੀਪ ਸਿੰਘ (DIN: 08195849), ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਰਣਜੀਤ ਕੌਰ (DIN: 06868678), ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਖਪਾਲ ਸਿੰਘ ਸੰਧੂ (DIN: 09288587), ਸ਼੍ਰੀ ਗੁਰਲਾਲ ਸਿੰਘ (DIN: 09285765) ਅਤੇ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਪਰਮਜੀਤ ਕੌਰ (DIN: 09285767) ਨੂੰ 22.09.2021 ਤੋਂ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ/ਮੁੜ-ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

**ਬੋਰਡ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ:-**

ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਹੇਠਾਂ ਦਰਸਾਈ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗਾਂ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਲਈ ਆਯੋਜਿਤ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸਨ:

- ਨਵੇਂ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਲਈ ਓਰੀਐਂਟੇਸ਼ਨ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ।
- ਨੀਤੀ ਗਵਰਨੈਂਸ ਦੁਆਰਾ ਲੀਡਰਸ਼ਿਪ ਤੇ ਵਰਕਸ਼ਾਪ।
- ਵਿੱਤ ਮੋਡੀਊਲ।

**ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦਾ ਸਲਾਨਾ ਮੁਲਾਂਕਣ:-**

ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 2013 ਦੀ ਧਾਰਾ 134(3)(p) ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਅਨੁਸਾਰ, ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦਾ ਸਲਾਨਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕੰਪਨੀ ਤੇ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

**ਇਨਡਿਪੈਂਡੈਂਟ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਘੋਸ਼ਣਾ ਬਾਰੇ ਬਿਆਨ:-**

ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 2013 ਦੀ ਧਾਰਾ 149 ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਇਨਡਿਪੈਂਡੈਂਟ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ।

**ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸ਼ਿੱਮੇਦਾਰੀ ਬਿਆਨ:-**

ਕੰਪਨੀਜ਼ ਐਕਟ, 2013, ਦੀ ਧਾਰਾ 134(5) ਅਨੁਸਾਰ, ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਇਹ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਦੇ ਹਨ:-

- (ਏ) ਸਲਾਨਾ ਖਾਤਿਆਂ ਨੂੰ ਬਣਾਉਣ ਵਿੱਚ, ਸੰਬੰਧਤ ਉਚਿਤ ਵਿਆਖਿਆ ਦੇ ਨਾਲ ਲਾਗੂ ਅਕਾਊਂਟਿੰਗ ਸਟੈਂਡਰਡਸ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ।
- (ਬੀ) ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਅਕਾਊਂਟਿੰਗ ਨੀਤੀਆਂ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰਕੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਲਗਾਤਾਰ ਲਾਗੂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਅਤੇ ਫੈਸਲੇ ਅਤੇ ਅਨੁਮਾਨ ਲਗਾਏ ਸਨ ਜੋ ਵਾਜਬ ਅਤੇ ਸਮਝਦਾਰੀ ਵਾਲੇ ਸਨ ਤਾਂ ਜੋ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਦੇ ਅੰਤ ਵਿੱਚ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਅਤੇ ਉਸ ਮਿਆਦ ਲਈ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਮੁਨਾਫੇ ਅਤੇ ਨੁਕਸਾਨ ਬਾਰੇ ਸਹੀ ਅਤੇ ਸਪਸ਼ਟ ਰਾਏ ਦਿੱਤੀ ਜਾ ਸਕੇ।
- (ਸੀ) ਐਕਟ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਸੰਪਤੀਆਂ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਲਈ ਅਤੇ ਧੋਖਾ-ਧੜੀਆਂ ਨੂੰ ਅਤੇ ਹੋਰ ਖਾਮੀਆਂ ਨੂੰ ਰੋਕਣ ਅਤੇ ਲੱਭਣ ਲਈ ਅਤੇ ਸਹੀ ਅਕਾਊਂਟਿੰਗ ਰਿਕਾਰਡ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਲਈ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਉਚਿਤ ਅਤੇ ਸਮਰੱਥਾ ਅਨੁਸਾਰ ਕਾਰਜ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।
- (ਡੀ) ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਦੁਆਰਾ ਸਲਾਨਾ ਅਕਾਊਂਟਸ ਨੂੰ ਗੋਇੰਗ ਕਨਸ਼ਨ ਬੇਸਿਸ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।
- (ਈ) ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਨੇ ਸਾਰੇ ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਸੀ ਅਤੇ ਇਹ ਪ੍ਰਣਾਲੀਆਂ ਢੁਕਵੀਆਂ ਸਨ ਅਤੇ ਕਾਰਗਰ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਕੰਮ ਕਰਦੀਆਂ ਹਨ।

**ਆਡਿਟਰ:-**

ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਆਡਿਟਰ ਐਸ.ਬੀ. ਬਿੱਲੀਮੋਰਿਆ ਐਂਡ ਕੰਪਨੀ ਐਲ.ਐਲ.ਪੀ., ਚਾਰਟਰਡ ਅਕਾਊਂਟੈਂਟ, ਨੂੰ 22.09.2021 ਨੂੰ ਹੋਈ 8ਵੀਂ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਤੋਂ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਗਿਆਰਵੀਂ (11ਵੀਂ) ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਤੱਕ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

**ਆਡਿਟਰ ਰਿਪੋਰਟ / ਸੈਕਟਰੀਅਲ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ:-**

ਐਸ.ਬੀ. ਬਿੱਲੀਮੋਰਿਆ ਐਂਡ ਕੰਪਨੀ ਐਲ.ਐਲ.ਪੀ., ਚਾਰਟਰਡ ਅਕਾਊਂਟੈਂਟ, ਦੁਆਰਾ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2021-22 ਲਈ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਵਿੱਤੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਬਾਰੇ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਸਲਾਨਾ ਰਿਪੋਰਟ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਹੈ। ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2021-22 ਦੀ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿੱਚ ਕਾਨੂੰਨੀ ਆਡਿਟਰ ਦੁਆਰਾ ਕੋਈ ਵੀ ਪ੍ਰਤੀਕੂਲ ਟਿੱਪਣੀਆਂ ਜਾਂ ਬੇਦਾਅਵਾ ਨਹੀਂ ਹਨ।

ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2021-22 ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਕਾਨੂੰਨੀ ਆਡਿਟਰ ਨੇ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਆਡਿਟ ਕਮੇਟੀ ਵਿੱਚ ਧੋਖਾਧੜੀ ਦੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਘਟਨਾ ਨੂੰ ਰਿਪੋਰਟ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਹੈ।

ਆਡਿਟਰ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿੱਚ ਕੀਤੀ ਗਈ ਟਿੱਪਣੀ ਸਵੈ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇਣ ਵਾਲੀ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਲਈ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਟਿੱਪਣੀ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਸੈਕਟਰੀਅਲ ਆਡਿਟ ਕੰਪਨੀ ਤੇ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੈ।

**ਅੰਦਰੂਨੀ ਕੰਟਰੋਲ ਸਿਸਟਮ ਅਤੇ ਆਡਿਟ:-**

ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਯੋਗ ਅਤੇ ਉਚਿਤ ਅੰਦਰੂਨੀ ਕੰਟਰੋਲ ਸਿਸਟਮ ਲਾਗੂ ਹੈ, ਜੋ ਕਿ ਸਾਰੀ ਸੰਪਤੀਆਂ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ, ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਦੇ ਆਧਿਕਾਰਤ, ਰਿਕਾਰਡ ਹੋਣ ਅਤੇ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਂਦਾ ਹੈ। ਅਕਾਊਂਟਸ ਦਾ ਅੰਦਰੂਨੀ ਆਡਿਟ ਨਿਯਮਿਤ ਤੌਰ ਤੇ ਚਾਰਟਰਡ ਅਕਾਊਂਟੈਂਟ ਫਰਮ ਯੂਨਿਸਟ ਐਂਡ ਯੰਗ ਐਲ.ਐਲ.ਪੀ., ਚਾਰਟਰਡ ਅਕਾਊਂਟੈਂਟ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਅੰਦਰੂਨੀ ਆਡਿਟਰ ਸੁਤੰਤਰ ਆਡਿਟ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਅੰਦਰੂਨੀ ਕੰਟਰੋਲ ਦੀ ਸੰਪੂਰਨਤਾ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਦਾ ਹੈ।

**ਕੋਸਟ ਆਡਿਟ ਅਤੇ ਕੋਸਟ ਰਿਕਾਰਡ ਦੀ ਦੇਖਭਾਲ:-**

ਕੰਪਨੀ ਟ੍ਰੇਡਿੰਗ ਕੰਪਨੀ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਲਈ ਕੋਸਟ ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 2013 ਦੀ ਧਾਰਾ 148 (1) ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ (ਕੋਸਟ ਰਿਕਾਰਡ ਐਂਡ ਆਡਿਟ) ਰੂਲ, 2014 ਦੇ ਰੂਲ 3 ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕੋਸਟ ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਣ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ।

#### **ਸਲਾਨਾ ਰਿਟਰਨ:-**

ਐਕਟ ਦੀ ਧਾਰਾ 92(3) ਅਤੇ 134(3) ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ (ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਐਂਡ ਐਡਮਿਨਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ) ਰੂਲ, 2014 ਦੇ ਰੂਲ 4 ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸਲਾਨਾ ਰਿਟਰਨ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਫਾਰਮ ਐਮ.ਜੀ.ਟੀ-7 ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਵੇਬਸਾਈਟ ਤੇ ਅਪਲੋਡ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਜਿਸ ਨੂੰ <https://www.baanimilk.com/membership/downloads/> ਤੇ ਦੇਖਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

#### **ਆਈ.ਬੀ.ਸੀ ਕੋਡ 2016 ਦੇ ਅਧੀਨ ਅਰਜ਼ੀ ਦਾ ਵੇਰਵਾ:-**

ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਇਨਸੋਲਵੈਂਸੀ ਐਂਡ ਬੈਂਕਰਪਸੀ ਕੋਡ, 2016 ਦੇ ਅਧੀਨ ਕੋਈ ਅਰਜ਼ੀ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਸੀ ਅਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਕਾਰਵਾਈ ਲੰਬਿਤ ਨਹੀਂ ਸੀ।

#### **ਮੁਲਾਂਕਣ ਵਿੱਚ ਅੰਤਰ ਦਾ ਵੇਰਵਾ:-**

ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ ਦੀ ਧਾਰਾ 134 ਅਨੁਸਾਰ, ਇੱਕ ਵਾਰ ਵਿੱਚ ਸੈਟਲਮੈਂਟ ਦੇ ਸਮੇਂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਮੁਲਾਂਕਣ ਅਤੇ ਬੈਂਕਾਂ ਤੋਂ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਂਦੇ ਸਮੇਂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੇ ਵਿੱਚ ਅੰਤਰ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਨੂੰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਕਿਉਂਕਿ ਸਮੀਖਿਆ ਅਧੀਨ ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਕੋਈ ਸੈਟਲਮੈਂਟ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ, ਇਸ ਲਈ ਇਹ ਕੰਪਨੀ ਤੇ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ।

#### **ਹਿਊਮਨ ਰੀਸੋਰਸ:-**

##### **ਐਚ.ਆਰ - ਇਕ ਸੰਪਤੀ :**

ਕਰਮਚਾਰੀ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਸੰਪਤੀ ਹੈ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਤਰੱਕੀ ਵਿੱਚ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਭੂਮਿਕਾ ਰਖਦੇ ਹਨ। ਸਵੈਚਾਲਨ, ਪਾਲਿਸੀਆਂ, ਐਸ.ਓ.ਪੀ., ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸਿਖਲਾਈ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਦੇ ਸਹਿਯੋਗ ਨਾਲ ਸੰਗਠਨਾਤਮਕ ਟੀਚਿਆਂ ਅਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਨਿੱਜੀ ਤਰੱਕੀ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਕੁਸ਼ਲਤਾ ਅਤੇ ਉਤਪਾਦਕਤਾ ਨੂੰ ਵਧਾਉਣ ਵਿੱਚ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਕਾਨੂੰਨੀ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਅਤੇ ਆਡਿਟਰਾਂ ਦੀ ਸੰਤੁਸ਼ਟੀ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਸਾਰੇ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਕੰਪਨੀ ਸਾਰੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਸਿਹਤਮੰਦ, ਸੁਰੱਖਿਤ ਅਤੇ ਦੋਸਤਾਨਾ ਕੰਮ ਦਾ ਵਾਤਾਵਰਣ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦੀ ਹੈ।

##### **ਕੋਵਿਡ-19 ਸੰਕਟ: ਫੋਕਸ - ਸਮੇਂ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ:**

ਕੋਵਿਡ-19 ਨੇ ਸਾਨੂੰ ਘਰ ਤੋਂ ਕੰਮ ਕਰਨ ਲਈ ਜਾਂ ਘੱਟ ਘੰਟਿਆਂ ਲਈ ਕੰਮ ਕਰਨ ਲਈ ਮਜਬੂਰ ਕੀਤਾ ਹੈ ਅਤੇ ਮਨੋਬਲ ਨੂੰ ਪ੍ਰਭਾਵਤ ਅਤੇ ਚਿੰਤਾ ਦਾ ਕਾਰਨ ਬਣ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਆਪਣੇ ਕਾਰੋਬਾਰ ਉੱਤੇ ਨਿਯੰਤਰਣ ਪਾਉਣਾ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਹੈ। ਲੀਡਰਸ਼ਿਪ, ਤਣਾਅ ਪ੍ਰਬੰਧਨ, ਪ੍ਰੇਰਣਾ ਵਿੱਚ ਸਿਰਜਣਾਤਮਕਤਾ ਅਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸਮਝ ਹੁਣ ਪਹਿਲਾਂ ਨਾਲੋਂ ਜ਼ਿਆਦਾ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਹੈ।

ਬਾਣੀ ਨੇ ਕੇਂਦਰ ਅਤੇ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਕੰਮ ਦੇ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਵਾਤਾਵਰਣ ਅਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਚੰਗੀ ਸਿਹਤ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਲਾਗੂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਾਰੇ ਰੋਕਥਾਮ ਉਪਾਅ ਵੀ ਸਥਾਪਤ ਕੀਤੇ ਹਨ। ਇੱਕ ਪਹਿਲ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ, ਸੋਸ਼ਲ ਪਲੇਟਫਾਰਮ ਜੂਮ/ਵੈਬਿਨਾਰ ਤੇ ਆਨਲਾਈਨ ਗਿਆਨ ਨੂੰ ਸ਼ਾਂਤ ਕਰਨ ਲਈ ਸੈਸ਼ਨ ਆਯੋਜਿਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਨ। ਕੋਵਿਡ-19 ਐਸ.ਓ.ਪੀ ਨੂੰ ਇਸ ਸੰਕਟ ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਕੰਮ ਕਰਨ ਲਈ ਤਿਆਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰੇਰਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਸਾਰੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਕੋਵਿਡ -19 ਦਾ ਟੀਕਾ ਲਗਵਾਉਣ ਵਿੱਚ ਸਹਾਇਤਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਜੋ ਕੋਰੋਨਾ ਵਾਇਰਸ ਤੋਂ ਸੁਰੱਖਿਆ ਬਣਾਉਂਦੀ ਹੈ।

##### **ਟੀਮ ਬਿਲਡਿੰਗ:**

ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸ਼ਮੂਲੀਅਤ ਅਤੇ ਟੀਮ ਭਾਵਨਾ ਮੁੱਖ ਕੇਂਦਰ ਹਨ, ਜਿਸ ਲਈ ਕਈ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਕੀਤੇ ਗਏ। 13 ਨਵੰਬਰ, 2021 ਨੂੰ ਰੋਯਲ ਕ੍ਰਿਕੇਟ ਅਕਾਦਮੀ, ਪਟਿਆਲਾ ਦੇ ਕ੍ਰਿਕੇਟ ਮੈਦਾਨ ਵਿੱਚ ਕੰਪਨੀਆਂ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਵਿੱਚ ਹੋਏ ਕ੍ਰਿਕੇਟ ਟੂਰਨਾਮੈਂਟ ਉਨ੍ਹਾਂ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਵਿੱਚੋਂ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਸੀ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਉਤਸ਼ਾਹਪੂਰਨ ਭਾਗੀਦਾਰੀ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ।

##### **ਖਰਚੇ ਬਚਾਉਣ ਦੇ ਯਤਨ:**

ਐਚ.ਆਰ ਨੇ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਖਰਚੇ ਬਚਾਉਣ ਦੇ ਯਤਨਾਂ ਵਿੱਚ ਯੋਗਦਾਨ ਪਾਇਆ ਹੈ:-

- ਸਟਾਫ ਭਰਤੀ ਖਰਚਿਆਂ ਨੂੰ ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ ਕਰਨਾ।
- ਸੋਸ਼ਲ ਮੀਡੀਆ ਪਲੇਟਫਾਰਮ ਤੇ ਸਿਖਲਾਈ ਅਤੇ ਕਾਨਫਰੰਸਾਂ।
- ਬਾਹਰੀ ਸਮਾਗਮਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਲਈ ਯਾਤਰਾ ਦੇ ਖਰਚਿਆਂ ਵਿੱਚ ਕਮੀ।

##### **ਇਨਫੋਰਮੇਸ਼ਨ ਤਕਨਾਲੋਜੀ:-**

ਵਿਤੀ ਸਾਲ 2021-22 ਵਿੱਚ, ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਨੇ ਏਅਰਟੈਲ ਅਤੇ ਆਈ.ਬੀ.ਐਮ ਦੀ ਮਦਦ ਨਾਲ ਇੱਕ ਹਾਈਬ੍ਰਿਡ ਕਲਾਉਡ ਸੋਲੂਸ਼ਨ ਤੈਨਾਤ ਕੀਤਾ ਹੈ। ਹਾਈਬ੍ਰਿਡ ਕਲਾਉਡ ਸੋਲੂਸ਼ਨ ਏਅਰਟੈਲ ਕਲਾਉਡ ਅਤੇ ਆਈ.ਬੀ.ਐਮ ਪਾਵਰ 9 ਸੀਰੀਜ਼ ਸਰਵਰ ਦਾ ਲਾਭ ਉਠਾਉਂਦੇ ਹਨ ਜੋ ਸਮੁੱਚੀ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨਾਂ ਦੀ ਮੋਬਾਈਲ ਕਾਰਨਗੇ। ਐਡਵਾਂਸਡ ਆਈ.ਟੀ ਬੁਨਿਆਦੀ ਢਾਂਚੇ ਦੇ ਨਾਲ ਏਅਰਟੈਲ - ਆਈ.ਬੀ.ਐਮ ਹਾਈਬ੍ਰਿਡ ਸੋਲੂਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਉੱਚ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਨ, ਘੱਟ ਲਾਗਤ ਅਤੇ ਸਕੇਲੇਬਿਲਟੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੇਗੀ। ਨਵਾਂ ਹਾਈਬ੍ਰਿਡ ਕਲਾਉਡ ਸੋਲੂਸ਼ਨ ਐਸ.ਏ.ਪੀ ਐਚ.ਏ.ਐਨ.ਏ ਅਨੁਕੂਲ ਅਤੇ ਭਵਿੱਖ ਲਈ ਤਿਆਰ ਹੈ।



ਪੁਰਾਣੇ ਆਈ.ਬੀ.ਐਮ ਪੀ 8 ਸਰਵਰ ਤੋਂ ਐਸ.ਏ.ਪੀ ਲੈਂਡਸਕੇਪ ਦਾ ਮਾਈਗਰੇਸ਼ਨ ਇੱਕ ਬਹੁਤ ਹੀ ਗੁੰਝਲਦਾਰ ਅਤੇ ਸਮਾਂ ਲਗਾਉਣ ਵਾਲੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੀ, ਪਰ ਇਹ ਸੇਵਾਵਾਂ ਅਤੇ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨਾਂ ਨੂੰ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਅਤੇ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਡਾਊਨਟਾਈਮ ਦੇ ਪੂਰਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ।

#### **ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਵੇਰਵੇ:-**

ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਐਕਟ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸੀਮਾ ਤੋਂ ਵੱਧ ਤਨਖਾਹ ਨਹੀਂ ਮਿਲੀ। ਇਸ ਅਨੁਸਾਰ, ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 2013 ਦੀ ਧਾਰਾ 134 ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ (ਅਪਾਯਾਂਟਮੈਂਟ ਐਂਡ ਰੈਮਿਨੂਰੇਸ਼ਨ ਆਫ ਮੈਨੇਜੀਰਿਅਲ ਪਰਸੋਨਲ) ਰੂਲ 2014 ਦਾ ਰੂਲ 5(2) ਅਨੁਸਾਰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦਾ ਕੋਈ ਵੇਰਵਾ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ।

#### **ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਿਹਤ:-**

ਕੰਪਨੀ ਆਪਣੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਅਤੇ ਸਿਹਤਮੰਦ ਕੰਮ ਦਾ ਮਾਹੌਲ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦੀ ਹੈ। ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਹਮੇਸ਼ਾ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਤੇ ਧਿਆਨ ਹੈ, ਖਾਸ ਕਰਕੇ ਜੋ ਦੁੱਧ ਹੈਂਡਲ ਕਰਦੇ ਹਨ। ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦਾ ਨਿਯਮਿਤ ਤੌਰ ਤੇ ਮੈਡੀਕਲ ਚੈੱਕ ਅਪ ਅਤੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਵਾਤਾਵਰਨ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਲਈ ਵਾਤਾਵਰਣ ਪੱਖੀ ਨੀਤੀਆਂ ਅਪਣਾਇਆ ਹਨ। ਸਿਹਤਮੰਦ ਅਤੇ ਸਵੱਛ ਦੁੱਧ ਲਈ ਇੱਕ ਸਿਹਤਮੰਦ ਕੰਮ ਦਾ ਮਾਹੌਲ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਪੈਸਟ ਕੰਟਰੋਲ ਦੇ ਨਾਲ ਕੰਮ ਵਾਲੀ ਥਾਂ ਦੀ ਨਿਯਮਤ ਸਫਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

#### **ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਸਮਾਜਿਕ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ (ਸੀ.ਐਸ.ਆਰ):-**

ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਸ਼ੁੱਧ ਲਾਭ ਰੁਪਏ 5.00 ਕਰੋੜ ਤੋਂ ਘੱਟ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਲਈ ਸੀ.ਐਸ.ਆਰ ਕੰਪਨੀ ਤੇ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੈ।

#### **ਊਰਜਾ ਬਚਤ, ਤਕਨਾਲੋਜੀ ਅਬਸੋਰਪਸ਼ਨ ਅਤੇ ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਮੁਦਰਾ ਆਮਦਨ ਅਤੇ ਖਰਚੇ:-**

ਕੰਪਨੀ ਦੁੱਧ ਅਤੇ ਦੁੱਧ ਪਦਾਰਥਾਂ ਨੂੰ ਵੇਚਣ ਦਾ ਕਾਰੋਬਾਰ ਕਰਦੀ ਹੈ। ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਊਰਜਾ ਬਚਤ ਲਈ ਸਾਰੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਕਦਮ ਚੁੱਕੇ ਹਨ ਅਤੇ ਇਸ ਪਹਿਲ ਨੂੰ ਸੰਵੇਦਨਸ਼ੀਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਅਤੇ ਦਫ਼ਤਰ ਦੇ ਕੰਮਕਾਜ ਨੂੰ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਕੀਤਾ ਹੈ ਜਿਸ ਨਾਲ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਊਰਜਾ ਬਚਾਈ ਜਾ ਸਕੇ। ਕੋਈ ਵੀ ਖਾਸ ਤਕਨਾਲੋਜੀ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕੰਮਕਾਜਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਕੋਈ ਵੀ ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਮੁਦਰਾ ਆਮਦਨ ਅਤੇ ਖਰਚੇ ਨਹੀਂ ਹਨ।

