

PRINTED MATERIAL

To

BAANI MILK PRODUCER COMPANY LTD.

**S.C.O. No. 37 & 38, First Floor, Urban Estate, Phase-II,
Rajpura Road, Patiala -147002
(CIN: U01403PB2014PTC038826)**

ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਟਿਡ

(CIN:U01403PB2014PTC038826)

Annual Report 2024-25

ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰ

ਸ੍ਰੀ ਭੁਪਿੰਦਰ ਸਿੰਘ
ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਰਣਜੀਤ ਕੌਰ
ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਸੰਦੀਪ ਕੌਰ
ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਪਰਮਜੀਤ ਕੌਰ
ਸ਼੍ਰੀ ਕੁਲਪ੍ਰੀਤ ਰਿਸ਼ੀ
ਸ਼੍ਰੀ ਗੁਰਲਾਲ ਸਿੰਘ
ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਖਪਾਲ ਸਿੰਘ
ਸ਼੍ਰੀ ਸਤਨਾਮ ਸਿੰਘ
ਸ਼੍ਰੀ ਮਨਦੀਪ ਸਿੰਘ
ਸ਼੍ਰੀ ਗੁਰਦੀਪ ਸਿੰਘ
ਸ਼੍ਰੀ ਕੁਲਦੀਪ ਸਿੰਘ
ਡਾ. ਸੁਗਾਤਾ ਮਿੱਤਰਾ
ਸ਼੍ਰੀ ਨਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਬਾਗਹਾ
ਡਾ. ਰਘੂ ਹਸਨ ਮਾਲੇਗੋਂਡਾ
ਡਾ. ਨਵਦੀਪ ਕੁਮਾਰ

- ਚੇਅਰਮੈਨ ਅਤੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ
- ਡਾਇਰੈਕਟਰ
- ਡਾਇਰੈਕਟਰ
- ਡਾਇਰੈਕਟਰ
- ਡਾਇਰੈਕਟਰ
- ਡਾਇਰੈਕਟਰ
- ਡਾਇਰੈਕਟਰ
- ਡਾਇਰੈਕਟਰ
- ਡਾਇਰੈਕਟਰ
- ਡਾਇਰੈਕਟਰ
- ਐਕਸਪਰਟ ਡਾਇਰੈਕਟਰ
- ਐਕਸਪਰਟ ਡਾਇਰੈਕਟਰ
- ਐਕਸਪਰਟ ਡਾਇਰੈਕਟਰ
- ਚੀਫ ਐਕਜ਼ੀਕਿਊਟਿਵ ਅਤੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ

ਡੀ.ਜੀ.ਐਮ - ਫਾਇਨਾਨਸ ਅਤੇ ਅਕਾਊਂਟਸ

ਸ੍ਰੀ ਪੁਨੀਤ ਸ਼ਰਮਾ

ਕੰਪਨੀ ਸਕੱਤਰ

ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਜੇਸ਼ ਸੈਣੀ

ਬੈਂਕਰ

ਸਟੇਟ ਬੈਂਕ ਆਫ ਇੰਡਿਆ
ਐਚ.ਡੀ.ਐਫ.ਸੀ ਬੈਂਕ ਲਿਮਟਿਡ
ਐਕਸਿਸ ਬੈਂਕ
ਪੰਜਾਬ ਨੈਸ਼ਨਲ ਬੈਂਕ
ਯੂਕੇ ਬੈਂਕ

ਰਜਿ.ਆਫਿਸ

ਐਸ.ਸੀ.ਓ. ਨੰ. 37 ਤੇ 38,
ਅਰਬਨ ਅਸਟੇਟ, ਫੇਜ਼-2
ਰਾਜਪੁਰਾ ਰੋਡ, ਪਟਿਆਲਾ
147002, ਪੰਜਾਬ
ਟੈਲੀਫੋਨ -0175-5000735
ਈ-ਮੇਲ: info@baanimilk.com
ਵੈਬਸਾਇਟ : www.baanimilk.com

ਅਭਿਟਰ

ਐਸ.ਐਨ. ਧਵਨ ਐਂਡ ਕੰਪਨੀ, ਐਲ.ਐਲ.ਪੀ.,
ਚਾਰਟਰਡ ਅਕਾਊਂਟੈਂਟਸ,
ਗੁਰੂਗ੍ਰਾਮ, ਹਰਿਆਣਾ

ਇੰਟਰਨੱਲ ਆਡਿਟਰ

ਬੋਰਕਰ ਐਂਡ ਮਜ਼ਮਦਾਰ,
ਚਾਰਟਰਡ ਅਕਾਊਂਟੈਂਟਸ,
ਮੁੰਬਈ, ਮਹਾਰਾਸ਼ਟਰ

ਵਿਵਰਣ		ਇੰਡੈਕਸ	ਪੰਨਾ ਨੰ.
1.	ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਰਿਪੋਰਟ.....		1-11
2.	ਆਡਿਟਰਜ਼ ਰਿਪੋਰਟ.....		12-14
3.	ਆਡਿਟਰਜ਼ ਰਿਪੋਰਟ ਦੇ ਅਨੁਲਗ.....		14-17
4.	ਸਲਾਨਾ ਅਕਾਊਂਟਸ ਵਿਵਰਣ		
	i. ਬੈਲੇਂਸ ਸ਼ੀਟ.....		18
	ii. ਲਾਭ ਅਤੇ ਹਾਨੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟਸ.....		19
	iii. ਕੈਸ਼ ਫਲੋ ਸਟੇਟਮੈਂਟਸ.....		20
5.	ਲੇਖਾਕਰਣ ਨੀਤੀਆਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ.....		21-23
6.	ਨੋਟਸ.....		23-35
7.	ਗਿਆਰਵੀਂ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਦੇ ਮਿਨਿਟਸ...		36-38
8.	ਬਜਟ.....		39
9.	ਬਾਰਵੀਂ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਦਾ ਨੋਟਿਸ.....		40-43
ਨੱਥੀ: ਪ੍ਰਾਕਟੀ ਫਾਰਮ, ਹਾਜ਼ਰੀ ਸਲਿੱਪ ਅਤੇ ਦੇ.ਜੀ.ਐਮ.			
ਈ ਥਾਂ ਦਾ ਨਕਸ਼ਾ			

ਨੋਟ: ਪੰਜਾਬੀ ਭਾਸ਼ਾ ਦੇ ਅਨੁਵਾਦਤ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਅਸਪਸ਼ਟਤਾ ਹੋਣ ਤੇ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਭਾਸ਼ਾ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਹੀ ਅੰਤਿਮ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਮੰਨਣਯੋਗ ਹੋਣਗੇ।

ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਰਿਪੋਰਟ

ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਟਿਡ

ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ

ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਟਿਡ ਦੀ 01 ਅਪ੍ਰੈਲ, 2024 ਤੋਂ 31 ਮਾਰਚ, 2025 ਤੱਕ ਦੀ 11^{ਵੀਂ} ਸਲਾਨਾ ਰਿਪੋਰਟ ਅਤੇ ਆਡਿਟਡ ਖਾਤਿਆਂ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਤੁਹਾਡੇ ਸਾਹਮਣੇ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਬਹੁਤ ਖੁਸ਼ੀ ਮਹਿਸੂਸ ਕਰਦੇ ਹਨ।

ਵਿੱਤੀ ਨਤੀਜੇ:-

ਮਿਤੀ 31 ਮਾਰਚ 2025 ਤੱਕ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੇ ਵਿੱਤੀ ਨਤੀਜੇ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ :

ਵੇਰਵਾ	01 ਅਪ੍ਰੈਲ, 2024 ਤੋਂ 31 ਮਾਰਚ, 2025	01 ਅਪ੍ਰੈਲ, 2023 ਤੋਂ 31 ਮਾਰਚ, 2024
ਕੁੱਲ ਆਮਦਨ	700.33	617.50
ਕੁੱਲ ਖਰਚੇ	687.34	610.76
ਟੈਕਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਮੁਨਾਫਾ	12.98	6.74
ਟੈਕਸ ਖਰਚੇ	3.25	1.85
ਟੈਕਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕੁੱਲ ਮੁਨਾਫਾ	9.73	4.89

ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕੰਮਕਾਜ ਦਾ ਵੇਰਵਾ:-

ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਰੁਪਏ 700.33 ਕਰੋੜ ਦਾ ਕਾਰੋਬਾਰ ਕੀਤਾ ਹੈ। ਆਪਰੇਸ਼ਨ ਆਮਦਨ ਰੁਪਏ 697.20 ਕਰੋੜ ਅਤੇ ਹੋਰ ਆਮਦਨੀ ਰੁਪਏ 3.13 ਕਰੋੜ ਸੀ। ਇਸ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਕੁੱਲ ਖਰਚ ਰੁਪਏ 687.34 ਕਰੋੜ ਸੀ। ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਰੁਪਏ 3.45 ਕਰੋੜ ਡੈਪੋਜਿਸ਼ਨ ਅਤੇ ਐਮਰਦਾਇਜ਼ਸ਼ਨ ਦੇ ਖਰਚੇ ਵੀ ਸ਼ਾਮਿਲ ਹਨ। ਇਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਡੈਪੋਜਿਸ਼ਨ ਅਤੇ ਟੈਕਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਮੁਨਾਫਾ (PBIT) ਰੁਪਏ 16.44 ਕਰੋੜ, ਟੈਕਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਮੁਨਾਫਾ ਰੁਪਏ 12.98 ਕਰੋੜ ਅਤੇ ਟੈਕਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਅਸਲ ਮੁਨਾਫਾ ਰੁਪਏ 9.73 ਕਰੋੜ ਹੈ।

ਇਸ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਦੇ ਬਜਟ ਵਿੱਚ ਤੈਅ ਕੀਤੀ ਕੁੱਲ ਕਮਾਈ ਰੁਪਏ 789.69 ਕਰੋੜ ਅਤੇ ਟੈਕਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਮੁਨਾਫਾ (PBT) ਰੁਪਏ 4.58 ਕਰੋੜ ਦੇ ਬਦਲੇ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਅਸਲ ਵਿੱਚ ਕੁੱਲ ਕਮਾਈ ਰੁਪਏ 700.33 ਕਰੋੜ ਹੋਈ ਹੈ ਅਤੇ ਟੈਕਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਮੁਨਾਫਾ ਰੁਪਏ 12.98 ਕਰੋੜ ਹੋਇਆ ਹੈ।

ਦੁੱਧ ਅਤੇ ਦੁੱਧ ਪਦਾਰਥ:-

ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਕੰਪਨੀ ਨੇ 1333.89 ਲੱਖ ਕਿਲੋ ਕੱਚਾ ਦੁੱਧ ਸੰਸਥਾਗਤ ਖਰੀਦਦਾਰ ਨੂੰ ਵੀ ਵੇਚਿਆ ਹੈ।

ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਪੀ.ਪੀ.ਐਮ ਦੀ 12.95 ਲੱਖ ਲੀਟਰ, ਬਲਕ ਪਾਸਚੁਰਾਈਜ਼ਡ ਦੁੱਧ ਦੀ 7.14 ਲੱਖ ਕਿਲੋ, ਦਹੀਂ ਦੀ 2.92 ਲੱਖ ਕਿਲੋ, ਲਾਸੀ ਦੀ 0.22 ਲੱਖ ਲੀਟਰ, ਘਿਰੀ ਦੀ 4.92 ਲੱਖ ਕਿਲੋ ਅਤੇ ਐਸ.ਐਮ.ਪੀ ਦੀ 5.49 ਲੱਖ ਕਿਲੋ ਦੀ ਕੁੱਲ ਵਿਕਰੀ ਹੋਈ ਹੈ।

ਕੰਮਕਾਜ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ:-

ਦੁੱਧ ਦੀ ਖਰੀਦ:-

ਸਾਲ 2024-25 ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਐਸਤਨ 3.86 ਲੱਖ ਕਿਲੋ ਪੁਤੀ ਦਿਨ ਦੇ ਹਿਸਾਬ ਨਾਲ ਦੁੱਧ ਇਕੱਠਾ ਕੀਤਾ ਸੀ। ਕੰਪਨੀ ਪੰਜਾਬ ਦੇ 14 ਜ਼ਿਲ੍ਹਿਆਂ ਅਤੇ ਰਾਜਸਥਾਨ ਦੇ 4 ਜ਼ਿਲ੍ਹਿਆਂ ਵਿੱਚ ਵਪਾਰ ਕਰ ਰਹੀ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ 17 ਮਿਲਕ ਚਿਲਿੰਗ ਸੈਂਟਰ (ਐਮ.ਸੀ.ਸੀ.), 2187 ਪਿੰਡ ਅਤੇ 2347 ਮਿਲਕ ਪੁਲਿੰਗ ਪੁਆਇੰਟ (ਐਮ.ਪੀ.ਪੀ.) ਸ਼ਾਮਲ ਸਨ।

ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2024-25 ਦੇ ਅੰਤ ਤੋਂ, ਕੁੱਲ 67702 ਮੈਂਬਰ ਸਨ।

ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਨੈਸ਼ਨਲ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਡਾਰ ਡੋਅਰੀ ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ (NPDD) ਦੀ ਸਕੀਮ ਦੇ ਕੰਪਨੈਂਟ B ਦੇ ਤਹਿਤ ਸਹਿਕਾਰੀ ਰਾਹੀਂ ਡੋਅਰੀ ਕਰਨ ਦੇ ਮਨਜ਼ੂਰ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਤੇ ਹਰ ਪ੍ਰਗਤੀ ਕੀਤੀ ਹੈ। ਇਸ ਦੇ ਤਹਿਤ, ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਤਿੰਨ ਕੰਪਨੈਂਟ ਲਈ ਹਨ: ਦੁੱਧ ਖਰੀਦ ਬੁਨਿਆਦੀ ਢਾਂਚੇ ਨੂੰ ਮਜ਼ਬੂਤ ਕਰਨਾ (SMPI), ਉਤਪਾਦਕਾਂ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ, ਅਤੇ ਸਿਖਲਾਈ ਅਤੇ ਸਮਰੱਥਾ ਨਿਰਮਾਣ ਲਈ ਹਨ। SMPI ਦੇ ਤਹਿਤ, ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਸਾਰੇ ਮੌਜੂਦਾ MPPs ਤੇ DPMCUs ਨੂੰ ਬਦਲ ਦਿੱਤਾ ਹੈ ਅਤੇ ਪੰਜਾਬ ਦੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਨਵੇਂ ਜ਼ਿਲ੍ਹਿਆਂ ਦੇ 1000 ਵਾਧੂ ਪਿੰਡਾਂ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਦੀ ਯੋਜਨਾ ਬਣਾਈ ਹੈ। ਇਸ ਸਾਲ, ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਕੁਸ਼ਲ ਸਪਲਾਈ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਗੁਆਂਢੀ ਰਾਜ ਰਾਜਸਥਾਨ ਦੇ ਚਾਰ ਜ਼ਿਲ੍ਹਿਆਂ ਦੇ 570 ਪਿੰਡਾਂ ਵਿੱਚ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਕੇ ਆਪਣੇ ਦੁੱਧ ਕਾਰਜਾਂ ਦਾ ਵਿਸਥਾਰ ਪੰਜਾਬ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਕੀਤਾ ਹੈ।

ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2024-25 ਦੌਰਾਨ ਐਮ.ਸੀ.ਸੀ ਵਿੱਚ ਦੁੱਧ ਨੂੰ ਠੰਢਾ ਕਰਨ ਦੇ ਕੁਸ਼ਲ ਕਾਰਜ ਕੀਤੇ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਡਬਲ ਡੈਕ, ਚਿਲਿੰਗ ਮਸ਼ੀਨਰੀ ਦਾ ਨਵੀਨੀਕਰਨ ਅਤੇ ਨਵੇਂ ਮਕੈਨੀਕਲ ਮਿਲਕ ਫਿਲਟਰ ਆਦਿ ਲਈ ਕਈ ਬੁਨਿਆਦੀ ਢਾਂਚੇ ਵਿੱਚ ਸੁਧਾਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਨ।

ਭਵਿੱਖ ਬਾਰੇ ਸੋਚ:-

ਨਵੇਂ ਖੇਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਵਿਸਥਾਰ ਅਤੇ ਕਈ ਨਵੇਂ ਪਿੰਡਾਂ ਦੇ ਜੋੜ ਕਾਰਨ ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਦੁੱਧ ਦੀ ਖਰੀਦ ਵਿੱਚ ਕਾਫ਼ੀ ਵਾਧਾ ਦੇਖਿਆ ਹੈ। ਹੋਰ ਵਿਕਾਸ ਨੂੰ ਸਮਥਾਨ ਦੇਣ ਲਈ, ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਦੁੱਧ ਠੰਢਾ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਬੁਨਿਆਦੀ ਢਾਂਚੇ ਦਾ ਵਿਸਥਾਰ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤਾ ਹੈ ਅਤੇ ਪੰਜਾਬ ਦੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਜ਼ਿਲ੍ਹਿਆਂ ਵਿੱਚ ਪੰਜ ਨਵੇਂ ਮਿਲਕ ਚਿਲਿੰਗ ਸੈਂਟਰ ਸਥਾਪਤ ਕਰਨ ਦੀ ਯੋਜਨਾ ਬਣਾਈ ਹੈ।

ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਨੈਸ਼ਨਲ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਡਾਰ ਡੋਅਰੀ ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਨੂੰ ਸੁਚਾਰੂ ਬਣਾਉਣ ਲਈ, ਵਿਸ਼ਲੇਸ਼ਣ ਅਤੇ ਕਿਰਿਆਸ਼ੀਲ ਫੈਸਲੇ ਲੈਣ ਨੂੰ ਬਿਹਤਰ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਆਰਟੀਫੀਸ਼ੀਅਲ ਇੰਟੈਲੀਜੈਂਸ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨਾਂ ਦੀ ਕੁਸ਼ਲ ਵਰਤੋਂ ਲਈ ਵਿਕਲਪਾਂ ਦੀ ਤਲਾਸ਼/ਵਰਤੋਂ ਕਰ ਰਹੀ ਹੈ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਫੀਡਲ ਸਪਾਰਟਾਈਜ਼ਰ, ਟਰਾਂਸਪੋਰਟਰ ਅਤੇ ਸਹਾਇਕ ਕੋਲ ਐਂਡਰਾਇਡ ਮੋਬਾਈਲ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਨਾਲ ਲੈਸ ਹੋਵੇਗੀ ਜੋ ਗੀਲ-ਟਾਈਲ ਮੋਟੋ ਐਕਸੈਸ ਨੂੰ ਸਮਰੱਥ ਬਣਾਵੇਗਾ, ਅਤੇ ਬਿਹਤਰ ਨਿਯੰਤਰਣ ਅਤੇ ਵਧੇਰੇ ਕੁਸ਼ਲ ਸਪਲਾਈ ਚੇਨ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਵੇਗਾ।

ਪੀ.ਈ.ਐਸ (ਪ੍ਰੋਡਕਟਿਵਿਟੀ ਇਨਕਾਸਮੈਂਟ ਸਰਵਿਸਿਜ਼)

ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਟਿਡ ਜ਼ਰੂਰੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਕੇ ਦੁੱਧ ਉਤਪਾਦਨ ਦੀ ਲਾਗਤ ਘਟਾ ਕੇ ਆਪਣੇ ਕਿਸਾਨ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਆਮਦਨ ਵਧਾਉਣ ਲਈ ਵਚਨਬੱਧ ਹੈ। ਕੰਪਨੀ ਦੁਆਰਾ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਸੇਵਾਵਾਂ ਜਿਵੇਂ ਕੋਟਲ ਫੀਡ, ਖਣਿਜ ਸਿਸਟਮ, ਫੀਡ ਸਪਲੀਮੈਂਟਸ, ਸਬਸਕ੍ਰਿਪਸ਼ਨ-ਆਧਾਰਤ ਫਾਰਮ ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ, ਮੈਸਟਾਇਟਸ ਕੰਟਰੋਲ ਪ੍ਰਾਪੂਲਰਾਈਜ਼ੇਸ਼ਨ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ (ਐਮ.ਸੀ.ਪੀ.ਪੀ.), ਸਬਕਲੀਨਿਕਲ ਮੈਸਟਾਇਟਸ ਸਕ੍ਰੀਨਿੰਗ (ਸੀ.ਐਮ.ਟੀ), ਡੈਮੋ ਡੈਂਡਰ ਪਲਾਟ, ਈਥਨੋ-ਵੈਟਨਰੀ ਦਵਾਈਆਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਦੁਆਰਾ ਇਲਾਜ, ਪਸ਼ੂ ਪਲਣ ਦੇ ਚੰਗੇ ਆਭਿਆਸਾਂ ਲਈ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ, ਸਾਇਲੇਂਸ ਸਕੂਲ, ਅਤੇ ਬੋਲ ਸਾਇਲੇਂਸ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਗਈਆਂ।

ਡੋਅਰੀ ਜਾਨਵਰਾਂ ਦੀਆਂ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਸਿਹਤ ਸਹਿਯੋਗਾਂ ਨੂੰ ਹਲ ਕਰਨ, ਜਲਦੀ ਰਿਕਵਰੀ ਲਈ ਅਤੇ ਸਰਵੋਤਮ ਦੁੱਧ ਦੀ ਪੈਦਾਵਾਰ ਲਈ ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਕਿਸਾਨ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਹਰਬਲ ਫੀਡ ਸਪਲੀਮੈਂਟ ਦੀ ਸਪਲਾਈ ਵੀ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਹੈ।

ਸਾਲ 2024-25 ਦੌਰਾਨ, ਵੱਖ-ਵੱਖ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੀਆਂ ਪ੍ਰਾਪਤੀਆਂ ਹੇਠ ਦਰਸਾਈਆਂ ਹਨ:

ਲੜੀ ਨੰ.	ਸੇਵਾਵਾਂ	ਯੂਨਿਟ	ਪ੍ਰਾਪਤੀਆਂ
1	ਕੋਟਲ ਫੀਡ	ਮੈਟ੍ਰਿਕ ਟਨ	7540.56
2	ਖਣਿਜ ਮਿਸ਼ਰਣ	ਮੈਟ੍ਰਿਕ ਟਨ	151.42
3	ਸੀ.ਐਮ.ਟੀ (ਸਬਕਲੀਨਿਕਲ ਮੈਸਟਾਇਟਸ ਸਕ੍ਰੀਨਿੰਗ)	ਸਕ੍ਰੀਨ ਕੀਤੇ ਜਾਨਵਰਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ	111674
4	ਥਨਾਂ ਦੀ ਸਿਹਤ ਲਈ ਵਿਕਲਪ ਚਾਰੇ ਦੀ ਪੂਰਕ	ਕਿਲੋ	1988
5	ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ	ਟ੍ਰੇਨਡ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ	19486
6	ਸਹਾਇਕ ਰਿਫਰੈਸ਼ਰ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ	ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ	873

ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਟਿਡ ਨੇ ਈਥਨੋ-ਵੈਟਨਰੀ ਦਵਾਈਆਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨਾਲ ਡੋਅਰੀ ਜਾਨਵਰਾਂ ਦੇ ਇਲਾਜ ਵਿੱਚ ਬਹੁਤ ਸਫਲਤਾ ਦੇਖੀ ਹੈ ਅਤੇ ਸਾਲ 2025-26 ਦੌਰਾਨ ਇਸ ਨੂੰ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਕਿਸਾਨ ਮੈਂਬਰਾਂ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚਾਉਣ ਦਾ ਉਦੇਸ਼ ਹੈ। ਕੰਪਨੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਵਿੱਚ ਹਰਬਲ ਉਤਪਾਦਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰੇਗੀ।

ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਸਾਂਝ ਐਫ.ਪੀ.ਓ ਦੇ ਸੀ.ਬੀ.ਓ.ਓ ਦੇ ਤਹਿਤ ਡੋਅਰੀ ਕਿਸਾਨਾਂ ਨੂੰ ਚੰਗੇ ਖੇਤੀ ਆਭਿਆਸਾਂ, ਸਾਈਲੇਂਸ ਉਤਪਾਦਨ ਅਤੇ ਬੀਜ ਉਤਪਾਦਨ ਬਾਰੇ ਸਿਖਾਇਆ ਕੀਤਾ ਹੈ। ਸਾਂਝ ਐਫ.ਪੀ.ਓ ਨੇ ਕਲਾਸਟਰ ਹਨੂਮਾਨਗੜ੍ਹ ਅਤੇ ਹੋਰ ਐਫ.ਪੀ.ਓ ਵਿੱਚ ਹਰੇ ਚਾਰੇ ਦੇ ਬੀਜ ਅਤੇ ਗੱਠਾਂ ਦਾ ਸਾਈਲੇਂਸ ਵੇਚਿਆ ਸੀ। ਇਸ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਕਿਸਾਨਾਂ ਨੂੰ 263.26 ਮੈਟ੍ਰਿਕ ਟਨ ਸਾਈਲੇਂਸ ਅਤੇ 4.7 ਮੈਟ੍ਰਿਕ ਟਨ ਹਰੇ ਚਾਰੇ ਦੇ ਬੀਜ ਵੰਡੇ ਸਨ। ਨੈਸ਼ਨਲ ਡੋਅਰੀ ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਬੋਰਡ (ਐਨ.ਡੀ.ਬੀ.ਓ) ਦੇ ਸਮਰਥਨ ਨਾਲ, ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਵਿਕਲਪਿਕ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਡਿਸੀਜ਼ ਕਟੌਲ (ਕੀ.ਸੀ.ਏ.ਐਮ) ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤਾ ਹੈ। ਇਸ ਪਹਿਲਕਦਮੀ ਦੇ ਤਹਿਤ, ਚੁਣੇ ਹੋਏ ਪਿੰਡਾਂ ਦੇ ਕਿਸਾਨਾਂ ਨੂੰ ਬਿਮਾਰੀ ਦੀ ਰੋਕਥਾਮ ਦੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਪਹਿਲੂਆਂ ਬਾਰੇ ਸਿਖਲਾਈ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਜਿਸਦਾ ਉਦੇਸ਼ ਐਂਟੀਬਾਇਓਟਿਕ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨੂੰ ਘਟਾਉਣਾ ਅਤੇ ਰੋਕਥਾਮ ਸਿਹਤ ਸੰਭਾਲ ਅਤੇ ਈਥਨੋ-ਵੈਟਨਰੀ ਦਵਾਈਆਂ ਵਰਗੇ ਵਿਕਲਪ ਨੂੰ ਅਪਣਾਉਣ ਲਈ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰਨਾ ਹੈ। ਇਸ ਪਹਿਲਕਦਮੀ ਨਾਲ ਮਾਸਟਾਈਟਸ ਦੀਆਂ ਘਟਨਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਕਾਫ਼ੀ ਕਮੀ ਆਈ ਹੈ ਅਤੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ, ਦੁੱਧ ਵਿੱਚ ਐਂਟੀਬਾਇਓਟਿਕ ਹਰਿੰਦ-ਪ੍ਰੋਹਿਦ ਵਿੱਚ ਵੀ ਕਾਫ਼ੀ ਕਮੀ ਆਈ ਹੈ।

ਭਵਿੱਖ ਬਾਰੇ ਸੋਚ:-

ਕੰਪਨੀ ਡੋਅਰੀ ਫਾਰਮਿੰਗ ਵਿੱਚ ਔਰਤਾਂ ਦੀ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਭੂਮਿਕਾ ਨੂੰ ਮਾਨਤਾ ਦਿੰਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਮਹਿਲਾ ਡੋਅਰੀ ਕਿਸਾਨਾਂ ਦੀ ਵਿੱਤੀ ਸ਼ਮੂਲੀਅਤ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਪਹਿਲਾਂ ਵੀ ਕਈ ਪਹਿਲਕਦਮੀਆਂ ਕੀਤੀਆਂ ਹਨ।

ਇਸ ਵਚਨਬੱਧਤਾ ਨੂੰ ਹੋਰ ਅੱਗੇ ਵਧਾਉਂਦੇ ਹੋਏ, ਕੰਪਨੀ "ਸ਼ਕਤੀਪਾਰਾ" - ਇੱਕ ਲਹਿਰ ਜੋ ਡੇਅਰੀ ਵਿੱਚ ਔਰਤਾਂ ਦੀ ਤਾਕਤ ਦਰਸਾਉਂਦੀ ਹੈ, ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਲਈ ਤਿਆਰ ਹੈ ਅਤੇ ਪੇਂਡੂ ਡੇਅਰੀ ਫਾਰਮਿੰਗ ਦੀ ਅਸਲ ਗੀਤ ਦੀ ਹੱਡੀ: ਸਾਡੀਆਂ ਔਰਤਾਂ ਨੂੰ ਸ਼ਕਤੀ ਬਣਾਉਂਦੀ ਹੈ। ਇਸ ਸਮਰਪਿਤ ਮਹਿਲਾ ਵੈਟਰਨਰੀ ਡਾਕਟਰ ਦੀ ਅਗਵਾਈ ਵਿੱਚ ਅਤੇ ਟੀਮ ਬਾਣੀ ਦੁਆਰਾ ਸਮਰਥਤ "ਸ਼ਕਤੀਪਾਰਾ" ਹੇਠਾਂ ਦਰਸਾਏ ਵਿਸ਼ਿਆਂ ਨੂੰ ਕੇਂਦਰਿਤ ਕਰਦੀ ਹੈ।

ਗਿਆਨ ਦੀ ਤਾਕਤ - ਮਹਿਲਾ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਜਾਨਵਰਾਂ ਦੀ ਬਿਹਤਰ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਪੇਸ਼ਟ ਅਭਿਆਸਾਂ ਵਿੱਚ ਸਿਖਲਾਈ ਦੇਣਾ।

ਆਤਮਵਿਸ਼ਵਾਸ ਦੀ ਤਾਕਤ - ਔਰਤਾਂ ਨੂੰ ਸੁਚਿਤ ਫੈਸਲੇ ਲੈਣ ਦੇ ਯੋਗ ਬਣਾਉਣਾ।

ਸਾਂਝ ਦੀ ਤਾਕਤ - ਵਿਹਾਰਕ, ਸਥਾਨਕ ਤੌਰ ਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਹੱਲ ਸਾਂਝੇ ਕਰਨ ਲਈ ਪੀਅਰ ਸਪੋਰਟ ਨੈਟਵਰਕਾਂ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰਨਾ।

ਸਾਡਾ ਮੰਨਣਾ ਹੈ ਕਿ ਜਦੋਂ ਔਰਤਾਂ ਬਦਲਾਅ ਦੀ ਅਗਵਾਈ ਕਰਦੀਆਂ ਹਨ, ਤਾਂ ਚੰਗੇ ਅਭਿਆਸਾਂ ਨੂੰ ਅਪਣਾਉਣਾ ਤੇਜ਼ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਨਤੀਜੇ ਵਧੇਰੇ ਅਰਥਪੂਰਨ ਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਅਤੇ ਪ੍ਰਭਾਵ ਵਧੇਰੇ ਸਥਾਈ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

ਕੰਪਨੀ ਫੀਲਡ ਐਕਸਟੈਂਸ਼ਨ ਵਰਕਰਾਂ ਦੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਨੈਟਵਰਕ ਰਾਹੀਂ ਜਾਨਵਰਾਂ ਦੀਆਂ ਬਿਮਾਰੀਆਂ ਦੀ ਰੋਕਥਾਮ ਨੂੰ ਮਜ਼ਬੂਤ ਕਰਨ ਦੇ ਮੌਕਿਆਂ ਦੀ ਖੋਜ ਕਰ ਰਹੀ ਹੈ। ਬਾਣੀ ਦੇ ਵੈਟਰਨਰੀ ਡਾਕਟਰਾਂ ਦੀ ਅਗਵਾਈ ਵਿੱਚ ਸਮਰਪਿਤ ਟੀਮਾਂ, ਕਿਸਾਨ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਡੇਅਰੀ ਫਾਰਮਿੰਗ ਦੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਪਹਿਲੂਆਂ ਬਾਰੇ ਸਿੱਖਿਅਤ ਕਰਨਗੀਆਂ।

ਲੈਂਜਿਸਟਿਕ:

ਕੁਸ਼ਲ ਡੇਅਰੀ ਸਪਲਾਈ ਚੇਨ ਰਾਹੀਂ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਸਫਲਤਾ ਲਈ ਲੈਂਜਿਸਟਿਕ ਓਪਰੇਸ਼ਨ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਹੁੰਦੇ ਹਨ।

ਭਵਿੱਖ ਬਾਰੇ ਸੋਚ:

ਕੁਸ਼ਲ ਲੈਂਜਿਸਟਿਕ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਲਈ, ਕੰਪਨੀ ਡੀਜ਼ਲ ਦੀ ਖਪਤ ਨੂੰ ਘਟਾ ਕਰਕੇ ਲਾਗਤ ਘਟਾਉਣ ਅਤੇ ਕਾਰਬਨ ਨਿਕਾਸ ਨੂੰ ਘਟਾਉਣ ਲਈ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਡੇਅਰੀ ਵਿਕਾਸ ਬੋਰਡ (ਐਨ.ਡੀ.ਡੀ.ਬੀ) ਦੇ ਸਮਰਥਨ ਨਾਲ "ਭੂਟ ਓਪਟੀਮਾਈਜ਼ੇਸ਼ਨ" ਸਾਫਟਵੇਅਰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦੀ ਯੋਜਨਾ ਬਣਾ ਰਹੀ ਹੈ। ਇਹ ਦੁੱਧ ਦੀ ਚੋਆ-ਚੁਆਈ ਦੇ ਸਮੇਂ ਨੂੰ ਘਟਾਉਣ ਅਤੇ ਦੁੱਧ ਦੀ ਗੁਣਵੱਤਾ ਵਿੱਚ ਸੁਧਾਰ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਵੀ ਮਦਦ ਕਰੇਗਾ।

ਗੁਣਵੱਤਾ ਲਈ ਚੁੱਕੇ ਗਏ ਕਦਮ:-

ਕੱਚੇ ਦੁੱਧ ਅਤੇ ਦੁੱਧ ਦੇ ਪਦਾਰਥਾਂ ਦੀ ਗੁਣਵੱਤਾ ਨੂੰ ਸੁਧਾਰਨ ਲਈ ਹੇਠ ਦਰਸ਼ਾਏ ਕਦਮ ਚੁੱਕੇ ਗਏ ਹਨ:

- **ਐਮ.ਪੀ.ਪੀ ਦੇ ਬੁਨਿਆਦੀ ਢਾਂਚੇ ਵਿੱਚ ਸੁਧਾਰ:**
 - 80 ਤੋਂ 120 ਪਲੇਟਾਂ ਵਾਧਾਉਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਪਲੇਟ ਹੀਟ ਐਕਸਚੇਂਜਰ ਸਮਰੱਥਾ 15 ਕੇ.ਐਲ ਤੋਂ 20 ਕੇ.ਐਲ ਤੱਕ ਵਧਾ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਪੁਰਾਣੇ ਡੀ.ਜੀ ਸੈਟ ਨੂੰ ਨਵੇਂ 125 ਕੇ.ਵੀ.ਏ ਡੀ.ਜੀ ਸੈਟ ਨਾਲ ਬਦਲ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਐਮ.ਸੀ.ਸੀ ਖੇਤੀ ਖੁਰਦ ਵਿਖੇ ਕੇ.ਸੀ-3 ਅਸੇਨੀਆ ਕੰਪ੍ਰੈਸਰ ਲਗਾਉਣ ਲਈ ਚਿਲਿੰਗ ਦੀ ਕੁਸ਼ਲਤਾ ਵਧਾਈ ਗਈ ਹੈ।
 - ਐਮ.ਸੀ.ਸੀ ਸਾਇਕ ਵਿਖੇ ਇੰਟਰਲਾਕਿੰਗ ਕੰਕਰੀਟ ਬਲਾਕ ਐਮ.ਸੀ.ਸੀ ਦੇ ਆਲੇ-ਦੁਆਲੇ ਪਾਰਕਿੰਗ ਬਣਾਈ ਗਈ, ਟ੍ਰਾਂਟੋ ਹੋਏ ਕੈਨ ਕਨਵੇਅਰ ਨੂੰ ਨਵੇਂ ਕੈਨ ਕਨਵੇਅਰ ਨਾਲ ਬਦਲਿਆ ਗਿਆ।
 - ਐਮ.ਸੀ.ਸੀ ਭੱਦੜ ਵਿਖੇ, ਕੈਨ ਸਕੂਬਰ ਨੂੰ ਬਦਲ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਅਤੇ ਐਮ.ਸੀ.ਸੀ ਵਿਖੇ ਨਵਾਂ ਪਾਰਕ ਬਣਾਇਆ ਗਿਆ।
- **ਬਿਜਲੀ ਦੀ ਲਾਗਤ ਘਟਾਉਣ ਲਈ ਐਮ.ਸੀ.ਸੀ ਵਿਖੇ ਉਦਯੋਗਿਕ ਗਰਿੱਡ ਟਾਈਡ ਸੇਲਰ ਸਿਸਟਮ ਲਗਾਇਆ ਗਿਆ**
 - ਐਮ.ਸੀ.ਸੀ ਕੋਟ-ਈਸੇ-ਘਾਂ, ਖੇਤੀਖੁਰਦ, ਮੱਲਾਂਵਾਲਾ, ਮਾਨਾਸਾ ਅਤੇ ਖਟਾਸਪੁਰ ਵਿੱਚ ਬਿਜਲੀ ਪੈਦਾ ਕਰਨ ਲਈ 35 ਤੋਂ 75 ਕੇ.ਵੀ.ਏ ਉਦਯੋਗਿਕ ਗਰਿੱਡ ਟਾਈਡ ਸੇਲਰ ਸਿਸਟਮ ਲਗਾਇਆ।
 - ਇਸ ਪਹਿਲਕਦਮ ਨੇ ਉਰਜਾ ਦੀਆਂ ਲਾਗਤਾਂ ਨੂੰ ਕਾਫ਼ੀ ਘਟਾ ਦਿੱਤਾ ਹੈ ਅਤੇ ਕਾਰੋਬਾਰਾਂ ਲਈ ਲੰਬੇ ਸਮੇਂ ਦੀ ਲਾਗਤ ਬੱਚਤ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਹੈ। ਇਹ ਵਾਤਾਵਰਣ ਲਈ ਵੀ ਮਦਦਗਾਰ ਹੈ ਕਿਉਂਕਿ ਸੂਰਜੀ ਸਿਸਟਮ ਗ੍ਰੀਨਹਾਊਸ ਗੈਸਾਂ ਜਾਂ ਹੋਰ ਪ੍ਰਦੂਸ਼ਕ ਪੈਦਾ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ ਇਹ ਕਾਰਬਨ ਨਿਕਾਸ ਨੂੰ ਘਟਾਉਂਦਾ ਹੈ।
- **ਟੈਸਟਿੰਗ ਸੁਵਿਧਾ ਨੂੰ ਅੱਪਗ੍ਰੇਡ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ**
 - ਅਸੀਂ ਸਾਰੇ ਐਮ.ਸੀ.ਸੀ ਵਿੱਚ ਦੁੱਧ ਵਿੱਚ "ਸੋਡੀਅਮ ਕੋਨਟੈਂਟ" ਦੀ ਜਾਂਚ ਸਹੂਲਤ ਨੂੰ ਅਪਗ੍ਰੇਡ ਕੀਤਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸਦੇ ਲਈ ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਰਾਜਸਥਾਨ ਐਮ.ਸੀ.ਸੀ ਲਈ 12 ਸੋਡੀਅਮ ਅਨਲਾਇਸਿਸ ਖਰੀਦੇ ਹਨ।
- **ਨਵੇਂ ਨਿਰਮਾਣ ਸਹੂਲਤ ਤੇ ਐਸ.ਐਮ.ਪੀ ਅਤੇ ਘਿਉ ਦਾ ਪਰਿਵਰਤਨ**
 - ਅਸੀਂ ਵਾਧੂ ਕੱਚੇ ਦੁੱਧ ਨੂੰ ਸਕਿਮਡ ਦੁੱਧ ਪਾਊਡਰ ਅਤੇ ਘਿਉ ਵਿੱਚ ਬਦਲਣ ਲਈ ਸ਼ਿਵਾ ਡੇਅਰੀ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਲਿਮਟਿਡ, ਸ਼ਹਿਜ਼ਾਦਪੁਰ ਅੰਬਾਲਾ ਦੀ ਉਤਪਾਦਨ ਸਹੂਲਤ ਨੂੰ ਵਰਤਿਆ। ਇਸ ਸਾਲ ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਸਕਿਮਡ ਮਿਲਕ ਪਾਊਡਰ 575 ਮੈਟ੍ਰਿਕ ਟਨ ਅਤੇ ਘਿਉ 439 ਮੈਟ੍ਰਿਕ ਟਨ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਹੈ। ਐਸ.ਕੇ.ਯੂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਹੇਠਾਂ ਦਰਸਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ।
 - ਸਕਿਮਡ ਮਿਲਕ ਪਾਊਡਰ - 25 ਕਿਲੋਗ੍ਰਾਮ।
 - ਘਿਉ - 1 ਲੀਟਰ ਅਤੇ 15 ਕਿਲੋਗ੍ਰਾਮ।
- **ਸਬਕਲਿਨੀਕਲ ਮਸਟਰੀਟਿਸ ਸਕ੍ਰੀਨਿੰਗ:**
 - ਸਾਲ 2024-25 ਦੇ ਦੌਰਾਨ 111674 ਪਸ਼ੂਆਂ ਦੀ ਸੀ.ਐਮ.ਟੀ (ਕੈਲੀਫੋਰਨੀਆ ਮਸਟਰੀਟਿਸ ਟੈਸਟ) ਨਾਲ ਸਬਕਲਿਨੀਕਲ ਮਸਟਰੀਟਿਸ ਸਕ੍ਰੀਨਿੰਗ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ। ਕੱਚੇ ਦੁੱਧ ਦੀ ਗੁਣਵੱਤਾ (ਐਮ.ਫੀ.ਆਰ.ਟੀ. ਅਤੇ ਹੀਟ ਸਥਿਰਤਾ) ਨੂੰ ਬਿਹਤਰ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਖੇਤਰੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਇਹ ਬਹੁਤ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਪਹਿਲਕਦਮੀ ਹੈ।
- **ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ:**
 - ਐਮ.ਸੀ.ਸੀ ਸਾਡ ਦੁੱਧ ਉਤਪਾਦਨ, ਵਿਸ਼ਲੇਸ਼ਣਾਤਮਕ ਜਾਂਚ, ਦੁੱਧ ਇਕੱਠਾ ਕਰਨਾ, ਐਮ.ਸੀ.ਸੀ ਦੀ ਸਫਾਈ, ਆਈ.ਐਸ.ਓ 22000:2018 ਦਾ ਫੂਡ ਸੇਫਟੀ ਜਾਗਰੂਕਤਾ ਸਿਖਲਾਈ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ। ਜੀ.ਐਮ.ਪੀ (ਗੁਡ ਮੈਨੂਫੈਕਚਰਿੰਗ ਪ੍ਰੈਕਟਿਸ) ਬਾਰੇ ਸਿਖਲਾਈ। 8 ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਕਰਵਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਅਤੇ 114 ਬਾਗੀਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦਿੱਤੀ ਗਈ।

