

PRINTED MATERIAL

TO

BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED

SCO No. 37 & 38, First Floor, Urban Estate, Phase-II,
Rajpura Road, Patiala, Punjab-147002
(CIN : U01403PB2014PTC038826)

ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਟਿਡ

(CIN : U01403PB2014PTC038826)

Annual Report 2025-26

ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰ

ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਰਣਜੀਤ ਕੌਰ	-	ਚੇਅਰਪਰਸਨ ਅਤੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ
ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਹਰਪ੍ਰੀਤ ਕੌਰ	-	ਡਾਇਰੈਕਟਰ
ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਪਰਮਜੀਤ ਕੌਰ	-	ਡਾਇਰੈਕਟਰ
ਸ਼੍ਰੀ ਕੁਲਪ੍ਰੀਤ ਰਿਸ਼ੀ	-	ਡਾਇਰੈਕਟਰ
ਸ਼੍ਰੀ ਗੁਰਲਾਲ ਸਿੰਘ	-	ਡਾਇਰੈਕਟਰ
ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਖਪਾਲ ਸਿੰਘ	-	ਡਾਇਰੈਕਟਰ
ਸ਼੍ਰੀ ਸਤਨਾਮ ਸਿੰਘ	-	ਡਾਇਰੈਕਟਰ
ਸ਼੍ਰੀ ਮਨਦੀਪ ਸਿੰਘ	-	ਡਾਇਰੈਕਟਰ
ਸ਼੍ਰੀ ਗੁਰਦੀਪ ਸਿੰਘ	-	ਡਾਇਰੈਕਟਰ
ਸ਼੍ਰੀ ਕੁਲਦੀਪ ਸਿੰਘ	-	ਡਾਇਰੈਕਟਰ
ਸ਼੍ਰੀ ਗੁਰਲਾਲ ਸਿੰਘ	-	ਡਾਇਰੈਕਟਰ
ਡਾ. ਸੁਗਤਾ ਮਿੱਤਰਾ	-	ਐਕਸਪਰਟ ਡਾਇਰੈਕਟਰ
ਸ਼੍ਰੀ ਨਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਬਾਹਗਾ	-	ਐਕਸਪਰਟ ਡਾਇਰੈਕਟਰ
ਡਾ. ਰਘੂ ਹਸਨ ਮਾਲੇਗੋਡਾ	-	ਐਕਸਪਰਟ ਡਾਇਰੈਕਟਰ
ਡਾ. ਨਵਦੀਪ ਕੁਮਾਰ	-	ਚੀਫ ਐਕਜ਼ੀਕਿਊਟਿਵ ਅਤੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ

ਡੀ.ਜੀ.ਐਮ - ਫਾਇਨਾਨਸ
ਅਤੇ ਅਕਾਊਂਟਸ

ਸ਼੍ਰੀ ਪੁਨੀਤ ਸ਼ਰਮਾ

ਕੰਪਨੀ ਸਕੱਤਰ

ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਜੇਸ਼ ਸੈਣੀ

ਬੈਂਕਰ

ਸਟੇਟ ਬੈਂਕ ਆਫ ਇੰਡਿਆ
ਐਚ.ਡੀ.ਐਫ.ਸੀ. ਬੈਂਕ ਲਿਮਟਿਡ
ਐਕਸਿਸ ਬੈਂਕ
ਪੰਜਾਬ ਨੈਸ਼ਨਲ ਬੈਂਕ

ਰਜਿ. ਆਫਿਸ

ਐਸ.ਸੀ.ਓ. ਨੰ. 37 ਤੋਂ 38,
ਅਰਬਨ ਅਸਟੇਟ, ਫੇਜ਼-2
ਰਾਜਪੁਰਾ ਰੋਡ, ਪਟਿਆਲਾ
147002, ਪੰਜਾਬ
ਟੈਲੀਫੋਨ - 0175-5000735
ਈ-ਮੇਲ : info@baanimilk.com
ਵੈਬਸਾਈਟ: www.baanimilk.com

ਆਡਿਟਰ

ਐਸ.ਐਨ. ਧਵਨ ਐਂਡ ਕੰਪਨੀ, ਐਲ.ਐਲ.ਪੀ.
ਚਾਰਟਰਡ ਅਕਾਊਂਟੈਂਟਸ,
ਗੁਰੂਗ੍ਰਾਮ, ਹਰਿਆਣਾ

ਇੰਟਰਨਲ ਆਡਿਟਰ

ਬੋਰਕਰ ਐਂਡ ਮਜ਼ਮੂਦਾਰ,
ਚਾਰਟਰਡ ਅਕਾਊਂਟੈਂਟਸ,
ਮੁਬੰਈ, ਮਹਾਰਾਸ਼ਟਰ

ਇੰਡੈਕਸ

ਵਿਵਰਣ	ਪੰਨਾ ਨੰ.
1. ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਰਿਪੋਰਟ.....	1-11
2. ਆਡਿਟਰਜ਼ ਰਿਪੋਰਟ.....	12-14
3. ਆਡਿਟਰਜ਼ ਰਿਪੋਰਟ ਦੇ ਅਨੁਲਗ.....	14-17
4. ਸਲਾਨਾ ਅਕਾਊਂਟਸ ਵਿਵਰਣ	
i. ਬੈਲੈਂਸ ਸ਼ੀਟ.....	18
ii. ਲਾਭ ਅਤੇ ਹਾਨੀਆ ਸਟੇਟਮੈਂਟਸ.....	19
iii. ਕੈਸ਼ ਫਲੋ ਸਟੇਟਮੈਂਟਸ.....	20
5. ਲੇਖਾਕਰਣ ਨੀਤੀਆਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ.....	21-23
6. ਨੋਟਸ.....	23-35
7. ਗਿਆਰਵੀਂ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਦੇ ਮਿਨਿਟਸ.....	36-38
8. ਬਜਟ.....	39
9. ਤੇਰਵੀਂ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਦਾ ਨੋਟਿਸ.....	40-43
ਨੋਟੀ : ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਫਾਰਮ, ਹਾਜ਼ਰੀ ਸਲਿੱਪ ਅਤੇ ਏ.ਜੀ.ਐਮ. ਦੀ ਥਾਂ ਦਾ ਨਕਸ਼ਾ	

ਨੋਟ: ਪੰਜਾਬੀ ਭਾਸ਼ਾ ਦੇ ਅਨੁਵਾਦਤ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਅਸਪਸ਼ਟਤਾ ਹੋਣ ਤੇ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਭਾਸ਼ਾ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਹੀ ਅੰਤਿਮ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਮੰਨਣਯੋਗ ਹੋਣਗੇ।

ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਰਿਪੋਰਟ

ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਟਿਡ

ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ

ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਟਿਡ ਦੀ 01 ਅਪ੍ਰੈਲ, 2025 ਤੋਂ 31 ਮਾਰਚ, 2026 ਤੱਕ ਦੀ 12ਵੀਂ ਸਾਲਾਨਾ ਰਿਪੋਰਟ ਅਤੇ ਆਡਿਟਡ ਖਾਤਿਆਂ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਤੁਹਾਡੇ ਸਾਹਮਣੇ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਬਹੁਤ ਖੁਸ਼ੀ ਮਹਿਸੂਸ ਕਰਦੇ ਹਨ।

ਵਿੱਤੀ ਨਤੀਜੇ:-

ਮਿਤੀ 31 ਮਾਰਚ 2026 ਤੱਕ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੇ ਵਿੱਤੀ ਨਤੀਜੇ ਜਾਂ ਵੇਰਵਾ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ :

(ਰੁਪਏ ਕਰੋੜ ਵਿੱਚ)

ਵੇਰਵਾ	01 ਅਪ੍ਰੈਲ, 2025 ਤੋਂ 31 ਮਾਰਚ, 2026	01 ਅਪ੍ਰੈਲ, 2024 ਤੋਂ 31 ਮਾਰਚ, 2025
ਕੁੱਲ ਆਮਦਨ	971.92	700.33
ਕੁੱਲ ਖਰਚੇ	952.03	687.34
ਟੈਕਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਮੁਨਾਫ਼ਾ	19.89	12.98
ਟੈਕਸ ਖਰਚੇ	5.21	3.25
ਟੈਕਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕੁੱਲ ਮੁਨਾਫ਼ਾ	14.68	9.73

ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕੰਮਕਾਜ ਦਾ ਵੇਰਵਾ:-

ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਰੁਪਏ 971.92 ਕਰੋੜ ਦਾ ਕਾਰੋਬਾਰ ਕੀਤਾ ਹੈ। ਆਪਰੇਸ਼ਨ ਆਮਦਨ ਰੁਪਏ 967.67 ਕਰੋੜ ਅਤੇ ਹੋਰ ਆਮਦਨੀ ਰੁਪਏ 4.25 ਕਰੋੜ ਸੀ। ਇਸ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਕੁੱਲ ਖਰਚ ਰੁਪਏ 952.03 ਕਰੋੜ ਸੀ। ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਰੁਪਏ 3.60 ਕਰੋੜ ਡੈਪ੍ਰਿਸ਼ਿਯੇਸ਼ਨ ਅਤੇ ਐਸਟੇਟਾਇਜ਼ੇਸ਼ਨ ਦੇ ਖਰਚੇ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ। ਇਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਵਿਆਜ, ਡੈਪ੍ਰਿਸ਼ਿਯੇਸ਼ਨ ਅਤੇ ਟੈਕਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਮੁਨਾਫ਼ਾ (PBIT) ਰੁਪਏ 23.87 ਕਰੋੜ, ਟੈਕਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਮੁਨਾਫ਼ਾ ਰੁਪਏ 19.89 ਕਰੋੜ ਅਤੇ ਟੈਕਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਅਸਲ ਮੁਨਾਫ਼ਾ ਰੁਪਏ 14.68 ਕਰੋੜ ਹੈ।

ਇਸ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਦੇ ਬਜਟ ਵਿੱਚ ਤੈਅ ਕੀਤੀ ਕੁੱਲ ਕਮਾਈ ਰੁਪਏ 903.99 ਕਰੋੜ ਅਤੇ ਟੈਕਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਮੁਨਾਫ਼ਾ (ਪੀ.ਬੀ.ਟੀ.) ਰੁਪਏ 8.50 ਕਰੋੜ ਦੇ ਬਦਲੇ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਅਸਲ ਵਿੱਚ ਕੁੱਲ ਕਮਾਈ ਰੁਪਏ 971.92 ਕਰੋੜ ਹੋਈ ਹੈ ਅਤੇ ਟੈਕਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਮੁਨਾਫ਼ਾ ਰੁਪਏ 19.89 ਕਰੋੜ ਹੋਇਆ ਹੈ।

ਦੁੱਧ ਅਤੇ ਦੁੱਧ ਪਦਾਰਥ:-

ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਕੰਪਨੀ ਨੇ 1893 ਲੱਖ ਕਿਲੋਗ੍ਰਾਮ ਕੱਚਾ ਦੁੱਧ ਸੰਸਥਾਗਤ ਖਰੀਦਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਵੀ ਵੇਚਿਆ ਹੈ।

ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਬਲਕ ਪਾਸਚਰਾਈਜ਼ਡ ਦੁੱਧ ਦੀ 6.21 ਲੱਖ ਕਿਲੋਗ੍ਰਾਮ, ਘਿਉ ਦੀ 133 ਮੈਟ੍ਰਿਕ ਟਨ ਅਤੇ ਐਸ.ਐਮ.ਪੀ ਦੀ 88 ਮੈਟ੍ਰਿਕ ਟਨ ਅਤੇ ਸਕੀਮ ਦੁੱਧ ਦੀ 8.97 ਲੱਖ ਕਿਲੋਗ੍ਰਾਮ ਦੀ ਕੁੱਲ ਵਿਕਰੀ ਹੋਈ ਹੈ।

ਕਾਰਜਾਂ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ:-

ਦੁੱਧ ਖਰੀਦ:

ਵਿੱਤੀ ਵਰ੍ਹੇ 2025-26 ਦੌਰਾਨ ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਪ੍ਰਤੀ ਦਿਨ ਔਸਤਨ 5.18 ਲੱਖ ਕਿਲੋਗ੍ਰਾਮ ਦੁੱਧ ਦੀ ਖਰੀਦ ਕੀਤੀ। ਕੰਪਨੀ ਮੁੱਖ ਤੌਰ ਤੇ ਪੰਜਾਬ ਦੇ 14 ਜ਼ਿਲ੍ਹਿਆਂ ਅਤੇ ਰਾਜਸਥਾਨ ਦੇ 4 ਜ਼ਿਲ੍ਹਿਆਂ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੀ ਹੈ ਅਤੇ 22 ਮਿਲਕ ਚਿਲਿੰਗ ਸੈਂਟਰਾਂ (MCCs) ਅਧੀਨ 2,445 ਪਿੰਡਾਂ ਵਿੱਚ ਸਥਿਤ 2,554 ਦੁੱਧ ਖਰੀਦ ਕੇਂਦਰਾਂ (Milk Pooling Points - MPPs) ਨੂੰ ਕਰਵਾ ਰਹੀ ਹੈ।

ਵਿੱਤੀ ਵਰ੍ਹੇ 2025-26 ਦੇ ਅੰਤ ਤੱਕ ਕੰਪਨੀ ਕੋਲ ਕੁੱਲ 78,321 ਪ੍ਰਾਨਿਤ ਮੈਂਬਰ ਸਨ।

ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਟੈਕਸਟ ਸਕੀਮ ਦੇ ਕੰਪੋਨੈਂਟ-8 ਅਧੀਨ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਰਾਹੀਂ ਡੇਅਰੀ ਵਿਕਾਸ ਲਈ ਮਨਜ਼ੂਰਸ਼ੁਦਾ ਪੂੰਜੀਕਰ ਪੂਰਾ ਕਰ ਲਿਆ ਹੈ। ਇਸ ਪੂੰਜੀਕਰ ਅਧੀਨ ਕੰਪਨੀ ਵੱਲੋਂ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਤਿੰਨ ਮੁੱਖ ਕੰਪੋਨੈਂਟਾਂ 'ਤੇ ਕੰਮ ਕੀਤਾ ਗਿਆ:

1. ਦੁੱਧ ਖਰੀਦ ਬੁਨਿਆਦੀ ਢਾਂਚੇ ਦੀ ਮਜ਼ਬੂਤੀ;
2. ਉਤਪਾਦਕਤਾ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ; ਅਤੇ
3. ਸਿਖਲਾਈ ਅਤੇ ਸਾਰਥਕ ਨਿਗਮਣ।

SMPI ਕੰਪੋਨੈਂਟ ਅਧੀਨ ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਸਾਰੇ ਮੌਜੂਦਾ ਦੁੱਧ ਖਰੀਦ ਕੇਂਦਰਾਂ (MPPs) 'ਤੇ DPMCU ਨੂੰ ਬਦਲਿਆ/ਅਪਗ੍ਰੇਡ ਕੀਤਾ ਹੈ ਅਤੇ ਪੰਜਾਬ ਦੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਨਵੇਂ ਜ਼ਿਲ੍ਹਿਆਂ ਵਿੱਚ 1,000 ਵਾਧੂ ਪਿੰਡਾਂ ਵਿੱਚ ਦੁੱਧ ਖਰੀਦ ਕਾਰਜ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤੇ ਹਨ। ਵਿੱਤੀ ਵਰ੍ਹੇ 2025-26 ਦੌਰਾਨ ਦੁੱਧ ਨੂੰ ਠੰਡਾ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਨੂੰ ਹੋਰ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਅਤੇ ਸੁਚਾਰੂ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਮਿਲਕ ਚਿਲਿੰਗ ਸੈਂਟਰਾਂ (MCCs) ਵਿਖੇ ਬੁਨਿਆਦੀ ਢਾਂਚੇ ਵਿੱਚ ਕਈ ਸੁਧਾਰ ਕੀਤੇ ਗਏ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਵਾਤਾਵਰਣ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਲਈ Effluent Treatment Plant (ETP) ਵੀ MCC ਵਿੱਚ ਚਾਲੂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਅਗਲੀ ਯੋਜਨਾ:-

ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਨਵੇਂ ਖੇਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਵਿਸਥਾਰ, ਨਵੇਂ ਪਿੰਡਾਂ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨ ਅਤੇ ਮੌਜੂਦਾ ਪਿੰਡਾਂ ਵਿੱਚ ਨਵੇਂ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਜੋੜਨ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਦੁੱਧ ਖਰੀਦ ਦੀ ਮਾਤਰਾ ਵਿੱਚ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਵਾਧਾ ਦਰਜ ਕੀਤਾ ਹੈ। ਭਵਿੱਖ ਵਿੱਚ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਹੋਰ ਵਾਧੇ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦਿਆਂ, ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਦੁੱਧ ਵੇਚਾ ਕਰਨ ਦੇ ਬੁਨਿਆਦੀ ਢਾਂਚੇ ਦੇ ਵਿਸਥਾਰ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤੀ ਹੈ ਅਤੇ ਪੰਜਾਬ ਦੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਜ਼ਿਲ੍ਹਿਆਂ ਵਿੱਚ ਪੰਜ ਨਵੇਂ ਮਿਲਕ ਚਿਲਿੰਗ ਸੈਂਟਰ (MCCs) ਸਥਾਪਿਤ ਕਰਨ ਦੀ ਯੋਜਨਾ ਬਣਾਈ ਹੈ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਕੰਪਨੀ ਵੱਲੋਂ 60 ਬਲਕ ਮਿਲਕ ਕੁਰਰ (BMCs) ਸਥਾਪਿਤ ਕਰਨ ਦੀ ਵੀ ਯੋਜਨਾ ਹੈ।

ਫੀਡਲ, MCC ਅਤੇ ਕਲਸਟਰ ਪੱਧਰ 'ਤੇ ਡਾਟਾ ਦੇ ਵਿਸ਼ਲੇਸ਼ਣ ਨੂੰ ਸੁਚਾਰੂ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਕੰਪਨੀ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਆਰਟੀਫੀਸ਼ੀਅਲ ਇੰਟੈਲੀਜੈਂਸ (AI) ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਵਰਤੋਂ ਦੀਆਂ ਸੰਭਾਵਨਾਵਾਂ ਦੀ ਪਤਥਰ ਕਰ ਰਹੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਜੋ ਡਾਟਾ ਦੇ ਪ੍ਰਵਾਹ, ਵਿਸ਼ਲੇਸ਼ਣ ਅਤੇ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਫੈਸਲੇ ਲੈਣ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਨੂੰ ਹੋਰ ਬਿਹਤਰ ਬਣਾਇਆ ਜਾ ਸਕੇ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਫੀਡਲ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰਾਂ, ਟਰਾਂਸਪਾਰੈਂਟ ਅਤੇ ਸਹਾਇਕਾਂ ਨੂੰ ਇੱਕ ਐਂਡਰਾਇਡ ਮੋਬਾਈਲ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਨਾਲ ਲੈਸ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਜਿਸ ਰਾਹੀਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਰੀਅਲ-ਟਾਈਮ ਡਾਟਾ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਵੇਗੀ। ਇਸ ਨਾਲ ਬਿਹਤਰ ਨਿਗਰਾਨੀ ਅਤੇ ਨਿਯੰਤਰਣ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਂਦੇ ਹੋਏ ਸਪਲਾਈ ਚੇਨ ਨੂੰ ਹੋਰ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਅਤੇ ਕੁਸ਼ਲ ਬਣਾਉਣ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਮਿਲੇਗੀ।

PES (ਉਤਪਾਦਕਤਾ ਵਾਧਾ ਸੇਵਾਵਾਂ):

ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਟਿਡ ਆਪਣੇ ਕਿਸਾਨ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਆਮਦਨ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਲਈ ਦੁੱਧ ਉਤਪਾਦਨ ਦੀ ਲਾਗਤ ਘਟਾਉਣ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਜ਼ਰੂਰੀ ਸਹਾਇਤਾ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਵਚਨਬੱਧ ਹੈ। ਕੰਪਨੀ ਵੱਲੋਂ ਕਿਸਾਨਾਂ ਨੂੰ ਕਈ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀਆਂ ਇਨਪੁਟ ਅਤੇ ਐਕਸਟੈਂਸ਼ਨ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਰਹੀਆਂ ਹਨ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਪਸ਼ੂ ਖੁਰਾਕ, ਮਿਨਰਲ ਮਿਕਸਚਰ, ਫੀਡ ਸਪਲੀਮੈਂਟ, ਸਬਸਕ੍ਰਿਪਸ਼ਨ ਆਧਾਰਿਤ ਫਾਰਮ ਵਿਕਾਸ ਪੂੰਜੀਕਰ, ਮਾਸਟਾਈਟਿਸ ਕੰਟਰੋਲ ਪਾਪੁਲਰਾਈਜ਼ੇਸ਼ਨ ਪੂੰਜੀਕਰ (MCPP), ਫੀਡਬੈਕਰੀਆ ਮਾਸਟਾਈਟਿਸ ਟੈਸਟ (CMT) ਰਾਹੀਂ ਸਬ-ਕਲੀਨਿਕਲ ਮਾਸਟਾਈਟਿਸ ਦੀ ਜਾਂਚ, ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਨੀ ਚਾਰਜ ਪਲਾਟ, ਐਥਨ-ਵੈਟਰਨਰੀ ਦਵਾਈ ਰਾਹੀਂ ਇਲਾਜ, ਚੰਗੀਆਂ ਪ੍ਰਕਾ ਪਲਾਟ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਬਾਰੇ ਸਿਖਲਾਈ, ਸਾਈਲੈਂਸ ਸਕੂਲ ਅਤੇ ਬੋਲ ਸਾਈਲੈਂਸ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ।