#### **ਕੰਮ ਵਾਲੀ ਥਾਂ ਤੇ ਔਰਤਾਂ ਨਾਲ ਸੈਕਸ਼ੁਅਲ ਫੇਡ-ਡਾਫ (ਰੋਕਥਾਮ, ਮਨਾਹੀ ਅਤੇ ਨਿਵਾਰਣ) ਐਕਟ, 2013 ਦੇ ਅਧੀਨ ਖੁਲਾਸਾ:-**

ਕੰਮ ਵਾਲੀ ਥਾਂ ਤੇ ਔਰਤਾਂ ਦਾ ਸੈਕਸ਼ੁਅਲ ਫੇਡ-ਡਾਫ (ਰੋਕਥਾਮ, ਮਨਾਹੀ ਅਤੇ ਨਿਵਾਰਣ) ਐਕਟ, 2013 ਅਧੀਨ ਅਤੇ ਨਾਲ ਬਣਾਏ ਗਏ ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ, ਤੁਹਾਡੀ ਕੰਪਨੀ ਵਿੱਚ ਔਰਤਾਂ ਲਈ ਪੱਖਪਾਤ, ਲਿੰਗ ਪੱਖਪਾਤ ਅਤੇ ਸੈਕਸ਼ੁਅਲ ਫੇਡ-ਡਾਫ ਦੇ ਡਰ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਬਿਹਤਰ ਕਾਰਜਸ਼ੀਲ ਵਾਤਾਵਰਣ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਔਰਤਾਂ ਲਈ ਸੈਕਸ਼ੁਅਲ ਫੇਡ-ਡਾਫ ਨੀਤੀ ਅਪਣਾਈ ਹੈ। ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਤੋਂ ਕੋਈ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਹੋਈ ਅਤੇ ਸਾਲ ਦੇ ਅਰੰਭ ਵਿੱਚ ਵੀ ਕੋਈ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪੈਂਡਿੰਗ ਨਹੀਂ ਸੀ।

#### **ਸਹਾਇਕ/ਜੁਆਇੰਟ ਵੈਂਚਰ/ਐਸੋਸੀਏਟ ਕੰਪਨੀਆਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ:-**

ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਕੋਈ ਵੀ ਸਹਾਇਕ/ਜੁਆਇੰਟ ਵੈਂਚਰ ਜਾਂ ਐਸੋਸੀਏਟ ਕੰਪਨੀ ਨਹੀਂ ਹੈ।

#### **ਸੰਬੰਧਤ ਪਾਰਟੀਆਂ ਦੇ ਲੈਣ-ਦੇਣ:-**

ਸਾਰੇ ਸੰਬੰਧਤ ਪਾਰਟੀਆਂ ਦੇ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਜੋ 31 ਮਾਰਚ 2022 ਤੱਕ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਦਰਜ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਨ, ਸਧਾਰਨ ਕਾਰੋਬਾਰ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਸਨ। ਕੰਪਨੀ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰੋਮੋਟਰਾਂ, ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜਾਂ ਹੋਰ ਅਧਿਕਾਰਤ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਕੋਈ ਵੀ ਮੁੱਖ ਰਿਲੇਟਡ ਪਾਰਟੀ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ ਜੋ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਹਿੱਤਾਂ ਦੇ ਖਿਲਾਫ ਹੋਵੇ। ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ, ਫਾਰਮ ਏ.ਓ.ਸੀ-2 ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਅਕਾਊਂਟਿੰਗ ਸਟੈਂਡਰਡਸ -18 ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸੰਬੰਧਤ ਪਾਰਟੀ ਨਾਲ ਸਾਲ ਦੇ ਲਈ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦਾ ਖੁਲਾਸਾ 31 ਮਾਰਚ, 2022 ਨੂੰ ਬੈਲੇਂਸ ਸ਼ੀਟ ਦੇ ਨੋਟਸ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

#### **ਰਿਸਕ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਪਾਲਿਸੀ:-**

ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਨੇ ਰਿਸਕ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਨੀਤੀ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਵਪਾਰਕ ਸੰਚਾਲਨਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਜੋਖਮ ਦੀ ਪਛਾਣ ਕਰਨ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਪਛਾਣੇ ਗਏ ਜੋਖਮਾਂ ਨੂੰ ਪਰਿਭਾਸ਼ਤ, ਮਾਪਣ, ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ, ਨਿਯੰਤਰਣ ਅਤੇ ਘਟਾਉਣ ਲਈ ਇਸ਼ਾਰਾ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦੀ ਹੈ।

#### **ਵਿਜੀਲ ਮਕੈਨਿਜ਼ਮ ਪਾਲਿਸੀ:-**

ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 2013 ਦੀ ਧਾਰਾ 177 (9) ਅਤੇ (10) ਅਨੁਸਾਰ, ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਵਿਵਹਾਰ ਬਾਰੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਅਸਲ ਚਿੰਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਲਿਆਉਣ ਲਈ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਉਚਿਤ ਰਾਹ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਵਿਜੀਲ ਮਕੈਨਿਜ਼ਮ ਪਾਲਿਸੀ ਸਥਾਪਤ ਕੀਤੀ ਹੈ। ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2021-22 ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਇਸ ਵਿਧੀ ਦੇ ਅਧੀਨ ਕੋਈ ਵੀ ਮਾਮਲਾ ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਦਰਜ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ। ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਮਨਜ਼ੂਰ ਵਿਜੀਲ ਮਕੈਨਿਜ਼ਮ ਪਾਲਿਸੀ ਦੀ ਕਾਪੀ <https://www.baanimilk.com/downloads/VIGIL%20MECHANISM%20POLICY.pdf> ਤੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

**ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ, ਤਨਖਾਹ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਵੰਡਣ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਨੀਤੀ:-**  
ਨਾਮਿਨੇਸ਼ਨ ਐਂਡ ਰੈਮਿਨੂਰੇਸ਼ਨ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਗਠਨ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਧਾਰਾ 178 (1) ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕੰਪਨੀ ਤੇ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹਨ।

### ਰੈਗੂਲੇਟਰ ਜਾਂ ਅਦਾਲਤਾਂ ਜਾਂ ਟ੍ਰਾਈਬੁਨਲ ਦੁਆਰਾ ਪਾਸ ਕੀਤੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਆਦੇਸ਼ਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ:-

ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਇਹੋ ਜਿਹਾ ਕੋਈ ਵੀ ਆਦੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਜਿਸ ਦਾ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਮੌਜੂਦਾ ਅਤੇ ਭਵਿੱਖ ਦੇ ਕੰਮਕਾਜਾਂ 'ਤੇ ਕੋਈ ਅਸਰ ਹੋਵੇ।

### ਕਰਜ਼, ਗਰੰਟੀ ਜਾਂ ਨਿਵੇਸ਼ ਦਾ ਵੇਰਵਾ:-

ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 2013 ਦੀ ਧਾਰਾ 186 ਅਧੀਨ ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਕੋਈ ਵੀ ਕਰਜ਼ਾਂ ਜਾਂ ਗਰੰਟੀ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਹੈ/ਨਿਵੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਹੈ।

### ਮੀਟਿੰਗ:-

ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2021-22 ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਬੋਰਡ ਦੇ ਸੰਚਾਲਕਾਂ ਦੀਆਂ ਅੱਠ (8) ਹੇਠ ਦਰਸਾਈਆਂ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਹੋਈਆਂ ਹਨ:

ਬੋਰਡ ਮੀਟਿੰਗ ਨੰ.	ਬੋਰਡ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਮਿਤੀ	ਬੋਰਡ ਦੀ ਗਿਣਤੀ	ਹਾਜ਼ਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ
34ਵੀਂ ਬੋਰਡ ਮੀਟਿੰਗ	23.04.2021	14	13
35ਵੀਂ ਬੋਰਡ ਮੀਟਿੰਗ	16.06.2021	14	14
36ਵੀਂ ਬੋਰਡ ਮੀਟਿੰਗ	06.08.2021	14	13
37ਵੀਂ ਬੋਰਡ ਮੀਟਿੰਗ	24.08.2021	14	14
38ਵੀਂ ਬੋਰਡ ਮੀਟਿੰਗ	22.10.2021	14	11
39ਵੀਂ ਬੋਰਡ ਮੀਟਿੰਗ	17.12.2021	14	12
40ਵੀਂ ਬੋਰਡ ਮੀਟਿੰਗ	04.02.2022	14	14
41ਵੀਂ ਬੋਰਡ ਮੀਟਿੰਗ	16.03.2022	14	13

ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ 20.07.2021 ਨੂੰ ਹੋਈ ਸੀ।

ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਸੰਬੰਧਤ ਕਮੇਟੀ ਦੀਆਂ ਸੱਤ (7) ਮੀਟਿੰਗਾਂ 28.05.2021, 16.07.2021, 01.09.2021, 30.11.2021, 14.01.2022, 31.01.2022 ਅਤੇ 02.03.2022 ਨੂੰ ਹੋਈਆਂ ਸਨ।

### ਸਟੇਕਹੋਲਡਰ ਸੰਬੰਧਤ ਕਮੇਟੀ:-

ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, 26.03.2022 ਨੂੰ ਸਟੇਕਹੋਲਡਰ ਸੰਬੰਧਤ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਹੋਈ ਸੀ। ਹੇਠਾਂ ਦਰਸਾਏ ਸਟੇਕਹੋਲਡਰ ਸੰਬੰਧਤ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਹਨ:

- ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਮਨਜੀਤ ਕੌਰ
- ਸ਼੍ਰੀ ਭੁਪਿੰਦਰ ਸਿੰਘ
- ਸ਼੍ਰੀ ਨਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਬਾਹਗਾ

ਸ਼੍ਰੀ ਭੁਪਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਚੇਅਰਮੈਨ ਹਨ।

### ਆਈ.ਸੀ.ਐਸ.ਆਈ ਦੇ ਸੈਕਟਰੀਅਲ ਸਟੈਂਡਰਡਸ:

ਇੰਸਟਿਟਿਊਟ ਆਫ਼ ਕੰਪਨੀ ਸੈਕਟਰੀ ਆਫ਼ ਇੰਡੀਆ (ਆਈ.ਸੀ.ਐਸ.ਆਈ) ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸੈਕਟਰੀਅਲ ਸਟੈਂਡਰਡਸ ਦੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਣਾਲੀਆਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਵਿੱਚ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਉਚਿਤ ਅਤੇ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੀ ਹੈ।

### ਪੁਰਸਕਾਰ:-

ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਟਿਡ ਇਸਦੇ ਸਾਰੇ ਉਤਪਾਦਕ ਮੈਂਬਰਾਂ ਅਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਸਭ ਤੋਂ ਨੈਤਿਕ ਸੰਸਥਾ ਹੈ। ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਟਿਡ ਨੇ ਬਹੁਤ ਮੀਲਪਥਰ ਹਾਸਲ ਕੀਤੇ ਹਨ। ਇਸ ਵਿੱਚ ਦੋ ਹੇਠਾਂ ਦਰਸਾਈ ਉਪਲਬਧੀਆਂ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਈਆਂ ਹਨ:

- ਆਕਸੀਜਨ ਕੰਸੇਂਟਰੇਟਰ ਅਤੇ ਆਕਸੀਮੀਟਰਾਂ ਦੀ ਉਪਲਬਧਤਾ: ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਐਸੋਸੀਏਟਿਡ ਮੈਂਬਰਾਂ ਲਈ ਆਕਸੀਜਨ ਕੰਸੇਂਟਰੇਟਰ ਅਤੇ ਆਕਸੀਮੀਟਰ ਖਰੀਦੇ ਹਨ, ਜੋ ਐਨ.ਡੀ.ਡੀ.ਬੀ.ਰਾਹੀਂ ਐਨ.ਡੀ.ਐਸ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾ ਰਹੇ ਹਨ।
- ਸਨਮਾਨ ਪੁਰਸਕਾਰ ਦੇ ਜੇਤੂਆਂ ਲਈ ਐਨ.ਡੀ.ਡੀ.ਬੀ ਦੁਆਰਾ ਬਾਣੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਇਨਾਮ: ਡਾ. ਵਰਗੀਸ ਕੁਰੀਅਨ ਦੇ ਜਨਮ ਸ਼ਤਾਬਦੀ ਸਮਾਰੋਹ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਮੁਕਾਬਲੇ ਹੋਏ ਸਨ। ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਟਿਡ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਕੁੱਲ ਚਾਰ ਪੁਰਸਕਾਰਾਂ ਦਾ ਐਲਾਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਇੱਕ (1) ਦੂਜਾ, ਇੱਕ (1) ਤੀਜਾ ਅਤੇ ਦੋ (2) ਕੋਨਸੋਲੇਸ਼ਨ ਇਨਾਮ ਸ਼ਾਮਲ ਸਨ। ਸਾਰੇ ਚਾਰ ਇਨਾਮ ਚੈੱਕ ਰਾਹੀਂ ਮਿਲੇ ਹਨ ਅਤੇ ਦੂਜੇ ਅਤੇ ਤੀਜੇ ਇਨਾਮ ਜਿੱਤਣ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ 26 ਨਵੰਬਰ, 2021 ਨੂੰ ਐਨ.ਡੀ.ਡੀ.ਬੀ. ਆਨੰਦ ਵਿਖੇ ਸਨਮਾਨਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ।

ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਟਿਡ ਦੀ ਟੀਮ ਪ੍ਰਤੀਬੱਧਤਾ ਅਤੇ ਜੋਸ਼ ਨਾਲ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੀ ਹੈ।

### ਅਕਨਾਲੇਜਮੈਂਟ:-

ਬੋਰਡ ਆਫ਼ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਸਾਥੀਆਂ, ਬੈਂਕਰਸ ਦੁਆਰਾ ਮਿਆਦ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਲਗਾਤਾਰ ਯੋਗਦਾਨ ਅਤੇ ਸਹਿਯੋਗ ਦੀ ਕਦਰ ਅਤੇ ਧੰਨਵਾਦ ਕਰਦੇ ਹਨ।

ਤੁਹਾਡੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼, ਨੈਸ਼ਨਲ ਡੇਅਰੀ ਡੇਵਲਪਮੈਂਟ ਬੋਰਡ, ਐਨ.ਡੀ.ਡੀ.ਬੀ ਡੇਅਰੀ ਸਰਵੀਸਜ਼, ਮਦਰ ਡੇਅਰੀ ਫਰੂਟਜ਼ ਐਂਡ ਵੈਜ਼ਿਟੇਬਲ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਲਿਮਟਿਡ ਦੇ ਪ੍ਰੋਤਸਾਹਨ ਅਤੇ ਲਗਾਤਾਰ ਸਹਿਯੋਗ ਦਾ ਧੰਨਵਾਦ ਕਰਦੇ ਹਨ।

ਸਾਰੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਸਹਿਯੋਗੀਆਂ ਦੇ ਯੋਗਦਾਨ ਦੇ ਲਈ ਬੋਰਡ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਤਾਰੀਫ਼ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਮਿਹਨਤ ਦੇ ਬਗ਼ੈਰ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਤੱਰਕੀ ਸੰਭਵ ਨਹੀਂ ਸੀ।

ਬੋਰਡ ਆਫ਼ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਦੇ ਆਦੇਸ਼ ਅਨੁਸਾਰ

Sd/-

(ਮਨਜੀਤ ਕੌਰ)

ਚੇਅਰਪਰਸਨ ਅਤੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ

(DIN: 7455694)

ਮਿਤੀ : 08/07/2022

ਸਥਾਨ : ਪਟਿਆਲਾ

**INDEPENDENT AUDITORS' REPORT  
TO THE MEMBERS OF BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED  
Report on the Audit of the Financial Statements**

**Opinion**

We have audited the accompanying financial statements of **BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED** ("the Company"), which comprise the Balance Sheet as at 31 March, 2022, and the Statement of Profit and Loss, the Cash Flow Statement for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the aforesaid financial statements give the information required by the Companies Act, 2013 ("the Act") in the manner so required and give a true and fair view in conformity with the Accounting Standards prescribed under section 133 of the Act read with the Companies (Accounting Standards) Rules, 2006, as amended ("Accounting Standards") and other accounting principles generally accepted in India, of the state of affairs of the Company as at 31 March, 2022, and its profit and its cash flows for the year ended on that date.

**Basis for Opinion**

We conducted our audit of the financial statements in accordance with the Standards on Auditing specified under section 143(10) of the Act (SAs). Our responsibilities under those Standards are further described in the Auditor's Responsibility for the Audit of the Financial Statements section of our report. We are independent of the Company in accordance with the Code of Ethics issued by the Institute of Chartered Accountants of India (ICAI) together with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements under the provisions of the Act and the Rules made thereunder, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements and the ICAI's Code of Ethics. We believe that the audit evidence obtained by us is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion on the financial statements.

**Information Other than the Financial Statements and Auditor's Report Thereon**

- The Company's Board of Directors is responsible for the other information. The other information comprises the Director's Report, but does not include the financial statements and our auditor's report thereon.
- Our opinion on the financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon.
- In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained during the course of our audit or otherwise appears to be materially misstated.
- If, based on the work we have performed, we conclude that there is a material misstatement of this other information, we are required to report that fact. We have nothing to report in this regard.

**Management's Responsibility for the Financial Statements**

The Company's Board of Directors is responsible for the matters stated in Section 134(5) of the Companies Act, 2013 ("the Act") with respect to the preparation of these financial statements that give a true and fair view of the financial position, financial performance and cash flows of the Company in accordance with the Accounting Standards and other accounting principles generally accepted in India. This responsibility also includes maintenance of adequate accounting records in accordance with the provisions of the Act for safeguarding the assets of the Company and for preventing and detecting frauds and other irregularities; selection and application of appropriate accounting policies; making judgements and estimates that are reasonable and prudent; and design, implementation and maintenance of adequate internal financial controls that were operating effectively for ensuring the accuracy and completeness of the accounting records, relevant to the preparation and presentation of the financial statements that give a true and fair view and are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those Board of Directors are also responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

### **Auditors' Responsibility for the Audit of the Financial Statements**

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with SAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with SAs, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal financial control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances. Under section 143(3)(i) of the Act, we are also responsible for expressing our opinion on whether the Company has adequate internal financial controls system in place and the operating effectiveness of such controls.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by the management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

Materiality is the magnitude of misstatements in the financial statements that, individually or in aggregate, makes it probable that the economic decisions of a reasonably knowledgeable user of the financial statements may be influenced. We consider quantitative materiality and qualitative factors in (i) planning the scope of our audit work and in evaluating the results of our work; and (ii) to evaluate the effect of any identified misstatements in the standalone financial statements.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

### **Report on Other Legal and Regulatory Requirements**

1. As required by Section 143(3) of the Act, based on our audit we report that:
  - a) We have sought and obtained all the information and explanations which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purposes of our audit.
  - b) In our opinion, proper books of account as required by law have been kept by the Company so far as it appears from our examination of those books.
  - c) The Balance Sheet, the Statement of Profit and Loss, and the Cash Flow Statement dealt with by this Report are in agreement with the books of account.
  - d) In our opinion, the aforesaid financial statements comply with the Accounting Standards specified under Section 133 of the Act.
  - e) On the basis of the written representations received from the directors of the Company as on 31 March, 2022 taken on record by the Board of Directors, none of the directors is disqualified as on 31 March, 2022 from being appointed as a director in terms of Section 164(2) of the Act.

- f) With respect to the adequacy of the internal financial controls over financial reporting of the Company and the operating effectiveness of such controls, refer to our separate Report in "Annexure A". Our report expresses an unmodified opinion on the adequacy and operating effectiveness of the Company's internal financial controls over financial reporting.
- g) With respect to the other matters to be included in the Auditor's Report in accordance with the requirements of section 197(16) of the Act, as amended,  
In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the Company being a private company, section 197 of the Act related to the managerial remuneration is not applicable.
- h) With respect to the other matters to be included in the Auditor's Report in accordance with Rule 11 of the Companies (Audit and Auditors) Rules, 2014, as amended in our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us:
- i. The Company does not have any pending litigations which would impact its financial position in its financial statements.
  - ii. The Company did not have any long-term contracts including derivative contracts for which there were any material foreseeable losses;
  - iii. There has been no delay in transferring amounts, required to be transferred, to the Investor Education and Protection Fund by the Company.
  - iv.
    - (a) The Management has represented that, to the best of its knowledge and belief, as disclosed in the note 39 to the financial statements, no funds have been advanced or loaned or invested (either from borrowed funds or share premium or any other sources or kind of funds) by the Company to or in any other person(s) or entity(ies), including foreign entities.
    - (b) The Management has represented, that, to the best of its knowledge and belief, as disclosed in the note 39 to the financial statements, no funds have been received by the Company from any person(s) or entity(ies), including foreign entities.
    - (c) Based on the audit procedures performed that have been considered reasonable and appropriate in the circumstances, nothing has come to our notice that has caused us to believe that the representations under sub-clause (i) and (ii) of Rule 11(e), as provided under (a) and (b) above, contain any material misstatement.
  - v. The final dividend proposed in the previous year, declared and paid by the Company during the year is in accordance with section 123 of the Act, as applicable.  
As stated in note 30 to the financial statements, the Board of Directors of the Company has proposed final dividend for the year which is subject to the approval of the members at the ensuing Annual General Meeting. The dividend proposed is in accordance with section 123 of the Act, as applicable.
2. As required by the Companies (Auditor's Report) Order, 2020 ("the Order") issued by the Central Government in terms of Section 143(11) of the Act, we give in "Annexure B" a statement on the matters specified in paragraphs 3 and 4 of the Order.
3. As required by Section 378ZG of the Part IV of the Companies Act, 2013, we give in the "Annexure C" a statement on the matters specified in that Section.

**For S. B. Billimoria & Co. LLP**  
Chartered Accountants  
(Registration No. 101496W/W100774)

Place: Gurugram  
Date: 08.07.2022

**Sd/-**  
Jitendra Agarwal  
Partner  
(Membership No. 87104)  
(UDIN:22087104AMMNCD7469)

**ANNEXURE "A" TO THE INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT**

(Referred to in paragraph 1(f) under 'Report on Other Legal and Regulatory Requirements' of our report of even date)

**Report on the Internal Financial Controls Over Financial Reporting under Clause (I) of Sub-section 3 of Section 143 of the Companies Act, 2013 ("the Act")**

We have audited the internal financial controls over financial reporting of Baani Milk Producer Company Limited ("the Company") as of 31 March, 2022 in conjunction with our audit of the financial statements of the Company for the year ended on that date.

**Management's Responsibility for Internal Financial Controls**

The Company's management is responsible for establishing and maintaining internal financial controls based on the internal control over financial reporting criteria established by the Company considering the essential components of internal control stated in the Guidance Note on Audit of Internal Financial Controls Over Financial Reporting issued by the Institute of Chartered Accountants of India. These responsibilities include the design, implementation and maintenance of adequate internal financial controls that were operating effectively for ensuring the orderly and efficient conduct of its business, including adherence to company's policies, the safeguarding of its assets, the prevention and detection of frauds and errors, the accuracy and completeness of the accounting records, and the timely preparation of reliable financial information, as required under the Companies Act, 2013.

**Auditor's Responsibility**

Our responsibility is to express an opinion on the Company's internal financial controls over financial reporting based on our audit. We conducted our audit in accordance with the Guidance Note on Audit of Internal Financial Controls Over Financial Reporting (the "Guidance Note") issued by the Institute of Chartered Accountants of India and the Standards on Auditing prescribed under Section 143(10) of the Companies Act, 2013, to the extent applicable to an audit of internal financial controls. Those Standards and the Guidance Note require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether adequate internal financial controls over financial reporting was established and maintained and if such controls operated effectively in all material respects.

Our audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the adequacy of the internal financial controls system over financial reporting and their operating effectiveness. Our audit of internal financial controls over financial reporting included obtaining an understanding of internal financial controls over financial reporting, assessing the risk that a material weakness exists, and testing and evaluating the design and operating effectiveness of internal control based on the assessed risk. The procedures selected depend on the auditor's judgement, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion on the Company's internal financial controls system over financial reporting.

**Meaning of Internal Financial Controls Over Financial Reporting**

A company's internal financial control over financial reporting is a process designed to provide reasonable assurance regarding the reliability of financial reporting and the preparation of financial statements for external purposes in accordance with generally accepted accounting principles. A company's internal financial control over financial reporting includes those policies and procedures that (1) pertain to the maintenance of records that, in reasonable detail, accurately and fairly reflect the transactions and dispositions of the assets of the company; (2) provide reasonable assurance that transactions are recorded as necessary to permit preparation of financial statements in accordance with generally accepted accounting principles, and that receipts and expenditures of the company are being made only in accordance with authorisations of management and directors of the company; and (3) provide reasonable assurance regarding prevention or timely detection of unauthorised acquisition, use, or disposition of the company's assets that could have a material effect on the financial statements.

**Inherent Limitations of Internal Financial Controls Over Financial Reporting**

Because of the inherent limitations of internal financial controls over financial reporting, including the possibility of collusion or improper management override of controls, material misstatements due to error or fraud may occur and not be detected. Also, projections of any evaluation of the internal financial controls over financial reporting to future periods are subject to the risk that the internal financial control over financial reporting may become inadequate because of changes in conditions, or that the degree of compliance with the policies or procedures may deteriorate.