ਭਵਿੱਖ ਬਾਰੇ ਸੋਚ:

ਸਾਲ 2025-26 ਦੌਰਾਨ, ਕੰਪਨੀ ਕੁਆਲਿਟੀ ਅਸੈਰੇਂਸ (QA) ਅਤੇ ਕੁਆਲਿਟੀ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਸਿਸਟਮ (QMS) ਤੇ ਵਧੇਰੇ ਜ਼ੋਰ ਦੇਣ ਦੀ ਯੋਜਨਾ ਬਣਾ ਰਹੀ ਹੈ। ਬਾਣੀ ਸਾਡ ਦੁੱਧ ਉਤਪਾਦਨ (CMP) ਰਾਹੀਂ ਕੱਚੇ ਦੁੱਧ ਵਿੱਚ ਬੈਕਟੀਰੀਆ ਲੋਡ ਨੂੰ ਘਟਾਉਣ ਲਈ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੀ ਹੈ, ਅਤੇ ਇਸ ਪਹਿਲਕਦਮੀ ਤਹਿਤ ਨਵੇਂ ਪਿੰਡਾਂ ਦੇ 40,000 ਤੋਂ ਵੱਧ ਕਿਸਾਨਾਂ ਨੂੰ ਸਿਖਲਾਈ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਮੁੱਖ ਫੋਕਸ ਵਾਹਨਾਂ ਦੇ ਆਉਣ ਦੇ ਸਮੇਂ ਨੂੰ ਬਿਹਤਰ ਬਣਾਉਣਾ ਅਤੇ ਐਮ.ਸੀ.ਸੀ ਵਿਖੇ ਦੁੱਧ ਠੰਡਾ ਕਰਨ ਦੇ ਬੁਨਿਆਦੀ ਢਾਂਚੇ ਨੂੰ ਵਧਾਉਣਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਵੇਗਾ।

ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਇੰਸਟੀਟਿਊਸ਼ਨ ਬਿਲਡਿੰਗ (ਪੀ.ਆਈ.ਬੀ):-

ਸਾਡੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਮਿਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਇਸਦੇ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਮੈਂਬਰਾਂ ਲਈ ਇੱਕ ਸੱਚੀ ਸੰਸਥਾ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਵਚਨਬੱਧਤਾ ਹੈ। ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਇੰਸਟੀਟਿਊਸ਼ਨ ਬਿਲਡਿੰਗ (ਪੀ.ਆਈ.ਬੀ) ਦਾ ਕਾਰਜ ਚੰਗੇ ਸ਼ਾਸਨ, ਪਾਰਦਰਸ਼ੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਅਤੇ ਇੱਕ ਡੂੰਘਾਈ ਨਾਲ ਮੈਂਬਰ-ਕੇਂਦਰਿਤ ਪਹੁੰਚ ਤੇ ਦ੍ਰਿੜ ਧਿਆਨ ਦੇ ਨਾਲ ਇਸ ਦ੍ਰਿਸ਼ਟੀਕੋਣ ਨੂੰ ਅੱਗੇ ਵਧਾਉਣਾ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ।

ਪਿਛਲੇ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ, ਅਸੀਂ ਆਪਣੇ ਸ਼ਾਸਨ ਢਾਂਚੇ ਨੂੰ ਹੋਰ ਮਜ਼ਬੂਤ ਕੀਤਾ ਹੈ, ਜ਼ਮੀਨੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਸ਼ਮੂਲੀਅਤ ਵਧਾਈ ਹੈ, ਸਿਖਲਾਈ ਕਰਵੇਸ਼ ਨੂੰ ਵਧਾਇਆ ਹੈ, ਅਤੇ ਡਿਜੀਟਲ ਸਾਧਨਾਂ ਨੂੰ ਅਪਣਾਇਆ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਇਹ ਗਤੀਵਿਧੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾ ਸਕੇ ਕਿ ਸਾਡੇ ਹੁਨਰਵਾਨ ਇਸ ਸਹਿਕਾਰੀ ਯਾਤਰਾ ਵਿੱਚ ਸੁਚਿਤ, ਹਨਰਮੰਦ ਅਤੇ ਆਤਮਵਿਸ਼ਵਾਸੀ ਹਿੱਸੇਦਾਰ ਬਣੇ ਰਹਿਣ।

ਸ਼ਾਸਨ ਅਤੇ ਇਕੁਇਟੀ ਨੂੰ ਮਜ਼ਬੂਤ ਕਰਨਾ:

ਕੋਰ ਡਿਜ਼ਾਈਨ ਅਸਲ ਸਖਤੀ ਨਾਲ ਅਮਲ ਕੀਤੇ ਜਾ ਰਹੇ ਹਨ। ਵਪਾਰ ਮੁੱਖ ਤੌਰ ਤੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨਾਲ ਕੀਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ, ਜੋ ਹਰ ਰਣਨੀਤਕ ਅਤੇ ਸੰਚਾਲਨ ਫੈਸਲੇ ਦੇ ਸੰਬੰਧਤ ਹਨ। ਹਰੇਕ ਮੈਂਬਰ ਦੀ ਸਰਪ੍ਰਸਤੀ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ, ਸ਼ੇਅਰਹੋਲਡਿੰਗ ਦੀ ਬਰਾਬਰ ਵੰਡ ਨੂੰ ਸਮਤੀ ਨਾਲ ਬਣਾਕੇ ਰੱਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਜੋ ਨਿਰਪੱਖਤਾ ਅਤੇ ਸਮਾਵੇਸ਼ ਨੂੰ ਮਜ਼ਬੂਤ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਸਾਡਾ ਬੋਰਡ ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਦਾ ਸਖਤੀ ਨਾਲ ਪਾਲਣਾ ਕਰਦੇ ਹੋਏ, ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਬੋਰਡ ਵਿੱਚ ਵਿਆਪਕ ਅਤੇ ਸਮਾਵੇਸ਼ੀ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧਤਾ ਹੋਵੇ। ਇਸ ਸਾਲ, ਅਸੀਂ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਨੂੰ ਹੋਰ ਯੋਜਨਾਬੱਧ ਢੰਗ ਨਾਲ ਹੱਲ ਕਰਨ ਲਈ ਸਿਸਟਮ ਨੂੰ ਮਜ਼ਬੂਤ ਕੀਤਾ ਹੈ। ਸਾਡਾ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਨਿਵਾਰਣ ਦੀ ਨੇੜਿਥੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਜਦੋਂ ਕਿ ਸਾਡੀ ਮਜ਼ਬੂਤ ਫੀਲਡ ਫੋਰਸ, ਵਿਲੇਜ ਕਾਊਂਟ ਗਰੁੱਪ (ਵੀ.ਜੀ.ਸੀ) ਅਤੇ ਮੈਂਬਰ ਰਿਲੇਸ਼ਨਸ ਗਰੁੱਪ (ਐਮ.ਆਰ.ਜੀ) ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੇ ਸਵਾਲਾਂ ਅਤੇ ਚਿੰਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਹੱਲ ਕਰਨ ਲਈ ਜ਼ਮੀਨੀ ਸਹਾਇਤਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦੇ ਹਨ।

ਡਿਸਟੀਨੀਸ਼ਡ ਮੈਂਬਰ ਦਾ ਦਾਖਲਾ ਅਤੇ ਪਾਰਦਰਸ਼ੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸਾਂਝੀ ਕਰਨਾ:

ਸਵੈਚਾਲਿਤ ਮੈਂਬਰ ਦਾਖਲਾ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਨੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਆਨਬੋਰਡਿੰਗ ਨੂੰ ਸਰਲ ਬਣਾਇਆ ਹੈ, ਜਿਸ ਨਾਲ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਤੇਜ਼ ਅਤੇ ਵਧੇਰੇ ਸਟੀਕ ਸੇਵਾ ਸੰਭਵ ਹੋ ਗਈ ਹੈ। ਪਾਰਦਰਸ਼ਤਾ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਤਰਜੀਹ ਹੈ। ਮੈਂਬਰ ਐਪ ਰਾਹੀਂ ਮੈਂਬਰ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਦੇ ਵੇਰਵੇ, ਭੁਗਤਾਨ ਦੇ ਵੇਰਵੇ, ਦੁੱਧ ਪਾਉਣ ਦਾ ਵੇਰਵਾ, ਹੁਣ ਤੱਕ ਇਨਸੈਟਿਵ ਅਤੇ ਲਾਭਾਨੰਸ਼ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਆਦਿ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲੈ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਮੈਂਬਰ ਸਿਫਟ ਅਨੁਸਾਰ ਦੁੱਧ ਚੈੱਕ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਇਹ ਨਿਰੰਤਰ ਦ੍ਰਿਸ਼ਟੀ ਨਾ ਸਿਰਫ਼ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਵਧਾਉਂਦੀ ਹੈ ਬਲਕਿ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਹਰ ਕਦਮ ਤੋਂ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕੰਮਕਾਜ ਨਾਲ ਜੁੜੇ ਰਹਿਣ ਲਈ ਸ਼ਕਤੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦੀ ਹੈ।

ਵੀ.ਸੀ.ਜੀ ਅਤੇ ਐਮ.ਆਰ.ਜੀ ਚਮੀਨੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਲੋਕ ਜੁੜਦੇ ਹਨ:

ਵਿਲੱਸ ਕਾਟੈਕਟ ਗਰੁੱਪ (ਵੀ.ਸੀ.ਜੀ) ਅਤੇ ਮੈਂਬਰ ਚਿਲੋਸ਼ਨ ਗਰੁੱਪ (ਐਮ.ਆਰ.ਜੀ) ਮੈਂਬਰਾਂ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਦੇ ਤਰਫ਼ ਸੰਚਾਰ ਸਥਾਪਿਤ ਕਰਨ ਦੀ ਸਹੂਲਤ ਦਿੰਦਾ ਹੈ। ਉਹ ਮਿਲਕ ਪੁਲਿੰਗ ਪ੍ਰਮਾਣਿਟਿਸ (ਐਮ.ਪੀ.ਪੀ) ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਪ੍ਰਗਤੀ ਤੇ ਚਰਚਾ ਕਰਨ, ਫੀਡਬੈਕ ਸਾਂਝਾ ਕਰਨ ਅਤੇ ਸਥਾਨਕ ਪੱਧਰ ਦੇ ਸੰਚਾਲਨ ਮਾਮਲਿਆਂ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਭੂਮਿਕਾ ਨਿਭਾਉਂਦੇ ਹਨ। ਇਹ ਗੱਲਬਾਤ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਹਰੇਕ ਮੈਂਬਰ ਦੀ ਆਵਾਜ਼ ਸੁਣੀ ਜਾਂਦੇ ਅਤੇ ਸ਼ਾਸਨ ਭਾਗੀਦਾਰੀ ਵਾਲਾ ਰਹੇ।

ਔਰਤਾਂ ਦਾ ਸਸ਼ਕਤੀਕਰਨ:-

ਸਾਡੀ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟਿਸਰ ਸੰਸਥਾ ਵਿੱਚ ਔਰਤਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧਤਾ ਨੂੰ ਤਰਜੀਹ ਦੇਣਾ ਜਾਰੀ ਹੈ। ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਅਤੇ ਸਿਖਲਾਈ ਸੈਸ਼ਨਾਂ ਦੌਰਾਨ ਜਾਗਰੂਕਤਾ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਨਿਯਮਿਤ ਤੌਰ ਤੇ ਡੇਅਰੀ ਸੈਕਟਰ ਵਿੱਚ ਔਰਤਾਂ ਦੀ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਭੂਮਿਕਾ ਨੂੰ ਉਜਾਗਰ ਕਰਦੀਆਂ ਹਨ। ਕੰਪਨੀ ਦੀਆਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਵਿੱਚ ਸਰਗਰਮੀ ਨਾਲ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਗੁਣਵੱਤਾ ਅਤੇ ਮਾਤਰਾ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਨੂੰ ਲਗਾਤਾਰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਵਾਲੀਆਂ ਮਹਿਲਾ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਲੀਡਰਸ਼ਿਪ ਭੂਮਿਕਾਵਾਂ ਨਿਭਾਉਣ ਲਈ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਮੌਜੂਦਾ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਬੋਰਡ ਵਿੱਚ ਤਿੰਨ ਔਰਤ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਹਨ। ਅਸੀਂ ਇਸ ਭਾਗੀਦਾਰੀ ਨੂੰ ਹੋਰ ਵਧਾਉਣ ਲਈ ਵਚਨਬੱਧ ਹਾਂ, ਕੇਂਦ੍ਰਿਤ ਸਮਰੱਥਾ ਨਿਰਮਾਣ ਪਹਿਲਕਦਮੀਆਂ ਰਾਹੀਂ ਹੋਰ ਮਹਿਲਾ ਨੂੰ ਤਿਆਰ ਕਰਦੇ ਹਨ।

ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦੁਆਰਾ ਸਮਰੱਥਾ ਦਾ ਨਿਰਮਾਣ:

ਨਿਰੰਤਰ ਗੁਨਰਮੰਦੀ ਹਮੇਸ਼ਾ ਪੀ.ਆਈ.ਬੀ ਦੀ ਰਣਨੀਤੀ ਦਾ ਅਧਾਰ ਰਹੀ ਹੈ। ਸਾਡਾ ਪੱਕਾ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਹੈ ਕਿ ਚੰਗੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਜਾਣੂ, ਚੰਗੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਪ੍ਰਾਪਤ ਮੈਂਬਰ ਸਫਲ ਸਹਿਕਾਰੀ ਦਾ ਭਾਗ ਬਣਦੇ ਹਨ। ਸਾਡੀ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਅਤੇ ਜਾਗਰੂਕਤਾ ਮਾਡਿਊਲ ਨਾ ਸਿਰਫ਼ ਤਕਨੀਕੀ ਗਿਆਨ ਨੂੰ ਵਧਾਉਂਦੇ ਹਨ ਬਲਕਿ ਸਹਿਕਾਰੀ ਮੁੱਲਾਂ, ਵਿੱਤੀ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਅਤੇ ਚੰਗੇ ਸ਼ਾਸਨ ਅਭਿਆਸਾਂ ਦੀ ਸਮਝ ਨੂੰ ਵੀ ਮਜ਼ਬੂਤ ਕਰਦੇ ਹਨ।

ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2024-25 ਦੌਰਾਨ, ਅਸੀਂ ਆਪਣੀ ਪਹੁੰਚ ਨੂੰ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਢੰਗ ਨਾਲ ਵਧਾਇਆ, ਪਿਛਲੇ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਰੱਖੇ ਗਏ ਆਧਾਰ ਤੇ ਕੰਮ ਕੀਤਾ ਤਾਂ ਜੋ ਵਧੇਰੇ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਅਤੇ ਦੂਰਗਾਮੀ ਸਿਖਲਾਈ ਅਤੇ ਸ਼ਮੂਲੀਅਤ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਸਕਣ:

- 102 ਐਮ.ਆਰ.ਜੀ ਓਰੀਐਂਟੇਸ਼ਨ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਵਿੱਚ 236 ਭਾਗੀਦਾਰਾਂ ਨੇ ਹਿੱਸਾ ਲਿਆ, ਜੋ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੇ ਫੀਡਬੈਕ ਅਤੇ ਸਮਰਥਨ ਲਈ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਸਾਧਨ ਵਜੋਂ ਐਮ.ਆਰ.ਜੀ ਦੀ ਭੂਮਿਕਾ ਨੂੰ ਮਜ਼ਬੂਤੀ ਨਾਲ ਦਰਸਾਉਂਦਾ ਹੈ।
- 1,013 ਵੀ.ਸੀ.ਜੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਲਈ 223 ਵੀ.ਸੀ.ਜੀ ਓਰੀਐਂਟੇਸ਼ਨ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਆਯੋਜਿਤ ਕੀਤੇ ਗਏ, ਜੋ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਸਾਡੇ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਿਧਾਂਤਾਂ ਦੇ ਸਥਾਨਕ ਰਾਜ਼ਦੂਤ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਕਰਦੇ ਹਨ।
- 435 ਗੱਲ-ਬਾਤ ਪਿੰਡ ਪੱਧਰੀ ਜਾਗਰੂਕਤਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਨੇ 10,999 ਭਾਗੀਦਾਰਾਂ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ ਕੀਤੀ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਦੁੱਧ ਉਤਪਾਦਨ, ਸਫਾਈ ਪ੍ਰਬੰਧਨ, ਗੁਣਵੱਤਾ ਨਿਯੰਤਰਣ ਅਤੇ ਬੁਨਿਆਦੀ ਵਿੱਤੀ ਸਾਖਰਤਾ ਦੇ ਸਭ ਤੋਂ ਵਧੀਆ ਅਭਿਆਸ ਸ਼ਾਮਲ ਸਨ।
- ਲੀਡਰਸ਼ਿਪ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਵਿੱਚ 26 ਹੋਣਹਾਰ ਕਿਸਾਨ ਮੈਂਬਰ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਏ, ਇਹ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਨਵੀਂ ਪੀੜ੍ਹੀ ਨੂੰ ਜਾਗਰੂਕਤਾ ਲਈ ਸਿੱਖਾ ਕਦਮ ਹੈ ਜੋ ਸਾਡੀ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਸ਼ਾਸਨ ਅਤੇ ਰਣਨੀਤਿਕ ਦ੍ਰਿਸ਼ਟੀਕੋਣ ਨੂੰ ਅਕਾਰ ਦੇਣਗੇ।
- ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਸਾਡੇ ਕਾਰਜਸ਼ੀਲ ਖੇਤਰਾਂ ਵਿੱਚ 6,879 ਵੀ.ਸੀ.ਜੀ ਅਤੇ ਐਮ.ਆਰ.ਜੀ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਬੁਲਾਈਆਂ ਗਈਆਂ, ਜਿਸ ਨਾਲ ਨਿਯਮਤ ਗੱਲਬਾਤ, ਨਿਗਰਾਨੀ ਅਤੇ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਗਿਆ।

ਇਨ੍ਹਾਂ ਪਹਿਲਕਦਮੀਆਂ ਨੇ ਨਾ ਸਿਰਫ਼ ਸਾਡੇ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕੀਤਾ ਹੈ ਨਾਲ ਹੀ ਮੈਂਬਰ ਦੀ ਮਾਲਗੀਅਤ ਅਤੇ ਸਮੂਹਿਕ ਵਿਕਾਸ ਲਈ ਇੱਕ ਮਜ਼ਬੂਤ ਨੀਂਹ ਵੀ ਬਣਾਈ ਹੈ।

ਭਵਿੱਖ ਬਾਰੇ ਸੋਚ:

ਇਸ ਗਤੀ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ, ਪੀ.ਆਈ.ਬੀ ਵਿਭਾਗ ਦਾ ਉਦੇਸ਼ ਹੈ:

- ✓ ਹੋਰ ਐਕਟਿਵ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਭਰਤੀ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਇਨ-ਐਕਟਿਵ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਵਧਾਕੇ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਵਿੱਚ ਦੁਬਾਰਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਲਈ ਪ੍ਰੇਰਿਤ ਕਰਨਾ।
- ✓ ਡਿਜੀਟਲ ਸਾਖਰਤਾ, ਟਿਕਾਊ ਡੇਅਰੀ ਅਭਿਆਸਾਂ ਅਤੇ ਮਾਰਕੀਟ ਰੁਝਾਨਾਂ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨ ਲਈ ਸਿਖਲਾਈ ਦੇ ਦਾਇਰੇ ਦਾ ਵਿਸਤਾਰ ਕਰਨਾ।
- ✓ ਬਾਈ ਮੈਂਬਰ ਐਪ ਵਿੱਚ ਨਵੀਆਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾਵਾਂ ਪੇਸ਼ ਕਰਨਾ ਤਾਂ ਜੋ ਇਸਨੂੰ ਜਾਣਕਾਰੀ, ਫੀਡਬੈਕ ਅਤੇ ਸੇਵਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਹੋਰ ਵੀ ਸ਼ਕਤੀਸ਼ਾਲੀ ਸਾਧਨ ਬਣਾਇਆ ਜਾ ਸਕੇ।
- ✓ ਔਰਤਾਂ ਅਤੇ ਨੌਜਵਾਨਾਂ ਲਈ ਮਜ਼ਬੂਤ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧਤਾ ਦੀ ਸਹੂਲਤ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ, ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਸ਼ਾਸਨ ਅਤੇ ਕਾਰਜਾਂ ਵਿੱਚ ਲੀਡਰਸ਼ਿਪ ਭੂਮਿਕਾਵਾਂ ਲਈ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ।
- ✓ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੇ ਸਵਾਲਾਂ ਨੂੰ ਤੇਜ਼ੀ ਨਾਲ ਹੱਲ ਕਰਨ ਅਤੇ ਚਮੀਨੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਸਾਡੇ ਵੀ.ਸੀ.ਜੀ-ਐਮ.ਆਰ.ਜੀ ਨੈਟਵਰਕ ਨੂੰ ਹੋਰ ਮਜ਼ਬੂਤ ਕਰਨਾ।

ਸਾਡੀ ਵਚਨਬੱਧਤਾ ਸਪੱਸ਼ਟ ਹੈ: ਇੱਕ ਮਜ਼ਬੂਤ, ਮੈਂਬਰ-ਸੰਚਾਲਿਤ ਸੰਸਥਾ ਦਾ ਨਿਰਮਾਣ ਕਰਨਾ ਜਿੱਥੇ ਹਰ ਉਤਪਾਦਕ ਜੁੜਿਆ ਹੋਇਆ, ਸੂਚਿਤ ਅਤੇ ਸਾਡੀ ਸਮੂਹਿਕ ਸਫਲਤਾ ਦਾ ਇੱਕ ਸਰਗਰਮ ਹਿੱਸਾ ਬਣਨ ਲਈ ਪ੍ਰੇਰਿਤ ਮਹਿਸੂਸ ਕਰੇ।

ਇਕੱਠੇ ਮਿਲ ਕੇ, ਅਸੀਂ ਆਪਣੇ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਿਧਾਂਤਾਂ ਨੂੰ ਨੌਸ ਨਤੀਜਿਆਂ ਵਿੱਚ ਬਦਲਣਾ ਜਾਰੀ ਰੱਖਾਂਗੇ, ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਂਦੇ ਹੋਏ ਕਿ ਅਸੀਂ ਜੋ ਤਰੀਕੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਉਹ ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ ਹਰੇਕ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਉੱਚਾ ਚੁੱਕਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਡੇਅਰੀ ਸਹਿਕਾਰੀ ਖੇਤਰ ਲਈ ਨਵੇਂ ਮਾਪਦੰਡ ਸਥਾਪਤ ਕਰਦੀ ਹੈ।

ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਦੇ ਖਤਮ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਅਤੇ ਇਸ ਰਿਪੋਰਟ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੱਕ ਕੰਪਨੀ ਵਿੱਚ ਭੌਤਿਕ ਬਦਲਾਵ ਅਤੇ ਵਚਨਬੱਧਤਾਵਾਂ ਜੋ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਵਿੱਤੀ ਸਥਿਤੀ ਤੇ ਪ੍ਰਭਾਵ ਪਾਉਂਦੇ ਹਨ:-

ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 31.03.2025 ਦੇ ਖਤਮ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕੋਈ ਵੀ ਭੌਤਿਕ/ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਬਦਲਾਵ ਨਹੀਂ ਹੋਇਆ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਕੰਪਨੀ ਰਾਜਸਥਾਨ ਰਾਜ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਖਰੀਦ ਕਾਰਜ ਖੇਤਰ ਦਾ ਵਿਸਤਾਰ ਕਰ ਰਹੀ ਹੈ।

ਕਾਰੋਬਾਰ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ:-

ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਆਪਣੇ ਖਰੀਦ ਨੈੱਟਵਰਕ ਨੂੰ ਮਜ਼ਬੂਤ ਕਰਨ, ਚੰਗੀ ਗੁਣਵੱਤਾ ਵਾਲੇ ਦੁੱਧ ਦੀ ਖਰੀਦ ਅਤੇ ਸਪਲਾਈ ਕਰਨ ਤੇ ਧਿਆਨ ਕੇਂਦ੍ਰਿਤ ਕੀਤਾ ਹੈ ਅਤੇ ਪ੍ਰਚੁਨ ਵਿਕਰੀ ਦਾ ਕੰਮ ਬੰਦ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਹੈ।

ਇਸ ਦੇ ਨਾਲ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਸਮੀਖਿਆ ਅਧੀਨ, ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕਾਰੋਬਾਰ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵੀ ਬਦਲਾਵ ਨਹੀਂ ਹੋਇਆ ਹੈ।

ਲਾਭਾਨੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ):-

ਬੋਰਡ ਮਿਤੀ 31 ਮਾਰਚ 2025 ਨੂੰ ਖਤਮ ਹੋਏ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਰੁਪਏ 100/- ਦੇ ਇਕ ਸ਼ੇਅਰ ਤੇ ਰੁਪਏ 9/- ਪ੍ਰਤੀ ਇਕੁਇਟੀ ਸ਼ੇਅਰ ਦੀ ਲਾਭਾਨੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ) ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਖੁਸ਼ੀ ਮਹਿਸੂਸ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਲਾਭਾਨੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ) 12^{ਵੀਂ} ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇ ਬਾਅਦ ਉਨ੍ਹਾਂ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦਾ ਨਾਮ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 31.03.2025 ਨੂੰ ਮੈਂਬਰ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ ਸੀ। ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਤੇ ਰੁਪਏ 9/- ਪ੍ਰਤੀ ਇਕੁਇਟੀ ਸ਼ੇਅਰ ਦੇ ਭਾਵ ਤੇ ਰੁਪਏ 1.47 ਕਰੋੜ ਲਾਭਾਨੰਸ਼ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਵੰਡਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

ਇਨਵੇਸਟਰ ਏਜੂਕੇਸ਼ਨ ਐਂਡ ਪ੍ਰੋਟੋਕਸ਼ਨ ਫੰਡ (ਆਈ.ਈ.ਪੀ.ਐਫ):-

ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2016-17 ਲਈ ਅਦਾਇਗੀ ਨਾ ਕੀਤੇ ਲਾਭਾਨੰਸ਼ ਦੀ ਰਕਮ 6,54,896/- ਅਦਾਇਗੀਸ਼ੁਦਾ ਲਾਭਾਨੰਸ਼ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕਰਨ ਤੋਂ 7 ਸਾਲ ਬਾਅਦ ਕੰਪਨੀ ਦੁਆਰਾ ਕੇਂਦਰ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਅਧੀਨ ਇਨਵੇਸਟਰ ਏਜੂਕੇਸ਼ਨ ਐਂਡ ਪ੍ਰੋਟੋਕਸ਼ਨ ਫੰਡ (ਆਈ.ਈ.ਪੀ.ਐਫ)

ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਇਸ ਦੇ ਨਾਲ ਹੀ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2017-18 ਲਈ ਅਦਾਇਗੀ ਨਾ ਕੀਤੇ ਰੱਦ ਕੀਤੀ ਸ਼ੇਅਰ ਮਨੀ ਦੀ ਰਕਮ 25,86,252/- ਅਦਾਇਗੀ ਨਾ ਕੀਤੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 7 ਸਾਲ ਬਾਅਦ ਕੰਪਨੀ ਦੁਆਰਾ ਕੇਂਦਰ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਅਧੀਨ ਇਨਵੇਸਟਰ ਏਜੰਸੀਜ਼ ਐਂਡ ਪ੍ਰੋਟੈਕਸ਼ਨ ਫੰਡ (ਆਈ.ਈ.ਪੀ.ਐਫ) ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ।

ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਕੰਪਨੀ ਕੋਲ ਕੋਈ ਵੀ ਸ਼ੇਅਰ ਨਹੀਂ ਹਨ ਜੋ ਉਪਰ ਦੱਸੇ ਗਏ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਆਈ.ਈ.ਪੀ.ਐਫ ਨੂੰ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕੀਤੇ ਜਾਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ। ਇਸ ਲਈ, ਇਸਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਸੀ।

ਅਦਾਇਗੀ/ਦਾਅਵੇ ਨਾ ਕੀਤੇ ਲਾਭਅੰਸ਼ ਦੀ ਸੂਚੀ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ www.baanimilk.com ਤੇ ਉਪਲਬਧ ਹੈ। ਸ਼ੇਅਰ ਧਾਰਕਾਂ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਉਕਤ ਸੂਚੀ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕਰਨ ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਉਪਰੋਕਤ ਸੂਚੀਆਂ ਵਿੱਚ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਕੋਈ ਵੀ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਬਾਕੀ ਰਹਿੰਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਸ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਲਈ ਕੰਪਨੀ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਰਿਜ਼ਰਵ ਵਿੱਚ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ:-

ਬੋਰਡ ਨੇ ਕੰਪਨੀਜ਼ ਐਕਟ, 2013 ਦੀ ਧਾਰਾ 378Z1 ਅਤੇ ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੀ ਧਾਰਾ ਦੇ ਤਹਿਤ ਰੁਪਏ 8.26 ਕਰੋੜ ਦੀ ਰਕਮ ਜਰਨਲ ਰਿਜ਼ਰਵ ਵਿੱਚ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕਰਨ ਦਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਰੱਖਿਆ ਹੈ।

ਡਾਇਨਾਮਿਕ:-

ਮਿਤੀ 31 ਮਾਰਚ 2025 ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਨਕਦ ਅਤੇ ਨਕਦੀ ਬਰਾਬਰੀਆਂ ਰੁਪਏ 13.97 ਕਰੋੜ ਸੀ। ਕੰਪਨੀ ਲਗਾਤਾਰ ਵਰਕਿੰਗ ਕੈਪਿਟਲ, ਲੈਨਦਾਰੀ, ਸਟਾਕ ਤੇ ਪਿਆਨ ਰੱਖ ਰਹੀ ਹੈ ਅਤੇ ਹੋਰ ਵਰਕਿੰਗ ਕੈਪਿਟਲ ਪੈਰਾਮੀਟਰ ਤੇ ਸਖਤ ਚੈਂਕਿੰਗ ਨਾਲ ਲਗਾਤਾਰ ਨਿਗਰਾਨੀ ਰੱਖ ਰਹੀ ਹੈ।

ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕੋਲ ਵਿੱਤੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਅੰਦਰੂਨੀ ਵਿੱਤੀ ਨਿਯੰਤਰਣ ਹੈ। ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਅਜਿਹੇ ਨਿਯੰਤਰਣ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕੀਤੀ ਗਈ ਅਤੇ ਡਿਸਾਈਨ ਜਾਂ ਕਾਰਜ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਕਮਜ਼ੋਰੀ ਨਹੀਂ ਵੇਖੀ ਗਈ ਸੀ।

ਡਿਪਾਜ਼ਿਟ:-

ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਕੋਈ ਵੀ ਡਿਪਾਜ਼ਿਟ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ। ਇਸ ਲਈ ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 2013 ਜਾਂ ਇਸ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕੋਈ ਵੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸਾਂਝੀ ਕਰਨ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਸ਼ੇਅਰ ਪੂੰਜੀ ਅਤੇ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ:-

31 ਮਾਰਚ 2025 ਨੂੰ, 67702 ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਪੇਡ ਅਪ ਸ਼ੇਅਰ ਪੂੰਜੀ ਰੁਪਏ 16.31 ਕਰੋੜ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ। ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਆਪਣੀ ਅਧਿਕਾਰਤ ਸ਼ੇਅਰ ਪੂੰਜੀ ਰੁਪਏ 20.00 ਕਰੋੜ ਤੋਂ ਵਧਾ ਕੇ ਰੁਪਏ 40.00 ਕਰੋੜ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਹੈ। ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਕੋਈ ਵੀ ਇਕੁਇਟੀ ਸ਼ੇਅਰ ਜਾਂ ਪ੍ਰੋਫਰੇਸ਼ ਸ਼ੇਅਰ ਜਾਂ ਕੋਈ ਵੀ ਸਿਕੂਰੀਟੀਜ਼ ਜਾਰੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀਆਂ ਹਨ ਜੋ ਅਜਿਹੀਆਂ ਸਿਕੂਰੀਟੀਜ਼ ਨੂੰ ਸ਼ੇਅਰਾਂ ਵਿੱਚ ਬਦਲਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਜਾਂ ਵਿਕਲਪ ਰੱਖਦੀਆਂ ਹਨ।

ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਸ਼ੇਅਰ ਪੂੰਜੀ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਬਦਲਾਵ ਹੋਏ ਹਨ:

ਬੋਰਡ ਮੀਟਿੰਗ ਮਿਤੀ	ਜਾਰੀ/ਵੁਬਾਰਾ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਸ਼ੇਅਰਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ	ਰੱਦ ਕੀਤੇ ਸ਼ੇਅਰਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ
22.05.2024	73772	11817
19.07.2024	18056	75585
20.09.2024	55853	23029
14.11.2024	84704	21476
17.01.2025	136155	22411
18.03.2025	214614	208209

ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਨੂੰ ਰੱਦ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਚਾਉਣ ਲਈ, ਸਾਰੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਅੱਗੇ ਬੇਨਤੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਆਪਣੀ ਕਲਾਸ ਦੇ, ਬੀ ਅਤੇ ਸੀ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣ ਦੀ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰੇ।

ਵੇਟਿੰਗ ਅਧਿਕਾਰ ਅਤੇ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰੀ:-

31 ਮਾਰਚ 2025, ਨੂੰ ਰਜਿਸਟਰ ਆਫ ਮੈਂਬਰ ਵਿੱਚ 67702 ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਪੇਡ ਅਪ ਸ਼ੇਅਰ ਪੂੰਜੀ ਰੁਪਏ 16.31 ਕਰੋੜ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ।

31 ਮਾਰਚ 2025 ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਕੰਪਨੀ ਵਿੱਚ 5453 ਨਵੇਂ ਮੈਂਬਰ ਬਣੇ ਹਨ ਅਤੇ 7837 ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਰੱਦ/ਸਮਰਪਣ/ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ, ਇਸ ਪਿਛੇਤਰ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੇ 65318 ਮੈਂਬਰ ਹਨ ਜੋ ਕਿ 12^{ਵੀਂ} ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੇ ਹੱਕਦਾਰ ਹਨ।

65318 ਮੈਂਬਰਾਂ ਵਿੱਚੋਂ,

- 16596 ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ 12^{ਵੀਂ} ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਸਾਰੇ ਮਤੇ ਤੇ ਵੋਟ ਕਰਨ ਦਾ ਹੱਕ ਹੈ (ਸੰਬੰਧਤ ਕਲਾਸ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਤੇ ਵੋਟ ਕਰਨ ਲਈ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ) ਕਿਉਂਕਿ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਸੰਬੰਧਤ ਕਲਾਸ ਦੇ ਲਈ ਤੈਅ ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕੀਤਾ ਹੈ।
- 4688 ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ 12^{ਵੀਂ} ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਸਾਰੇ ਮਤੇ ਤੇ ਵੋਟ ਕਰਨ ਦਾ ਹੱਕ ਹੈ (ਸੰਬੰਧਤ ਕਲਾਸ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਤੇ ਵੋਟ ਕਰਨ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ) ਕਿਉਂਕਿ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਸੰਬੰਧਤ ਕਲਾਸ ਦੇ ਲਈ ਤੈਅ ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਹੈ ਹਾਲਾਂਕਿ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2024-25 ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਘੱਟੋ ਘੱਟ 500 ਲੀਟਰ ਅਤੇ 200 ਦਿਨ ਦੁੱਧ ਦੀ ਸਪਲਾਈ ਕੀਤੀ ਹੈ।
- 44034 ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ 12^{ਵੀਂ} ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦਾ ਹੱਕ ਹੈ ਪਰ 12^{ਵੀਂ} ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮਤੇ ਤੇ ਵੋਟ ਕਰਨ ਦਾ ਹੱਕ ਨਹੀਂ ਹੈ ਕਿਉਂਕਿ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਘੱਟੋ ਘੱਟ 500 ਲੀਟਰ ਅਤੇ 200 ਦਿਨ ਦੁੱਧ ਦੀ ਸਪਲਾਈ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਹੈ।

ਨਵੇਂ ਮੈਂਬਰ, ਜੋ 31 ਮਾਰਚ 2025 ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕੰਪਨੀ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਏ ਹਨ, ਉਹ 12^{ਵੀਂ} ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਵੇਟਿੰਗ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦੇ ਅਤੇ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2024-25 ਦੇ ਲਾਭਅੰਸ਼ ਦੇ ਹੱਕਦਾਰ ਵੀ ਨਹੀਂ ਹੋਣਗੇ।

ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰ:-

ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੇ ਆਰਟੀਕਲ 9.5 ਇਹ ਦੱਸਦਾ ਹੈ ਕਿ ਹਰੇਕ ਵਰਗ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਬੋਰਡ ਵਿੱਚ ਨੁਮਾਇੰਦਗੀ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਕੈਟਾਗਰੀ ਵਲੋਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸਰਪ੍ਰਸਤੀ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਤੈਅ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਕੰਪਨੀ ਦੀ 6^{ਵੀਂ} ਅਤੇ 7^{ਵੀਂ} ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦਾ ਵਰਗੀਕਰਣ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੁਆਰਾ ਸਰਪ੍ਰਸਤੀ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਤੈਅ ਕੀਤਾ ਗਿਆ। ਤਿੰਨ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕਲਾਸ ਜਿਵੇਂ, ਕਲਾਸ-ਏ, ਕਲਾਸ-ਬੀ, ਕਲਾਸ-ਸੀ ਨੂੰ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਸੀ।

ਭਾਟਾ ਦੀ ਪਤਤਾਲ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2024-25 ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਸਰਪ੍ਰਸਤ ਮਾਪਫੰਡ ਦੀ ਪੂਰਤੀ ਅਤੇ ਗੈਰ-ਪੂਰਤੀ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ, ਇਹ ਪਾਇਆ ਗਿਆ ਕਿ, 31 ਮਾਰਚ, 2025 ਤੱਕ ਦੇ 67702 ਮੈਂਬਰਾਂ ਵਿੱਚੋਂ, 32981 ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੇ ਸੰਬੰਧਤ ਕਲਾਸ ਦੇ ਲਈ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਾਰੀ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕੀਤਾ ਹੈ। 32981 ਮੈਂਬਰਾਂ ਵਿੱਚੋਂ, 1854 ਕਲਾਸ-ਏ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਹਨ, 4775 ਕਲਾਸ-ਬੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਹਨ ਅਤੇ 26352 ਕਲਾਸ-ਸੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਹਨ। ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2023-24 ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਕਲਾਸ-ਏ, ਕਲਾਸ-ਬੀ ਅਤੇ ਕਲਾਸ-ਸੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੇ ਗਏ ਦੁੱਧ ਦੀ ਸਪਲਾਈ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਕ੍ਰਮਵਾਰ 34%, 31% ਅਤੇ 35% ਹੈ। ਇਸ ਲਈ, ਹਰੇਕ ਕਲਾਸ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਦੀ ਸਰਪ੍ਰਸਤੀ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਬੋਰਡ ਵਿੱਚ ਕਲਾਸ-ਏ ਦੇ ਚਾਰ (4) ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਕਲਾਸ-ਬੀ ਦੇ ਤਿੰਨ (3) ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਕਲਾਸ-ਸੀ ਦੇ ਚਾਰ (4) ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ। ਕੰਪਨੀ ਆਰਟੀਕਲ 9.5 ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਨੂੰ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਅਨੁਸਾਰ ਪੂਰਾ ਕਰੇਗੀ:

ਕਲਾਸ ਏ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ:-

ਮੌਜੂਦਾ ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ ਬੋਰਡ ਵਿੱਚ ਤਿੰਨ (3) ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਕਲਾਸ-ਏ ਦੇ ਹਨ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ ਵੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਰਿਟਾਇਰ ਨਹੀਂ ਹੋ ਰਿਹਾ।

ਸਰਪ੍ਰਸਤ ਮਾਪਫੰਡ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਤੈਅ ਕਲਾਸ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਬੋਰਡ ਨੇ ਕਲਾਸ-ਏ ਵਿੱਚ ਇੱਕ (1) ਅਹੁਦੇ ਦੀ ਘੋਸ਼ਣਾ ਕੀਤੀ ਸੀ।

ਕਲਾਸ ਬੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ- ਮੌਜੂਦਾ ਸਮੇਂ ਤੇ ਬੋਰਡ ਵਿੱਚ ਤਿੰਨ (3) ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਕਲਾਸ-ਬੀ ਦੇ ਹਨ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਇੱਕ (1) ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸ਼੍ਰੀ ਭੁਪਿੰਦਰ ਸਿੰਘ (DIN: 08507477) ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋ ਰਹੇ ਹਨ।

ਸਰਪ੍ਰਸਤ ਮਾਪਦੰਡ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਤੈਅ ਕਲਾਸ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਬੋਰਡ ਨੇ ਕਲਾਸ-ਬੀ ਵਿੱਚ ਇੱਕ (1) ਅਹੁਦੇ ਦੀ ਘੋਸ਼ਣਾ ਕੀਤੀ ਸੀ।

ਕਲਾਸ ਸੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ- ਮੌਜੂਦਾ ਸਮੇਂ ਤੇ ਬੋਰਡ ਵਿੱਚ ਪੰਜ (5) ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਕਲਾਸ-ਸੀ ਦੇ ਹਨ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਦੋ (2) ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਪਰਮਜੀਤ ਕੌਰ (DIN: 09285767) ਅਤੇ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਸਨਦੀਪ ਕੌਰ (DIN: 09667814) ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋ ਰਹੇ ਹਨ।

ਸਰਪ੍ਰਸਤ ਮਾਪਦੰਡ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਤੈਅ ਕਲਾਸ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਬੋਰਡ ਨੇ ਕਲਾਸ-ਸੀ ਵਿੱਚ ਇੱਕ (1) ਅਹੁਦੇ ਦੀ ਘੋਸ਼ਣਾ ਕੀਤੀ ਸੀ।

ਨਮਜ਼ਦਗੀ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ, ਬੋਰਡ ਨੇ ਕਲਾਸ-ਏ ਲਈ ਸ਼੍ਰੀ ਗੁਰਲਾਲ ਸਿੰਘ (DIN: 11203056), ਕਲਾਸ-ਬੀ ਲਈ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਹਰਪ੍ਰੀਤ ਕੌਰ (DIN: 11202992) ਅਤੇ ਕਲਾਸ-ਸੀ ਲਈ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਪਰਮਜੀਤ ਕੌਰ (DIN: 09285767) ਨੂੰ ਕ੍ਰਮਵਾਰ ਕਲਾਸ-ਏ ਦੇ 1 (ਇੱਕ), ਕਲਾਸ-ਬੀ ਦੇ 1 (ਇੱਕ) ਅਤੇ ਕਲਾਸ-ਸੀ ਦੇ 1 (ਇੱਕ) ਅਹੁਦਿਆਂ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ/ਮੁੜ-ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਹੈ। ਉਹ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਯੋਗਤਾ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਹੈ, ਕੰਪਨੀ ਦੀ 12^{ਵੀਂ} ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਦੇ ਨੋਟਿਸ ਵਿੱਚ ਨਾਂਬੀ ਹੈ।