ਪਸ਼ੂਆਂ ਨੂੰ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਸਿਹਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਬਾਣੀ ਨੇ ਦੋ ਮੋਬਾਈਲ ਵੈਟਰਨਰੀ ਯੂਨਿਟਾਂ (MVUs) ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤੀਆਂ ਹਨ, ਜਿਸ ਨਾਲ ਕਿਸਾਨਾਂ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਘਰ ਦੇ ਨੇੜੇ ਹੀ ਪਸ਼ੂ ਚਿਕਿਤਸਾ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋ ਰਹੀਆਂ ਹਨ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਕਿਸਾਨਾਂ ਨੂੰ 400 ਬਾਇਓਫਾਰਮਾਸਿਟ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ, ਜਿਸ ਨਾਲ ਗੋਬਰ ਦੇ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਵਰਤੋਂ, ਕਾਰਬਨ ਨਿਕਾਸ ਵਿੱਚ ਕਮੀ ਅਤੇ ਇੱਕ ਸਾਫ਼-ਸੁਥਰੇ ਅਤੇ ਟਿਕਾਊ ਵਾਤਾਵਰਣ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹ ਮਿਲਦਾ ਹੈ।

ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਆਪਣੇ ਫਾਰਮ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਡੇਅਰੀ ਪਸ਼ੂਆਂ ਦੀਆਂ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਸਿਹਤ ਸਬੰਧੀ ਸਮੱਸਿਆਵਾਂ ਦੇ ਹੱਲ ਲਈ ਹਰਬਲ ਫੀਡ ਸਪਲੀਮੈਂਟ ਦੀ ਸਪਲਾਈ ਵੀ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤੀ ਹੈ, ਜਿਸ ਨਾਲ ਪਸ਼ੂਆਂ ਦੀ ਜਲਦੀ ਸਿਹਤਯਾਤਰੀ ਅਤੇ ਦੁੱਧ ਉਤਪਾਦਨ ਦੀ ਉਚਿਤ ਸਮਰੱਥਾ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹ ਮਿਲਦਾ ਹੈ। ਕੰਪਨੀ ਵੱਲੋਂ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ 240 ਚਾਰਾ ਕੱਟਣ ਵਾਲੀਆਂ ਮਸ਼ੀਨਾਂ (Chffs Cutter Machines) ਵੀ ਵੰਡੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ, ਜਿਸ ਨਾਲ ਕਿਸਾਨਾਂ ਲਈ ਚਾਰੇ ਦੀ ਫਸਲ ਨੂੰ ਕੱਟਣਾ ਆਸਾਨ ਹੋਇਆ ਹੈ ਅਤੇ ਹਰੇ ਚਾਰੇ ਦੀ ਬਰਬਾਦੀ ਨੂੰ ਘੱਟ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਮਿਲੀ ਹੈ।

ਵਿੱਤੀ ਵਰ੍ਹੇ 2025-26 ਦੌਰਾਨ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਇਨਪੁਟ ਸੇਵਾਵਾਂ ਅਧੀਨ ਪ੍ਰਾਪਤੀਆਂ ਹੋਏ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਰਹੀਆਂ:

ਕ੍ਰਮ ਸੰਖਿਆ	ਇਨਪੁਟ ਸੇਵਾ	ਯੂਨਿਟ	ਪ੍ਰਾਪਤੀਆਂ
1	ਪਸ਼ੂ ਖੁਰਾਕ	ਮੈਟ੍ਰਿਕ ਟਨ	12,172.00
2	ਮਿਨਰਲ ਮਿਕਸਚਰ	ਮੈਟ੍ਰਿਕ ਟਨ	288.47
3	(ਸਬ-ਕਲੀਨਿਕਲ ਮਾਸਟਾਈਟਿਸ ਟੈਸਟ)	ਜਾਂਚੇ ਗਏ ਪਸ਼ੂਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ	148677
4	ਬਣਾਂ ਦੀ ਸਿਹਤ ਲਈ ਵਿਕਲਪ ਫੀਡ ਸਪਲੀਮੈਂਟ	ਕਿਲੋਗ੍ਰਾਮ	2470.5
5	ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਸਿਖਲਾਈ	ਸਿਖਲਾਈ ਪ੍ਰਾਪਤ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ	77,000
6	ਸਹਾਇਕ ਰਿਫਰੈਸ਼ਰ ਸਿਖਲਾਈ	ਭਾਗੀਦਾਰਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ	3,386

ਵਿੱਤੀ ਵਰ੍ਹੇ 2025-26 ਦੌਰਾਨ ਪੰਜਾਬ ਦੇ ਸਰਹੱਦੀ ਖੇਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਭਿਆਨਕ ਹੜ੍ਹ ਆਏ, ਜਿਸ ਕਾਰਨ ਸਾਡੇ ਕਈ ਦੁੱਧ ਖਰੀਦ ਕੇਂਦਰ (MPPs) ਅਤੇ ਕਿਸਾਨ ਪ੍ਰਭਾਵਿਤ ਹੋਏ। ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਨੈਸ਼ਨਲ ਡੇਅਰੀ ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਬੋਰਡ (NDDB) ਅਤੇ NDDB ਡੇਅਰੀ ਸਰਵਿਸਿਜ਼ ਦੇ ਸਹਿਯੋਗ ਨਾਲ ਇਨ੍ਹਾਂ ਪ੍ਰਭਾਵਿਤ ਖੇਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਪਹੁੰਚ ਕਰਕੇ ਪਸ਼ੂਆਂ ਦੇ ਇਲਾਜ ਲਈ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ।

ਕੰਪਨੀ ਨੇ CBBO ਵਜੋਂ ਸਾਂਝ FPO ਨੂੰ ਡੋਅਰੀ ਕਿਸਾਨਾਂ ਨੂੰ ਚੰਗੀਆਂ ਖੇਤੀ ਅਤੇ ਪਸ਼ੂ ਪਾਲਣ ਪ੍ਰਥਾਵਾਂ, ਸਾਈਲੈਂਸ ਉਤਪਾਦਨ ਅਤੇ ਬੀਜ ਉਤਪਾਦਨ ਬਾਰੇ ਜਾਗਰੂਕ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਸਹਾਇਤਾ ਦਿੱਤੀ। ਸਾਂਝ FPO ਵੱਲੋਂ ਹਨੁਮਾਨਗੜ੍ਹ ਕਲੱਸਟਰ ਅਤੇ ਹੋਰ FPOs ਵਿੱਚ ਹੋਰ ਚਾਰੇ ਦੇ ਬੀਜ ਅਤੇ ਬੋਲ ਸਾਈਲੈਂਸ ਦੀ ਵਿਕਰੀ ਕੀਤੀ ਗਈ। ਸਮੀਖਿਆ ਅਧੀਨ ਵਰ੍ਹੇ ਦੌਰਾਨ ਸਾਂਝ FPO ਵੱਲੋਂ ਕਿਸਾਨਾਂ ਨੂੰ 118.46 ਮੈਟ੍ਰਿਕ ਟਨ ਸਾਈਲੈਂਸ, 111.96 ਮੈਟ੍ਰਿਕ ਟਨ ਸੁੱਕਾ ਚਾਰਾ, 4.82 ਮੈਟ੍ਰਿਕ ਟਨ ਮੱਕੀ ਦਾ ਬੀਜ ਅਤੇ 0.70 ਮੈਟ੍ਰਿਕ ਟਨ ਜੁਆਰ ਦਾ ਬੀਜ ਵੰਡਿਆ ਗਿਆ।

ਨੈਸ਼ਨਲ ਡੋਅਰੀ ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਬੋਰਡ (NDDB) ਦੇ ਸਹਿਯੋਗ ਨਾਲ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਦਿਸ਼ਾ (DISHA) ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ, ਜਿਸ ਅਧੀਨ ਪਸ਼ੂਆਂ ਦੇ ਦੁੱਧ ਦੇ ਨਮੂਨੇ ਇਕੱਠੇ ਕਰਕੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਬੈਕਟੀਰੀਆ ਦੀ ਮਾਤਰਾ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕੀਤੀ ਗਈ। ਵਨ ਰੇਲਸ ਮਿਸ਼ਨ ਅਧੀਨ ਮਨੁੱਖਾਂ ਦੇ ਖੂਨ ਦੇ ਨਮੂਨੇ ਇਕੱਠੇ ਕਰਕੇ ਬਰੂਸੇਲਿਸਿਸ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕੀਤੀ ਗਈ। ਫੀਲਡ ਵੈਟਰਨਰੀ ਸਟਾਫ਼ ਨੂੰ ਐਕਟਿਵ-ਵੈਟਰਨਰੀ ਮੈਡੀਸਿਨ ਬਾਰੇ ਸਿਖਲਾਈ ਵੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਪਸ਼ੂਆਂ ਦੇ ਬਿੱਡਾਂ ਨੂੰ ਸਾਫ਼-ਸੁਥਰਾ ਅਤੇ ਸਿਹਤਮੰਦ ਬਣਾਈ ਰੱਖਣ ਅਤੇ ਰੋਗਾਣੂਆਂ ਦੇ ਖਤਰੇ ਨੂੰ ਘਟਾ ਕਰਨ ਲਈ ਡੋਅਰੀ ਫਾਰਮਾਂ ਦੀ ਨਿਗਿਹਤ ਤੌਰ ਤੇ ਡਿਸਟਿਨਕਸ਼ਨ ਕੀਤੀ ਗਈ।

ਅਗਲੀ ਯੋਜਨਾ:

ਡੋਅਰੀ ਫਾਰਮਿੰਗ ਨੂੰ ਹੋਰ ਟਿਕਾਊ ਅਤੇ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਕੰਪਨੀ ਕਿਸਾਨਾਂ ਨੂੰ ਮਿਲਕਿੰਗ ਮਸ਼ੀਨਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੇਗੀ, ਜਿਸ ਨਾਲ ਦੁੱਧ ਦੁਹਿਣ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਆਸਾਨ ਹੋਵੇਗੀ, ਹੱਥੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਮਿਹਨਤ ਘਟੇਗੀ ਅਤੇ ਕਾਰਜਕੁਸ਼ਲਤਾ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਹੋਵੇਗਾ। ਕੰਪਨੀ ਵੱਲੋਂ ਗੋਬਰ ਦੀ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਵਰਤੋਂ, ਨਵਿਆਉਣਯੋਗ ਊਰਜਾ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰਨ ਅਤੇ ਡੋਅਰੀ ਫਾਰਮਿੰਗ ਨੂੰ ਹੋਰ ਟਿਕਾਊ ਅਤੇ ਲਾਗਤਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਹੋਰ ਬਾਇਓਗੈਸ ਡਾਈਜੈਸਟਰ ਸਥਾਪਿਤ ਕਰਨ ਦੀ ਯੋਜਨਾ ਹੈ। ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਯੋਜਨਾ ਹੋਰ 3 ਮੋਬਾਈਲ ਵੈਟਰਨਰੀ ਯੂਨਿਟਾਂ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ, ਮਾਡਲ ਡੋਅਰੀ ਫਾਰਮਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਵਧਾਉਣ, ਡੀਵਰਸਿਫਿਕੇਸ਼ਨ ਮੁਹਿੰਮਾਂ, ਪੁਜਨ ਅਤੇ ਫਰਟੀਲਿਟੀ ਕੈਂਪਾਂ ਅਤੇ ਮੈਂਬਰ ਜਾਗਰੂਕਤਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਆਯੋਜਿਤ ਕਰਨ ਦੀ ਵੀ ਹੈ।

NDDB ਅਤੇ NDDB ਡੋਅਰੀ ਸਰਵਿਸਿਜ਼ ਦੇ ਸਹਿਯੋਗ ਨਾਲ ਕੰਪਨੀ ਫਸਲ ਅਵਸ਼ੇਸ਼ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ (Crop Residue Management Project) ਵੀ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰੇਗੀ, ਜਿਸ ਦਾ ਉਦੇਸ਼ ਫਸਲਾਂ ਦੇ ਅਵਸ਼ੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਵਰਤੋਂ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰਨਾ ਹੈ। ਇਸ ਪਹਿਲਕਦਮੀ ਅਧੀਨ ਕਿਸਾਨ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਹਰੇ ਚਾਰੇ ਦੀ ਘਾਟ ਦੇ ਸਮੇਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀਆਂ ਚਾਰੇ ਦੀਆਂ ਯਕੀਨੀ ਪੁਰੀਆਂ ਕਰਨ ਲਈ ਸਾਈਲੈਂਸ ਅਤੇ ਸੁੱਕਾ ਚਾਰਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਸ ਨਾਲ ਡੋਅਰੀ ਪਸ਼ੂਆਂ ਲਈ ਗੁਣਵੱਤਾ ਵਾਲੇ ਅਤੇ ਕਿਫ਼ਾਇਤੀ ਚਾਰੇ ਦੀ ਨਿਰੰਤਰ ਉਪਲਬਧਤਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣੇਗੀ। ਇਹ ਪਹਿਲਕਦਮੀ ਫਸਲਾਂ ਦੇ ਅਵਸ਼ੇਸ਼ਾਂ ਨੂੰ ਸਾੜਨ ਦੀ ਪ੍ਰਥਾ ਨੂੰ ਘਟਾਉਣ ਵਿੱਚ ਵੀ ਸਹਾਇਕ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਕਿਸਾਨਾਂ ਲਈ ਆਮਦਨ ਦੇ ਵਾਧੂ ਸਰੋਤ ਪੈਦਾ ਕਰੇਗੀ।

ਲੌਜਿਸਟਿਕਸ:

ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਲੌਜਿਸਟਿਕਸ ਕਾਰਜ ਇਸਦੀ ਸਫਲਤਾ ਲਈ ਬਹੁਤ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਹਨ ਕਿਉਂਕਿ ਇਹ ਇੱਕ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਡੋਅਰੀ ਸਪਲਾਈ ਚੇਨ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਂਦੇ ਹਨ। ਬਾਣੀ ਵੱਲੋਂ NDDB ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਾਫਟਵੇਅਰ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਕੇ ਸਾਰੇ ਇਨਵਰਡ ਰੁਟਾਂ ਦੀ ਰੂਟ ਆਪਟੀਮਾਈਜ਼ੇਸ਼ਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਜਿਸ ਨਾਲ ਆਵਾਜਾਈ ਦੀ ਕਾਰਜਕੁਸ਼ਲਤਾ ਵਿੱਚ ਸੁਧਾਰ ਅਤੇ ਕਾਰਬਨ ਨਿਕਾਸ ਵਿੱਚ ਕਮੀ ਲਿਆਉਣ ਲਈ ਯਤਨ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ।

ਅਗਲੀ ਯੋਜਨਾ:

ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਲੌਜਿਸਟਿਕ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਲਈ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਯੋਜਨਾ ਇਲੈਕਟ੍ਰਿਕ ਵਾਹਨਾਂ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਆਵਾਜਾਈ ਕਾਰਜਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨ ਦੀ ਹੈ। ਇਸ ਨਾਲ ਭੀਜਲ ਦੀ ਖਪਤ ਘਟਾ ਕੇ ਲਾਗਤ ਅਤੇ ਕਾਰਬਨ ਨਿਕਾਸ ਦੋਵਾਂ ਵਿੱਚ ਕਮੀ ਲਿਆਂਦੀ ਜਾ ਸਕੇਗੀ। ਇਲੈਕਟ੍ਰਿਕ ਵਾਹਨਾਂ ਰਾਹੀਂ ਦੁੱਧ ਦੀ ਝੁਆਈ ਅਤੇ ਇਕੱਤਰਤਾ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਇੱਕ ਟਿਕਾਊ, ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਅਤੇ ਹਰਿਆਵਲ ਵਾਤਾਵਰਣ ਪ੍ਰਤੀ ਵਚਨਬੱਧਤਾ ਨੂੰ ਦਰਸਾਉਂਦੀ ਹੈ।

ਗੁਣਵੱਤਾ ਲਈ ਚੁੱਕੇ ਗਏ ਕਦਮ:-

ਕੱਚੇ ਦੁੱਧ ਦੀ ਗੁਣਵੱਤਾ ਵਿੱਚ ਸੁਧਾਰ ਲਈ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਕਦਮ ਚੁੱਕੇ ਗਏ ਹਨ:-

➤ 4 ਨਵੇਂ ਐਮ.ਸੀ.ਸੀ. ਚਾਲੂ ਕੀਤੇ ਗਏ:

ਕੰਪਨੀ ਨੇ 4 ਨਵੇਂ ਐਮ.ਸੀ.ਸੀ. ਨੂੰ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤੇ, ਬੁਨਿਆਦੀ ਢਾਂਚਾ ਅਤਿ-ਆਧੁਨਿਕ ਹੈ ਅਤੇ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ GMP (Good Manufacturing Practices) ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹਨ। ਵੇਰਵੇ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹਨ:

- 1) ਐਮ.ਸੀ.ਸੀ.- ਅਬੋਹਰ
- 2) ਐਮ.ਸੀ.ਸੀ.- ਭਿੰਡੀਵਿੰਡ
- 3) ਐਮ.ਸੀ.ਸੀ.- ਸਮਾਣਾ
- 4) ਐਮ.ਸੀ.ਸੀ.- ਰੁੜਕੀ ਕਲਾਂ।

➤ ਬੀ.ਐਮ.ਸੀ. ਦੀ ਸਥਾਪਨਾ:

ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਜੀਕਾ (JICA) ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਅਧੀਨ 20 ਬੀ.ਐਮ.ਸੀ.(BMC) ਖਰੀਦੇ ਹਨ, ਸਾਰੇ ਬੀ.ਐਮ.ਸੀ.(BMC) ਸਥਾਪਤ ਕਰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹਨ। ਬੀ.ਐਮ.ਸੀ.(BMC) ਦੇ ਲਾਭ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਹਨ।

- 1) ਤੇਜ਼ੀ ਨਾਲ ਦੁੱਧ ਨੂੰ ਠੰਢਾ ਕਰਨ ਦੇ ਕਾਰਨ ਕੱਚੇ ਦੁੱਧ ਦੀ ਗੁਣਵੱਤਾ ਵਿੱਚ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਸੁਧਾਰ।
- 2) ਦੁੱਧ ਦੀ ਕੁਦਰਤੀ ਤਾਜ਼ਗੀ ਨੂੰ ਬਰਕਰਾਰ ਰੱਖਣਾ ਅਤੇ ਇਸ ਦੀ ਸ਼ੈਲਡ ਲਾਈਫ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਕਰਨਾ।
- 3) ਐਮ.ਬੀ.ਆਰ.ਟੀ (MBRT) ਵਿੱਚ ਸੁਧਾਰ ਅਤੇ ਬੈਕਟੀਰੀਆ ਦੀ ਮਾਤਰਾ ਵਿੱਚ ਕਮੀ।
- 4) ਦੁੱਧ ਦੀ ਰਿਜ਼ੇਕਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਕਮੀ। (ਅਸਫਲਕਾਰਤਾ)
- 5) ਕਿਸਾਨਾਂ ਅਤੇ ਸੰਸਥਾ ਦੋਵਾਂ ਲਈ ਬਿਹਤਰ ਵਿੱਤੀ ਲਾਭ

➤ ਐਮ.ਸੀ.ਸੀ. ਦੇ ਬੁਨਿਆਦੀ ਢਾਂਚੇ ਵਿੱਚ ਸੁਧਾਰ:

- ਐਮ.ਸੀ.ਸੀ.(MCC) ਭਦੌੜ ਆਈ.ਬੀ.ਟੀ (BT) ਦੀ ਕਾਰਗੁਜ਼ਾਰੀ ਵਿੱਚ ਸੁਧਾਰ ਕਰਨ ਅਤੇ ਦੁੱਧ ਇਕੱਠਾ ਕਰਨ ਅਤੇ ਟੈਂਕਰ ਲੋਡਿੰਗ ਦੌਰਾਨ ਬਾਈਨ ਪਾਣੀ ਦਾ ਤਾਪਮਾਨ ਲਗਾਤਾਰ ਨੈਗੇਟਿਵ ਰੱਖਣ ਲਈ ਕੋ.ਸੀ (KC)-3 ਹੋਵੀ ਡਿਊਟੀ-ਅਸੋਨੀਆ ਕੰਪ੍ਰੈਸਰ ਸਥਾਪਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।
- ਐਮ.ਸੀ.ਸੀ.(MCC) ਭਦੌੜ ਬਿਜਲੀ ਦੀ ਸਪਲਾਈ ਬੰਦ ਹੋਣ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਵਿਕਲਪਿਕ ਬਿਜਲੀ ਸਪਲਾਈ ਲਈ 125 ਕੇ.ਵੀ.ਏ ਡੀ.ਸੀ. ਸੈਂਟ ਖਰੀਦਿਆ ਗਿਆ ਹੈ।
- ਐਮ.ਸੀ.ਸੀ.(MCC) ਖੇਤੀਪੁਰਦ- ਦੁੱਧ ਇਕੱਠਾ ਕਰਨ ਦੀ ਪੂਰੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੌਰਾਨ ਪਾਣੀ ਦਾ ਤਾਪਮਾਨ ਵਧੇਰੇ ਸਥਿਰ ਅਤੇ ਬਰਫ ਵਾਂਗ ਠੰਢਾ ਬਣਾਈ ਰੱਖਣ ਲਈ ਆਈ.ਬੀ.ਟੀ (BT) ਟੈਂਕ ਦੀ ਸਮਰੱਥਾ 30 ਕੇ.ਐਲ (KL) ਤੋਂ ਵਧਾ ਕੇ 50 ਕੇ.ਐਲ (KL) ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ।
- ਐਮ.ਸੀ.ਸੀ. (MCC) ਖੇਤੀਪੁਰਦ- ਐਮ.ਸੀ.ਸੀ.(MCC) ਤੋਂ ਨਿਕਲਣ ਵਾਲੇ ਗੰਦੇ ਪਾਣੀ (Effluent) ਦੇ ਇਲਾਜ ਲਈ 5 ਕੇ.ਐਲ (KL) ਬੈਚ ਸਮਰੱਥਾ ਵਾਲਾ ਈ.ਟੀ.ਪੀ (Effluent Treatment Plant) ਚਾਲੂ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