**Opinion**

In our opinion, to the best of our information and according to the explanations given to us, the Company has, in all material respects, an adequate internal financial controls system over financial reporting and such internal financial controls over financial reporting were operating effectively as at 31 March, 2022, based on the internal control over financial reporting criteria established by the Company considering the essential components of internal control stated in the Guidance Note on Audit of Internal Financial Controls Over Financial Reporting issued by the Institute of Chartered Accountants of India.

**For S. B. Billimoria & Co. LLP**  
Chartered Accountants  
(Registration No. 101496W/W100774)

**Sd/-**

Jitendra Agarwal  
Partner

(Membership No. 87104)

(UDIN:22087104AMMNC7469)

Place: Gurugram  
Date: 08.07.2022

## ANNEXURE B TO THE INDEPENDENT AUDITORS' REPORT

(Referred to in paragraph 2 under 'Reports on Other Legal and Regulatory Requirements' section of our report of even date)

In terms of the information and explanations sought by us and given by the Company and the books of accounts and records examined by us in the normal course of audit and to the best of our knowledge and belief, we state that:

- (i) (a) A. The Company has maintained proper records showing full particulars, including quantitative details and situation of property, plant and equipment.  
B. The Company has maintained proper records showing full particulars of intangible assets.
- (b) The Property, Plant and Equipment were physically verified during the year by the Management which, in our opinion, provides for physical verification at reasonable intervals. According to the information and explanations given to us, no material discrepancies were noticed on such verification.
- (c) The Company does not have any immovable properties and hence reporting under clause (i)(c) of the Order is not applicable.
- (d) The Company has not revalued any of its property, plant and equipment and intangible assets during the year.
- (e) No proceedings have been initiated during the year or are pending against the Company as at 31 March, 2022 for holding any benami property under the Benami Transactions (Prohibition) Act, 1988 (as amended in 2016) and rules made thereunder.
- (ii) (a) The inventories except for goods-in-transit, were physically verified during the year by the Management at reasonable intervals. In our opinion and based on information and explanations given to us, the coverage and procedure of such verification by the Management is appropriate having regard to the size of the Company and the nature of its operations. In respect of goods in transit, the goods have been delivered subsequent to the year-end. No discrepancies of 10% or more in the aggregate for each class of inventories were noticed on such physical verification of inventories/alternate procedures performed as applicable, when compared with the books of account.
- (b) The Company has been sanctioned working capital limits in excess of Rs. 5 crores, in aggregate, at points of time during the year, from banks on the basis of security of current assets. The quarterly returns filed by the Company with such banks are in agreement with the unaudited books of account of the Company of the respective quarters.
- (iii) The Company has not made any investments in, provided any guarantee or security, and granted any loans or advances in the nature of loans, secured or unsecured, to companies, firms, Limited Liability Partnerships or any other parties during the year, and hence reporting under clause (iii) of the Order is not applicable.
- (iv) The Company has not granted any loans, made investments or provided guarantees or securities and hence reporting under clause (iv) of the Order is not applicable.
- (v) The Company has not accepted any deposit or amounts which are deemed to be deposits. Hence, reporting under clause (v) of the Order is not applicable.
- (vi) The maintenance of cost records has not been specified for the activities of the Company by the Central Government under section 148(1) of the Companies Act, 2013.
- (vii) In respect of statutory dues:
  - (a) Undisputed statutory dues, including Goods and Service tax, Provident Fund, Income-tax, Sales Tax, Service Tax, cess and other material statutory dues applicable to the Company have been generally deposited by it with the appropriate authorities in all cases during the year.  
There are no undisputed amounts payable in respect of Provident Fund, Income Tax, Goods and Services Tax, Cess and other material statutory dues in arrears as at 31 March, 2022 for a period of more than six months from the date they became payable.
  - (b) There are no statutory dues referred in sub clause (a) above which have not been deposited on account of disputes as on 31 March, 2022.
- (viii) There were no transactions relating to previously unrecorded income that were surrendered or disclosed as income in the tax assessments under the Income Tax Act, 1961 (43 of 1961) during the year.
- (ix) (a) The Company has not defaulted in the repayment of loans or borrowings or in the payment of interest thereon to any lender during the year.  
(b) The Company has not been declared wilful defaulter by any bank or financial institution or government or any government authority.  
(c) The Company has not taken any term loan during the year and there are no unutilised term loans at the beginning of the year and hence, reporting under clause (ix)(c) of the Order is not applicable.

- (d) On an overall examination of the financial statements of the Company, funds raised on short term basis have, prima facie, not been used during the year for long-term purposes by the Company.
- (e) The Company did not have any subsidiary or associate or joint venture during the year and hence, reporting under clause (ix)(e) of the Order is not applicable.
- (f) The Company did not have any subsidiary or associate or joint venture during the year and hence, reporting under clause (ix)(f) of the Order is not applicable.
- (x) (a) The Company has not raised moneys by way of initial public offer or further public offer (including debt instruments) during the year and hence reporting under clause (x)(a) of the Order is not applicable.
- (b) During the year, the Company has not made any preferential allotment or private placement of shares or fully, partly and optionally convertible debentures and hence reporting under clause (x)(b) of the Order is not applicable.
- (xi) (a) No fraud by the Company and no material fraud on the Company has been noticed or reported during the year.
- (b) No report under sub-section (12) of section 143 of the Companies Act has been filed in Form ADT 4 as prescribed under rule 13 of Companies (Audit and Auditors) Rules, 2014 with the Central Government, during the year and upto the date of this report.
- (c) As represented to us by the Management, there were no whistle blower complaints received by the Company during the year and upto the date of this report.
- (xii) The Company is not a Nidhi Company and hence reporting under clause (xii) of the Order is not applicable.
- (xiii) The Company is in compliance with section 188 of the Companies Act for all transactions with the related parties and the details of related party transactions have been disclosed in the financial statements etc. as required by the applicable accounting standards. The Company is a private company and hence the provisions of section 177 of the Companies Act, 2013 are not applicable to the Company.
- (xiv) (a) In our opinion the Company has an adequate internal audit system commensurate with the size and the nature of its business.
- (b) We have considered, the internal audit reports issued to the Company during the year and covering the period from April 2021 to September 2021 and the final of the internal audit reports which were issued after the balance sheet date covering the period October 2021 to March 2022 for the period under audit.
- (xv) During the year, the Company has not entered into any non-cash transactions with its directors or persons connected with them and hence provisions of section 192 of the Companies Act, 2013 are not applicable.
- (xvi) The Company is not required to be registered under section 45-IA of the Reserve Bank of India Act, 1934. Hence, reporting under clause (xvi)(a), (b) and (c) of the Order is not applicable.
- There is no core investment company within the Group (as defined in the Core Investment Companies (Reserve Bank) Directions, 2016) and accordingly, reporting under clause 3(xvi)(d) of the Order is not applicable.
- (xvii) The Company has not incurred cash losses during the financial year covered by our audit and the immediately preceding financial year.
- (xviii) There has been no resignation of the statutory auditors of the Company during the year.
- (xix) On the basis of the financial ratios, ageing and expected dates of realization of financial assets and payment of financial liabilities, other information accompanying the financial statements and our knowledge of the Board of Directors and Management plans and based on our examination of the evidence supporting the assumptions, nothing has come to our attention, which causes us to believe that any material uncertainty exists as on the date of the audit report indicating that Company is not capable of meeting its liabilities existing at the date of balance sheet as and when they fall due within a period of one year from the balance sheet date. We, however, state that this is not an assurance as to the future viability of the Company. We further state that our reporting is based on the facts up to the date of the audit report and we neither give any guarantee nor any assurance that all liabilities falling due within a period of one year from the balance sheet date, will get discharged by the Company as and when they fall due.
- (xx) The Company was not having net worth of Rupees five hundred crore or more, or turnover of Rupees one thousand crore or more or a net profit of Rupees five crore or more during the immediately preceding financial year and hence, provisions of Section 135 of the Act are not applicable to the Company during the year. Accordingly, reporting under clause 3(xx) of the Order is not applicable for the year.

**For S. B. Billimoria & Co. LLP**  
Chartered Accountants  
(Registration No. 101496W/W100774)

**Sd/-**  
Jitendra Agarwal  
Partner  
(Membership No. 87104)  
(UDIN:22087104AMMNCD7469)

Place: Gurugram  
Date: 08.07.2022



**ANNEXURE C TO THE INDEPENDENT AUDITORS' REPORT**

(Referred to in paragraph 3 under 'Reports on Other Legal and Regulatory Requirements' section of our report of even date)

- a) The amount of debts due from sale of goods and services are as disclosed in note 17 to the financial statements. According to the information and explanations given to us, no debts other than those disclosed in note 17 to the financial statements are considered as doubtful of recovery.
- b) According to the information and explanations given to us, cash on hand as at year-end has been physically verified by the management and no discrepancies were noticed on such verification. According to the information and explanations given to us, the Company does not hold any investment securities.
- c) The details of assets and liabilities as at 31 March, 2022 are as per the financial statements of the Company as at and for the year ended 31 March, 2022.
- d) In our opinion and according to the information and explanations given to us, the Company has not done any transaction which appears to be contrary to the provisions of Chapter XXIA of the Companies Act, 2013.
- e) According to the information and explanations given to us, the Company has not granted any loan to its directors.
- f) According to the information and explanations given to us, the Company has not given any donations or subscriptions during the year.
- g) According to the information and explanations given to us, there are no other matters except stated above.

**For S. B. Billimoria & Co. LLP**  
Chartered Accountants  
(Registration No. 101496W/W100774)

**Sd/-**  
Jitendra Agarwal  
Partner  
(Membership No. 87104)  
(UDIN:22087104AMMNCD7469)

Place: Gurugram  
Date: 08.07.2022



**BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED**  
**BALANCE SHEET AS AT 31 MARCH, 2022**

	Note No.	As at March 31, 2022	As at March 31, 2021
		Rupees in Lakhs	Rupees in Lakhs
<b>A. EQUITY AND LIABILITIES</b>			
<b>1. Shareholders' funds</b>			
(a) Share capital	3	1,262.13	1,238.28
(b) Reserves and surplus	4	<u>2,000.41</u>	<u>1,829.55</u>
		<u>3,262.54</u>	<u>3,067.83</u>
<b>2. Share application money pending allotment</b>	29	56.49	46.98
<b>3. Deferred grant</b>	5	279.14	333.64
<b>4. Non - current liabilities</b>			
(a) Other long-term liabilities	6	321.74	307.49
(b) Long term provisions	7	<u>16.22</u>	<u>21.15</u>
		<u>337.96</u>	<u>328.64</u>
<b>5. Current liabilities</b>			
(a) Short term borrowings	8	6,560.12	4,862.94
(b) Trade payables	9		
(i) Total outstanding dues of micro and small enterprises		87.27	50.50
(ii) Total outstanding dues of creditors other than micro and small enterprises		2,062.83	1,828.92
(c) Other current liabilities	10	202.02	301.03
(d) Short - term provisions	11	<u>-</u>	<u>34.42</u>
		<u>8,912.24</u>	<u>7,077.81</u>
<b>Total</b>		<u><b>12,848.37</b></u>	<u><b>10,854.90</b></u>
<b>B. ASSETS</b>			
<b>1. Non - current assets</b>			
(a) Property, Plant & Equipment			
(i) Property, Plant & Equipment	12	826.97	981.18
(ii) Intangible assets	12	25.51	26.48
(b) Deferred tax assets	13	15.34	11.88
(c) Long term loans and advances	14	23.85	29.11
(d) Other non-current assets	15	<u>8.64</u>	<u>633.39</u>
		<u>900.31</u>	<u>1,682.04</u>
<b>2. Current assets</b>			
(a) Inventories	16	185.95	214.06
(b) Trade receivables	17	8,546.41	6,422.09
(c) Cash and cash equivalents	18	3,064.74	2,406.92
(d) Short - term loans and advances	19	78.48	84.04
(e) Other current assets	20	<u>72.48</u>	<u>45.75</u>
		<u>11,948.06</u>	<u>9,172.86</u>
<b>Total</b>		<u><b>12,848.37</b></u>	<u><b>10,854.90</b></u>

See accompanying notes forming part of the financial statements

In terms of our report attached

For and on behalf of the Board of Directors

**For S.B. Billimoria & Co LLP**  
Chartered Accountants

Sd/-  
**Jitendra Agarwal**  
Partner

Sd/-  
**Manjeet Kaur**  
Chairperson  
(DIN: 7455694)

Sd/-  
**Rajesh Saini**  
DGM- Legal & CS  
(M.No.: A15497)

Place: Patiala  
Date: 08.07.2022

Sd/-  
**Bhupinder Singh**  
Director  
(DIN: 8507477)

Sd/-  
**Punit Sharma**  
Senior Manager - Finance & Accounts

Sd/-  
**Narinder Bahga**  
Chief Executive &  
Director  
(DIN: 6990320)

Place: Gurugram  
Date: 08.07.2022



**BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED**  
**STATEMENT OF PROFIT AND LOSS FOR THE YEAR ENDED 31 MARCH 2022**

	Note No.	Year ended March 31, 2022	Year ended March 31, 2021
		Rupees in Lakhs	Rupees in Lakhs
1. Revenue from operations	21	47,748.04	41,570.47
2. Other income	22	202.30	209.79
<b>3. Total Income (1+2)</b>		<b>47,950.34</b>	<b>41,780.26</b>
<b>4. EXPENSES</b>			
(a) Purchases of stock-in-trade	23	44,252.92	38,082.26
(b) Changes in inventories of stock-in-trade	24	16.24	83.75
(c) Employee benefits expense	25	686.73	639.86
(d) Finance costs	26	212.98	356.92
(e) Depreciation and amortisation expense	12	148.64	133.15
(f) Other expenses	27	2,293.64	2,004.93
<b>Total expenses</b>		<b>47,611.15</b>	<b>41,300.87</b>
<b>5. Profit before tax (3-4)</b>		<b>339.19</b>	<b>479.39</b>
<b>6. Tax expense:</b>			
(a) Current tax		92.00	130.00
(b) Deferred tax charge / (credit)		(3.47)	0.42
(c) Short / (excess) provision for tax relating to prior years		(6.88)	(3.92)
Net tax expense (a+b+c)		81.65	126.50
<b>7. Profit for the year (5-6)</b>		<b>257.54</b>	<b>352.89</b>
<b>8. Earnings per equity share:</b>	34		
(Nominal value Rs. 100 per share)			
(a) Basic		20.41	26.97
(b) Diluted		20.39	26.95

See accompanying notes forming part of the financial statements

In terms of our report attached

For and on behalf of the Board of Directors

**For S.B. Billimoria & Co LLP**  
Chartered Accountants

Sd/-  
**Jitendra Agarwal**  
Partner

Sd/-  
**Manjeet Kaur**  
Chairperson  
(DIN: 7455694)

Sd/-  
**Bhupinder Singh**  
Director  
(DIN: 8507477)

Sd/-  
**Narinder Bahga**  
Chief Executive &  
Director  
(DIN: 6990320)

Sd/-  
**Rajesh Saini**  
DGM- Legal & CS  
(M.No.: A15497)

Sd/-  
**Punit Sharma**  
Senior Manager - Finance & Accounts

Place: Gurugram  
Date: 08.07.2022

Place: Patiala  
Date: 08.07.2022



**BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED**  
**CASH FLOW STATEMENT FOR THE YEAR ENDED 31 MARCH, 2022**

	<b>Year ended March 31, 2022 Rupees in Lakhs</b>	<b>Year ended March 31, 2021 Rupees in Lakhs</b>
<b>A. CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES:</b>		
Profit before tax	339.19	479.39
<b>Adjustments For :</b>		
Finance costs	212.55	353.47
Interest income	(149.43)	(159.27)
Profit on sale of property, plant and equipment	(22.08)	(14.81)
Provision for employee benefits	(4.93)	2.92
Depreciation and amortisation expense	148.64	133.16
<b>Operating Profit before working capital changes</b>	<b>523.94</b>	<b>794.86</b>
<b>Adjustments for movement in working capital:</b>		
(Increase)/decrease in inventories	28.11	79.49
(Increase)/decrease in trade receivables	(2,124.32)	2,828.96
(Increase)/decrease in long term loans and advances	0.92	7.07
(Increase)/decrease in short term loans and advances	5.56	1.25
(Increase)/decrease in other non-current assets	624.75	(625.00)
(Increase)/decrease in other current assets	(0.57)	0.09
Increase/(decrease) in trade payables	270.68	114.26
Increase/(decrease) in other long term liabilities	14.25	(8.56)
Increase/(decrease) in other current liabilities	(51.73)	43.09
<b>Cash generated from operations</b>	<b>(708.41)</b>	<b>3,235.51</b>
Net income tax (paid)	(115.20)	(88.18)
<b>Net cash flow from / (used in) operating activities - (A)</b>	<b>(823.61)</b>	<b>3,147.33</b>
<b>B. CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES:</b>		
Net proceeds from bank balances not considered as Cash and cash equivalents	(631.43)	(54.74)
Purchase of property, plant and equipment	(84.29)	(25.22)
Proceeds from sale of property, plant and equipment	24.80	19.64
Interest received	123.28	140.46
<b>Net cash flow from / (used in) investing activities - (B)</b>	<b>(567.64)</b>	<b>80.14</b>
<b>C. CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES:</b>		
Repayment of equity share capital (net of proceeds from issue of equity share capital)	(23.13)	(148.59)
Share application money received	56.49	46.98
Increase/(decrease) in short term borrowings	1,697.18	(2,634.47)
Dividend Paid	(87.65)	(85.11)
Finance costs paid	(225.25)	(388.61)
<b>Net cash flow from / (used in) financing activities - (C)</b>	<b>1,417.64</b>	<b>(3,209.80)</b>
<b>Net increase in Cash and cash equivalents (A+B+C)</b>	<b>26.39</b>	<b>17.67</b>
Cash and cash equivalents at beginning of the year	119.39	101.72
<b>Cash and Cash equivalents at the end of the year</b>	<b>145.78</b>	<b>119.39</b>
<b>Cash and cash equivalents comprises:</b>		
Cash in hand	0.53	0.63
Balances with banks:		
- In current accounts	145.25	118.76
Cash and cash equivalents as per Cash Flow Statement	145.78	119.39
Add: Bank balances not considered as Cash and cash equivalent		
- Deposits (original maturity more than 3 months but upto 12 months)	616.86	850.16
- Balances held as security against bank borrowings	2,280.84	1,415.14
- In earmarked accounts - Unpaid dividend accounts	21.26	22.23
Cash and bank balances as per Balance Sheet (See Note 18)	<b>3,064.74</b>	<b>2,406.92</b>

See accompanying notes forming part of the financial statements

In terms of our report attached

**For and on behalf of the Board of Directors**

**For S.B. Bilimoria & Co LLP**  
Chartered Accountants

Sd/-  
**Jitendra Agarwal**  
Partner

Sd/-  
**Manjeet Kaur**  
Chairperson  
(DIN: 7455694)

Sd/-  
**Bhupinder Singh**  
Director  
(DIN: 8507477)

Sd/-  
**Narinder Bahga**  
Chief Executive &  
Director  
(DIN: 6990320)

Sd/-  
**Rajesh Saini**  
DGM- Legal & CS  
(M.No.: A15497)

Sd/-  
**Punit Sharma**  
Senior Manager - Finance & Accounts

Place: Gurugram  
Date: 08.07.2022

Place: Patiala  
Date: 08.07.2022

## BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED

### Notes forming part of the financial statements

#### 1. Corporate information

Baani Milk Producer Company Limited ("the Company") was incorporated on August 11, 2014 under Part IXA of the Companies Act, 1956.

The Company has started the procurement operations in the state of Punjab from 6th November, 2014. The Company procures milk directly from milk producers through 'Milk Pooling Points' (MPP) in villages of Punjab and sells to Mother Dairy Fruit and Vegetable Private Limited. The Company also trades in 'Polypack Milk' (PPM), Ghee, Curd, Skimmed Milk Powder, Other Milk Products and Cattle Feed.

#### 2. Significant accounting policies

The significant accounting policies are as follows:

##### a. Basis of accounting

The financial statements of the Company have been prepared in accordance with the Generally Accepted Accounting Principles in India (Indian GAAP) to comply with the Accounting Standards specified under Section 133 of the Companies Act, 2013 read with Rule 7 of the Companies (Accounts) Rules, 2014 and the relevant provisions of the Companies Act, 2013 ("the 2013 Act"). The financial statements are prepared on accrual basis under the historical cost convention. The accounting policies adopted in the preparation of the financial statements are consistent with those followed in the previous year.

##### b. Use of estimates

The preparation of financial statements in conformity with Indian GAAP requires management to make estimates and assumptions considered in the reported amounts of assets and liabilities (including contingent liabilities) and the reported income and expenses during the year. The management believes that the estimates used in the preparation of the financial statements are prudent and reasonable. Future results could differ due to these estimates and the differences between the actual results and the estimates are recognized in the period in which results are known/materialize.

##### c. Cash and cash equivalents (for the purposes of Cash Flow Statement)

Cash comprises cash on hand and demand deposits with banks. Cash equivalents are short-term balances (with an original maturity of three months or less from the date of acquisition), highly liquid investments that are readily convertible into known amounts of cash and which are subject to insignificant risk of changes in value.

##### d. Cash flow statement

Cash flows are reported using the indirect method, whereby profit / (loss) before extraordinary items and tax is adjusted for the effects of transactions of non-cash nature and any deferrals or accruals of past or future cash receipts or payments. The cash flows from operating, investing and financing activities of the Company are segregated based on the available information.

##### e. Revenue recognition

Sales are recognized, net of returns and trade discounts, on transfer of significant risk and rewards of ownership to the buyers, which generally coincides with the delivery of goods to customers.

##### f. Other income

Interest income on deposits is recognized on an accrual basis.

##### g. Property, Plant and Equipment and Intangible Assets

###### Property, Plant and Equipment

Property, plant and equipment are carried at cost less accumulated depreciation and impairment losses, if any. The cost of Property, plant and equipment comprises its purchase price net of any trade discounts and rebates, any import duties and other taxes (other than those subsequently recoverable from the tax authorities), any directly attributable expenditure on making the asset ready for its intended use, other incidental expenses and interest on borrowings attributable to acquisition of qualifying Property, plant and equipment up to the date the asset is ready for its intended use. Subsequent expenditure on Property, plant and equipment after its purchase is capitalized only of such expenditure results in an increase in the future benefits from such asset beyond its previous assessed standard of performance.

###### Intangible assets

Intangible assets are stated at their cost of acquisition, less accumulated amortization and impairment losses. An intangible asset is recognized, where it is probable that the future economic benefits attributable to the asset will flow to the enterprise and where its cost can be reliably measured. The depreciable amount of intangible assets is allocated over the best estimate of its useful life on a straight-line basis.

The company capitalizes software costs where it is reasonably estimated that the software has an enduring useful life. Software is depreciated over the management's estimate of its useful life of three years.

## BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED

### **h. Capital work-in-progress**

Assets which are not ready for their intended use are carried at cost, comprising direct cost, related incidental expenses and attributable interest if any.

### **i. Depreciation and amortisation**

Depreciation on tangible assets has been provided on straight line method as per the useful life prescribed in Schedule II to the Companies Act, 2013 except in respect of the following categories of assets, in whose case the life of the assets assessed as under based on technical advice, taking into account the nature of asset, the estimated usage of assets, the operating condition of the asset, past history of replacements, anticipated technological changes, manufactured warranties and maintenance support etc.

The useful life considered for charging depreciation is as follows:

Description	Useful life (In years)
Plant and equipment	10
Milk Cans/ Milk pouch crates (included in Plant and equipment)	3

Depreciation is provided pro-rata from the date of addition.

### **j. Inventories**

Inventories comprise finished goods and stores and spares. Inventories are valued at lower of cost and net realizable value after providing for obsolescence and other losses, where considered necessary. Cost is determined using weighted average method. Cost includes all charges incurred in bringing the inventories to their present location and condition. Finished goods include appropriate proportion of overheads.

### **k. Grants**

Government grants and subsidies are recognised when there is reasonable assurance that the Company will comply with the conditions attached to them and the grants / subsidies will be received. Government grants related to depreciable Property, plant and equipment are treated as deferred grants which is recognised in the statement of profit and loss on a systematic and rational basis over the useful life of the asset, i.e., depreciation charge on assets procured from such grants is appropriated from Deferred Grant and recognized in the Statement of Profit and Loss by way of reduced depreciation charge.

Revenue government grants and subsidies are recognised as income over the periods necessary to match them with the costs for which they are intended to compensate, on a systematic basis and are deducted in reporting the related expense.

### **l. Employee benefits**

Employee benefits include Provident Fund, Employee State Insurance scheme, Gratuity and compensated absences.