ਇਸ ਨਾਲ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ਼ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੇ ਆਰਟੀਕਲ 9.5 ਅਤੇ 9.6 ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦੀ ਕੁੱਲ ਗਿਣਤੀ ਕਲਾਸ-ਏ ਵਿੱਚ ਚਾਰ (4) ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਕਲਾਸ-ਬੀ ਵਿੱਚ ਤਿੰਨ (3) ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਕਲਾਸ-ਸੀ ਵਿੱਚ ਚਾਰ (4) ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਹੋ ਜਾਵੇਗੀ। ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਸ਼੍ਰੀ ਨਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਬਾਗਗ (DIN: 06990320) 04.05.2024 ਤੋਂ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਮੁੱਖ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਦੇ ਪਦ ਤੋਂ ਅਸਤੀਫ਼ਾ ਦੇ ਦਿੱਤਾ ਸੀ ਅਤੇ ਇਸੇ ਹਿੱਸੀ ਨੂੰ ਐਕਸਪਰਟ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਹੋ ਗਏ ਸਨ।

ਇਸ ਦੇ ਨਾਲ ਹੀ ਡਾ. ਨਵਦੀਪ ਕੁਮਾਰ (DIN: 10617607) ਨੂੰ 04.05.2024 ਤੋਂ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਮੁੱਖ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਖਪਾਲ ਸਿੰਘ (DIN: 09288587), ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਰਣਜੀਤ ਕੌਰ (DIN: 06868678), ਸ਼੍ਰੀ ਗੁਰਲਾਲ ਸਿੰਘ (DIN: 09285765) ਅਤੇ ਸ਼੍ਰੀ ਕੁਲਦੀਪ ਸਿੰਘ (DIN: 10713152) ਨੂੰ 20.09.2024 ਤੋਂ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ/ਮੁੜ-ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

ਡਾ. ਰਾਘੂ ਹਸਨ ਮਲੇਗੋਤਾ (DIN: 08936193) ਨੂੰ 22.10.2024 ਤੋਂ 2 ਸਾਲਾਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਲਈ ਐਕਸਪਰਟ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਦੁਬਾਰਾ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ ਅਤੇ ਡਾ. ਸੋਗਤਾ ਮਿੱਤਰਾ (DIN: 0541858) ਨੂੰ 24.03.2024 ਤੋਂ 2 ਸਾਲਾਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਲਈ ਐਕਸਪਰਟ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਦੁਬਾਰਾ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ।

ਬੋਰਡ ਮੈਂਬਰ ਦੀ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ:-

ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਹੇਠਾਂ ਦਰਸਾਈ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗਾਂ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਪ੍ਰੋਫਿਊਸਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਲਈ ਆਯੋਜਿਤ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸਨ:

- ਨਵੇਂ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਲਈ ਓਰੀਐਂਟੇਸ਼ਨ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ।
- ਐਨ.ਡੀ.ਡੀ.ਬੀ ਅਤੇ ਆਸ਼ਾ ਮਹਿਲਾ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਫਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਟਿਡ ਵਿੱਚ ਐਕਸਪੋਜ਼ਰ ਵਿਜ਼ਿਟ।
- ਫਾਇਨਾਨਸ਼ਿਅਲ ਮਾਡਯੂਲ।

ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦਾ ਸਲਾਨਾ ਮੁਲਾਂਕਣ:-

ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 2013 ਦੀ ਧਾਰਾ 134(3)(p) ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਅਨੁਸਾਰ, ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦਾ ਸਲਾਨਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕੰਪਨੀ ਤੇ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

ਇਨਡਿਪੈਂਡੈਂਟ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਘੋਸ਼ਣਾ ਬਾਰੇ ਬਿਆਨ:-

ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 2013 ਦੀ ਧਾਰਾ 149 ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਇਨਡਿਪੈਂਡੈਂਟ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜ਼ਿੰਮੇਦਾਰੀ ਬਿਆਨ:-

ਕੰਪਨੀਜ਼ ਐਕਟ, 2013, ਦੀ ਧਾਰਾ 134(5) ਅਨੁਸਾਰ, ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਇਹ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਦੇ ਹਨ:-

- (ਏ) ਸਲਾਨਾ ਖਾਤਿਆਂ ਨੂੰ ਬਣਾਉਣ ਵਿੱਚ, ਸੰਬੰਧਤ ਉਚਿਤ ਵਿਆਖਿਆ ਦੇ ਨਾਲ ਲਾਗੂ ਅਕਾਊਂਟਿੰਗ ਸਟੈਂਡਰਡਸ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ।
- (ਬੀ) ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਅਕਾਊਂਟਿੰਗ ਨੀਤੀਆਂ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰਕੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਲਗਾਤਾਰ ਲਾਗੂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਅਤੇ ਫੈਸਲੇ ਅਤੇ ਅਨੁਮਾਨ ਲਗਾਏ ਸਨ ਜੋ ਵਾਜਬ ਅਤੇ ਸਮਝਦਾਰੀ ਵਾਲੇ ਸਨ ਤਾਂ ਜੋ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਦੇ ਅੰਤ ਵਿੱਚ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਅਤੇ ਉਸ ਮਿਆਦ ਲਈ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਨਾਵੇ ਅਤੇ ਨੁਕਸਾਨ ਬਾਰੇ ਸਹੀ ਅਤੇ ਸਪਸ਼ਟ ਰਾਏ ਦਿੱਤੀ ਜਾ ਸਕੇ।
- (ਸੀ) ਐਕਟ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਸੰਪਤੀਆਂ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਲਈ ਅਤੇ ਪੌਥਾ-ਧਰਤੀਆਂ ਨੂੰ ਅਤੇ ਹੋਰ ਖਾਮੀਆਂ ਨੂੰ ਰੋਕਣ ਅਤੇ ਲੱਭਣ ਲਈ ਅਤੇ ਸਹੀ ਅਕਾਊਂਟਿੰਗ ਰਿਕਾਰਡ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਲਈ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਉਚਿਤ ਅਤੇ ਸਮਰੱਥਾ ਅਨੁਸਾਰ ਕਾਰਜ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।
- (ਡੀ) ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਦੁਆਰਾ ਸਲਾਨਾ ਅਕਾਊਂਟਸ ਨੂੰ ਗੇਇੰਗ ਕਨਸ਼ਨ ਬੇਸਿਸ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।
- (ਈ) ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਨੇ ਸਾਰੇ ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਸੀ ਅਤੇ ਇਹ ਪ੍ਰਣਾਲੀਆਂ ਢੁਕਵੀਆਂ ਸਨ ਅਤੇ ਕਾਰਗਰ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਕੰਮ ਕਰਦੀਆਂ ਹਨ।

ਆਡਿਟਰ:-

ਐਸ.ਐਨ. ਧਵਨ ਐਂਡ ਕੰਪਨੀ, ਐਲ.ਐਲ.ਪੀ ਨੂੰ 11^{ਵੀਂ} ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਤੋਂ ਲੈਕੇ ਸੋਲਵੀ (16^{ਵੀਂ}) ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਦੀ ਸਮਾਪਤੀ ਤੱਕ, ਜੋ ਕਿ ਸਾਲ 2029 ਵਿੱਚ ਹੋਵੇਗੀ, ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ।

ਆਡਿਟਰ ਰਿਪੋਰਟ / ਜੈਕਟਰੀਅਲ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ:-

ਐਸ.ਬੀ. ਬਿਲੀਮੋਰਿਆ ਐਂਡ ਕੰਪਨੀ, ਚਾਰਟਰਡ ਅਕਾਊਂਟੈਂਟ, ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2024-25 ਲਈ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਵਿੱਤੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਬਾਰੇ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਸਲਾਨਾ ਰਿਪੋਰਟ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਹੈ। ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2024-25 ਦੀ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿੱਚ ਕਾਨੂੰਨੀ ਆਡਿਟਰ ਦੁਆਰਾ ਕੋਈ ਵੀ ਪ੍ਰਤੀਕੂਲ ਟਿੱਪਣੀਆਂ ਜਾਂ ਬੇਅਭਵਾ ਨਹੀਂ ਹਨ।

ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2024-25 ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਕਾਨੂੰਨੀ ਆਡਿਟਰ ਨੇ ਕੰਪਨੀ ਵਿੱਚ ਪੌਥਾਧਰਤੀ ਦੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਘਟਨਾ ਨੂੰ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਰਿਪੋਰਟ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਹੈ।

ਆਡਿਟਰ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿੱਚ ਕੀਤੀ ਗਈ ਟਿੱਪਣੀ ਸੋਧ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇਣ ਵਾਲੀ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਲਈ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਟਿੱਪਣੀ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਜੈਕਟਰੀਅਲ ਆਡਿਟ ਕੰਪਨੀ ਤੇ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਅੰਦਰੂਨੀ ਕੰਟਰੋਲ ਸਿਸਟਮ ਅਤੇ ਆਡਿਟ:-

ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਯੋਗ ਅਤੇ ਉਚਿਤ ਅੰਦਰੂਨੀ ਕੰਟਰੋਲ ਸਿਸਟਮ ਲਾਗੂ ਹੈ, ਜੋ ਕਿ ਸਾਰੀ ਸੰਪਤੀਆਂ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ, ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਦੇ ਆਧਿਕਾਰਤ, ਰਿਕਾਰਡ ਹੋਣ ਅਤੇ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਂਦਾ ਹੈ। ਅਕਾਊਂਟਸ ਦਾ ਅੰਦਰੂਨੀ ਆਡਿਟ ਨਿਯਮਿਤ ਤੌਰ ਤੇ ਚਾਰਟਰਡ ਅਕਾਊਂਟੈਂਟ ਫਰਮ ਬੋਰਕਰ ਅਤੇ ਮਜ਼ਮੂਦਾਰ, ਚਾਰਟਰਡ ਅਕਾਊਂਟੈਂਟ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਅੰਦਰੂਨੀ ਆਡਿਟਰ ਸੁਤੰਤਰ ਆਡਿਟ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਅੰਦਰੂਨੀ ਕੰਟਰੋਲ ਦੀ ਸੰਪੂਰਨਤਾ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਕੋਸਟ ਆਡਿਟ ਅਤੇ ਕੋਸਟ ਰਿਕਾਰਡ ਦੀ ਦੇਖਭਾਲ:-

ਕੰਪਨੀ, ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 2013 ਦੀ ਧਾਰਾ 148(1) ਅਤੇ ਕੰਪਨੀਆਂ (ਕੋਸਟ ਰਿਕਾਰਡ ਐਂਡ ਆਡਿਟ) ਰੂਲ, 2014 ਦੇ ਰੂਲ 3 ਦੇ ਤਹਿਤ ਕੋਸਟ ਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੋਸਟ ਰਿਕਾਰਡ ਨੂੰ ਰੱਖੇਗੀ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਕੰਪਨੀਆਂ (ਕੋਸਟ ਰਿਕਾਰਡ ਐਂਡ ਆਡਿਟ) ਰੂਲ, 2014 ਦੇ ਰੂਲ 4 ਦੇ ਨਾਲ ਧਾਰਾ 148 ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਦੇ ਤਹਿਤ ਕੰਪਨੀ ਤੇ ਕੋਸਟ ਆਡਿਟ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ।

ਸਲਾਨਾ ਰਿਟਰਨ:-

ਐਕਟ ਦੀ ਧਾਰਾ 92(3) ਅਤੇ 134(3) ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ (ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਐਂਡ ਐਡਮਿਨਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ) ਰੂਲ, 2014 ਦੇ ਰੂਲ 4 ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸਲਾਨਾ ਰਿਪੋਰਟ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਫਾਰਮ ਐਮ.ਜੀ.ਟੀ-7 ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਵੇਬਸਾਈਟ ਤੇ ਅਪਲੋਡ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਜਿਸ ਨੂੰ <https://www.baanimilk.com/membership/downloads/> ਤੇ ਦੇਖਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਆਈ.ਬੀ.ਸੀ ਕੋਡ 2016 ਦੇ ਅਧੀਨ ਅਰਜ਼ੀ ਦਾ ਵੇਰਵਾ:-

ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਇਨਸਲਵੈਂਸੀ ਐਂਡ ਬੈਕਰਪਸੀ ਕੋਡ, 2016 ਦੇ ਅਧੀਨ ਕੋਈ ਅਰਜ਼ੀ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਸੀ ਅਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਕਾਰਵਾਈ ਲੰਬਿਤ ਨਹੀਂ ਸੀ।

ਮੁਲਾਂਕਣ ਵਿੱਚ ਅੰਤਰ ਦਾ ਵੇਰਵਾ:-

ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ ਦੀ ਧਾਰਾ 134 ਅਨੁਸਾਰ, ਇੱਕ ਵਾਰ ਵਿੱਚ ਸੈਟਲਮੈਂਟ ਦੇ ਸਮੇਂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਮੁਲਾਂਕਣ ਅਤੇ ਬੈਂਕਾਂ ਤੋਂ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਂਦੇ ਸਮੇਂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੇ ਵਿੱਚ ਅੰਤਰ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਨੂੰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਕਿਉਂਕਿ ਸਮੀਖਿਆ ਅਧੀਨ ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਕੋਈ ਸੈਟਲਮੈਂਟ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ, ਇਸ ਲਈ ਇਹ ਕੰਪਨੀ ਤੇ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ।

ਹਿਊਮਨ ਰੀਸੋਰਸ (ਐਚ.ਆਰ.):-

ਐਚ.ਆਰ. - ਇਕ ਸੰਪਤੀ

ਕੰਪਨੀ ਹਮੇਸ਼ਾ ਆਪਣੀ ਮਨੁੱਖੀ ਪੂੰਜੀ ਦੀ ਪਰਵਾਹ ਅਤੇ ਕਰਦ ਰਹੀ ਹੈ ਜੋ ਇਸਦੀ ਸਫਲਤਾ ਦੇ ਆਧਾਰ ਵਜੋਂ ਕੰਮ ਕਰਦੀ ਹੈ। ਐਚ.ਆਰ ਨੀਤੀਆਂ ਅਜਿਹਾ ਵਾਤਾਵਰਣ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਲੋਕ ਉਤਪਾਦਕ ਅਤੇ ਰਚਨਾਤਮਕ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਲਈ ਆਪਣੀ ਪੂਰੀ ਸਮਰੱਥਾ ਦਾ ਵਿਕਾਸ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਕੰਪਨੀ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਵਿਸ਼ਿਆਂ ਵਿੱਚ ਵੱਡੀ ਗਿਣਤੀ ਵਿੱਚ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਦੀ ਹੈ, ਜ਼ਿਆਦਾਤਰ ਐਮ.ਸੀ.ਸੀ ਵਿੱਚ।

ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਗਿਆਨ ਅਤੇ ਹੁਨਰ ਨੂੰ ਅਪਗ੍ਰੇਡ ਕਰਕੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਗੁਣਵੱਤਾ ਅਤੇ ਸਮਰੱਥਾ ਨੂੰ ਬਿਹਤਰ ਬਣਾਉਣ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਨਾਲ ਅਤੇ ਤੇਜ਼ੀ ਨਾਲ ਬਦਲਦੇ ਵਾਤਾਵਰਣ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਕੰਪਨੀ ਦੁਆਰਾ ਕਈ ਕਦਮ ਚੁੱਕੇ ਗਏ ਹਨ। ਜੇਕਰ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਭੂਮਿਕਾ ਦੀਆਂ ਲੋੜਾਂ ਨਾਲ ਮੇਲ ਖਾਂਦੀਆਂ ਹਨ ਤਾਂ ਇਹ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵਿੱਚ ਲੋੜੀਂਦੇ ਸਹਿਯੋਗ ਨੂੰ ਸਮਝਣ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਨ ਅਤੇ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਅਤੇ ਟੀਮ ਦੀ ਯੋਗਤਾ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਨ ਅਤੇ ਪਛਾਣ ਕਰਨ ਲਈ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਸੰਚਾਰ ਅਤੇ ਪਰਸਪਰ ਪ੍ਰਭਾਵ ਰਾਹੀਂ ਆਪਣੀਆਂ ਨੀਤੀਆਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਕੰਪਨੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਹੁਨਰ ਨੂੰ ਅਪਗ੍ਰੇਡ ਕਰਨ ਲਈ ਸਿਖਲਾਈ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਨੂੰ ਉੱਚ ਤਰਜੀਹ ਦਿੰਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਕਰਮਚਾਰੀ ਅਤੇ ਸੰਸਥਾ ਸਮੁੱਚੇ ਤੌਰ ਤੇ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਅਤੇ ਕੁਸ਼ਲਤਾ ਨਾਲ ਵਧ ਸਕੇ। ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਲਾਗਤ ਨਿਯੰਤਰਣ, ਹੁਨਰ ਵਿਕਾਸ, ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈਆਂ, ਕਾਨੂੰਨੀ ਮੀਟਿੰਗਾਂ, ਤਾਲਮੇਲ ਆਦਿ ਵਰਗੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਖੇਤਰਾਂ ਤੇ ਸਿਖਲਾਈ ਨੂੰ ਵਧਾ ਦਿੱਤਾ ਹੈ।

ਕਿਰਿਆਸ਼ੀਲ : ਫੋਕਸ - ਸਮੇਂ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ:

ਲੀਡਰਸ਼ਿਪ, ਤਣਾਅ ਪ੍ਰਬੰਧਨ, ਪ੍ਰੇਰਣਾ ਵਿੱਚ ਸਿਰਜਣਾਤਮਕਤਾ ਅਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸਮਝ ਹੁਣ ਪਹਿਲਾਂ ਨਾਲੋਂ ਜ਼ਿਆਦਾ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਹੈ। ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਪ੍ਰੇਰਣਾ ਨੂੰ ਵਧਾਉਣ ਲਈ ਮਲੇਟ ਵਿਖੇ ਇੱਕ ਪ੍ਰੇਰਣਾ ਸੈਸ਼ਨ ਦਾ ਆਯੋਜਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ। ਸਾਰੇ ਐਮ.ਸੀ.ਸੀ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਕਵਰ ਕਰਨ ਲਈ, ਇਹ ਸੈਸ਼ਨ ਐਮ.ਸੀ.ਸੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਵੀ ਜਾਰੀ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਜਿੱਥੇ ਸਾਰੇ ਐਮ.ਸੀ.ਸੀ ਸਟਾਫ, ਜੋ ਆਪਣੀਆਂ ਭੂਮਿਕਾਵਾਂ ਅਤੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਕਾਰਨ ਐਮ.ਸੀ.ਸੀ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਨਹੀਂ ਜਾ ਸਕਦੇ।

ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸ਼ਮੂਲੀਅਤ ਅਤੇ ਲੀਡਰਸ਼ਿਪ ਦੇ ਹੁਨਰ ਅਤੇ ਟੀਮ ਨਿਰਮਾਣ ਦੇ ਸੁਧਾਰ ਲਈ, ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਵਿਚਕਾਰ ਕ੍ਰਿਕਟ ਟੂਰਨਾਮੈਂਟ ਕਰਵਾਇਆ ਗਿਆ।

ਬਾਣੀ ਨੇ ਕੇਂਦਰ ਅਤੇ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਲਾਗੂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਾਰੇ ਰੋਕਥਾਮ ਉਪਾਅ ਵੀ ਸਥਾਪਤ ਕੀਤੇ ਹਨ। ਇੱਕ ਪਹਿਲ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ, ਸੋਸ਼ਲ ਪਲੇਟਫਾਰਮ ਜ਼ੂਮ/ਵੈਬਿਨਾਰ ਤੇ ਆਨਲਾਈਨ ਗਿਆਨ ਨੂੰ ਸ਼ਾਂਤ ਕਰਨ ਲਈ ਸੈਸ਼ਨ ਆਯੋਜਿਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਨ।

ਟੀਮ ਬਿਲਡਿੰਗ:

ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸ਼ਮੂਲੀਅਤ ਅਤੇ ਟੀਮ ਭਾਵਨਾ ਮੁੱਖ ਕੇਂਦਰ ਹਨ, ਜਿਸ ਲਈ ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਕਈ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਕੀਤੇ ਗਏ। ਦੂਜੀ ਲਾਈਨ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਅਧੀਨ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੇ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕੀਤੇ ਜਿਸ ਨਾਲ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਲੀਡਰਸ਼ਿਪ ਦੇ ਹੁਨਰ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਪੈਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਨਾਲ ਹੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਆਪਣੀ ਰਚਨਾਤਮਕਤਾ ਨੂੰ ਵੀ ਵਧਾਉਂਦੇ ਹਨ।

ਰਾਜਸਥਾਨ ਦੇ ਹਨੂਮਾਨਗੜ੍ਹ ਵਿੱਚ ਪੰਜ ਐਮ.ਸੀ.ਸੀ ਜੋਤਨ ਨਾਲ ਟੀਮ ਮਜ਼ਬੂਤ ਹੋਈ ਹੈ।

ਸਿੱਖਣਾ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ:

ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਟਿਡ ਸਾਰੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੇ ਹੁਨਰ ਨੂੰ ਵਧਾਉਣ ਵਿੱਚ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਰੱਖਦੀ ਹੈ। ਮੈਂਬਰਾਂ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਮੈਂਬਰ, ਕਰਮਚਾਰੀ, ਸਹਾਇਕ ਆਦਿ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ। ਬਾਣੀ ਦੁੱਧ ਖਰੀਦ ਢਾਂਚੇ ਨੂੰ ਮਜ਼ਬੂਤ ਕਰਨ ਅਤੇ ਉਤਪਾਦਕਤਾ ਵਧਾਉਣ ਲਈ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਮੈਂਬਰਾਂ ਲਈ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਹੁਨਰ ਵਧਾਉਣ ਦੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਤੇ ਸਿਖਲਾਈਆਂ ਨੂੰ ਲਗਾਤਾਰ ਲਾਗੂ ਕਰ ਰਹੀ ਹੈ। ਵੱਖ-ਵੱਖ ਦਸਤਕਾਂ ਨੂੰ ਕਵਰ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਕੀਤੇ ਗਏ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹਨ:

- ਦੁੱਧ ਖਰੀਦ ਬੁਨਿਆਦੀ ਢਾਂਚੇ ਨੂੰ ਮਜ਼ਬੂਤ ਕਰਨਾ
 - ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ
 - ਸਾਡਾ ਦੁੱਧ ਉਤਪਾਦਨ ਅਤੇ ਚੰਗੇ ਸਫਾਈ ਅਭਿਆਸਾਂ ਬਾਰੇ ਦੁੱਧ ਉਤਪਾਦਕਾਂ ਦੀ ਸਿਖਲਾਈ ਅਤੇ ਜਾਗਰੂਕਤਾ
 - ਉਤਪਾਦਕ ਜਾਗਰੂਕਤਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ
 - ਨਵੇਂ ਐਮ.ਪੀ.ਪੀ ਲਈ ਵਿਲੇਜ ਕਾਊਂਟ ਗਰੁੱਪ (ਵੀ.ਜੀ.ਸੀ) ਓਰੀਐਂਟੇਸ਼ਨ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ
 - ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਬੀ.ਓ.ਡੀ) ਓਰੀਐਂਟੇਸ਼ਨ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ
 - ਮੌਜੂਦਾ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਸਟਾਫ ਲਈ ਬਿਜਨੇਸ ਅਪ੍ਰਿਜੈਂਸ਼ਨ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ।
 - ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ
 - ਨਵੇਂ ਐਮ.ਪੀ.ਪੀ ਸਹਾਇਕ ਲਈ ਮੁੱਢਲੀ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ
 - ਐਮ.ਪੀ.ਪੀ ਸਹਾਇਕ ਦੀ ਰਿਫਰੈਸ਼ਰ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ
 - ਡੀ.ਜੀ.ਐਸ ਪ੍ਰਬੰਧਨ, ਸੰਚਾਲਨ ਅਤੇ ਗੁਣਵੱਤਾ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਵਿੱਚ ਡੀ.ਜੀ.ਐਸ/ਬੀ.ਐਮ.ਸੀ/ਚਿਲਿੰਗ ਸੈਂਟਰ/ਏ.ਐਮ.ਸੀ.ਯੂ/ਡੀ.ਪੀ.ਐਮ.ਸੀ.ਯੂ ਦੇ ਸਟਾਫ ਦੀ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ
 - ਐਮ.ਡੀ ਅਤੇ ਸੈਕਸ਼ਨ ਹੇਡ ਲਈ ਰਣਨੀਤਕ ਡੇਅਰੀ ਕਾਰੋਬਾਰ ਪ੍ਰਬੰਧਨ
- ਉਤਪਾਦਕਤਾ ਵਾਧਾ
 - ਪਸ਼ੂ-ਪੋਸ਼ਣ ਅਧਿਕਾਰੀ (ਏ.ਐਨ.ਓ.) ਨੂੰ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ
 - ਏ.ਐਨ ਅਤੇ ਸੀ.ਆਰ.ਪੀ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰਾਂ ਨੂੰ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ
 - ਡੇਅਰੀ ਕਿਸਾਨਾਂ ਲਈ ਦੁਧਾਧੂ ਪਸ਼ੂ ਪਾਲਣ
 - ਚਾਰਾ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਫੀਲਡ ਸਟਾਫ ਦੀ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ
 - ਪਸ਼ੂਆਂ ਦੀ ਖੁਰਾਕ, ਹਰਾ ਚਾਰਾ ਅਤੇ ਖਣਿਜ ਮਿਸ਼ਰਣਾਂ ਨੂੰ ਅਪਣਾਉਣ ਨੂੰ ਵਧਾਉਣ ਲਈ ਪਿੰਡ ਜਾਗਰੂਕਤਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ
 - ਵੱਡੇ ਪਾਲਣ ਬਾਰੇ ਜਾਗਰੂਕਤਾ ਮੁਹਿੰਮ

ਇਨਫੋਰਮੇਸ਼ਨ ਤਕਨਾਲੋਜੀ:-

ਪਿਛਲੇ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ, ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਨਵੇਂ ਡੇਟਾ ਪ੍ਰੋਜੈਕਸ਼ਨ ਯੂਨਿਟਾਂ (ਡੀ.ਪੀ.ਯੂ) ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਲਈ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਨਿਵੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਹੈ। ਸਾਰੇ ਡੀ.ਪੀ.ਯੂ 4 ਸਾਲਾਂ ਦੀ ਵਾਰੰਟੀ ਦਿੰਦੇ ਹਨ ਜੋ ਤੁਹਾਡੀ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਰੱਖ-ਰਖਾਅ ਦੀ ਲਾਗਤ ਵਿੱਚ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਖਰਚਾ ਘਟਾਉਣ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਕਰੇਗਾ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਇਹ ਡੀ.ਪੀ.ਯੂ ਬਿਹਤਰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾਵਾਂ ਅਤੇ ਵਧੀ ਹੋਈ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦੇ ਨਾਲ ਆਉਂਦੇ ਹਨ ਜਿਸ ਨਾਲ ਕਾਰਜਸ਼ੀਲ ਕੁਸ਼ਲਤਾ ਵਿੱਚ ਸੁਧਾਰ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

SAP S/4HANA (RISE with SAP) ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਕਲਾਉਡ ਐਡੀਸ਼ਨ ਦੇ ਹਾਲਿਆਂ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਆਰਡਰ ਨਾਲ ਆਈ.ਟੀ ਵਿਭਾਗ ਸਾਡੀਆਂ ਡਿਜੀਟਲ ਸਮਰੱਥਾਵਾਂ ਨੂੰ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਢੰਗ ਨਾਲ ਅੱਗੇ ਵਧਾ ਰਿਹਾ ਹੈ। ਇਹ ਰਣਨੀਤਕ ਅਪਗ੍ਰੇਡ, ਸਾਡੇ ਮੌਜੂਦਾ **ECC 6.0 software** ਦੀ ਥਾਂ ਲੈਂਦਾ ਹੈ, ਜੋ ਕਿ ਅਤਿ-ਤੇਜ਼ ਡੇਟਾ ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਲਈ **SAP HANA in-memory** ਡੇਟਾਬੇਸ ਦੁਆਰਾ ਸੰਚਾਲਿਤ ਹੈ। ਅਕਤੂਬਰ, 2025 ਤੱਕ ਲਾਈਵ ਹੋਣ ਦੀ ਉਮੀਦ ਹੈ, S/4HANA ਅਸਲ ਸਮੇਂ ਦੀ ਸੂਝ, ਇੱਕ ਅਨੁਭਵੀ **SAP Fiori** ਉਪਭੋਗਤਾ ਅਨੁਭਵ, ਅਤੇ ਸੁਚਾਰੂ, ਸਵੈਚਾਲਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੇਗਾ। ਇਸ ਵਿੱਚ ਬਿਹਤਰ ਫੈਸਲੇ ਲੈਣ ਲਈ ਵਿਸ਼ਲੇਸ਼ਣ ਅਤੇ ਇੱਕ ਸਰਲ ਡੇਟਾ ਮਾਡਲ ਹੈ, ਜੋ ਸਮੁੱਚੀ ਕੁਸ਼ਲਤਾ ਨੂੰ ਵਧਾਉਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਸਾਡੇ ਨਿਰੰਤਰ ਵਿਕਾਸ ਦਾ ਸਮਰਥਨ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਵੇਰਵੇ:-

ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਐਕਟ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸੀਮਾ ਤੋਂ ਵੱਧ ਤਨਖਾਹ ਨਹੀਂ ਮਿਲੀ। ਇਸ ਅਨੁਸਾਰ, ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 2013 ਦੀ ਧਾਰਾ 134 ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ (ਅਪਾਯੰਟਮੈਂਟ ਐਂਡ ਰੈਮਿਨੂਏਸ਼ਨ ਆਫ ਮੈਨੇਜਿਰਿਅਲ ਪਰਸੋਨਲ) ਰੂਲ 2014 ਦਾ ਰੂਲ 5(2) ਅਨੁਸਾਰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦਾ ਕੋਈ ਵੇਰਵਾ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ।

ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਿਹਤ:-

ਕੰਪਨੀ ਆਪਣੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਿਹਤਮੰਦ ਕੰਮ ਦਾ ਮਾਹੌਲ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦੀ ਹੈ। ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਹਮੇਸ਼ਾ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਤੇ ਧਿਆਨ ਹੈ, ਖਾਸ ਕਰਕੇ ਜੋ ਦੁੱਧ ਹੈਡਲ ਕਰਦੇ ਹਨ। ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦਾ ਨਿਯਮਿਤ ਤੌਰ ਤੇ ਮੈਡੀਕਲ ਚੈਕ ਅਪ ਅਤੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਵਾਤਾਵਰਨ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਲਈ ਵਾਤਾਵਰਣ ਪੱਖੀ ਨੀਤੀਆਂ ਅਪਣਾਇਆ ਹਨ। ਸਿਹਤਮੰਦ ਅਤੇ ਸਵਾਛ ਦੁੱਧ ਲਈ ਇੱਕ ਸਿਹਤਮੰਦ ਕੰਮ ਦਾ ਮਾਹੌਲ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਪੈਸਟ ਕੰਟਰੋਲ ਦੇ ਨਾਲ ਕੰਮ ਵਾਲੀ ਥਾਂ ਦੀ ਨਿਯਮਤ ਸਫਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਸਮਾਜਿਕ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ (ਸੀ.ਐਸ.ਆਰ):-

ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2024-25 ਦੌਰਾਨ, ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 2013 ਦੀ ਧਾਰਾ 135 ਦੇ ਉਪਬੰਧ ਦੇ ਤਹਿਤ ਸੀ.ਐਸ.ਆਰ ਖਰਚਿਆਂ ਲਈ ਰੁਪਏ 6.07 ਲੱਖ ਖਰਚ ਕੀਤੇ ਸਨ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਸੀ.ਐਸ.ਆਰ ਨੀਤੀ ਨੂੰ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇ ਦਿੱਤੀ ਹੈ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ ਤੇ ਅਪਲੋਡ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਹੈ।

ਸਮੀਖਿਆ ਅਧੀਨ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸੀ.ਐਸ.ਆਰ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਬਾਰੇ ਸਲਾਨਾ ਰਿਪੋਰਟ ਨਿਰਧਾਰਤ ਫਾਰਮੈਟ ਵਿੱਚ **ਅਨੁਬੰਧ ਏ** ਦੇ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਰਿਪੋਰਟ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਹੈ।

ਊਰਜਾ ਬਚਤ, ਤਕਨਾਲੋਜੀ ਅਬਸੋਰਪਸ਼ਨ ਅਤੇ ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਮੁਦਰਾ ਆਮਦਨ ਅਤੇ ਖਰਚੇ:-

ਊਰਜਾ ਬਚਤ, ਤਕਨਾਲੋਜੀ ਅਬਸੋਰਪਸ਼ਨ:

ਕੰਪਨੀ ਦੁੱਧ ਅਤੇ ਦੁੱਧ ਪਦਾਰਥਾਂ ਨੂੰ ਵੇਚਣ ਦਾ ਕਾਰੋਬਾਰ ਕਰਦੀ ਹੈ। ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਊਰਜਾ ਬਚਤ ਲਈ ਸਾਰੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਕਦਮ ਚੁੱਕੇ ਹਨ ਅਤੇ ਇਸ ਪਹਿਲ ਨੂੰ ਸੰਵੇਦਨਸ਼ੀਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਅਤੇ ਦਫ਼ਤਰ ਦੇ ਕੰਮਕਾਜ ਨੂੰ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਕੀਤਾ ਹੈ ਜਿਸ ਨਾਲ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਊਰਜਾ ਬਚਾਈ ਜਾ ਸਕੇ। ਕੋਈ ਵੀ ਖਾਸ ਤਕਨਾਲੋਜੀ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕੰਮਕਾਜਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਮੁਦਰਾ ਆਮਦਨ ਅਤੇ ਖਰਚੇ:

(ਰੁਪਏ ਲੱਖ ਵਿੱਚ)

ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਮੁਦਰਾ ਆਮਦਨ ਅਤੇ ਖਰਚੇ	ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2024-25	ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2023-24
ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਮੁਦਰਾ ਆਮਦਨ	ਕੋਈ ਨਹੀਂ	ਕੋਈ ਨਹੀਂ
ਆਯਤ ਦਾ ਸੀ.ਆਈ.ਐਫ ਮੁੱਲ	ਕੋਈ ਨਹੀਂ	ਕੋਈ ਨਹੀਂ
ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਮੁਦਰਾ ਵਿੱਚ ਖਰਚੇ	3.64	ਕੋਈ ਨਹੀਂ

ਕੰਮ ਵਾਲੀ ਥਾਂ ਤੇ ਔਰਤਾਂ ਨਾਲ ਸੈਕਸ਼ੁਅਲ ਛੇੜ-ਛਾੜ (ਰੋਕਥਾਮ, ਮਨਾਹੀ ਅਤੇ ਨਿਵਾਰਣ) ਐਕਟ, 2013 ਦੇ ਅਧੀਨ ਖੁਲਾਸਾ:-

ਕੰਮ ਵਾਲੀ ਥਾਂ ਤੇ ਔਰਤਾਂ ਦਾ ਸੈਕਸ਼ੁਅਲ ਛੇੜ-ਛਾੜ (ਰੋਕਥਾਮ, ਮਨਾਹੀ ਅਤੇ ਨਿਵਾਰਣ) ਐਕਟ, 2013 ਅਧੀਨ ਅਤੇ ਨਾਲ ਬਣਾਏ ਗਏ ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ, ਤੁਹਾਡੀ ਕੰਪਨੀ ਵਿੱਚ ਔਰਤਾਂ ਲਈ ਪੱਖਪਾਤ, ਲਿੰਗ ਪੱਖਪਾਤ ਅਤੇ ਸੈਕਸ਼ੁਅਲ ਛੇੜ-ਛਾੜ ਦੇ ਡਰ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਬਿਹਤਰ ਕਾਰਜਸ਼ੀਲ ਵਾਤਾਵਰਣ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਔਰਤਾਂ ਲਈ ਸੈਕਸ਼ੁਅਲ ਛੇੜ-ਛਾੜ ਨੀਤੀ ਅਪਣਾਈ ਹੈ। ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2024-25 ਦੌਰਾਨ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈਆਂ ਅਤੇ ਨਿਪਟਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਹੇਠਾਂ ਦਰਸਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ:

ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈਆਂ ਸੈਕਸ਼ੁਅਲ ਛੇੜ-ਛਾੜ ਦੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ	ਕੋਈ ਨਹੀਂ
ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਨਿਪਟਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ:	ਕੋਈ ਨਹੀਂ
ਨੱਥੇ ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਲੰਬਿਤ ਪਏ ਮਾਮਲਿਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ	ਕੋਈ ਨਹੀਂ

ਮੈਟਰਨਿਟੀ ਬੈਨੀਫਿਟ ਐਕਟ 1961 ਦੇ ਤਹਿਤ ਕੰਮ ਵਾਲੀ ਥਾਂ ਤੇ ਔਰਤਾਂ ਲਈ ਖੁਲਾਸਾ:-

ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2024-25 ਦੌਰਾਨ, ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਮੈਟਰਨਿਟੀ ਬੈਨੀਫਿਟ ਐਕਟ 1961 ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਲਾਗੂ ਉਪਬੰਧਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਹੈ।

ਸਹਾਇਕ/ਜੁਆਇੰਟ ਵੈੱਚਰ/ਐਸੋਸੀਏਟ ਕੰਪਨੀਆਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ:-

ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਕੋਈ ਵੀ ਸਹਾਇਕ/ਜੁਆਇੰਟ ਵੈੱਚਰ ਜਾਂ ਐਸੋਸੀਏਟ ਕੰਪਨੀ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਸੰਬੰਧਤ ਪਾਰਟੀਆਂ ਦੇ ਲੈਣ-ਦੇਣ:-

ਸਾਰੇ ਸੰਬੰਧਤ ਪਾਰਟੀਆਂ ਦੇ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਜੋ 31 ਮਾਰਚ 2025 ਤੱਕ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਦਰਜ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਨ, ਸਪਾਰਨ ਕਾਰੋਬਾਰ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਸਨ। ਕੰਪਨੀ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰੋਮੋਟਰਾਂ, ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜਾਂ ਹੋਰ ਅਧਿਕਾਰਤ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਕੋਈ ਵੀ ਮੁੱਖ ਰਿਲੇਟਿਵ ਪਾਰਟੀ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ ਜੋ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਹਿੱਤਾਂ ਦੇ ਖਿਲਾਫ ਹੋਵੇ। ਫਾਰਮ ਏ.ਓ.ਸੀ-2 **ਅਨੁਬੰਧ ਬੀ** ਦੇ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਅਕਾਊਂਟਿੰਗ ਸਟੈਂਡਰਡਸ -18 ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸੰਬੰਧਤ ਪਾਰਟੀ ਨਾਲ ਸਾਲ ਦੇ ਲਈ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦਾ ਖੁਲਾਸਾ 31 ਮਾਰਚ, 2025 ਨੂੰ ਬੈਲੇਂਸ ਸ਼ੀਟ ਦੇ ਨੋਟਸ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਰਿਸਕ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਪਾਲਿਸੀ:-

ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਨੇ ਰਿਸਕ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਨੀਤੀ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਵਪਾਰਕ ਸੰਚਾਲਨਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਜੋਖਮ ਦੀ ਪਛਾਣ ਕਰਨ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਪਛਾਣੇ ਗਏ ਜੋਖਮਾਂ ਨੂੰ ਪਰਿਭਾਸ਼ਤ, ਮਾਪਣ, ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ, ਨਿਯੰਤਰਣ ਅਤੇ ਘਟਾਉਣ ਲਈ ਦਿਸ਼ਾ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦੀ ਹੈ।

ਵਿਜੀਲ ਮਕੈਨਿਜ਼ਮ ਪਾਲਿਸੀ:-

ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 2013 ਦੀ ਧਾਰਾ 177 (9) ਅਤੇ (10) ਅਨੁਸਾਰ, ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਵਿਵਹਾਰ ਬਾਰੇ ਉਨ੍ਹਾਂ

ਦੀ ਅਸਲ ਚਿਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਲਿਆਉਣ ਲਈ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਉਚਿਤ ਰਾਹ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਵਿਜ਼ੀਲ ਮਕੈਨਿਜ਼ਮ ਪਾਲਿਸੀ ਸ਼ਬਦਪਤ ਕੀਤੀ ਹੈ। ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2024-25 ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਇਸ ਵਿਧੀ ਦੇ ਅਧੀਨ ਕੋਈ ਵੀ ਮਾਮਲਾ ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਦਰਜ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ। ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਮਨਜ਼ੂਰ ਵਿਜ਼ੀਲ ਮਕੈਨਿਜ਼ਮ ਪਾਲਿਸੀ ਦੀ ਕਾਪੀ <https://www.baanimilk.com/downloads/VIGIL%20MECHANISM%20POLICY.pdf> ਤੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ, ਤਨਖਾਹ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਵੰਡਣ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਨੀਤੀ:-

ਨਾਮਿਨੇਸ਼ਨ ਐਂਡ ਰੈਮਿਨੂਏਸ਼ਨ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਗਠਨ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਧਾਰਾ 178 (1) ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕੰਪਨੀ ਤੇ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹਨ।

ਰੈਗੂਲੇਟਰ ਜਾਂ ਅਦਾਲਤਾਂ ਜਾਂ ਟ੍ਰੀਬੁਨਲ ਦੁਆਰਾ ਪਾਸ ਕੀਤੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਆਦੇਸ਼ਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ:-

ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਇਹ ਜਿਹਾ ਕੋਈ ਵੀ ਆਦੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਜਿਸ ਦਾ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਮੌਜੂਦਾ ਅਤੇ ਭਵਿੱਖ ਦੇ ਕੰਮਕਾਜਾਂ ਤੇ ਕੋਈ ਅਸਰ ਹੋਵੇ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2022-23 ਦੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਇਨਕਮ ਟੈਕਸ ਵਿਭਾਗ ਤੋਂ 26.03.2025 ਨੂੰ ਡਿਮਾਂਡ ਨੋਟਿਸ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਇਆ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ 28.37 ਕਰੋੜ ਰੁਪਏ ਦੀ ਮੰਗ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਉਪਰੋਕਤ ਆਡਰ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਕੋਲ ਅਪੀਲ ਦਾਇਰ ਕੀਤੀ ਹੈ।