➤ ਬਿਜਲੀ ਦੀ ਲਾਗਤ ਘਟਾਉਣ ਲਈ ਐਮ.ਸੀ.ਸੀ. ਵਿਖੇ ਉਦਯੋਗਿਕ ਗਰਿੱਡ ਟਾਈਡ ਸੋਲਰ ਸਿਸਟਮ ਲਗਾਇਆ ਗਿਆ:

- ਐਮ.ਸੀ.ਸੀ. ਕੋਟ-ਈਸੇ-ਖਾਂ, ਖੇਤੀਪੁਰਦ, ਮੱਲਵਾਲਾ, ਮਾਨਸਾ ਅਤੇ ਖਵਾਸਪੁਰ ਵਿੱਚ ਬਿਜਲੀ ਪੈਦਾ ਕਰਨ ਲਈ 85 ਕੇ.ਵੀ.ਏ ਉਦਯੋਗਿਕ ਗਰਿੱਡ ਟਾਈਡ ਸੋਲਰ ਸਿਸਟਮ ਲਗਾਇਆ।
- ਇਸ ਪਹਿਲਕਦਮੀ ਨੇ ਊਰਜਾ ਦੀਆਂ ਲਾਗਤਾਂ ਨੂੰ ਕਾਫ਼ੀ ਘਟਾ ਦਿੱਤਾ ਹੈ ਅਤੇ ਕਾਰੋਬਾਰਾਂ ਲਈ ਲੰਬੇ ਸਮੇਂ ਦੀ ਲਾਗਤ ਬੱਚਤ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਹੈ। ਇਹ ਵਾਤਾਵਰਣ ਲਈ ਵੀ ਮਦਦਦਾਰ ਹੈ ਕਿਉਂਕਿ ਸੂਰਜੀ ਸਿਸਟਮ ਗ੍ਰੀਨਹਾਊਸ ਗੈਸਾਂ ਜਾਂ ਹੋਰ ਪ੍ਰਦੂਸ਼ਕ ਪੈਦਾ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ ਅਤੇ ਇਹ ਕਾਰਬਨ ਨਿਕਾਸ ਨੂੰ ਘਟਾਉਂਦਾ ਹੈ।

➤ ਟੈਸਟਿੰਗ ਸੁਵਿਧਾ ਨੂੰ ਅੱਪਗ੍ਰੇਡ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ:

- ਅਸੀਂ ਸਾਰੇ ਐਮ.ਸੀ.ਸੀ. ਵਿੱਚ ਸੋਡੀਅਮ ਦੀ ਮਾਤਰਾ ਦੀ ਜਾਂਚ ਲਈ ਟੈਸਟਿੰਗ ਸਹੂਲਤ ਨੂੰ ਅਪਗ੍ਰੇਡ ਕੀਤਾ ਹੈ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਐਮ.ਸੀ.ਸੀ. ਵਿੱਚ VOT ਟੈਸਟ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤਾ ਹੈ, ਐਮ.ਬੀ.ਆਰ.ਟੀ ਟੈਸਟਿੰਗ ਲਈ ਡਿਜੀਟਲ ਆਟੋਮੈਟਿਕ ਐਮ.ਬੀ.ਆਰ.ਟੀ ਮਸ਼ੀਨ ਸਥਾਪਤ ਕੀਤੀ ਹੈ, ਐਮ.ਪੀ.ਪੀ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੱਚੇ ਦੁੱਧ ਵਿੱਚ ਮਿਲਾਵਟ ਦੀ ਜਾਂਚ ਲਈ ਡਿਜੀਟਲ ਮਿਲਕ-ਓ-ਸਕ੍ਰੀਨ ਸਥਾਪਤ ਕੀਤੀ ਹੈ।

➤ ਲੈਬ ਉਪਕਰਣਾਂ ਦੀ ਖਰੀਦ:

- ਕੰਪਨੀ ਨੇ TG ਅਤੇ FAME ਦੀ ਜਾਂਚ ਕਰਨ ਅਤੇ ਨਵੀਨਤਮ FSSAI ਦਿਸ਼ਾਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ Gas Chromatography (GC) ਮਸ਼ੀਨ ਖਰੀਦੀ ਹੈ।
- ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਜੀਕਾ (JICA) ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਅਧੀਨ 50 Milk-o-Screen ਮਸ਼ੀਨਾਂ ਖਰੀਦੀਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਇਹ ਸਾਰੀਆਂ ਮਸ਼ੀਨਾਂ ਪੰਜਾਬ ਦੇ ਵੱਖ ਵੱਖ ਸਥਾਨਾਂ 'ਤੇ ਸਥਾਪਿਤ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ। ਇਹ ਮਸ਼ੀਨ 21 ਕਿਸਮਾਂ ਦੀ ਮਿਲਾਵਟ ਦੀ ਸਕ੍ਰੀਨਿੰਗ ਕਰਨ ਦੇ ਸਮਰੱਥ ਹੈ।
- ਕੰਪਨੀ ਕੋਲ ਐਮ.ਬੀ.ਆਰ.ਟੀ ਦੀ ਜਾਂਚ ਲਈ 21 MB-Scan ਮਸ਼ੀਨਾਂ ਉਪਲਬਧ ਹਨ।

➤ ਸਬਕਲਿਨੀਕਲ ਮਸਟਰੀਟਿਸ ਸਕ੍ਰੀਨਿੰਗ:

- ਸਾਲ 2025-26 ਦੇ ਦੌਰਾਨ 147000 ਪਸ਼ੂਆਂ ਦੀ ਸੀ.ਐਮ.ਟੀ (ਕੋਲੀਫੋਰੀਆ ਮਸਟਰੀਟਿਸ ਟੈਸਟ) ਨਾਲ ਸਬਕਲਿਨੀਕਲ ਮਸਟਰੀਟਿਸ ਸਕ੍ਰੀਨਿੰਗ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ। ਕੱਚੇ ਦੁੱਧ ਦੀ ਗੁਣਵੱਤਾ (ਐਮ.ਬੀ.ਆਰ.ਟੀ. ਅਤੇ ਹੀਟ ਸਥਿਰਤਾ) ਨੂੰ ਬਿਹਤਰ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਖੇਤਰੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਇਹ ਬਹੁਤ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਪਹਿਲਕਦਮੀ ਹੈ।

➤ ਟੋਨਿੰਗ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ:

ਅਸੀਂ ਰੁਆਲਟੀ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ, ਐਮ.ਸੀ.ਸੀ. ਇੰਚਾਰਜ ਅਤੇ ਕੋਮਿਸ਼ਨ ਨੂੰ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਹੈ। ਕੁੱਲ 21 ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਆਯੋਜਿਤ ਕੀਤੇ ਗਏ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਕੁੱਲ 622 ਭਾਗੀਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਸੀ। ਇਸ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਲੜੀ ਨੰ.	ਵਿਸ਼ਾ	ਭਾਗੀਦਾਰ
1	Na (ਸੋਫੀਅਮ) ਵਿਸ਼ਲੇਸ਼ਕ ਦੀ ਚਪਰਚਲ ਅਤੇ ਕੈਲੀਬ੍ਰੇਸ਼ਨ ਸਬੰਧੀ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ	42
2	ਇੰਟਰਨਲ ਆਡਿਟ ISO 22000:2018	28
3	FSTAC ਫੂਡ ਸੇਫਟੀ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਕੋਰਸ ਲੈਲ-3	33
4	ਸਾਰੇ ਪੱਧਰਾਂ 'ਤੇ ਦੁੱਧ ਦੀ ਗੁਣਵੱਤਾ ਸਬੰਧੀ ਵਿਸ਼ਲੇਸ਼ਣਾਤਮਕ ਜਾਂਚ 'ਤੇ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ	60
5	ਸਾਰੇ ਐਮ.ਸੀ.ਸੀ. (MCCS) ਵਿੱਚ CIP, COP ਸਫਾਈ ਅਤੇ ਸਵੱਛਤਾ ਸਬੰਧੀ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ	102
6	ਐਫ.ਐਸ.ਐਮ.ਸੀ. (FMSs), ਗੁਣਵੱਤਾ & ਗੁਣੀ.ਐਮ.ਸੀ.ਯੂ. (DPMC) ਨਿਰਧਾਰਨ, ਕਾਨੂੰਨੀ ਪਾਲਣਾ ਅਤੇ ਜਨਰਲ MPP/ਪਲਾਂਟ ਸੰਚਾਲਨ ਸਬੰਧੀ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ	21
7	FSSAI ਅਤੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਸੇਟਰੇਲੋਜੀ ਪਾਲਣਾ ਸਬੰਧੀ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ	44
8	ਇੰਡੀਵੀਡੁਅਲ ਦੁੱਧ ਜਾਂਚ ਵਿਸ਼ਲੇਸ਼ਕ ਦੀ ਸਫਾਈ ਅਤੇ ਸੰਚਾਲਨ	36
9	ਦੁੱਧ ਗੁਣਵੱਤਾ ਜਾਂਚ ਅਤੇ GHP	16
10	ਦੁੱਧ ਗੁਣਵੱਤਾ ਜਾਂਚ ਅਤੇ ਐਮ.ਸੀ.ਸੀ. ਸੰਚਾਲਨ	12
11	ਦੁੱਧ ਦੀ ਵਿਸ਼ਲੇਸ਼ਣਾਤਮਕ ਜਾਂਚ	15
12	ਐਮ.ਸੀ.ਸੀ. 'ਤੇ ਦੁੱਧ ਜਾਂਚ ਅਤੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਲੋੜ	26
13	ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦੁੱਧ ਦੀ ਜਾਂਚ ਅਤੇ CIP ਅਤੇ ਹਾਊਸਕੀਪਿੰਗ	31
14	GLD (ਗੁੱਡ ਲੈਬਾਰਟਰੀ ਪ੍ਰੈਕਟਿਸਿਸ)	22
15	FMSs, ਗੁਣਵੱਤਾ ਅਤੇ DPMC ਨਿਰਧਾਰਨ, ਕਾਨੂੰਨੀ ਪਾਲਣਾ ਅਤੇ ਜਨਰਲ MPP/ ਪਲਾਂਟ ਸੰਚਾਲਨ ਬਾਰੇ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ	6
16	ਦੁੱਧ ਦੀ ਗੁਣਵੱਤਾ ਅਤੇ ਸਫਾਈ ਅਭਿਆਸ	8
17	ਰਸਾਇਣਕ, ਦੁੱਧ ਦੀ ਜਾਂਚ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਤਿਆਰੀ	4
18	ਦੁੱਧ ਦੀ ਸੂਖਮ ਜੀਵ-ਵਿਗਿਆਨਕ ਗੁਣਵੱਤਾ ਵਿੱਚ ਸੁਧਾਰ ਬਾਰੇ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਸੈਸ਼ਨ	79
19	ਦੁੱਧ ਵਿਸ਼ਲੇਸ਼ਣ ਅਤੇ ਸਫਾਈ ਅਤੇ ਰੰਗਮੂਲ-ਮੁਕਤੀ	14
20	ਸਫਾਈ ਅਤੇ CIP	4
21	ਇੰਡੀਵੀਡੁਅਲ ਦੁੱਧ ਜਾਂਚ ਵਿਸ਼ਲੇਸ਼ਕ ਦੀ ਸਫਾਈ ਅਤੇ ਸੰਚਾਲਨ	19

➤ **ਐਮ.ਬੀ.ਆਰ.ਟੀ ਵਿੱਚ ਸੁਧਾਰ:**

ਕੱਚੇ ਦੁੱਧ ਦੇ ਐਮ.ਬੀ.ਆਰ.ਟੀ ਵਿੱਚ ਸੁਧਾਰ ਕਰਨ ਲਈ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਮੁੱਖ ਪਹਿਲਕਦਮੀਆਂ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ:

- ਐਮ.ਸੀ.ਸੀ. ਬਰਤਨਾਂ ਅਤੇ ਦੁੱਧ ਦੇ ਕੋਨਾਂ ਦੀ CIP/COP ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਨਜ਼ਦੀਕੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਅਤੇ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਜੋ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਸਫਾਈ ਅਤੇ ਸੈਨੀਟੇਸ਼ਨ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾ ਸਕੇ।
- ਆਉਣ ਵਾਲੇ ਦੁੱਧ ਵਾਲੇ ਵਾਹਨਾਂ ਦੇ ਪਹੁੰਚਣ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਅਤੇ GPRS-ਸਮਰੱਥ LCVs ਰਾਹੀਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਆਵਾਜਾਈ ਨੂੰ ਟ੍ਰੈਕ ਕੀਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਜੋ ਦੇਰੀ ਨੂੰ ਘੱਟ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕੇ।
- ਕੋਨਾਂ ਰਾਹੀਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਦੁੱਧ ਵਿੱਚ ਬਾਹਰੀ ਪਦਾਰਥਾਂ (Foreign Matter) ਨੂੰ ਨਿਯੰਤਰਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਐਮ.ਪੀ.ਪੀ ਵਿਖੇ ਸਟ੍ਰੇਨਰ ਦੀ ਉਪਲਬਧਤਾ, ਡੱਪ ਟੈਂਕ ਵਿੱਚ ਬੁਲਾ ਫਿਲਟਰੇਸ਼ਨ, ਲਾਈਨ ਫਿਲਟਰ ਅਤੇ ਡਿਸਪੈਚ ਟੈਂਕ ਵਿੱਚ ਲੋਡਿੰਗ ਸਮੇਂ ਉੱਚਿਤ ਫਿਲਟਰੇਸ਼ਨ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ।
- ਪੜਾਅ ਦਾ CMT (California Mastitis Test) ਵੱਖ ਵੱਖ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ ਅਤੇ ਪਾਜੀਟਿਵ ਕੋਮਾਂ ਵਿੱਚ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਇਲਾਜ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਜੋ ਘੱਟ ਗੁਣਵੱਤਾ ਵਾਲੇ ਦੁੱਧ ਦੀ ਸੰਭਾਵਨਾ ਨੂੰ ਘਟਾਇਆ ਜਾ ਸਕੇ।
- ਐਮ.ਸੀ.ਸੀ. ਤੋਂ ਕੱਚੇ ਠੰਡੇ ਦੁੱਧ ਦੀ ਪਲਾਂਟ ਤੱਕ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਲਿਫਟਿੰਗ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਜੋ ਦੁੱਧ ਦਾ ਤਾਪਮਾਨ ਅਤੇ ਗੁਣਵੱਤਾ ਬਰਕਰਾਰ ਰਹੇ।
- ਸਫਾਈ ਦੇ ਨਤੀਜਿਆਂ ਨੂੰ ਹਰ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਨਵੇਂ CIP ਅਤੇ ਕੋਨ ਕਲੀਨਿੰਗ ਕੌਮਿਕਲਾਂ ਦੇ ਟਰਾਇਲ ਕੀਤੇ ਜਾ ਰਹੇ ਹਨ।
- ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ CIP ਅਤੇ ਕੋਨ ਕਲੀਨਿੰਗ ਲਈ ਐਮ.ਸੀ.ਸੀ ਵਿਖੇ ਲੋੜੀਂਦੇ ਗਰਮ ਪਾਣੀ ਦੀ ਉਪਲਬਧਤਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ।

➤ **ਨਵੀਆਂ ਪਹਿਲਕਦਮੀਆਂ (New Initiatives):**

- ਐਮ.ਪੀ.ਪੀ. ਵਿਖੇ ਦੁੱਧ ਦੇ ਕੋਨ ਅਤੇ ਵੱਕਣਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਸਫਾਈ ਲਈ ਕਸਟਮਾਈਜ਼ਡ ਕੋਨ ਅਤੇ ਲਿਫਟ ਕਲੀਨਿੰਗ ਕੌਮਿਕਲ ਅਤੇ ਜੈਟ ਵਾਸ਼ਰ (Star-Bac) ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਏ ਗਏ ਹਨ।
- ਜੀਕਾ (JICA) ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਅਧੀਨ ਐਮ.ਪੀ.ਪੀ. ਵਿਖੇ ਮੱਖੀਆਂ ਮਕੜੇ-ਕੀਟੇ/ਮਾਰਨ ਵਾਲੀ ਮਸ਼ੀਨਾਂ (Fly/Insect Killer Machines) ਸਥਾਪਿਤ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ।

➤ **ISO 22000-2018 ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨਾ:**

- ਕੰਪਨੀ ਵਲੋਂ ISO 22000-2018 ਫੂਡ ਸੇਫਟੀ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਸਿਸਟਮ ਦੇ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਮਿਆਰ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਪੜਾਅ ਵਿੱਚ ਇਸਨੂੰ ਐਮ.ਸੀ.ਸੀ.-ਖਟਾਸਪੁਰ, ਖੇਤੀ ਖੁਦਰ, ਰੁੜੀਆਂ ਕਲਾਂ ਅਤੇ ਹੈਂਡ ਆਫਿਸ ਵਿਖੇ ਲਾਗੂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ। ਅਸੀਂ ਆਡਿਟ ਦੇ ਸਾਰੇ ਪੜਾਅ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ, (ਸਟੇਜ-1) ਅਤੇ ਸਟੇਜ-2) ਪੂਰੇ ਕਰ ਲਏ ਹਾਂ। ਆਡਿਟ ਪਰਿਵਰਤਨ ਅਤੇ ਜ਼ਮੀਨੀ ਪੱਧਰ 'ਤੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਭਾਗੀਦਾਰੀ ਰਾਹੀਂ ਉਪਭਾਵਕ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਸਮਝਤ ਬਣਾਉਣਾ ਹੋਇਆ ਸਹਿਕਾਰੀ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਦੇ ਅਭੀਵਰਣ ਵਾਲੇ ਸਟੈਂਡਰਡਿਜ਼ ਲਈ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।

➤ **ਐਮ.ਪੀ.ਪੀ. / ਐਮ.ਸੀ.ਸੀ ਇਨਫਰਮੇਟਿਵ ਕਰਚ ਦਾ ਅੱਪਗ੍ਰੇਡੇਸ਼ਨ:**

- ਫੂਡ ਸੇਫਟੀ ਅਤੇ ਹਾਈਜੀਨ ਸਬੰਧੀ ਪੋਸਟਰ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਏ ਗਏ ਹਨ।
- ਮੱਖੀ ਮਕੜੇ ਨਿਯੰਤਰਣ ਲਈ-ਕੀਟੇ ਮਕੜੇ ਅਤੇ ਮੱਖੀਆਂ ਮਾਰਨ ਵਾਲੀ ਮਸ਼ੀਨ (Fly/Insect Killer Machine) ਸਥਾਪਿਤ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ।
- ਕੋਨਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਸਫਾਈ ਲਈ ਕਸਟਮਾਈਜ਼ਡ ਕੋਨ ਅਤੇ ਲਿਫਟ ਕਲੀਨਿੰਗ ਕੌਮਿਕਲ ਅਤੇ ਜੈਟ ਸਪਰੇ ਮਸ਼ੀਨ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਈ ਗਈ ਹੈ।
- ਬਾਹਰੀ ਪਦਾਰਥਾਂ (Foreign Matter) ਨੂੰ ਨਿਯੰਤਰਿਤ ਕਰਨ ਲਈ SS Strainers (ਸਟੇਨਲੈਸ ਸਟੀਲ ਸਟ੍ਰੇਨਰ) ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਏ ਗਏ ਹਨ।

ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਇੰਸਟੀਟਿਊਸ਼ਨ ਬਿਲਡਿੰਗ (ਪੀ.ਆਈ.ਬੀ):-

ਮਜ਼ਬੂਤ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਦਾ ਨਿਰਮਾਣ, ਉਤਪਾਦਕ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦਾ ਸਸ਼ਕਤੀਕਰਨ:

ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਇੰਸਟੀਟਿਊਸ਼ਨ ਬਿਲਡਿੰਗ (ਪੀ.ਆਈ.ਬੀ) ਸਾਡੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਇੱਕ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਅਧਾਰ ਹੈ, ਜੋ ਇੱਕ ਮਜ਼ਬੂਤ, ਟਿਕਾਊ ਅਤੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਮਲਕੀਅਤ ਵਾਲੀ ਸੰਸਥਾ ਬਣਾਉਣ ਦੇ ਸਾਡੇ ਵਿਸ਼ਟੀਕੋਣ ਨੂੰ ਹੋਰ ਮਜ਼ਬੂਤ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਸੁਸ਼ਾਸਨ, ਪਾਰਦਰਸ਼ਤਾ, ਸਮਾਵੇਸ਼ਤਾ ਅਤੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਭਾਗੀਦਾਰੀ ਦੇ ਸਿਧਾਂਤਾਂ ਤੋਂ ਪ੍ਰੇਰਿਤ ਹੋ ਕੇ, ਪੀ.ਆਈ.ਬੀ ਸਮਰੱਥਾ ਨਿਰਮਾਣ, ਡਿਜੀਟਲ ਪਰਿਵਰਤਨ ਅਤੇ ਜ਼ਮੀਨੀ ਪੱਧਰ 'ਤੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਭਾਗੀਦਾਰੀ ਰਾਹੀਂ ਉਪਭਾਵਕ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਸਮਝਤ ਬਣਾਉਣਾ ਹੋਇਆ ਸਹਿਕਾਰੀ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਨੂੰ ਮਜ਼ਬੂਤ ਕਰਨ ਲਈ ਲਾਗੂ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ।