#### **a. Defined contribution plans**

The Company's contributions to Provident Fund and Employees State Insurance scheme is considered as defined contribution plan and are charged to the Statement of Profit and Loss based on the amount of contributions required to be made as and when services are rendered by the employees.

#### **b. Defined benefit plans**

Gratuity is considered as defined benefit plan. Gratuity is provided based on actuarial valuation carried out at the balance sheet date. The incremental liability based on an actuarial valuation as per the 'Projected Unit Credit' method, as at the reporting date, is charged to the Statement of Profit and Loss Account. Actuarial gains and losses are recognized in the Statement of Profit and Loss.

#### **c. Short-term employee benefits**

The undiscounted amount of short-term employee benefits expected to be paid in exchange for the services rendered by employees are recognised during the year when the employees render the services. These benefits include performance incentives and compensated absences which are expected to occur within twelve months after the end of the period in which the employee renders the related services.

#### **d. Long-term employee benefits**

Compensated absences which are not expected to occur within twelve months after the end of the period in which the employee renders the related services are recognized as a liability at the present value of the defined benefit obligation as at the balance sheet date on the basis of actuarial valuation.

### **m. Earnings per share**

Basic earnings per share is computed by dividing the net profit after tax by weighted average number of equity shares outstanding during the year. Diluted earnings per share is computed by dividing the net profit after tax by the

## BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED

- weighted average number of equity shares outstanding during the year as adjusted to the effects of all dilutive potential equity shares, except where results are anti-dilutive.
- n. Taxes on Income**  
Income tax comprises current tax and deferred tax. Current tax is the amount of tax payable on the taxable income for the year as determined in accordance with the applicable tax rates and the provisions of Income Tax Act, 1961 and other applicable tax laws.  
Deferred tax is recognized on timing differences; being the difference between taxable incomes and accounting income that originate in one period and are capable of reversal in one or more subsequent periods. Deferred tax is measured using the tax rates and the tax laws enacted or substantively enacted as at the reporting date. Deferred tax liabilities are recognized for all timing differences. Deferred tax assets are recognized for timing differences of items other than unabsorbed depreciation and carry forward losses only to the extent that reasonable certainty exists that sufficient future taxable income will be available against which these can be realized. However, if there are unabsorbed depreciation and carry forward losses, deferred tax assets are recognised only if there is virtual certainty supported by convincing evidence that there will be sufficient future taxable income available to realize such assets. Deferred tax assets and liabilities are offset if such items relate to taxes on income levied by the same governing tax laws and the Company has a legal enforceable right for such set off.
- o. Borrowing cost**  
Borrowing costs includes interest and ancillary costs incurred. Borrowing costs that are directly attributable to the acquisition or construction of a qualifying asset, pertaining to the period from commencement of activities relating to construction/development of qualifying asset upto the date of capitalization of such asset, are capitalized as part of the cost of that asset. All other borrowing costs are recognized as an expense in the statement of profit and loss in the year in which they are incurred.
- p. Impairment of assets**  
At each balance sheet date, the Company reviews the carrying values of its Property, plant and equipment to determine whether there is any indication that those assets suffered an impairment loss. If any such indication exists, the recoverable amount of the asset is estimated in order to determine the extent of impairment loss. Recoverable amount is the higher of an assets net selling price and value in use. In assessing value in use the estimated future cash flows expected from the continuing use of the asset and from its disposal are discounted to their present value using a pre-discount rate that reflects the current market assessments of time value of money and the risks specific to the asset.  
Reversal of impairment loss is recognized as income in the statement of profit and loss.
- q. Segment Information**  
*Business Segments (Primary)*  
The Company identifies primary segments based on the dominant source, nature of risks and returns and the internal organization and management structure. The Company is primarily engaged in procurement and sale of milk and milk products. This has been considered as a single business segment.
- r. Provisions and contingencies**  
A provision is recognized when the Company has present obligation as a result of past event and it is probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation, in respect of which a reliable estimate can be made. Provisions (excluding employee benefits) are not discounted to their present value and are determined based on best estimate required to settle the obligation at the balance sheet date. These are reviewed at each balance sheet date and adjusted to reflect the current best estimates. Contingent Assets are not recognized in the financial statements. Contingent liabilities are disclosed in the notes to accounts.
- s. Leases**  
Lease arrangements where the risks and rewards incident to ownership of an asset substantially vest with the lessor are recognized as operating leases. Lease rent under operating leases are recognized in the statement of profit and loss account on straight line basis over the lease term.
- t. Operating Cycle**  
Based on the nature of products / activities of the Company and the normal time between acquisition of assets and their realization in cash or cash equivalents, the Company has determined its operating cycle as 12 months for the purpose of classification of its assets and liabilities as current and non-current.



**BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED**  
Notes forming part of the financial statements

**Note 3: Share Capital**

	As at March 31, 2022		As at March 31, 2021	
	Number of shares in Lakhs	Amount Rupees in Lakhs	Number of shares in Lakhs	Amount Rupees in Lakhs
(a) <b>Authorised share capital</b>				
Equity Shares of Rs. 100 each	<b>20.00</b>	<b>2,000.00</b>	<b>20.00</b>	<b>2,000.00</b>
(b) <b>Issued, subscribed and fully paid up share capital</b>	<b>12.62</b>	<b>1,262.13</b>	<b>12.38</b>	<b>1,238.28</b>
Equity Shares of Rs. 100 each				

See notes (i) to (v) below

**Notes:**

**(i) Rights, preferences and restrictions attached to shares**

The Company has issued one class of equity shares having face value of Rs. 100 each. Each member is entitled to one vote. Members are entitled to limited return (dividend) and bonus in accordance with Article of Association of the Company.

**(ii) Reconciliation of number of equity shares and amount outstanding at the beginning and at the end of the year:**

	As at and for the year ended March 31, 2022		As at and for the year ended March 31, 2021	
	Number of shares in Lakhs	Amount Rupees in Lakhs	Number of shares in Lakhs	Amount Rupees in Lakhs
Shares outstanding at the beginning of the year	12.38	1,238.28	12.10	1,209.94
Shares issued during the year	3.70	370.13	4.48	448.52
Shares cancelled / surrendered during the year	(3.46)	(346.28)	(4.20)	(420.18)
Shares outstanding at the end of the year	<b>12.62</b>	<b>1,262.13</b>	<b>12.38</b>	<b>1,238.28</b>

(iii) None of the member holds 5% or more of the share capital of the Company.

(iv) No share has been issued for a consideration other than cash or by way of bonus shares during the year or 5 years immediately preceding the financial year.

**(v) Details of the shares held by Promoters:**

Sr. No.	Promoter Name	Share held by Promoters at the end of the year			
		31 March, 2022		31 March, 2021	
		No of Shares	% of total shares	No of Shares	% of total shares
1	Pawanjeet Singh	46	0.0036%	43	0.0035%
2	Gagandeep Singh	5	0.0004%	41	0.0033%
3	Rajpal Singh	20	0.0016%	74	0.0060%
4	Gurpreet Singh	5	0.0004%	59	0.0048%
5	Gurmit Kaur	27	0.0021%	24	0.0019%
6	Ranjit Kaur	210	0.0166%	185	0.0149%
7	Roop Singh*	NA	NA	5	0.0004%
8	Sukdev Singh**	NA	NA	158	0.0128%
9	Kulwinder Singh	433	0.0343%	433	0.0350%
10	Gurpreet Singh	6	0.0005%	215	0.0174%
11	Balkaran Singh*	NA	NA	120	0.0097%

\*Ceases to be member of the Company w.e.f 06 August, 2021

\*\*Ceases to be member of the Company w.e.f 16 March, 2022

**Note 4: Reserves and surplus**

**(a) General reserve**

	As at March 31, 2022 Rupees in Lakhs	As at March 31, 2021 Rupees in Lakhs
Opening balance	1,742.87	1,476.66
Add: Transferred from surplus in statement of Profit and Loss	169.19	266.21
<b>Closing balance</b>	<b>1,912.06</b>	<b>1,742.87</b>

**(b) Surplus in Statement of Profit and Loss**

	As at March 31, 2022 Rupees in Lakhs	As at March 31, 2021 Rupees in Lakhs
Opening balance	86.68	84.70
Profit for the year	257.54	352.89
Less:		
(i) Final limited return (dividend) to members for the year ended 31 March, 2021 (Rs.7/share)/ 31 March, 2020 (Rs.7/share)	86.68	84.70
(ii) Transferred to General reserve	169.19	266.21
<b>Closing balance</b>	<b>88.35</b>	<b>86.68</b>
	<b>2,000.41</b>	<b>1,829.55</b>

**Note 5: Deferred grant**

	As at March 31, 2022 Rupees in Lakhs	As at March 31, 2021 Rupees in Lakhs
(a) Opening balance	333.64	394.75
(b) Less: Assets disposed during the year (see note 12)	17.28	4.36
(c) Less: Depreciation on assets acquired from capital grant (see note 12)	53.64	60.72
(d) Add: Depreciation on disposal of assets (see note 12)	16.42	3.97
<b>(e) Closing balance</b>	<b>279.14</b>	<b>333.64</b>



	As at March 31, 2022	As at March 31, 2021				
	Rupees in Lakhs	Rupees in Lakhs				
<b>Note 6: Other long-term liabilities</b>						
(a) Trade/security deposits received	321.74	307.49				
	<b>321.74</b>	<b>307.49</b>				
<b>Note 7: Long term provisions</b>						
(a) Provision for employee benefits:						
(i) For compensated absences (net of Leave encashment fund Rs.78,06,839; previous year Rs.57,86,355)	16.22	13.88				
(ii) For gratuity (net of Gratuity fund Rs.Nil; previous year Rs.68,00,372)	-	7.27				
	<b>16.22</b>	<b>21.15</b>				
<b>Note 8: Short term borrowings</b>						
<b>From banks:</b>						
(a) <b>Secured</b>						
Working capital loan repayable on demand (see note i below)	100.14	-				
(b) <b>Unsecured</b>						
Bills discounting facility from bank (see note ii below)	6,459.98	4,862.94				
	<b>6,560.12</b>	<b>4,862.94</b>				
(i) The Company has taken working capital loan in the nature of bank overdraft facility from Axis Bank for a period of 12 months which is repayable demand. During the current year, interest rate is Repo Rate+2% p.a (average rate 6.00%). The loan is secured against fixed deposits (with the bank) and current assets of the Company.						
(ii) The Company has availed of the bill discounting facility from the bank for the period upto 90 days from the date of the invoice. This interest rate is Repo Rate+0.20% p.a (average rate 4.66% (previous year Repo rate +3.35%, average rate 7.42%)).						
<b>Note 9: Trade payables</b> (Other than acceptances)						
(a) Total outstanding dues of micro enterprises and small enterprises (See note 38)	87.27	50.50				
(b) Total outstanding dues of creditors other than micro enterprises and small enterprises	2,062.83	1,828.92				
	<b>2,150.10</b>	<b>1,879.42</b>				
<b>9.1 Trade payables ageing schedule for the year ended as on March 31, 2022:</b>	<b>Outstanding for following periods from due date of payment</b>					
<b>Particulars</b>	<b>Not Due</b>	<b>Less than 1 Year</b>	<b>1-2 Years</b>	<b>2-3 Years</b>	<b>More than 3 Years</b>	<b>Total</b>
- MSME	80.02	7.25	-	-	-	87.27
- Others	30.95	2,030.24	1.59	0.05	-	2,062.83
- Disputed Dues - MSME	-	-	-	-	-	-
- Disputed Dues - Others	-	-	-	-	-	-
<b>Total</b>	<b>110.97</b>	<b>2,037.49</b>	<b>1.59</b>	<b>0.05</b>	<b>-</b>	<b>2,150.10</b>
<b>9.2 Trade payables ageing schedule for the year ended as on March 31, 2021:</b>	<b>Outstanding for following periods from due date of payment</b>					
<b>Particulars</b>	<b>Not Due</b>	<b>Less than 1 Year</b>	<b>1-2 Years</b>	<b>2-3 Years</b>	<b>More than 3 Years</b>	<b>Total</b>
- MSME	50.12	0.38	-	-	-	50.50
- Others	29.00	1,799.58	0.34	-	-	1,828.92
- Disputed Dues - MSME	-	-	-	-	-	-
- Disputed Dues - Others	-	-	-	-	-	-
<b>Total</b>	<b>79.12</b>	<b>1,799.96</b>	<b>0.34</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1,879.42</b>
<b>Note 10: Other current liabilities</b>						
(a) Interest accrued but not due on borrowings	30.46					43.16
(b) Unclaimed/unpaid dividends	21.26					22.23
(c) Advances from customers	56.23					96.32
(d) Payable for Membership cancellation	46.53					44.86
(e) Trade/security deposits received	14.93					29.26
(f) Statutory remittances	32.59					31.57
(g) Payable for purchase of property, plant & equipment	0.02					33.63
	<b>202.02</b>					<b>301.03</b>
<b>Note 11: Short term provisions</b>						
(a) Provision for income tax (net of advance tax of Rs.Nil; Previous year Rs.95.15 lakhs)	-					34.42
	<b>-</b>					<b>34.42</b>

**BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED**  
Notes forming part of the financial statements

**Note 12: Property, Plant & Equipment**

Particulars	Gross block			Amount in Rupees Lakhs		
	As at April 1, 2021	Additions during the year	As at March 31, 2022	As at April 1, 2021	Accumulated Depreciation on disposal	As at March 31, 2022
(a) <b>Tangible assets (owned)</b>						
Plant and equipment	1,978.50 (1,939.66)	45.03 (55.33)	1,997.97 (1,978.50)	1,070.93 (917.12)	172.55 (165.52)	777.39 (907.57)
Furniture and fixtures	120.54 (121.23)	1.26 -	121.53 (120.54)	86.02 (79.70)	7.32 (6.87)	28.44 (34.52)
Office equipment	41.06 (41.00)	0.05 (0.10)	41.06 (41.06)	18.57 (14.06)	16.70 (13.85)	5.84 (22.49)
Computers	282.68 (285.40)	1.51 -	265.20 (282.68)	255.00 (259.15)	17.09 (2.88)	15.30 (26.25)
<b>Total</b>	<b>2,422.78</b> <b>(2,387.29)</b>	<b>47.85</b> <b>(55.43)</b>	<b>2,495.74</b> <b>(2,422.78)</b>	<b>1,425.52</b> <b>(1,276.73)</b>	<b>186.66</b> <b>(185.25)</b>	<b>824.97</b> <b>(891.18)</b>
(b) <b>Intangible assets (other than self generated)</b>						
Computer software	423.79 (423.00)	2.83 (3.41)	426.62 (425.79)	397.31 (395.44)	3.80 (8.12)	25.51 (26.46)
<b>Total (B)</b>	<b>423.79</b> <b>(423.80)</b>	<b>2.83</b> <b>(3.41)</b>	<b>426.62</b> <b>(425.79)</b>	<b>397.31</b> <b>(395.44)</b>	<b>3.80</b> <b>(8.12)</b>	<b>25.51</b> <b>(26.46)</b>
<b>Total (A+B)</b>	<b>2,846.57</b> <b>(2,811.09)</b>	<b>50.68</b> <b>(58.84)</b>	<b>2,922.36</b> <b>(2,848.57)</b>	<b>1,822.83</b> <b>(1,672.17)</b>	<b>190.46</b> <b>(193.37)</b>	<b>850.48</b> <b>(1,007.64)</b>

**Notes:**

(i) **Depreciation and amortisation expense**

Tangible assets	195.48
Intangible assets	185.75
Less: Depreciation pertaining to assets acquired on grant	53.64
	<b>327.59</b>

(ii) Figures in brackets represent previous year figures

(iii) The details of assets purchased out of capital grant and included in the above schedule are given below (see note 37):

Particulars	Gross block			Amount in Rupees Lakhs		
	As at April 1, 2021	Additions during the year	As at March 31, 2022	As at April 1, 2021	Accumulated Depreciation on disposal	As at March 31, 2022
(a) <b>Tangible assets (owned)</b>						
Plant and equipment	586.51 (588.19)	1.38 (1.68)	585.13 (586.51)	292.93 (246.89)	47.42 (47.45)	246.09 (293.58)
Furniture and fixtures	47.91 (48.32)	0.26 (0.41)	47.65 (47.91)	44.79 (45.01)	0.16 (0.16)	44.70 (44.79)
Office equipment	14.01 (14.01)	-	14.01 (14.01)	7.25 (5.92)	6.06 (1.33)	13.31 (7.25)
Computers	231.60 (233.89)	15.64 (2.29)	215.96 (231.60)	220.02 (214.72)	14.86 (2.17)	205.16 (220.02)
<b>Total (A)</b>	<b>880.03</b> <b>(884.41)</b>	<b>17.28</b> <b>(4.38)</b>	<b>862.74</b> <b>(880.03)</b>	<b>564.99</b> <b>(512.54)</b>	<b>68.44</b> <b>(51.07)</b>	<b>246.54</b> <b>(315.04)</b>
(b) <b>Intangible assets (other than self generated)</b>						
Computer software	371.89 (371.89)	-	371.89 (371.89)	353.29 (346.99)	-	353.29 (346.99)
<b>Total (B)</b>	<b>371.89</b> <b>(371.89)</b>	<b>-</b> <b>(-)</b>	<b>371.89</b> <b>(371.89)</b>	<b>353.29</b> <b>(346.99)</b>	<b>-</b> <b>(-)</b>	<b>353.29</b> <b>(346.99)</b>
<b>Total (A+B)</b>	<b>1,251.92</b> <b>(1,256.30)</b>	<b>17.28</b> <b>(4.38)</b>	<b>1,234.64</b> <b>(1,251.92)</b>	<b>918.28</b> <b>(859.53)</b>	<b>68.44</b> <b>(51.07)</b>	<b>279.83</b> <b>(333.44)</b>

**BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED**  
Notes forming part of the financial statements

	<u>As at March 31, 2022</u>	<u>As at 31 March, 2021</u>
	<u>Rupees in Lakhs</u>	<u>Rupees in Lakhs</u>
<b>Note 13: Deferred tax assets</b>		
Tax effect of items constituting deferred tax assets:		
a. On difference between book balance and tax balance of property, plant and equipment	10.02	4.68
b. Provision for compensated absences and gratuity	4.08	5.32
c. Provision for doubtful debts	0.52	0.52
d. Provision for Lease equalization	0.72	1.36
<b>Net deferred tax assets/ (liabilities)</b>	<b>15.34</b>	<b>11.88</b>
<b>Note 14: Long term loans and advances</b> (Unsecured, considered good)		
(a) Advance Income tax (Net of provision for tax Rs.465.63 lakhs; previous year Rs.770.60 lakhs)	21.46	25.80
(b) Prepaid expenses	2.39	3.31
	<b>23.85</b>	<b>29.11</b>
<b>Note 15: Other non-current assets</b>		
(a) Security deposits	7.13	7.13
(b) Fixed deposits with banks (see note I below)	1.51	626.26
	<b>8.64</b>	<b>633.39</b>
(i) These comprise fixed deposits under lien of Rs. 1.51 lakhs (previous year Rs. 1.26 lakhs) with sales tax department and Rs. Nil (previous year Rs.625 lakhs) pledged against bank overdraft facility. These fixed deposits have a maturity of more than 12 months from the Balance sheet date.		
<b>Note 16: Inventories</b> (At lower of cost and net realisable value)		
(a) Stock-in-trade Raw Milk (including in Transit- Rs.157.06 lakhs, Previous Year Rs.150.53 lakhs)	157.06	150.53
(b) Stock -in-trade - others	22.42	45.18
(c) Stores and spares	6.47	18.35
	<b>185.95</b>	<b>214.06</b>
<b>Note 17: Trade receivables</b>		
(a) Outstanding for a period exceeding six months from the date they were due for payment		
(i) - Secured, considered good	-	-
(ii) - Unsecured, considered good	-	-
(iii) - Unsecured, considered doubtful	1.57	2.07
	1.57	2.07
Less: Provision for doubtful debts	1.57	2.07
(b) Others		
(i) - Secured, considered good	26.35	18.99
(ii) - Unsecured, considered good	8,520.06	6,403.10
	<b>8,546.41</b>	<b>6,422.09</b>

**Trade receivables ageing schedule for the year ended as on March 31, 2022:**

Particulars	Not Due	Outstanding for following periods from due date of payment	Total
		Less than 6 months 6 months to 1 Year 1-2 Years 2-3 Years More than 3 years	
i) Undisputed Trade Receivable			
(i) Consider Good	66.02	8,480.39	8,546.41
(ii) Consider Doubtful	-	-	1.57
(ii) Disputed Trade Receivable			
(i) Consider Good	-	-	-
(ii) Consider Doubtful	-	-	-
	<b>66.02</b>	<b>8,480.39</b>	<b>8,547.98</b>
Less Provision for doubtful debts	-	-	1.57
<b>Total</b>	<b>66.02</b>	<b>8,480.39</b>	<b>8,546.41</b>

**Trade receivables ageing schedule for the year ended as on March 31, 2021:**

Particulars	Not Due	Outstanding for following periods from due date of payment	Total
		Less than 6 months 6 months to 1 Year 1-2 Years 2-3 Years More than 3 years	
i) Undisputed Trade Receivable			
(i) Consider Good	94.50	6,327.59	6,422.09
(ii) Consider Doubtful	-	-	2.07
(ii) Disputed Trade Receivable			
(i) Consider Good	-	-	-
(ii) Consider Doubtful	-	-	-
	<b>94.50</b>	<b>6,327.59</b>	<b>6,424.16</b>
Less Provision for doubtful debts	-	-	2.07
<b>Total</b>	<b>94.50</b>	<b>6,327.59</b>	<b>6,422.09</b>

**BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED**  
**Notes forming part of the financial statements**

	<b>As at March 31, 2022</b>	<b>As at March 31, 2021</b>
	<b>Rupees in Lakhs</b>	<b>Rupees in Lakhs</b>
<b>Note 18: Cash and cash equivalents</b>		
<b>(a) Cash and cash equivalents</b>		
(i) Cash in hand	0.53	0.63
(ii) Balance with banks:		
a) In current accounts	145.25	118.76
Cash and cash equivalents (as per AS 3 - Cash flow statement)	145.78	119.39
<b>(b) Other bank balances</b>		
(i) In deposit accounts		
- original maturity more than 3 months but upto 12 months	616.86	850.16
(ii) Balances held as security against bank borrowings (see note i below)	2,280.84	1,415.14
(iii) In earmarked accounts		
- Unpaid dividend accounts	21.26	22.23
	<b>3,064.74</b>	<b>2,406.92</b>
<b>Note:</b>		
(i) Fixed deposit amounting to Rs.2280.84 lakhs (previous year Rs.1415.14 lakhs) have been pledged with bank overdraft facility (see note 8).		
<b>Note 19: Short - term loans and advances</b>		
(Unsecured, considered good)		
(a) Advances to vendors	27.99	44.92
(b) Prepaid expenses	48.58	36.98
(c) Gratuity fund (net of provision for gratuity Rs.96.55 lakhs; previous year Rs.NIL lakhs)	1.22	-
(d) Grant receivable from NDDB against MCP Project (see note 37)	0.69	2.14
	<b>78.48</b>	<b>84.04</b>
<b>Note 20: Other current assets</b>		
(Unsecured, considered good)		
(a) Interest accrued but not due on bank deposits	71.69	45.53
(b) Input tax credit	0.68	-
(c) Others	0.11	0.22
	<b>72.48</b>	<b>45.75</b>
<b>Note 21: Revenue from operations</b>		
(a) Sale of products (see note (i) below)		
(i) Gross Sale	52,684.99	46,910.15
(ii) Less: sale to third party (milk processors) for repurchase (see note (i) below)	4,936.95	5,339.68
(iii) Net Sales (see note (ii) below)	<b>47,748.04</b>	<b>41,570.47</b>
<b>Note:</b>		
(i) This represents sales made to third party for processing and packaging of milk and milk products which is re-purchased from them for sale to customers.		
<b>(ii) Sale of products comprises:</b>		
<b>Traded goods</b>		
a. Raw milk	39,967.41	33,815.49
b. Processed milk and milk products	6,303.53	6,450.24
c. Cattle feed & others	1,477.10	1,304.74
<b>Total</b>	<b>47,748.04</b>	<b>41,570.47</b>
<b>Note 22: Other income</b>		
(a) Interest income		
(i) On deposits with banks	149.43	159.27
(ii) On others	11.84	7.69
(b) Other non-operating income		
(i) Membership fee	9.60	7.26
(ii) Profit on sale of property, plant and equipment(net)	22.08	14.81
(iii) Liability no longer required written back	5.83	4.76
(iv) Insurance claims	-	8.88
(v) Miscellaneous income	3.52	7.12
	<b>202.30</b>	<b>209.79</b>
<b>Note 23: Purchases of stock-in-trade</b>		
(a) Raw milk	37,116.09	31,010.81
(b) Purchase of processed milk and milk products	5,806.80	5,904.67
(c) Cattle feed and others	1,330.03	1,166.78
	<b>44,252.92</b>	<b>38,082.26</b>

**BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED**  
Notes forming part of the financial statements

	Year ended March 31, 2022	Year ended March 31, 2021
	Rupees in Lakhs	Rupees in Lakhs
<b>Note 24: Changes in inventories of stock-in-trade</b>		
<b>Decrease/(Increase) in inventories of stock-in-trade</b>		
(a) Inventories at the beginning of the year	195.72	279.47
(b) Inventories at the end of the year	179.48	195.72
<b>Net (increase)/decrease in inventory</b>	<b>16.24</b>	<b>83.75</b>
<b>Note 25: Employee benefits expense</b>		
(a) Salaries and wages	618.70	577.89
(b) Contribution to provident and other funds (See note 31)	62.01	56.52
(c) Staff welfare expenses	6.02	5.45
	<b>686.73</b>	<b>639.86</b>
<b>Note 26: Finance costs</b>		
(a) Interest on borrowings	212.55	353.47
(b) Interest on delayed payment of income tax	0.43	3.45
	<b>212.98</b>	<b>356.92</b>
<b>Note 27: Other expenses</b>		
(a) Consumption of stores and spares	61.17	43.57
(b) Power and fuel	7.11	7.04
(c) Rent including lease rent	36.84	36.65
(d) Rates and taxes	14.12	8.27
(e) Contractual and retainership expenses	356.12	342.14
(f) Repair and maintenance - machinery	134.60	125.24
(g) Repair and maintenance - others	81.58	81.23
(h) Freight, forwarding and distribution expenses	1,340.80	1,125.88
(i) Insurance charges	27.42	18.65
(j) Legal and professional fees	85.40	85.48
(k) Printing and stationery	10.09	15.70
(l) Auditor's remuneration (see note (i) below)	15.59	14.65
(m) Travelling and conveyance	48.36	38.97
(n) Communication expenses	18.29	20.91
(o) Advertisement and publicity	22.29	12.40
(p) Miscellaneous expenses	33.86	28.15
	<b>2,293.64</b>	<b>2,004.93</b>
<b>Note:</b>		
<b>(i) Auditors' remuneration comprises:</b>		
a. Statutory audit fee	11.35	10.77
b. Tax audit fee	1.55	1.42
c. Re-imbursment of expenses	0.31	0.23
d. GST on above	2.38	2.23
	<b>15.59</b>	<b>14.65</b>

**Note 28: Contingent liabilities and commitments**  
**Particulars**

**A. Contingent liabilities**

(a) Bank guarantees issued on behalf of the Company - Guarantee given to Sale Tax department	1.00	1.00
--	------	------

**Note 29**

The Company had received share application money of Rs. 56.49 Lakhs against which Company has allotted 56,486 shares at the Board Meeting held on May 6, 2022. The shares were allotted within the period specified in the share application form.