ਕਰਜ਼ਾ, ਗਾਰੰਟੀ ਜਾਂ ਨਿਵੇਸ਼ ਦਾ ਵੇਰਵਾ:-

ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ ਦੇ ਲਾਗੂ ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਸਮੀਖਿਆ ਅਧੀਨ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਕੋਈ ਕਰਜ਼ਾ ਜਾਂ ਗਾਰੰਟੀ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਹੈ ਜੋ ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 2013 ਦੀ ਧਾਰਾ 186 ਦੇ ਨਿਯਮ ਦੇ ਤਹਿਤ ਦੱਸੀ ਗਈ ਸੀਮਾ ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੈ।

ਮੀਟਿੰਗ:-

ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2024-25 ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਬੋਰਡ ਦੇ ਸੱਚਾਅਕਾਂ ਦੀਆਂ ਅੱਠ (8) ਹੇਠ ਦਰਸਾਈਆਂ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਹੋਇਆ ਹਨ:

ਬੋਰਡ ਮੀਟਿੰਗ ਨੰ.	ਬੋਰਡ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਮਿਤੀ	ਬੋਰਡ ਦੀ ਗਿਣਤੀ	ਹਾਜ਼ਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ
55 ^{ਵੀਂ} ਬੋਰਡ ਮੀਟਿੰਗ	29.04.2024	13	12
56 ^{ਵੀਂ} ਬੋਰਡ ਮੀਟਿੰਗ	04.05.2024	14	12
57 ^{ਵੀਂ} ਬੋਰਡ ਮੀਟਿੰਗ	22.05.2024	14	14
58 ^{ਵੀਂ} ਬੋਰਡ ਮੀਟਿੰਗ	19.07.2024	14	14
59 ^{ਵੀਂ} ਬੋਰਡ ਮੀਟਿੰਗ	20.09.2024	15	15
60 ^{ਵੀਂ} ਬੋਰਡ ਮੀਟਿੰਗ	14.11.2024	15	15
61 ^{ਵੀਂ} ਬੋਰਡ ਮੀਟਿੰਗ	17.01.2025	15	15
62 ^{ਵੀਂ} ਬੋਰਡ ਮੀਟਿੰਗ	18.03.2025	15	14

ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ 06.07.2024 ਨੂੰ ਹੋਈ ਸੀ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਬੋਰਡ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਨ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ 14.11.2024 ਨੂੰ ਹੋਈ ਸੀ।

ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਸਬੰਧਤ ਕਮੇਟੀ ਦੀਆਂ ਪੰਜ (5) ਮੀਟਿੰਗਾਂ 10.05.2024, 02.07.2024, 29.10.2024, 03.01.2025 ਅਤੇ 06.03.2025 ਨੂੰ ਹੋਈਆਂ ਸਨ।

ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਹੇਠ ਦਰਸਾਈਆਂ ਦੋ (2) ਅਡੀਟ ਕਮੇਟੀ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਹੋਇਆ ਹਨ:

ਆਡੀਟ ਕਮੇਟੀ ਮੀਟਿੰਗ ਨੰ.	ਆਡੀਟ ਕਮੇਟੀ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਮਿਤੀ	ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ	ਹਾਜ਼ਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ
1 ^{ਵੀਂ} ਬੋਰਡ ਮੀਟਿੰਗ	17.01.2025	5	5
2 ^{ਵੀਂ} ਬੋਰਡ ਮੀਟਿੰਗ	18.03.2025	5	5

ਸਟੇਕਹੋਲਡਰ ਸਬੰਧਤ ਕਮੇਟੀ:-

ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, 27.03.2025 ਨੂੰ ਸਟੇਕਹੋਲਡਰ ਸਬੰਧਤ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਹੋਈ ਸੀ। ਹੇਠਾਂ ਦਰਸਾਏ ਸਟੇਕਹੋਲਡਰ ਸਬੰਧਤ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਹਨ:

- ਸ਼੍ਰੀ ਭੁਪਿੰਦਰ ਸਿੰਘ
- ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਰਣਜੀਤ ਕੌਰ
- ਸ਼੍ਰੀ ਨਵਦੀਪ ਕੁਮਾਰ

ਸ਼੍ਰੀ ਭੁਪਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਚੇਅਰਮੈਨ ਹਨ।

ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਇੱਕ ਵਾਰ ਮੀਟਿੰਗ ਹੋਈ, ਜਿਸ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ:

ਸਟੇਕਹੋਲਡਰ ਸਬੰਧਤ ਕਮੇਟੀ ਨੰਬਰ	ਕਮੇਟੀ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਮਿਤੀ	ਕਮੇਟੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ	ਹਾਜ਼ਰ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ
4 ^{ਵੀਂ}	27.03.2025	3	3

ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, 14 ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦਰਜ ਹੋਈਆਂ ਅਤੇ ਹੱਲ ਕੀਤੀਆਂ।

ਆਈ.ਸੀ.ਐਸ.ਆਈ ਦੇ ਸੈਕਟਰੀਅਲ ਸਟੈਂਡਰਡਸ:-

ਇੰਸਟੀਟਿਊਟ ਆਫ ਕੰਪਨੀ ਸੈਕਟਰੀ ਆਫ ਟਿਊਟੋਰੀਅਲ (ਆਈ.ਸੀ.ਐਸ.ਆਈ) ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸੈਕਟਰੀਅਲ ਸਟੈਂਡਰਡਸ ਦੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਣਾਲੀਆਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਵਿੱਚ ਰਾਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਉਚਿਤ ਅਤੇ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੀ ਸਨ।

ਅਕਨਾਲੈਸਟਿਕ:-

ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਸਾਥੀਆਂ, ਬੈਂਕਰਸ ਦੁਆਰਾ ਮਿਲਾਏ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਲਗਾਤਾਰ ਯੋਗਦਾਨ ਅਤੇ ਸਹਿਯੋਗ ਦੀ ਕਦਰ ਅਤੇ ਧੰਨਵਾਦ ਕਰਦੇ ਹਨ।

ਤੁਹਾਡੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼, ਨੈਸ਼ਨਲ ਡੇਅਰੀ ਡੇਵਲਪਮੈਂਟ ਬੋਰਡ, ਐਨ.ਡੀ.ਬੀ.ਓ ਡੇਅਰੀ ਸਰਵੀਸਜ਼, ਮਦਰ ਡੇਅਰੀ ਫਰੂਟਜ਼ ਐਂਡ ਵੈਜ਼ੀਟੇਬਲ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਲਿਮਿਟਿਡ ਦੇ ਪ੍ਰੋਤਸਾਹਨ ਅਤੇ ਲਗਾਤਾਰ ਸਹਿਯੋਗ ਦਾ ਧੰਨਵਾਦ ਕਰਦੇ ਹਨ।

ਸਾਰੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਸਹਿਯੋਗੀਆਂ ਦੇ ਯੋਗਦਾਨ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਮਿਹਨਤ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਪ੍ਰਤੀ ਸਮਧਰਨ ਲਈ ਬੋਰਡ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਤਾਰੀਫ਼ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਮਿਹਨਤ ਦੇ ਬਗ਼ੈਰ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਤਰੱਕੀ ਸੰਭਵ ਨਹੀਂ ਸੀ।

ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਦੇ ਆਦੇਸ਼ ਅਨੁਸਾਰ

Sd/-

(ਭੁਪਿੰਦਰ ਸਿੰਘ)

ਚੇਅਰਮੈਨ ਅਤੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ

(DIN: 08507477)

ਮਿਤੀ : 11.07.2025

ਸਥਾਨ : ਪਟਿਆਲਾ

ਅਨੁਬੰਧ-ਏ

ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2024-25 ਲਈ ਸੀ.ਐਸ.ਆਰ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਬਾਰੇ ਸਾਲਾਨਾ ਰਿਪੋਰਟ

- ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਸੀ.ਐਸ.ਆਰ ਨੀਤੀ ਬਾਰੇ ਸੰਖੇਪ ਵੇਰਵਾ:
ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਸੀ.ਐਸ.ਆਰ ਨੀਤੀ ਅਪਣਾਈ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਕੰਪਨੀਆਂ ਐਕਟ, 2013 ਦੇ ਸਕਿਡਿਊਲ VII ਦੇ ਨਾਲ ਕੰਪਨੀਜ਼ (ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਸਮਾਜਿਕ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਨੀਤੀ) ਨਿਯਮਾਂ, 2014 ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਦੀ ਲੜੀ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ, ਜੋ ਕਿ ਮੁੱਖ ਤੌਰ ਤੇ ਹੇਠਾਂ ਦਰਸਾਇਆਂ ਹਨ:
 - ਸਿਹਤ
 - ਸਿੱਖਿਆ
 - ਸੈਨੀਟੇਸ਼ਨ ਸਹੂਲਤਾਂ
 - ਵਾਤਾਵਰਣ ਸਥਿਰਤਾ
 - ਲਿੰਗ ਸਮਾਨਤਾ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰਨਾ
 - ਕਿੱਤਾਮੁਖੀ ਹੁਨਰਾਂ ਵਿੱਚ ਸੁਧਾਰ
 - ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਵਿਰਾਸਤ, ਕਲਾ ਅਤੇ ਸੱਭਿਆਚਾਰ ਦੀ ਰੱਖਿਆ
 - ਆਰਥਿਕ ਫੋਰਸ ਦੇ ਸਾਬਕਾ ਸੈਨਿਕਾਂ, ਵਿਧਵਾਵਾਂ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਆਸ਼ਰਿਤਾਂ ਦੇ ਲਾਭਾਂ ਲਈ ਉਪਾਅ
 - ਪ੍ਰਧਾਨ ਮੰਤਰੀ ਦੇ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਰਾਹਤ ਫੰਡ ਜਾਂ ਪ੍ਰਧਾਨ ਮੰਤਰੀ ਦੇ ਕੇਅਰਜ਼ ਫੰਡ ਵਿੱਚ ਯੋਗਦਾਨ, ਕੇਂਦਰ ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀ, ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਨਜਾਤੀ, ਹੋਰ ਪੱਛੜੇ ਵਰਗਾਂ, ਘੱਟ ਗਿਣਤੀਆਂ ਅਤੇ ਔਰਤਾਂ ਦੇ ਸਮਾਜਿਕ ਆਰਥਿਕ ਵਿਕਾਸ ਅਤੇ ਰਾਹਤ ਅਤੇ ਭਲਾਈ ਲਈ ਸਥਾਪਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹੋਰ ਫੰਡ ਵਿੱਚ ਯੋਗਦਾਨ
 - ਨਿਕਿਉਬੇਟਰਾਂ ਜਾਂ ਖੋਜ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟਾਂ ਵਿੱਚ ਯੋਗਦਾਨ
 - ਕੁਦਰਤੀ ਆਫ਼ਤ ਦੇ ਸਮੇਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਕਰਨ ਜਾਂ ਆਫ਼ਤ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਲਈ।
- ਸੀ.ਐਸ.ਆਰ. ਕਮੇਟੀ ਦਾ ਗਠਨ:
ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੈ।
(ਕੰਪਨੀਆਂ ਐਕਟ, 2013 ਦੀ ਧਾਰਾ 135(9) ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਸਮਾਜਿਕ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਗਠਨ ਦੀ ਲੋੜ ਕੰਪਨੀ ਤੇ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ, ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਸਮਾਜਿਕ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਕਾਰਜ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਬੋਰਡ ਆਫ਼ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਨਿਭਾਏ ਜਾਂ ਰਹੇ ਹਨ।)

ਲੜੀ ਨੰ.	ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦਾ ਨਾਮ	ਡਾਇਰੈਕਟਰਸ਼ਿਪ ਦੀ ਕਿਸਮ/ ਅਹੁਦਾ	ਸੀ.ਐਸ.ਆਰ ਕਮੇਟੀ ਦੀਆਂ ਹੇਠਾਂ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ	ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਸੀ.ਐਸ.ਆਰ ਕਮੇਟੀ ਦੀਆਂ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਦੀ ਗਿਣਤੀ
-----ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੈ-----				

- ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ ਤੇ ਵੈੱਬ-ਲਿੰਕ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੋ ਜਿੱਥੇ ਸੀ.ਐਸ.ਆਰ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਗਠਨ, ਸੀ.ਐਸ.ਆਰ ਨੀਤੀ ਅਤੇ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਸੀ.ਐਸ.ਆਰ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟਾਂ ਦਾ ਖੁਲਾਸਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ:
ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 2013 ਦੀ ਧਾਰਾ 135(9) ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਸਮਾਜਿਕ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਗਠਨ ਦੀ ਲੋੜ ਕੰਪਨੀ ਤੇ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੈ।
ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਸੀ.ਐਸ.ਆਰ ਨੀਤੀ ਇੱਥੇ ਉਪਲਬਧ ਹੈ:
https://baanimilk.com/policies/corporate_social_responsibility.pdf
ਕੰਪਨੀ ਦੁਆਰਾ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2024-25 ਲਈ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਸੀ.ਐਸ.ਆਰ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਇੱਥੇ ਉਪਲਬਧ ਹਨ:
<https://baanimilk.com/csr-projects/>
- ਜੇਕਰ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਨਿਯਮ 8 ਦੇ ਉਪ-ਨਿਯਮ (3) ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸੀ.ਐਸ.ਆਰ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਭਾਵ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੇ ਵੈੱਬ ਲਿੰਕ ਦੇ ਨਾਲ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਸਾਰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੋ:
ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਇਸ ਸਮੇਂ ਕੰਪਨੀਜ਼ (ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਸਮਾਜਿਕ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਨੀਤੀ) ਨਿਯਮਾਂ, 2014 ਦੇ ਨਿਯਮ 8 ਦੇ ਉਪ-ਨਿਯਮ (3) ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਪ੍ਰਭਾਵ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ।
- ਏ. ਧਾਰਾ 135(5) ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਔਸਤ ਸ਼ੁੱਧ ਲਾਭ: ਰੁਪਏ 303.44 ਲੱਖ।
ਬੀ. ਧਾਰਾ 135(5) ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਔਸਤ ਸ਼ੁੱਧ ਲਾਭ ਦਾ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ: ਰੁਪਏ 6.07 ਲੱਖ।
ਸੀ. ਪਿਛਲੇ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲਾਂ ਦੇ ਸੀ.ਐਸ.ਆਰ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟਾਂ ਜਾਂ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਜਾਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਤੋਂ ਪੈਦਾ ਹੋਣ ਵਾਲਾ ਸਰਪਲੱਸ: ਕੋਈ ਨਹੀਂ।
ਡੀ. ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਲਈ ਸੈਟ ਆਫ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਵਾਲੀ ਰਕਮ, ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਵੇ: ਕੋਈ ਨਹੀਂ।
ਈ. ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਲਈ ਕੁੱਲ ਸੀ.ਐਸ.ਆਰ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ (ਬੀ.ਲ(ਸੀ)-(ਡੀ)) : ਰੁਪਏ 6.07 ਲੱਖ।

- ਏ. ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਲਈ ਚੱਲੇ ਰਹੇ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟਾਂ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਖਰਚ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ.ਐਸ.ਆਰ ਰਕਮ ਦੇ ਵੇਰਵੇ:

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	
ਲੜੀ ਨੰ.	ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਦਾ ਨਾਮ	ਐਕਟ ਦੀ ਅਨੁਸੂਚੀ VII ਵਿੱਚ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਵਿੱਚੋਂ ਆਈਟਮ	ਲੋਕਲ ਏਥੋਆ (ਹਾਂ/ ਨਹੀਂ)	ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਦਾ ਸਥਾਨ	ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਦੀ ਮਿਆਦ	ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਲਈ ਨਿਰਧਾਰਤ ਰਕਮ (ਰੁਪਏ ਵਿੱਚ)	ਮੌਜੂਦਾ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਖਰਚ ਕੀਤੀ ਗਈ ਰਕਮ (ਰੁਪਏ ਵਿੱਚ)	135(6) ਅਨੁਸਾਰ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਲਈ ਅਣਵਰਤੇ ਸੀ.ਐਸ.ਆਰ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਰਕਮ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕੀਤੀ ਗਈ (ਰੁਪਏ ਵਿੱਚ)	ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦਾ ਵੰਗ - ਸਿੱਧਾ (ਹਾਂ/ ਨਹੀਂ)	ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਏਜੰਸੀ ਰਾਹੀਂ	
				ਰਾਜ	ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ					ਨਾਮ	ਸੀ.ਐਸ.ਆਰ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਨੰਬਰ
-----ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੈ-----											

- ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਲਈ ਚੱਲੇ ਰਹੇ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟਾਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਹੋਰ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟਾਂ ਲਈ ਖਰਚ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ.ਐਸ.ਆਰ ਰਕਮ ਦੇ ਵੇਰਵੇ:

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
ਲੜੀ ਨੰ.	ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਦਾ ਨਾਮ	ਐਕਟ ਦੀ ਅਨੁਸੂਚੀ VII ਵਿੱਚ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਵਿੱਚੋਂ ਆਈਟਮ	ਲੋਕਲ ਏਰਿਆ (ਹਾ/ ਨਹੀਂ)	ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਦਾ ਸਥਾਨ	ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਲਈ ਵਰਤੀ ਰਕਮ (ਰੁਪਏ ਲੱਖ ਵਿੱਚ)	ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦਾ ਢੰਗ - ਸਿੱਧਾ (ਹਾ/ ਨਹੀਂ)	ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦਾ ਢੰਗ- ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਏਜੰਸੀ ਰਾਹੀਂ
				ਰਾਜ	ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ		ਨਾਮ
							ਸੀ.ਐਸ.ਆਰ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਨੰਬਰ
1.	ਗਿਫਟ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ	ਅਨੁਸੂਚੀ VII (1) ਲੁਪੇਸਟ ਨੂੰ ਖਤਮ ਕਰਨਾ, ਸਿਹਤ ਸੰਭਾਲ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰਨਾ	ਹਾਂ, ਸੰਗਰੂਰ, ਪੰਜਾਬ	ਪੰਜਾਬ	ਸੰਗਰੂਰ	6.07	ਨਹੀਂ
	ਕੁੱਲ					6.07	

ਸੀ. ਡੀ. ਈ. ਐਫ. ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਓਵਰਹਿੱਡ ਵਿੱਚ ਖਰਚ ਕੀਤੀ ਗਈ ਰਕਮ - ਕੋਈ ਨਹੀਂ
ਪ੍ਰਭਾਵ ਮੁਲਾਂਕਣ ਤੇ ਖਰਚ ਕੀਤੀ ਗਈ ਰਕਮ, ਜੇਕਰ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ - ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ
ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਲਈ ਖਰਚ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕੁੱਲ ਰਕਮ [(ਏ)+(ਬੀ)+(ਸੀ)]: ਰੁਪਏ 6.07 ਲੱਖ
ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਲਈ ਖਰਚ ਕੀਤੀ ਗਈ ਜਾਂ ਖਰਚ ਨਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ.ਐਸ.ਆਰ ਰਕਮ:

ਖਰਚ ਨਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਰਕਮ (ਰੁਪਏ ਵਿੱਚ)					
ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਲਈ ਖਰਚ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕੁੱਲ ਰਕਮ। (ਰੁਪਏ ਲੱਖ ਵਿੱਚ)			ਧਾਰਾ 135(6) ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕੁੱਲ ਰਕਮ ਅਣਖਰਚੀ ਗਈ ਸੀ.ਐਸ.ਆਰ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕੀਤੀ ਗਈ।		
			ਰਕਮ	ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਦੀ ਮਿਤੀ	ਧਾਰਾ 135(5) ਦੇ ਦੂਜੇ ਪ੍ਰਾਵਧਾਨ ਅਨੁਸਾਰ ਅਨੁਸੂਚੀ VII ਅਧੀਨ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਫੰਡ ਵਿੱਚ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਰਕਮ।
					ਫੰਡ ਦਾ ਨਾਮ
					ਰਕਮ
					ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਦੀ ਮਿਤੀ
6.07			ਕੋਈ ਨਹੀਂ	ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ	ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ

ਸੀ. ਸੈਂਟ ਆਫ ਲਈ ਵਾਧੂ ਰਕਮ, ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਵੇ:

ਲੜੀ ਨੰ.	ਵੇਰਵਾ	ਰਕਮ (ਰੁਪਏ ਲੱਖ ਵਿੱਚ)
(i)	ਧਾਰਾ 135(5) ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਔਸਤ ਸ਼ੁੱਧ ਲਾਭ ਦਾ ਦੋ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ	6.07
(ii)	ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਲਈ ਖਰਚ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕੁੱਲ ਰਕਮ	6.07
(iii)	ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਲਈ ਖਰਚ ਕੀਤੀ ਗਈ ਵਾਧੂ ਰਕਮ [(iii) - (i)]	ਕੋਈ ਨਹੀਂ
(iv)	ਪਿਛਲੇ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਦੇ ਸੀ.ਐਸ.ਆਰ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਜਾਂ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਜਾਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਤੋਂ ਪੈਦਾ ਹੋਣ ਵਾਲਾ ਵਾਧੂ, ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਵੇ	ਕੋਈ ਨਹੀਂ
(v)	ਆਉਣ ਵਾਲੇ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲਾਂ ਵਿੱਚ ਸੈਂਟ ਆਫ ਲਈ ਉਪਲਬਧ ਰਕਮ [(iii) - (iv)]	ਕੋਈ ਨਹੀਂ

7. ਪਿਛਲੇ ਤਿੰਨ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲਾਂ ਲਈ ਅਣਵਰਤੀ ਗਈ ਸੀ.ਐਸ.ਆਰ ਰਕਮ ਦਾ ਵੇਰਵਾ:

ਲੜੀ ਨੰ.	ਪਿਛਲਾ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ	ਧਾਰਾ 135 (6) ਦੇ ਅਣਵਰਤੇ ਸੀ.ਐਸ.ਆਰ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕੀਤੀ ਗਈ (ਰੁਪਏ ਵਿੱਚ)	ਰਿਪੋਰਟਿੰਗ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਖਰਚ ਕੀਤੀ ਗਈ (ਰੁਪਏ ਵਿੱਚ)	ਧਾਰਾ 135(6), ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਅਨੁਸੂਚੀ VII ਅਧੀਨ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਫੰਡ ਵਿੱਚ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਰਕਮ, ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੈ	ਫੰਡ ਦਾ ਨਾਮ	ਰਕਮ (ਰੁਪਏ ਵਿੱਚ)	ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਦੀ ਮਿਤੀ	ਅਗਲੇ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਖਰਚ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਬਾਕੀ ਰਕਮ (ਰੁਪਏ ਵਿੱਚ)

-----ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੈ-----

8. ਕੀ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਖਰਚ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਸਮਾਜਿਕ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਦੀ ਰਕਮ ਰਾਹੀਂ ਕੋਈ ਪੂੰਜੀ ਸੰਪਤੀਆਂ ਬਣਾਈਆਂ ਜਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ: ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੈ
ਜੇਕਰ ਹਾਂ, ਤਾਂ ਬਣਾਈਆਂ/ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀਆਂ ਪੂੰਜੀ ਸੰਪਤੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਦਰਜ ਕਰੋ: ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੈ
ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਖਰਚ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਸਮਾਜਿਕ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਰਕਮ ਰਾਹੀਂ ਬਣਾਈ ਗਈ ਜਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਅਜਿਹੀ ਸੰਪਤੀ (ਸੰਪਤੀਆਂ) ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਵੇਰਵਾ:

ਲੜੀ	ਜਾਇਦਾਦ ਜਾਂ ਸੰਪਤੀ ਦੇ ਫੋਟੋ ਵੇਰਵੇ (ਸੰਪਤੀ ਦੇ ਪੂਰੇ ਪਤੇ ਅਤੇ ਸਥਾਨ ਸਮੇਤ)	ਜਾਇਦਾਦ ਜਾਂ ਸੰਪਤੀ (ਆਂ) ਦਾ ਪਿੰਨ ਕੋਡ	ਬਣਾਉਣ ਦੀ ਮਿਤੀ	ਸੀ.ਐਸ.ਆਰ ਰਕਮ ਖਰਚ ਕੀਤੀ ਗਈ ਦੀ ਰਕਮ	ਰਜਿਸਟਰਡ ਮਾਲਕ ਦੀ ਇਕਾਈ/ਅਥਾਰਟੀ/ ਲਾਭਪਾਤਰੀ ਦਾ ਵੇਰਵਾ
-----ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੈ-----					

(ਸਾਰੇ ਖੇਤਰਾਂ ਨੂੰ ਮਾਲੀਆ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਅਨੁਸਾਰ ਦਰਜ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਫਲੈਟ ਨੰਬਰ, ਘਰ ਨੰਬਰ, ਨਗਰ ਨਿਗਮ/ਗ੍ਰਾਮ ਪੰਚਾਇਤ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਅਚੱਲ ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਖੇਤਰ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਸੀਮਾਵਾਂ ਵੀ ਦੱਸੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ।)

9. ਜੇਕਰ ਕੰਪਨੀ ਧਾਰਾ 135(5) ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਔਸਤ ਸ਼ੁੱਧ ਲਾਭ ਦਾ ਦੋ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਖਰਚ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹੀ ਹੈ ਤਾਂ ਕਾਰਨ ਦੱਸੋ:
ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ (ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2024-25 ਲਈ ਆਪਣੀ ਸੀ.ਐਸ.ਆਰ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪੂਰੀ ਕਰ ਲਈ ਹੈ।)

ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਦੇ ਆਦੇਸ਼ ਅਨੁਸਾਰ
sd/-
(ਭੁਪਿੰਦਰ ਸਿੰਘ)
ਚੇਅਰਮੈਨ ਅਤੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ
(DIN: 08507477)

ਮਿਤੀ : 11.07.2025
ਸਥਾਨ : ਪਟਿਆਲਾ

ਅਨੁਬੰਧ-ਬੀ

ਫਾਰਮ ਨੰ. ਏ.ਓ.ਸੀ-2

ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 2013 ਦੀ ਧਾਰਾ 188 ਦੀ ਉਪ-ਧਾਰਾ (1) ਅਨੁਸਾਰ ਸਬੰਧਤ ਧਿਰਾਂ ਨਾਲ ਕੰਪਨੀ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੇ ਗਏ ਇਕਰਾਰਨਾਮਿਆਂ /ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਦੇ ਵੇਰਵਿਆਂ ਦੇ ਖੁਲਾਸੇ ਲਈ ਫਾਰਮ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਚੌਥੇ ਪ੍ਰਾਵਧਾਨ ਦੇ ਤਹਿਤ ਕੁਝ ਨਿਰਪੱਖੀ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ।

ਐਕਟ ਦੀ ਧਾਰਾ 134 ਦੀ ਉਪ-ਧਾਰਾ (3) ਦੀ ਕਲਾਜ (h) ਅਤੇ ਕੰਪਨੀਆਂ (ਅਕਾਉਂਟਸ) ਰੂਲਸ, 2014 ਦੇ ਨਿਯਮ 8(2) ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਨਾਮ :

1. ਇਕਰਾਰਨਾਮਿਆਂ ਜਾਂ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਜਾਂ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਜੋ ਨਿਰਪੱਖੀ ਨਹੀਂ ਹਨ:

ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਟਿਡ
ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੈ
ਕੋਈ ਨਹੀਂ

ਇਕਰਾਰਨਾਮਿਆਂ ਜਾਂ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਜਾਂ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਜੋ ਕਿ ਨਿਰਪੱਖੀ ਨਹੀਂ ਹਨ:

ਬਲਾਕ-1	
ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਆਇਡੇਂਟਿਟੀ ਨੰਬਰ (ਸੀ.ਆਈ.ਐਨ) ਜਾਂ ਫੋਰੇਨ ਕੰਪਨੀ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਨੰਬਰ (ਐਫ.ਸੀ.ਆਰ.ਐਨ) ਜਾਂ ਲਿਮਿਟਡ ਲਾਇਥਬਿਲਿਟੀ ਪਾਰਟਨਰਸ਼ਿਪ ਨੰਬਰ (ਐਲ.ਐਲ.ਪੀ) ਜਾਂ ਫੋਰੇਨ ਲਿਮਿਟਡ ਲਾਇਥਬਿਲਿਟੀ ਪਾਰਟਨਰਸ਼ਿਪ ਨੰਬਰ (ਐਫ.ਐਲ.ਐਲ.ਪੀ.ਆਈ.ਐਨ) ਜਾਂ ਪਰਮਾਨੇਂਟ ਅਕਾਉਂਟ ਨੰਬਰ (ਪੀ.ਏ.ਐਨ)/ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਲਈ ਪਾਸਪੋਰਟ ਜਾਂ ਕੋਈ ਹੋਰ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਨੰਬਰ।	
ਸਬੰਧਤ ਧਿਰ(ਆਂ) ਦਾ ਨਾਮ।	
ਸਬੰਧਾਂ ਦੀ ਕਿਸਮ।	
ਇਕਰਾਰਨਾਮਿਆਂ/ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ/ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦੀ ਕਿਸਮ।	
ਇਕਰਾਰਨਾਮਿਆਂ/ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ/ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦੀ ਮਿਆਦ।	
ਇਕਰਾਰਨਾਮਿਆਂ ਜਾਂ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਜਾਂ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦੀਆਂ ਮੁੱਖ ਸ਼ਰਤਾਂ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਅਸਲ/ਉਮੀਦ ਕੀਤੀ ਗਈ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀ ਰਕਮ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ	
ਅਜਿਹੇ ਇਕਰਾਰਨਾਮਿਆਂ ਜਾਂ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਜਾਂ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਦਾ ਕਾਰਨ।	
ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦੀ ਮਿਤੀ	
ਪੇਸ਼ਗੀ ਵਜੋਂ ਅਦਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਰਕਮ, ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਵੇ	
ਧਾਰਾ 188 ਦੇ ਪਹਿਲੇ ਪ੍ਰਾਵਧਾਨ ਅਧੀਨ ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ ਆਮ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ	
ਐਮ.ਜੀ.ਟੀ-14 ਦਾ ਐਸ.ਆਰ.ਐਨ	

2. ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਇਕਰਾਰਨਾਮਿਆਂ ਜਾਂ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਜਾਂ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਜੋ ਨਿਰਪੱਖੀ ਨਹੀਂ ਹਨ:

ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੈ

ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਇਕਰਾਰਨਾਮਿਆਂ ਜਾਂ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਜਾਂ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਜੋ ਕਿ ਨਿਰਪੱਖੀ ਨਹੀਂ ਹਨ:

ਕੋਈ ਨਹੀਂ

ਬਲਾਕ-1	
ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਆਇਡੇਂਟਿਟੀ ਨੰਬਰ (ਸੀ.ਆਈ.ਐਨ) ਜਾਂ ਫੋਰੇਨ ਕੰਪਨੀ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਨੰਬਰ (ਐਫ.ਸੀ.ਆਰ.ਐਨ) ਜਾਂ ਲਿਮਿਟਡ ਲਾਇਥਬਿਲਿਟੀ ਪਾਰਟਨਰਸ਼ਿਪ ਨੰਬਰ (ਐਲ.ਐਲ.ਪੀ) ਜਾਂ ਫੋਰੇਨ ਲਿਮਿਟਡ ਲਾਇਥਬਿਲਿਟੀ ਪਾਰਟਨਰਸ਼ਿਪ ਨੰਬਰ (ਐਫ.ਐਲ.ਐਲ.ਪੀ.ਆਈ.ਐਨ) ਜਾਂ ਪਰਮਾਨੇਂਟ ਅਕਾਉਂਟ ਨੰਬਰ (ਪੀ.ਏ.ਐਨ)/ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਲਈ ਪਾਸਪੋਰਟ ਜਾਂ ਕੋਈ ਹੋਰ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਨੰਬਰ।	
ਸਬੰਧਤ ਧਿਰ(ਆਂ) ਦਾ ਨਾਮ।	
ਸਬੰਧਾਂ ਦੀ ਕਿਸਮ।	
ਇਕਰਾਰਨਾਮਿਆਂ/ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ/ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦੀ ਕਿਸਮ।	
ਇਕਰਾਰਨਾਮਿਆਂ/ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ/ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦੀ ਮਿਆਦ।	
ਇਕਰਾਰਨਾਮਿਆਂ ਜਾਂ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਜਾਂ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦੀਆਂ ਮੁੱਖ ਸ਼ਰਤਾਂ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਅਸਲ/ਉਮੀਦ ਕੀਤੀ ਗਈ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀ ਰਕਮ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ	
ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦੀ ਮਿਤੀ	
ਪੇਸ਼ਗੀ ਵਜੋਂ ਅਦਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਰਕਮ, ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਵੇ	

*ਕਿਉਂਕਿ ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 2013 ਵਿੱਚ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਨੂੰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਤੌਰ ਤੇ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਇਸ ਲਈ ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਇਸਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਹੇਠ ਉਪਲਬਧ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕੀਤੀ ਹੈ।

ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਦੇ ਆਦੇਸ਼ ਅਨੁਸਾਰ

Sd/-

(ਭੁਧਿਦਰ ਸਿੰਘ)

ਚੇਅਰਮੈਨ ਅਤੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ

(DIN: 08507477)

ਮਿਤੀ : 11.07.2025

ਸਥਾਨ : ਪਟਿਆਲਾ

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

To the Members of Baanl Milk Producer Company Limited

Report on the audit of the financial statements

Opinion

We have audited the accompanying financial statements of Baanl Milk Producer Company Limited ("the Company"), which comprise the Balance Sheet as at 31 March 2025, the Statement of Profit and Loss, Cash Flow Statement for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the aforesaid financial statements give the information required by the Companies Act, 2013 ("the Act") in the manner so required and give a true and fair view in conformity with the Accounting Standards prescribed under Section 133 of the Act (AS) and other accounting principles generally accepted in India, of the state of affairs of the Company as at 31 March 2025, and its profit, and its cash flows for the year ended on that date.

Basis for opinion

We conducted our audit of the financial statements in accordance with the Standards on Auditing (SAs) specified under Section 143(10) of the Act. Our responsibilities under those Standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of our report. We are independent of the Company in accordance with the Code of Ethics issued by the Institute of Chartered Accountants of India ("the ICAI") together with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements under the provisions of the Act and the Rules thereunder, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements and the ICAI's Code of Ethics. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion on the financial statements.

Information other than the financial statements and auditor's report thereon

The Company's Board of Directors is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the Director's report, but does not include the financial statements and our auditor's report thereon.

Our opinion on the financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements, or our knowledge obtained during our audit or otherwise appears to be materially misstated.

If, based on the work we have performed, we conclude that there is a material misstatement of this other information, we are required to report that fact. We have nothing to report in this regard.

Responsibilities of management and those charged with governance for the financial statements

The Company's Board of Directors is responsible for the matters stated in Section 134(5) of the Act with respect to the preparation of these financial statements that give a true and fair view of the financial position, financial performance, and cash flows of the Company in accordance with the accounting principles generally accepted in India, including the Accounting Standards specified under Section 133 of the Act. This responsibility also includes maintenance of adequate accounting records in accordance with the provisions of the Act for safeguarding of the assets of the Company and for preventing and detecting frauds and other irregularities; selection and application of appropriate accounting policies; making judgments and estimates that are reasonable and prudent; and design, implementation and maintenance of adequate internal financial controls, that were operating effectively for ensuring the accuracy and completeness of the accounting records, relevant to the preparation and presentation of the financial statements that give a true and fair view and are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, the Management and Board of Directors are responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless the Board of Directors either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

The Board of Directors is also responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

Auditor's responsibilities for the audit of the financial statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with SAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with SAs, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal financial controls relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances. Under Section 143(3)(i) of the Act, we are also responsible for expressing our opinion on whether the Company has adequate internal financial controls with reference to financial statements in place and the operating effectiveness of such controls.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by the Management.
- Conclude on the appropriateness of the Management and Board of Directors use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our Auditor's Report to the related disclosures in the financial statements or, if

such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.

- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal financial controls that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Other matter

The comparative financial information of the Company as at and for the year ended 31 March 2024 included in these financial statements have been audited by the predecessor auditor who have expressed an unmodified opinion vide its Audit Report dated 19 July 2024.

Our opinion on the financial statement is not modified in respect of above matter on comparative financial information.

Report on other legal and regulatory requirements

1. As required by the Companies (Auditor's Report) Order, 2020 ("the Order"), issued by the Central Government of India in terms of sub-section (11) of Section 143 of the Act, we give in the 'Annexure A' a statement on the matters specified in paragraphs 3 and 4 of the Order, to the extent applicable.
 2. As required by Section 143(3) of the Act, we report to the extent applicable that:
 - (a) We have sought and obtained all the information and explanations which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purposes of our audit.
 - (b) In our opinion, proper books of account as required by law have been kept by the Company so far as it appears from our examination of those books, except for the matter stated in paragraph 2(i)(vi) below on reporting under Rule 11(g) of the Companies (Audit and Auditors) Rules, 2014.
 - (c) The Balance Sheet, the Statement of Profit and Loss and the Cash Flow Statement dealt with by this Report are in agreement with the books of account.
 - (d) In our opinion, the aforesaid financial statements comply with the Accounting Standards specified under Section 133 of the Act.
 - (e) On the basis of the written representations received from the directors as on 31 March 2025 taken on record by the Board of Directors, none of the directors is disqualified as on 31 March 2025 from being appointed as a director in terms of Section 164 (2) of the Act.
 - (f) The modifications relating to the maintenance of accounts and other matters connected therewith are as stated in paragraph 2(b) above on reporting under section 143(3)(b) of the Act and paragraph 2(i)(vi) below on reporting under Rule 11(g) of the Companies (Audit and Auditors) Rules, 2014.
 - (g) With respect to the adequacy of the internal financial controls with reference to financial statements of the Company and the operating effectiveness of such controls, refer to our separate Report in 'Annexure B'.
 - (h) With respect to the other matters to be included in the Auditor's Report in accordance with the requirements of Section 197(16) of the Act, as amended; in our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the Company being a private Company, Section 197 of the Act related to the managerial remuneration is not applicable.
 - (i) With respect to the other matters to be included in the Auditor's Report in accordance with Rule 11 of the Companies (Audit and Auditors) Rules, 2014, as amended in our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us:
 - i. The Company has disclosed the impact of pending litigations on its financial position in its financial statements – Refer Note 31 to the financial statements;
 - ii. The Company did not have any long-term contracts including derivative contracts for which there were any material foreseeable losses – Refer Note 31 to the financial statements;
 - iii. There has been no delay in transferring amounts, required to be transferred, to the Investor Education and Protection Fund by the Company – Refer Note 31 to the financial statements.
 - iv.
- (a) The Management has represented that, to the best of its knowledge and belief, no funds have been advanced or loaned or invested (either from borrowed funds or share premium or any other sources or kind of funds) by the Company to or in any other person(s) or entity(ies), including foreign entities ("Intermediaries"), with the understanding, whether recorded in writing or otherwise, that the Intermediary shall, directly or indirectly lend or invest in other persons or entities identified in any manner whatsoever by or on behalf of the Company ("Ultimate Beneficiaries") or provide any guarantee, security or the like on behalf of the Ultimate Beneficiaries.
 - (b). The Management has represented, that, to the best of its knowledge and belief, no funds have been received by the Company from any person(s) or entity(ies), including foreign entities ("Funding Parties"), with the understanding, whether recorded in writing or otherwise, that the Company shall, directly or indirectly, lend or invest in other persons or entities identified in any manner whatsoever by or on behalf of the Funding Party ("Ultimate Beneficiaries") or provide any guarantee, security or the like on behalf of the Ultimate Beneficiaries.
 - (c). Based on the audit procedures performed that have been considered reasonable and appropriate in the circumstances, nothing has come to our notice that has caused us to believe that the representations under sub-clause (i) and (ii) of Rule 11(e), as provided under (a) and (b) above, contain any material misstatement.
 - v. The final dividend paid by the Company during the year, in respect of the same declared for the previous year is in accordance with Section 123 of the Act to the extent it applies to payment of dividend.

As stated in Note 42 to the financial statements, the Board of Directors of the Company has proposed final dividend for the year which is subject to the approval of the members at the ensuing Annual General Meeting of

the Company. The amount of dividend proposed is in accordance with Section 123 of the Act to the extent it applies to declaration of dividend.

- vi. Based on our examination which included test checks, the Company has used accounting software for maintaining its books of account for the financial year ended 31 March 2025, which have a feature of recording audit trail (edit log) facility and the same has been operating throughout the year for all relevant transactions recorded in the respective software except that:

- (a) In respect of one software the audit trail feature was not enabled for certain tables at the application level and at database level to log any direct data changes; and
- (b) In respect of one software used for maintaining purchase records, the software did not have a feature of recording audit trail (edit log) facility.

Further, during the course of our audit, subject to above, we did not come across any instance of audit trail feature being tampered with, in respect of accounting software for the period for which the audit trail feature was operating.

Additionally, the audit trail to the extent it was enabled as stated above, has been preserved by the Company as per the statutory requirements for record retention.

3. As per section 378ZG of the Part XXIA of the Companies Act, 2013, we give in the 'Annexure C' a statement on the matters specified in the that section.

For **S.N. Dhawan & CO LLP**

Chartered Accountants

Firm Registration No.: 000050N/N500045

Sd/-

Vinesh Jain

Partner

Membership No.: 087701

UDIN: 25087701BMJCTE1960

Place: Gurugram

Date: 11 July 2025

Annexure A to the Independent Auditor's Report

(Referred to in paragraph 1 under 'Report on Other Legal and Regulatory Requirements' section of the Independent Auditor's Report of even date to the members of **Baani Milk Producer Company Limited** on the financial statements as of and for the year ended 31 March 2025

- (i) In respect of the Company's Property, plant and equipment and intangible assets:

(a)

- (A) The Company has maintained proper records showing full particulars, including quantitative details and situation of Property, Plant and Equipment.
- (B) The Company has maintained proper records showing full particulars of intangible assets.

- (b) The Property, Plant and Equipment have been physically verified by the management during the year and according to the information and explanation given to us, no material discrepancies were noticed on such verification. In our opinion, the frequency of verification of the Property, Plant and Equipment is reasonable having regard to the size of the Company and the nature of its assets.

- (c) According to the information and explanations given to us and the records examined by us, the Company does not hold any immovable property (other than properties where the Company is the lessee and the lease agreements are duly executed in favour of the lessee) Accordingly, the provisions of clause 3(i)(c) of the Order are not applicable.

- (d) The Company has not revalued its Property, Plant and Equipment and intangible assets during the year.

- (e) There are no proceedings which have been initiated or are pending against the Company for holding benami property under the Benami Transactions (Prohibition) Act, 1988 (45 of 1988) and Rules made thereunder.

(ii)

- (a) The management has conducted physical verification of inventory at reasonable intervals during the year. According to the information and explanations given to us and based on the audit procedures performed by us, we are of the opinion that the coverage and procedure of such verification by the management is appropriate and no material discrepancies of 10% or more in the aggregate for each class of inventory were noticed on physical verification as compared to the book records.

- (b) According to the information and explanations given to us, during the year, the Company has been sanctioned working capital limits in excess of Rs. 5 crores in aggregate from banks and/or financial institutions during the year on the basis of security of current assets of the Company. As represented by the Company and as disclosed in note 9 to the financial statements, no quarterly returns/statements are required to be filed by the Company with such banks.