ਵੀ.ਸੀ ਸਾਲ 2025-26 ਦੇਰਾਨ, ਪੀ.ਆਈ.ਬੀ ਨੇ ਸੁਸ਼ਾਸਨ ਪ੍ਰਣਾਲੀਆਂ ਨੂੰ ਮਜ਼ਬੂਤ ਕਰਨ, ਮੈਂਬਰਾਂ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ ਵਧਾਉਣ, ਸੰਸਥਾਗਤ ਸਮਰੱਥਾ ਵਿੱਚ ਸੁਧਾਰ ਕਰਨ, ਮਹਿਲਾ ਅਗਵਾਈ ਦੇ ਨਿੱਘੇ ਨਿੱਘੇ ਨਿਗਰਾਨੀ ਕਰਦੇ ਹੋ, ਜਦੋਂ ਕਿ ਸਾਡੀ ਮਜ਼ਬੂਤ ਫੀਲਡ ਫੋਰਸ, ਵਿਲੱਖਣ ਕਾਟਿੰਗ ਗਰੂਪ (ਵੀ.ਸੀ.ਜੀ) ਅਤੇ ਮੈਂਬਰ ਰਿਲੇਸ਼ਨ ਸ਼ਰੂਪ (ਐਮ.ਆਰ.ਜੀ) ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੇ ਸਵਾਲਾਂ ਅਤੇ ਚਿੰਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਹੱਲ ਕਰਨ ਲਈ ਜ਼ਮੀਨੀ ਸਹਾਇਤਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦੇ ਹਨ।

ਸ਼ਾਸਨ ਅਤੇ ਇਕੁਇਟੀ ਨੂੰ ਮਜ਼ਬੂਤ ਕਰਨਾ:

ਕੋਰ ਡਿਜ਼ਾਈਨ ਅਸੂਲ ਸਖਤੀ ਨਾਲ ਅਮਲ ਕੀਤੇ ਜਾ ਰਹੇ ਹਨ। ਵਪਾਰ ਮੁੱਖ ਤੌਰ ਤੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨਾਲ ਕੀਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ, ਜੋ ਹਰ ਰਣਨੀਤਕ ਅਤੇ ਸੰਚਾਲਨ ਫੈਸਲੇ ਦੇ ਸੰਬੰਧਤ ਹਨ। ਹਰੇਕ ਮੈਂਬਰ ਦੀ ਸਰਪ੍ਰਸਤੀ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ, ਐਮਰਜੈਂਸੀਜ਼ ਦੀ ਬਰਾਬਰ ਵੰਡ ਨੂੰ ਬਣਾਕੇ ਰੱਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਜੋ ਨਿਰਪੱਖਤਾ ਅਤੇ ਸਮਾਵੇਸ਼ ਨੂੰ ਮਜ਼ਬੂਤ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਸਾਡਾ ਬੋਰਡ ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੀ ਚਰਚਾ ਦੇ ਚਰਚੇ ਦਾ ਸਖਤੀ ਨਾਲ ਪਾਲਣਾ ਕਰਦੇ ਹੋਏ, ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਬੋਰਡ ਵਿੱਚ ਵਿਆਪਕ ਅਤੇ ਸਮਾਵੇਸ਼ੀ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧਤਾ ਹੈ। ਇਸ ਸਾਲ, ਅਸੀਂ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਨੂੰ ਹੋਰ ਯੋਜਨਾਬੱਧ ਢੰਗ ਨਾਲ ਹੱਲ ਕਰਨ ਲਈ ਸਿਸਟਮ ਨੂੰ ਮਜ਼ਬੂਤ ਕੀਤਾ ਹੈ। ਸਾਡਾ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਨਿਵਾਰਣ ਦੀ ਨੋਟਿਓ ਨਿਗਰਾਨੀ ਕਰਦੇ ਹੋ, ਜਦੋਂ ਕਿ ਸਾਡੀ ਮਜ਼ਬੂਤ ਫੀਲਡ ਫੋਰਸ, ਵਿਲੱਖਣ ਕਾਟਿੰਗ ਗਰੂਪ (ਵੀ.ਸੀ.ਜੀ) ਅਤੇ ਮੈਂਬਰ ਰਿਲੇਸ਼ਨ ਸ਼ਰੂਪ (ਐਮ.ਆਰ.ਜੀ) ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੇ ਸਵਾਲਾਂ ਅਤੇ ਚਿੰਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਹੱਲ ਕਰਨ ਲਈ ਜ਼ਮੀਨੀ ਸਹਾਇਤਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦੇ ਹਨ।

ਡਿਜੀਟਾਈਜ਼ਡ ਮੈਂਬਰ ਦਾ ਦਾਖਲਾ ਅਤੇ ਪਾਰਦਰਸ਼ੀ ਸਾਥੀ ਕਰਨਾ:

ਤਕਨਾਲੋਜੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੇ ਤਜਰਬੇ ਅਤੇ ਕਾਰਜਸ਼ੀਲਤਾ ਵਿੱਚ ਸੁਧਾਰ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਲਾਗੂਤਾ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਭੂਮਿਕਾ ਨਿਭਾ ਰਹੀ ਹੈ। ਸਵੈਚਾਲਿਤ ਮੈਂਬਰ ਦਾਖਲਾ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਨੂੰ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਆਨਬੋਰਡਿੰਗ ਨੂੰ ਸਰਲ ਬਣਾਇਆ ਹੈ, ਜਿਸ ਨਾਲ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਤੇਜ਼ ਅਤੇ ਵਧੇਰੇ ਸਟੀਕ ਸੇਵਾ ਸੰਭਵ ਹੋ ਗਈ ਹੈ। ਪਾਰਦਰਸ਼ਤਾ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਤਰਜੀਹ ਹੈ। ਮੈਂਬਰ ਐਪ ਰਾਹੀਂ ਮੈਂਬਰ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਦੇ ਵਰਵੇ, ਭੁਗਤਾਨ ਦੇ ਵਰਵੇ, ਦੁੱਧ ਪਾਉਣ ਦਾ ਵਰਵਾ, ਹੁਣ ਤੱਕ ਇਨਸੋਟਿਵ ਅਤੇ ਲਾਭਅੰਸ਼ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਆਦਿ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲੈ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਮੈਂਬਰ ਸਿਫਟ ਅਨੁਸਾਰ ਦੁੱਧ ਦੀ ਕੋਸ਼ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਇਹ ਨਿਯੰਤਰਿਤ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾ ਨਾ ਸਿਰਫ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਵਧਾਉਂਦੀ ਹੈ ਬਲਕਿ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਹਰ ਕਦਮ ਤੇ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕੰਮਕਾਜ ਨਾਲ ਜੁੜ ਰਹਿਣ ਲਈ ਸ਼ਕਤੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦੀ ਹੈ।

ਵੀ.ਸੀ.ਸੀ ਅਤੇ ਐਮ.ਆਰ.ਜੀ ਜ਼ਮੀਨੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਲੋਕ ਜੁੜਦੇ ਹਨ:

ਵਿਲੱਖਣ ਕਾਟਿੰਗ ਗਰੁੱਪ (ਵੀ.ਸੀ.ਜੀ) ਅਤੇ ਮੈਂਬਰ ਰਿਲੇਸ਼ਨ ਗਰੁੱਪ (ਐਮ.ਆਰ.ਜੀ) ਮੈਂਬਰਾਂ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਦੇ ਤਰਫ਼ਾ ਸੰਚਾਰ ਸਥਾਪਿਤ ਕਰਨ ਦੀ ਸਹੂਲਤ ਦਿੰਦਾ

ਹੈ। ਉਹ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ (ਐਮ.ਪੀ.) ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਪ੍ਰਗਤੀ ਤੇ ਚਰਚਾ ਕਰਨ, ਫੀਡਬੈਕ ਸਾਂਝਾ ਕਰਨ ਅਤੇ ਸਥਾਨਕ ਪੱਧਰ ਦੇ ਸੰਚਾਲਨ ਮਾਮਲਿਆਂ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਭੂਮਿਕਾ ਨਿਭਾਉਂਦੇ ਹਨ। ਇਹ ਗੱਲਬਾਤ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਹਰਕੋ ਮੈਂਬਰ ਦੀ ਆਵਾਜ਼ ਸੁਣੀ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਸ਼ਾਸਨ ਭਾਗੀਦਾਰੀ ਵਾਲਾ ਰਹੇ।

ਔਰਤਾਂ ਦਾ ਸਮਾਜਕੀਕਰਨ:

ਸਾਡੀ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਸੰਸਥਾ ਵਿੱਚ ਔਰਤਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧਤਾ ਨੂੰ ਤਰਜੀਹ ਦੇਣਾ ਜਾਰੀ ਹੈ। ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਅਤੇ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਸੈਸ਼ਨਾਂ ਦੌਰਾਨ ਜਾਗਰੂਕਤਾ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਨਿਯਮਿਤ ਤੌਰ ਤੇ ਭੋਅਰੀ ਸੈਕਟਰ ਵਿੱਚ ਔਰਤਾਂ ਦੀ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਭੂਮਿਕਾ ਨੂੰ ਉਜਾਗਰ ਕਰਦੀਆਂ ਹਨ। ਕੰਪਨੀ ਦੀਆਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਵਿੱਚ ਸਰਗਰਮੀ ਨਾਲ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਗੁਣਵੱਤਾ ਅਤੇ ਮਾਤਰਾ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਨੂੰ ਲਗਾਤਾਰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਵਾਲੀਆਂ ਮਹਿਲਾ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਲੀਡਰਸ਼ਿਪ ਭੂਮਿਕਾਵਾਂ ਨਿਭਾਉਣ ਲਈ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਮੌਜੂਦਾ ਕੌਮੀ ਦੇ ਬੋਰਡ ਵਿੱਚ ਤਿੰਨ ਔਰਤ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਹਨ। ਅਸੀਂ ਇਸ ਭਾਗੀਦਾਰੀ ਨੂੰ ਹੋਰ ਵਧਾਉਣ ਲਈ ਵਚਨਬੱਧ ਹਾਂ, ਕੇਂਦ੍ਰਿਤ ਸਮਰੱਥਾ ਨਿਰਮਾਣ ਪਹਿਲਕਦਮੀਆਂ ਰਾਹੀਂ ਹੋਰ ਮਹਿਲਾ ਨੂੰ ਤਿਆਰ ਕਰਦੇ ਹਨ।

ਜੀਕਾ (JICA) ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਅਧੀਨ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗਾਂ ਰਾਹੀਂ ਸਮਰੱਥਾ ਨਿਰਮਾਣ:

ਨਿਰੰਤਰ ਹੁਨਰਮੰਦੀ ਹਮੇਸ਼ਾ ਹੀ ਪੀ.ਐਚ.ਬੀ (PIB) ਦੀ ਰਣਨੀਤੀ ਦਾ ਆਧਾਰ ਰਹੀ ਹੈ। ਸਾਡਾ ਪੱਕਾ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਹੈ ਕਿ ਚੰਗੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਜਾਣੂ ਅਤੇ ਸਹੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਪ੍ਰਾਪਤ ਮੈਂਬਰ ਹੀ ਇੱਕ ਮਜ਼ਬੂਤ ਅਤੇ ਟਿਕਾਊ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸੰਸਥਾ ਦੀ ਨੀਂਹ ਹੁੰਦੇ ਹਨ। ਸਾਡੀਆਂ ਸਮਰੱਥਾ ਵਿਕਾਸ ਪਹਿਲਕਦਮੀਆਂ ਦਾ ਉਦੇਸ਼ ਸਿਰਫ਼ ਤਕਨੀਕੀ ਗਿਆਨ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਕਰਨਾ ਹੀ ਨਹੀਂ, ਸਗੋਂ ਮੈਂਬਰਾਂ ਵਿੱਚ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਿਧਾਂਤਾਂ, ਵਿੱਤੀ ਪ੍ਰਬੰਧਨ, ਸੁਚੱਜੇ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਅਤੇ ਗੁਣਵੱਤਾ ਵਾਲੇ ਦੁੱਧ ਦੇ ਉਤਪਾਦਨ ਸਬੰਧੀ ਸਮਝ ਨੂੰ ਵੀ ਮਜ਼ਬੂਤ ਕਰਨਾ ਹੈ।

ਜੀਕਾ (JICA) ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਅਧੀਨ (PIB) ਵੱਲੋਂ ਤਿੰਨ ਮੁੱਖ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਲਗਾਤਾਰ ਲਾਗੂ ਕੀਤੇ ਜਾ ਰਹੇ ਹਨ:

- ਉਤਪਾਦਕ ਜਾਗਰੂਕਤਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ (ਪੀ.ਏ.ਪੀ)
- ਸਾਫ਼ ਅਤੇ ਸਵੱਛ ਦੁੱਧ ਉਤਪਾਦਨ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ (ਸੀ.ਐਮ.ਪੀ)
- ਵੀ.ਸੀ.ਜੀ ਓਰੀਐਂਟੇਸ਼ਨ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ

ਇਨ੍ਹਾਂ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਰਾਹੀਂ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਵਿਗਿਆਨਕ ਭੋਅਰੀ ਫਾਰਮਿੰਗ ਤਰੀਕਿਆਂ ਨੂੰ ਅਪਣਾਉਣ, ਪਸ਼ੂਆਂ ਦੀ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਪੋਸ਼ਣ ਵਿੱਚ ਸੁਧਾਰ ਕਰਨ, ਸਵੱਛ ਅਤੇ ਸਾਫ਼-ਸੁਥਰੇ ਢੰਗ ਨਾਲ ਦੁੱਧ ਉਤਪਾਦਨ ਕਰਨ ਅਤੇ ਨਿਰੰਤਰ ਉੱਚ ਗੁਣਵੱਤਾ ਵਾਲਾ ਦੁੱਧ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦਾ ਗਿਆਨ ਅਤੇ ਹੁਨਰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਦੇ ਨਾਲ ਹੀ, ਮੈਂਬਰਾਂ ਵਿੱਚ ਮਾਲਕੀ ਦੀ ਭਾਵਨਾ, ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ, ਪਾਰਨਰਸ਼ਿਪ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਵਿਕਾਸ ਵਿੱਚ ਸਰਗਰਮ ਭਾਗੀਦਾਰੀ ਸਬੰਧੀ ਜਾਗਰੂਕਤਾ ਵੀ ਪੈਦਾ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਇਹ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਬਿਹਤਰ ਤਰੀਕਿਆਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਅਪਣਾਉਣ ਲਈ ਸਮਰੱਥਾ ਬਣਾਉਂਦੇ ਹਨ, ਜਿਸ ਨਾਲ ਦੁੱਧ ਦੀ ਗੁਣਵੱਤਾ ਵਿੱਚ ਸੁਧਾਰ, ਉਤਪਾਦਕਤਾ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ, ਘਰੇਲੂ ਆਮਦਨ ਵਿੱਚ ਸੁਧਾਰ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਲੋਭੇ ਸਮੇਂ ਦੀ ਸਥਿਰਤਾ ਨੂੰ ਮਜ਼ਬੂਤੀ ਮਿਲਦੀ ਹੈ।

ਪੀ.ਏ.ਪੀ (PAP), ਸੀ.ਐਮ.ਪੀ (CMP) ਅਤੇ ਵੀ.ਸੀ.ਜੀ ਓਰੀਐਂਟੇਸ਼ਨ (VCG Orientation) ਰਾਹੀਂ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਸੂਰਬੂਤ ਨਾਲ ਫੈਸਲੇ ਲੈਣ, ਉਤਪਾਦਕਤਾ ਵਧਾਉਣ, ਘਰੇਲੂ ਆਮਦਨ ਵਿੱਚ ਸੁਧਾਰ ਕਰਨ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਲੋਭੇ ਸਮੇਂ ਦੀ ਸਥਿਰਤਾ ਵਿੱਚ ਯੋਗਦਾਨ ਪਾਉਣ ਲਈ ਸਮਰੱਥਾ ਬਣਾਇਆ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ। ਨਿਰੰਤਰ ਸਿਖਿਆ ਅਤੇ ਹੁਨਰ ਵਿਕਾਸ ਵਿੱਚ ਨਿਵੇਸ਼ ਕਰਕੇ, ਪੀ.ਐਚ.ਬੀ (PIB) ਆਪਣੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਸੰਸਥਾ ਨੂੰ ਵੀ ਮਜ਼ਬੂਤ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾ ਰਿਹਾ ਹੈ ਕਿ ਉਦਯੋਗਿਕ ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਅਤੇ ਖਪਤਕਾਰਾਂ ਦੀਆਂ ਉਮੀਦਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਅਤੇ ਉੱਚ ਗੁਣਵੱਤਾ ਵਾਲੇ ਦੁੱਧ ਦਾ ਉਤਪਾਦਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2025-26 ਦੌਰਾਨ, ਅਸੀਂ ਆਪਣੀ ਪਹਿਲੀ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਢੰਗ ਨਾਲ ਵਧਾਇਆ, ਪਿਛਲੇ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਰੱਖੇ ਗਏ ਆਧਾਰ ਤੇ ਕੰਮ ਕੀਤਾ ਤਾਂ ਜੋ ਵਧੇਰੇ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਅਤੇ ਦੁਰਗਮੀ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਅਤੇ ਸ਼ਾਮਲੀਅਤ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਸਕਣ:

- ਪੀ.ਏ.ਪੀ ਅਧੀਨ 34,000 ਕਿਸਾਨਾਂ ਨੂੰ ਕਵਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ, ਜਦਕਿ ਸੀ.ਐਮ.ਪੀ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਧੀਨ 32,000 ਕਿਸਾਨਾਂ ਨੂੰ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦਿੱਤੀ ਗਈ। ਇਸ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦਾ ਉਦੇਸ਼ ਕਿਸਾਨਾਂ ਦੇ ਗਿਆਨ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਕਰਨਾ, ਮੈਂਬਰਾਂ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਨੂੰ ਮਜ਼ਬੂਤ ਕਰਨਾ ਅਤੇ/ਰੱਖਣਾ ਦੁੱਧ ਕਵਚ ਦੀਆਂ ਪ੍ਰਥਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਲੋੜੀਂਦੇ ਬਦਲਾਅ ਅਪਣਾ ਕੇ ਦੁੱਧ ਦੀ ਗੁਣਵੱਤਾ ਵਿੱਚ ਸੁਧਾਰ ਕਰਨਾ ਹੈ।
- 3,429 ਵੀ.ਸੀ.ਜੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਲਈ 89 ਵੀ.ਸੀ.ਜੀ ਓਰੀਐਂਟੇਸ਼ਨ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਆਯੋਜਿਤ ਕੀਤੇ ਗਏ, ਜੋ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਸਾਡੇ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਿਧਾਂਤਾਂ ਦੇ ਸਥਾਨਕ ਰਾਜਸੂਤ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਕਰਦੇ ਹਨ।
- 62 ਗੱਲ-ਬਾਤ ਲਈ ਪੱਧਰੀ ਜਾਗਰੂਕਤਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਨੂੰ 1454 ਭਾਗੀਦਾਰਾਂ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ ਕੀਤੀ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਦੁੱਧ ਉਤਪਾਦਨ, ਸਵਾਣੀ ਪ੍ਰਬੰਧਨ, ਗੁਣਵੱਤਾ ਨਿਰੀਖਣ ਅਤੇ ਬੁਨਿਆਦੀ ਵਿੱਤੀ ਸਾਖਰਤਾ ਦੇ ਸਭ ਤੋਂ ਵਧੀਆ ਅਭਿਆਸ ਸ਼ਾਮਲ ਸਨ।
- 3 ਲੀਡਰਸ਼ਿਪ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਵਿੱਚ 67 ਹੇਟਰਾਜ ਕਿਸਾਨ ਮੈਂਬਰ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਏ, ਇਹ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਨਵੀਂ ਪੀੜ੍ਹੀ ਨੂੰ ਜਾਗਰੂਕਤਾ ਲਈ ਸਿੱਖਾ ਕਰਮ ਹੈ ਜੋ ਸਾਡੀ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਸ਼ਾਸਨ ਅਤੇ ਰਣਨੀਤਿਕ ਦ੍ਰਿਸ਼ਟੀਕੋਣ ਨੂੰ ਅਗੇ ਵਧਾਏਗੇ।
- ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਸਾਡੇ ਕਾਰਜਸ਼ੀਲ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੇ 6,796 ਵੀ.ਸੀ.ਜੀ ਅਤੇ ਐਮ.ਆਰ.ਜੀ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਬੁਲਾਈਆਂ ਗਈਆਂ, ਜਿਸ ਨਾਲ ਨਿਯਮਿਤ ਗੱਲਬਾਤ, ਨਿਗਰਾਨੀ ਅਤੇ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਠੀਕਾਇਤ ਨਿਵਾਣ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਗਿਆ।