**Note 30**

In respect of the year ended March 31, 2022, the directors in their meeting dated July 08, 2022 have proposed a final dividend of Rs.88,34,889/- (Re.7/- per share) to be paid on fully paid equity shares. The equity dividend is subject to approval by shareholders at the Annual General Meeting and has not been included as a liability in the financial statements. The proposed equity dividend is payable to all holders of fully paid equity shares.

**Note 31: Employee benefit plans**

**Defined-contribution plans**

The Company offers its employees defined contribution plan in the form of Provident Fund and Family Pension Fund. Provident Fund and Family Pension Fund cover all regular employees. Provident Fund Contribution is deposited with the Regional Provident Fund Commissioner (RPFC). Both the employees and the Company pay contributions at the rate specified under the Employees Provident Fund and Miscellaneous Provisions Act, 1952.

The Company has recognised expense of Rs.40.73 Lakhs (previous year Rs.38.62 Lakhs) for Provident Fund and Pension Fund contribution in the statement of profit and loss.

**BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED**  
**Notes forming part of the financial statements**

**Defined-benefits plans**

The Company offers its employees defined-benefit plan in the form of a gratuity scheme (a lump sum amount). Benefits under the defined benefit plan are based on years of service and the employee's compensation immediately before retirement/separation. Commitments are actuarially determined at year-end. The gratuity scheme covers all employees. Actuarial valuation is done based on "Projected Unit Credit" method. Gains and losses of changed actuarial assumptions are charged to the statement of Profit and Loss.

The following tables sets out the funded status of the defined benefit plan in respect of gratuity and amount recognised in the financial statements.

**I. Change in defined benefit obligation**

	<b>As at March 31, 2022</b>	<b>As at March 31, 2021</b>
	<b>Rupees in lakhs</b>	<b>Rupees in lakhs</b>
Present value of obligations at the beginning of the year	75.27	59.08
Interest cost	5.09	3.94
Current service cost	15.80	13.87
Benefits paid	-	(1.51)
Actuarial (gain)/loss on obligation	0.39	(0.11)
Present value of obligations at the end of the year	<b>96.55</b>	<b>75.27</b>

**II. Fair value of plan assets**

	<b>As at March 31, 2022</b>	<b>As at March 31, 2021</b>
	<b>Rupees in lakhs</b>	<b>Rupees in lakhs</b>
Fair value of plan assets at the beginning of the year	68.00	56.71
Expected return on plan assets	5.54	4.47
Contribution made	25.48	9.37
Withdrawals	(1.24)	(2.57)
Actuarial gain/(loss) on plan assets	(0.01)	0.02
Fair value of plan assets at the end of the year	<b>97.77</b>	<b>68.00</b>

The planned assets of the Company are managed by Life Insurance Corporation of India (LIC) in terms of an insurance policy taken to fund obligations of the Company with respect to its gratuity plan.

**III. Return on plan assets**

	<b>As at March 31, 2022</b>	<b>As at March 31, 2021</b>
	<b>Rupees in lakhs</b>	<b>Rupees in lakhs</b>
Expected return on plan assets	5.54	4.48
Actuarial gain/(loss) on plan assets	(0.01)	0.02
Actual return on plan assets	<b>5.53</b>	<b>4.50</b>

**IV. Amount recognised in the Balance Sheet**

	<b>As at March 31, 2022</b>	<b>As at March 31, 2021</b>
	<b>Rupees in lakhs</b>	<b>Rupees in lakhs</b>
Present value of defined benefit obligations	96.55	75.27
Fair value of plan assets	97.77	68.00
Net liability/(asset) recognised in the balance sheet	<b>(1.22)</b>	<b>7.27</b>

**v. Expenses recognised in the Statement of Profit and Loss**

	<b>As at March 31, 2022</b>	<b>As at March 31, 2021</b>
	<b>Rupees in lakhs</b>	<b>Rupees in lakhs</b>
Current service costs	15.80	13.88
Interest cost	5.09	3.93
Expected return on plan assets	(5.54)	(4.47)
Fair Value adjustment of previous year	-	-
Net actuarial gain/(loss) recognized during the year	0.40	(0.13)
Expense recognized in the Statement of Profit and Loss	<b>15.75</b>	<b>13.21</b>

**vi. Balance Sheet reconciliation**

	<b>As at March 31, 2022</b>	<b>As at March 31, 2021</b>
	<b>Rupees in lakhs</b>	<b>Rupees in lakhs</b>
Net liability/(asset) at the beginning of the year	7.27	2.37
Expense as above	15.75	13.21
Contributions	25.48	9.37
Withdrawals	(1.24)	(1.06)
<b>Net liability/(asset) at the end of the year</b>	<b>(1.22)</b>	<b>7.27</b>

**vii. Principal actuarial assumptions**

	<b>As at March 31, 2022</b>	<b>As at March 31, 2021</b>
Discount rate	7.24% p.a	6.76% p.a
Expected salary escalations	10.00% p.a.	10.00% p.a.
Expected return on plan assets	6.91% p.a	7.44% p.a
Attrition rate	15.00% p.a	15.00% p.a
Remaining Working Life	22.08 Years	22.61 Years
Mortality table used	IAL 2012-14 Ultimate	IAL 2012-14 Ultimate

The expected rate of return on plan assets is determined after considering several applicable factors such as the composition of the plan assets, investment strategy, market scenario etc.

The discount rate is based on prevailing market yields of Government of India securities as at the balance sheet date for the estimated term of obligation which is equal to remaining working life.

The estimates of future salary increases considered, takes into account the inflation, seniority, promotions, increments and other relevant factors.

**BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED**  
**Notes forming part of the financial statements**

viii. Experience adjustment	March 31, 2022	March 31, 2021	March 31, 2020	March 31, 2019	March 31, 2018
Present value of obligation	96.55	75.27	59.08	41.83	23.63
Fair value of plan assets	97.77	68.00	56.71	36.34	28.57
Funded status	(1.22)	7.27	2.37	5.49	(4.94)
Gain/(loss) on obligations	(0.39)	0.11	(1.07)	(5.47)	2.86
Gain/(loss) on plan assets	(0.01)	0.02	(0.20)	(0.03)	0.52

**ix. Actuarial assumptions for compensated absences:**

Actuarial assumptions used for valuation of liability for compensated absences is same as vii above.

**Note 32: Impact of Code on Social Security, 2020**

The Code on Social Security, 2020 ("Code") relating to employee benefits during employment and post-employment, received Presidential assent in September 2020. The Code has been published in the Gazette of India, however, the date on which the Code will come into effect is yet to be notified. The Company will assess the impact when Code and rules thereon will be notified and will record any related impact in the period the Code and rules thereon becomes effective.

**Note 33: Leasing arrangements**

The Company has entered into two operating lease arrangements for office premises. The lease agreement is for a period of nine years & five years with a non-cancellable period of three years. The lease agreement provides for increase in lease payments by 5% every year. The lease rental expenses of Rs.36.65 Lakhs (previous year Rs.36.21 Lakhs) in respect of obligation under operating leases have been recognised in the statement of profit and loss.

**Future minimum lease payment are:**

Particulars	As at March 31, 2022 Rupees in lakhs	As at March 31, 2021 Rupees in lakhs
Payable not later than one year	25.75	24.52
Payable later than one year but not later than five years	4.32	30.08
	30.07	54.60

**Note 34: Earnings per equity share**

Particulars	Unit	Year ended March 31, 2022	Year ended March 31, 2021
Net profit after tax	Rs. In Lakhs	257.54	352.89
Weighted average number of equity shares outstanding during the year	Numbers	1,261,807	1,308,527
Nominal value per equity shares	Rupees	100	100
Basic earnings per share	Rupees	20.41	26.97
Equity shares used to compute diluted earnings per share	Numbers	1,262,861	1,309,474
Diluted earnings per share	Rupees	20.39	26.95

**36. The Ratios for the year 31 March 2022 and 31 March 2021 are as follows:**

Sr. Ratio no.	Basis of Computation	31 March, 2022	31 March, 2021	Variance (%)
1 Current ratio (in times)	Current Assets/Current Liabilities	1.34	1.30	3.44
2 Debt-Equity ratio (in times) (Refer note A below)	Total Debt <sup>(1)</sup> /Shareholder's Equity	2.01	1.59	26.85
3 Debt service coverage ratio (in times)	Earnings available for debt services <sup>(2)</sup> /Debt Service <sup>(3)</sup>	3.29	2.72	21.14
4 Return on equity Ratio (in %)	Net profit after tax/Average shareholder's equity <sup>(4)</sup>	8.14	12.09	(3.95)
5 Inventory turnover ratio (in times) (Refer note B below)	Revenue from operation/Average inventory <sup>(5)</sup>	238.73	163.79	45.76
6 Trade receivable turnover ratio (in times)	Revenue from operation/Average trade receivable <sup>(6)</sup>	6.38	5.30	20.27
7 Trade payable turnover ratio (in times)	Purchase of raw material and traded goods/Average trade payable <sup>(7)</sup>	21.96	20.90	5.10
8 Net capital turnover ratio (in times)	Revenue from operation/Average working capital <sup>(8)</sup>	18.61	18.22	2.17
9 Net profit ratio (in %)	Profit after taxes/Revenue from operation	0.54	0.85	(0.31)
10 Return on capital employed (in %)	EBIT <sup>(10)</sup> /Capital employed <sup>(11)</sup>	5.61	10.53	(4.92)
11 Return on Investment <sup>(12)</sup>	Dividend Income/Average Investment	Not Applicable	Not Applicable	

**BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED**  
**Notes forming part of the financial statements**

**Explanation:**

- <sup>1</sup> Total Debt = Short term Borrowing
- <sup>2</sup> Earnings available for debt services (EBITDA) = Profit before tax + Depreciation and amortization expense + Finance costs
- <sup>3</sup> Debt Service = Finance cost
- <sup>4</sup> Average shareholder's equity = (opening shareholders' funds + closing Shareholders' funds)/2
- <sup>5</sup> Average inventory = (opening inventories + closing inventories)/2
- <sup>6</sup> Average trade receivable = (opening trade receivables + closing trade receivables)/2
- <sup>7</sup> Average trade payable = (opening trade payables + closing trade payables)/2
- <sup>8</sup> Working Capital = Current Assets - Current Liabilities
- <sup>9</sup> Average working capital = (opening working capital + closing working capital)/2
- <sup>10</sup> Earnings before interest and tax (EBIT) = Profit before tax + Finance costs
- <sup>11</sup> Capital Employed = Shareholder's equity + Total Debt ± Deferred Tax liability/asset
- <sup>12</sup> No investments made by the Company. Hence, this ratio is not applicable.

**Notes:**

- <sup>#A</sup> Debt comprising of the bill discounting outstanding and working capital loan outstanding at the year end has increased as compared to the previous year. This lead to increase in the ratio.
- <sup>#B</sup> During the current year the revenue from operation is higher by 15% as compared to previous year whereas the average inventories are lower as compared to the previous year by 21%.

	<b>As at March 31, 2022</b>	<b>As at March 31, 2021</b>
	<b>Rupees in Lakhs</b>	<b>Rupees in Lakhs</b>
<b>Note 37: Details of Government grants</b>		
Details of grants received from NDDB and its utilisation is as under:		
<b>Revenue Grant</b>		
(a) Opening Balance	(2.14)	(3.85)
(b) Received during the year	5.25	3.85
(c) Utilised during the year		
(i) For capital assets	-	-
(ii) For revenue expenses	3.80	2.14
Total utilised (i) + (ii)	<u>3.80</u>	<u>2.14</u>
(d) Amount refunded	-	-
(e) Balance carried forward (a+b-c-d)	<u>(0.69)</u>	<u>(2.14)</u>

**Notes:-**

Revenue grant utilised has been netted off with respective expense (see note 2k).

**Note 38: Disclosure required under section 22 of the Micro, Small and Medium Enterprises Development Act, 2006.**

<b>Particulars</b>	<b>As at March 31, 2022</b>	<b>As at March 31, 2021</b>
	<b>Rupees in Lakhs</b>	<b>Rupees in Lakhs</b>
(i) Principal amount remaining unpaid to any supplier as at the end of the accounting year	87.27	50.50
(ii) Interest amount due thereon remaining unpaid to any supplier as at the end of the accounting year	-	-
(iii) The amount of interest paid along with the amounts of the payment made to the supplier beyond the appointed day during each accounting year.	-	-
(iv) The amount of interest due and payable for the year	-	-
(v) The amount of interest accrued and remaining unpaid at the end of the accounting year	-	-
(vi) The amount of further interest due and payable even in the succeeding year, until such date when the interest dues as above are actually paid	-	-

Dues to Micro and Small Enterprises have been determined to the extent such parties have been identified on the basis of information available with the Management. This has been relied upon by the auditors.

**Note 39**

The disclosures as required under Accounting Standard AS-17 on Segment reporting are not required as the Company primarily deals in single business segment of Milk and Milk Products and operates in one geographical area.

**Note 40**

No funds have been advanced or loaned or invested (either from borrowed funds or share premium or any other sources or kind of funds) by the Company to or in any other person(s) or entity(ies), including foreign entities ("Intermediaries") with the understanding that the Intermediary shall lend or invest in party identified by or on behalf of the Company (Ultimate Beneficiaries). The Company has not received any fund from any party(s) (Funding Party) with the understanding that the Company shall whether, directly or indirectly lend or invest in other persons or entities identified by or on behalf of the Company ("Ultimate Beneficiaries") or provide any guarantee, security or the like on behalf of the Ultimate Beneficiaries.

**Note 41**

Previous year's figures have been regrouped/reclassified wherever necessary to correspond with the current year's classification / disclosure.

**For and on behalf of the Board of Directors**

Sd/- <b>Manjeet Kaur</b> Chairperson (DIN: 7455694)	Sd/- <b>Bhupinder Singh</b> Director (DIN: 8507477)	Sd/- <b>Narinder Bahga</b> Chief Executive & Director (DIN: 6990320)
Sd/- <b>Rajesh Saini</b> DGM- Legal & CS (M.No.: A15497)	Sd/- <b>Punit Sharma</b> Senior Manager - Finance & Accounts	

Place: Patiala  
Date: 08.07.2022



ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਟਿਡ ਦੀ ਅੱਠਵੀਂ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦਾ ਸੰਖੇਪ ਵੇਰਵਾ, ਜਿਹੜੀ ਬੁੱਧਵਾਰ 22 ਸਤੰਬਰ, 2021 ਨੂੰ ਹਰਪਾਲ ਟਿਵਾਣਾ ਸੇਂਟਰ ਫੌਰ ਪ੍ਰਫਾਰਮਿੰਗ ਆਰਟਸ, ਨਾਭਾ ਰੋਡ, ਪਟਿਆਲਾ - 147001 ਵਿੱਖੇ ਸਵੇਰੇ 10.00 ਵਜੇ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਈ ਅਤੇ 10.35 ਵਜੇ ਨੂੰ ਮੁੱਕਮਲ ਹੋਈ।

	ਹਾਜ਼ਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ:	
1.	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਮਨਜੀਤ ਕੌਰ	: ਚੇਅਰਪਰਸਨ ਅਤੇ ਸ਼ੇਅਰ ਧਾਰਕ
2.	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਰਣਜੀਤ ਕੌਰ	: ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਸ਼ੇਅਰ ਧਾਰਕ
3.	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਬੇਅੰਤ ਕੌਰ	: ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਸ਼ੇਅਰ ਧਾਰਕ
4.	ਸ਼੍ਰੀ ਭੁਪਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	: ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਸ਼ੇਅਰ ਧਾਰਕ
5.	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਕੰਵਲਜੀਤ ਕੌਰ	: ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਸ਼ੇਅਰ ਧਾਰਕ
6.	ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਰਿੰਦਰ ਪਾਲ	: ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਸ਼ੇਅਰ ਧਾਰਕ
7.	ਸ਼੍ਰੀ ਜਸਪਾਲ ਸਿੰਘ	: ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਸ਼ੇਅਰ ਧਾਰਕ
8.	ਸ਼੍ਰੀ ਗਗਨਦੀਪ ਸਿੰਘ	: ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਸ਼ੇਅਰ ਧਾਰਕ
9.	ਸ਼੍ਰੀ ਬਲਰਾਜ ਸਿੰਘ	: ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਸ਼ੇਅਰ ਧਾਰਕ
10.	ਸ਼੍ਰੀ ਕੁਲਪੀਤ ਰਿਸ਼ੀ	: ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਸ਼ੇਅਰ ਧਾਰਕ
11.	ਸ਼੍ਰੀ ਨਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਬਾਹਗਾ	: ਚੀਫ ਐਗਜ਼ੀਕਿਊਟਿਵ ਅਤੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ
12.	ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਜੇਸ਼ ਸੈਣੀ	: ਕੰਪਨੀ ਸਕੱਤਰ

78 ਸ਼ੇਅਰ ਧਾਰਕ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਕੋਲ 4513 ਸ਼ੇਅਰ ਸਨ, ਖੁਦ ਹਾਜ਼ਰ ਸਨ ਅਤੇ 15209 ਸ਼ੇਅਰ ਧਾਰਕ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਕੋਲ 6,37,390 ਸ਼ੇਅਰ ਸਨ, ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਰਾਹੀਂ ਹਾਜ਼ਰ ਸਨ।

ਇਸ ਦੇ ਨਾਲ ਹੀ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਲਿੰਕ ਇਨ ਟਾਇਮ ਇੰਡੀਆ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਲਿਮਟਿਡ ਟੀਮ ਦੇ ਦੋ ਮੈਂਬਰ ਵੀ ਹਾਜ਼ਰ ਸਨ।

ਸ਼੍ਰੀ ਸ਼੍ਰੀਰਾਮ ਸਿੰਘ, ਸ਼੍ਰੀ ਰਘੂ ਹਸਨ ਮਾਲੇਗੋਂਡਾ, ਐਕਸਪਰਟ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਅਤੇ ਐਸ.ਬੀ. ਬਿੱਲੀਮੋਰਿਆ ਐਂਡ ਕੰਪਨੀ, ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਆਡਿਟਰ ਅੱਠਵੀਂ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰ ਨਹੀਂ ਹੋ ਸਕੇ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਹਾਜ਼ਰ ਨਾ ਹੋਣ ਦਾ ਕਾਰਨ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਦਸਿਆ ਗਿਆ ਸੀ।

(ੳ) ਸਰਬਸੰਪਤੀ ਨਾਲ ਇਸ ਦੀ ਪ੍ਰਧਾਨਗੀ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਮਨਜੀਤ ਕੌਰ ਨੇ ਕੀਤੀ।

(ਅ) ਚੇਅਰਮੈਨ ਨੇ ਕੰਪਨੀ ਸਕੱਤਰ ਤੋਂ ਪਤਾ ਕਰਕੇ ਹਾਜ਼ਰ ਕੋਰਮ ਦਾ ਐਲਾਨ ਕੀਤਾ। ਕੰਪਨੀ ਸਕੱਤਰ ਨੇ ਇਹ ਦੱਸਿਆ ਕਿ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦਾ ਰਜਿਸਟਰ, ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਰਜਿਸਟਰ, ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦੀ ਸ਼ੇਅਰ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਦਾ ਰਜਿਸਟਰ ਅਤੇ ਹੋਰ ਕਾਨੂੰਨੀ ਰਜਿਸਟਰ ਮੁਆਇਨਾ ਕਰਨ ਲਈ ਉਪਲਬੱਧ ਹਨ। ਮੀਟਿੰਗ ਨੂੰ ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਗਿਆ ਸੀ।

(ੲ) ਚੇਅਰਪਰਸਨ ਨੇ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਅੱਠਵੀਂ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਮੈਂਬਰਾਂ ਅਤੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦਾ ਸਵਾਗਤ ਕੀਤਾ। ਚੇਅਰਮੈਨ ਨੇ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕੰਮਕਾਜ ਦਾ ਸੰਖੇਪ ਵੇਰਵਾ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਵਿੱਚ ਹੋਣ ਵਾਲੀਆਂ ਸਰਗਰਮੀਆਂ ਬਾਰੇ ਦੱਸਿਆ।

(ਸ) ਹਾਜ਼ਰ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਸਰਵ ਸਹਿਮਤੀ ਨਾਲ, ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਅੱਠਵੀਂ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਬੁਲਾਉਣ ਦਾ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਪਹਿਲਾਂ ਦਿੱਤੇ ਹੋਏ ਨੋਟਿਸ, ਨੂੰ ਪੜ੍ਹਿਆ ਮੰਨਿਆ ਗਿਆ।

(ਹ) ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਚੇਅਰਪਰਸਨ ਦੀ ਸਲਾਹ ਤੇ ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਜੇਸ਼ ਸੈਣੀ, ਕੰਪਨੀ ਸਕੱਤਰ ਨੇ ਮੀਟਿੰਗ ਦੇ ਏਜੰਡਾ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨਾ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤਾ।

- 31 ਮਾਰਚ 2021 ਦੀ ਬੈਲੇਂਸ ਸ਼ੀਟ ਅਤੇ ਉਸੇ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਖਤਮ ਹੋਏ ਸਾਲ ਦਾ ਨਫਾ ਅਤੇ ਨੁਕਸਾਨ ਦਾ ਵੇਰਵਾ, ਕੈਸ਼ ਫਲੋ ਸਟੇਟਮੈਂਟਸ, ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਅਤੇ ਆਡਿਟਰ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਹਾਸਿਲ ਕਰਕੇ, ਵਿਚਾਰਨਾ ਅਤੇ ਅਪਣਾਉਣਾ।

ਸ਼੍ਰੀ ਰਨਜੀਤ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0069623) ਨੇ ਸਾਧਾਰਨ ਮਤੇ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਮਤੇ ਦਾ ਸੁਝਾਓ ਰੱਖਿਆ:

ਮਤਾ ਨੰ. 01/8ਵੀਂ ਏ.ਜੀ.ਐਮ: 22.09.2021/2021-22

ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ 31 ਮਾਰਚ 2021 ਦੀ ਆਡਿਟੇਡ ਬੈਲੇਂਸ ਸ਼ੀਟ ਅਤੇ ਉਸੇ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਖਤਮ ਹੋਈ ਅਵਧੀ ਦਾ ਨਫਾ ਅਤੇ ਨੁਕਸਾਨ ਦਾ ਖਾਤਾ, ਕੈਸ਼ ਫਲੋ ਸਟੇਟਮੈਂਟਸ ਅਤੇ ਉਸ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੇ ਸ਼ੈਡਯੂਲ, ਨੋਟਿਸ, ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਰਿਪੋਰਟ ਅਤੇ ਆਡਿਟਰਸ ਰਿਪੋਰਟ ਨੂੰ ਹਾਸਿਲ ਕਰਕੇ, ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਅਪਣਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਉਤੇ ਲਿਖੇ ਮਤੇ ਦੀ ਹਿਮਾਇਤ ਸ਼੍ਰੀ ਮਹੇਸ਼ਵਰਜੀਤ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0064818) ਨੇ ਕੀਤੀ। ਚੇਅਰਮੈਨ ਨੇ ਹੱਥ ਖੜ੍ਹਾ ਕਰਕੇ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਦੀ ਇਜ਼ਾਜਤ ਦਿੱਤੀ ਅਤੇ ਉਤੇ ਲਿਖੇ ਆਮ ਮਤੇ ਨੂੰ ਸਾਧਾਰਨ ਬਹੁਮਤ ਨਾਲ ਕਬੂਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

2. 31 ਮਾਰਚ 2021 ਤੱਕ ਦੀ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਸ਼ੇਅਰ ਪੂੰਜੀ ਤੇ ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ) ਤੇ ਵਿਚਾਰਨਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣਾ।  
ਸ਼੍ਰੀ ਚਮਕੌਰ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0087112) ਨੇ ਆਮ ਮਤੇ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਮਤੇ ਦਾ ਸੁਝਾਓ ਰੱਖਿਆ:  
ਮਤਾ ਨੰ. 02/8ਵੀਂ ਏ.ਜੀ.ਐਮ: 22.09.2021/2021-22  
ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ 31 ਮਾਰਚ 2021 ਨੂੰ ਖਤਮ ਹੋਈ ਅਵਧੀ ਦੇ ਲਾਭ ਵਿੱਚੋਂ ਇੱਕ ਇਕੁਅਟੀ ਸ਼ੇਅਰ ਤੇ ਰੁਪਏ 7/- ਦੇ ਭਾਵ ਤੇ ਡਿਵਿਡੇਂਡ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਹ ਡਿਵਿਡੇਂਡ ਰੁਪਏ 100/- ਦੀ ਕੀਮਤ ਵਾਲੇ 12,38,277 ਇਕੁਅਟੀ ਸ਼ੇਅਰਾਂ ਦੇ ਲਈ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਕੁੱਲ ਰੁਪਏ 86,67,939 ਖਰਚ ਹੋਣਗੇ। ਇਹ ਉਨ੍ਹਾਂ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਨਾਮ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ 31 ਮਾਰਚ 2021 ਨੂੰ ਦਰਜ ਸੀ।  
ਉਤੇ ਲਿਖੇ ਮਤੇ ਦੀ ਹਿਮਾਇਤ ਸ਼੍ਰੀ ਮੁਖਤਿਆਰ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0067778) ਨੇ ਕੀਤੀ। ਚੇਅਰਮੈਨ ਨੇ ਹੱਥ ਖੜ੍ਹਾ ਕਰਕੇ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਦੀ ਇਜ਼ਾਜਤ ਦਿੱਤੀ ਅਤੇ ਉਤੇ ਲਿਖੇ ਆਮ ਮਤੇ ਨੂੰ ਸਾਧਾਰਨ ਬਹੁਮਤ ਨਾਲ ਕਬੂਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।
3. ਕਲਾਸ ਬੀ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਮੈਂਬਰ ਸ਼੍ਰੀ ਗਗਨਦੀਪ ਸਿੰਘ (DIN: 08195849) ਦੀ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤੀ ਤੇ ਵਿਚਾਰਨਾ, ਜੋ ਕਿ ਕ੍ਰਮ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣਗੇ।  
ਸ਼੍ਰੀ ਧਨ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0072170) ਨੇ ਆਮ ਮਤੇ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਮਤੇ ਦਾ ਸੁਝਾਓ ਰੱਖਿਆ:  
ਮਤਾ ਨੰ. 03/8ਵੀਂ ਏ.ਜੀ.ਐਮ: 22.09.2021/2021-22  
ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕਲਾਸ ਬੀ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਮੈਂਬਰ ਸ਼੍ਰੀ ਗਗਨਦੀਪ ਸਿੰਘ (DIN: 08195849), ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਦੁਬਾਰਾ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਜੋ ਕਿ ਵਾਰੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣਗੇ।  
ਉਤੇ ਲਿਖੇ ਮਤੇ ਦੀ ਹਿਮਾਇਤ ਸ਼੍ਰੀ ਹਰਦੀਪ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0051409) ਨੇ ਕੀਤੀ। ਚੇਅਰਮੈਨ ਨੇ ਹੱਥ ਖੜ੍ਹਾ ਕਰਕੇ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਦੀ ਇਜ਼ਾਜਤ ਦਿੱਤੀ ਅਤੇ ਉਤੇ ਲਿਖੇ ਆਮ ਮਤੇ ਨੂੰ ਸਾਧਾਰਨ ਬਹੁਮਤ ਨਾਲ ਕਬੂਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।
4. ਕਲਾਸ ਬੀ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਮੈਂਬਰ ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਖਪਾਲ ਸਿੰਘ ਸੰਧੂ (DIN: 09288587) ਦੀ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤੀ ਤੇ ਵਿਚਾਰਨਾ, ਜੋ ਕਿ ਵਾਰੀ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣਗੇ।  
ਸ਼੍ਰੀ ਮਨਪ੍ਰੀਤ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0068711) ਨੇ ਆਮ ਮਤੇ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਮਤੇ ਦਾ ਸੁਝਾਓ ਰੱਖਿਆ:  
ਮਤਾ ਨੰ. 04/8ਵੀਂ ਏ.ਜੀ.ਐਮ: 22.09.2021/2021-22  
ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕਲਾਸ ਬੀ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਮੈਂਬਰ ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਖਪਾਲ ਸਿੰਘ ਸੰਧੂ (DIN: 09288587), ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਜੋ ਕਿ ਵਾਰੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣਗੇ।  
ਉਤੇ ਲਿਖੇ ਮਤੇ ਦੀ ਹਿਮਾਇਤ ਸ਼੍ਰੀ ਪਰਦੀਪ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0083703) ਨੇ ਕੀਤੀ। ਚੇਅਰਮੈਨ ਨੇ ਹੱਥ ਖੜ੍ਹਾ ਕਰਕੇ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਦੀ ਇਜ਼ਾਜਤ ਦਿੱਤੀ ਅਤੇ ਉਤੇ ਲਿਖੇ ਆਮ ਮਤੇ ਨੂੰ ਸਾਧਾਰਨ ਬਹੁਮਤ ਨਾਲ ਕਬੂਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।
5. ਕਲਾਸ ਸੀ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਮੈਂਬਰ ਸ਼੍ਰੀ ਗੁਰਲਾਲ ਸਿੰਘ (DIN: 09285765) ਦੀ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤੀ ਤੇ ਵਿਚਾਰਨਾ, ਜੋ ਕਿ ਵਾਰੀ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣਗੇ।  
ਸ਼੍ਰੀ ਪ੍ਰਗਟ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0076639) ਨੇ ਆਮ ਮਤੇ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਮਤੇ ਦਾ ਸੁਝਾਓ ਰੱਖਿਆ:

ਮਤਾ ਨੰ. 05/8ਵੀਂ ਏ.ਜੀ.ਐਮ: 22.09.2021/2021-22

ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕਲਾਸ ਸੀ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਮੈਂਬਰ ਸ਼੍ਰੀ ਗੁਰਲਾਲ ਸਿੰਘ (DIN: 09285765), ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਦੁਬਾਰਾ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਜੋ ਕਿ ਵਾਰੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣਗੇ।

ਉਤੇ ਲਿਖੇ ਮਤੇ ਦੀ ਹਿਮਾਇਤ ਸ਼੍ਰੀ ਦਰਸਨ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0069877) ਨੇ ਕੀਤੀ। ਚੇਅਰਮੈਨ ਨੇ ਹੱਥ ਖੜ੍ਹਾ ਕਰਕੇ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਦੀ ਇਜ਼ਾਜਤ ਦਿੱਤੀ ਅਤੇ ਉਤੇ ਲਿਖੇ ਆਮ ਮਤੇ ਨੂੰ ਸਾਧਾਰਨ ਬਹੁਮਤ ਨਾਲ ਕਬੂਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

6. ਕਲਾਸ ਸੀ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਮੈਂਬਰ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਪਰਮਜੀਤ ਕੌਰ (DIN: 09285767) ਦੀ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤੀ ਤੇ ਵਿਚਾਰਨਾ, ਜੋ ਕਿ ਕ੍ਰਮ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣਗੇ। ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਖਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0044169) ਨੇ ਆਮ ਮਤੇ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਮਤੇ ਦਾ ਸੁਝਾਓ ਰੱਖਿਆ:

ਮਤਾ ਨੰ. 06/8ਵੀਂ ਏ.ਜੀ.ਐਮ: 22.09.2021/2021-22

ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕਲਾਸ ਸੀ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਮੈਂਬਰ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਪਰਮਜੀਤ ਕੌਰ (DIN: 09285767), ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਜੋ ਕਿ ਵਾਰੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣਗੇ।

ਉਤੇ ਲਿਖੇ ਮਤੇ ਦੀ ਹਿਮਾਇਤ ਸ਼੍ਰੀ ਜੈਸੀਨ ਮੁਹੰਮਦ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0087632) ਨੇ ਕੀਤੀ। ਚੇਅਰਮੈਨ ਨੇ ਹੱਥ ਖੜ੍ਹਾ ਕਰਕੇ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਦੀ ਇਜ਼ਾਜਤ ਦਿੱਤੀ ਅਤੇ ਉਤੇ ਲਿਖੇ ਆਮ ਮਤੇ ਨੂੰ ਸਾਧਾਰਨ ਬਹੁਮਤ ਨਾਲ ਕਬੂਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

7. ਆਡਿਟਰ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਅਤੇ ਮਿਹਨਤਾਨਾ ਤੈਅ ਕਰਨਾ।

ਸ਼੍ਰੀ ਕੁਲਦੀਪ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0055472) ਨੇ ਆਮ ਮਤੇ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਮਤੇ ਦਾ ਸੁਝਾਓ ਰੱਖਿਆ:

ਮਤਾ ਨੰ. 07/8ਵੀਂ ਏ.ਜੀ.ਐਮ: 22.09.2021/2021-22

ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 2013 ਦੀ ਧਾਰਾ 139, 142 ਅਤੇ ਹੋਰ ਲਾਗੂ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਕੰਪਨੀ (ਆਡਿਟ ਐਂਡ ਆਡਿਟਰ) ਰੂਲਸ, 2014 ਅਤੇ ਇਸ ਨਾਲ ਲਾਗੂ ਕੋਈ ਵੀ ਕਾਨੂੰਨ ਜਾਂ ਹੋਰ ਕੀਤੇ ਸੋਧ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ, ਐਸ.ਬੀ. ਬਿੱਲੀਮੋਰਿਆ ਐਂਡ ਕੰਪਨੀ, ਚਾਰਟਰਡ ਅਕਾਊਂਟੈਂਟ, ਗੁਰੂਗ੍ਰਾਮ, ਹਰਿਆਣਾ (ਫਰਮ ਰਜਿਸਟਰਡ ਨੰਬਰ 101496W) ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਆਡਿਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਅੱਠਵੀਂ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਤੋਂ ਗਿਆਰਵੀਂ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਤੱਕ ਬੋਰਡ ਅਤੇ ਆਡਿਟਰ ਵਿੱਚ ਸਹਿਮਤ ਮਿਹਨਤਾਨੇ ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਜੀ.ਐਸ.ਟੀ ਅਤੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਖਰਚੇ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਉਤੇ ਲਿਖੇ ਮਤੇ ਦੀ ਹਿਮਾਇਤ ਸ਼੍ਰੀ ਅੰਮ੍ਰਿਤਪਾਲ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0070016) ਨੇ ਕੀਤੀ। ਚੇਅਰਮੈਨ ਨੇ ਹੱਥ ਖੜ੍ਹਾ ਕਰਕੇ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਦੀ ਇਜ਼ਾਜਤ ਦਿੱਤੀ ਅਤੇ ਉਤੇ ਲਿਖੇ ਆਮ ਮਤੇ ਨੂੰ ਸਾਧਾਰਨ ਬਹੁਮਤ ਨਾਲ ਕਬੂਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

8. ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2021-22 ਲਈ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਬਜਟ ਨੂੰ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣਾ।

ਸ਼੍ਰੀ ਮਨਜੋਤ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0002272) ਨੇ ਸਾਧਾਰਨ ਮਤੇ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਮਤੇ ਦਾ ਸੁਝਾਓ ਰੱਖਿਆ:

ਮਤਾ ਨੰ. 08/8ਵੀਂ ਏ.ਜੀ.ਐਮ: 22.09.2021/2021-22

ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਬੋਰਡ ਦੇ ਸਾਹਮਣੇ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਾਲ 2021-22 ਦੇ ਬਜਟ ਨੂੰ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਉਤੇ ਲਿਖੇ ਮਤੇ ਦੀ ਹਿਮਾਇਤ ਸ਼੍ਰੀ ਜਗਤਾਰ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0030055) ਨੇ ਕੀਤੀ। ਚੇਅਰਮੈਨ ਨੇ ਹੱਥ ਖੜ੍ਹਾ ਕਰਕੇ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਦੀ ਇਜ਼ਾਜਤ ਦਿੱਤੀ ਅਤੇ ਉਤੇ ਲਿਖੇ ਆਮ ਮਤੇ ਨੂੰ ਸਾਧਾਰਨ ਬਹੁਮਤ ਨਾਲ ਕਬੂਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

9. ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਮੇਮੋਰੈਂਡਮ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ ਕਰਨ ਤੇ ਵਿਚਾਰਣਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣਾ।  
ਸ਼੍ਰੀ ਨਿਰਪਾਲ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0048583) ਨੇ ਖਾਸ ਮਤੇ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਮਤੇ ਦਾ ਸੁਝਾਓ ਰੱਖਿਆ:  
**ਮਤਾ ਨੰ. 09/8ਵੀਂ ਏ.ਜੀ.ਐਮ: 22.09.2021/2021-22**  
ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 2013 ਦੇ ਭਾਗ XXI-A ਦੀਆਂ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 2013 ਦੀ ਧਾਰਾ 13 ਅਤੇ ਹੋਰ ਲਾਗੂ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਮੇਮੋਰੈਂਡਮ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੇ ਲਾਗੂ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਅਤੇ ਕੇਂਦਰ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇ ਅਧੀਨ, ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਮੇਮੋਰੈਂਡਮ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੇ ਮੌਜੂਦਾ ਕਲਾਜ਼ III A ਦੇ ਪ੍ਰਭਾਵਿਤ ਨੰਬਰ 5 ਨੂੰ ਬਦਲਕੇ ਪ੍ਰਭਾਵਿਤ ਨੰਬਰ 6 ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਨਵੇਂ ਉਦੇਸ਼ ਨੂੰ ਪ੍ਰਭਾਵਿਤ ਨੰਬਰ 5 ਤੇ ਬਦਲਿਆ/ਦਰਜ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।  
5. ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਉਤਪਾਦਾਂ ਅਤੇ ਇਸਦੇ ਡੈਰੀਵੇਟਿਵ ਦੀ ਖਰੀਦ, ਉਤਪਾਦਨ, ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ, ਵੇਚਣ, ਵਪਾਰ, ਆਯਾਤ, ਨਿਰਯਾਤ ਆਦਿ ਦੇ ਕਾਰੋਬਾਰ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣ ਲਈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਮੁੱਖ ਤੌਰ ਤੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰਾਂ ਦੇ ਖਾਣ ਵਾਲੇ ਤੇਲ, ਫਲਾਂ ਅਤੇ ਸਬਜ਼ੀਆਂ ਹਨ ਪਰ ਇਸ ਤੱਕ ਹੀ ਸੀਮਿਤ ਨਹੀਂ ਹਨ ਅਤੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਮਾਰਕੀਟਿੰਗ ਅਤੇ ਹੋਰ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਕਰਨੀਆਂ ਜੋ ਇਸ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਹੈ ਜਾਂ ਹੋਸਕਾ ਜਾਂ ਅਨੁਸਾਰੀ ਹਨ।  
ਉਤੇ ਲਿਖੇ ਮਤੇ ਦੀ ਹਿਮਾਇਤ ਸ਼੍ਰੀ ਹਰਮੀਤ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0042810) ਨੇ ਕੀਤੀ।  
ਚੇਅਰਮੈਨ ਨੇ ਹੱਥ ਖੜ੍ਹਾ ਕਰਕੇ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਦੀ ਇਜ਼ਾਜਤ ਦਿੱਤੀ ਅਤੇ ਉਤੇ ਲਿਖੇ ਖਾਸ ਮਤੇ ਨੂੰ ਖਾਸ ਬਹੁਮਤ ਨਾਲ ਕਬੂਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।
10. ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ ਕਰਨ ਤੇ ਵਿਚਾਰਣਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣਾ।  
ਸ਼੍ਰੀ ਹਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0054498) ਨੇ ਖਾਸ ਮਤੇ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਮਤੇ ਦਾ ਸੁਝਾਓ ਰੱਖਿਆ:  
**ਮਤਾ ਨੰ. 10/8ਵੀਂ ਏ.ਜੀ.ਐਮ: 22.09.2021/2021-22**  
ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 2013 ਦੀ ਧਾਰਾ 378-I ਅਤੇ ਐਕਟ ਦੇ ਭਾਗ XXI-A ਦੇ ਲਾਗੂ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਅਤੇ ਰੂਲ ਅਨੁਸਾਰ, ਮੌਜੂਦਾ ਆਰਟੀਕਲ 1.2, 1.3 (i), 1.3 (ii), 1.3 (iii), 2.1 (i), 2.1 (vii), 2.1 (ix), 2.1 (xiii), 9.17, 9.18 (ii) (k), 19.1 ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ, ਨਵੇਂ ਆਰਟੀਕਲ 2.1 (viii) ਨੂੰ ਆਰਟੀਕਲ 2.1 (viii) ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸੰਮਿਲਿਤ ਕੀਤਾ, ਆਰਟੀਕਲ ਨੰਬਰ 11.12(iii) ਨੂੰ ਰੱਦ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਅਤੇ ਨਵੇਂ ਆਰਟੀਕਲ 11.13 ਨੂੰ ਆਰਟੀਕਲ 11.12 ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸੰਮਿਲਿਤ ਕੀਤਾ ਜੋ ਕਿ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ:  
**ਆਰਟੀਕਲ 1.2:-** ਐਕਟ ਦੀ ਅਨੁਸੂਚੀ I ਦੇ ਟੇਬਲ F ਦੇ 45 ਤੋਂ 47 ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ, ਟੇਬਲ F ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਬਾਕੀ ਨਿਯਮ ਕੰਪਨੀ ਤੇ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੋਣਗੇ।  
**ਆਰਟੀਕਲ 1.3 (I):-** ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 2013 ਦੀ ਧਾਰਾ 378A (I) ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕੰਪਨੀ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਹੈ।  
**ਆਰਟੀਕਲ 1.3 (II):-** ਅਜਿਹੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਲਿਮੀਟੇਸ਼ਨਾਂ, ਚੋਕਾਂ ਤਜਵੀਜ਼ਾਂ ਜੋ ਵੀ ਐਕਟ ਦੇ ਭਾਗ XXIA ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਕੰਪਨੀਆਂ ਉਪਰ ਲਾਗੂ ਹੋਣੀਆਂ ਹਨ, ਉਹ ਸਭ ਕੰਪਨੀ ਉਪਰ ਇੰਝ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੀਆਂ ਜਿਵੇਂ ਇਹ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਲਿਮਟਿਡ ਕੰਪਨੀ ਹੈ ਬੇਸ਼ਰਤ ਇਸ ਦੀਆਂ ਤਜਵੀਜ਼ਾਂ ਐਕਟ ਦੇ ਪਾਰਟ XXIA ਦੀਆਂ ਤਜਵੀਜ਼ਾਂ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਨਹੀਂ ਹਨ।  
**ਆਰਟੀਕਲ 1.3 (III):-** ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 2013 ਦੀ ਧਾਰਾ 378C (5) ਦੇ ਤਹਿਤ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਕੰਪਨੀ ਮੰਨਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸਦੇ ਅਨੁਸਾਰ;  
ਏ. ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਗਏ ਢੰਗ ਅਤੇ ਸੀਮਾ ਤੱਕ ਸ਼ੇਅਰਾਂ ਨੂੰ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕਰਨ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਨੂੰ ਸੀਮਤ ਕਰਦੀ ਹੈ; ਅਤੇ  
ਬੀ. ਜਨਤਾ ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸ਼ੇਅਰ ਜਾਂ ਡਿਵੀਡੈਂਡ ਨੂੰ ਖਰੀਦਣ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸੱਦੇ ਨੂੰ ਰੋਕਦਾ ਹੈ।  
**ਆਰਟੀਕਲ 2.1.iii:-** 'ਐਕਟ' ਤੋਂ ਭਾਵ ਹੈ ਕੰਪਨੀਜ਼ ਐਕਟ, 2013 (2013 ਦਾ ਨੰ. 18) ਜਾਂ ਉਸ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਕੋਈ ਵੀ ਸੰਵਿਧਾਨਕ ਸੋਧ ਜਾਂ ਮੁੜ ਜਿਥੇ ਕਿਧਰੇ ਵੀ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ।  
**ਆਰਟੀਕਲ 2.1.vii:-** 'ਕੰਪਨੀ' ਤੋਂ ਭਾਵ ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਟਿਡ।

**ਆਰਟੀਕਲ 2.1.viii:-** ‘ਐਕਸਪਰਟ ਡਾਇਰੈਕਟਰ’ ਤੋਂ ਭਾਵ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜਿਸਦਾ ਜ਼ਿਕਰ ਧਾਰਾ 378P ਵਿੱਚ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

**ਆਰਟੀਕਲ 2.1.ix:-** ‘ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ’ ਤੋਂ ਭਾਵ ਉਹ ਮਿਆਦ ਜੋ ਹਰ ਸਾਲ ਮਾਰਚ ਦੇ 31ਵੇਂ ਦਿਨ ਨੂੰ ਖਤਮ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਵਿੱਤੀ ਖਾਤੇ ਬਣਦੇ ਹਨ।

**ਆਰਟੀਕਲ 2.1.xiii:-** ‘ਮੁਅੱਜਲ ਅਸੀਸਟੇਂਸ ਪ੍ਰਿਸੀਪਲਸ’ ਤੋਂ ਭਾਵ ਐਕਟ ਤੇ ਭਾਗ XXIA ਅਤੇ ਆਰਟੀਕਲ 3 ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੇ ਪ੍ਰਿਸੀਪਲਸ।

**ਆਰਟੀਕਲ 9.17:-** ਬੋਰਡ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਅਤੇ ਐਕਟ ਦੀ ਧਾਰਾ 378U ਦੀਆਂ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਦੁਆਰਾ ਗਠਿਤ ਕੀਤੀ ਹੋਈ ਕਮੇਟੀਆਂ ਦੀਆਂ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਲਈ ਯਾਤਰਾ ਅਤੇ ਹੋਟਲ ਖਰਚਿਆਂ ਸਮੇਤ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਜਿਹੀਆਂ ਫੀਸਾਂ ਅਤੇ ਭੱਤਿਆਂ ਦੇ ਹੱਕਦਾਰ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਜੋ ਕਿ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਤੈਅ ਕੀਤੀ ਹੋਵੇ।