- (iii) According to the information and explanations given to us, the Company has not made investments in, provided any guarantee or security or granted any loans or advances in the nature of loans, secured or unsecured to companies, firms, Limited Liability Partnerships (LLPs) or any other parties. Accordingly, the provisions of clause 3(iii)(a) - (f) of the Order are not applicable.

- (iv) The Company has not granted any loan, made investment or provided guarantees or securities. Accordingly, the provisions of clause 3(iv) of the Order are not applicable.

- (v) The Company has not accepted any deposits and in our opinion, the Company is not holding any amounts which are deemed to be deposits during the year. Further the Company had no unclaimed deposits at the beginning of the year. Accordingly, the provisions of clause 3(v) of the Order are not applicable.

- (vi) The Central Government has not specified maintenance of cost records under sub-section (1) of Section 148 of the Act, in respect of Company's products/ services. Accordingly, the provisions of clause 3(vi) of the Order are not applicable.

(vii) In respect of statutory dues:

- (a) In our opinion and according to the information and explanations given to us, the Company is regular in depositing undisputed statutory dues including goods and services tax, provident fund, income-tax, and other material statutory dues, as applicable to the Company, with the appropriate authorities during the year. There were no undisputed amounts payable in respect thereof which were outstanding at the year-end for a period of more than six months from the date they become payable.

We are informed that the operations of the company during the year, did not give rise to any liability for employees' state insurance, duty of customs, duty of excise, services tax, value added tax and sales tax.

- (b) According to the information and explanations given to us, there are no statutory dues referred to in sub-clause (a) that have not been deposited with the appropriate authorities on account of any dispute except for the following cases:

Name of the statute	Nature of dues	Amount (Rs./ Lakh)	Amount paid under protest (Rs./ Lakh)	Period to which the amount relates	Forum where dispute is pending
Income Tax Act, 1961	Income tax	77.82	15.60	AY 2022-23	Commissioner of Income Tax (Appeals)
Income Tax Act, 1961	Income tax	2,837.40	-	AY 2023-24	Commissioner of Income Tax (Appeals)

- (viii) According to the information and explanations given to us, there were no transactions relating to previously unrecorded income that have been surrendered or disclosed as income during the year in the tax assessments under the Income Tax Act, 1961 (43 of 1961).

(ix)

- (a) In our opinion and according to the information and explanations given to us, the Company has not defaulted in repayment of loans or other borrowings or in the payment of interest thereon to any lender during the year.
- (b) According to the information and explanations given to us, we report that the Company has not been declared wilful defaulter by any bank or financial institution or government or any government authority.
- (c) In our opinion and according to the information and explanations given to us, the term loans availed by the Company were applied for the purposes for which the loans were obtained, though funds which were not required for immediate utilisation were temporarily invested pending application.
- (d) On an overall examination of the financial statements of the Company, we report that funds raised on short-term basis have prima facie, not been used for long-term purposes by the Company.
- (e) The Company did not have any subsidiary, associate or joint venture. Accordingly, the provisions of clause 3(ix)(e) of the Order are not applicable.
- (f) The Company did not have any subsidiary, associate or joint venture. Accordingly, the provisions of clause 3(ix)(f) of the Order are not applicable.

(x)

- (a) The Company had not raised moneys by way of initial public offer or further public offer (including debt instruments) during the year. Accordingly, the provisions of clause 3(x)(a) of the Order are not applicable.
- (b) During the year, the Company has not made any preferential allotment or private placement of shares or convertible debentures (fully, partially or optionally). Accordingly, provisions of clause 3 (x)(b) of the order are not applicable.

(xi)

- (a) To the best of our knowledge and according to the information and explanations given to us, no fraud by the Company and no material fraud on the Company has been noticed or reported during the year.
- (b) To the best of our knowledge, no report under sub-section (12) of Section 143 of the Act has been filed in Form ADT-4 as prescribed under Rule 13 of Companies (Audit and Auditors) Rules, 2014 with the Central Government, during the year and up to the date of this report.
- (c) As represented to us by the management, there are no whistle blower complaints received by the Company during the year and up to the date of this report.

- (xii) The Company is not a Nidhi Company. Accordingly, the provisions of clause 3(xii)(a)-(c) of the Order are not applicable.

- (xiii) In our opinion and according to the information and explanations given to us, all transactions with the related parties are in compliance with Section 188 of the Act, where applicable, and the requisite details have been disclosed in the financial statements etc., as required by the applicable accounting standards. The Company is a private limited Company; therefore, the provisions of Section 177 of the Act are not applicable to the Company.

(xiv)

- (a) In our opinion and according to the information and explanations given to us, the Company has an internal audit system commensurate with the size and nature of its business.

- (b) We have considered the internal audit reports of the Company issued till date, for the period under audit.

- (xv) In our opinion and according to the information and explanations given to us, during the year the Company has not entered into any non-cash transactions with its directors or persons connected with its directors, hence provisions of Section 192 of the Act are not applicable to the Company.

(xvi)

- (a) The Company is not required to be registered under Section 45-IA of the Reserve Bank of India Act, 1934. Accordingly, provisions of clause 3 (xvi) (a) of the order are not applicable.
- (b) The Company has not conducted any non-banking financial or housing finance activities during the year.

- (c) The Company is not a Core Investment Company (CIC) as defined in the regulations made by the Reserve Bank of India. Accordingly, provisions of clause 3(xvi)(c) of the Order are not applicable.
- (d) The Group does not have any CIC as part of the Group.
- (xvii) The Company has not incurred cash losses in the current financial year and in the immediately preceding financial year.
- (xviii) There has been no resignation of the statutory auditors of the Company during the year.
- (xix) According to the information and explanations given to us and on the basis of the financial ratios, ageing and expected dates of realization of financial assets and payment of financial liabilities, other information accompanying the financial statements, our knowledge of the Board of Directors and management plans and based on our examination of the evidence supporting the assumptions, nothing has come to our attention, which causes us to believe that any material uncertainty exists as on the date of the audit report that Company is not capable of meeting its liabilities existing at the date of balance sheet as and when they fall due within a period of one year from the balance sheet date. We, however, state that this is not an assurance as to the future viability of the Company. We further state that our reporting is based on the facts up to the date of the audit report and we neither give any guarantee nor any assurance that all liabilities falling due within a period of one year from the balance sheet date, will get discharged by the Company as and when they fall due.
- (xx)
 - (a) In respect of other than ongoing projects, the Company has no unspent amount towards Corporate Social Responsibility (CSR) requiring a transfer to a Fund specified in Schedule VII to the Act in compliance with the second proviso to sub-section (5) of Section 135 of the said Act.
 - (b) In respect of ongoing projects, the Company has no unspent amount towards Corporate Social Responsibility (CSR) requiring transfer to a special account in compliance with provision of sub-section (6) of Section 135 of the said Act.
- (xxi) The Company has no subsidiary, associate or joint venture and the Company is not required to prepare consolidated financial statements. Accordingly, provisions of clause 3(xxii) of the Order are not applicable.

For **S.N. Dhawan & CO LLP**

Chartered Accountants

Firm Registration No.: 000050N/N500045

Sd/-

Vinesh Jain

Partner

Membership No.: 087701

UDIN: 25087701BMJCTE1960

Place: Gurugram

Date: 11 July 2025

Annexure B to the Independent Auditors Report on the Financial Statements of – Baani Milk Producer Company Limited for the year ended 31 March 2025

Independent Auditor's report on the Internal Financial Controls with reference to Financial Statements under Clause (i) of Sub-section 3 of Section 143 of the Companies Act, 2013 ("the Act")

(Referred to in paragraph 2(g) under 'Report on Other Legal and Regulatory Requirements' section of our Audit Report of even date)

We have audited the internal financial controls with reference to financial statements of Baani Milk Producer Company Limited ("the Company") as of 31 March 2025 in conjunction with our audit of the financial statements of the Company for the year ended on that date.

Responsibilities of management and those charged with governance for internal financial controls

The Company's Board of Directors is responsible for establishing and maintaining internal financial controls based on the internal financial controls with reference to financial statements criteria established by the Company considering the essential components of internal control stated in the Guidance Note on Audit of Internal Financial Controls over Financial Reporting (the 'Guidance Note') issued by the Institute of Chartered Accountants of India (ICAI). These responsibilities include the design, implementation and maintenance of adequate internal financial controls that were operating effectively for ensuring the orderly and efficient conduct of the Company's business, including adherence to Company's policies, the safeguarding of its assets, the prevention and detection of frauds and errors, the accuracy and completeness of the accounting records, and the timely preparation of reliable financial information, as required under the Act.

Auditors' responsibility

Our responsibility is to express an opinion on the Company's internal financial controls with reference to financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with the Guidance Note and the Standards on Auditing prescribed under section 143(10) of the Act, to the extent applicable to an audit of internal financial controls with reference to financial statements. Those Standards and the Guidance Note require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether adequate internal financial controls with reference to financial statements were established and maintained and if such controls operated effectively in all material respects.

Our audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the adequacy of the internal financial controls with reference to financial statements and their operating effectiveness. Our audit of internal financial controls with reference to financial statements included obtaining an understanding of internal financial controls with reference to

financial statements, assessing the risk that a material weakness exists, and testing and evaluating the design and operating effectiveness of internal control based on the assessed risk. The procedures selected depend on the auditor's judgement, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion on the Company's internal financial controls with reference to financial statements.

Meaning of internal financial controls with reference to financial statements

A Company's internal financial controls with reference to financial statements is a process designed to provide reasonable assurance regarding the reliability of financial reporting and the preparation of financial statements for external purposes in accordance with generally accepted accounting principles. A Company's internal financial controls with reference to financial statements includes those policies and procedures that (1) pertain to the maintenance of records that, in reasonable detail, accurately and fairly reflect the transactions and dispositions of the assets of the Company; (2) provide reasonable assurance that transactions are recorded as necessary to permit preparation of financial statements in accordance with generally accepted accounting principles, and that receipts and expenditures of the Company are being made only in accordance with authorisations of Management and directors of the Company; and (3) provide reasonable assurance regarding prevention or timely detection of unauthorised acquisition, use, or disposition of the Company's assets that could have a material effect on the financial statements.

Inherent limitations of internal financial controls with reference to financial statements

Because of the inherent limitations of internal financial controls with reference to financial statements, including the possibility of collusion or improper management override of controls, material misstatements due to error or fraud may occur and not be detected. Also, projections of any evaluation of the internal financial controls with reference to financial statements to future periods are subject to the risk that the internal financial controls with reference to financial statements may become inadequate because of changes in conditions, or that the degree of compliance with the policies or procedures may deteriorate.

Opinion

In our opinion, and to the best of our information and according to the explanations given to us, the Company has, in all material respects, adequate internal financial controls with reference to financial statements and such internal financial controls with reference to financial statements were operating effectively as at 31 March 2025, based on the internal financial controls with reference to financial statements criteria established by the Company considering the essential components of such internal controls stated in the Guidance Note.

For **S.N. Dhawan & CO LLP**

Chartered Accountants

Firm's Registration No.: 000050N/N500045

Sd/-

Vinesh Jain

Partner

Membership No.: 087701

UDIN: 25087701BMJCTE1960

Place: Gurugram

Date: 11 July 2025

Annexure C to the Independent Auditor's Report

(Referred to in paragraph 3 under 'Report on Other Legal and Regulatory Requirements' section of the Independent Auditor's Report of even date to the members of Baani Milk Producer Company Limited on the financial statements as of and for the year ended 31 March 2025)

- (i) The amount of debts due from sale of goods and services are disclosed in Note 18 to the financial statements. According to the information and explanations given to us no debts are considered as doubtful as of recovery.
- (ii) According to the information and explanations given to us, cash on hand as at year end has been physically verified by the management and no discrepancies were noticed on such verification. According to the information and explanation given to us, the Company does not hold and investment securities.
- (iii) The details of assets and liabilities as at 31 March, 2025 are as per financial statements of the Company as at end and for the year ended 31 March, 2025.
- (iv) In our opinion and according to the information and explanation given to us, the company has not done any transaction which appears to be contrary to the provisions of part XXIA of the Companies Act, 2013.
- (v) According to the information and explanation given to us, the Company has not granted any loan to its directors.
- (vi) According to the information and explanation given to us, the Company has not given any donations or subscriptions during the year.

For **S.N. Dhawan & CO LLP**

Chartered Accountants

Firm Registration No.: 000050N/N500045

Sd/-

Vinesh Jain

Partner

Membership No.: 087701

UDIN: 25087701BMJCTE1960

Place: Gurugram

Date: 11 July 2025

BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED
BALANCE SHEET AS AT MARCH 31, 2025
CIN NO.- U01403PB2014PTC038826

	Note No.	As at March 31, 2025 Rs./ Lakh	As at March 31, 2024 Rs./ Lakh
A. EQUITY AND LIABILITIES			
1 Shareholders' funds			
a. Share capital	3	1,630.61	1,409.99
b. Reserves and surplus	4	3,142.84	2,282.49
		4,773.45	3,692.48
2 Share application money pending allotment	32	91.29	62.77
3 Deferred grant	5	1,015.79	237.75
4 Non - current liabilities			
a. Long term borrowings	6	766.16	118.37
b. Other long-term liabilities	7	174.76	-
c. Long term provisions	8	-	2.45
		940.92	120.82
5 Current liabilities			
a. Short term borrowings	9	24.72	7,170.71
b. Trade payables	10		
i. Total outstanding dues of micro and small enterprises		69.55	117.26
ii. Total outstanding dues of creditors other than micro and small enterprises		3,509.92	2,851.14
c. Other current liabilities	11	1,862.39	2,242.78
d. Short - term provisions	12	181.59	67.79
		5,648.17	12,449.68
Total		12,469.62	16,563.50
B. ASSETS			
1 Non - current assets			
a. Property, plant and equipment	13	2,688.26	675.48
b. Intangible assets	13	23.82	23.54
c. Deferred tax assets (net)	14	54.06	26.46
d. Long term loans and advances	15	187.87	133.40
e. Other non-current assets	16	3,187.81	2,884.03
		6,141.82	3,742.91
2 Current assets			
a. Inventories	17	367.63	370.69
b. Trade receivables	18	3,246.93	8,682.18
c. Cash and bank balances	19	2,514.96	3,616.25
d. Short - term loans and advances	20	143.60	112.91
e. Other current assets	21	54.68	38.56
		6,327.80	12,820.59
Total		12,469.62	16,563.50

See accompanying notes forming part of the financial statements

In terms of our report attached

For and on behalf of the Board of Directors
Baani Milk Producer Company Limited

For S.N. Dhawan & CO LLP

Chartered Accountants

Firm's Registration No. 000050N/N500045

Sd/-
Bhupinder Singh
Chairman

Sd/-
Kulpreet Rishi
Director

Sd/-
Dr Navdeep Kumar
Chief Executive &
Director

Sd/-
Vinesh Jain
Partner
Membership No. 087701

DIN: 08507477

DIN: 08860867

DIN: 10617607

Sd/-
Rajesh Saini
DGM- Legal & CS
M.No.A15497

Sd/-
Punit Sharma
DGM - Finance and accounts

Place: Gurugram
Date: 11.07.2025

Place: Patiala
Date: 11.07.2025

BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED
STATEMENT OF PROFIT AND LOSS FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 2025
CIN NO.- U01403PB2014PTC038826

	Note No.	Year ended March 31, 2025 Rs./ Lakh	Year ended March 31, 2024 Rs./ Lakh
1 Revenue from operations	22	69,719.48	61,468.02
2 Other income	23	313.28	265.56
3 Total Income (1+2)		70,032.76	61,733.58
4 EXPENSES			
a. Cost of material consumed	24	3,476.26	-
b. Purchases of stock-in-trade	25	61,386.00	56,955.90
c. Changes in inventories of finished goods and stock-in-trade	26	33.05	390.83
d. Employee benefits expense	27	678.69	710.43
e. Finance costs	28	96.54	390.90
f. Depreciation and amortisation expense	13	345.45	160.60
g. Other expenses	29	2,718.49	2,451.31
Total expenses		68,734.48	61,059.97
5 Profit before tax (3-4)		1,298.28	673.61
6 Tax expense:			
a. Current tax		366.15	189.00
b. Deferred tax charge / (credit)	14	(27.60)	(3.67)
c. Short / (excess) provision of tax relating to prior years		(13.42)	(0.69)
Net tax expense (a+b+c)		325.13	184.64
7 Profit for the year (5-6)		973.15	488.97
8 Earnings per equity share:	30		
(Nominal value Rs. 100 per share)			
a. Basic		65.45	34.53
b. Diluted		65.38	34.51

See accompanying notes forming part of the financial statements

In terms of our report attached

For and on behalf of the Board of Directors
Baani Milk Producer Company Limited

For S.N. Dhawan & CO LLP

Chartered Accountants

Firm's Registration No. 000050N/N500045

Sd/-
Vinesh Jain
 Partner
 Membership No. 087701

Sd/-
Bhupinder Singh
 Chairman
 DIN: 08507477

Sd/-
Kulpreet Rishi
 Director
 DIN: 08860867

Sd/-
Dr Navdeep Kumar
 Chief Executive &
 Director
 DIN: 10617607

Sd/-
Rajesh Saini
 DGM- Legal & CS
 M.No.A15497

Sd/-
Punit Sharma
 DGM - Finance and accounts

Place: Gurugram
 Date: 11.07.2025

Place: Patiala
 Date: 11.07.2025

BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED
CASH FLOW STATEMENT FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 2025
CIN NO.- U01403PB2014PTC038826

	Year ended March 31, 2025 Rs./ Lakh	Year ended March 31, 2024 Rs./ Lakh
A. CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES:		
Profit before tax	1,298.28	673.61
Adjustments For :		
Finance costs	81.76	386.09
Interest income	(275.59)	(220.07)
Profit on sale of property, plant and equipment	(7.09)	(31.35)
Provision for employee benefits	(2.45)	(21.79)
Depreciation and amortisation expense	345.45	160.60
Operating Profit before working capital changes	1,440.36	947.09
Adjustments for movement in working capital:		
Adjustments for increase / (decrease) in operating liabilities:		
Trade payables	611.07	600.13
Other long term liabilities	174.76	(6.71)
Other current liabilities	395.98	(120.95)
Adjustments for (increase) / decrease in operating assets:		
Inventories	3.06	396.73
Trade receivables	5,435.25	(247.34)
Long term loans and advances	(172.03)	0.94
Short term loans and advances	(30.69)	(8.61)
Other non-current assets	-	(341.99)
Other current assets	(1.98)	14.34
Cash generated from operations	7,855.78	1,233.62
Net income tax (paid) (net of refunds)	(121.37)	(120.95)
Net cash flow from/(used in) operating activities - (A)	7,734.41	1,112.67
B. CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES:		
Net proceeds from bank balances not considered as Cash and cash equivalents	(955.58)	84.83
Purchase of property, plant and equipment	(2,560.79)	(58.74)
Proceeds from sale of property, plant and equipment	39.37	34.65
Interest received	367.18	72.42
Net cash flow from / (used in) investing activities - (B)	(3,109.82)	133.16
C. CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES:		
Repayment of equity share capital (net of proceeds from issue of equity share capital)	157.85	(12.15)
Grant received	533.04	1,640.78
Grant utilised for revenue expenditure	(300.69)	(4.54)
Share application money received	91.29	62.77
Proceeds from long term borrowings	-	118.37
Proceeds/(Repayment) of short term borrowings (net)	(6,498.20)	371.98
Dividend Paid	(118.95)	(105.73)
Finance costs paid	(133.60)	(381.86)
Net cash flow from / (used in) financing activities - (C)	(6,269.26)	1,689.62
Net increase in Cash and cash equivalents (A+B+C)	(1,644.67)	2,935.45
Cash and cash equivalents at beginning of the year	3,041.69	106.24
Cash and Cash equivalents at the end of the year	1,397.02	3,041.69
Cash and cash equivalents comprises:		
a. Cash in hand	0.18	1.00
b. Balances with banks:		
- in current accounts	220.57	200.67
- in saving accounts	926.27	2,430.02
- In fixed deposits (original maturity of 3 months or less)	250.00	410.00
Cash and cash equivalents as per Cash Flow Statement	1,397.02	3,041.69
c. Bank balances not considered as Cash and cash equivalents		
- Deposits (original maturity more than 3 months but upto 12 months)	1,115.00	565.47
- In earmarked accounts - Unpaid dividend accounts	2.94	9.09
Cash and bank balances as per Balance Sheet (see note 19)	2,514.96	3,616.25

The amount in saving account with banks can be utilised only for the specific identified purposes i.e for JICA (Japanese International Corporation Agency) project.

See accompanying notes forming part of the financial statements

In terms of our report attached

For S.N. Dhawan & CO LLP

Chartered Accountants

Firm's Registration No. 000050N/N500045

Sd/-

Vinesh Jain

Partner

Membership No. 087701

For and on behalf of the Board of Directors

Baani Milk Producer Company Limited

Sd/-

Bhupinder Singh

Chairman

DIN: 08507477

Sd/-

Rajesh Saini

DGM- Legal & CS

M.No.A15497

Sd/-

Kulpreet Rishi

Director

DIN: 08860867

Sd/-

Punit Sharma

DGM - Finance and accounts

Sd/-

Dr Navdeep Kumar

Chief Executive &

Director

DIN: 10617607

Place: Gurugram

Date: 11.07.2025

Place: Patiala

Date: 11.07.2025

BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED
NOTES FORMING PART OF THE FINANCIAL STATEMENTS
CIN NO.- U01403PB2014PTC038826

1 Corporate Information

Baani Milk Producer Company Limited ("the Company") was incorporated on August 11, 2014 under Part IXA of the Companies Act, 1956. The Company has started the procurement operations in the state of Punjab from 6th November, 2014. The Company procures milk directly from milk producers through 'Milk Pooling Points' (MPP) in villages of Punjab and sells to Institutional Buyers. The Company also trades in Ghee, Skimmed Milk Powder, and Cattle Feed & Supplements

2 Significant accounting policies

2.1 Basis of accounting

The financial statements of the Company have been prepared in accordance with the Generally Accepted Accounting Principles in India (Indian GAAP) to comply with the Accounting Standards specified under Section 133 of the Companies Act, 2013 read with Rule 7 of the Companies (Accounts) Rules, 2014 and the relevant provisions of the Companies Act, 2013 ("the 2013 Act"). The financial statements are prepared on accrual basis under the historical cost convention. The accounting policies adopted in the preparation of the financial statements are consistent with those followed in the previous year.

2.2 Use of estimates

The preparation of financial statements in conformity with Indian GAAP requires management to make estimates and assumptions considered in the reported amounts of assets and liabilities (including contingent liabilities) and the reported income and expenses during the year. The management believes that the estimates used in the preparation of the financial statements are prudent and reasonable. Future results could differ due to these estimates and the differences between the actual results and the estimates are recognized in the period in which results are known/materialize.

2.3 Cash and cash equivalents (for the purposes of Cash Flow Statement)

Cash comprises cash on hand and demand deposits with banks. Cash equivalents are short-term balances (with an original maturity of three months or less from the date of acquisition), highly liquid investments that are readily convertible into known amounts of cash and which are subject to insignificant risk of changes in value.

2.4 Cash flow statement

Cash flows are reported using the indirect method, whereby profit / (loss) before extraordinary items and tax is adjusted for the effects of transactions of non-cash nature and any deferrals or accruals of past or future cash receipts or payments. The cash flows from operating, investing and financing activities of the Company are segregated based on the available information.

2.5 Revenue recognition

Sales are recognized, net of returns and trade discounts, on transfer of significant risk and rewards of ownership to the buyers, which generally coincides with the delivery of goods to customers.

2.6 Other Income

Interest income on deposits is recognized on an accrual basis.

2.7 Property, plant and equipment and intangible assets

Property, plant and equipment

Property, plant and equipment are carried at cost less accumulated depreciation and impairment losses, if any. The cost of Property, plant and equipment comprises its purchase price net of any trade discounts and rebates, any import duties and other taxes (other than those subsequently recoverable from the tax authorities), any directly attributable expenditure on making the asset ready for its intended use, other incidental expenses and interest on borrowings attributable to acquisition of qualifying Property, plant and equipment up to the date the asset is ready for its intended use. Subsequent expenditure on Property, plant and equipment after its purchase is capitalized only if such expenditure results in an increase in the future benefits from such asset beyond its previous assessed standard of performance.

Intangible assets

Intangible assets are stated at their cost of acquisition, less accumulated amortization and impairment losses. An intangible asset is recognized, where it is probable that the future economic benefits attributable to the asset will flow to the enterprise and where its cost can be reliably measured. The depreciable amount of intangible assets is allocated over the best estimate of its useful life on a straight-line basis.

The company capitalizes software costs where it is reasonably estimated that the software has an enduring useful life. Software is depreciated over the management's estimate of its useful life of three years.

Capital work-in-progress:

Assets which are not ready for their intended use are carried at cost, comprising direct cost, related incidental expenses and attributable interest if any.

2.8 Depreciation and amortisation

Depreciation on property, plant & equipment and intangible assets has been provided on straight line method as per the useful life of the assets, taking into account the nature of the asset, the estimated useful life of assets as estimated by the management, the operating condition of the asset, past history of replacements, anticipated technological changes, manufactured warranties and maintenance support etc. as under:

BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED
NOTES FORMING PART OF THE FINANCIAL STATEMENTS
CIN NO.- U01403PB2014PTC038826

Description	Useful life
Plant and machinery	3 to 10 years
Computer and data processing units	3 years
Furniture and fixtures	10 years
Office equipment	5 years
Software	3 years

Note:

Useful life of assets whose cost does not exceed five thousand rupees is considered as one year.

Based on technical evaluation, the management believes that the useful lives as given above best represent the period over which the Management expects to use these assets. Hence, the useful lives for these assets is different from the useful lives as prescribed under Part C of Schedule II of the Companies Act, 2013.

2.9 Inventories

Inventories comprise finished goods and stores and spares. Inventories are valued at lower of cost and net realizable value after providing for obsolescence and other losses, where considered necessary. Cost is determined using weighted average method. Cost includes all charges incurred in bringing the inventories to their present location and condition. Finished goods include appropriate proportion of overheads.

2.10 Grants

Grants and subsidies are recognised when there is reasonable assurance that the Company will comply with the conditions attached to them and the grants / subsidies will be received. Grants related to depreciable Property, plant and equipment are treated as deferred grants which is recognised in the statement of profit and loss on a systematic and rational basis over the useful life of the asset, i.e., depreciation charge on assets procured from such grants is appropriated from Deferred Grant and recognized in the Statement of Profit and Loss by way of reduced depreciation charge.

Revenue government grants and subsidies are recognized on a systematic basis over the periods in which the related costs or expenses are incurred, and are presented by deducting the grant from the related expense in the Statement of Profit and Loss.

2.11 Employee benefits

Employee benefits include Provident Fund, Employee State Insurance scheme, Gratuity and compensated absences.

i. Defined Contribution Plans :

The Company's contributions to Provident Fund and Employees State Insurance scheme is considered as defined contribution plan and are charged to the Statement of Profit and Loss based on the amount of contributions required to be made as and when services are rendered by the employees.

ii. Defined Benefit Plans :

Gratuity is considered as defined benefit plan. Gratuity is provided based on actuarial valuation carried out at the balance sheet date. The incremental liability based on an actuarial valuation as per the 'Projected Unit Credit' method, as at the reporting date, is charged to the Statement of Profit and Loss Account. Actuarial gains and losses are recognized in the Statement of Profit and Loss.

iii. Short-term employee benefits :

The undiscounted amount of short-term employee benefits expected to be paid in exchange for the services rendered by employees are recognised during the year when the employees render the services. These benefits include performance incentives and compensated absences which are expected to occur within twelve months after the end of the period in which the employee renders the related services.

iv. Long-term employee benefits :

Compensated absences which are not expected to occur within twelve months after the end of the period in which the employee renders the related services are recognized as a liability at the present value of the defined benefit obligation as at the balance sheet date on the basis of actuarial valuation.

2.12 Segment reporting

The Company identifies primary segments based on the dominant source, nature of risks and returns and the internal organization and management structure. The Company is primarily engaged in procurement and sale of milk and milk products. This has been considered as a single business segment.

2.13 Earning per share:

Basic earnings per share is computed by dividing the net profit after tax by weighted average number of equity shares outstanding during the year. Diluted earnings per share is computed by dividing the net profit after tax by the weighted average number of equity shares outstanding during the year as adjusted to the effects of all dilutive potential equity shares, except where results are anti-dilutive.

2.14 Taxes on income

Income tax comprises current tax and deferred tax. Current tax is the amount of tax payable on the taxable income for the year as determined in accordance with the applicable tax rates and the provisions of Income Tax Act, 1961 and other applicable tax laws. Minimum Alternate Tax (MAT) paid in accordance with the tax laws, which gives future economic benefits in the form of adjustment to future income tax liability, is considered as an asset if there is convincing evidence that the Company will pay normal income tax. Accordingly, MAT is recognised as an asset in the Balance Sheet when it is highly probable that future economic benefit associated with it will flow to the Company.

Deferred tax is recognized on timing differences; being the difference between taxable incomes and accounting income that originate in one period and are capable of reversal in one or more subsequent periods. Deferred tax is measured using the tax rates and the tax laws enacted or substantively enacted as at the reporting date. Deferred tax liabilities are recognized for all

BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED
NOTES FORMING PART OF THE FINANCIAL STATEMENTS
CIN NO.- U01403PB2014PTC038826

timing differences. Deferred tax assets are recognized for timing differences of items other than unabsorbed depreciation and carry forward losses only to the extent that reasonable certainty exists that sufficient future taxable income will be available against which these can be realized. However, if there are unabsorbed depreciation and carry forward losses, deferred tax assets are recognised only if there is virtual certainty supported by convincing evidence that there will be sufficient future taxable income available to realize such assets. Deferred tax assets and liabilities are offset if such items relate to taxes on income levied by the same governing tax laws and the Company has a legal enforceable right for such set off.

2.15 Borrowing cost

Borrowing costs includes interest and ancillary costs incurred. Borrowing costs that are directly attributable to the acquisition or construction of a qualifying asset, pertaining to the period from commencement of activities relating to construction/development of qualifying asset upto the date of capitalization of such asset, are capitalized as part of the cost of that asset. All other borrowing costs are recognized as an expense in the statement of profit and loss in the year in which they are incurred.

2.16 Impairment of assets

At each balance sheet date, the Company reviews the carrying values of its Property, plant and equipment to determine whether there is any indication that those assets suffered an impairment loss. If any such indication exists, the recoverable amount of the asset is estimated in order to determine the extent of impairment loss. Recoverable amount is the higher of an assets net selling price and value in use. In assessing value in use the estimated future cash flows expected from the continuing use of the asset and from its disposal are discounted to their present value using a pre-discount rate that reflects the current market assessments of time value of money and the risks specific to the asset.

2.17 Provisions and contingencies

A provision is recognised when the Company has a present obligation as a result of past events and it is probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation in respect of which a reliable estimate can be made. Provisions (excluding employee benefits) are not discounted to their present value and are determined based on the best estimate required to settle the obligation at the balance sheet date. These are reviewed at each balance sheet date and adjusted to reflect the current best estimates. Contingent liabilities are disclosed in the Notes. Contingent assets are not recognised in the financial statements.

2.18 Leases

Lease arrangements where the risks and rewards incidental to ownership of an asset substantially vest with the lessor are recognised as operating leases. Lease rentals under operating leases are recognised in the Statement of Profit and Loss on a straight-line basis over the lease term.

2.19 Operating cycle

Based on the nature of products/ activities of the company and the normal time between acquisition of assets and their realisation in cash or cash equivalents, the company has determined its operating cycle as 12 months for the purpose of classification of its assets and liabilities as current and non-current.

3 Share capital

	As at March 31, 2025		As at March 31, 2024	
	Number of shares in Lakh	Amount Rs./ Lakh	Number of shares in Lakh	Amount Rs./ Lakh
a. Authorised share capital				
Equity shares of Rs. 100 each	40.00	4,000.00	20.00	2,000.00
b. Issued, subscribed and fully paid up share capital				
Equity shares of Rs. 100 each	16.30	1,630.61	14.10	1,409.99

See notes (i) to (vi) below

Notes:

i. Rights, preferences and restrictions attached to shares

The Company has issued one class of equity shares having face value of Rs. 100 each. Each member is entitled to one vote. Members are entitled to limited return i.e. dividend and bonus in accordance with Article of Association of the Company. In the event of liquidation, the equity shareholders are eligible to receive the remaining assets of the Company after distribution of all preferential liabilities. The distribution will be in proportion to the number of equity shares held by the shareholders.

ii. Reconciliation of number of equity shares and amount outstanding at the beginning and at the end of the year:

	As at and for the year ended March 31, 2025		As at and for the year ended March 31, 2024	
	Number of shares in Lakh	Amount Rs./ Lakh	Number of shares in Lakh	Amount Rs./ Lakh
Shares outstanding at the beginning of the year	14.10	1,409.99	13.97	1,396.88
Shares issued during the year	5.83	583.15	3.76	376.00
Shares cancelled / surrendered during the year	(3.63)	(362.53)	(3.63)	(362.89)
Shares outstanding at the end of the year	16.30	1,630.61	14.10	1,409.99

iii. None of the member holds 5% or more of the share capital of the Company.

iv. No share has been issued for a consideration other than cash or by way of bonus shares during the year or 5 years immediately preceding the financial year.

v. Details of the shares held by Promoters:

Share held by Promoters at the end of the year						
Sr. No.	Promoter Name	As at 31 March, 2025		As at 31 March, 2024		% Change during the year
		No of Shares	% of total shares	No of Shares	% of total shares	
1	Pawanjeet Singh	5	0.0003%	102	0.0072%	-95.10%
2	Gagandeep Singh	-	0.0000%	5	0.0004%	-100.00%
3	Rajpal Singh	18	0.0011%	46	0.0033%	-60.87%
4	Gurmit Kaur	27	0.0017%	27	0.0019%	-
5	Ranjit Kaur	210	0.0129%	210	0.0149%	-
6	Kulwinder Singh	23	0.0014%	433	0.0307%	-94.69%
7	Gurpyar Singh	-	0.0000%	5	0.0004%	-100.00%

vi. As per Articles of Association of the Company, if board is satisfied that any member has failed to retain the qualification as a member, the board shall direct the member to surrender/cancel their shares to the Company at par value or such other value as determined by the Board. Surrendered/Cancelled equity share shall be deemed to be the property of the Company and may be sold to members or otherwise cancelled as the Board thinks fit.

BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED
NOTES FORMING PART OF THE FINANCIAL STATEMENTS
CIN NO.- U01403PB2014PTC038826

	As at March 31, 2025 Rs./ Lakh	As at March 31, 2024 Rs./ Lakh
4 Reserves and surplus		
a. General reserve		
Opening balance	2,169.69	1,912.06
Add: Transferred from surplus in Statement of Profit and Loss	826.39	257.63
Closing balance	2,996.08	2,169.69
b. Surplus/(Deficit) in Statement of Profit and Loss		
Opening balance	112.80	(20.76)
Profit for the year	973.15	488.97
Less:		
i. Final limited return i.e.dividend to equity shareholders for the year ended March 31, 2024 (Rs.8/share) [March 31, 2023 (Rs.7/share)]	112.80	97.78
ii. Transferred to General reserve	826.39	257.63
Closing balance	146.76	112.80
	3,142.84	2,282.49
5 Deferred grant		
Opening balance	237.75	231.07
Add: Capital grant utilised during the year (see note 37)	1,068.95	54.94
Less: Assets disposed during the year (see note 13)	13.90	9.36
Less: Depreciation on assets acquired from capital grant (see note 13)	290.22	47.71
Add: Accumulated depreciation on disposal of assets (see note 13)	13.21	8.81
Closing balance	1,015.79	237.75
6 Long term borrowings		
a. Secured		
Term loan- from financial institution		
i. Term loan from National Dairy Development Board (NDDB) (see note 'I' below)	790.88	118.37
	790.88	118.37
Less: Current maturity of long term borrowings (see note 9)	24.72	-
	766.16	118.37
Notes:		
I. Term Loan from NDDB		
Term loan of Rs.1,318.29 lakh was sanctioned by National Dairy Development Board in the previous year for financial assistance under 'National Programme for Dairy Development' of Government of India - 'Dairying through Cooperatives'. Loans amounting to Rs.790.88 lakh have been disbursed upto March 31, 2025.		
i. Rate of interest		
The loan carries a fixed interest rate of 1.50% p.a., payable on monthly basis.		
In case default in payment of installments, the unpaid amount shall attract additional interest @ 10% p.a. over and above the normal rate of interest from the scheduled date of repayment till the actual date of payment.		
ii. Details of security provided		
The loan is secured by first charge over the moveable property, plant and equipment of the Company, present and future, subject to prior charges created and/or to be created in favour of the Company's bankers.		
iii. Terms of repayment		
The term loan is repayable over a period of 8 years in 96 equal monthly installments, after a moratorium period of 2 years from the date of first disbursement (i.e. January 11, 2024).		
The Company had classified Rs 672.51 lakhs as short-term borrowings in the previous year considering the conditions specified in the sanction letter of loan.		
II. Additional notes		
a. The Company has not defaulted in the repayment of dues to its lenders.		
b. The Company has not declared as wilful defaulter by any of banks, financial institution or any other lender.		
c. Borrowings from financial institution have been used for the specific purpose for which it was taken at the balance sheet date.		
d. No charge or satisfaction of charge is pending for registration with Registrar of Companies.		
	As at March 31, 2025 Rs./ Lakh	As at March 31, 2024 Rs./ Lakh
7 Other long-term liabilities		
a. Trade/security deposits received	174.76	-
8 Long term provisions	174.76	-
a. Provision for employee benefits:		
i. For compensated absences (net)	-	1.62
ii. For gratuity (net) (see note 33)	-	0.83
	-	2.45
9 Short term borrowings		
a. From banks:		
Unsecured		
i. Bills discounting facility from bank (see note (i) below)	-	6,498.20
b. From financial institution:		
Secured		
i. Term loan from National Dairy Development Board (NDDB) (see note 6(i)(iii))	-	672.51
c. Current maturities of long term borrowings (see note 6)	24.72	-
	24.72	7,170.71

BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED
NOTES FORMING PART OF THE FINANCIAL STATEMENTS
CIN NO.- U01403PB2014PTC038826

- (i) The Company has availed of the bill discounting facility from the Axis bank for the period upto 90 days from the date of the invoice. This interest rate is Repo Rate p.a (average rate 6.50%) (previous year Repo rate +0.20%, average rate 5.34%).
- (ii) The Company has taken working capital loan in the nature of bank overdraft facility from Axis Bank for a period of 12 months which is repayable on demand. During the current year, interest rate is Repo Rate+2% p.a (average rate 8.50%) (previous year Repo rate +2%, average rate 8.02%). The loan is secured against fixed deposits with the bank and current assets of the Company.

During the current year, these working capital limits were utilised only to the extent of the security of fixed deposits, and hence the requirement of filing any quarterly return or statement with banks did not arise.

10 Trade payables

	As at March 31, 2025	As at March 31, 2024
	Rs./ Lakh	Rs./ Lakh
a. Total outstanding dues of micro and small enterprises (see note 38)	69.55	117.26
b. Total outstanding dues of creditors other than micro and small enterprises	3,509.92	2,851.14
	3,579.47	2,968.40

(i) Trade payables ageing schedule

As at March 31, 2025

	Outstanding for following periods from due date of payment					
	Unbilled/ Accrual	Not due	Less than 1 year	1-2 years	2-3 years	More than 3 years
	Rs./ Lakh	Rs./ Lakh	Rs./ Lakh	Rs./ Lakh	Rs./ Lakh	Rs./ Lakh
i. Total outstanding dues of micro and small enterprises	-	19.55	50.00	-	-	69.55
ii. Total outstanding dues of creditors other than micro and small enterprises	169.19	84.14	3,255.60	0.81	0.18	3,509.92
iii. Disputed dues of micro and small enterprises	-	-	-	-	-	-
iv. Disputed dues of creditors other than micro and small enterprises	-	-	-	-	-	-
	169.19	103.69	3,305.60	0.81	0.18	3,579.47

As at March 31, 2024

	Outstanding for following periods from due date of payment					
	Unbilled/ Accrual	Not due	Less than 1 year	1-2 years	2-3 years	More than 3 years
	Rs./ Lakh	Rs./ Lakh	Rs./ Lakh	Rs./ Lakh	Rs./ Lakh	Rs./ Lakh
i. Total outstanding dues of micro and small enterprises	-	86.72	30.54	-	-	117.26
ii. Total outstanding dues of creditors other than micro and small enterprises	96.08	24.25	2,730.41	0.30	0.10	2,851.14
iii. Disputed dues of micro and small enterprises	-	-	-	-	-	-
iv. Disputed dues of creditors other than micro and small enterprises	-	-	-	-	-	-
	96.08	110.97	2,760.95	0.30	0.10	2,968.40

11 Other current liabilities

- a. Interest accrued but not due on borrowings
- b. Unclaimed dividends
- c. Advances from customers
- d. Payable for membership cancellation
- e. Trade/security deposits received
- f. Unutilised grant (see note 37 (B))
- g. Statutory remittances
- h. Payable for purchase of property, plant and equipment (see note below)
- i. Lease equalisation reserve

	As at March 31, 2025	As at March 31, 2024
	Rs./ Lakh	Rs./ Lakh
a. Interest accrued but not due on borrowings	-	51.84
b. Unclaimed dividends	2.94	9.09
c. Advances from customers	117.80	63.73
d. Payable for membership cancellation	19.06	42.79
e. Trade/security deposits received	611.69	396.44
f. Unutilised grant (see note 37 (B))	742.05	1,581.34
g. Statutory remittances	174.86	30.45
h. Payable for purchase of property, plant and equipment (see note below)	181.90	60.99
i. Lease equalisation reserve	12.09	6.11
	1,862.39	2,242.78

Note: Payable for property, plant and equipment includes payable to micro and small enterprises for Rs. 181.90 lakh (Previous year Rs Nil.)