ਇਨ੍ਹਾਂ ਪਹਿਲਕਦਮੀਆਂ ਨੇ ਨਾ ਸਿਰਫ਼ ਸਾਲ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕੀਤਾ ਹੈ ਨਾਲ ਹੀ ਮੈਂਬਰ ਦੀ ਮਾਲਕੀਅਤ ਅਤੇ ਸਮੂਹਿਕ ਵਿਕਾਸ ਲਈ ਇੱਕ ਮਜ਼ਬੂਤ ਨੀਂਹ ਵੀ ਬਣਾਈ ਹੈ।

ਭਵਿੱਖ ਬਾਰੇ ਸੋਚ:

ਇਸ ਗਤੀ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ, ਪੀ.ਐਚ.ਬੀ ਵਿਭਾਗ ਦਾ ਉਦੇਸ਼ ਹੈ:

- ✓ ਹੋਰ ਐਕਟਿਵ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਭਰਤੀ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਇਨਐਕਟਿਵ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਵਪਾਰਕ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਵਿੱਚ ਦੁਬਾਰਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਲਈ ਪ੍ਰੇਰਿਤ ਕਰਨਾ।
- ✓ ਡਿਜੀਟਲ ਸਾਖਰਤਾ, ਟਿਕਾਊ ਭੋਅਰੀ ਅਭਿਆਸਾਂ ਅਤੇ ਮਾਰਕੀਟ ਰੁਝਾਨਾਂ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨ ਲਈ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦੇ ਦਾਇਰੇ ਦਾ ਵਿਸਤਾਰ ਕਰਨਾ।
- ✓ ਇਸ ਨਵੇਂ ਐਮ-ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਤਹਿਤ ਨਾਮਕਤ ਸਿਸਟਮ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਜੋ ਵਰਤੋਂ ਵਿੱਚ ਆਸਾਨ ਕੁਸ਼ਲ ਅਤੇ ਆਸਾਨੀ ਨਾਲ ਅਨੁਕੂਲ ਹੋਣ ਵਾਲਾ ਹੈ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਸੁਸ਼ਮਾ ਐਪ ਫੀਲਡ ਟੀਮ ਨੂੰ ਕਈ ਸੰਚਾਲਨ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਕਰਨ ਅਤੇ ਰੀਅਲ-ਟਾਈਮ ਡੇਟਾ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ ਕਰਨ ਦੇ ਯੋਗ ਬਣਾਉਂਦਾ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਐਮ.ਪੀ.ਪੀ.ਸਰਕਾਰ ਕਾਰਡ, ਵੀ.ਸੀ.ਜੀ / ਐਮ.ਆਰ.ਜੀ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਅਤੇ ਓਰੀਐਂਟੇਸ਼ਨ ਰਿਕਾਰਡ, ਸੀ.ਡੀ.ਏ. ਰਿਪੋਰਟਾਂ, ਈ & ਆਈ ਮੰਗ, ਅਤੇ ਹੋਰ ਮੁੱਖ ਸੰਚਾਲਨ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ। ਇਸ ਡਿਜੀਟਲ ਪਹਿਲਕਦਮੀ ਨੇ ਰੀਅਲ-ਟਾਈਮ ਜਾਣਕਾਰੀ ਉਪਲਬਧਤਾ ਦੁਆਰਾ ਫੀਲਡ ਕੁਸ਼ਲਤਾ, ਡੇਟਾ ਸ਼ੁੱਧਤਾ ਅਤੇ ਫੈਸਲੇ ਲੈਣ ਵਿੱਚ ਕਾਫ਼ੀ ਸੁਧਾਰ ਕੀਤਾ ਹੈ।
- ✓ ਔਰਤਾਂ ਅਤੇ ਨੌਜਵਾਨਾਂ ਲਈ ਮਜ਼ਬੂਤ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧਤਾ ਦੀ ਸਹੂਲਤ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ, ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਸ਼ਾਸਨ ਅਤੇ ਕਾਰਜਾਂ ਵਿੱਚ ਲੀਡਰਸ਼ਿਪ ਭੂਮਿਕਾਵਾਂ ਲਈ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ।
- ✓ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੇ ਸਵਾਲਾਂ ਨੂੰ ਤੇਜ਼ੀ ਨਾਲ ਹੱਲ ਕਰਨ ਅਤੇ ਜ਼ਮੀਨੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਸਾਡੇ ਵੀ.ਸੀ.ਜੀ/ਐਮ.ਆਰ.ਜੀ ਨੈਟਵਰਕ ਨੂੰ ਹੋਰ ਮਜ਼ਬੂਤ ਕਰਨਾ।

ਸਾਡੀ ਵਚਨਬੱਧਤਾ ਸਪੱਸ਼ਟ ਹੈ: ਇੱਕ ਮਜ਼ਬੂਤ, ਮੈਂਬਰ ਸੰਚਾਲਿਤ ਸੰਸਥਾ ਦਾ ਨਿਰਮਾਣ ਕਰਨਾ ਜਿੱਥੇ ਹਰ ਉਤਪਾਦਕ ਜੁੜਿਆ ਹੋਇਆ, ਸੂਚਿਤ ਅਤੇ ਸਾਡੀ ਸਮੂਹਿਕ ਸਫਲਤਾ ਦਾ ਇੱਕ ਸਰਗਰਮ ਹਿੱਸਾ ਬਣਨ ਲਈ ਪ੍ਰੇਰਿਤ ਮਹਿਸੂਸ ਕਰੇ।

ਇਕੱਠੇ ਮਿਲ ਕੇ, ਅਸੀਂ ਆਪਣੇ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਿਧਾਂਤਾਂ ਨੂੰ ਨੇਸ਼ ਨਤੀਜਿਆਂ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾ ਜਾਰੀ ਰੱਖਾਂਗੇ, ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਂਦੇ ਹੋਏ ਕਿ ਅਸੀਂ ਜੋ ਤਰੱਕੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਉਹ ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ ਹਰਕੋ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਉੱਚਾ ਚੁੱਕਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਭੋਅਰੀ ਸਹਿਕਾਰੀ ਖੇਤਰ ਲਈ ਨਵੇਂ ਮਾਪਦੰਡ ਸਥਾਪਤ ਕਰਦੀ ਹੈ।

ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਦੇ ਖਤਮ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਅਤੇ ਇਸ ਰਿਪੋਰਟ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੱਕ ਕੰਪਨੀ ਵਿੱਚ ਭੌਤਿਕ ਬਦਲਾਵ ਅਤੇ ਵਚਨਬੱਧਤਾਵਾਂ ਜੋ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਵਿੱਤੀ ਸਥਿਤੀ ਤੇ ਪ੍ਰਭਾਵ ਪਾਉਂਦੇ ਹਨ:-

ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 31.03.2026 ਦੇ ਖਤਮ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕੋਈ ਵੀ ਭੌਤਿਕ/ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਬਦਲਾਵ ਨਹੀਂ ਹੋਇਆ।

ਕਾਰੋਬਾਰ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ:-

ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਆਪਣੇ ਖਰੀਦ ਨੈਟਵਰਕ ਨੂੰ ਮਜ਼ਬੂਤ ਕਰਨ, ਚੰਗੀ ਗੁਣਵੱਤਾ ਵਾਲੇ ਦੁੱਧ ਦੀ ਖਰੀਦ ਅਤੇ ਸਪਲਾਈ ਕਰਨ ਤੇ ਧਿਆਨ ਕੇਂਦਰਿਤ ਕੀਤਾ ਹੈ।

ਇਸ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਸਮੀਖਿਆ ਅਧੀਨ, ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕਾਰੋਬਾਰ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵੀ ਬਦਲਾਵ ਨਹੀਂ ਹੋਇਆ ਹੈ।

ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵੀਡੈਂਡ):-

ਬੋਰਡ ਮਿਤੀ 31 ਮਾਰਚ 2026 ਨੂੰ ਖਤਮ ਹੋਏ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਰੁਪਏ 100/- ਦੇ ਇਕ ਸ਼ੇਅਰ ਤੇ ਰੁਪਏ 9/- ਪ੍ਰਤੀ ਇਕੁਇਟੀ ਸ਼ੇਅਰ ਦੀ ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵੀਡੈਂਡ) ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਖੁਸ਼ੀ ਮਹਿਸੂਸ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵੀਡੈਂਡ) 13ਵੀਂ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਧਾਨਗੀ ਦੇ ਬਾਅਦ ਉਨ੍ਹਾਂ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦਾ ਨਾਮ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 31.03.2026 ਨੂੰ ਮੈਂਬਰ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ ਸੀ। ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਤੇ ਰੁਪਏ 9/- ਪ੍ਰਤੀ ਇਕੁਇਟੀ ਸ਼ੇਅਰ ਦੇ ਭਾਵ ਤੇ ਰੁਪਏ 2.05 ਕਰੋੜ ਲਾਭਅੰਸ਼ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਵੰਡਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

ਇਨਵੇਸਟਮੈਂਟ ਏਜੰਸੀ ਪ੍ਰੋਕੁਰੈਂਸ ਫੰਡ (ਆਈ.ਈ.ਪੀ.ਐਫ):-

ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2017-18 ਲਈ ਆਦਾਇਗੀ ਨਾ ਕੀਤੇ ਲਾਭਅੰਸ਼ ਦੀ ਰਕਮ 109512/- ਆਦਾਇਗੀਸ਼ੁਦਾ ਲਾਭਅੰਸ਼ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕਰਨ ਤੋਂ 7 ਸਾਲ ਬਾਅਦ ਕੰਪਨੀ ਦੁਆਰਾ ਕੇਂਦਰ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਅਧੀਨ ਇਨਵੇਸਟਮੈਂਟ ਏਜੰਸੀ ਪ੍ਰੋਕੁਰੈਂਸ ਫੰਡ (ਆਈ.ਈ.ਪੀ.ਐਫ) ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਇਸ ਦੇ ਨਾਲ ਹੀ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2018-19 ਲਈ ਆਦਾਇਗੀ ਨਾ ਕੀਤੇ ਤੇ ਕੀਤੇ ਲਾਭਅੰਸ਼ ਦੀ ਰਕਮ 5,99,500/- ਆਦਾਇਗੀ ਨਾ ਕੀਤੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 7 ਸਾਲ ਬਾਅਦ ਕੰਪਨੀ ਦੁਆਰਾ ਕੇਂਦਰ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਅਧੀਨ ਇਨਵੇਸਟਮੈਂਟ ਏਜੰਸੀ ਪ੍ਰੋਕੁਰੈਂਸ ਫੰਡ (ਆਈ.ਈ.ਪੀ.ਐਫ) ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ।

ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਕੰਪਨੀ ਕੋਲ ਕੋਈ ਵੀ ਸ਼ੇਅਰ ਨਹੀਂ ਹੋਣ ਦੇ ਉਪਰ ਦੱਸੇ ਗਏ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਆਈ.ਈ.ਪੀ.ਐਫ ਨੂੰ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕੀਤੇ ਜਾਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ। ਇਸ ਲਈ, ਇਸਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਵੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਸੀ।

ਆਦਾਇਗੀ/ਦਾਅਵੇ ਨਾ ਕੀਤੇ ਲਾਭਅੰਸ਼ ਦੀ ਸੂਚੀ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ www.baanimilk.com ਤੇ ਉਪਲਬਧ ਹੈ। ਸ਼ੇਅਰ ਧਾਰਕਾਂ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਉਕਤ ਸੂਚੀ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕਰਨ ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਉਪਰੋਕਤ ਸੂਚੀਆਂ ਵਿੱਚ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਕੋਈ ਵੀ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਬਾਕੀ ਰਹਿੰਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਸ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਲਈ ਕੰਪਨੀ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਰਿਜ਼ਰਵ ਵਿੱਚ ਟਾਂਸਫਰ:-

ਬੋਰਡ ਨੇ ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 2013 ਦੀ ਧਾਰਾ 37821 ਅਤੇ ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੀ ਧਾਰਾ ਦੇ ਤਹਿਤ ਰੁਪਏ 12.63 ਕਰੋੜ ਦੀ ਰਕਮ ਜਰਨਲ ਰਿਜ਼ਰਵ ਵਿੱਚ ਟਾਂਸਫਰ ਕਰਨ ਦਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਰੱਖਿਆ ਹੈ।

ਡਾਇਨਾਮਿਕ:-

ਮਿਤੀ 31 ਮਾਰਚ 2026 ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਨਕਦ ਅਤੇ ਬੈਂਕ ਬਕਾਇਆ ਰੁਪਏ 29.88 ਕਰੋੜ ਸੀ। ਕੰਪਨੀ ਲਗਾਤਾਰ ਵਰਕਿੰਗ ਕੈਪਿਟਲ, ਲੈਨਦਾਰੀ, ਸਟਾਕ ਤੇ ਪਿਆਨ ਰੱਖ ਰਹੀ ਹੈ ਅਤੇ ਹੋਰ ਵਰਕਿੰਗ ਕੈਪਿਟਲ ਪੈਰਾਮੀਟਰ ਤੇ ਸਖਤ ਚੈਕਿੰਗ ਨਾਲ ਲਗਾਤਾਰ ਨਿਗਰਾਨੀ ਰੱਖ ਰਹੀ ਹੈ।

ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕੋਲ ਵਿੱਤੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਅੰਦਰੂਨੀ ਵਿੱਤੀ ਨਿਯੰਤਰਣ ਹੈ। ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਅਜਿਹੇ ਨਿਯੰਤਰਣ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕੀਤੀ ਗਈ ਅਤੇ ਡਿਜ਼ਾਈਨ ਜਾਂ ਕਾਰਜ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਹਿਰਾਸਤ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਕਮਜ਼ੋਰੀ ਨਹੀਂ ਵੇਖੀ ਗਈ ਸੀ।

ਡਿਪਾਜ਼ਿਟ:-

ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਕੋਈ ਵੀ ਡਿਪਾਜ਼ਿਟ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ। ਇਸ ਲਈ ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 2013 ਜਾਂ ਇਸ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕੋਈ ਵੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸਾਂਝੀ ਕਰਨ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਸ਼ੇਅਰ ਪੁੰਜੀ ਅਤੇ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ:-

31 ਮਾਰਚ 2026 ਨੂੰ, 78321 ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਖੋਭ ਅਧ ਸ਼ੇਅਰ ਪੁੰਜੀ ਰੁਪਏ 22.82 ਕਰੋੜ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ। ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਕੋਈ ਵੀ ਇਕੁਇਟੀ ਸ਼ੇਅਰ ਜਾਂ ਪ੍ਰੋਫਰੇਨਸ ਸ਼ੇਅਰ ਜਾਂ ਕੋਈ ਵੀ ਸਿਕੂਰਟੀਜ਼ ਜਾਰੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀਆਂ ਹਨ ਜੋ ਅਜਿਹੀਆਂ ਸਕੂਰਟੀਜ਼ ਨੂੰ ਸ਼ੇਅਰਾਂ ਵਿੱਚ ਬਦਲਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਜਾਂ ਵਿਕਲਪ ਰੱਖਦੀਆਂ ਹਨ।

ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਸ਼ੇਅਰ ਪੁੰਜੀ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਬਦਲਾਵ ਹੋਏ ਹਨ:

ਬੋਰਡ ਮੀਟਿੰਗ ਮਿਤੀ	ਜਾਰੀ/ਦੁਬਾਰਾ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਸ਼ੇਅਰਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ	ਚੁੱਕੇ ਕੀਤੇ ਸ਼ੇਅਰਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ
14.05.2025	109400	14139
11.07.2025	41632	47582
08.09.2025	72474	12548
07.11.2025	108545	28422
09.01.2026	485350	19902
06.03.2026	276877	20275

ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਨੂੰ ਰੱਦ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਚਾਉਣ ਲਈ, ਸਾਰੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਅੱਗੇ ਬੇਨਤੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਆਪਣੀ ਕਲਾਸ ਦੇ, ਬੀ ਅਤੇ ਸੀ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣ ਦੀ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰੇ।

ਵੋਟਿੰਗ ਅਧਿਕਾਰ ਅਤੇ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰੀ:-

31 ਮਾਰਚ 2026 ਨੂੰ, ਰਜਿਸਟਰ ਆਫ ਮੈਂਬਰ ਵਿੱਚ 78321 ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਖੋਭ ਅਧ ਸ਼ੇਅਰ ਪੁੰਜੀ ਰੁਪਏ 22.82 ਕਰੋੜ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ।

31 ਮਾਰਚ 2026 ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਕੰਪਨੀ ਵਿੱਚ 8805 ਨਵੇਂ ਮੈਂਬਰ ਬਣੇ ਹਨ ਅਤੇ 1555 ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਰੱਦ/ਸਮਰਪਣ/ਟਾਂਸਫਰ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ, ਇਸ ਰਿਪੋਰਟ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੇ 85571 ਮੈਂਬਰ ਹਨ ਜੋ ਕਿ 13 ਵੀਂ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੇ ਹੱਕਦਾਰ ਹਨ।

- 20506 ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ 13ਵੀਂ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਸਾਰੇ ਮਤੇ ਤੇ ਵੋਟ ਕਰਨ ਦਾ ਹੱਕ ਹੈ (ਸੰਬੰਧਤ ਕਲਾਸ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਤੇ ਵੋਟ ਕਰਨ ਲਈ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ) ਕਿਉਂਕਿ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਸੰਬੰਧਤ ਕਲਾਸ ਦੇ ਲਈ ਤੇਜ਼ ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕੀਤਾ ਹੈ।
- 5755 ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ 13ਵੀਂ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਸਾਰੇ ਮਤੇ ਤੇ ਵੋਟ ਕਰਨ ਦਾ ਹੱਕ ਹੈ (ਸੰਬੰਧਤ ਕਲਾਸ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਤੇ ਵੋਟ ਕਰਨ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ) ਕਿਉਂਕਿ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਸੰਬੰਧਤ ਕਲਾਸ ਦੇ ਲਈ ਤੇਜ਼ ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਹੈ ਹਾਲਾਂਕਿ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2025-26 ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਘੱਟੋ ਘੱਟ 500 ਲੀਟਰ ਅਤੇ 200 ਚਿਨ ਦੂਧ ਦੀ ਸਪਲਾਈ ਕੀਤੀ ਹੈ।
- 59310 ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ 13ਵੀਂ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦਾ ਹੱਕ ਹੈ ਪਰ 13ਵੀਂ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮਤੇ ਤੇ ਵੋਟ ਕਰਨ ਦਾ ਹੱਕ ਨਹੀਂ ਹੈ ਕਿਉਂਕਿ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਘੱਟੋ ਘੱਟ 500 ਲੀਟਰ ਅਤੇ 200 ਚਿਨ ਦੂਧ ਦੀ ਸਪਲਾਈ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਹੈ।

ਨਵੇਂ ਮੈਂਬਰ, ਜੋ 31 ਮਾਰਚ 2026 ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕੰਪਨੀ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਏ ਹਨ, ਉਹ 13ਵੀਂ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਵੋਟਿੰਗ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦੇ ਅਤੇ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2025-26 ਦੇ ਲਾਭਅੰਸ਼ ਦੇ ਹੱਕਦਾਰ ਵੀ ਨਹੀਂ ਹੋਣਗੇ।

ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰ:-

ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੇ ਆਰਟੀਕਲ 9.5 ਇਹ ਦੱਸਦਾ ਹੈ ਕਿ ਹਰੇਕ ਵਰਗ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਬੋਰਡ ਵਿੱਚ ਨੁਮਾਇੰਦਗੀ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਕੈਟਾਗਰੀ ਵਲੋਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸਰਪ੍ਰਸਤੀ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਤੈਅ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਕੰਪਨੀ ਦੀ 6ਵੀਂ ਅਤੇ 7ਵੀਂ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦਾ ਵਰਗੀਕਰਣ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੁਆਰਾ ਸਰਪ੍ਰਸਤੀ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਤੈਅ ਕੀਤਾ ਗਿਆ। ਤਿੰਨ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕਲਾਸ ਜਿਵੇਂ, ਕਲਾਸ-ਏ, ਕਲਾਸ-ਬੀ, ਕਲਾਸ-ਸੀ ਨੂੰ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਸੀ।

ਡਾਟਾ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2025-26 ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਸਰਪ੍ਰਸਤ ਮਾਪਢੰਡ ਦੀ ਪੁਰਤੀ ਅਤੇ ਗੈਰ-ਪੁਰਤੀ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ, ਇਹ ਪਾਇਆ ਗਿਆ ਕਿ, 31 ਮਾਰਚ, 2026 ਤੱਕ ਤੇ 78321 ਮੈਂਬਰਾਂ ਵਿੱਚ, 37648 ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੇ ਸੰਬੰਧਤ ਕਲਾਸ ਦੇ ਲਈ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਾਰੀ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕੀਤਾ ਹੈ। 37648 ਮੈਂਬਰਾਂ ਵਿੱਚੋਂ, 2594 ਕਲਾਸ-ਏ ਦੇ ਮੈਂਬਰ, 6031 ਕਲਾਸ-ਬੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਅਤੇ 29023 ਕਲਾਸ-ਸੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਸਨ। ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2025-26 ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਕਲਾਸ-ਏ, ਕਲਾਸ-ਬੀ ਅਤੇ ਕਲਾਸ-ਸੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੇ ਗਏ ਦੂਧ ਦੀ ਸਪਲਾਈ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਟ ਕੁਮਵਾਰ 37%, 31% ਅਤੇ 32% ਹੈ। ਇਸ ਲਈ, ਹਰੇਕ ਕਲਾਸ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਦੀ ਸਰਪ੍ਰਸਤੀ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਬੋਰਡ ਵਿੱਚ ਕਲਾਸ-ਏ ਦੇ ਚਾਰ (4) ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਕਲਾਸ-ਬੀ ਦੇ ਤਿੰਨ (3) ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਕਲਾਸ-ਸੀ ਦੇ ਚਾਰ (4) ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ। ਕੰਪਨੀ ਆਰਟੀਕਲ 9.5 ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਨੂੰ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਅਨੁਸਾਰ ਪੂਰਾ ਕਰੇਗੀ:

ਕਲਾਸ ਏ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ:

ਮੌਜੂਦਾ ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ ਬੋਰਡ ਵਿੱਚ ਤਿੰਨ (3) ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਕਲਾਸ-ਏ ਦੇ ਹਨ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ ਵੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਰਿਟਾਇਰ ਨਹੀਂ ਹੋ ਰਿਹਾ। ਸਰਪ੍ਰਸਤ ਮਾਪਢੰਡ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਤੈਅ ਕਲਾਸ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਬੋਰਡ ਨੇ ਕਲਾਸ-ਏ ਵਿੱਚ ਇੱਕ (1) ਅਹੁਦੇ ਦੀ ਘੋਸ਼ਣਾ ਕੀਤੀ ਸੀ।

ਕਲਾਸ ਬੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ:

ਮੌਜੂਦਾ ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ ਬੋਰਡ ਵਿੱਚ ਚਾਰ (4) ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਕਲਾਸ-ਬੀ ਦੇ ਹਨ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚੋਂ (2) ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸ਼੍ਰੀ ਕੁਲਪ੍ਰੀਤ ਰਿਸ਼ੀ (ਡੀ.ਆਈ.ਐਨ: 08860867) ਅਤੇ ਸ਼੍ਰੀ ਮਨਦੀਪ ਸਿੰਘ (ਡੀ.ਆਈ.ਐਨ: 10225880) ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋ ਰਹੇ ਹਨ।

ਸਰਪ੍ਰਸਤ ਮਾਪਢੰਡ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਤੈਅ ਕਲਾਸ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਬੋਰਡ ਨੇ ਕਲਾਸ-ਬੀ ਵਿੱਚ ਇੱਕ (1) ਅਹੁਦੇ ਦੀ ਘੋਸ਼ਣਾ ਕੀਤੀ ਸੀ।

ਕਲਾਸ ਸੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ:

ਮੌਜੂਦਾ ਸਮੇਂ ਤੇ ਬੋਰਡ ਵਿੱਚ ਚਾਰ (4) ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਕਲਾਸ-ਸੀ ਦੇ ਹਨ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਇੱਕ (1) ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸ਼੍ਰੀ ਗੁਰਦੀਪ ਸਿੰਘ (ਡੀ.ਆਈ.ਐਨ: 10227248) ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋ ਰਹੇ ਹਨ।

ਸਰਪ੍ਰਸਤ ਮਾਪਢੰਡ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਤੈਅ ਕਲਾਸ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਬੋਰਡ ਨੇ ਕਲਾਸ-ਸੀ ਵਿੱਚ ਇੱਕ (1) ਅਹੁਦੇ ਦੀ ਘੋਸ਼ਣਾ ਕੀਤੀ ਸੀ।

ਨਾਜ਼ਬਕੀ ਕੋਮਟੀ ਦੀ ਸ਼ਿਵਾਰਸ਼ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ, ਬੋਰਡ ਨੇ ਕਲਾਸ-ਏ ਲਈ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਮਨਦੀਪ ਕੌਰ (ਡੀ.ਆਈ.ਐਨ: 119066337), ਕਲਾਸ-ਬੀ ਲਈ ਸ਼੍ਰੀ ਮਨਦੀਪ ਸਿੰਘ (ਡੀ.ਆਈ.ਐਨ: 10225880) ਅਤੇ ਕਲਾਸ-ਸੀ ਲਈ ਸ਼੍ਰੀ ਗੁਰਦੀਪ ਸਿੰਘ (ਡੀ.ਆਈ.ਐਨ: 10227248) ਨੂੰ ਕੁਮਵਾਰ ਕਲਾਸ-ਏ ਦੇ (ਇੱਕ), ਕਲਾਸ-ਬੀ ਦੇ (ਇੱਕ) ਅਤੇ ਕਲਾਸ-ਸੀ ਦੇ (ਇੱਕ) ਅਹੁਦਿਆਂ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ/ਮੁੜ-ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੀ ਸ਼ਿਵਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਹੈ। ਉਹ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਯੋਗਤਾ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਹੈ, ਕੰਪਨੀ ਦੀ 13ਵੀਂ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਦੇ ਨੋਟਿਸ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਇਸ ਨਾਲ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੇ ਆਰਟੀਕਲ 9.5 ਅਤੇ 9.6 ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦੀ ਕੁੱਲ ਗਿਣਤੀ ਕਲਾਸ-ਏ ਵਿੱਚ ਚਾਰ (4) ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਕਲਾਸ-ਬੀ ਵਿੱਚ ਤਿੰਨ (3) ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਕਲਾਸ-ਸੀ ਵਿੱਚ ਚਾਰ (4) ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਹੋ ਜਾਵੇਗੀ।

ਸ਼੍ਰੀ ਗੁਰਦੀਪ ਸਿੰਘ (ਡੀ.ਆਈ.ਐਨ: 11203056), ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਰੁਪਪੀਤ ਕੌਰ (ਡੀ.ਆਈ.ਐਨ: 11202992) ਅਤੇ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਪਰਮਜੀਤ ਕੌਰ (ਡੀ.ਆਈ.ਐਨ: 09285767) 06.09.2025 ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ/ਮੁੜ-ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

ਸ਼੍ਰੀ ਨਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਬਾਗਗ (ਡੀ.ਆਈ.ਐਨ: 06990320) ਨੂੰ 04.05.2026 ਤੋਂ 2 ਸਾਲਾਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਲਈ ਐਕਸਪਰਟ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਦੁਬਾਰਾ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ। ਡਾ. ਰਘੂ ਹਸਨ ਮਾਲੇਗੋਡਾ (ਡੀ.ਆਈ.ਐਨ: 08936193) ਨੂੰ 22.10.2026 ਤੋਂ 2 ਸਾਲਾਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਲਈ ਐਕਸਪਰਟ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਦੁਬਾਰਾ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

ਬੋਰਡ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ:-

ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਹੇਠਾਂ ਦਰਸਾਏ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗਾਂ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਪ੍ਰੋਫਿਊਸਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਲਈ ਆਯੋਜਿਤ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸਨ:

- ਨਵੇਂ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਲਈ ਓਰੀਐਂਟੇਸ਼ਨ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ।
- ਐਨ.ਡੀ.ਡੀ.ਬੀ ਅਤੇ ਆਸ਼ਾ ਮਹਿਲਾ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਟਿਡ ਵਿੱਚ ਐਕਸਪੋਜ਼ਰ ਵਿਜ਼ਿਟ।
- ਡਾਇਨਾਮਿਕਸ ਮਾਡਯੂਲ।

ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦਾ ਸਲਾਨਾ ਮੁਲਾਂਕਣ:-

ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 2013 ਦੀ ਧਾਰਾ 134(3)(p) ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਅਨੁਸਾਰ, ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦਾ ਸਲਾਨਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

ਇਨਿਡਿਪੈਂਡੈਂਟ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਘੋਸ਼ਣਾ ਬਾਰੇ ਬਿਆਨ:-

ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 2013 ਦੀ ਧਾਰਾ 149 ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਇਨਿਡਿਪੈਂਡੈਂਟ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਬਿਆਨ:-

ਕੰਪਨੀਜ਼ ਐਕਟ, 2013, ਦੀ ਧਾਰਾ 134(5) ਅਨੁਸਾਰ, ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਇਹ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਦੇ ਹਨ:-

- (ਏ) ਸਲਾਨਾ ਖਾਤਿਆਂ ਨੂੰ ਬਣਾਉਣ ਵਿੱਚ, ਸੰਬੰਧਤ ਉਚਿਤ ਵਿਆਖਿਆ ਦੇ ਨਾਲ ਲਾਗੂ ਅਕਾਊਂਟਿੰਗ ਸਟੈਂਡਰਡਸ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ।
- (ਬੀ) ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਅਕਾਊਂਟਿੰਗ ਨੀਤੀਆਂ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰਕੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਲਗਾਤਾਰ ਲਾਗੂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਅਤੇ ਵੇਸਲੇ ਅਤੇ ਅਨੁਮਾਨ ਲਗਾਏ ਸਨ ਜੋ ਵਾਜਬ ਅਤੇ ਸਮਝਦਾਰੀ ਵਾਲੇ ਸਨ ਤਾਂ ਜੋ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਦੇ ਅੰਤ ਵਿੱਚ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਉੱਤੇ ਐਸ ਮਿਆਦ ਲਈ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਮੁਨਾਫੇ ਅਤੇ ਨੁਕਸਾਨ ਬਾਰੇ ਸਹੀ ਅਤੇ ਸਪਸ਼ਟ ਰਾਏ ਦਿੱਤੀ ਜਾ ਸਕੇ।
- (ਸੀ) ਐਕਟ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਸੰਪਤੀਆਂ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਲਈ ਅਤੇ ਧੋਖਾ-ਧੜੀਆਂ ਨੂੰ ਅਤੇ ਹੋਰ ਖਾਮੀਆਂ ਨੂੰ ਰੋਕਣ ਅਤੇ ਲੱਭਣ ਲਈ ਅਤੇ ਸਹੀ ਅਕਾਊਂਟਿੰਗ ਰਿਕਾਰਡ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਲਈ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਉਚਿਤ ਅਤੇ ਸਮਰੱਥਾ ਅਨੁਸਾਰ ਕਾਰਜ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।
- (ਡੀ) ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੁਆਰਾ ਸਲਾਨਾ ਅਕਾਊਂਟਸ ਨੂੰ ਗੋਇੰਗ ਕਨਸਨ ਬੇਸਿਸ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।
- (ਈ) ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਨੇ ਸਾਰੇ ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਸੀ ਅਤੇ ਇਹ ਪ੍ਰਣਾਲੀਆਂ ਢੁਕਵੀਆਂ ਸਨ ਅਤੇ ਕਾਰਗਰ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਕੰਮ ਕਰਦੀਆਂ ਹਨ।

ਆਡਿਟਰ:-

ਐਸ.ਐਨ. ਪਰਨ ਐਂਡ ਕੰਪਨੀ, ਐਲ.ਐਲ.ਪੀ ਨੂੰ 11ਵੀਂ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਤੋਂ ਲੈ ਕੇ ਸੋਲਵੀ (16ਵੀਂ) ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਦੀ ਸਮਾਪਤੀ ਤੱਕ, ਜੋ ਕਿ ਸਾਲ 2029 ਵਿੱਚ ਹੋਵੇਗੀ, ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ।

ਆਡਿਟਰ ਰਿਪੋਰਟ/ਸੈਕਟਰੀਅਲ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ:-

ਐਸ.ਬੀ. ਬਿਲੀਮੋਰਿਆ ਐਂਡ ਕੰਪਨੀ, ਚਾਰਟਰਡ ਅਕਾਊਂਟੈਂਟ, ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2025-26 ਲਈ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਵਿੱਤੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਬਾਰੇ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਸਲਾਨਾ ਰਿਪੋਰਟ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਹੈ। ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2025-26 ਦੀ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿੱਚ ਕਾਨੂੰਨੀ ਆਡਿਟਰ ਦੁਆਰਾ ਕੋਈ ਵੀ ਪ੍ਰਤੀਬੱਧਤਾ ਦਿੱਤੀ ਨਹੀਂ ਜਾਂ ਬੇਦਾਅਵਾ ਨਹੀਂ ਹਨ। ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2025-26 ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਕਾਨੂੰਨੀ ਆਡਿਟਰ ਨੇ ਕੰਪਨੀ ਵਿੱਚ ਧੋਖਾਧੜੀ ਦੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਘਟਨਾ ਨੂੰ ਬੇਰੁਖ਼ ਹੋਣ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਤੀਬੱਧਤਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਹੈ। ਆਡਿਟਰ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿੱਚ ਕੀਤੀ ਗਈ ਟਿੱਪਣੀ ਸਵੈ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇਣ ਵਾਲੀ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਲਈ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਟਿੱਪਣੀ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਸੈਕਟਰੀਅਲ ਆਡਿਟ ਕੰਪਨੀ ਤੇ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਅੰਦਰੂਨੀ ਕੰਟਰੋਲ ਸਿਸਟਮ ਅਤੇ ਆਡਿਟ:-

ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਯੋਗ ਅਤੇ ਉਚਿਤ ਅੰਦਰੂਨੀ ਕੰਟਰੋਲ ਸਿਸਟਮ ਲਾਗੂ ਹੈ, ਜੋ ਕਿ ਸਾਰੀ ਸੰਪਤੀਆਂ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ, ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਦੇ ਆਪਿਕਾਰਤ, ਰਿਕਾਰਡ ਹੋਣ ਅਤੇ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਂਦਾ ਹੈ। ਅਕਾਊਂਟਸ ਦਾ ਅੰਦਰੂਨੀ ਆਡਿਟ ਨਿਯਮਿਤ ਤੌਰ ਤੇ ਚਾਰਟਰਡ ਅਕਾਊਂਟੈਂਟ ਫਰਮ ਬੋਰਕਰ ਅਤੇ ਮਜ਼ਮੂਦਾਰ, ਚਾਰਟਰਡ ਅਕਾਊਂਟੈਂਟ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਅੰਦਰੂਨੀ ਆਡਿਟਰ ਸਤੰਤਰ ਆਡਿਟ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਅੰਦਰੂਨੀ ਕੰਟਰੋਲ ਦੀ ਸੰਪੂਰਨਤ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਕੋਸਟ ਆਡਿਟ ਅਤੇ ਕੋਸਟ ਰਿਕਾਰਡ ਦੀ ਵੇਖਭਾਲ:-

ਕੰਪਨੀ, ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 2013 ਦੀ ਧਾਰਾ 148(1) ਅਤੇ ਕੰਪਨੀਆਂ (ਕੋਸਟ ਰਿਕਾਰਡ ਐਂਡ ਆਡਿਟ) ਰੂਲ, 2014 ਦੇ ਰੂਲ 3 ਦੇ ਤਹਿਤ ਕੇਂਦਰ ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੋਸਟ ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖ ਰਹੀ ਹੈ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਕੰਪਨੀਆਂ (ਕੋਸਟ ਰਿਕਾਰਡ ਐਂਡ ਆਡਿਟ) ਰੂਲ, 2014 ਦੇ ਰੂਲ 4 ਦੇ ਨਾਲ ਧਾਰਾ 148 ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਦੇ ਤਹਿਤ ਕੰਪਨੀ ਤੇ ਕੋਸਟ ਆਡਿਟ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ।

ਸਲਾਨਾ ਰਿਪੋਰਟ:-

ਐਕਟ ਦੀ ਧਾਰਾ 92(3) ਅਤੇ 134(3) ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ (ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਐਂਡ ਐਡਮਿਨਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ) ਰੂਲ, 2014 ਦੇ ਰੂਲ 4 ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸਲਾਨਾ ਰਿਪੋਰਟ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਫਾਰਮ ਐਮ.ਸੀ.ਟੀ-7 ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਵੇਬਸਾਈਟ ਤੇ ਅਪਲੋਡ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਜਿਸ ਨੂੰ <https://www.baanimilk.com/membership/downloads/> ਤੇ ਦੇਖਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਆਈ.ਬੀ.ਸੀ.ਕੋਡ 2016 ਦੇ ਅਧੀਨ ਅਰਜ਼ੀ ਦਾ ਵੇਰਵਾ:-

ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਇਨਸਲੈਂਸੀ ਐਂਡ ਬੈਂਕਰਪਸੀ ਕੋਡ, 2016 ਦੇ ਅਧੀਨ ਕੋਈ ਅਰਜ਼ੀ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਸੀ ਅਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਕਾਰਵਾਈ ਲੰਬਿਤ ਨਹੀਂ ਸੀ।

ਮੁਲਾਂਕਣ ਵਿੱਚ ਅੰਤਰ ਦਾ ਵੇਰਵਾ:-

ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ ਦੀ ਧਾਰਾ 134 ਅਨੁਸਾਰ, ਇੱਕ ਵਾਰ ਵਿੱਚ ਸੈਟਲਮੈਂਟ ਦੇ ਸਮੇਂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਮੁਲਾਂਕਣ ਅਤੇ ਬੈਂਕਾਂ 'ਤੇ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਂਦੇ ਸਮੇਂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੇ ਵਿੱਚ ਅੰਤਰ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਨੂੰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਕਿਉਂਕਿ ਸਮੀਖਿਆ ਅਧੀਨ ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਕੋਈ ਸੈਟਲਮੈਂਟ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ, ਇਸ ਲਈ ਇਹ ਕੰਪਨੀ ਤੇ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ।

ਹਿਮੂਨੀ ਵੀਜ਼ੇਜ਼ (ਐਚ.ਆਰ.):-

ਐਚ.ਆਰ.- ਇਕ ਸੰਪਤੀ:

ਅਸੀਂ ਮੰਨਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਸਾਡੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਾਡੀ ਸਭ ਤੋਂ ਵੱਡੀ ਤਾਕਤ ਹਨ। ਇਸੇ ਲਈ ਅਸੀਂ ਇੱਕ ਅਜਿਹਾ ਕਾਰਜਸ਼ੀਲ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਲਗਾਤਾਰ ਨਿਵੇਸ਼ ਕਰਦੇ ਹਾਂ, ਜਿਥੇ ਰਚਨਾਤਮਕਤਾ ਅਤੇ ਉਤਪਾਦਕਤਾ ਇਕੱਠੇ ਹੋ ਕੇ ਅੱਗੇ ਵਧਦੇ। ਤੇਜ਼ੀ ਨਾਲ ਬਦਲਦੇ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਮਾਹੌਲ ਵਿੱਚ ਅੱਗੇ ਰਹਿਣ ਲਈ, ਅਸੀਂ ਨਿਯਮਿਤ ਤੌਰ 'ਤੇ ਆਪਣੀ ਟੀਮ ਦੀ ਸਮਰੱਥਾ ਅਤੇ ਹੁਨਰਾਂ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਕਰਦੇ ਹਾਂ, ਖਾਸ ਕਰਕੇ ਐਮ.ਸੀ.ਸੀ. (MCC) ਕਾਰਜਾਂ ਨਾਲ ਜੁੜੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ। ਅਸੀਂ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੀਆਂ ਲੋੜਾਂ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਨਾਲ ਸਮਝਦੇ ਹੋਏ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਲਕਸ਼ਿਤ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ (Targeted Training) ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦੇ ਹਾਂ। ਇਹ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਲਾਗਤ ਨਿਯੰਤਰਣ (Cost Control) ਤੋਂ ਲੈ ਕੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਅਤੇ ਵਿਵਾਕ ਮਾਮਲਿਆਂ (Statutory Affairs) ਤੱਕ ਵੱਡੇ-ਵੱਡੇ ਖੇਤਰਾਂ ਨੂੰ ਕਵਰ ਕਰਦੀ ਹੈ। ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਅਸੀਂ ਆਪਣੀ ਟੀਮ ਨੂੰ ਲੋੜੀਂਦੇ ਗਿਆਨ, ਹੁਨਰ ਅਤੇ ਸਾਧਨ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦੇ ਹਾਂ, ਤਾਂ ਜੋ ਉਹ ਸਾਡੇ ਨਾਲ ਜੁੜੇ ਹੋਏ ਇੱਕ ਸਫਲ, ਸੰਤੁਸ਼ਟੀਜਨਕ ਅਤੇ ਬਿਹਤਰ ਕਰੀਅਰ ਦਾ ਨਿਰਮਾਣ ਕਰ ਸਕਣ।

ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦਾ ਸ਼ਕਤੀਕਰਨ:

- **ਕਰਮਚਾਰੀ ਪ੍ਰੋਣਾ ਅਤੇ ਸਮਾਵੇਸ਼ਤਾ:** ਤਣਾਅ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਅਤੇ ਹਮਦਰਦੀਪੂਰਣ ਨੌਜਵਾਨ ਦੀ ਮਹੱਤਤਾ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ, ਮਲੇਟ ਵਿਖੇ ਇੱਕ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਪ੍ਰੋਣਾਤਮਕ ਸੈਸ਼ਨ ਆਯੋਜਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ। ਪੂਰੀ ਟੀਮ ਤੱਕ ਇਸਦਾ ਲਾਭ ਪਹੁੰਚਾਉਣ ਲਈ, ਇਹ ਸੈਸ਼ਨ ਹੁਣ ਸਿੱਖੇ ਐਮ.ਸੀ.ਸੀ. ਸਹੂਲਤਾਂ ਵਿਖੇ ਵੀ ਕਰਵਾਏ ਜਾ ਰਹੇ ਹਨ, ਤਾਂ ਜੋ ਉਹ ਪ੍ਰਫਲਸ਼ਨ ਸਟਾਫ਼ ਜੋ ਯਾਤਰਾ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦੇ, ਉਹ ਵੀ ਇਸ ਵਿੱਚ ਭਾਗ ਲੈ ਸਕੇ।
- **ਟੀਮ ਬਿਲਡਿੰਗ ਅਤੇ ਲਿਫਟਰੇਨਿੰਗ:** ਕਰਮਚਾਰੀ ਭਾਗੀਦਾਰੀ ਅਤੇ ਟੀਮ ਬਿਲਡਿੰਗ ਸਾਡੀ ਸੰਸਥਾਗਤ ਰਣਨੀਤੀ ਦਾ ਕੇਂਦਰੀ ਹਿੱਸਾ ਹਨ। ਇਸ ਤਹਿਤ ਸਾਲ ਭਰ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਸਮਾਗਮ ਆਯੋਜਿਤ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ। ਮੱਧ-ਪੱਧਰੀ ਮੈਨੇਜਰਾਂ ਅਤੇ ਅਧੀਨ ਸਟਾਫ਼ ਨੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਪਹਿਲਕਦਮੀਆਂ ਦੇ ਆਯੋਜਨ ਵਿੱਚ ਸਰਗਰਮ ਭੂਮਿਕਾ ਨਿਭਾਈ, ਜਿਸ ਨਾਲ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀਆਂ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ, ਰਚਨਾਤਮਕ ਅਤੇ ਨੌਜਵਾਨ ਸਮਰੱਥਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਸਿੱਧਾ ਸੁਧਾਰ ਹੋਇਆ। ਸਹਿਯੋਗ, ਮਨੋਬਲ ਅਤੇ ਸਾਥੀਆਂ ਵਿੱਚ ਨੌਜਵਾਨ ਦੀ ਭਾਵਨਾ ਨੂੰ ਮਜ਼ਬੂਤ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਮਿਕਸਡਟੀਮ ਕ੍ਰਿਕਟ ਟੂਰਨਾਮੈਂਟ ਵੀ ਆਯੋਜਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।
- **ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ:** ਸਾਡੀ ਵਿਖੇ ਇੱਕ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਅਤੇ ਸਫ਼ਾਈਸ਼ੁਕਤ ਕਾਰਜ ਵਾਤਾਵਰਣ ਬਣਾਈ ਰੱਖਣਾ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਕਾਰਗੁਜ਼ਾਰੀ ਅਤੇ ਕਾਰਜਸ਼ੀਲਤਾ ਲਈ ਬੁਨਿਆਦੀ ਮਹੱਤਤਾ ਰੱਖਦਾ ਹੈ। ਅਸੀਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸਿਹਤ ਨੂੰ ਤਰਜੀਹ ਦਿੰਦੇ ਹਾਂ, ਖਾਸ ਕਰਕੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਫਰੰਟਲਾਈਨ ਸਟਾਫ਼ ਦੀ ਜੋ ਸਿੱਖੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਦੂੱਧ ਦੇ ਸੰਪਰਕ ਵਿੱਚ ਰਹਿੰਦੇ ਹਨ। ਇਸ ਲਈ ਲਾਜ਼ਮੀ ਸਿਹਤ ਜਾਂਚ, ਨਿਯਮਿਤ ਸੈਡੀਕਲ ਚੈਕ-ਅੱਪ ਅਤੇ ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ ਸੁਰੱਖਿਆ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਕਾਰਵਾਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਸਹੂਲਤਾਂ ਵਿੱਚ ਉੱਚ ਪੱਧਰੀ ਸਫ਼ਾਈ ਮਿਆਰ ਬਣਾਈ ਰੱਖਣ ਲਈ ਨਿਯਮਿਤ ਵਰਕਪਲੇਸ ਸੈਨੀਟਾਈਜ਼ੇਸ਼ਨ, ਵਿਵਸਥਿਤ ਪੇਸਟ ਕੰਟਰੋਲ ਅਤੇ ਕੇਂਦਰ ਅਤੇ ਅੰਦਰ ਪੰਜਾਬ ਨਗਰ ਦੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਪ੍ਰੋਟੋਕੋਲਾਂ ਦੀ ਸਖ਼ਤੀ ਨਾਲ ਪਾਲਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਉਪਾਵਾਂ ਦੇ ਨਾਲਨਾਲ, ਸਾਡੀ ਵਾਤਾਵਰਣ 'ਤੇ ਪ੍ਰਭਾਵ ਨੂੰ ਘੱਟ ਕਰਨ ਲਈ ਆਪਣੀਆਂ ਕਾਰਜਪ੍ਰਣਾਲੀਆਂ ਵਿੱਚ ਵਾਤਾਵਰਣ-ਅਨੁਕੂਲ (Eco-friendly) ਤਰੀਕਿਆਂ ਨੂੰ ਵੀ ਅਪਣਾਉਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇੰਟਰਐਕਟਿਵ ਨਾਲਾਈਨ ਗਿਆਨ-ਸਾਥੀ ਸੈਸ਼ਨਾਂ ਰਾਹੀਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਨਿਰੰਤਰ ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਵਿਕਾਸ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਸਿੱਖਣਾ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ:

ਬਾਈ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਟਿਡ ਆਪਣੇ ਪੂਰੇ ਪਰਿਸਥਿਤੀਕੀ ਤੰਤਰ (Ecosystem) ਵਿੱਚ ਲਗਾਤਾਰ ਸਮਰੱਥਾ ਨਿਰਮਾਣ ਲਈ ਵਚਨਬੱਧ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਉਤਪਾਦਕ ਮੇਜ਼ਬ, ਕਰਮਚਾਰੀ ਅਤੇ ਸਹਾਇਕ (ਸਹਾਇਕ) ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ। ਦੂੱਧ ਖਰੀਦ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਦੇ ਬੁਨਿਆਦੀ ਢਾਂਚੇ ਨੂੰ ਮਜ਼ਬੂਤ ਕਰਨ ਅਤੇ ਪ੍ਰਸ਼ੁਧਨ ਦੀ ਉਤਪਾਦਕਤਾ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਲਈ, ਕੰਪਨੀ ਵੱਲੋਂ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ ਅਨੁਸਾਰ ਲਕਸ਼ਿਤ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਅਤੇ ਹੁਨਰ ਵਿਕਾਸ ਪਹਿਲਕਦਮੀਆਂ ਚਲਾਈਆਂ ਜਾ ਰਹੀਆਂ ਹਨ:

1. **ਦੂੱਧ ਖਰੀਦ ਬੁਨਿਆਦੀ ਢਾਂਚੇ ਨੂੰ ਮਜ਼ਬੂਤ ਕਰਨਾ:**
 - ਜਾਗਰੂਕਤਾ ਅਤੇ ਸਮਰੱਥਾ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ:
 - ★ ਉਤਪਾਦਕ ਮੈਂਬਰਾਂ ਲਈ ਸਾਫ਼ ਦੂੱਧ ਉਤਪਾਦਨ ਅਤੇ ਸਫ਼ਾਈ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਬਾਰੇ ਜਾਗਰੂਕਤਾ ਅਤੇ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ।
 - ★ ਸ਼ਕਤੀਯਾਰਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ।
 - ★ ਨਵੇਂ ਐਮ.ਪੀ.ਪੀ. (MPPs) ਲਈ ਵਿਲੇਜ ਕਾਊਂਟ ਗਰੁੱਪ (ਵੀ.ਸੀ.ਸੀ) ਓਰੀਐਂਟੇਸ਼ਨ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ।
 - ★ ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ (ਬੀ.ਓ.ਡੀ) ਓਰੀਐਂਟੇਸ਼ਨ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ।
 - ★ ਮੌਜੂਦਾ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰਾਂ ਨੂੰ ਸਟਾਫ਼ ਲਈ ਬਿਜਨੇਸ ਅਪ੍ਰਿਜੇਨਸੀ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ।
 - **ਤਕਨੀਕੀ ਅਤੇ ਕਾਰਜਸ਼ੀਲਤਾ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ:**
 - ★ ਐਮ.ਪੀ.ਪੀ. ਸਹਾਇਕਾਂ (Sahayaks) ਲਈ ਬੁਨਿਆਦੀ ਅਤੇ ਰਿਫ੍ਰੈਸ਼ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ।
 - ★ ਡੀ.ਸੀ.ਐਸ, ਬੀ.ਐਮ.ਸੀ., ਬਿਲਿੰਗ ਸੋਫਟਵੇਅਰ, ਏ.ਐਮ.ਸੀ.ਯੂ., ਅਤੇ ਡੀ.ਪੀ.ਐਮ.ਸੀ.ਯੂ. ਸਟਾਫ਼ ਲਈ ਪ੍ਰਬੰਧਨ, ਓਪਰੇਸ਼ਨ ਅਤੇ ਗੁਣਵੱਤਾ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ।
 - ★ ਮੁੱਖ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਅਧਿਕਾਰੀ ਅਤੇ ਸੈਕਸ਼ਨ ਮੁਖੀਆਂ ਲਈ ਰਣਨੀਤਕ ਭੇਅਰੀ ਕਾਰੋਬਾਰ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ।
2. **ਉਤਪਾਦਕਤਾ ਵਾਧਾ:**
 - ਪਸ਼ੂ-ਪੋਸ਼ਣ ਅਧਿਕਾਰੀ (ਏ.ਐਨ.ਓ.), ਏ.ਆਈ ਨੈਟਵਰਕ (ਏ.ਐਨ) ਸਟਾਫ਼ ਅਤੇ ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਰਿਸੋਰਸ ਪਰਸਨ (ਸੀ.ਆਰ.ਪੀ) ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰਾਂ ਲਈ

ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ।

- ਡੋਅਰੀ ਕਿਸਾਨਾਂ ਲਈ ਵਿਗਿਆਨਕ ਢੰਗ ਨਾਲ ਦੁਧਾਧ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਅਤੇ ਸੰਭਾਲ ਸਬੰਧੀ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ।
- ਚਾਰਾ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਫੀਲਡ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸਮਰੱਥਾ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਲਈ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ।
- ਫਵਿਓਆਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ-ਪੋਸ਼ਣਾ ਅਤੇ ਸੰਤੁਲਿਤ ਪਛੂ ਆਹਾਰ, ਹਰੇ ਚਾਰੇ ਅਤੇ ਖਣਿਜ ਮਿਸ਼ਰਣਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਪਿੰਡ ਪੱਧਰ 'ਤੇ ਜਾਗਰੂਕਤਾ ਮੁਹਿੰਮਾਂ।

ਇਨਫੋਰਮੇਸ਼ਨ ਤਕਨਾਲੋਜੀ:-

- ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2025-26 ਦੌਰਾਨ, ਤੁਹਾਡੀ ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਆਪਣੀ ਡਿਜੀਟਲ ਟ੍ਰਾਂਸਫਾਰਮੇਸ਼ਨ ਯਾਤਰਾ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਮੀਲ ਪੱਥਰ ਹਾਸਲ ਕੀਤਾ।। ਅਕਤੂਬਰ 2025 ਨੂੰ ਅਸੀਂ ਸਫਲਤਾਪੂਰਵਕ SAP ECC 6.0 ਤੋਂ ਮਾਈਗ੍ਰੇਟ ਕਰਕੇ SAP S/4HANA (RISE with SAP) Private Cloud Edition 'ਤੇ ਲਾਈਵ ਹੋ ਗਏ।
- SAP HANA ਇਨਮੇਮੋਰੀ ਡਾਟਾਬੇਸ ਦੁਆਰਾ ਸੰਚਾਲਿਤ ਇਹ ਨਵੀਂ ਪੀਥੀ ਦਾ ERP ਸਿਸਟਮ ਸਾਡੇ IT ਇਨਫਰਾਸਟਰਕਚਰ ਨੂੰ ਆਧੁਨਿਕ ਬਣਾਉਂਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਨਾਲ ਬਹੁਤ ਤੇਜ਼ ਡਾਟਾ ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਅਤੇ ਰੀਅਲ-ਟਾਈਮ ਓਪਰੇਸ਼ਨਲ ਜਾਣਕਾਰੀਆਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ। ਅਸਾਨ ਅਤੇ ਉਪਭੋਗਤਾ-ਅਨੁਕੂਲ SAP Fiori ਯੂਜ਼ਰ ਇੰਟਰਫੇਸ ਦੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਨਾਲ ਸਾਡੇ ਆੰਟਰਪ੍ਰਾਈਜ਼ ਵਰਕਫਲੋਜ਼ ਹੋਰ ਸੁਚਾਰੂ ਹੋਣੇ ਹਨ, ਜਿਸ ਨਾਲ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵਿੱਚ ਯੂਜ਼ਰ ਅਨੁਭਵ ਅਤੇ ਵੈਸਲਾ ਲੈਣ ਦੀ ਸਮਰੱਥਾ ਵਿੱਚ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਸੁਧਾਰ ਹੋਇਆ ਹੈ।
- ਆਧੁਨਿਕ ਡੇਟਾ ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਯੂਨਿਟਾਂ (ਡੀ.ਪੀ.ਯੂ) ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਾਡੇ ਪਿਛਲੇ ਨਿਵੇਸ਼ਾਂ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ-ਜੋ ਐਕਟਿਵ ਵਾਰੰਟੀ ਦੇ ਕਾਰਨ ਉੱਚ ਓਪਰੇਸ਼ਨਲ ਡਰੇਸੇਯੋਗਤਾ, ਵਧੀ ਹੋਈ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਘੱਟ ਮੇਨਟੇਨੈਂਸ ਲਾਗਤ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰ ਰਹੇ ਹਨ-ਇਹ ਸਫਲ SAP S/4HANA ਲਾਗੂਕਰਨ ਇੱਕ ਮਜ਼ਬੂਤ, ਸਕੇਲੇਬਲ ਅਤੇ ਭਵਿੱਖ ਦੀ ਤਿਆਰ ਡਿਜੀਟਲ ਕੋਰ ਬਣਾਉਣ ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਡੀ ਵਚਨਬੱਧਤਾ ਨੂੰ ਹੋਰ ਮਜ਼ਬੂਤ ਕਰਦਾ ਹੈ।
- ਇਹ ਸਫਲ SAP S/4HANA ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਨਾਲ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਨਿਰੰਤਰ ਵਿਕਾਸ ਨੂੰ ਸਹਾਰਾ ਦੇਣ ਲਈ ਇੱਕ ਮਜ਼ਬੂਤ, ਵਿਸਤਾਰਯੋਗ ਅਤੇ ਭਵਿੱਖ-ਮੁਖੀ ਡਿਜੀਟਲ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਵਿਕਸਿਤ ਕਰਨ ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਡੀ ਵਚਨਬੱਧਤਾ ਨੂੰ ਹੋਰ ਪੱਕਾ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਵੇਰਵੇ:-

ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਐਕਟ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸੀਮਾ ਤੋਂ ਵੱਧ ਤਨਖਾਹ ਨਹੀਂ ਮਿਲੀ। ਇਸ ਅਨੁਸਾਰ, ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 2013 ਦੀ ਧਾਰਾ 134 ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ (ਅਧਿਕਾਰਤ) ਐਂਡ ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨ ਆਫ ਰੈਜਿਸਟਰਿਅਲ ਪਰਸਨਲਿਟੀ ਰੂਲ 2014 ਦਾ ਰੂਲ 5(2) ਅਨੁਸਾਰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦਾ ਕੋਈ ਵੇਰਵਾ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ।

ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਸਮਾਜਿਕ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ (ਸੀ.ਐਸ.ਆਰ):-

ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2025-26 ਦੌਰਾਨ, ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 2013 ਦੀ ਧਾਰਾ 135 ਦੇ ਉਪਬੰਧ ਦੇ ਤਹਿਤ ਸੀ.ਐਸ.ਆਰ ਖਰਚਿਆਂ ਲਈ ਰੁਪਏ 12.56 ਲੱਖ ਖਰਚ ਕੀਤੇ ਸਨ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਪੈਨੀ ਨੇ ਸੀ.ਐਸ.ਆਰ ਨੀਤੀ ਨੂੰ ਮਜ਼ਬੂਤ ਦੇ ਦਿੱਤੀ ਹੈ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਅਪਲੋਡ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਹੈ। ਸਮੀਖਿਆ ਅਧੀਨ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸੀ.ਐਸ.ਆਰ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਬਾਰੇ ਸਲਾਨਾ ਰਿਪੋਰਟ ਨਿਰਧਾਰਤ ਫਾਰਮੈਟ ਵਿੱਚ ਅਨੁਬੰਧ ਦੇ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਰਿਪੋਰਟ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਹੈ।

ਉਰਜਾ ਬਚਤ, ਤਕਨਾਲੋਜੀ ਅਬਸੋਰਪਸ਼ਨ ਅਤੇ ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਮੁਦਰਾ ਆਮਦਨ ਅਤੇ ਖਰਚੇ:-

ਉਰਜਾ ਬਚਤ, ਤਕਨਾਲੋਜੀ ਅਬਸੋਰਪਸ਼ਨ:

ਕੰਪਨੀ ਦੁੱਧ ਅਤੇ ਦੁੱਧ ਪਦਾਰਥਾਂ ਨੂੰ ਵੇਚਣ ਦਾ ਕਾਰੋਬਾਰ ਕਰਦੀ ਹੈ। ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਉਰਜਾ ਬਚਤ ਲਈ ਸਾਰੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਕਦਮ ਚੁੱਕੇ ਹਨ ਅਤੇ ਇਸ ਪਹਿਲ ਨੂੰ ਸੰਵੇਦਨਸ਼ੀਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਅਤੇ ਦਫ਼ਤਰ ਦੇ ਕੰਮਕਾਜ ਨੂੰ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਕੀਤਾ ਹੈ ਜਿਸ ਨਾਲ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਉਰਜਾ ਬਚਾਈ ਜਾ ਸਕੇ। ਕੋਈ ਵੀ ਖਾਸ ਤਕਨਾਲੋਜੀ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕੰਮਕਾਜਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਹੈ।

(ਰੁਪਏ ਲੱਖ ਵਿੱਚ)

ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਮੁਦਰਾ ਆਮਦਨ ਅਤੇ ਖਰਚੇ	ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2025-26	ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2024-25
ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਮੁਦਰਾ ਆਮਦਨ	ਕੋਈ ਨਹੀਂ	ਕੋਈ ਨਹੀਂ
ਆਯਤ ਦਾ ਸੀ.ਆਈ.ਐਚ ਮੁੱਲ	ਕੋਈ ਨਹੀਂ	ਕੋਈ ਨਹੀਂ
ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਮੁਦਰਾ ਵਿੱਚ ਖਰਚੇ	ਕੋਈ ਨਹੀਂ	ਕੋਈ ਨਹੀਂ

ਕੰਮ ਵਾਲੀ ਥਾਂ ਤੇ ਔਰਤਾਂ ਨਾਲ ਸੈਕਸ਼ੁਅਲ ਛੇਡ-ਛਾਡ (ਰੇਕਸ਼ਮ, ਮਨਾਹੀ ਅਤੇ ਨਿਵਾਰਣ) ਐਕਟ, 2013 ਦੇ ਅਧੀਨ ਖੁਲਾਸਾ:-

ਕੰਮ ਵਾਲੀ ਥਾਂ ਤੇ ਔਰਤਾਂ ਦਾ ਸੈਕਸ਼ੁਅਲ ਛੇਡ-ਛਾਡ (ਰੇਕਸ਼ਮ, ਮਨਾਹੀ ਅਤੇ ਨਿਵਾਰਣ) ਐਕਟ, 2013 ਅਧੀਨ ਅਤੇ ਨਾਲ ਬਣਾਏ ਗਏ ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ, ਤੁਹਾਡੀ ਕੰਪਨੀ ਵਿੱਚ ਔਰਤਾਂ ਲਈ ਪੱਖਪਾਤ, ਲਿੰਗ ਪੱਖਪਾਤ ਅਤੇ ਸੈਕਸ਼ੁਅਲ ਛੇਡ-ਛਾਡ ਦੇ ਡਰ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਬਿਹਤਰ ਕਾਰਜਸ਼ੀਲ ਵਾਤਾਵਰਣ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਔਰਤਾਂ ਲਈ ਸੈਕਸ਼ੁਅਲ ਛੇਡ-ਛਾਡ ਨੀਤੀ ਅਪਣਾਈ ਹੈ। ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2025-26 ਦੌਰਾਨ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈਆਂ ਅਤੇ ਨਿਪਟਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਹੇਠਾਂ ਦਰਜਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ:

ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈਆਂ ਸੈਕਸ਼ੁਅਲ ਛੇਡ-ਛਾਡ ਦੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ	ਕੋਈ ਨਹੀਂ
ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਨਿਪਟਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ	ਕੋਈ ਨਹੀਂ
ਨਬੇ ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਲੰਬਿਤ ਹੋਏ ਮਾਮਲਿਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ	ਕੋਈ ਨਹੀਂ

ਮੈਟਰਨਿਟੀ ਬੈਨੀਫਿਟ ਐਕਟ 1961 ਦੇ ਤਹਿਤ ਕੰਮ ਵਾਲੀ ਥਾਂ ਤੇ ਔਰਤਾਂ ਲਈ ਖੁਲਾਸਾ:-

ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2025-26 ਦੌਰਾਨ, ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਮੈਟਰਨਿਟੀ ਬੈਨੀਫਿਟ ਐਕਟ 1961 ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਲਾਗੂ ਉਪਬੰਧਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਹੈ।