**ਆਰਟੀਕਲ 9.18 || k:-** ਐਕਟ ਦੀ ਧਾਰਾ 378U ਦੀਆਂ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਨਾਮਜ਼ਦ ਕਮੇਟੀ ਦਾ ਗਠਨ, ਬੋਰਡ ਵਿੱਚ ਅਹੁਦਿਆਂ ਲਈ ਯੋਗ ਮੈਂਬਰਾਂ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਦੀ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਮਨਜ਼ੂਰਸ਼ੁਦਾ ਅਤੇ ਆਰਟੀਕਲ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਪਰਿਭਾਸ਼ਤ ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਪੜਤਾਲ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਇਸ ਨਾਲ ਹੀ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਵਿਚਾਰਨ ਕਰਨ ਲਈ ਯੋਗ ਮੈਂਬਰ ਦੀ ਸ਼ਿਫਾਰਸ ਕਰਨਾ। ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਬੋਰਡ, ਬੋਰਡ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਲਈ ਬੋਰਡ ਦੇ ਅਹੁਦੇ ਲਈ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕਰੇਗਾ।

**ਆਰਟੀਕਲ 11.13:-** ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਵਪਾਰ ਦੇ ਸਾਰੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਆਮ ਸਮਝੀਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਐਕਟ ਦੀ ਧਾਰਾ 102 ਦਿਆਂ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੋਣਗੀਆ।

**ਆਰਟੀਕਲ 19.1:-**ਬੋਰਡ ਸੀਲ ਦੀ ਸੇਫ ਕਸਟਡੀ ਮੁੱਢਲੀਆਂ ਕਰਵਾਏਗੀ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀਜ਼ (ਸ਼ੇਅਰ ਕੈਪਿਟਲ ਐਂਡ ਡਿਬੈਂਚਰ) ਰੂਲ, 2014 ਤਹਿਤ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਜਿਹੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਤੇ ਸੀਲ ਨਹੀਂ ਲਗਾਈ ਜਾਵੇਗੀ, ਜਿਸ ਬਾਬਤ ਬੋਰਡ ਜਾਂ ਕਮੇਟੀ ਵਲੋਂ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ, ਬੋਰਡ ਵਲੋਂ ਅਜਿਹੇ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਜੋ ਕਿ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਤਹਿਤ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਆਪਣੀ ਹਾਜ਼ਰੀ ਵਿੱਚ ਸੀਲ ਲਗਵਾ ਸਕਦਾ ਹੋਵੇ।

ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਚੀਫ ਐਗਜ਼ੀਕਿਊਟਿਵ ਜਾਂ ਕੰਪਨੀ ਸੱਕਤਰ ਨੂੰ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਆਫ ਕੰਪਨੀ ਵਿੱਚ ਜ਼ਰੂਰੀ ਫਾਰਮ ਫਾਇਲ ਕਰਨ ਲਈ ਅਤੇ ਇਸ ਮਤੇ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਜ਼ਰੂਰੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਬਣਾਉਣ ਅਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰਨ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਉਤੇ ਲਿਖੇ ਮਤੇ ਦੀ ਹਿਮਾਇਤ ਸ਼੍ਰੀ ਹਰਜਿੰਦਰ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0064125) ਨੇ ਕੀਤੀ। ਚੇਅਰਮੈਨ ਨੇ ਹੱਥ ਖੜ੍ਹਾ ਕਰਕੇ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਦੀ ਇਜ਼ਾਜਤ ਦਿੱਤੀ ਅਤੇ ਉਤੇ ਲਿਖੇ ਖਾਸ ਮਤੇ ਨੂੰ ਖਾਸ ਬਹੁਮਤ ਨਾਲ ਕਬੂਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

11. **ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਰਣਜੀਤ ਕੌਰ (DIN: 06868678), ਨੂੰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਨ ਤੇ ਵਿਚਾਰ, ਚਰਚਾ ਕਰਕੇ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣਾ।**

ਸ਼੍ਰੀ ਪਰਮਜੀਤ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0087262) ਨੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਸਧਾਰਨ ਮਤੇ ਦਾ ਸੁਝਾਓ ਰੱਖਿਆ: ਮਤਾ ਨੰ. 11/8ਵੀਂ ਏ.ਜੀ.ਐਮ: 22.09.2021/2021-22

ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਰਣਜੀਤ ਕੌਰ (DIN: 06868678) ਜੋ ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 2013 ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਅਤੇ ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੇ ਆਰਟੀਕਲ 9.7 ਦੇ ਤਹਿਤ 19.03.2021 ਤੋਂ ਅਫੀਸ਼ਨਲ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਸਨ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਇਸ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਤੱਕ ਹੈ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਕ੍ਰਮ ਅਨੁਸਾਰ ਚਿਟਾਇਰ ਹੋਣਗੇ।

ਉਤੇ ਲਿਖੇ ਮਤੇ ਦੀ ਹਿਮਾਇਤ ਸ਼੍ਰੀ ਜਗਮੇਲ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0071965) ਨੇ ਕੀਤੀ। ਚੇਅਰਮੈਨ ਨੇ ਹੱਥ ਖੜ੍ਹਾ ਕਰਕੇ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਦੀ ਇਜ਼ਾਜਤ ਦਿੱਤੀ ਅਤੇ ਉਤੇ ਲਿਖੇ ਆਮ ਮਤੇ ਨੂੰ ਸਧਾਰਨ ਬਹੁਮਤ ਨਾਲ ਕਬੂਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

12. **ਅੰਤ ਵਿੱਚ, ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਕਿ ਸ਼੍ਰੀ ਬਲਰਾਜ ਸਿੰਘ (DIN: 08193434) ਅਤੇ ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਰਿੰਦਰ ਪਾਲ (DIN: 7916353) ਦੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰਸ਼ਿਪ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਮਿਆਦ 8ਵੀਂ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਦੀ ਸਮਾਪਤੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸਮਾਪਤ ਹੋ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਵਿੱਚ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰਸ਼ਿਪ ਦੇ ਕਾਰਜਕਾਲ ਦੌਰਾਨ ਉਹਨਾਂ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਅਤੇ ਮਾਰਗਦਰਸ਼ਨ ਦੀ ਪ੍ਰਸ਼ੰਸਾ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਰੱਖਿਆ। ਹੋਰ ਕਿਸੇ ਵਪਾਰਿਕ ਅਦਾਰੇ ਤੋਂ ਬਗੈਰ, ਸਭਾਪਤੀ ਦਾ ਧੰਨਵਾਦ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਇਹ ਮੀਟਿੰਗ ਸਮਾਪਤ ਕੀਤੀ ਗਈ।**

ਮਿਤੀ : 06.10.2021

ਸਥਾਨ : ਕੰਗਨਵਾਲ

Sd/-  
(ਚੇਅਰਮੈਨ)  
(DIN: 7455694)

**BAANI MILK PRODUCER COMPANY LTD**  
**BUSINESS PLAN**  
**FOR THE PERIOD FROM 01.04.2022 TO 31.03.2023**

<b>PARTICULARS</b>	<b>AMOUNT (Rs. In Lacs)</b>
<b>Quantity (Annual)</b>	<b>1,131.55</b>
<b>Average Quantity/Day</b>	<b>3.10</b>
 <b><u>INCOME</u></b>	
Revenue from Operations	51,660.32
Other Income	253.91
<b>Total</b>	<b>51,914.23</b>
 <b><u>EXPENDITURE</u></b>	
Purchase of Raw Milk	44,310.08
Direct Expenses	3,778.66
Cluster Office Expenses	571.67
Manpower Expenses	574.11
Administration Expenses	399.77
Financial Expenses	1.80
Selling and Distribution Expenses	1,775.65
<b>Total</b>	<b>51,411.74</b>
 <b><u>Profit/(Loss) before Tax (EBITDA)</u></b>	<b><u>502.49</u></b>
Interest Cost	19.50
Depreciation & Amortization	178.80
 <b><u>Profit/(Loss) before Tax (EBT)</u></b>	<b><u>304.19</u></b>

## ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਟਿਡ

(CIN : U01403PB2014PTC038826)

ਰਜਿ. ਆਫਿਸ : ਐਸ.ਸੀ.ਓ. ਨੰ. 37 ਤੇ 38, ਅਰਬਨ ਅਸਟੇਟ, ਫੇਜ਼-2, ਰਾਜਪੁਰਾ ਰੋਡ, ਪਟਿਆਲਾ - 147002

ਟੈਲੀਫੋਨ -0175-5000735, ਵੈਬਸਾਈਟ - [www.baanimilk.com](http://www.baanimilk.com), ਈ-ਮੇਲ: [info@baanimilk.com](mailto:info@baanimilk.com)

ਨੋਟਿਸ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਟਿਡ ਦੀ ਨੌਵੀਂ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਵਪਾਰਕ ਮਾਮਲਿਆਂ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਲਈ ਵੀਰਵਾਰ, 25 ਅਗਸਤ, 2022 ਸਵੇਰੇ 10:00 ਵਜੇ ਹਰਪਾਲ ਟਿਵਾਣਾ ਸੈਂਟਰ ਫੋਰ ਪ੍ਰਫਾਰਮਿੰਗ ਆਰਟਸ, ਨਾਭਾ ਰੋਡ, ਪਟਿਆਲਾ - 147001, ਵਿਖੇ ਬੁਲਾਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ:-

- 31 ਮਾਰਚ 2022 ਦੀ ਬੈਲੇਂਸ ਸ਼ੀਟ ਅਤੇ ਉਸੇ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਖਤਮ ਹੋਏ ਸਾਲ ਦਾ ਮੁਨਾਫਾ ਅਤੇ ਨੁਕਸਾਨ ਦਾ ਵੇਰਵਾ, ਕੈਸ਼ ਫਲੋ ਸਟੇਟਮੈਂਟਸ, ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਅਤੇ ਆਡੀਟਰ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਲੈਕੇ, ਵਿਚਾਰਨਾ ਅਤੇ ਅਪਣਾਉਣਾ।
- ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਸ਼ੇਅਰ ਪੂੰਜੀ ਤੇ ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ) ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਅਤੇ ਐਲਾਨ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਇਸ ਵਿੱਚੋਂ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਮਤੇ ਨੂੰ ਪਾਸ ਕਰਨਾ:  
ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ 31 ਮਾਰਚ 2022 ਨੂੰ ਖਤਮ ਹੋਈ ਮਿਆਦ ਦੇ ਲਾਭ ਵਿੱਚੋਂ ਇੱਕ ਇਕੁਇਟੀ ਸ਼ੇਅਰ ਤੇ ਰੁਪਏ 7/- ਦੇ ਭਾਅ ਤੇ ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ) ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਹ ਡਿਵਿਡੇਂਡ ਰੁਪਏ 100/- ਦੀ ਕੀਮਤ ਵਾਲੇ 12,62,127 ਇਕੁਇਟੀ ਸ਼ੇਅਰਾਂ ਦੇ ਲਈ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਕੁੱਲ ਰੁਪਏ 0.88 ਕਰੋੜ ਖਰਚ ਹੋਣਗੇ ਅਤੇ ਇਹ ਉਨ੍ਹਾਂ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਨਾਮ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਰਜਿਸਟਰ ਆਫ ਮੈਂਬਰ ਵਿੱਚ 31 ਮਾਰਚ 2022 ਨੂੰ ਦਰਜ ਸੀ।
- ਕਲਾਸ ਏ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਮੈਂਬਰ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਕੰਵਲਜੀਤ ਕੌਰ (DIN: 08507568) ਦੀ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤੀ/ਮੁੜ-ਨਿਯੁਕਤੀ ਤੇ ਵਿਚਾਰਨਾ, ਜੋ ਕਿ ਕ੍ਰਮ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣਗੇ।
- ਕਲਾਸ ਸੀ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਮੈਂਬਰ ਸ਼੍ਰੀ ਭੁਪਿੰਦਰ ਸਿੰਘ (DIN: 08507477) ਦੀ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤੀ/ਮੁੜ-ਨਿਯੁਕਤੀ ਤੇ ਵਿਚਾਰਨਾ, ਜੋ ਕਿ ਕ੍ਰਮ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣਗੇ।
- ਕਲਾਸ ਸੀ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਮੈਂਬਰ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਸੰਦੀਪ ਕੌਰ (DIN: 09667814) ਦੀ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤੀ ਤੇ ਵਿਚਾਰਨਾ, ਜੋ ਕਿ ਕ੍ਰਮ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣਗੇ।
- ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2022-2023 ਲਈ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਬਜਟ ਬਾਰੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਕੇ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣਾ।
- ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ ਕਰਨ ਤੇ ਵਿਚਾਰਨਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣਾ, ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਸਹੀ ਮੰਨਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ, ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਖਾਸ ਮਤੇ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ ਜਾਂ ਬਿਨਾਂ ਬਦਲਾਵ ਤੋਂ ਪਾਸ ਕਰਨਾ:  
ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 2013 ਦੀ ਧਾਰਾ 378-1 ਅਤੇ ਹੋਰ ਲਾਗੂ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਅਤੇ ਐਕਟ ਦੇ ਭਾਗ XXI-A ਅਤੇ ਰੂਲ ਅਨੁਸਾਰ, ਮੌਜੂਦਾ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ:

(1) ਮੌਜੂਦਾ ਆਰਟੀਕਲ 9.13 ਨੂੰ ਬਦਲਿਆ/ਸੋਧਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪੜ੍ਹਿਆ ਜਾਵੇਗਾ:

9.13

- ਬੋਰਡ ਮੀਟਿੰਗ ਲਈ ਕੋਰਮ ਕੁੱਲ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦਾ ਇੱਕ ਤਿਹਾਈ ਹਿੱਸਾ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਤਿੰਨ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦਾ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਇੱਕ ਚੁਣਿਆ ਗਿਆ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਇੱਕ ਐਕਸਪ੍ਰਟ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਹੋਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਉਪਰੋਕਤ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਜੇਕਰ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਬੋਰਡ ਵਿੱਚ ਐਕਸਪ੍ਰਟ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਤਾਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਹਲਾਤਾਂ ਵਿੱਚ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਕੋਰਮ ਵਿੱਚ ਐਕਸਪ੍ਰਟ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੀ ਹਾਜ਼ਰੀ ਹੋਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਨਹੀਂ ਹੈ।
  - ਕੋਰਮ ਦੀ ਘਾਟ ਕਾਰਨ ਜੇਕਰ ਬੋਰਡ ਮੀਟਿੰਗ ਨਹੀਂ ਹੋ ਸਕੀ, ਤਾਂ ਮੀਟਿੰਗ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਚੇਅਰਮੈਨ/ਚੇਅਰਪਰਸਨ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਮਿਤੀ, ਸਮੇਂ ਅਤੇ ਸਥਾਨ ਲਈ ਮੁਲਤਵੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਪਰ ਮੁਲਤਵੀ ਕੀਤੀ ਮੀਟਿੰਗ ਮੁੱਲ ਮੀਟਿੰਗ ਤੋਂ ਸੱਤ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।
- (2) ਮੌਜੂਦਾ ਆਰਟੀਕਲ 4.3 ii ਬਦਲਿਆ/ਸੋਧਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪੜ੍ਹਿਆ ਜਾਵੇਗਾ:  
ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਵੀ ਮੈਂਬਰ ਆਪਣੀ ਬਤੌਰ ਮੈਂਬਰ ਰਹਿਣ ਦੀਆਂ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਗਵਾਹ ਦਿੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਹਲਾਤਾਂ ਵਿੱਚ ਕੰਪਨੀ ਉਸ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਬਰਖ਼ਾਸਤ ਕਰਨ ਸੰਬੰਧੀ ਇੱਕ ਨੋਟਿਸ ਜਾਰੀ ਕਰੇਗੀ ਅਤੇ

ਉਸ ਨੂੰ ਇਕ ਸੁਣਵਾਈ ਦਾ ਮੌਕਾ ਦੇਵੇਗੀ। ਹਾਲਾਂਕਿ ਨੋਟਿਸ ਭੇਜਣ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਬੋਰਡ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਸਾਰੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਲਈ ਇੱਕ ਜਾਂ ਇੱਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਯੋਗਤਾ ਦੇ ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਤੋਂ ਛੋਟ ਦੇ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਨੋਟਿਸ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਮੇਂ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਨੋਟਿਸ ਦਾ ਜਵਾਬ ਦੇਣ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੈ। ਇਹ ਨੋਟਿਸ ਹੇਠਾਂ ਲਿਖੇ ਰਾਹੀਂ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇਗਾ:

- ਰਜਿਸਟਰਡ ਡਾਕ ਰਾਹੀਂ ਉਸ ਦੇ ਪਤੇ ਤੇ ਅਤੇ ਪੋਸਟ ਕਰਨ ਤੋਂ 5 ਦਿਨਾਂ ਵਿੱਚ ਪੰਗੁਚਿਆ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ; ਜਾਂ
- ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਢੰਗ ਰਾਹੀਂ ਕੰਪਨੀ ਵਿੱਚ ਉਸਦੀ ਰਜਿਸਟਰਡ ਈਮੇਲ ਆਈ.ਡੀ. ਤੇ ਅਤੇ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਈਮੇਲ ਭੇਜਣ ਵਾਲੇ ਦਿਨ ਪੰਗੁਚਿਆ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਬੋਰਡ ਇਸ ਮਾਮਲੇ ਤੇ ਫੈਸਲਾ ਲਵੇਗੀ।

ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਉਪਰੋਕਤ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਬੋਰਡ ਆਫ਼ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਪਹਿਲਾਂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਾਰੇ ਕੰਮ, ਜੋ ਕੋਈ ਹੈ, ਨੂੰ ਵੀ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

**ਬੋਰਡ ਆਫ਼ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਦੇ ਆਦੇਸ਼ ਅਨੁਸਾਰ**

Sd/-

ਰਾਜੇਸ਼ ਸੈਣੀ

ਡੀ.ਜੀ.ਐਮ (ਲੀਗਲ ਅਤੇ ਸੀ.ਐਸ)  
(M.No.: A15497)

ਸਥਾਨ : ਪਟਿਆਲਾ

ਮਿਤੀ : 08.07.2022

ਰਜਿ. ਆਫਿਸ :

ਬਾਈ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਟਿਡ

ਐਸ.ਸੀ.ਓ. ਨੰ. 37 ਤੇ 38, ਅਰਬਨ ਅਸਟੇਟ, ਫੇਜ਼-2,

ਰਾਜਪੁਰਾ ਰੋਡ, ਪਟਿਆਲਾ - 147002

### ਨੋਟਸ

1. ਜਿਸ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਅਤੇ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਦਾ ਹੱਕ ਹੈ, ਉਹ ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਨੂੰ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਮੈਂਬਰ ਦੇ ਬਦਲੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਵੋਟ ਪਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਧਾਰਕ ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਮੈਂਬਰ ਹੋਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਗੈਰ-ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਧਾਰਕ ਨਿਯੁਕਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ। ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਨ ਦਾ ਫਾਰਮ ਪੂਰਾ ਭਰਕੇ, ਦਸਤਖਤ ਕਰਕੇ ਅਤੇ ਮੋਹਰ ਲਾਕੇ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਰਜਿਸਟਰਡ ਦਫਤਰ ਵਿੱਚ ਮੀਟਿੰਗ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਤੋਂ 48 ਘੰਟੇ ਪਹਿਲਾਂ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। (ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਫਾਰਮ ਨੱਥੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ)
2. ਮੈਂਬਰਾਂ/ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਧਾਰਕ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਭਰੀਆਂ ਹੋਈਆਂ ਹਾਜ਼ਰੀ ਸਲਿਪਾਂ ਲੈ ਕੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ।
3. ਨੋਟਿਸ ਵਿੱਚ ਦੱਸੇ ਗਏ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਰਜਿਸਟਰਡ ਦਫਤਰ ਵਿੱਚ ਸਾਰੇ ਕੰਮਕਾਜ ਵਾਲੇ ਦਿਨਾਂ ਵਿੱਚ, ਸ਼ਨੀਵਾਰ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ, (ਸਵੇਰੇ 11.00 ਤੋਂ ਸ਼ਾਮ 04.00 ਵਜੇ) ਤੱਕ ਮੈਂਬਰ ਨਿਰੀਖਣ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।
4. ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ਼ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੇ ਆਰਟੀਕਲ 4.4(1) ਦੇ ਤਹਿਤ ਨੋਟਿਸ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਉਸ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਇੱਕ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਦਾ ਹੱਕ ਹੋਵੇਗਾ, ਜਿਸ ਨੇ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2021-22 ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ 500 ਲੀਟਰ ਦੁੱਧ ਅਤੇ ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ 200 ਦਿਨ ਦੁੱਧ ਦੀ ਪੂਰਤੀ ਕੀਤੀ ਹੋਵੇ। ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਏਜੰਡਾ ਵਿਸ਼ਾ ਨੰ. 3 ਤੋਂ 5 ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੇ ਮਤੇ ਅਤੇ ਵੋਟ ਸੰਬੰਧਤ ਕਲਾਸ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਹੀ ਕਰਨਗੇ। 31 ਮਾਰਚ, 2022 ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਬਣੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਵੋਟ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ। ਵਧੇਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ ਕ੍ਰਿਪਾ ਕਰਕੇ 2021-22 ਦੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਰਿਪੋਰਟ ਦਾ ਪੈਰਾ "ਵੋਟਿੰਗ ਅਧਿਕਾਰ ਅਤੇ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰੀ" ਜੋ ਕਿ ਸਫਾ ਨੰ. 5 ਤੇ ਹੈ, ਨੂੰ ਪੜ੍ਹੋ।
5. ਪਿਛਲੀ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ 22, ਸਤੰਬਰ 2021 ਦੇ ਮਿਨਿਟਸ; 31 ਮਾਰਚ 2022 ਦੀ ਆਡਿਟਡ ਬੈਲੇਂਸ ਸ਼ੀਟ ਅਤੇ 31 ਮਾਰਚ 2022 ਦੀ ਅਵਧੀ ਦਾ ਨਫਾ ਅਤੇ ਨੁਕਸਾਨ ਦਾ ਵੇਰਵਾ, ਕੈਸ਼ ਫਲੋ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਅਤੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਆਡਿਟਰ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਹੈ। ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2022-23 ਦਾ ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਬਜਟ ਵੀ ਨੱਥੀ ਹੈ।
6. ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਆਪਣੀ ਸਲਾਨਾ ਰਿਪੋਰਟ ਦੀ ਕਾਪੀ ਨਾਲ ਲੈ ਕੇ ਆਉਣ। ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਕਾਪੀ ਮੁਹੱਈਆ ਨਹੀਂ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇਗੀ। ਮੈਂਬਰ ਇਹ ਨੋਟ ਕਰਨ ਕਿ ਨੋਟਿਸ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਅਤੇ 2021-22 ਦੀ ਸਲਾਨਾ ਰਿਪੋਰਟ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ [www.baanimilk.com](http://www.baanimilk.com) ਉੱਤੇ ਮੁਹੱਈਆ ਹੋਵੇਗੀ।



7. 31 ਮਾਰਚ 2022 ਨੂੰ ਖਤਮ ਹੋਈ ਅਵਧੀ ਦਾ ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ) ਉਨ੍ਹਾਂ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਨਾਮ 31 ਮਾਰਚ 2022 ਨੂੰ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੇ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਹੈ। ਕਾਨੂੰਨੀ ਤੌਰ ਤੇ, ਘੋਸ਼ਣਾ ਦੀ ਤਰੀਕ ਤੋਂ 30(ਤੀਹ) ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵੀ ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ) ਜਿਸ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਜਾਂ ਦਾਅਵਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਉਸਨੂੰ ਤੀਹ ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਖਤਮ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸੱਤ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਵਿੱਚ ਦਾਅਵਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ) ਬੈਂਕ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਦਾਅਵਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ) ਬੈਂਕ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਪੈਸਾ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਸੱਤ ਸਾਲ ਤੱਕ ਜਿਸ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਜਾਂ ਦਾਅਵਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ, ਇਨਵੇਸਟਰ ਏਜੁਕੇਸ਼ਨ ਐਂਡ ਪ੍ਰੋਟੈਕਸ਼ਨ ਫੰਡ (ਆਈ.ਈ.ਪੀ.ਐਫ) ਵਿੱਚ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਭੁਗਤਾਨ/ਦਾਅਵਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਹੋਏ ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ) ਦੇ ਹਾਲਾਤ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਹੇਠ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਆਈ.ਈ.ਪੀ.ਐਫ ਵਿੱਚ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਵੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਸ਼ੇਅਰ ਧਾਰਕਾਂ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਰਕਮ ਆਈ.ਈ.ਪੀ.ਐਫ ਵਿੱਚ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ) ਦਾ ਦਾਅਵਾ ਕਰ ਲੈਣ। ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ) ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਹੇਠ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ:

ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ	ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ) ਦੀ ਕਿਸਮ	ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ) ਦੀ ਭੁਗਤਾਨ (ਰਕਮ ਰੁਪਏ ਵਿੱਚ)	31.03.2022 ਤੱਕ ਦਾਅਵਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ) ਰਕਮ ਰੁਪਏ ਵਿੱਚ	%	ਦਾਅਵਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਹੋਏ ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ) ਨੂੰ ਆਈ.ਈ.ਪੀ.ਐਫ ਵਿੱਚ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕਰਨ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਮਿਤੀ
2014-2015	ਫਾਇਨਲ	13,78,340	4,36,270	31.65%	02.11.2022
2015-2016	ਫਾਇਨਲ	43,17,200	8,31,650	19.26%	03.11.2023
2016-2017	ਫਾਇਨਲ	60,88,136	6,54,896	10.76%	30.10.2024
2017-2018	ਫਾਇਨਲ	69,54,120	1,10,368	1.59%	02.11.2025
2018-2019	ਫਾਇਨਲ	78,27,336	44,272	0.57%	27.10.2026
2019-2020	ਫਾਇਨਲ	84,68,089	28,805	0.34%	01.01.2028
2020-2021	ਫਾਇਨਲ	86,65,049	19,516	0.23%	29.10.2028

8. ਜਿਸ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਖਾਤੇ ਜਾਂ ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲੈਣ ਦੀ ਇੱਛਾ ਹੋਵੇ, ਉਹ ਮੈਂਬਰ ਇਸ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ ਰਜਿਸਟਰਡ ਦਫ਼ਤਰ ਵਿੱਚ ਮੀਟਿੰਗ ਤੋਂ 7 ਦਿਨ ਪਹਿਲਾਂ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।
9. ਮੈਂਬਰ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਫਾਰਮ ਜਮ੍ਹਾਂ ਨਹੀਂ ਕਰਵਾਇਆ ਹੈ ਉਹ ਮੈਂਬਰ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਫਾਰਮ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਭਰ ਕੇ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਰਜਿ. ਆਫਿਸ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਫਾਰਮ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਰਜਿ. ਆਫਿਸ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
10. ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਪੱਤਰ-ਵਿਹਾਰ ਵਿੱਚ ਆਪਣਾ ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਮੈਂਬਰ ਕੋਡ ਜ਼ਰੂਰ ਲਿਖਣ।
11. ਜਿਸ ਮੈਂਬਰ ਕੋਲ ਦੋ ਤੋਂ ਜ਼ਿਆਦਾ ਫੋਲੀਓ ਦੇ ਤਹਿਤ ਸ਼ੇਅਰ ਹਨ ਉਸ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਇੱਕ ਫੋਲੀਓ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲ ਕਰਵਾ ਲਵੇ।
12. ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਕੋਈ ਵੀ ਪਤੇ ਅਤੇ ਬੈਂਕ ਖਾਤੇ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
13. ਹਥਿਆਰ, ਬੰਦੂਕ, ਗੋਲੀ-ਬਾਰੂਦ, ਚਾਕੂ ਅਤੇ ਬਲੇਡ ਆਦਿ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ ਲਿਆਉਣ ਦੀ ਮਨਾਹੀ ਹੈ।
14. ਸਲਾਨਾ ਰਿਪੋਰਟ ਜਾਂ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਹੋਰ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜਲਦੀ ਪਹੁੰਚਾਉਣ ਲਈ, ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਆਪਣੀ ਈਮੇਲ ਆਈ.ਡੀ. ਜੇ ਕੋਈ ਹੈ ਤਾਂ, ਕੰਪਨੀ ਨਾਲ ਰਜਿਸਟਰ ਕਰਵਾਉਣ। ਈਮੇਲ ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ ਫਾਰਮ "ਮੈਂਬਰ ਕਾਰਨਰ" ਦੇ ਅਧੀਨ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ [www.baanimilk.com](http://www.baanimilk.com) ਤੇ ਉਪਲਬਧ ਹੈ। ਮੈਂਬਰ ਇਸਨੂੰ ਡਾਊਨਲੋਡ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਨੂੰ ਭਰਨ ਅਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਮੁੱਖ ਕਾਰਜਕਾਰੀ/ਕੰਪਨੀ ਸੈਕਟਰੀ ਨੂੰ ਭੇਜ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਵਿਆਖਿਆਤਮਕ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਦੇ ਨਾਲ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਉਨ੍ਹਾਂ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਮੋਡ ਦੁਆਰਾ ਭੇਜਿਆ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਈ-ਮੇਲ ਕੰਪਨੀ ਨਾਲ ਰਜਿਸਟਰਡ ਹਨ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿਸੇ ਮੈਂਬਰ ਨੇ ਇਸਦੀ ਹਾਰਡ/ਭੌਤਿਕ ਕਾਪੀ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ। ਉਹਨਾਂ ਮੈਂਬਰਾਂ ਲਈ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਆਪਣੇ ਈ-ਮੇਲ ਰਜਿਸਟਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਹਨ, ਉਹਨਾਂ ਲਈ ਕਾਪੀਆਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਮੋਡ ਦੁਆਰਾ ਭੇਜੀਆਂ ਜਾ ਰਹੀਆਂ ਹਨ।

ਅਗਲੀ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਨਿਯੁਕਤ/ਦੁਬਾਰਾ ਨਿਯੁਕਤ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ (ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 2013 ਦੀ ਧਾਰਾ 378ZA (4)(c) ਅਤੇ ਸੈਕਟੇਰਿਅਲ ਸਟੈਂਡਰਡ ਆਨ ਜਰਨਲ ਮੀਟਿੰਗ ਦੇ ਤਹਿਤ) ਵਿਸ਼ਾ ਨੰ. 3 ਤੋਂ 5:

ਬੋਰਡ, ਨਾਮਜ਼ਦ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਤੇ, ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਕੰਵਲਜੀਤ ਕੌਰ (DIN: 08507568, ਕਲਾਸ ਏ), ਸ਼੍ਰੀ ਭੁਪਿੰਦਰ ਸਿੰਘ (DIN: 08507477, ਕਲਾਸ ਸੀ) ਅਤੇ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਸਨਦੀਪ ਕੌਰ (DIN: 09667814, ਕਲਾਸ ਸੀ) ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਤੇ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ/ਦੁਬਾਰਾ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਨ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਹੇਠਾਂ ਦਰਸਾਈਆਂ ਹੈ:

	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਕੰਵਲਜੀਤ ਕੌਰ	ਸ਼੍ਰੀ ਭੁਪਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਸਨਦੀਪ ਕੌਰ
ਉਮਰ:	39 ਸਾਲ	38 ਸਾਲ	32 ਸਾਲ
ਸਿੱਖਿਆ:	ਮੈਟ੍ਰਿਕ	ਸੀਨੀਅਰ ਸੈਕੰਡਰੀ	ਮੈ.ਏ (ਪੰਜਾਬੀ)
ਕਿੱਤਾ:	ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਅਤੇ ਫ਼ੌਅਰੀ ਫਾਰਮਿੰਗ	ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਅਤੇ ਫ਼ੌਅਰੀ ਫਾਰਮਿੰਗ	ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਅਤੇ ਫ਼ੌਅਰੀ ਫਾਰਮਿੰਗ
ਅਨੁਭਵ:	ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਅਤੇ ਫ਼ੌਅਰੀ ਫਾਰਮਿੰਗ ਵਿੱਚ 15 ਸਾਲ ਦਾ ਅਨੁਭਵ	ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਅਤੇ ਫ਼ੌਅਰੀ ਫਾਰਮਿੰਗ ਵਿੱਚ 18 ਸਾਲ ਦਾ ਅਨੁਭਵ	ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਅਤੇ ਫ਼ੌਅਰੀ ਫਾਰਮਿੰਗ ਵਿੱਚ 4 ਸਾਲ ਦਾ ਅਨੁਭਵ
ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੀ ਮਿਆਦ ਅਤੇ ਸਰਤਾਂ:	ਗੈਰ-ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜੋ ਕੁਮ ਅਨੁਸਾਰ ਚਿਣਾਇਆ ਹੋਵੇਗਾ	ਗੈਰ-ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜੋ ਕੁਮ ਅਨੁਸਾਰ ਚਿਣਾਇਆ ਹੋਵੇਗਾ	ਗੈਰ-ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜੋ ਕੁਮ ਅਨੁਸਾਰ ਚਿਣਾਇਆ ਹੋਵੇਗਾ
ਇੱਥਾਂ ਜਾਣ ਵਾਲਾ ਮਿਹਨਤਾਨਾ ਅਤੇ ਆਖਰੀ ਲਿੱਤਾ ਮਿਹਨਤਾਨਾ:	-	-	-
ਬੋਰਡ ਵਿੱਚ ਪਹਿਲੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ:	20/09/2019	20/09/2019	9ਵੀਂ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਹੈ
ਬੋਰਡ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰੀ ਦੀ ਗਿਣਤੀ:	8	8	-
ਸ਼ੇਅਰਹੋਲਡਿੰਗ:	331	41	27
ਦੂਜੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਅਤੇ ਕੋ-ਐਮ.ਪੀ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧ:	ਕੋਈ ਸੰਬੰਧ ਨਹੀਂ	ਕੋਈ ਸੰਬੰਧ ਨਹੀਂ	ਕੋਈ ਸੰਬੰਧ ਨਹੀਂ
ਬੋਰਡ ਦੀ ਕਮੇਟੀ ਵਿੱਚ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ/ਚੇਅਰਮੈਨਸ਼ਿਪ:	-	ਸਟੇਕਹੋਲਡਰ ਸੰਬੰਧਤ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਚੇਅਰਮੈਨ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2021-22 ਦੀ ਨਾਮਜ਼ਦੀ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰ	-

ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਬੇਅੰਤ ਕੌਰ (DIN: 08508130), ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਚਿਣਾਇਆ ਹੋ ਰਹੀ ਹੈ। ਵਧੇਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ ਕ੍ਰਿਪਾ ਕਰਕੇ 2021-22 ਦੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਰਿਪੋਰਟ ਦਾ ਪੈਰਾ "ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰ" ਜੋ ਕਿ ਸਫਾ ਨੰ. 5-6 ਤੇ ਹੈ, ਨੂੰ ਪੜ੍ਹੋ। ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਕੋਈ ਵੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਸਿਵਾਏ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਕੰਵਲਜੀਤ ਕੌਰ (DIN: 08507568, ਕਲਾਸ ਏ), ਸ਼੍ਰੀ ਭੁਪਿੰਦਰ ਸਿੰਘ (DIN: 08507477, ਕਲਾਸ ਸੀ) ਅਤੇ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਸਨਦੀਪ ਕੌਰ (DIN: 09667814, ਕਲਾਸ ਸੀ) ਸ਼ੇਅਰ ਧਾਰਕ ਦੇ ਤੌਰ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਇਸ ਮਤੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧ ਜਾਂ ਦਿਲਚਸਪੀ ਨਹੀਂ ਰੱਖਦੇ ਹਨ।

#### ਵਿਆਖਿਆਤਮਕ ਸਟੇਟਮੈਂਟ :-

##### ਵਿਸ਼ਾ ਨੰ. 7 :

ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਮੌਜੂਦਾ ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ ਕਰਨ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਮਹਿਸੂਸ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ ਤਾਂ ਕਿ ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੀ ਧਾਰਾਵਾਂ ਨੂੰ ਆਰਟੀਕਲ/ਐਕਟ ਦੀ ਹੋਰ ਧਾਰਾਵਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਬਿਹਤਰ ਸਮਝਿਆ ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕੇ ਅਤੇ ਜਿਥੇ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੋਵੇ ਧਾਰਾਵਾਂ ਬਿਹਤਰ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਹੋਣ ਅਤੇ ਅਸਪਸ਼ਟਾ ਨਾ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਜਿਸ ਨਾਲ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਸੰਚਾਲਨ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਵਿੱਚ ਲਚਕਤਾ ਅਤੇ ਸੌਖ ਪ੍ਰਦਾਨ ਹੋਵੇਗੀ।

08.07.2022 ਨੂੰ ਹੋਈ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਨੇ ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 2013 ਦੀ ਧਾਰਾ 378I ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਲੋੜੀਂਦੇ ਬਹੁਮਤ ਨਾਲ, ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ ਕਰਨ ਦੇ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਨੂੰ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦਿੱਤੀ ਹੈ। ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 2013 ਦੀਆਂ ਪ੍ਰਬੰਧਾ ਅਨੁਸਾਰ, ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ ਕਰਨ ਲਈ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮਤੇ ਰਾਹੀਂ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੀ ਲੋੜ ਹੋਵੇਗੀ। ਇਸ ਲਈ, ਬੋਰਡ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮਤੇ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਜੋ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੇ ਮੌਜੂਦਾ ਆਰਟੀਕਲ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ ਕਰਵਾਉਂਦਾ ਹੈ।

ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਮੈਂਬਰਾਂ ਵਲੋਂ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਲੈਣ ਲਈ ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਵਿਸ਼ਾ ਨੰ. 7 ਦੇ ਮਤੇ ਨੂੰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮਤੇ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਪਾਸ ਕਰਨ ਲਈ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕਰਦੇ ਹਨ। ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਕੋਈ ਵੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਅਫਸਰ ਜਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਰਿਸ਼ਤੇਦਾਰ, ਸਿਵਾਏ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਇਸ ਮਤੇ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧ ਜਾਂ ਦਿਲਚਸਪੀ ਨਹੀਂ ਰੱਖਦਾ।

ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਦੇ ਆਦੇਸ਼ ਅਨੁਸਾਰ  
Sd/-

ਰਾਜੇਸ਼ ਸੈਣੀ

ਡੀ.ਜੀ.ਐਮ (ਲੀਗਲ ਅਤੇ ਸੀ.ਐਸ)  
(M.No.: A15497)

ਸਥਾਨ : ਪਟਿਆਲਾ

ਮਿਤੀ : 08.07.2022

ਰਜਿ. ਆਫਿਸ :

ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਟਿਡ

ਐਸ.ਸੀ.ਓ. ਨੰ. 37 ਤੋਂ 38, ਅਰਬਨ ਅਸਟੇਟ, ਫੇਜ਼-2,

ਰਾਜਪੁਰਾ ਰੋਡ, ਪਟਿਆਲਾ - 147002

**ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਟਿਡ**

(CIN : U01403PB2014PTC038826)

ਰਜਿ.ਆਫਿਸ : ਐਸ.ਸੀ.ਓ. ਨੰ. 37 ਤੇ 38, ਅਰਬਨ ਅਸਟੇਟ, ਫੇਜ਼-2, ਰਾਜਪੁਰਾ ਰੋਡ, ਪਟਿਆਲਾ - 147002

टैलीफोन -0175-5000735, वैद्यसाइट: [www.baanimilk.com](http://www.baanimilk.com), ई-मेल: [info@baanimilk.com](mailto:info@baanimilk.com)

ਫਾਰਮ ਨੰ. ਐਮ.ਜੀ.ਟੀ-11 (ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਫਾਰਮ)

(ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ 2013 ਦੀ ਧਾਰਾ 105(6) ਅਤੇ ਕੰਪਨੀਜ਼ (ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਐਂਡ ਐਡਮਿਨਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ) ਰੁਲ, 2014 ਦੇ ਰੁਲ 19(3) ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ)

ਮੈਂਬਰ ਦਾ ਨਾਮ : .....

ਰਜ਼ਿ. ਪਤਾ : .....

ਈ-ਮੇਲ : .....

ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ : .....

[illegible]

ਮੈਂ ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਟਿਡ ਦੇ ..... ਸ਼ੇਅਰਾਂ ਦਾ ਮੈਂਬਰ ਹੋਣ ਕਰਕੇ, ਹੇਠਾਂ ਦਰਸਾਏ:

1. ਨਾਮ : ..... ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ : .....

2. ਪਤਾ : .....

3. ઘી-ખેલ :

4. ਦਸਤਖਤ : ..... ਜਾਂ ਉਸ ਦੀ ਗੈਰ ਹਾਜ਼ਰੀ ਤੇ

1. ਨਾਮ : ..... ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ : .....

2. ਪਤਾ : .....

3. ઈ-મેલ : .....

4. ਦਸਤਖਤ : ..... ਜਾਂ ਉਸ ਦੀ ਗੈਰ ਹਾਜ਼ਰੀ ਤੇ

1. ਨਾਮ : ..... ਫੋਨੀ ਨੰਬਰ : .....

2. ਪਤਾ : .....

3. ਈ-ਮੇਲ : .....

4. ਦਸਤਖਤ : .....

ਨੂੰ ਵੀਰਵਾਰ, 25 ਅਗਸਤ, 2022 ਸਵੇਰੇ 10:00 ਵਜੇ ਜਾਂ ਇਸਦੀ ਮੁਲਤਲੀ ਤੇ ਹਰਪਾਲ ਟਿਵਾਲਾ ਸੈਂਟਰ ਫੋਰ ਪ੍ਰਫਾਰਮਿੰਗ ਆਰਟਸ, ਨਾਥਾ ਰੋਡ, ਪਟਿਆਲਾ - 147001 ਵਿਖੇ ਹੇਠ ਵਾਲੀ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਨੌਵੀਂ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਮੇਰੇ ਪੱਖ ਤੋਂ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਲਈ ਅਤੇ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਮਤਿਆਂ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਵੋਟ ਦੇਣ ਲਈ ਪਾਕਸੀ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਦਾ ਹਾਂ/ਕਰਦੀ ਹਾਂ।

ਮਤਾ ਨੰ. :

1. 31 ਮਾਰਚ 2022 ਦੀ ਬੈਲੋਨ ਸ਼ੀਟ ਅਤੇ ਉਸੇ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਖਤਮ ਹੋਏ ਸਾਲ ਦਾ ਮੁਨਾਫਾ ਅਤੇ ਨੁਕਸਾਨ ਦਾ ਵੇਰਵਾ, ਕੈਸ਼ ਫਲੋ ਸਟੇਟਮੈਂਟਸ, ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਅਤੇ ਆਡੀਟਰ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਲੈਕੇ, ਵਿਚਾਰਨਾ ਅਤੇ ਅਪਣਾਉਣਾ।
2. ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਬੇਅਰ ਪੂੰਜੀ ਤੇ ਲਾਭਾਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੈਂਡ) ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਅਤੇ ਐਲਾਨ ਕਰਨਾ।
3. ਕਲਾਸ ਦੇ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਮੈਂਬਰ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਕੰਵਲਜੀਤ ਕੌਰ (DIN: 08507568) ਦੀ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤੀ/ਮੁੜ-ਨਿਯੁਕਤੀ ਤੇ ਵਿਚਾਰਨਾ, ਜੋ ਕਿ ਕ੍ਰਮ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣਗੇ।
4. ਕਲਾਸ ਸੀ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਮੈਂਬਰ ਸ਼੍ਰੀ ਭੁਪਿੰਦਰ ਸਿੰਘ (DIN: 08507477) ਦੀ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤੀ/ਮੁੜ-ਨਿਯੁਕਤੀ ਤੇ ਵਿਚਾਰਨਾ, ਜੋ ਕਿ ਕ੍ਰਮ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣਗੇ।
5. ਕਲਾਸ ਸੀ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਮੈਂਬਰ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਸੰਦੀਪ ਕੌਰ (DIN: 09667814) ਦੀ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤੀ ਤੇ ਵਿਚਾਰਨਾ, ਜੋ ਕਿ ਕ੍ਰਮ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣਗੇ।
6. ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2022-23 ਲਈ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਬਜਟ ਬਾਰੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਕੇ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣਾ।
7. ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ ਕਰਨ ਤੇ ਵਿਚਾਰਣਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣਾ।

ਦਸਤਖਤ ਕਰਦਾ ਹਾਂ/ਕਰਦੀ ਹਾਂ ..... ਦਿਨ..... 2022 ਨੂੰ

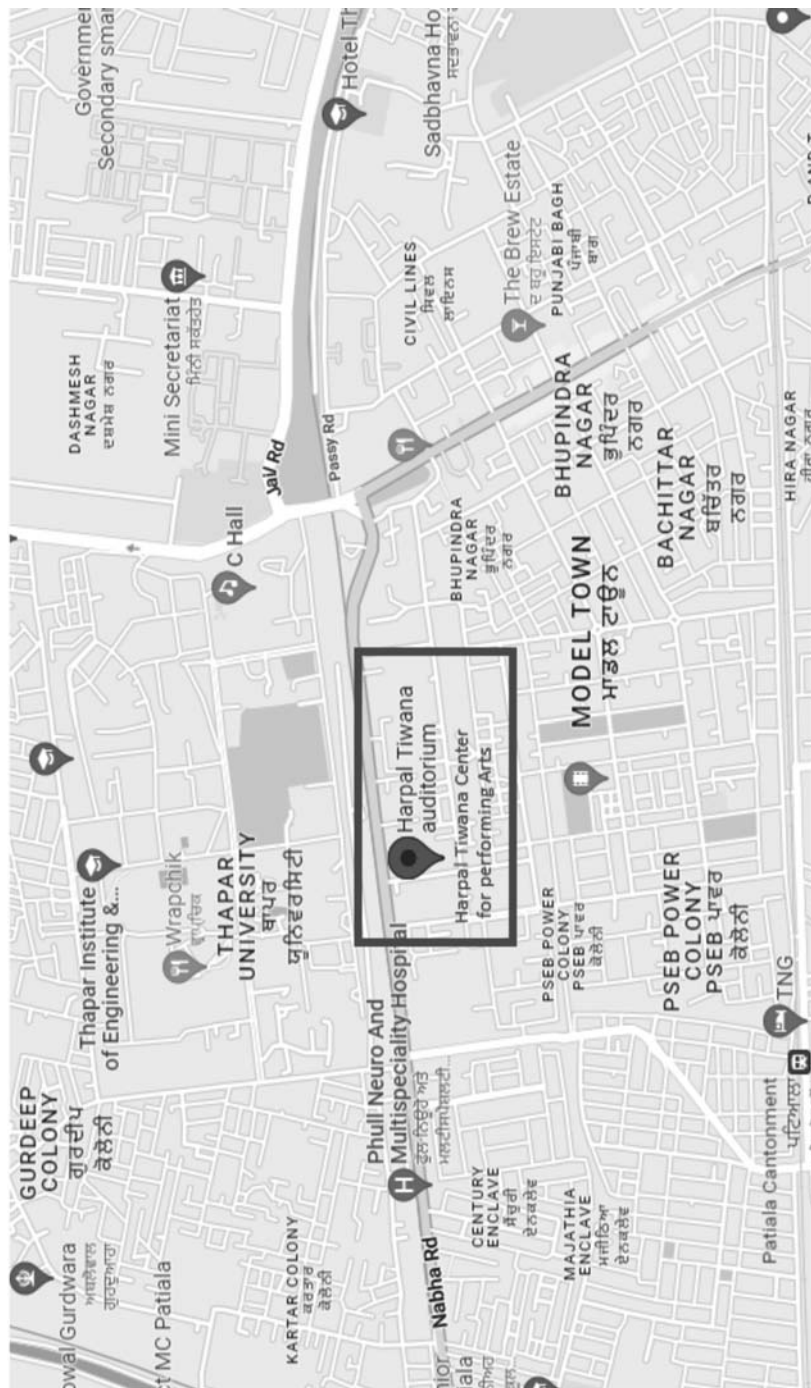
ਰਸੀਦੀ  
ਟਿਕਟ

## ਸ਼ੇਅਰਧਾਰਕ ਦੇ ਦਸਤਖਤ

### ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਧਾਰਕ(†) ਦੇ ਦਸਤਖਤ

ਨੋਟ: ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਦੇ ਇਸ ਫਾਰਮ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਭਰ ਕੇ ਕੰਪੇਨੀ ਦੇ ਰਜਿ. ਦਫਤਰ ਵਿੱਚ ਮੀਟਿੰਗ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਤੋਂ 48 ਘੰਟੇ ਪਹਿਲਾਂ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ।  
ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਧਾਰਕ ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਮੈਂਬਰ ਹੋਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ।

## 9th AGM VENUE MAP





ટેલીફોન -0175-5000735, વૈષ્ણસાઈટ: [www.baanimilk.com](http://www.baanimilk.com), ઈ-મેલ: [info@baanimilk.com](mailto:info@baanimilk.com)

\* ਜੇ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ, ਓਸ ਨੂੰ ਕੱਟ ਦੇਵੋ