12 Short term provisions

- a. Provision for income tax (net of advance tax)

	181.59	67.79
	181.59	67.79

13. Property, plant and equipment and intangible assets

	Particulars	Gross block			Accumulated depreciation			Net block	
		As at April 1, 2024 Rs./ Lakh	Additions Rs./ Lakh	Disposals Rs./ Lakh	As at March 31, 2025 Rs./ Lakh	As at April 1, 2024 Rs./ Lakh	Charge for the year Rs./ Lakh	On disposal Rs./ Lakh	As at March 31, 2025 Rs./ Lakh
a.	Property, plant and equipment (owned)								
i.	Plant and equipment	2,173.17 (2,100.89)	2,510.96 (110.48)	514.59 (38.20)	4,169.54 (2,173.17)	1,534.05 (1,373.92)	502.59 (195.62)	483.45 (35.49)	2,615.95 (639.12)
ii.	Furniture and fixtures	116.27 (118.41)	121.84 (1.94)	1.85 (4.08)	236.26 (116.27)	101.25 (97.05)	120.96 (7.41)	1.76 (3.21)	15.81 (15.02)
iii.	Office equipment	40.97 (40.40)	18.19 (1.30)	9.87 (0.73)	48.29 (40.97)	36.67 (35.60)	1.38 (1.76)	23.85 (36.87)	19.73 (4.10)
iv.	Computers	13.65 (24.13)	0.31 (4.32)	0.42 (6.32)	13.54 (24.88)	13.97 (23.99)	0.01 (1.31)	0.96 (3.24)	0.68 (13.39)
	Total (A)	2,676.23	2,670.63	534.63	4,724.25	1,900.77	634.17	498.95	2,935.99
	Previous year	(2,504.83)	(119.38)	(47.96)	(2,576.25)	(1,738.75)	(206.12)	(44.10)	(1,900.77)
b.	Intangible assets (other than self generated)								
i.	Computer software	429.45 (429.10)	2.07 (0.35)	5.89 (-)	425.63 (429.45)	405.91 (403.72)	1.50 (2.19)	5.60 (-)	401.81 (405.91)
	Total (B)	429.45	2.07	5.89	425.63	405.91	1.50	5.60	401.81
	Previous year	(429.10)	(0.35)	(-)	(429.45)	(403.72)	(2.19)	(-)	(405.91)
	Total (A+B)	3,005.70	2,681.70	537.52	5,149.88	2,306.68	635.67	504.55	2,437.80
	Previous year	(2,933.93)	(119.73)	(47.96)	(3,005.70)	(2,142.47)	(208.31)	(44.10)	(2,306.68)

Notes:

(i) **Depreciation and amortisation expense**
Depreciation on property, plant and equipment
Amortisation of intangible assets

Less: Depreciation pertaining to assets acquired on grant (see note below)

	Year ended Rs./ Lakh	Year ended Rs./ Lakh
March 31, 2025	634.17	206.12
March 31, 2024	1.50	2.19
	635.67	208.31
	290.22	47.71
	345.45	160.60

(ii) Figures in brackets represent previous year figures.

(iii) The details of assets purchased out of capital grant and included in the above schedule are given below (see note 5 and 37)

	Particulars	Gross block			Accumulated depreciation			Net block	
		As at April 1, 2024 Rs./ Lakh	Additions Rs./ Lakh	Disposals Rs./ Lakh	As at March 31, 2025 Rs./ Lakh	As at April 1, 2024 Rs./ Lakh	Charge for the year Rs./ Lakh	On disposal Rs./ Lakh	As at March 31, 2025 Rs./ Lakh
a.	Property, plant and equipment (owned)								
i.	Plant and equipment	636.55 (593.15)	959.78 (54.94)	3.94 (1.54)	1,592.39 (636.55)	430.79 (384.62)	187.77 (47.56)	3.74 (1.39)	614.82 (430.79)
ii.	Furniture and fixtures	42.02 (44.53)	107.26 (-)	1.85 (2.51)	147.43 (42.02)	39.66 (41.89)	102.06 (0.15)	1.76 (2.38)	139.96 (39.66)
iii.	Office equipment	13.65 (14.01)	0.31 (-)	0.42 (0.36)	13.54 (13.65)	13.97 (13.31)	0.01 (-)	0.40 (0.34)	12.58 (12.97)
iv.	Computers	207.06 (212.01)	1.80 (-)	1.89 (4.95)	209.86 (207.06)	198.71 (201.41)	0.38 (4.70)	1.71 (4.70)	195.38 (196.71)
	Total (A)	899.28	1,069.95	8.01	1,969.22	689.13	290.22	7.51	992.74
	Previous year	(853.70)	(54.94)	(8.36)	(899.28)	(641.23)	(47.71)	(8.51)	(680.13)
b.	Intangible assets (other than self generated)								
i.	Computer software	371.89 (371.89)	- (-)	5.89 (-)	366.00 (371.89)	353.29 (353.29)	- (-)	5.60 (-)	347.69 (18.60)
	Total (B)	371.89	-	5.89	366.00	353.29	-	5.60	347.69
	Previous year	(371.89)	(-)	(-)	(371.89)	(353.29)	(-)	(-)	(18.60)
	Total (A+B)	1,271.17	1,069.95	13.90	2,326.22	1,033.42	290.22	13.21	1,310.43
	Previous year	(1,221.59)	(54.94)	(8.36)	(1,271.17)	(994.52)	(47.71)	(8.51)	(1,033.42)

BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED
NOTES FORMING PART OF THE FINANCIAL STATEMENTS
CIN NO.- U01403PB2014PTC038826

	As at March 31, 2025 Rs./ Lakh	As at 31 March, 2024 Rs./ Lakh						
14 Deferred tax assets								
Tax effect of items constituting deferred tax assets:								
a. On difference between book balance and tax balance of property, plant and equipment	51.02	24.30						
b. Provision for compensated absences and gratuity	-	0.62						
c. Provision for lease equalization	3.04	1.54						
Net deferred tax assets/ (liabilities)	54.06	26.46						
Deferred tax charge/(credit) transferred to statement of profit and loss	(27.60)	(3.67)						
15 Long term loans and advances								
(Unsecured, considered good)	15.05	132.61						
a. Advance income tax (net)	157.22	0.79						
b. Prepaid expenses	15.60	-						
c. Tax demand paid under protest (see note 31)	187.87	133.40						
16 Other non-current assets								
a. Security deposits	8.59	8.59						
b. Fixed deposits with banks (see note i below)	3,140.47	2,728.27						
c. Interest accrued but not due on bank deposits	38.75	147.17						
	3,187.81	2,884.03						
Note:								
i. These comprise fixed deposits under lien of Rs.1.74 lakh (previous year Rs.1.51 lakh) with Sales Tax department and fixed deposits amounting to Rs.2,373.73 lakh (previous year Rs.2,226.76 lakh) pledged against bank overdraft facility.								
17 Inventories								
(At lower of cost and net realisable value)								
a. Raw material (including packing material)	3.49	-						
b. Finished goods								
-Ghee	114.66	-						
-Milk powder	127.60	-						
c. Stock in trade								
-Raw milk (including in transit- Rs. Nil, previous year Rs.293.16 lakh)	25.69	332.60						
-Cattle feed, mineral mixture and others	55.75	24.15						
d. Stores and spares	40.44	13.94						
	367.63	370.69						
18 Trade receivables								
i. Trade receivables-billed	2,760.99	8,682.18						
ii. Trade receivables-unbilled	485.94	-						
	3,246.93	8,682.18						
i. Secured, considered good	0.62	37.00						
ii. Unsecured, considered good	3,246.31	8,645.18						
iii. Doubtful	-	-						
	3,246.93	8,682.18						
Allowance for bad and doubtful debts								
i. Secured, considered good	-	-						
ii. Unsecured, considered good	-	-						
iii. Doubtful	-	-						
	-	-						
Trade receivables ageing schedule	3,246.93	8,682.18						
As at March 31, 2025								
	Outstanding for following periods from due date of payment							
	Unbilled	Not due	Less than 6 months	6 months - 1 year	1-2 years	2-3 years	More than 3 years	Total
	Rs./ Lakh	Rs./ Lakh	Rs./ Lakh	Rs./ Lakh	Rs./ Lakh	Rs./ Lakh	Rs./ Lakh	Rs./ Lakh
i. Undisputed trade receivables - considered good	485.94	419.73	2,341.20	0.06	-	-	-	3,246.93
ii. Undisputed trade receivables - considered doubtful	-	-	-	-	-	-	-	-
iii. Disputed trade receivables - considered good	-	-	-	-	-	-	-	-
iv. Disputed trade receivables - considered doubtful	-	-	-	-	-	-	-	-
	485.94	419.73	2,341.20	0.06	-	-	-	3,246.93
As at March 31, 2024								
	Outstanding for following periods from due date of payment							
	Unbilled	Not due	Less than 6 months	6 months - 1 year	1-2 years	2-3 years	More than 3 years	Total
	Rs./ Lakh	Rs./ Lakh	Rs./ Lakh	Rs./ Lakh	Rs./ Lakh	Rs./ Lakh	Rs./ Lakh	Rs./ Lakh
i. Undisputed trade receivables - considered good	-	1,969.24	6,712.93	0.01	-	-	-	8,682.18
ii. Undisputed trade receivables - considered doubtful	-	-	-	-	-	-	-	-
iii. Disputed trade receivables - considered good	-	-	-	-	-	-	-	-
iv. Disputed trade receivables - considered doubtful	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	1,969.24	6,712.93	0.01	-	-	-	8,682.18
19 Cash and bank balances								
a. Cash and cash equivalents								
i. Cash in hand						0.18		1.00
ii. Balance with banks:								
- In current accounts						220.57		200.67
- In saving accounts						926.27		2,430.02
- In fixed deposits (original maturity of 3 months or less)						250.00		410.00
Cash and cash equivalents (A)						1,397.02		3,041.69
(as per AS 3 - Cash Flow Statement)								
b. Other bank balances								
i. In deposit accounts (original maturity more than 3 months)						1,115.00		565.47
ii. In earmarked accounts								
- Unpaid dividend accounts						2.94		9.09
						1,117.94		574.56
Total cash and bank balances [(a)+(b)]						2,514.96		3,616.25

BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED
NOTES FORMING PART OF THE FINANCIAL STATEMENTS
CIN NO.- U01403PB2014PTC038826

	As at March 31, 2025 Rs./ Lakh	As at 31 March, 2024 Rs./ Lakh
20 Short - term loans and advances		
(Unsecured, considered good)		
a. Advances to vendors	12.85	70.23
b. Prepaid expenses	99.05	41.48
c. Advance contribution to gratuity fund (net) [see note 33]	4.66	-
d. Advance contribution to compensated absence fund (net)	24.30	-
e. Balances with government authorities	2.74	1.20
	143.60	112.91
21 Other current assets		
(Unsecured, considered good)		
a. Interest accrued but not due on bank deposits	51.14	34.31
b. Grant receivable (see note 37 [A])	1.46	4.15
c. Other recoverables	2.08	0.10
	54.68	38.56
	Year ended March 31, 2025 Rs./ Lakh	Year ended March 31, 2024 Rs./ Lakh
22 Revenue from operations		
a. Sale of products (see note (i) below)	70,767.46	69,491.70
i. Gross Sale	1,071.31	8,045.93
ii. Less: sale to third party i.e. milk processors for repurchase (see note 'I' below)	69,696.15	61,445.77
iii. Net Sales (see note 'II' below)	23.33	22.25
b. Other operating revenue	23.33	22.25
i. Professional charges	69,719.48	61,468.02
Note:		
I. This represents sales made to third party for processing and packaging of milk and milk products which is re-purchased from them for sale to customers.		
II. Sale of products comprises:		
Manufactured/processed goods		
a. Ghee	2,049.20	-
b. Milk powder	1,395.14	-
c. Pasteurized milk	136.30	-
Traded goods	3,580.64	-
a. Raw milk	62,195.25	49,756.92
b. Processed milk and milk products	1,512.71	10,467.89
c. Cattle feed and others	2,407.55	1,220.96
	66,115.51	61,445.77
	69,696.15	61,445.77
23 Other income		
a. Interest income		
i. On deposits with banks	275.59	220.07
ii. On income tax refund	7.07	-
iii. Others	0.05	-
b. Other non-operating income		
i. Membership fee	12.99	7.07
ii. Profit on sale of property, plant and equipment (net)	7.09	31.35
iii. Liability no longer required written back	1.04	0.76
iv. Miscellaneous income	9.45	6.31
	313.28	265.56
24 Cost of material consumed		
Raw material (including packing material)		
a. Opening stock	-	-
b. Add: Purchases	3,479.75	-
	3,479.75	-
c. Less: Closing stock	3.49	-
	3,476.26	-
25 Purchases of stock-in-trade		
a. Raw milk	58,011.25	46,506.25
b. Processed milk and milk products	1,322.06	9,337.36
c. Cattle feed and others	2,052.69	1,112.29
	61,386.00	56,955.90
26 Changes in inventories of finished goods and stock-in-trade		
a. Inventories at the beginning of the year		
Finished goods	-	-
Stock-in-trade	356.75	747.58
	356.75	747.58
b. Inventories at the end of the year		
Finished goods	242.26	-
Stock-in-trade	81.44	356.75
	323.70	356.75
Net (increase)/decrease in inventories	33.05	390.83
27 Employee benefits expense		
a. Salaries and wages	614.34	642.39
b. Contribution to provident and other funds	37.71	42.39
c. Contribution to gratuity fund (see note 33)	14.58	17.89
d. Staff welfare expenses	12.06	7.76
	678.69	710.43

BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED
NOTES FORMING PART OF THE FINANCIAL STATEMENTS
CIN NO. - U01403PB2014PTC038826

	Year ended March 31, 2025	Year ended March 31, 2024
28 Finance costs		
a. Interest on borrowings		
-On term loan	11.86	2.00
-On bill discounting	61.51	374.66
-On cash credit/overdraft	8.39	9.43
b. Interest on delayed payment of statutory dues	14.78	4.81
	96.54	390.90
29 Other expenses		
a. Consumption of stores and spares	82.90	65.39
b. Power and fuel	9.67	7.43
c. Rent	68.46	49.31
d. Rates and taxes	28.48	15.57
e. Contractual and retainership expenses	534.91	410.65
f. Repair and maintenance - machinery	56.62	134.49
g. Repair and maintenance - others	10.25	7.28
h. Freight, forwarding and distribution expenses	1,224.07	1,398.14
i. Insurance charges	31.17	33.14
j. Legal and professional fees	98.62	19.48
k. Printing and stationery	12.37	12.10
l. Auditor's remuneration (see note (i) below)	10.62	18.56
m. IT expenses	103.45	96.48
n. Travelling and conveyance	124.35	84.13
o. Communication expenses	18.63	16.40
p. Conversion/processing charges	239.27	-
q. Advertisement and publicity	18.06	46.73
r. Corporate Social Responsibility (CSR) expenditure (see note 41)	6.07	-
s. Miscellaneous expenses	40.52	36.03
	2,718.49	2,451.31
Note:		
(i) Auditors' remuneration comprises:		
a. Statutory audit fee	7.50	13.48
b. Tax audit fee	1.00	1.84
c. Re-imbursement of expenses	0.50	0.41
d. GST on above	1.62	2.83
	10.62	18.56
30 Earning per share		
Particulars	Unit	
Net profit/(Loss) after tax attributable to equity shareholders	Rs./ Lakh	973.15
Weighted average number of equity shares outstanding during the year	Numbers	14,86,905
Nominal value per equity shares	Rs.	100
Basic earnings per share	Rs.	65.45
Add: Effect of share application money	Numbers	1,526
Weighted average number equity shares used to compute diluted earnings per share	Numbers	14,88,431
Diluted earnings per share	Rs.	65.38
		34.51
31 Contingent liabilities and commitments	As at March 31, 2025 Rs./ Lakh	As at 31 March, 2024 Rs./ Lakh
Particulars		
A. Contingent liabilities		
a. Bank guarantees issued on behalf of the Company		
i. Guarantee given to Sales Tax department	1.00	1.00
b. Claims against the Company not acknowledged as debt:		
i. Disputed tax and other liabilities for:		
- Income tax	2,915.22	77.82
- Goods and services tax	-	1.15
ii. Summary of amount paid under protest against above:	2,915.22	78.97
- Income tax	15.60	-

BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED
NOTES FORMING PART OF THE FINANCIAL STATEMENTS
CIN NO.- U01403PB2014PTC038826

	As at March 31, 2025	As at March 31, 2024
	Rs./ Lakh	Rs./ Lakh
B. Commitments		
Estimated amount of contracts remaining to be executed on property, plant and equipment and intangible assets	323.36	341.82
C. The Company did not have any long-term contracts including derivative contracts for which there were any material foreseeable losses.		
D. There has been no delay in transferring amounts to the Investor Education and Protection Fund by the Company		
32 Share application money pending allotment		
As at 31 March 2025, the Company has received an amount of Rs. 91.29 lakhs towards share application money towards 91,291 equity share of the Company (As at 31 March, 2024 Rs 62.77 lakhs towards share application money towards 62,770 equity shares) at a premium of Rs. Nil (As at 31 March, 2024 Rs. Nil). The Company has sufficient authorised capital to cover the allotment of these shares. Subsequently, the Company has allotted 91,173 shares and surrendered/cancelled 118 shares on 14 May 2025.		
33 Employee benefit plans		
Defined-contribution plans		
The Company offers its employees defined contribution plan in the form of Provident Fund and Family Pension Fund. Provident Fund and Family Pension Fund cover all employees. Provident Fund Contribution is deposited with the Regional Provident Fund Commissioner (RPFC). Both the employees and the Company pay contributions at the rate specified under the Employees Provident Fund and Miscellaneous Provisions Act, 1952.		
The Company's contributions towards provident fund is charged to the Statement of Profit and Loss comprises :		
	Year ended March 31, 2025	Year ended March 31, 2024
	Rs./ Lakh	Rs./ Lakh
Contribution towards provident fund and other funds	37.71	42.39
Defined-benefits plans		
The Company offers its employees defined-benefit plan in the form of a gratuity scheme i.e. a lump sum amount at the time of separation. Benefits under the defined benefit plan are based on years of service and the employee's compensation immediately before separation. Commitments are actuarially determined at year-end. The gratuity scheme covers all employees. Actuarial valuation is done based on "Projected Unit Credit" method. Gains and losses of changed actuarial assumptions are charged to the Statement of Profit and Loss.		
The following tables sets out the funded status of the defined benefit plan in respect of gratuity and amount recognised in the financial statements.		
	As at March 31, 2025	As at March 31, 2024
	Rs./ Lakh	Rs./ Lakh
i. Change in defined benefit obligation		
Present value of obligations at the beginning of the year	112.93	109.67
Interest cost	6.37	7.25
Current service cost	11.73	14.63
Benefits paid	(49.77)	(22.63)
Actuarial (gain)/loss on obligation	2.67	4.01
Present value of obligations at the end of the year	<u>83.93</u>	<u>112.93</u>
ii. Fair value of plan assets		
Fair value of plan assets at the beginning of the year	112.10	117.06
Expected return on plan assets	6.16	7.45
Contribution made	18.63	10.81
Withdrawals	(48.32)	(23.77)
Actuarial gain/(loss) on plan assets	0.03	0.55
Fair value of plan assets at the end of the year	<u>88.60</u>	<u>112.10</u>
The planned assets of the Company are managed by Life Insurance Corporation of India (LIC) in terms of an insurance policy taken to fund obligations of the Company with respect to its gratuity plan.		
iii. Return on plan assets		
Expected return on plan assets	6.16	7.45
Actuarial gain/(loss) on plan assets	0.03	0.55
Actual return on plan assets	<u>6.19</u>	<u>8.00</u>
iv. Amount recognised in the Balance Sheet		
Present value of defined benefit obligations	83.93	112.93
Fair value of plan assets	88.60	112.10
Net liability/(asset) recognised in the balance sheet	<u>(4.67)</u>	<u>0.83</u>

BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED
NOTES FORMING PART OF THE FINANCIAL STATEMENTS
CIN NO.- U01403PB2014PTC038826

	As at March 31, 2025 Rs./ Lakh	As at March 31, 2024 Rs./ Lakh
v. Expenses recognised in the Statement of Profit and Loss		
Current service costs	11.73	14.63
Interest cost	6.37	7.25
Expected return on plan assets	(6.16)	(7.45)
Net actuarial gain/(loss) recognized during the year	2.64	3.46
Expense recognized in the Statement of Profit and Loss	<u>14.58</u>	<u>17.89</u>
vi. Balance Sheet reconciliation		
Net liability/(asset) at the beginning of the year	0.83	(7.39)
Expense as above	14.58	17.89
Contributions	18.63	10.81
Withdrawals	1.45	(1.14)
Net liability/(asset) at the end of the year	<u>(4.67)</u>	<u>0.83</u>
vii. Principal actuarial assumptions		
Discount rate	7.01% p.a	7.24% p.a
Expected salary escalations	10.00% p.a.	10.00% p.a.
Expected return on plan assets	7.67% p.a	6.74% p.a
Attrition rate	15.00% p.a	15.00% p.a
Remaining Working Life	23.25 Years	21.46 Years
Mortality table used	IAL 2012-14 Ultimate	IAL 2012-14 Ultimate

The expected rate of return on plan assets is determined after considering several applicable factors such as the composition of the plan assets, market scenario, historical results on plan assets etc.

The discount rate is based on prevailing market yields of Government of India securities as at the balance sheet date for the estimated term of obligation which is equal to remaining working life.

The estimates of future salary increases considered, takes into account the inflation, seniority, promotions, increments and other relevant factors.

	March 31, 2025	March 31, 2024	March 31, 2023	March 31, 2022	March 31, 2021
	Rs./ Lakh	Rs./ Lakh	Rs./ Lakh	Rs./ Lakh	Rs./ Lakh
Present value of obligation	83.93	112.93	109.67	96.55	75.27
Fair value of plan assets	88.60	112.10	117.06	97.77	68.00
Funded status	6.19	8.00	7.31	(1.22)	7.27
Gain/(loss) on obligations	2.67	4.01	1.76	(0.39)	0.11
Gain/(loss) on plan assets	0.03	0.55	0.19	(0.01)	0.02

ix. Actuarial assumptions for compensated absences:

Actuarial assumptions used for valuation of liability for compensated absences is same as vii above.

34 Leasing arrangements

The Company has entered into operating lease arrangements for office premises. The lease agreement is for a period of nine years from the start date of the respective lease arrangement. The lease agreement provides for increase in lease payments by 5% every year. Future minimum lease payments are disclosed below:

	As at March 31, 2025 Rs./ Lakh	As at 31 March, 2024 Rs./ Lakh
Future minimum lease payment are:		
Particulars	35.62	33.93
Payable not later than one year	161.21	153.53
Payable later than one year but not later than five years	101.22	144.52
Payable later than five years	<u>298.05</u>	<u>331.98</u>

The lease rental expenses of Rs.68.46 Lakh (previous year Rs. 49.31 Lakh) in respect of obligation under operating leases have been recognised in the statement of profit and loss.

35 Related party disclosures

A. Name of the related parties and nature of relationship

Name of person	Nature of relationship
Key managerial personnel:	
Navdeep Kumar	Chief Executive and Director (w.e.f. May 04, 2024)
Narinder Singh Bahga	Chief Executive and Director (upto May 03, 2024)
Narinder Singh Bahga	Expert Director (w.e.f. May 04, 2024)

BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED
NOTES FORMING PART OF THE FINANCIAL STATEMENTS
CIN NO.- U01403PB2014PTC038826

Raghu Hasan Mallegowda	Expert Director
Saugata Mitra	Expert Director
Bhupinder Singh	Director
Kulpreet Rishi	Director
Ranjit Kaur	Director
Gurlal Singh	Director
Parmjeet Kaur	Director
Sukhpal Singh	Director
Sandeep Kaur	Director
Kuldeep Singh	Director (w.e.f. 20 September 2024)
Satnam Singh	Director (w.e.f. 25 August, 2023)
Gurdeep Singh	Director (w.e.f. 25 August, 2023)
Mandeep Singh	Director (w.e.f. 25 August, 2023)
Gagandeep Singh	Director (upto 16 January 2024)
Jaspal Singh	Director (upto 25 August, 2023)
Manjeet Kaur	Director (upto 25 August, 2023)

B. The nature and volume of transactions with the above related parties are as follows:

Name of related party	Nature of transaction	Year ended March 31, 2025	Year ended March 31, 2024
		Rs./ Lakh	Rs./ Lakh
Narinder Singh Bahga*	Managerial remuneration	78.29	79.64
		78.29	79.64
Sukhpal Singh	Sitting fees	0.41	0.25
Ranjit Kaur	Sitting fees	0.47	0.21
Parmjeet Kaur	Sitting fees	0.41	0.21
Bhupinder Singh	Sitting fees	0.70	0.29
Kulpreet Rishi	Sitting fees	0.44	0.21
Sandeep Kaur	Sitting fees	0.44	0.25
Gurlal Singh	Sitting fees	0.54	0.21
Satnam Singh	Sitting fees	0.41	0.14
Mandeep Singh	Sitting fees	0.41	0.14
Gurdeep Singh	Sitting fees	0.37	0.14
Kuldeep Singh	Sitting fees	0.26	-
Gagandeep Singh	Sitting fees	-	0.18
Jaspal Singh	Sitting fees	-	0.07
Manjeet Kaur	Sitting fees	-	0.07
		4.86	2.37
Ranjit Kaur	Purchase of milk	4.54	5.16
Kulpreet Rishi	Purchase of milk	4.65	11.51
Sukhpal Singh	Purchase of milk	6.53	6.96
Parmjeet Kaur	Purchase of milk	2.49	2.56
Bhupinder Singh	Purchase of milk	3.14	2.97
Sandeep Kaur	Purchase of milk	1.74	1.03
Gurlal Singh	Purchase of milk	0.40	1.13
Satnam Singh	Purchase of milk	0.44	0.48
Mandeep Singh	Purchase of milk	1.94	1.40
Gurdeep Singh	Purchase of milk	1.55	1.25
Kuldeep Singh	Purchase of milk	3.05	-
Manjeet Kaur	Purchase of milk	-	2.93
Gagandeep Singh	Purchase of milk	-	0.30
		30.47	37.68

* Current year managerial remuneration includes the amount of gratuity and leave encashment paid in full and final settlement.

C. Balances outstanding at year end

Particulars	As at March 31, 2025	As at March 31, 2024
Trade payables	Rs./ Lakh	Rs./ Lakh
Ranjit Kaur	0.22	0.13
Kulpreet Rishi	0.13	0.40
Sukhpal Singh	0.39	0.32
Parmjeet Kaur	0.13	0.10
Bhupinder Singh	0.18	0.13
Sandeep Kaur	0.09	0.03
Gurlal Singh	0.01	0.03
Satnam Singh	0.03	0.01
Mandeep Singh	0.08	0.10
Gurdeep Singh	0.02	0.06
Kuldeep Singh	0.21	-
Manjeet Kaur	-	0.02
	1.49	1.33

Note: All amounts are inclusive of goods and services tax.

BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED
NOTES FORMING PART OF THE FINANCIAL STATEMENTS
CIN NO.- U01403PB2014PTC038826

36 Disclosure of financial ratios

Particulars	Numerator	Denominator	As at March 31, 2025	As at March 31, 2024	Variance (%)	Reason for variance
a. Current ratio	Current assets	Current liabilities	1.12	1.03	9%	
b. Debt equity ratio	Total debt	Equity shareholder's fund	0.17	1.97	-91%	Note 1
c. Debt service coverage ratio	Net operating income	Total debt service	0.26	3.21	-92%	Note 2
d. Return on equity ratio	Net profit after tax	Equity shareholder's fund	22.99%	14.01%	64%	Note 3
e. Inventory turnover ratio	Cost of goods sold	Average inventory	175.79	100.78	74%	Note 4
f. Trade receivables turnover ratio	Net sales	Average trade receivables	11.69	7.18	63%	Note 5
g. Trade payables turnover ratio	Net purchases	Average trade payables	19.81	21.30	-7%	
h. Net capital turnover ratio	Net sales	Average working capital	132.73	177.00	-25%	
i. Net profit ratio	Net profit after tax	Net sales	1.40%	0.80%	75%	Note 3
j. Return on capital employed	Earnings before interest and tax	Capital employed	20.45%	25.88%	-21%	
k. Return on investment	Earning on investments	Average investments	NA	NA	-	

Working of the ratios

Basis of ratios	Year ended March 31, 2025	Ratio	Year ended March 31, 2024	Ratio
a. Current ratio				
Current assets	6,327.80	1.12	12,820.59	1.03
Current liabilities	5,648.17		12,449.68	
b. Debt equity ratio				
Total debt (Long term borrowings + Short term borrowings)	790.88	0.17	7,289.08	1.97
Equity shareholder's fund (Share capital + Reserves and surplus)	4,773.45		3,692.48	
c. Debt service coverage ratio				
Net operating income (Profit before tax + Finance cost + Depreciation and amortisation expense)	1,740.27	0.26	1,225.11	3.21
Total debt service (Interest repayments + Principal repayments)	6,631.80		381.86	
d. Return on equity ratio				
Profit after tax	973.15	22.99%	488.97	14.01%
Equity shareholder's fund (Share capital + Reserves and surplus)	4,232.97		3,490.33	
e. Inventory turnover ratio				
Cost of goods sold	64,895.31	175.79	57,346.73	100.78
Average inventory [(opening inventory + closing inventory)/2]	369.16		569.06	
f. Trade receivables turnover ratio				
Net sales (Total sales - Sales return)	69,719.48	11.69	61,468.02	7.18
Average trade receivables [(opening receivables+closing receivables)/2]	5,964.56		8,558.51	
g. Trade payables turnover ratio				
Net purchases (Purchases - Purchases return)	64,865.75	19.81	56,955.90	21.30
Average trade payables [(opening payables+closing payables)/2]	3,273.94		2,674.45	
h. Net capital turnover ratio				
Net sales (Total sales - Sales return)	69,719.48	132.73	61,468.02	177.00
Average working capital = [(opening working capital + closing working capital)/2]	525.27		347.29	
i. Net profit ratio				
Profit after tax	973.15	1.40%	488.97	0.80%
Net sales (Total sales - Sales return)	69,719.48		61,468.02	
j. Return on capital employed				
Earnings before interest and tax	1,394.82	20.45%	1,064.51	25.88%
Capital employed (Total assets - Current liabilities)	6,821.45		4,113.82	
k. Return on investment				
	NA		NA	

Notes:

- 1 Substantial reduction in short term borrowings and increase in the shareholders equity, has lead to decrease in the ratio.
- 2 There has been significant decrease in the ratio due higher principal repayments of debt made during the current year.
- 3 Increase in the profitability of the Company has led to increase in the ratio.
- 4 Increase in the revenue and reduction in inventories has lead to increase in the ratio.
- 5 Due to increase in revenue and substantial decrease in the average trade receivables, the ratio has increased.

37 Unutilised grant / (Grant receivables)

i. Details of grants received and its utilisation

Grant for operating/capital expenditure

A Mastitis Control Popularization Project

	As at March 31, 2025	As at March 31, 2024
	Rs./ Lakh	Rs./ Lakh
a. Opening Balance	(4.15)	(4.11)
b. Received during the year	4.15	4.11
c. Utilised during the year		
For revenue expenses	1.46	4.15
Total utilised	1.46	4.15
d. Balance Unutilised grant / (Grant receivables) (a+b-c)	(1.46)	(4.15)
B National Programme for Dairy Development		
a. Opening Balance	1,581.34	-
b. Received during the year	542.26	1,623.30
c. Interest earned on grant during the year	37.56	13.42
d. Utilised during the year	2,161.16	1,636.72
(i) For capital assets (see note 5)	1,068.95	54.94
(ii) For revenue expenses	299.23	0.39
Total utilised (i) + (ii)	1,368.18	55.33
e. Amount refunded	50.93	0.05
f. Balance Unutilised grant / (Grant receivables) (a+b+c-d-e)	742.05	1,581.34

BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED
NOTES FORMING PART OF THE FINANCIAL STATEMENTS
CIN NO.- U01403PB2014PTC038826

ii. Terms of grant:

A. Mastitis Control Popularization Project (MCP)

The grant aims to support the implementation of mastitis control activities, including procurement of diagnostic kits, studies on mastitis control efficacy, training, and awareness campaigns among farmers.

Under this project reimbursement will be made for actual expenses incurred on the approved components for the period 2022-2025.

B. National Programme for Dairy Development:

a. Total sanctioned amount of grant is Rs. 3,136.72 lakhs

b. For a period of three years, commencing from 1 April 2023 to 31 March 2026

c. Nature and purpose of the grant:

Financial assistance under 'National Programme for Dairy Development' of Government of India - 'Dairying through Cooperatives' for objective of creation of necessary dairy infrastructure for the purpose of providing market linkages for the produce in villages and for strengthening of capacity building of stake-holding institutions from village to State level.

iii. Grant utilisation

a. Grant for capital expenditure

The grant utilised for capital expenditure has been recorded as deferred grant which subsequently adjusted with the amortisation expenses of property plant and equipment acquired from the grant on systematic basis. (see note 5)

b. Grant for operating expenditure

The grant received for the specific expenditure has been recognised as liability till the utilisation of the grant, when the expenditure incurred the Company has netted off the grant with the related expenditure incurred. (see note 2.10)

38 Disclosure required under section 22 of the Micro, Small and Medium Enterprises Development Act, 2006.

Particulars	As at March 31, 2025	As at March 31, 2024
	Rs./ Lakh	Rs./ Lakh
(i) Principal amount remaining unpaid to any supplier as at the end of the accounting year	251.45	117.26
(ii) Interest amount due thereon remaining unpaid to any supplier as at the end of the accounting year	-	-
(iii) The amount of interest paid along with the amounts of the payment made to the supplier beyond the appointed day during each accounting year.	-	-
(iv) The amount of interest due and payable for the year	-	-
(v) The amount of interest accrued and remaining unpaid at the end of the accounting year	-	-
(vi) The amount of further interest due and payable even in the succeeding year, until such date when the interest dues as above are actually paid	-	-
Dues to Micro and Small Enterprises have been determined to the extent such parties have been identified on the basis of information available with the Management. This has been relied upon by the auditors.		

39 Audit trail

Ministry of Corporate Affairs (MCA) vide its notification number G.S.R. 206(E) dated March 24, 2021 (amended from time to time) in reference to the proviso to Rule 3(1) of the Companies (Accounts) Amendment Rules, 2021, introduced the requirement, where every company which uses accounting software for maintaining its books of account, shall use only such accounting software which has a feature of recording audit trail of each and every transaction, and ensuring that the feature of audit trail cannot be disabled.

During the year, the Company has used accounting software for maintaining its books of account wherein audit trail feature at the application level operated throughout the year for all relevant transactions recorded in the accounting software except that the audit trail feature was not enabled for certain tables at the application level for which specific user has access and at the database level to log any direct data changes.

The Company had also used a software for maintaining records related to purchase, which did not have a feature of recording audit trail (edit log) facility.

Additionally, the audit trail of prior year has been preserved by the Company as per the statutory requirements for record retention to the extent it was enabled and recorded in the respective year.

40 Segment reporting

The disclosures as required under Accounting Standard AS-17 on Segment reporting are not required as the Company primarily deals in single business segment of Milk and Milk Products and operates in one geographical area.

41 Expenditure on Corporate Social Responsibility (CSR):

As per Section 135 of the Companies Act, 2013, the Company is required to spend, in every financial year, at least two per cent of the average net profits of the Company made during the three immediately preceding financial years in accordance with its CSR policy.

a. Contribution to CSR

Particulars	For the year ended	
	March 31, 2025	March 31, 2024
	Rs./ Lakh	Rs./ Lakh
Amount required to be spent during the year (A)	6.07	-
(Surplus)/Shortfall amount of previous year (B)	-	-
Total (A+B)	6.07	-
Amount spent on CSR	6.07	-
Shortfall amount of current year (C)	-	-
b. Details of CSR expenses incurred towards:		
Eradicating malnutrition and promoting health care	6.07	-
	6.07	-
(Surplus)/Shortfall amount of previous year (B)	-	-

c. Details of CSR expenditure under section 135(5) of the Act in respect of other than ongoing projects:

Balance as at the beginning of the year

- -

BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED
NOTES FORMING PART OF THE FINANCIAL STATEMENTS
CIN NO.- U01403PB2014PTC038826

	For the year ended	
	March 31, 2025	March 31, 2024
	Rs./ Lakh	Rs./ Lakh
Amount required to be spent during the period	6.07	-
Amount deposited in a specified fund of Schedule VII of the Act with in 6 months	-	-
Amount spent during the year	6.07	-
Balance as at the closing of the year	-	-
d. The Company has not contributed in the nature of CSR expenditure to related party covered under AS 18, Related party disclosures.		
e. The Company does not have any ongoing projects as at March 31,2025		
42 In respect of the year ended March 31, 2025, the directors in their meeting dated July 11, 2025 have proposed a final dividend of Rs.9/- per share (Rs.146.76 Lakh) to be paid on fully paid equity shares. The equity dividend is subject to approval by shareholders at the Annual General Meeting and has not been included as a liability in the financial statements. The proposed equity dividend is payable to all holders of fully paid equity shares.		
43 Other statutory information		
a. During the current financial year, company has not undertaken any transactions with the companies struck off under section 248 of Companies Act, 2013 or section 560 of Companies Act, 1956.		
b. No penalties were imposed by the regulator during the financial year ended March 31,2025		
c. The Company does not have any transaction not recorded in the books of accounts that has been surrendered or disclosed as income during the year in the tax assessments under the Income-tax Act, 1961 (such as, search or survey or any other relevant provisions of the Income-tax Act, 1961). Further, there was no previously unrecorded income and no additional assets were required to be recorded in the books of account during the year.		
d. During the current year company has not advanced or loaned or invested funds (either borrowed funds or share premium) to any other person(s) or entities, including foreign entities (intermediaries).		
e. The Company has neither traded nor invested in Crypto currency or Virtual Currency during the financial year ended March 31, 2025. Further, the Company has also not received any deposits or advances from any person for the purpose of trading or investing in Crypto Currency or Virtual Currency.		
f. There are no proceedings that have been initiated or pending against the Company for holding any benami property under the Prohibition of Benami Property Transactions Act, 1988 (as amended from time to time) (earlier Benami Transactions (Prohibition) Act, 1988) and the rules made thereunder.		
g. The Company have not received any fund from any person or entity, including foreign entity (Funding Party) with the understanding (whether recorded in writing or otherwise) that the Company shall:		
(i) directly or indirectly lend or invest in other persons or entities identified in any manner whatsoever by or on behalf of the Funding Party (Ultimate Beneficiaries) or		
(ii) provide any guarantee, security or the like on behalf of the Ultimate Beneficiaries.		
h. The Company have not advanced or loaned or invested funds to any other person(s) or entity(ies), including foreign entities (Intermediaries) with the understanding that the Intermediary shall		
(i) directly or indirectly lend or invest in other persons or entities identified in any manner whatsoever by or on behalf of the company (Ultimate Beneficiaries) or		
(ii) provide any guarantee, security or the like to or on behalf of the Ultimate Beneficiaries.		
i. The Company has not made any further investments in any company, hence clause (87) of section 2 of the Act read with Companies (Restriction on number of Layers) Rules, 2017 is not applicable on the Company.		
44 In the opinion of the Board of Directors, the assets other than property, plant and equipment, intangible assets have a realisation value in the ordinary course of business at least equal to the amounts at which they are stated.		
45 Previous year's figures have been regrouped/reclassified wherever necessary to correspond with the current year's classification / disclosure.		

For and on behalf of the Board of Directors

Sd/- Bhupinder Singh Chairman DIN: 08507477	Sd/- Kulpreet Rishi Director DIN: 08860867	Sd/- Dr Navdeep Kumar Chief Executive & Director DIN: 10617607
Sd/- Rajesh Saini DGM- Legal & CS M.No.A15497	Sd/- Punit Sharma DGM - Finance & Accounts	

Place: Patiala
Date: 11.07.2025

ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਟਿਡ ਦੀ 11^{ਵੀਂ} ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦਾ ਸੰਖੇਪ ਵੇਰਵਾ, ਜਿਹੜੀ ਸ਼ੁੱਕਰਵਾਰ 20 ਸੰਤਬਰ, 2024 ਨੂੰ ਹਰਪਾਲ ਟਿਵਾਣਾ ਸੇਂਟਰ ਫੋਰ ਪ੍ਰਵਾਰਮਿੰਗ ਆਰਟਸ, ਨਾਭਾ ਰੋਡ, ਪਟਿਆਲਾ - 147001 ਵਿੱਖੇ ਸਵੇਰੇ 11.00 ਵਜੇ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਈ ਅਤੇ 11.45 ਵਜੇ ਨੂੰ ਮੁਕੰਮਲ ਹੋਈ।

ਹਾਜ਼ਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ:		
1.	ਸ਼੍ਰੀ ਭੁਪਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	: ਚੇਅਰਮੈਨ ਅਤੇ ਸ਼ੇਅਰ ਧਾਰਕ
2.	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਰਣਜੀਤ ਕੌਰ	: ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਸ਼ੇਅਰ ਧਾਰਕ
3.	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਸਨਦੀਪ ਕੌਰ	: ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਸ਼ੇਅਰ ਧਾਰਕ
4.	ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਖਪਾਲ ਸਿੰਘ	: ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਸ਼ੇਅਰ ਧਾਰਕ
5.	ਸ਼੍ਰੀ ਗੁਰਲਾਲ ਸਿੰਘ	: ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਸ਼ੇਅਰ ਧਾਰਕ
6.	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਪਰਮਜੀਤ ਕੌਰ	: ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਸ਼ੇਅਰ ਧਾਰਕ
7.	ਸ਼੍ਰੀ ਕੁਲਪੀਤ ਰਿਸ਼ੀ	: ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਸ਼ੇਅਰ ਧਾਰਕ
8.	ਸ਼੍ਰੀ ਸਤਨਾਮ ਸਿੰਘ	: ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਸ਼ੇਅਰ ਧਾਰਕ
9.	ਸ਼੍ਰੀ ਗੁਰਦੀਪ ਸਿੰਘ	: ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਸ਼ੇਅਰ ਧਾਰਕ
10.	ਸ਼੍ਰੀ ਮਨਦੀਪ ਸਿੰਘ	: ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਸ਼ੇਅਰ ਧਾਰਕ
11.	ਸ਼੍ਰੀ ਨਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਬਾਹਗਾ	: ਐਕਸਪਰਟ ਡਾਇਰੈਕਟਰ
12.	ਸ਼੍ਰੀ ਨਵਦੀਪ ਕੁਮਾਰ	: ਚੀਫ ਐਗਜ਼ੀਕਿਊਟਿਵ ਅਤੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ
13.	ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਜੇਸ਼ ਸੈਨੀ	: ਕੰਪਨੀ ਸਕੱਤਰ

117 ਸ਼ੇਅਰ ਧਾਰਕ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਕੋਲ 7000 ਸ਼ੇਅਰ ਸਨ, ਖੁਦ ਹਾਜ਼ਰ ਸਨ ਅਤੇ 14824 ਸ਼ੇਅਰ ਧਾਰਕ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਕੋਲ 723925 ਸ਼ੇਅਰ ਸਨ, ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਰਾਹੀਂ ਹਾਜ਼ਰ ਸਨ।

ਇਸ ਦੇ ਨਾਲ ਹੀ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਬੀਟਲ ਫਾਈਨੈਂਸ਼ੀਅਲ ਐਂਡ ਕੰਪਿਊਟਰ ਸਰਵਿਸਿਜ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਲਿਮਟਿਡ ਟੀਮ ਦੇ ਦੋ ਮੈਂਬਰ ਵੀ ਹਾਜ਼ਰ ਸਨ। ਸ਼੍ਰੀ ਰਘੂ ਹਸਨ ਮਾਲੇਗੋਤਾ ਅਤੇ ਸ਼੍ਰੀ ਸੋਗਤਾ ਮਿੱਤਰਾ, ਐਕਸਪਰਟ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਅਤੇ ਐਸ.ਬੀ. ਬਿੱਲੀਮੋਰਿਆ ਐਂਡ ਕੰਪਨੀ, ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਆਡਿਟਰ 11^{ਵੀਂ} ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰ ਨਹੀਂ ਹੋ ਸਕੇ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਹਾਜ਼ਰ ਨਾ ਹੋਣ ਦਾ ਕਾਰਨ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਸੀ।

(ਏ) ਸਰਬਸੰਪਤੀ ਨਾਲ ਇਸ ਦੀ ਪ੍ਰਧਾਨਗੀ ਸ਼੍ਰੀ ਭੁਪਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਨੇ ਕੀਤੀ।

(ਬੀ) ਚੇਅਰਪਰਸਨ ਦੀ ਆਗਿਆ ਨਾਲ, 11^{ਵੀਂ} ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰ ਕੋਰਮ ਦਾ ਐਲਾਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ। ਕੰਪਨੀ ਸਕੱਤਰ ਨੇ ਇਹ ਦੱਸਿਆ ਕਿ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦਾ ਰਜਿਸਟਰ, ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਰਜਿਸਟਰ, ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦੀ ਸ਼ੇਅਰ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਦਾ ਰਜਿਸਟਰ ਅਤੇ ਹੋਰ ਕਾਨੂੰਨੀ ਰਜਿਸਟਰ ਮੁਆਇਨਾ ਕਰਨ ਲਈ ਉਪਲਬਧ ਹਨ। ਮੀਟਿੰਗ ਨੂੰ ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਗਿਆ ਸੀ।

(ਸੀ) ਚੇਅਰਪਰਸਨ ਨੇ ਕੰਪਨੀ ਦੀ 11^{ਵੀਂ} ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਮੈਂਬਰਾਂ ਅਤੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦਾ ਸਵਾਗਤ ਕੀਤਾ। ਚੇਅਰਮੈਨ ਨੇ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕੰਮਕਾਜ ਦਾ ਸੰਖੇਪ ਵੇਰਵਾ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਵਿੱਚ ਹੋਣ ਵਾਲੀਆਂ ਸਰਗਰਮੀਆਂ ਬਾਰੇ ਦੱਸਿਆ।

(ਡੀ) ਹਾਜ਼ਰ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਸਰਵ ਸਹਿਮਤੀ ਨਾਲ, ਕੰਪਨੀ ਦੀ 11^{ਵੀਂ} ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਬੁਲਾਉਣ ਦਾ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਪਹਿਲਾਂ ਦਿਤੇ ਹੋਏ ਨੋਟਿਸ, ਨੂੰ ਪੜ੍ਹਿਆ ਮੰਨਿਆ ਗਿਆ।

(ਈ) ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਚੇਅਰਪਰਸਨ ਦੀ ਆਗਿਆ ਤੇ ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਜੇਸ਼ ਸੈਨੀ, ਕੰਪਨੀ ਸਕੱਤਰ ਨੇ ਮੀਟਿੰਗ ਦੇ ਏਜੰਡਾ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨਾ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤਾ:

1. 31 ਮਾਰਚ 2024 ਦੀ ਬੈਲੇਂਸ ਸ਼ੀਟ ਅਤੇ ਉਸੇ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਖਤਮ ਹੋਏ ਸਾਲ ਦਾ ਨਫਾ ਅਤੇ ਨੁਕਸਾਨ ਦਾ ਵੇਰਵਾ, ਕੈਸ ਫਲੋ ਸਟੇਟਮੈਂਟਸ, ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਅਤੇ ਆਡਿਟਰ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਹਾਸਿਲ ਕਰਕੇ, ਵਿਚਾਰਨਾ ਅਤੇ ਅਪਣਾਉਣਾ।

ਸ਼੍ਰੀ ਸਨਦੀਪ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0068196) ਨੇ ਸਾਧਾਰਨ ਮਤੇ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਮਤੇ ਦਾ ਸੁਝਾਵ ਰੱਖਿਆ:

ਮਤਾ ਨੰ. 01/11^{ਵੀਂ} ਏ.ਜੀ.ਐਮ: 20.09.2024/2024-25

ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ 31 ਮਾਰਚ 2024 ਦੀ ਆਡਿਟੇਡ ਬੈਲੇਂਸ ਸ਼ੀਟ ਅਤੇ ਉਸੇ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਖਤਮ ਹੋਈ ਅਵਧੀ ਦਾ ਨਫਾ ਅਤੇ ਨੁਕਸਾਨ ਦਾ ਖਾਤਾ, ਕੈਸ ਫਲੋ ਸਟੇਟਮੈਂਟਸ ਅਤੇ ਉਸ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੇ ਸ਼ੈਡਯੂਲ, ਨੋਟਿਸ, ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਰਿਪੋਰਟ ਅਤੇ ਆਡਿਟਰਜ਼ ਰਿਪੋਰਟ ਨੂੰ ਹਾਸਿਲ ਕਰਕੇ, ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਅਪਣਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਉਤੇ ਲਿਖੇ ਮਤੇ ਦੀ ਹਿਮਾਇਤ ਸ਼੍ਰੀ ਦਲਜੀਤ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0073018) ਨੇ ਕੀਤੀ।

ਚੇਅਰਮੈਨ ਨੇ ਹੱਥ ਖੜ੍ਹਾ ਕਰਕੇ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੱਤੀ ਅਤੇ ਉਤੇ ਲਿਖੇ ਆਮ ਮਤੇ ਨੂੰ ਸਾਧਾਰਨ ਬਹੁਮਤ ਨਾਲ ਕਬੂਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

2. 31 ਮਾਰਚ 2024 ਤੱਕ ਦੀ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਸ਼ੇਅਰ ਪੂੰਜੀ ਤੇ ਲਾਭਾਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ) ਤੇ ਵਿਚਾਰਨਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣਾ।

ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਖਦੀਪ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 00125858) ਨੇ ਆਮ ਮਤੇ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਮਤੇ ਦਾ ਸੁਝਾਵ ਰੱਖਿਆ:

ਮਤਾ ਨੰ. 02/11^{ਵੀਂ} ਏ.ਜੀ.ਐਮ: 20.09.2024/2024-25

ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ 31 ਮਾਰਚ 2024 ਨੂੰ ਖਤਮ ਹੋਈ ਅਵਧੀ ਦੇ ਲਾਭ ਵਿੱਚੋਂ ਇੱਕ ਇਕੁਅਟੀ ਸ਼ੇਅਰ ਤੇ ਰੁਪਏ 8/- ਦੇ ਭਾਵ ਤੇ ਡਿਵਿਡੇਂਡ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਹ ਡਿਵਿਡੇਂਡ ਰੁਪਏ 100/- ਦੀ ਕੀਮਤ ਵਾਲੇ 14,09,993 ਇਕੁਅਟੀ ਸ਼ੇਅਰਾਂ ਦੇ ਲਈ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਕੁੱਲ ਰੁਪਏ 1,12,79,944 ਖਰਚ ਹੋਣਗੇ। ਇਹ ਉਨ੍ਹਾਂ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਨਾਮ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ 31 ਮਾਰਚ 2024 ਨੂੰ ਦਰਜ ਸੀ।

ਉਤੇ ਲਿਖੇ ਮਤੇ ਦੀ ਹਿਮਾਇਤ ਸ਼੍ਰੀ ਗੁਰਦੀਪ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0132236) ਨੇ ਕੀਤੀ।

ਚੇਅਰਮੈਨ ਨੇ ਹੱਥ ਖੜ੍ਹਾ ਕਰਕੇ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੱਤੀ ਅਤੇ ਉਤੇ ਲਿਖੇ ਆਮ ਮਤੇ ਨੂੰ ਸਾਧਾਰਨ ਬਹੁਮਤ ਨਾਲ ਕਬੂਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

3. ਕਲਾਸ ਏ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਮੈਂਬਰ ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਖਪਾਲ ਸਿੰਘ (ਡੀ.ਆਈ.ਐਨ: 09288587) ਦੀ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਮੁੜ-ਨਿਯੁਕਤੀ ਤੇ ਵਿਚਾਰਨਾ, ਜੋ ਕਿ ਕ੍ਰਮ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣਗੇ।

ਕਲਾਸ ਏ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਸ਼੍ਰੀ ਰਜਪਾਲ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0080683) ਨੇ ਆਮ ਮਤੇ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਮਤੇ ਦਾ ਸੁਝਾਵ ਰੱਖਿਆ:

ਮਤਾ ਨੰ. 03/11^{ਵੀਂ} ਏ.ਜੀ.ਐਮ: 20.09.2024/2024-25

ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕਲਾਸ ਏ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਮੈਂਬਰ ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਖਪਾਲ ਸਿੰਘ (ਡੀ.ਆਈ.ਐਨ: 09288587), ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਦੁਬਾਰਾ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਜੋ ਕਿ ਵਾਜ਼ੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣਗੇ।

ਉਤੇ ਲਿਖੇ ਮਤੇ ਦੀ ਹਿਮਾਇਤ ਕਲਾਸ ਦੇ ਦੋ ਮੈਂਬਰ ਸ਼੍ਰੀ ਹਰਜੋਧ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0098005) ਨੇ ਕੀਤੀ।

ਚੇਅਰਮੈਨ ਨੇ ਹੱਥ ਖੜ੍ਹਾ ਕਰਕੇ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੱਤੀ ਅਤੇ ਉਤੇ ਲਿਖੇ ਆਮ ਮਤੇ ਨੂੰ ਸਾਧਾਰਨ ਬਹੁਮਤ ਨਾਲ ਕਬੂਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

4. **ਕਲਾਸ ਦੇ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਮੈਂਬਰ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਰਣਜੀਤ ਕੌਰ (ਡੀ.ਆਈ.ਐਨ: 06868678) ਦੀ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਮੁੜ-ਨਿਯੁਕਤੀ ਤੇ ਵਿਚਾਰਨਾ, ਜੋ ਕਿ ਵਾਰੀ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣਗੇ।**

ਕਲਾਸ ਦੇ ਦੋ ਮੈਂਬਰ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਰਮਨਦੀਪ ਕੌਰ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0026598) ਨੇ ਆਮ ਮਤੇ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਮਤੇ ਦਾ ਸੁਝਾਓ ਰੱਖਿਆ:

ਮਤਾ ਨੰ. 04/11^{ਵੀਂ} ਏ.ਜੀ.ਐਮ: 20.09.2024/2024-25

ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕਲਾਸ ਦੇ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਮੈਂਬਰ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਰਣਜੀਤ ਕੌਰ (ਡੀ.ਆਈ.ਐਨ: 06868678), ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਦੁਬਾਰਾ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਜੋ ਕਿ ਵਾਰੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣਗੇ।

ਉਤੇ ਲਿਖੇ ਮਤੇ ਦੀ ਹਿਮਾਇਤ ਕਲਾਸ ਦੇ ਦੋ ਮੈਂਬਰ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਹਰਪ੍ਰੀਤ ਕੌਰ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0030233) ਨੇ ਕੀਤੀ।

ਚੇਅਰਮੈਨ ਨੇ ਹੱਥ ਖੜ੍ਹਾ ਕਰਕੇ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੱਤੀ ਅਤੇ ਉਤੇ ਲਿਖੇ ਆਮ ਮਤੇ ਨੂੰ ਸਾਧਾਰਨ ਬਹੁਮਤ ਨਾਲ ਕਬੂਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

5. **ਕਲਾਸ ਬੀ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਮੈਂਬਰ ਸ਼੍ਰੀ ਕੁਲਦੀਪ ਸਿੰਘ (ਡੀ.ਆਈ.ਐਨ: 10713152) ਦੀ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤੀ ਤੇ ਵਿਚਾਰਨਾ, ਜੋ ਕਿ ਵਾਰੀ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣਗੇ।**

ਕਲਾਸ ਬੀ ਦੀ ਮੈਂਬਰ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਵੀਰਪਾਲ ਕੌਰ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0076475) ਨੇ ਆਮ ਮਤੇ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਮਤੇ ਦਾ ਸੁਝਾਓ ਰੱਖਿਆ:

ਮਤਾ ਨੰ. 05/11^{ਵੀਂ} ਏ.ਜੀ.ਐਮ: 20.09.2024/2024-25

ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕਲਾਸ ਬੀ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਮੈਂਬਰ ਸ਼੍ਰੀ ਕੁਲਦੀਪ ਸਿੰਘ (ਡੀ.ਆਈ.ਐਨ: 10713152), ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਜੋ ਕਿ ਵਾਰੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣਗੇ।

ਉਤੇ ਲਿਖੇ ਮਤੇ ਦੀ ਹਿਮਾਇਤ ਕਲਾਸ ਬੀ ਦੀ ਮੈਂਬਰ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਦਵਿੰਦਰ ਕੌਰ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0046479) ਨੇ ਕੀਤੀ।

ਚੇਅਰਮੈਨ ਨੇ ਹੱਥ ਖੜ੍ਹਾ ਕਰਕੇ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੱਤੀ ਅਤੇ ਉਤੇ ਲਿਖੇ ਆਮ ਮਤੇ ਨੂੰ ਸਾਧਾਰਨ ਬਹੁਮਤ ਨਾਲ ਕਬੂਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

6. **ਕਲਾਸ ਸੀ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਮੈਂਬਰ ਸ਼੍ਰੀ ਗੁਰਲਾਲ ਸਿੰਘ (ਡੀ.ਆਈ.ਐਨ: 09285765) ਦੀ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਮੁੜ-ਨਿਯੁਕਤੀ ਤੇ ਵਿਚਾਰਨਾ, ਜੋ ਕਿ ਕ੍ਰਮ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣਗੇ।**

ਕਲਾਸ ਸੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਸ਼੍ਰੀ ਬੇਅੰਤ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0118365) ਨੇ ਆਮ ਮਤੇ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਮਤੇ ਦਾ ਸੁਝਾਓ ਰੱਖਿਆ:

ਮਤਾ ਨੰ. 06/11^{ਵੀਂ} ਏ.ਜੀ.ਐਮ: 20.09.2024/2024-25

ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕਲਾਸ ਸੀ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਮੈਂਬਰ ਸ਼੍ਰੀ ਗੁਰਲਾਲ ਸਿੰਘ (ਡੀ.ਆਈ.ਐਨ: 09285765), ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਮੁੜ-ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਜੋ ਕਿ ਵਾਰੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣਗੇ।

ਉਤੇ ਲਿਖੇ ਮਤੇ ਦੀ ਹਿਮਾਇਤ ਕਲਾਸ ਸੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਸ਼੍ਰੀ ਧਨ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0074207) ਨੇ ਕੀਤੀ।

ਚੇਅਰਮੈਨ ਨੇ ਹੱਥ ਖੜ੍ਹਾ ਕਰਕੇ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੱਤੀ ਅਤੇ ਉਤੇ ਲਿਖੇ ਆਮ ਮਤੇ ਨੂੰ ਸਾਧਾਰਨ ਬਹੁਮਤ ਨਾਲ ਕਬੂਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

7. **ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਆਡਿਟਰ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ, ਮਿਹਨਤਾਂਨੇ ਤੇ ਵਿਚਾਰਨਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣਾ।**

ਸ਼੍ਰੀ ਕੁਲਦੀਪ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0068992) ਨੇ ਸਾਧਾਰਨ ਮਤੇ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਮਤੇ ਦਾ ਸੁਝਾਓ ਰੱਖਿਆ:

ਮਤਾ ਨੰ. 07/11^{ਵੀਂ} ਏ.ਜੀ.ਐਮ: 20.09.2024/2024-25

ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਐਸ.ਐਨ. ਧਵਨ ਐਂਡ ਕੰਪਨੀ, ਚਾਰਟਰਡ ਅਕਾਊਂਟੈਂਟਸ, ਗੁਰੂਗ੍ਰਾਮ, ਹਰਿਆਣਾ (ਫਰਮ ਰਜਿਸਟਰਡ ਨੰਬਰ 000050N/N500045) ਨੂੰ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2024-25 ਤੋਂ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2028-29 ਲਈ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਸਟੈਡੀਟਰੀ ਆਡੀਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਐਸ.ਐਨ. ਧਵਨ ਐਂਡ ਕੰਪਨੀ, ਚਾਰਟਰਡ ਅਕਾਊਂਟੈਂਟਸ, ਗੁਰੂਗ੍ਰਾਮ, ਹਰਿਆਣਾ (ਫਰਮ ਰਜਿਸਟਰਡ ਨੰਬਰ 000050N/N500045) ਨੂੰ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2024-25 ਤੋਂ 2028-29 ਲਈ ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਆਡਿਟ ਕਰਨ ਲਈ ਆਡੀਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਮਿਹਨਤਾਂਨੇ ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਜੀ.ਐਸ.ਟੀ ਅਤੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਖਰਚੇ ਦੀ ਵਾਪਸੀ ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਤ/ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰਤ ਹੈ।

ਉਤੇ ਲਿਖੇ ਮਤੇ ਦੀ ਹਿਮਾਇਤ ਸ਼੍ਰੀ ਲਵਪ੍ਰੀਤ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0004783) ਨੇ ਕੀਤੀ।

ਚੇਅਰਮੈਨ ਨੇ ਹੱਥ ਖੜ੍ਹਾ ਕਰਕੇ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੱਤੀ ਅਤੇ ਉਤੇ ਲਿਖੇ ਆਮ ਮਤੇ ਨੂੰ ਸਾਧਾਰਨ ਬਹੁਮਤ ਨਾਲ ਕਬੂਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

8. **ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2024-25 ਲਈ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਬਜਟ ਨੂੰ ਵਿਚਾਰਨਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣਾ।**

ਸ਼੍ਰੀ ਗੁਰਪ੍ਰੀਤ ਸਿੰਘ ਬਰਾੜ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0119025) ਨੇ ਸਾਧਾਰਨ ਮਤੇ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਮਤੇ ਦਾ ਸੁਝਾਓ ਰੱਖਿਆ:

ਮਤਾ ਨੰ. 08/11^{ਵੀਂ} ਏ.ਜੀ.ਐਮ: 20.09.2024/2024-25

ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਬੋਰਡ ਦੇ ਸਾਹਮਣੇ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਾਲ 2024-25 ਦੇ ਬਜਟ ਨੂੰ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਉਤੇ ਲਿਖੇ ਮਤੇ ਦੀ ਹਿਮਾਇਤ ਸ਼੍ਰੀ ਬੂਟਾ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0006493) ਨੇ ਕੀਤੀ।

ਚੇਅਰਮੈਨ ਨੇ ਹੱਥ ਖੜ੍ਹਾ ਕਰਕੇ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੱਤੀ ਅਤੇ ਉਤੇ ਲਿਖੇ ਆਮ ਮਤੇ ਨੂੰ ਸਾਧਾਰਨ ਬਹੁਮਤ ਨਾਲ ਕਬੂਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

9. **ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਅਬਰਾਇਜ਼ਡ ਸ਼ੇਅਰ ਕੈਪੀਟਲ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ ਤੇ ਵਿਚਾਰਨਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣਾ।**

ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਬੇਅੰਤ ਕੌਰ ਬਾਗਤੀ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0123586) ਨੇ ਸਾਧਾਰਨ ਮਤੇ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਮਤੇ ਦਾ ਸੁਝਾਓ ਰੱਖਿਆ:

ਮਤਾ ਨੰ. 09/11^{ਵੀਂ} ਏ.ਜੀ.ਐਮ: 20.09.2024/2024-25

ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 2013 ਦੀ ਧਾਰਾ 61 ਅਨੁਸਾਰ (ਬਦਲਾਵ ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਨਿਯਮ ਦੇ ਅੰਦਰ) ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਮੇਮੋਰੈਂਡਮ ਆਫ ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੀ ਲਾਗੂ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਅਨੁਸਾਰ, ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਮੌਜੂਦਾ ਅਬਰਾਇਜ਼ਡ ਸ਼ੇਅਰ ਕੈਪੀਟਲ ਪ੍ਰਤੀ ਰੁਪਏ 100/- (ਰੁਪਏ ਇੱਕ ਸੌ) ਦੇ 20,00,000 (ਵੀਹ ਲੱਖ) ਇਕੁਅਟੀ ਸ਼ੇਅਰਾਂ ਦੀ ਰੁਪਏ 20,00,00,000 (ਰੁਪਏ ਵੀਹ ਕਰੋੜ) ਤੋਂ ਵਧਾ ਕੇ ਪ੍ਰਤੀ ਰੁਪਏ 100/- (ਰੁਪਏ ਇੱਕ ਸੌ) ਦੇ 40,00,000 (ਚਾਲੀ ਲੱਖ) ਇਕੁਅਟੀ ਸ਼ੇਅਰਾਂ ਦੀ ਰੁਪਏ 40,00,00,000 (ਰੁਪਏ ਚਾਲੀ ਕਰੋੜ) ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ ਸ਼ੇਅਰ ਮੌਜੂਦਾ ਸ਼ੇਅਰਾਂ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਹੋਣਗੇ। ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 2013 ਦੀ ਧਾਰਾ 13 ਅਤੇ ਹੋਰ ਲਾਗੂ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਅਤੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਮੇਮੋਰੈਂਡਮ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੀ ਮੌਜੂਦਾ ਕਲਾਜ਼ V ਨੂੰ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਅਨੁਸਾਰ ਬਦਲੇ ਜਾਣ ਦੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ:-

V. ਸ਼ੇਅਰ ਕੈਪੀਟਲ

ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਅਥਰਾਇਜ਼ਡ ਸ਼ੇਅਰ ਕੈਪੀਟਲ ਰੁਪਏ 40,00,00,000/- (ਚੁਪਏ ਚਾਲੀ ਕਰੋੜ) ਹੈ, ਜੋ ਕਿ 100/- (ਚੁਪਏ ਇੱਕ ਸੌ) ਦੇ 40,00,000 (ਚਾਲੀ ਲੱਖ) ਇਕੁਆਟੀ ਸ਼ੇਅਰਾਂ ਵਿੱਚ ਵੰਡੀ ਗਈ ਹੈ।

ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਮੁੱਖ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਜਾਂ ਕੰਪਨੀ ਸਕੱਤਰ ਨੂੰ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਆਫ ਕੰਪਨੀ ਵਿੱਚ ਜ਼ਰੂਰੀ ਫਾਰਮ ਫਾਇਲ ਕਰਨ ਲਈ ਅਤੇ ਇਸ ਮਤੇ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਜ਼ਰੂਰੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਬਣਾਉਣ ਅਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰਨ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਉਤੇ ਲਿਖੇ ਮਤੇ ਦੀ ਹਿਮਾਇਤ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਪਿੰਦਰਜੀਤ ਕੌਰ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0111943) ਨੇ ਕੀਤੀ।

ਚੇਅਰਮੈਨ ਨੇ ਹੱਥ ਖੜ੍ਹਾ ਕਰਕੇ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੱਤੀ ਅਤੇ ਉਤੇ ਲਿਖੇ ਆਮ ਮਤੇ ਨੂੰ ਸਾਧਾਰਨ ਬਹੁਮਤ ਨਾਲ ਕਬੂਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

10. ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ ਕਰਨ ਤੇ ਵਿਚਾਰਣਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣਾ।

ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਸਰਬਜੀਤ ਕੌਰ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0021633) ਨੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮਤੇ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਮਤੇ ਦਾ ਸੁਝਾਓ ਰੱਖਿਆ:

ਮਤਾ ਨੰ. 10/11^{ਵਾਂ} ਏ.ਜੀ.ਐਮ: 20.09.2024/2024-25

ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 2013 ਦੇ ਭਾਗ XXI-A ਦੀ ਧਾਰਾ 378-I, 378ZQ, 378ZR ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 2013 ਦੇ ਹੋਰ ਸਾਰੇ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਅਨੁਸਾਰ (ਬਦਲਾਵ ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਨਿਯਮ ਦੇ ਅੰਦਰ) ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਮੇਮੋਰੈਂਡਮ ਐਂਡ ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੀ ਲਾਗੂ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਅਨੁਸਾਰ, ਮੌਜੂਦਾ ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਅਨੁਸਾਰ ਬਦਲਾਵ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ:

(1) ਮੌਜੂਦਾ ਆਰਟੀਕਲ 4.3 ii ਬਦਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪੜ੍ਹਿਆ ਜਾਵੇਗਾ :

ਸ਼ੇਅਰ ਕੋਈ ਵੀ ਮੈਂਬਰ ਆਪਣੀ ਬਤੌਰ ਮੈਂਬਰ ਰਹਿਣ ਦੀਆਂ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਗਵਾਹ ਦਿੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਹਲਾਤਾਂ ਵਿੱਚ ਕੰਪਨੀ ਉਸ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਬਰਖਾਸਤ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਇੱਕ ਨੋਟਿਸ ਜਾਰੀ ਕਰੇਗੀ ਅਤੇ ਉਸ ਨੂੰ ਇੱਕ ਸੁਣਾਵੇ ਦੀ ਮੌਕਾ ਦੇਵੇਗੀ। ਹਾਲਾਂਕਿ ਨੋਟਿਸ ਭੇਜਣ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਬੋਰਡ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਸਾਰੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਲਈ ਇੱਕ ਜਾਂ ਇੱਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਯੋਗਤਾ ਦੇ ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਤੋਂ ਛੁੱਟ ਦੇ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਨੋਟਿਸ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਮੇਂ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਨੋਟਿਸ ਦਾ ਜਵਾਬ ਦੇ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਨੋਟਿਸ ਹੇਠਾਂ ਲਿਖੇ ਰਾਹੀਂ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇਗਾ:

- ਆਮ ਡਾਕ ਜਾਂ ਰਜਿਸਟਰਡ ਡਾਕ ਰਾਹੀਂ ਉਸ ਦੇ ਪਤੇ ਤੇ ਅਤੇ ਪੋਸਟ ਕਰਨ ਤੋਂ 5 ਦਿਨਾਂ ਵਿੱਚ ਪਹੁੰਚਿਆ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ; ਜਾਂ
- ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਢੰਗ ਰਾਹੀਂ ਕੰਪਨੀ ਵਿੱਚ ਉਸਦੀ ਰਜਿਸਟਰਡ ਈਮੇਲ ਆਈ.ਡੀ. ਤੇ ਅਤੇ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਈਮੇਲ ਭੇਜਣ ਵਾਲੇ ਦਿਨ ਪਹੁੰਚਿਆ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਬੋਰਡ ਇਸ ਮਾਮਲੇ ਤੇ ਫੈਸਲਾ ਲਵੇਗੀ।

ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਮੁੱਖ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਜਾਂ ਕੰਪਨੀ ਸਕੱਤਰ ਨੂੰ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਆਫ ਕੰਪਨੀ ਵਿੱਚ ਜ਼ਰੂਰੀ ਫਾਰਮ ਫਾਇਲ ਕਰਨ ਲਈ ਅਤੇ ਇਸ ਮਤੇ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਜ਼ਰੂਰੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਬਣਾਉਣ ਅਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰਨ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਉਤੇ ਲਿਖੇ ਮਤੇ ਦੀ ਹਿਮਾਇਤ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਵੀਰਪਾਲ ਕੌਰ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0110620) ਨੇ ਕੀਤੀ।

ਚੇਅਰਮੈਨ ਨੇ ਹੱਥ ਖੜ੍ਹਾ ਕਰਕੇ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੱਤੀ ਅਤੇ ਉਤੇ ਲਿਖੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮਤੇ ਨੂੰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਬਹੁਮਤ ਨਾਲ ਕਬੂਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

11. ਐਨ.ਡੀ.ਡੀ.ਬੀ ਡੇਅਰੀ ਸਰਵੀਸਜ਼ (ਐਨ.ਡੀ.ਐਸ) ਨਾਲ ਸੈਕਿਡਮੈਂਟ ਸਮਝੌਤਾ ਕਰਨ ਲਈ ਵਿਚਾਰਣਾ ਅਤੇ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣਾ।

ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਸੁਖਦੀਪ ਕੌਰ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0121684) ਨੇ ਸਾਧਾਰਨ ਮਤੇ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਮਤੇ ਦਾ ਸੁਝਾਓ ਰੱਖਿਆ:

ਮਤਾ ਨੰ. 11/11^{ਵਾਂ} ਏ.ਜੀ.ਐਮ: 20.09.2024/2024-25

ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਮੇਮੋਰੈਂਡਮ ਐਂਡ ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 2013 ਦੇ ਭਾਗ XXIA ਅਤੇ ਐਕਟ ਦਿਆਂ ਹੋਰ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ (ਬਦਲਾਵ ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਨਿਯਮ ਦੇ ਅੰਦਰ) ਅਨੁਸਾਰ, ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਐਨ.ਡੀ.ਡੀ.ਬੀ ਡੇਅਰੀ ਸਰਵੀਸਜ਼ (ਐਨ.ਡੀ.ਐਸ) ਨਾਲ ਸੈਕਿਡਮੈਂਟ ਵਿਵਸਥਾ/ਸਮਝੌਤਾ ਕਰਨ ਲਈ ਅਤੇ ਸੈਕਿਡਮੈਂਟ ਸਮਝੌਤੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਾਰੀ ਕੀਤੀ ਗਈਆਂ ਟ੍ਰਾਂਜੈਕਸ਼ਨਾਂ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਨ ਲਈ ਅਤੇ ਸੈਕਿਡਮੈਂਟ ਸਮਝੌਤੇ ਲਈ ਐਨ.ਡੀ.ਡੀ.ਬੀ ਡੇਅਰੀ ਸਰਵੀਸਜ਼ (ਐਨ.ਡੀ.ਐਸ) ਦੇ ਨਾਲ ਲੈਣ-ਦੇਣ/ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ/ਵਿਵਸਥਾ/ਸਮਝੌਤਿਆਂ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਹੋਣ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣ ਲਈ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕੰਪਨੀ ਦੁਆਰਾ ਇਸ ਵਿਵਸਥਾ/ਸਮਝੌਤੇ ਨੂੰ ਰੱਦ ਕਰਨ ਲਈ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦੀ ਲੋੜ ਹੋਵੇਗੀ।

ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਚੇਅਰਮੈਨ ਨੂੰ ਇਸ ਮਤੇ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ ਸਾਰੇ ਸਬੰਧਤ ਕੰਮਾਂ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਉਤੇ ਲਿਖੇ ਮਤੇ ਦੀ ਹਿਮਾਇਤ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਬੇਅੰਤ ਕੌਰ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0133634) ਨੇ ਕੀਤੀ।

ਚੇਅਰਮੈਨ ਨੇ ਹੱਥ ਖੜ੍ਹਾ ਕਰਕੇ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੱਤੀ ਅਤੇ ਉਤੇ ਲਿਖੇ ਆਮ ਮਤੇ ਨੂੰ ਸਾਧਾਰਨ ਬਹੁਮਤ ਨਾਲ ਕਬੂਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

12. ਐਨ.ਡੀ.ਡੀ.ਬੀ ਡੇਅਰੀ ਸਰਵੀਸਜ਼ (ਐਨ.ਡੀ.ਐਸ) ਨੂੰ ਦੁੱਧ ਦੀ ਸਪਲਾਈ ਕਰਨ ਤੇ ਵਿਚਾਰਣਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣਾ

ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਜਸਪਾਲ ਕੌਰ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0075941) ਨੇ ਸਾਧਾਰਨ ਮਤੇ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਮਤੇ ਦਾ ਸੁਝਾਓ ਰੱਖਿਆ:

ਮਤਾ ਨੰ. 12/11^{ਵਾਂ} ਏ.ਜੀ.ਐਮ: 20.09.2024/2024-25

ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਮੇਮੋਰੈਂਡਮ ਐਂਡ ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 2013 ਦੇ ਭਾਗ XXIA ਅਤੇ ਐਕਟ ਦਿਆਂ ਹੋਰ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ (ਬਦਲਾਵ ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਨਿਯਮ ਦੇ ਅੰਦਰ) ਅਨੁਸਾਰ, ਦੁੱਧ ਦੀ ਸਪਲਾਈ ਲਈ ਐਨ.ਡੀ.ਡੀ.ਬੀ ਡੇਅਰੀ ਸਰਵੀਸਜ਼ (ਐਨ.ਡੀ.ਐਸ) ਦੇ ਨਾਲ 07.04.2025 ਨੂੰ ਹੋਏ ਲੈਣ-ਦੇਣ/ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ/ਸਮਝੌਤੇ ਦਾ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਚੇਅਰਮੈਨ ਨੂੰ ਇਸ ਮਤੇ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ ਸਾਰੇ ਸਬੰਧਤ ਕੰਮਾਂ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਉਤੇ ਲਿਖੇ ਮਤੇ ਦੀ ਹਿਮਾਇਤ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਹਰਵਿੰਦਰ ਕੌਰ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ: 0090483) ਨੇ ਕੀਤੀ।

ਚੇਅਰਮੈਨ ਨੇ ਹੱਥ ਖੜ੍ਹਾ ਕਰਕੇ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੱਤੀ ਅਤੇ ਉਤੇ ਲਿਖੇ ਆਮ ਮਤੇ ਨੂੰ ਸਾਧਾਰਨ ਬਹੁਮਤ ਨਾਲ ਕਬੂਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

ਹੋਰ ਕਿਸੇ ਵਪਾਰਿਕ ਅਦਾਰੇ ਤੋਂ ਬਗੈਰ, ਸਭਾਪਤੀ ਦਾ ਧੰਨਵਾਦ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਇਹ ਮੀਟਿੰਗ ਸਮਾਪਤ ਕੀਤੀ ਗਈ।

ਮਿਤੀ : 15/10/2024

ਸਥਾਨ : ਗੁਮਤੀ ਖੁਰਦ

Sd/-
(ਚੇਅਰਮੈਨ)

BAANI MILK PRODUCER COMPANY LTD
BUSINESS PLAN
FOR THE PERIOD FROM 01.04.2025 TO 31.03.2026

PARTICULARS	AMOUNT (Rs. In Lacs)
Quantity (Annual) (LKg)	1,915.90
Average Quantity/Day (LKgPD)	5.25
<u>INCOME</u>	
Revenue from Operations	89,726.87
Other Income	671.72
Total	90,398.59
<u>EXPENDITURE</u>	
Purchase of Raw Milk	79,928.88
Direct Expenses	6,713.80
Cluster Office Expenses	1,386.29
Manpower Expenses	589.10
Administration Expenses	417.70
Financial Expenses	1.68
Selling and Distribution Expenses	96.05
Total	89,133.50
<i>Profit/(Loss) before Tax (EBITDA)</i>	<i>1,265.09</i>
Interest Cost	32.21
Depreciation & Amortization	382.47
<i>Profit/(Loss) before Tax (EBT)</i>	<i>850.41</i>

ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਟਿਡ

(CIN : U01403PB2014PTC038826)

ਰਜਿ. ਆਫਿਸ: ਐਸ.ਸੀ.ਓ. ਨੰ. 37 ਤੋਂ 38, ਅਰਬਨ ਅਸਟੇਟ, ਫੇਜ਼-2, ਰਾਜਪੁਰਾ ਰੋਡ, ਪਟਿਆਲਾ-147002
ਟੈਲੀਫੋਨ-0175-5000735, ਵੈਬਸਾਈਟ- www.baanimilk.com, ਈ-ਮੇਲ:info@baanimilk.com

ਨੋਟਿਸ

ਨੋਟਿਸ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਟਿਡ ਦੀ 12^{ਵੀਂ} ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਵਪਾਰਕ ਮਾਮਲਿਆਂ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਲਈ ਸ਼ਨੀਵਾਰ, 06 ਸਤੰਬਰ, 2025 ਸਵੇਰੇ 11:00 ਵਜੇ ਐਸ.ਡੀ.ਕੇ.ਐਸ ਭਵਨ, ਨੇੜੇ ਅਗਰਸੈਨ ਹਸਪਤਾਲ, ਰਾਜਪੁਰਾ ਰੋਡ, ਪਟਿਆਲਾ - 147001, ਵਿਖੇ ਬੁਲਾਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ:-

- 31 ਮਾਰਚ 2025 ਦੀ ਬੈਲੇਂਸ ਸ਼ੀਟ ਅਤੇ ਉਸੇ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਖਤਮ ਹੋਏ ਸਾਲ ਦਾ ਮੁਨਾਫਾ ਅਤੇ ਨੁਕਸਾਨ ਦਾ ਵੇਰਵਾ, ਕੈਸ਼ ਫਲੋ ਸਟੇਟਮੈਂਟਸ, ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਅਤੇ ਆਡੀਟਰ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਕੇ, ਵਿਚਾਰਨਾ ਅਤੇ ਅਪਣਾਉਣਾ।
- ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਸ਼ੇਅਰ ਪੂੰਜੀ ਤੇ ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ) ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਅਤੇ ਐਲਾਨ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਇਸ ਵਿਸ਼ੇ ਵਿੱਚ ਹੋਏ ਲਿਖੇ ਮਤੇ ਨੂੰ ਪਾਸ ਕਰਨਾ :
- ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ 31 ਮਾਰਚ 2025 ਨੂੰ ਖਤਮ ਹੋਈ ਮਿਆਦ ਦੇ ਲਾਭ ਵਿਚੋਂ ਇੱਕ ਇਕੁਇਟੀ ਸ਼ੇਅਰ ਤੇ ਰੁਪਏ 9/- ਦੇ ਭਾਅ ਤੇ ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ) ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਹ ਡਿਵਿਡੇਂਡ ਰੁਪਏ 100/- ਦੀ ਕੀਮਤ ਵਾਲੇ 16,30,620 ਇਕੁਇਟੀ ਸ਼ੇਅਰਾਂ ਦੇ ਲਈ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਕੁੱਲ ਰੁਪਏ 1,46,75,580/- ਖਰਚ ਹੋਣਗੇ ਅਤੇ ਇਹ ਉਨ੍ਹਾਂ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਨਾਮ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਰਜਿਸਟਰ ਆਫ ਮੈਂਬਰ ਵਿੱਚ 31 ਮਾਰਚ 2025 ਨੂੰ ਦਰਜ ਸੀ।
- ਕਲਾਸ ਏ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਮੈਂਬਰ ਸ਼੍ਰੀ ਗੁਰਲਾਲ ਸਿੰਘ (ਡੀ.ਆਈ.ਐਨ: 11203056) ਦੀ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤੀ ਤੇ ਵਿਚਾਰਨਾ, ਜੋ ਕਿ ਕ੍ਰਮ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣਗੇ।
- ਕਲਾਸ ਬੀ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਮੈਂਬਰ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਹਰਪ੍ਰੀਤ ਕੌਰ (ਡੀ.ਆਈ.ਐਨ: 11202992) ਦੀ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤੀ ਤੇ ਵਿਚਾਰਨਾ, ਜੋ ਕਿ ਕ੍ਰਮ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣਗੇ।
- ਕਲਾਸ ਸੀ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਮੈਂਬਰ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਪਰਮਜੀਤ ਕੌਰ (ਡੀ.ਆਈ.ਐਨ: 09285767) ਦੀ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਮੁੜ-ਨਿਯੁਕਤੀ ਤੇ ਵਿਚਾਰਨਾ, ਜੋ ਕਿ ਕ੍ਰਮ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣਗੇ।
- ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2025-2026 ਲਈ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਬਜਟ ਬਾਰੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਕੇ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣਾ।
- ਨਿਰਧਾਰਤ ਮਾਪਦੰਡ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਬੋਰਡ ਵਿੱਚ ਖਾਲੀ ਹੋਏ ਪੱਦ ਨੂੰ ਭਰਨ ਲਈ ਅਤੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕਰਨ ਲਈ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਬਣਾਉਣ ਦੀ ਦਿਸ਼ਾ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣਾ, ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਸਹੀ ਮੰਨਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ, ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਮਤੇ ਨੂੰ ਬਦਲਾਵ ਜਾਂ ਬਿਨਾਂ ਬਦਲਾਵ ਤੋਂ ਪਾਸ ਕਰਨਾ:-
ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਪਹਿਲਾਂ ਪਾਸ ਕੀਤੇ ਗਏ ਮਤਿਆਂ ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ, ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 2013 ਦੇ ਭਾਗ XXI-A ਅਨੁਸਾਰ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਮੇਮੋਰੈਂਡਮ ਐਂਡ ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੀ ਲਾਗੂ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਅਨੁਸਾਰ, ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਬਣਾਉਣ ਦੀ ਡਰਾਫਟ ਦਿਸ਼ਾ ਨਿਰਦੇਸ਼, ਜੋ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਹੈ, ਨੂੰ ਅਪਣਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:

- ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਟਿਡ (ਕੰਪਨੀ) ਦਾ ਬੋਰਡ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਪੂਰਾ ਹੋਣ ਦੇ ਤਿੰਨ ਮਹਿਨਿਆਂ ਅੰਦਰ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਕਮੇਟੀ ਗਠਨ ਕਰੇਗਾ, ਤਾਂ ਜੋ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਬੋਰਡ ਵਿੱਚ ਖਾਲੀ ਹੋਏ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਮੈਂਬਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਪੱਦ ਨੂੰ ਭਰਨ ਲਈ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਸੰਭਾਲੀ ਉਮੀਦਵਾਰ ਦਾ ਸੁਝਾਵ ਦਿੱਤਾ ਜਾ ਸਕੇ।
- ਬੋਰਡ ਵਿੱਚ ਖਾਲੀ ਹੋਏ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਕਲਾਸ ਏ ਜਾਂ ਕਲਾਸ ਬੀ ਜਾਂ ਕਲਾਸ ਸੀ ਦੇ ਅੰਦਰ) ਦੇ ਪੱਦ ਦਾ ਐਲਾਨ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਵਲੋਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਕਮੇਟੀ ਦੁਆਰਾ ਵਿਚਾਰ ਲਈ ਯੋਗ ਮੈਂਬਰਾਂ ਤੋਂ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀਆਂ ਦਾ ਸਾਂਦਾ ਦੇਣ ਵਾਲਾ ਨੋਟਿਸ (ਬੋਰਡ ਵਿੱਚ ਖਾਲੀ ਹੋਈ ਥਾਂ ਨੂੰ ਭਰਨ ਲਈ) ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਨੋਟਿਸ ਬੋਰਡ ਤੇ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ ਤੇ, ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੈ, ਅਤੇ/ਜਾਂ ਆਮ ਡਾਕ ਰਾਹੀਂ ਸਰਕੂਲਰ ਭੇਜ ਕੇ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਕੰਪਨੀ ਵਿੱਚ ਰਜਿਸਟਰਡ ਉਸਦੀ ਈਮੇਲ ਆਈਡੀ ਤੇ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਸਾਧਨ/ਮਾਧਿਅਮ ਰਾਹੀਂ ਸਬੰਧਤ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ ਦੇ ਸਾਰੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਲਈ ਅਸਾਮੀ ਪੈਦਾ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
- ਬੋਰਡ ਯੋਗ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਪਛਾਣ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਬਣਾਏਗਾ ਜੋ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਅਪਣਾਉਣੀ ਪਵੇਗੀ।
- ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਕਮੇਟੀ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਟੇਬਲ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰੇਗੀ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਯੋਗ ਉਮੀਦਵਾਰ ਨੂੰ ਹਰ ਪੈਰਾਮੀਟਰ ਦੇ ਅੰਦਰ ਉਮੀਦਵਾਰ ਯੋਗਤਾ ਸਕੋਰ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ:

ਪੈਰਾਮੀਟਰ ਦੇ ਲਈ ਉਮੀਦਵਾਰ ਯੋਗਤਾ ਸਕੋਰ	ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਕੋਰ
ਪਿਛਲੇ ਦੋ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਸਪਲਾਈ ਕੀਤੇ ਦੁੱਧ (ਦਿਨਾਂ ਵਿੱਚ)। ਸਕੋਰ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਵੇਗਾ: (95% ਜਾਂ ਵੱਧ ਦਿਨ - 30, 85% ਤੋਂ <95% ਦਿਨ-20, 75% ਤੋਂ <85% ਦਿਨ-15, 65% ਤੋਂ <75% ਦਿਨ-10, 55% ਤੋਂ <65% ਦਿਨ-5, <55% ਦਿਨ-0)	30
ਅਵਾਧੀ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਵਾਧੂ ਦੁੱਧ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਸਪਲਾਈ ਕੀਤਾ ਹੋਵੇ (ਦੁੱਧ ਦੀ ਸਪਲਾਈ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਖਿਡਾਰੀ/ਪ੍ਰਤਿਯੋਗੀ/ਆਪਰੇਟਰ ਨੂੰ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਹੋਵੇ) ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਦਿੱਤੀ ਹੋਈ ਸਵੈ-ਘੋਸ਼ਣਾ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ।	5
ਲਗਾਤਾਰ ਮੈਂਬਰ ਕਲਾਸ (ਏ,ਬੀ,ਸੀ) ਬਣਾਏ ਰੱਖਣ ਤੇ 6 ਅੰਕ ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਲ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਪਿਛਲੇ 5 ਸਾਲ ਲਈ	30
ਉਮੀਦਵਾਰ ਦੀ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ ਮਰਦਾ ਲਈ - 5 ਅੰਕ 12ਵੀਂ ਲਈ, 10 ਅੰਕ ਗ੍ਰੈਜੂਏਟ ਲਈ, 15 ਅੰਕ ਪੋਸਟ ਗ੍ਰੈਜੂਏਟ ਲਈ ਔਰਤਾਂ ਲਈ - 5 ਅੰਕ 10ਵੀਂ ਲਈ, 10 ਅੰਕ 12ਵੀਂ ਲਈ, 15 ਅੰਕ ਗ੍ਰੈਜੂਏਟ ਲਈ	15
ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰੀ- ਮੈਂਬਰ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ (5 ਅੰਕ); ਵੀ.ਸੀ.ਜੀ/ਅਮੇ.ਆਰ.ਜੀ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ (5 ਅੰਕ); ਐਲ.ਡੀ.ਪੀ (ਲੀਡਰਸ਼ਿਪ ਡੇਵਲਪਮੈਂਟ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ)/ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ (15 ਅੰਕ)	20
ਕੁੱਲ	100

5. ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਗਠਨ ਕੀਤੀ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਕਮੇਟੀ ਵਿੱਚ ਇਹ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਗੇ:
 - (i) ਉਸ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਕਲਾਸ ਦਾ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਜਿਸ ਵਿੱਚੋਂ ਬੋਰਡ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਮੈਂਬਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦਾ ਪਦ ਖਾਲੀ ਹੋ ਰਿਹਾ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਉਹ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਮੈਂਬਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਗਲੀ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਰਿਟਾਇਰ ਨਾ ਹੋ ਰਿਹਾ ਹੋਵੇ। ਜੇਕਰ ਇੱਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਮੈਂਬਰ ਯੋਗ ਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਤਾਂ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰ, ਆਪਸੀ ਸਮਝੌਤੇ ਦੇ ਅਧੀਨ, ਡੂਰਾ ਆਫ ਲੋਟ ਵਿੱਚ ਚੁਣਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਜੇਕਰ ਉਪਰੋਕਤ ਕਲਾਸ ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ ਵੀ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਮੈਂਬਰ ਉਪਲਬਧ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਕੋਈ ਵੀ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਮੈਂਬਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਾਰੇ ਮੌਜੂਦਾ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦੀ ਆਪਸੀ ਸਹਿਮਤੀ ਨਾਲ ਜਾਂ ਡੂਰਾ ਆਫ ਲੋਟ ਤਹਿਤ ਚੁਣਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
 - (ii) ਇੱਕ ਐਕਸਪ੍ਰਟ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜੋ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਬੋਰਡ ਵਿੱਚ ਹੋਵੇ।
 - (iii) ਇੱਕ ਐਕਸਪ੍ਰਟ ਕਿਸੇ ਵੀ ਪ੍ਰਸਿੱਧ ਨੈਸ਼ਨਲ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਇੰਸਟੀਚਿਊਟ ਵਿੱਚੋਂ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਮਲਕੀਅਤ ਉਦਯੋਗ ਦੇ ਵਿਕਾਸ ਲਈ ਕਾਫ਼ੀ ਕੰਮ ਕੀਤਾ ਹੋਵੇ।
- ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕੰਪਨੀ ਸੈਕਟਰੀ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮਦਦ ਕਰਨਗੇ ਅਤੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਰੱਖਣ ਦੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਣਗੇ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਮਿਨਿਟਸ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਗੇ।
6. ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮਿਆਦ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਪਹਿਲੀ ਮੀਟਿੰਗ ਤੋਂ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੱਕ ਰਹੇਗੀ।
7. ਬੋਰਡ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਨੂੰ ਪਹਿਚਾਨਣ ਲਈ ਦਿਸ਼ਾ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਨੂੰ ਤੈਅ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਇਸ ਮਤੇ ਨੂੰ ਪ੍ਰਭਾਵ ਦੇਣ ਲਈ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸਾਰੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਕੰਮ ਲਈ ਅਤੇ ਇਸ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਸਵਾਲ, ਮੁਸ਼ਕਲਾਂ ਜਾਂ ਸ਼ੱਕ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕਰਨ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰਤ ਹੈ।
8. **ਐਨ.ਡੀ.ਡੀ.ਬੀ ਦੁਆਰਾ ਬਣਾਈ/ਪ੍ਰਮੋਟ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਬਹੁ-ਰਾਜੀ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸੰਸਥਾ ਦੀ ਸ਼ੇਅਰ ਪੂੰਜੀ ਲੈਣ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣਾ**, ਜੇਕਰ ਸਹੀ ਮੰਨਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ, ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਖਾਸ ਮਤੇ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ ਜਾਂ ਬਿਨਾਂ ਬਦਲਾਵ ਤੋਂ ਪਾਸ ਕਰਨਾ:

ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਮੈਮੋਰੈਂਡਮ ਐਂਡ ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 2013 ਦੇ ਭਾਗ XXIA ਅਤੇ ਐਕਟ ਦਿਨਾਂ ਹੋਰ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ (ਹੋਰ ਬਦਲਾਵ ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਨਿਯਮ ਦੇ ਅੰਦਰ) ਅਨੁਸਾਰ, ਕੰਪਨੀ ਦੁਆਰਾ ਆਪਣੇ ਜਨਰਲ ਰਿਜ਼ਰਵ ਦੇ 30% ਦੀ ਸੀਮਾ ਤੱਕ ਬਹੁ-ਰਾਜੀ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਸ਼ੇਅਰ ਲੈਣ ਲਈ ਅਤੇ ਐਨ.ਡੀ.ਡੀ.ਬੀ ਦੁਆਰਾ ਬਣਾਈ/ਪ੍ਰਮੋਟ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਬਹੁ-ਰਾਜੀ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸੰਸਥਾ ਦਾ ਮੈਂਬਰ ਬਣਨ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰਤ ਹੈ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਇਸਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਚੇਅਰਮੈਨ ਅਤੇ ਮੁੱਖ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਨੂੰ ਇਸ ਮਤੇ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ ਸਾਰੇ ਸੰਬੰਧਤ ਕੰਮਾਂ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਸਥਾਨ : ਪਟਿਆਲਾ

ਮਿਤੀ : 11.07.2025

ਰਜਿ. ਆਫਿਸ:

ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਟਿਡ

ਐਸ.ਸੀ.ਓ. ਨੰ. 37 ਤੋਂ 38, ਅਰਬਨ ਅਸਟੇਟ, ਫੇਜ਼-2,

ਰਾਜਪੁਰਾ ਰੋਡ, ਪਟਿਆਲਾ - 147002

ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਦੇ ਆਦੇਸ਼ ਅਨੁਸਾਰ

Sd/-

ਰਾਜੇਸ਼ ਸੈਣੀ

ਡੀ.ਜੀ.ਐਮ (ਲੀਗਲ ਅਤੇ ਸੀ.ਐਸ)

ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਨੰ. : A15497

ਨੋਟ

1. ਜਿਸ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਅਤੇ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਦਾ ਹੱਕ ਹੈ, ਉਹ ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਨੂੰ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਮੈਂਬਰ ਦੇ ਬਦਲੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਵੋਟ ਪਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। **ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਧਾਰਕ ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਮੈਂਬਰ ਹੋਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਗੈਰ-ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਧਾਰਕ ਨਿਯੁਕਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ।** ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਨ ਦਾ ਫਾਰਮ ਪੂਰਾ ਭਰਕੇ, ਦਸਤਖਤ ਕਰਕੇ ਅਤੇ ਮੋਹਰ ਲਾਕੇ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਰਜਿਸਟਰਡ ਦਫਤਰ ਵਿੱਚ ਮੀਟਿੰਗ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਤੋਂ **48 ਘੰਟੇ** ਪਹਿਲਾਂ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। (ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਫਾਰਮ ਨਾਂਬੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ)
2. ਮੈਂਬਰਾਂ/ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਧਾਰਕਾਂ ਨੂੰ ਬੋਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਭਰੀਆਂ ਹੋਈਆਂ ਹਾਜ਼ਰੀ ਸਲਿਪਾਂ ਲੈ ਕੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ।
3. ਨੋਟਿਸ ਵਿੱਚ ਦੱਸੇ ਗਏ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਰਜਿਸਟਰਡ ਦਫਤਰ ਵਿੱਚ ਸਾਰੇ ਕੰਮਕਾਜ ਵਾਲੇ ਦਿਨਾਂ ਵਿੱਚ, ਸ਼ਨੀਵਾਰ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ, (ਸਵੇਰੇ 11.00 ਤੋਂ ਸ਼ਾਮ 04.00 ਵਜੇ) ਤੱਕ ਮੈਂਬਰ ਨਿਰੀਖਣ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।
4. ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੇ ਆਰਟੀਕਲ 4.4(1) ਦੇ ਤਹਿਤ 11^{ਵੀਂ} ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਉਸ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਇੱਕ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਦਾ ਹੱਕ ਹੋਵੇਗਾ, ਜਿਸ ਨੇ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2024-25 ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ 500 ਲੀਟਰ ਦੁੱਧ ਅਤੇ ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ 200 ਦਿਨ ਦੁੱਧ ਦੀ ਪੂਰਤੀ ਕੀਤੀ ਹੋਵੇ। ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਏਜੰਡਾ ਵਿਸ਼ਾ ਨੰ. 3 ਤੋਂ 5 ਵਿੱਚ ਦਰਸ਼ਾਏ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੇ ਮਤੇ ਅਤੇ ਵੋਟ ਸੰਬੰਧਤ ਕਲਾਸ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਹੀ ਕਰਨਗੇ। 31 ਮਾਰਚ, 2025 ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਬਣੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਵੋਟ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ। **ਵਧੇਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ ਕ੍ਰਿਪਾ ਕਰਕੇ 2024-25 ਦੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਰਿਪੋਰਟ ਦਾ ਪੈਰਾ “ ਵੋਟਿੰਗ ਅਧਿਕਾਰ ਅਤੇ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰੀ” ਜੋ ਕਿ ਸਫਾ ਨੰ. 4 ਤੇ ਹੈ, ਨੂੰ ਪੜ੍ਹੋ।**
5. ਪਿਛਲੀ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ 20 ਸਤੰਬਰ, 2024 ਦੇ ਮਿਨਿਟਸ; 31 ਮਾਰਚ 2025 ਦੀ ਆਡਿਟੇਡ ਬੈਲੇਂਸ ਸ਼ੀਟ ਅਤੇ 31 ਮਾਰਚ 2025 ਦੀ ਅਵਧੀ ਦਾ ਨਫਾ ਅਤੇ ਨੁਕਸਾਨ ਦਾ ਵੇਰਵਾ, ਕੈਸ਼ ਫਲੋ ਸਟੇਟਮੈਂਟਸ ਅਤੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਆਡਿਟਰ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾਲ ਨਾਂਬੀ ਹੈ। ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2025-26 ਦਾ ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਬਜਟ ਵੀ ਨਾਂਬੀ ਹੈ।
6. ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਬੋਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਆਪਣੀ ਸਲਾਨਾ ਰਿਪੋਰਟ ਦੀ ਕਾਪੀ ਨਾਲ ਲੈ ਕੇ ਆਉਣ। ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਕਾਪੀ ਮੁਹੱਈਆ ਨਹੀਂ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇਗੀ। ਮੈਂਬਰ ਇਹ ਨੋਟ ਕਰਨ ਕਿ 12^{ਵੀਂ} ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਅਤੇ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2024-25 ਦੀ ਸਲਾਨਾ ਰਿਪੋਰਟ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ www.baanimilk.com ਉੱਤੇ ਮੁਹੱਈਆ ਹੋਵੇਗੀ।

7. 31 ਮਾਰਚ 2025 ਨੂੰ ਖਤਮ ਹੋਈ ਅਵਧੀ ਦਾ ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ) ਉਨ੍ਹਾਂ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਨਾਮ 31 ਮਾਰਚ 2025 ਨੂੰ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੇ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਹੈ। ਕਾਨੂੰਨੀ ਤੌਰ ਤੇ, ਘੋਸ਼ਣਾ ਦੀ ਤਰੀਕ ਤੋਂ 30(ਤੀਹ) ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵੀ ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ) ਜਿਸ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਜਾਂ ਦਾਅਵਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਉਸਨੂੰ ਤੀਹ ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਖਤਮ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸੱਤ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਵਿੱਚ ਦਾਅਵਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ) ਬੈਂਕ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਦਾਅਵਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ) ਬੈਂਕ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਪੈਸਾ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਸੱਤ ਸਾਲ ਤੱਕ ਜਿਸ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਜਾਂ ਦਾਅਵਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ, ਇਨਵੇਸਟਰ ਏਜੁਕੇਸ਼ਨ ਐਂਡ ਪ੍ਰੋਟੇਕਸ਼ਨ ਫੰਡ (ਆਈ.ਈ.ਪੀ.ਐਫ) ਵਿੱਚ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਭੁਗਤਾਨ/ਦਾਅਵਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਹੋਏ ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ) ਦੇ ਹਾਲਾਤ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਹੇਠ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਆਈ.ਈ.ਪੀ.ਐਫ ਵਿੱਚ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਵੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਸ਼ੇਅਰ ਧਾਰਕਾਂ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਰਕਮ ਆਈ.ਈ.ਪੀ.ਐਫ ਵਿੱਚ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ) ਦਾ ਦਾਅਵਾ ਕਰ ਲੈਣ। ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ) ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਹੇਠ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ:

ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ	ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ) ਦੀ ਕਿਸਮ	ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ) ਦੀ ਭੁਗਤਾਨ (ਰਕਮ ਰੁਪਏ ਵਿੱਚ)	31.03.2025 ਤੱਕ ਦਾਅਵਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ)		ਦਾਅਵਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਹੋਏ ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ) ਨੂੰ ਆਈ.ਈ.ਪੀ.ਐਫ ਵਿੱਚ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕਰਨ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਮਿਤੀ
			ਰਕਮ ਰੁਪਏ ਵਿੱਚ	%	
2017-2018	ਫਾਇਨਲ	69,54,120	1,09,512	1.57	26.10.2025
2018-2019	ਫਾਇਨਲ	78,27,336	44,192	0.56	20.10.2026
2019-2020	ਫਾਇਨਲ	84,68,089	26,551	0.31	25.12.2027
2020-2021	ਫਾਇਨਲ	86,65,049	17,591	0.20	22.10.2028
2021-2022	ਫਾਇਨਲ	88,34,889	21,413	0.24	25.10.2029
2022-2023	ਫਾਇਨਲ	97,78,132	34,104	0.35	25.10.2030
2023-2024	ਫਾਇਨਲ	1,12,79,944	40,328	0.36	20.10.2031

8. ਜਿਸ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਖਾਤੇ ਜਾਂ ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲੈਣ ਦੀ ਇੱਛਾ ਹੋਵੇ, ਉਹ ਮੈਂਬਰ ਇਸ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ ਰਜਿਸਟਰਡ ਦਫਤਰ ਵਿੱਚ ਮੀਟਿੰਗ ਤੋਂ 7 ਦਿਨ ਪਹਿਲਾਂ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।
9. ਮੈਂਬਰ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਫਾਰਮ ਜਮ੍ਹਾਂ ਨਹੀਂ ਕਰਵਾਇਆ ਹੈ ਉਹ ਮੈਂਬਰ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਫਾਰਮ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਭਰ ਕੇ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਰਜਿ. ਆਫਿਸ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਫਾਰਮ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਰਜਿ. ਆਫਿਸ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
10. ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਪੱਤਰ-ਵਿਹਾਰ ਵਿੱਚ ਆਪਣਾ ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਮੈਂਬਰ ਕੋਡ ਜ਼ਰੂਰ ਲਿਖਣ।
11. ਜਿਸ ਮੈਂਬਰ ਕੋਲ ਦੇ ਤੋਂ ਜਿਆਦਾ ਫੋਲੀਓ ਦੇ ਤਹਿਤ ਸ਼ੇਅਰ ਹਨ ਉਸ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਇੱਕ ਫੋਲੀਓ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲ ਕਰਵਾ ਲਵੇ।
12. ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਕੋਈ ਵੀ ਪਤੇ ਅਤੇ ਬੈਂਕ ਖਾਤੇ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
13. ਹਥਿਆਰ, ਬੰਦੂਕ, ਗੋਲੀ-ਬਾਰੂਦ, ਚਾਕੂ ਅਤੇ ਬਲੇਡ ਆਦਿ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ ਲਿਆਉਣ ਦੀ ਮਨਾਹੀ ਹੈ।
14. ਸਲਾਨਾ ਰਿਪੋਰਟ ਜਾਂ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਹੋਰ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜਲਦੀ ਪਹੁੰਚਾਉਣ ਲਈ, ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਆਪਣੀ ਈਮੇਲ ਆਈ.ਡੀ. ਜੇ ਕੋਈ ਹੈ ਤਾਂ, ਕੰਪਨੀ ਨਾਲ ਰਜਿਸਟਰ ਕਰਵਾਉਣ। ਈਮੇਲ ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ ਫਾਰਮ "ਮੈਂਬਰ ਕਾਰਨਰ" ਦੇ ਅਧੀਨ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ www.baanimilk.com ਤੇ ਉਪਲਬਧ ਹੈ। ਮੈਂਬਰ ਇਸਨੂੰ ਡਾਇਲੋਗ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਨੂੰ ਭਰਨ ਅਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਮੁੱਖ ਕਾਰਜਕਾਰੀ/ਕੰਪਨੀ ਸੈਕਟਰੀ ਨੂੰ ਭੇਜ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਨੋਟਿਸ ਉਨ੍ਹਾਂ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਮੋਡ ਦੁਆਰਾ ਭੇਜਿਆ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਈ-ਮੇਲ ਕੰਪਨੀ ਨਾਲ ਰਜਿਸਟਰਡ ਹਨ, ਬੇਸ਼ਰਤ ਕਿਸੇ ਮੈਂਬਰ ਨੇ ਇਸਦੀ ਹਾਰਡ/ਭੌਤਿਕ ਕਾਪੀ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਹੋਵੇ। ਉਹਨਾਂ ਮੈਂਬਰਾਂ ਲਈ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਆਪਣੇ ਈ-ਮੇਲ ਰਜਿਸਟਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਹਨ, ਉਹਨਾਂ ਲਈ ਕਾਪੀਆਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਮੋਡ ਦੁਆਰਾ ਭੇਜੀਆਂ ਜਾ ਰਹੀਆਂ ਹਨ। ਅਗਲੀ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਨਿਯੁਕਤ/ਦੁਬਾਰਾ ਨਿਯੁਕਤ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ (ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 2013 ਦੀ ਧਾਰਾ 378ZA (4)(c) ਅਤੇ ਸੈਕਟੇਰਿਅਲ ਸਟੈਂਡਰਡ ਆਨ ਜਰਨਲ ਮੀਟਿੰਗ ਦੇ ਤਹਿਤ)

ਵਿਸ਼ਾ ਨੰ. 3 ਤੋਂ 5

ਬੋਰਡ, ਨਾਮਜ਼ਦ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਤੇ, ਸ਼੍ਰੀ ਗੁਰਲਾਲ ਸਿੰਘ (ਡੀ.ਆਈ.ਐਨ: 11203056 ਕਲਾਸ ਏ), ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਹਰਪ੍ਰੀਤ ਕੌਰ (ਡੀ.ਆਈ.ਐਨ: 11202992, ਕਲਾਸ ਬੀ) ਅਤੇ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਪਰਮਜੀਤ ਕੌਰ (ਡੀ.ਆਈ.ਐਨ: 09285767, ਕਲਾਸ ਸੀ) ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਤੇ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ/ਮੁੜ-ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਨ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਹੇਠਾਂ ਦਰਜਾਇਆ ਹੈ:

	ਸ਼੍ਰੀ ਗੁਰਲਾਲ ਸਿੰਘ	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਹਰਪ੍ਰੀਤ ਕੌਰ	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਪਰਮਜੀਤ ਕੌਰ
ਉਮਰ:	31 ਸਾਲ	31 ਸਾਲ	49 ਸਾਲ
ਸਿੱਖਿਆ:	ਸੀਨੀਅਰ ਸੈਕੰਡਰੀ	ਸੀਨੀਅਰ ਸੈਕੰਡਰੀ	ਮੈਟ੍ਰਿਕ
ਕਿੱਤਾ:	ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਅਤੇ ਪਸ਼ੂ ਪਾਲਣ	ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਅਤੇ ਪਸ਼ੂ ਪਾਲਣ	ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਅਤੇ ਪਸ਼ੂ ਪਾਲਣ
ਅਨੁਭਵ:	ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਅਤੇ ਪਸ਼ੂ ਪਾਲਣ ਵਿੱਚ 10 ਸਾਲਾਂ ਦਾ ਤਜਰਬਾ	ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਅਤੇ ਪਸ਼ੂ ਪਾਲਣ ਵਿੱਚ 10 ਸਾਲਾਂ ਦਾ ਤਜਰਬਾ	ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਅਤੇ ਪਸ਼ੂ ਪਾਲਣ ਵਿੱਚ 25 ਸਾਲਾਂ ਦਾ ਤਜਰਬਾ
ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੀ ਮਿਆਦ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ:	ਗੈਰ-ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜੋ ਕ੍ਰਮ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣਗੇ	ਗੈਰ-ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜੋ ਕ੍ਰਮ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣਗੇ	ਗੈਰ-ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜੋ ਕ੍ਰਮ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣਗੇ
ਦਿੱਤਾ ਜਾਣ ਵਾਲਾ ਮਿਹਨਤਾਨਾ ਅਤੇ ਆਖਰੀ ਲਿੱਤਾ ਮਿਹਨਤਾਨਾ:	-	-	-

ਬੋਰਡ ਵਿੱਚ ਪਹਿਲੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ:	ਬਾਰਵੀਂ (12 ^{ਵੀਂ}) ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਹੈ	ਬਾਰਵੀਂ (12 ^{ਵੀਂ}) ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਹੈ	16/03/2018
ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਬੋਰਡ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰੀ ਦੀ ਗਿਣਤੀ:	-	-	8
ਸ਼ੇਅਰਹੋਲਡਿੰਗ:	315	85	42
ਦੂਜੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਅਤੇ ਕੇ.ਐਮ.ਪੀ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧ:	ਕੋਈ ਸੰਬੰਧ ਨਹੀਂ	ਕੋਈ ਸੰਬੰਧ ਨਹੀਂ	ਕੋਈ ਸੰਬੰਧ ਨਹੀਂ
ਬੋਰਡ ਦੀ ਕਮੇਟੀ ਵਿੱਚ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ/ਚੇਅਰਮੈਨਸ਼ਿਪ:	-	-	-

ਵਧੇਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ ਕ੍ਰਿਪਾ ਕਰਕੇ 2024-25 ਦੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਰਿਪੋਰਟ ਦਾ ਪੈਰਾ "ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰ" ਜੋ ਕਿ ਸਫਾ ਨੰ. 4-5 ਤੇ ਹੈ, ਨੂੰ ਪੜ੍ਹੋ। ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਕੋਈ ਵੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਸਿਵਾਏ ਸ਼੍ਰੀ ਗੁਰਲਾਲ ਸਿੰਘ (ਡੀ.ਆਈ.ਐਨ: 11203056), ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਹਰਪ੍ਰੀਤ ਕੌਰ (ਡੀ.ਆਈ.ਐਨ: 11202992) ਅਤੇ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਪਰਮਜੀਤ ਕੌਰ (ਡੀ.ਆਈ.ਐਨ: 09285767) , ਸ਼ੇਅਰ ਧਾਰਕ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਇਲਾਵਾ ਇਸ ਮਤੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧ ਜਾਂ ਦਿਲਚਸਪੀ ਨਹੀਂ ਰੱਖਦੇ ਹਨ।

ਵਿਵਾਖਿਆਤਮਕ ਸਟੇਟਮੈਂਟ

ਵਿਸ਼ਾ ਨੰ. 7

ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੇ ਆਰਟੀਕਲ 9.6 ਅਤੇ 9.18 k ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਬੋਰਡ ਵਿੱਚ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੇ ਕਲਾਸ ਦੀ ਨੁਮਾਇੰਦਗੀ, ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦੀ ਚੋਣ, ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦੇ ਅਹੁਦੇ ਲਈ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਆਦਿ ਲਈ, ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਇੱਕ ਨਾਮਜ਼ਦ ਕਮੇਟੀ (ਐਨ.ਸੀ) ਦਾ ਹੋਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ।

ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੇ ਆਰਟੀਕਲ 11.11vii ਅਨੁਸਾਰ ਅਗਲੀ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਆਮ ਮਤੇ ਦੁਆਰਾ ਮੈਂਬਰਾਂ ਵਲੋਂ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਬਣਾਉਣ ਦੀ ਗਾਇਡਲਾਈਨਜ਼ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਲੈਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ।

ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਸ਼ੇਅਰਧਾਰਕਾਂ ਨੇ 27.09.2016 ਨੂੰ ਹੋਈ ਆਪਣੀ 3^{ਰੀਂ} ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਗਠਨ ਲਈ ਦਿਸ਼ਾ-ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਸੀ। ਉਪਰੋਕਤ ਦਿਸ਼ਾ-ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਨੂੰ ਬਦਲਣ/ਸੋਧਣ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਮਹਿਸੂਸ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ ਜਿਸ ਨਾਲ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਬੋਰਡ ਵਿੱਚ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਵਧੇਰੇ ਨਿਰਪੱਖ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧਤਾ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ਇਸ ਲਈ ਬੋਰਡ ਨੇ ਮਤਾ ਨੰ. 7 ਨੂੰ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਲਈ ਸਾਧਾਰਨ ਮਤੇ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਪਾਸ ਕਰਨ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਹੈ।

ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਕੋਈ ਵੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਸਿਵਾਏ ਸ਼ੇਅਰਧਾਰਕਾਂ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਇਸ ਮਤੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧ ਜਾਂ ਦਿਲਚਸਪੀ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਵਿਸ਼ਾ ਨੰ. 8

ਐਨ.ਡੀ.ਡੀ.ਬੀ ਡੇਅਰੀ ਸਰਵਿਸਜ਼ (ਐਨ.ਡੀ.ਐਸ) ਨੈਸ਼ਨਲ ਡੇਅਰੀ ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਬੋਰਡ (ਐਨ.ਡੀ.ਡੀ.ਬੀ) ਰਾਹੀਂ ਬਣਾਈ/ਪ੍ਰਮੋਟ ਕੀਤੀ ਗਈ ਜਾਂ ਭਵਿੱਖ ਵਿੱਚ ਬਣਾਈ/ਪ੍ਰਮੋਟ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਦੁੱਧ ਉਤਪਾਦਕ ਸੰਗਠਨਾਂ ਦੀ ਇੱਕ ਐਪੈਕਸ ਬਹੁ-ਰਾਜੀ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸੋਸਾਇਟੀ ਦਾ ਗਠਨ ਕਰ ਰਹੀ ਹੈ। ਉਕਤ ਐਪੈਕਸ ਬਹੁ-ਰਾਜੀ ਸਹਿਕਾਰੀ ਮਲਟੀ ਸਟੇਟ ਕੋਆਪਰੇਟਿਵ ਸੋਸਾਇਟੀਜ਼ ਐਕਟ, 2003 ਦੇ ਉਪਬੰਧਾਂ ਅਧੀਨ ਰਜਿਸਟਰਡ ਹੋਵੇਗੀ। ਸੋਸਾਇਟੀ ਦਾ ਉਦੇਸ਼ ਦੁੱਧ ਉਤਪਾਦਨ, ਖਰੀਦ, ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਅਤੇ ਮਾਰਕੀਟਿੰਗ ਦਾ ਸਮਰਥਨ ਕਰਕੇ, ਡੇਅਰੀ ਸੈਕਟਰ ਵਿੱਚ ਸੰਬੰਧਿਤ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਦਾ ਵਿਸਤਾਰ ਕਰਕੇ, ਅਤੇ ਸਰਕਾਰੀ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਨਾਲ ਸਹਿਯੋਗ ਅਤੇ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਿਧਾਂਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਰਾਹੀਂ ਦੁੱਧ ਉਤਪਾਦਕਾਂ ਨੂੰ ਵਿੱਤੀ, ਤਕਨੀਕੀ ਅਤੇ ਸਿਖਲਾਈ ਸਹਾਇਤਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਕੇ ਆਪਣੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੇ ਆਰਥਿਕ ਹਿੱਤਾਂ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰਨਾ ਹੈ। ਕਿਉਂਕਿ ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਟਿਡ (ਬਾਣੀ ਐਮ.ਪੀ.ਓ) ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਅਤੇ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਇਸ ਐਪੈਕਸ ਸਹਿਕਾਰੀ ਦੇ ਮੁੱਖ ਟੀਚਿਆਂ ਅਤੇ ਦ੍ਰਿਸ਼ਟੀਕੋਣ ਨਾਲ ਮੇਲ ਖਾਂਦੀਆਂ ਹਨ, ਖਾਸ ਕਰਕੇ ਸਹਿਕਾਰੀ ਅਤੇ ਆਪਸੀ ਸਹਾਇਤਾ ਸਿਧਾਂਤਾਂ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰਨ, ਦੁੱਧ ਉਤਪਾਦਨ ਨੂੰ ਵਧਾਉਣ ਅਤੇ ਭਾਰਤ ਵਿੱਚ ਡੇਅਰੀ ਨੂੰ ਮਜ਼ਬੂਤ ਕਰਨ ਵਿੱਚ। ਇਸ ਲਈ, ਇਹ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਹੈ ਕਿ ਬਾਣੀ ਐਮ.ਪੀ.ਓ ਨੂੰ ਜਨਰਲ ਰਿਜ਼ਰਵ ਦੇ 30% ਦੀ ਸੀਮਾ ਤੱਕ ਬਹੁ-ਰਾਜੀ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸੋਸਾਇਟੀ ਦੇ ਸ਼ੇਅਰ ਲੈਕੇ ਇਸ ਐਪੈਕਸ ਸਹਿਕਾਰੀ ਦਾ ਮੈਂਬਰ ਬਣਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਐਨ.ਡੀ.ਡੀ.ਬੀ ਦੁਆਰਾ ਬਣਾਈ/ਪ੍ਰਮੋਟ ਕੀਤੇ ਬਹੁ-ਰਾਜੀ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸੋਸਾਇਟੀ ਦਾ ਮੈਂਬਰ ਬਣਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਨੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਤੋਂ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਲੈਣ ਲਈ ਇਸ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮਤੇ ਨੂੰ ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਵਿਸ਼ਾ ਨੰ. 8 ਤੇ ਰੱਖਣ ਦਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਰੱਖਿਆ ਹੈ।

ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਕੋਈ ਵੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਸਿਵਾਏ ਸ਼ੇਅਰ ਧਾਰਕਾਂ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਇਸ ਮਤੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧ ਜਾਂ ਦਿਲਚਸਪੀ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਦੇ ਆਦੇਸ਼ ਅਨੁਸਾਰ
Sd/-

ਸਥਾਨ : ਪਟਿਆਲਾ

ਰਾਜੇਸ਼ ਸੈਣੀ

ਮਿਤੀ : 11.07.2025

ਡੀ.ਜੀ.ਐਮ (ਲੀਗਲ ਅਤੇ ਸੀ.ਐਸ)

ਰਜਿ. ਆਫਿਸ :

ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਨੰ. : A15497

ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਟਿਡ

ਐਸ.ਸੀ.ਓ. ਨੰ. 37 ਤੋਂ 38, ਅਰਬਨ ਅਸਟੇਟ, ਫੇਜ਼-2,

ਰਾਜਪੁਰਾ ਰੋਡ, ਪਟਿਆਲਾ - 147002

ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਟਿਡ

(CIN : U01403PB2014PTC038826)

ਰਜਿ.ਆਫਿਸ : ਐਸ.ਸੀ.ਓ. ਨੰ. 37 ਤੋਂ 38, ਅਰਬਨ ਅਸਟੇਟ, ਫੇਜ਼-2, ਰਾਜਪੁਰਾ ਰੋਡ, ਪਟਿਆਲਾ - 147002

ਟੈਲੀਫੋਨ -0175-5000735, ਵੈਬਸਾਈਟ: www.baanimilk.com, ਈ-ਮੇਲ: info@baanimilk.com

ਫਾਰਮ ਨੰ. ਐਮ.ਜੀ.ਟੀ-11 (ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਫਾਰਮ)

(ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ 2013 ਦੀ ਧਾਰਾ 105(6) ਅਤੇ ਕੰਪਨੀਜ਼ (ਸੈਨੇਜਮੈਂਟ ਐਂਡ ਐਡਮਨਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ) ਰੂਲ, 2014 ਦੇ ਰੂਲ 19(3) ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ)

ਮੈਂਬਰ ਦਾ ਨਾਮ :
 ਰਜਿ. ਪਤਾ :
 ਈ-ਮੇਲ :
 ਫੋਨੀਓ ਨੰਬਰ :
 ਮੈਂਬਰ ਕੋਡ :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ਮੈਂ ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਟਿਡ ਦੇ ਸ਼ੇਅਰਾਂ ਦਾ ਮੈਂਬਰ ਹੋਣ ਕਰਕੇ, ਹੇਠਾਂ ਦਰਸਾਏ:

1. ਨਾਮ : ਫੋਨੀਓ ਨੰਬਰ :

2. ਪਤਾ :

3.ਈ-ਮੇਲ :

4. ਦਸਤਖਤ : ਜਾਂ ਉਸ ਦੀ ਗੈਰ ਹਾਜ਼ਰੀ ਤੇ

1. ਨਾਮ : ਫੋਨੀਓ ਨੰਬਰ :

2. ਪਤਾ :

3.ਈ-ਮੇਲ :

4. ਦਸਤਖਤ : ਜਾਂ ਉਸ ਦੀ ਗੈਰ ਹਾਜ਼ਰੀ ਤੇ

1. ਨਾਮ : ਫੋਨੀਓ ਨੰਬਰ :

2. ਪਤਾ :

3.ਈ-ਮੇਲ :

4. ਦਸਤਖਤ :

ਨੂੰ ਬਨੀਵਾਰ, 06 ਸਤੰਬਰ, 2025 ਸਵੇਰੇ 11:00 ਵਜੇ ਜਾਂ ਇਸਦੀ ਮੁਲਤਵੀ ਤੇ ਐਸ.ਡੀ.ਕੇ.ਐਸ ਭਵਨ, ਨੇੜੇ ਅਗਰਸੈਨ ਹਸਪਤਾਲ, ਰਾਜਪੁਰਾ ਰੋਡ, ਪਟਿਆਲਾ - 147001 ਵਿਖੇ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਕੰਪਨੀ ਦੀ 12^{ਵੀਂ} ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਮੇਰੇ ਪੱਖ ਤੋਂ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਲਈ ਅਤੇ ਹੋਣ ਦਰਸਾਏ ਮਤਿਆਂ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਵੋਟ ਦੇਣ ਲਈ ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਦਾ ਹਾਂ/ਕਰਦੀ ਹਾਂ।

ਮਤਾ ਨੰ. :

- 31 ਮਾਰਚ 2025 ਦੀ ਬੈਲੇਂਸ ਸ਼ੀਟ ਅਤੇ ਉਸੇ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਖਤਮ ਹੋਣੇ ਸਾਲ ਦਾ ਮੁਨਾਫਾ ਅਤੇ ਨੁਕਸਾਨ ਦਾ ਵੇਰਵਾ, ਕੈਸ਼ ਫਲੋ ਸਟੇਟਮੈਂਟਸ, ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਅਤੇ ਆਡੀਟਰ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਲੈਕੇ, ਵਿਚਾਰਨਾ ਅਤੇ ਅਪਣਾਉਣਾ।
- ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਸ਼ੇਅਰ ਪੂੰਜੀ ਤੇ ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੈਂਡ) ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਅਤੇ ਐਲਾਨ ਕਰਨਾ।
- ਕਲਾਸ ਏ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਮੈਂਬਰ ਸ਼੍ਰੀ ਗੁਰਲਾਲ ਸਿੰਘ (ਡੀ.ਆਈ.ਐਨ: 11203056) ਦੀ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤੀ ਤੇ ਵਿਚਾਰਨਾ, ਜੋ ਕਿ ਕ੍ਰਮ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣਗੇ।
- ਕਲਾਸ ਬੀ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਮੈਂਬਰ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਹਰਪ੍ਰੀਤ ਕੌਰ (ਡੀ.ਆਈ.ਐਨ: 11202992) ਦੀ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤੀ ਤੇ ਵਿਚਾਰਨਾ, ਜੋ ਕਿ ਕ੍ਰਮ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣਗੇ।
- ਕਲਾਸ ਸੀ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਮੈਂਬਰ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਪਰਮਜੀਤ ਕੌਰ (ਡੀ.ਆਈ.ਐਨ: 09285767) ਦੀ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਮੁੜ-ਨਿਯੁਕਤੀ ਤੇ ਵਿਚਾਰਨਾ, ਜੋ ਕਿ ਕ੍ਰਮ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣਗੇ।
- ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2025-26 ਲਈ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਬਜਟ ਬਾਰੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਕੇ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣਾ।
- ਨਿਰਧਾਰਤ ਮਾਪਦੰਡ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਬੋਰਡ ਵਿੱਚ ਖਾਲੀ ਹੋਏ ਪੱਥ ਨੂੰ ਭਰਨ ਲਈ ਤੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕਰਨ ਲਈ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਬਣਾਉਣ ਦੀ ਦਿਸ਼ਾ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣਾ।
- ਐਨ.ਡੀ.ਬੀ.ਬੀ ਦੁਆਰਾ ਬਣਾਈ/ਪ੍ਰਮੋਟ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਬਹੁ-ਰਾਜੀ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸੰਸਥਾ ਦੀ ਸ਼ੇਅਰ ਪੂੰਜੀ ਲੈਣ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣਾ।

ਦਸਤਖਤ ਕਰਦਾ ਹਾਂ/ਕਰਦੀ ਹਾਂ ਦਿਨ..... 2025 ਨੂੰ

ਰਸੀਦੀ
ਟਿਕਟ

ਸ਼ੇਅਰਧਾਰਕ ਦੇ ਦਸਤਖਤ

ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਧਾਰਕ(ਂ) ਦੇ ਦਸਤਖਤ

ਨੋਟ: ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਦੇ ਇਸ ਫਾਰਮ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਭਰ ਕੇ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਰਜਿ. ਦਫਤਰ ਵਿੱਚ ਮੀਟਿੰਗ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਤੋਂ 48 ਘੰਟੇ ਪਹਿਲਾਂ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਧਾਰਕ ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਮੈਂਬਰ ਹੋਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ।

ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਟਿਡ

(CIN : U01403PB2014PTC038826)

ਰਜਿ.ਆਫਿਸ : ਐਸ.ਸੀ.ਓ. ਨੰ. 37 ਤੇ 38, ਅਰਬਨ ਅਸਟੇਟ, ਫੇਜ਼-2, ਰਾਜਪੁਰਾ ਰੋਡ, ਪਟਿਆਲਾ - 147002

ਟੈਲੀਫੋਨ -0175-5000735, ਵੈਬਸਾਇਟ: www.baanimilk.com, ਈ-ਮੇਲ: info@baanimilk.com

ਹਾਜ਼ਰੀ ਸਲਿੱਪ (Attendance Slip)

ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ:

ਮੈਂਬਰ ਕੋਡ:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਟਿਡ ਦੀ ਸ਼ਨੀਵਾਰ, 06 ਸਤੰਬਰ, 2025 ਸਵੇਰੇ 11:00 ਵਜੇ ਜਾਂ ਇਸਦੀ ਮੁਲਤਵੀ ਤੇ ਐਸ.ਡੀ.ਕੇ.ਐਸ ਭਵਨ, ਨੇੜੇ ਅਗਰਸੈਨ ਹਸਪਤਾਲ, ਰਾਜਪੁਰਾ ਰੋਡ, ਪਟਿਆਲਾ - 147001 ਵਿਖੇ ਹੋਣ ਵਾਲੀ 12ਵੀਂ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ, ਮੈਂ ਅਪਣੀ ਹਾਜ਼ਰੀ ਦਰਜ ਕਰਦਾ ਹਾਂ/ਕਰਦੀ ਹਾਂ।

ਸ਼ੇਅਰ ਧਾਰਕ ਦਾ ਨਾਮ :	
ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਧਾਰਕ ਦਾ ਨਾਮ : (ਜੇਕਰ ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਧਾਰਕ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈ ਰਿਹਾ ਹੈ ਤਾਂ)	

ਸ਼ੇਅਰ ਧਾਰਕ/ ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਧਾਰਕ * ਦੇ ਦਸਤਖਤ

* ਜੋ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ, ਓਸ ਨੂੰ ਕੱਟ ਦੇਵੋ