ਸਹਾਇਕ/ਜੁਆਇੰਟ ਵੈਚਰ/ਐਸੋਸੀਏਟ ਕੰਪਨੀਆਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ:-

ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਕੋਈ ਵੀ ਸਹਾਇਕ/ਜੁਆਇੰਟ ਵੈਚਰ ਜਾਂ ਐਸੋਸੀਏਟ ਕੰਪਨੀ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਸੰਬੰਧਤ ਪਾਰਟੀਆਂ ਦੇ ਲੈਣ-ਦੇਣ:-

ਸਾਰੇ ਸੰਬੰਧਤ ਪਾਰਟੀਆਂ ਦੇ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਜੋ 31 ਮਾਰਚ 2026 ਤੱਕ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਦਰਜ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਨ, ਸਪਾਰਨ ਕਾਰੋਬਾਰ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਸਨ। ਕੰਪਨੀ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰੋਮੋਟਰਾਂ, ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਜਾਂ ਹੋਰ ਅਧਿਕਾਰਤ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਕੋਈ ਵੀ ਮੁੱਖ ਰਿਲੇਟਿਵ ਪਾਰਟੀ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ ਜੋ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਹਿੱਤਾਂ ਦੇ ਖਿਲਾਫ ਹੋਣ। ਫਾਰਮ ਏ.ਓ.ਸੀ-2 ਅਨੁਬੰਧ ਬੀ ਦੇ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਅਕਾਉਂਟਿੰਗ ਸਟੈਂਡਰਡਸ-18 ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸੰਬੰਧਤ ਪਾਰਟੀ ਨਾਲ ਸਾਲ ਦੇ ਲਈ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦਾ ਖੁਲਾਸਾ 31 ਮਾਰਚ, 2026 ਨੂੰ ਬੈਲੇਂਸ ਸ਼ੀਟ ਦੇ ਨੋਟਸ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਰਿਸਕ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਪਾਲਿਸੀ:-

ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਨੇ ਰਿਸਕ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਨੀਤੀ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਵਪਾਰਕ ਸੰਚਾਲਨਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਜੋਖਮ ਦੀ ਪਛਾਣ ਕਰਨ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰਦੀ ਹੈ ਤੇ ਪਛਾਣੇ ਗਏ ਜੋਖਮਾਂ ਨੂੰ ਪਰਿਭਾਸ਼ਤ, ਮਾਪਣ, ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ, ਨਿਯੰਤਰਣ ਅਤੇ ਘਟਾਉਣ ਲਈ ਦਿਸ਼ਾ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦੀ ਹੈ।

ਵਿਜੀਲ ਮਨੇਜਿਨਸ਼ ਪਾਲਿਸੀ:-

ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 2013 ਦੀ ਧਾਰਾ 177 (9) ਅਤੇ (10) ਅਨੁਸਾਰ, ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਵਿਵਹਾਰ ਬਾਰੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਅਸਲ ਚਿੰਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਲਿਆਉਣ ਲਈ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਉਤਿਚਾਰਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਵਿਜੀਲ ਮਨੇਜਿਨਸ਼ ਪਾਲਿਸੀ ਸਥਾਪਤ ਕੀਤੀ ਹੈ। ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2025-26 ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਇਸ ਵਿਧੀ ਦੇ ਅਧੀਨ ਕੋਈ ਵੀ ਮਾਮਲਾ ਨਹੀਂ ਨੇ ਦਰਜ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ। ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਮਜ਼ਬੂਤ ਵਿਜੀਲ ਮਨੇਜਿਨਸ਼ ਪਾਲਿਸੀ ਦੀ ਕਾਪੀ <https://www.baanimilk.com/downloads/VIGIL%20MECHANISM%20POLICY.pdf> ਤੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ, ਤਨਖਾਹ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਵੰਡਣ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਨੀਤੀ:-

ਮਨੇਜਿਨਸ਼ ਐਂਡ ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਗਠਨ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਧਾਰਾ 178 (1) ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਵੰਡਣ ਲਈ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹਨ।

ਰਿਲੇਟਿਵ ਜਾਂ ਅਨੁਕੂਲਤਾਂ ਜਾਂ ਟ੍ਰਈਬੁਨਲ ਦੁਆਰਾ ਪਾਸ ਕੀਤੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਆਦੇਸ਼ਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ:-

ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਇਹ ਜਿਹਾ ਕੋਈ ਵੀ ਆਦੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਜਿਸ ਦਾ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਮੌਜੂਦਾ ਅਤੇ ਭਵਿੱਖ ਦੇ ਕੰਮਕਾਜਾਂ ਤੇ ਕੋਈ ਅਸਰ ਹੋਵੇ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2022-23 ਦੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਇਲਜ਼ਮ ਟੈਕਸ ਵਿਭਾਗ ਤੋਂ 26.03.2025 ਨੂੰ ਡਿਮਾਂਡ ਨੋਟਿਸ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਇਆ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ 28.37 ਕਰੋੜ ਰੁਪਏ ਦੀ ਮੰਗ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਇਨਕਮ ਟੈਕਸ ਵਿਭਾਗ ਤੋਂ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2023-24 ਦੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ 21.03.2026 ਨੂੰ ਇੱਕ ਡਿਮਾਂਡ ਨੋਟਿਸ ਵੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਇਆ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ 25.86 ਕਰੋੜ ਰੁਪਏ ਦੀ ਮੰਗ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ। ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਉਪਰੋਕਤ ਆਰਡਰਜ਼ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਕੋਲ ਅਪੀਲ ਦਾਇਰ ਕੀਤੀ ਹੈ। ਇਨਕਮ ਟੈਕਸ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2021-22 ਲਈ 77.82 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਦੀ ਮੰਗ ਲਈ 28.03.2024 ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਡਿਮਾਂਡ ਨੋਟਿਸ ਵਿਰੁੱਧ ਹੋਰ ਅਪੀਲ ਵੀ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਕੋਲ ਪੇਫਿੰਗ ਹੋ।

ਕਰਜ਼ਾ, ਗਾਰੰਤੀ ਜਾਂ ਨਿਵੇਸ਼ ਦਾ ਵੇਰਵਾ:-

ਕੋਈ ਐਕਟ ਦੇ ਲਾਗੂ ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਸਮੀਖਿਆ ਅਧੀਨ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਕੋਈ ਕਰਜ਼ਾ ਜਾਂ ਗਾਰੰਤੀ ਜਾਂ ਨਿਵੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਹੈ ਜੋ ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 2013 ਦੀ ਧਾਰਾ 186 ਦੇ ਨਿਯਮ ਦੇ ਤਹਿਤ ਦੱਸੀ ਗਈ ਸੀਮਾ ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੈ।

ਮੀਟਿੰਗ:-

ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2025-26 ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਬੋਰਡ ਦੇ ਸੰਚਾਲਕਾਂ ਦੀਆਂ 6 (6) ਹੇਠ ਦਰਜਾਈਆਂ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਹੋਇਆ ਹਨ:

ਬੋਰਡ ਮੀਟਿੰਗ ਨੰ.	ਬੋਰਡ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਮਿਤੀ	ਬੋਰਡ ਦੀ ਗਿਣਤੀ	ਹਾਜ਼ਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ
63ਵੀਂ ਬੋਰਡ ਮੀਟਿੰਗ	14.05.2025	15	14
64ਵੀਂ ਬੋਰਡ ਮੀਟਿੰਗ	11.07.2025	15	14
65ਵੀਂ ਬੋਰਡ ਮੀਟਿੰਗ	08.09.2025	15	14
66ਵੀਂ ਬੋਰਡ ਮੀਟਿੰਗ	07.11.2025	15	13
67ਵੀਂ ਬੋਰਡ ਮੀਟਿੰਗ	09.01.2026	15	13
68ਵੀਂ ਬੋਰਡ ਮੀਟਿੰਗ	06.03.2026	15	14

ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ 20.06.2025 ਨੂੰ ਹੋਈ ਸੀ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਬੋਰਡ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਨ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ 09.01.2026 ਨੂੰ ਹੋਈ ਸੀ।

ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਸੰਬੰਧਤ ਕਮੇਟੀ ਦੀਆਂ ਛੇ (6) ਮੀਟਿੰਗਾਂ 30.04.2025, 30.06.2025, 23.08.2025, 28.10.2025, 25.12.2025 ਅਤੇ 24.02.2026 ਨੂੰ ਹੋਈਆਂ ਸਨ।

ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਹੇਠ ਦਰਸਾਈਆਂ ਪੰਜ (5) ਵਿੱਤੀ ਕਮੇਟੀ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਹੋਈਆਂ ਹਨ:

ਵਿੱਤੀ ਕਮੇਟੀ ਮੀਟਿੰਗ ਨੰ.	ਵਿੱਤੀ ਕਮੇਟੀ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਮਿਤੀ	ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ	ਹਾਜ਼ਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ
1ਵੀਂ ਵਿੱਤੀ ਕਮੇਟੀ ਮੀਟਿੰਗ	10.07.2025	5	5
2ਵੀਂ ਵਿੱਤੀ ਕਮੇਟੀ ਮੀਟਿੰਗ	08.09.2025	4	3
3ਵੀਂ ਵਿੱਤੀ ਕਮੇਟੀ ਮੀਟਿੰਗ	17.11.2025	5	4
4ਵੀਂ ਵਿੱਤੀ ਕਮੇਟੀ ਮੀਟਿੰਗ	09.01.2026	5	3
5ਵੀਂ ਵਿੱਤੀ ਕਮੇਟੀ ਮੀਟਿੰਗ	05.03.2026	5	3

ਸਟੇਕਹੋਲਡਰ ਸੰਬੰਧਤ ਕਮੇਟੀ:-

ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, 30.03.2026 ਨੂੰ ਸਟੇਕਹੋਲਡਰ ਸੰਬੰਧਤ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਹੋਈ ਸੀ। ਹੇਠਾਂ ਦਰਸਾਏ ਸਟੇਕਹੋਲਡਰ ਸੰਬੰਧਤ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਹਨ:

- ਸ਼੍ਰੀ ਕਲਪਿਤ ਰਿਸ਼ੀ
- ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਰਣਜੀਤ ਕੌਰ
- ਡਾ. ਨਵਦੀਪ ਕੁਮਾਰ

ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਰਣਜੀਤ ਕੌਰ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਚੇਅਰਪਰਸਨ ਹਨ।

ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਇੱਕ ਵਾਰ ਮੀਟਿੰਗ ਹੋਈ, ਜਿਸ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ:

ਸਟੇਕਹੋਲਡਰ ਸੰਬੰਧਤ ਕਮੇਟੀ ਨੰ.	ਕਮੇਟੀ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਮਿਤੀ	ਕਮੇਟੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ	ਹਾਜ਼ਰ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ
5ਵੀਂ	30.03.2026	3	3

ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ 37 ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਅਤੇ 633 ਪੁੱਛਗਿੱਛਾਂ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਹੱਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

ਆਈ.ਸੀ.ਐਸ.ਆਈ ਦੇ ਸੈਕਟਰੀਅਲ ਸਟੈਂਡਰਡਸ:-

ਇੰਸਟੀਟੂਟ ਆਫ ਕੰਪਨੀ ਸੈਕਟਰੀ ਆਫ ਇੰਡੀਆ (ਆਈ.ਸੀ.ਐਸ.ਆਈ) ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸੈਕਟਰੀਅਲ ਸਟੈਂਡਰਡਸ ਦੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਣਾਲੀਆਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਵਿੱਚ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਉਚਿਤ ਅਤੇ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੀ ਹੈ।

ਅਕਨਾਲੇਜਮੈਂਟ:-

ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਸਾਥੀਆਂ, ਬੈਂਕਰਜ਼ ਦੁਆਰਾ ਮਿਆਦ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਲਗਾਤਾਰ ਯੋਗਦਾਨ ਅਤੇ ਸਹਿਯੋਗ ਦੀ ਕਦਰ ਅਤੇ ਧੰਨਵਾਦ ਕਰਦੇ ਹਨ।

ਤੁਹਾਡੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼, ਨੈਸ਼ਨਲ ਡੇਅਰੀ ਡੇਵਲਪਮੈਂਟ ਬੋਰਡ, ਐਨ.ਡੀ.ਓ.ਐੱਸ. ਡੇਅਰੀ ਸਰਵੀਸਜ਼, ਮਦਰ ਡੇਅਰੀ ਰਫੂਟਿੰਗ ਐਂਡ ਵੇਜਿਟੇਬਲ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਲਿਮਟਿਡ ਦੇ ਪ੍ਰੋਤਸਾਹਨ ਅਤੇ ਲਗਾਤਾਰ ਸਹਿਯੋਗ ਦਾ ਧੰਨਵਾਦ ਕਰਦੇ ਹਨ।

ਸਾਰੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਸਹਿਯੋਗੀਆਂ ਦੇ ਯੋਗਦਾਨ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਮਿਹਨਤ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਪ੍ਰਤੀ ਸਮਰਪਣ ਲਈ ਬੋਰਡ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਤਾਰੀਫ਼ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਮਿਹਨਤ ਦੇ ਬਗ਼ੈਰ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਤਰੱਕੀ ਸੰਭਵ ਨਹੀਂ ਸੀ।

ਮਿਤੀ : 13.08.2026

ਸਥਾਨ : ਪਟਿਆਲਾ

ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਦੇ ਆਦੇਸ਼ ਅਨੁਸਾਰ

Sd/-

(ਰਣਜੀਤ ਕੌਰ)

ਚੇਅਰਪਰਸਨ ਅਤੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ

(DIN : 06868678)

ਅਨੁਬੰਧ-ਏ

ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2025-26 ਲਈ ਸੀ.ਐਸ.ਆਰ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਬਾਰੇ ਸਾਲਾਨਾ ਰਿਪੋਰਟ

1. ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਸੀ.ਐਸ.ਆਰ ਨੀਤੀ ਬਾਰੇ ਸੰਖੇਪ ਵੇਰਵਾ:

ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਸੀ.ਐਸ.ਆਰ ਨੀਤੀ ਅਪਣਾਈ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਕੰਪਨੀਆਂ ਐਕਟ, 2013 ਦੇ ਸ਼ਡਿਊਲ VII ਦੇ ਨਾਲ ਕੰਪਨੀ (ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਸਮਾਜਿਕ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਨੀਤੀ) ਨਿਯਮ, 2014 ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਦੀ ਲਿਸਟ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ, ਜੋ ਕਿ ਮੁੱਖ ਤੌਰ ਤੇ ਹੇਠਾਂ ਦਰਸਾਇਆਂ ਹਨ:

1. ਸਿਹਤ
2. ਸਿੱਖਿਆ
3. ਸੈਨੀਟੇਸ਼ਨ ਸਹੂਲਤਾਂ
4. ਵਾਤਾਵਰਣ ਸਥਿਰਤਾ
5. ਲਿੰਗ ਸਮਾਨਤਾ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰਨਾ
6. ਕਿੱਤਾਮੁਖੀ ਹੁਨਰਾਂ ਵਿੱਚ ਸੁਧਾਰ
7. ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਵਿਰਾਸਤ, ਕਲਾ ਅਤੇ ਸੱਭਿਆਚਾਰ ਦੀ ਰੱਖਿਆ
8. ਆਰਮਡ ਫੋਰਸ ਦੇ ਸਾਬਕਾ ਸੈਨਿਕਾਂ, ਵਿਧਵਾਵਾਂ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਆਸ਼ਰਿਤਾਂ ਦੇ ਲਾਭਾਂ ਲਈ ਉਪਾਅ ਜਾਂ
9. ਪ੍ਰਧਾਨ ਮੰਤਰੀ ਦੇ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਰਾਹਤ ਫੰਡ ਜਾਂ ਪ੍ਰਧਾਨ ਮੰਤਰੀ ਦੇ ਕੋਅਰਜ਼ ਫੰਡ ਵਿੱਚ ਯੋਗਦਾਨ, ਕੇਂਦਰ ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀ, ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਨਜਾਤੀ, ਹੋਰ ਪਛੜੇ ਵਰਗਾਂ, ਘੱਟ ਗਿਣਤੀਆਂ ਅਤੇ ਔਰਤਾਂ ਦੇ ਸਮਾਜਿਕ ਆਰਥਿਕ ਵਿਕਾਸ ਅਤੇ ਰਾਹਤ ਅਤੇ ਭਲਾਈ ਲਈ ਸਥਾਪਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹੋਰ ਫੰਡ ਵਿੱਚ ਯੋਗਦਾਨ
10. ਇਨਕਿਊਬੇਟਰਾਂ ਜਾਂ ਖੋਜ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟਾਂ ਵਿੱਚ ਯੋਗਦਾਨ
11. ਕੁਦਰਤੀ ਆਫ਼ਤ ਦੇ ਸਮੇਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਕਰਨ ਜਾਂ ਆਫ਼ਤ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਲਈ।

2. ਸੀ.ਐਸ.ਆਰ ਕਮੇਟੀ ਦਾ ਗਠਨ:

ਕੰਪਨੀ ਨਹੀਂ ਹੈ
(ਕੰਪਨੀਆਂ ਐਕਟ, 2013 ਦੀ ਧਾਰਾ 135(9) ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਸਮਾਜਿਕ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਗਠਨ ਦੀ ਲੋੜ ਕੰਪਨੀ ਤੇ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ, ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਸਮਾਜਿਕ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਕਾਰਜ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਨਿਭਾਏ ਜਾ ਰਹੇ ਹਨ।)

ਲੜੀ ਨੰ.	ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦਾ ਨਾਮ	ਡਾਇਰੈਕਟਰਸ਼ਿਪ ਦੀ ਕਿਸਮ/ਅਹੁਦਾ	ਸੀ.ਐਸ.ਆਰ. ਕਮੇਟੀ ਦੀਆਂ ਹੇਠਾਂ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ	ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਸੀ.ਐਸ.ਆਰ. ਕਮੇਟੀ ਦੀਆਂ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਦੀ ਗਿਣਤੀ
----- ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੈ -----				

3. ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ ਤੇ ਵੈੱਬ-ਲਿੰਕ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੋ ਜਿੱਥੇ ਸੀ.ਐਸ.ਆਰ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਗਠਨ, ਸੀ.ਐਸ.ਆਰ ਨੀਤੀ ਅਤੇ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਸੀ।ਐਸ।ਆਰ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟਾਂ ਦਾ ਖੁਲਾਸਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ:

ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 2013 ਦੀ ਧਾਰਾ 135(9) ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਸਮਾਜਿਕ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਗਠਨ ਦੀ ਲੋੜ ਕੰਪਨੀ ਤੇ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਸੀ.ਐਸ.ਆਰ ਨੀਤੀ ਇੱਥੇ ਉਪਲਬਧ ਹੈ:

https://baanimilk.com/policies/corporate_social_responsibility.pdf

ਕੰਪਨੀ ਦੁਆਰਾ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2025-26 ਲਈ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਸੀ.ਐਸ.ਆਰ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟਾਂ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਇੱਥੇ ਉਪਲਬਧ ਹਨ:

<https://baanimilk.com/csr-projects/>

4. ਜੇਕਰ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਨਿਯਮ 8 ਦੇ ਉਪਨਿਯਮ (3) ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸੀ.ਐਸ.ਆਰ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਭਾਵ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੇ ਵੈੱਬ ਲਿੰਕ ਦੇ ਨਾਲ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਸਾਰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੋ:

ਕੰਪਨੀ ਨਹੀਂ ਇਸ ਸਮੇਂ ਕੰਪਨੀ (ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਸਮਾਜਿਕ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਨੀਤੀ) ਨਿਯਮ, 2014 ਦੇ ਨਿਯਮ 8 ਦੇ ਉਪਨਿਯਮ (3) ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਪ੍ਰਭਾਵ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ।

5.

ਏ. ਧਾਰਾ 135(5) ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਔਸਤ ਸ਼ੁੱਧ ਲਾਭ: ਰੁਪਏ 628.19 ਲੱਖ।

ਬੀ. ਧਾਰਾ 135(5) ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਔਸਤ ਸ਼ੁੱਧ ਲਾਭ ਦਾ ਦੋ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ: ਰੁਪਏ 12.56 ਲੱਖ।

ਸੀ. ਪਿਛਲੇ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਦੇ ਸੀ.ਐਸ.ਆਰ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟਾਂ ਜਾਂ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਜਾਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਤੋਂ ਪੈਦਾ ਹੋਣ ਵਾਲਾ ਸਰਪਲਸ: ਕੋਈ ਨਹੀਂ

ਡੀ. ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਲਈ ਸੈਟ ਆਫ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਵਾਲੀ ਰਕਮ, ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਵੇ: ਕੋਈ ਨਹੀਂ

ਈ. ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਲਈ ਟੁੱਲ ਸੀ.ਐਸ.ਆਰ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ [(ਬੀ)+(ਸੀ)-(ਡੀ)]: ਰੁਪਏ 12.56 ਲੱਖ।

6.

ਏ. ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਲਈ ਚੱਲੇ ਰਹੇ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟਾਂ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਖਰਚ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ.ਐਸ.ਆਰ ਰਕਮ ਦੇ ਵੇਰਵੇ:

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	
ਲੜੀ ਨੰ.	ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਦਾ ਨਾਮ	ਐਕਟ ਦੀ ਅਨੁਸੂਚੀ VII ਵਿੱਚ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਵਿੱਚੋਂ ਆਈਟਮ	ਲੋਕਲ ਏਜੰਸੀਆ (ਹਾਂ/ ਨਹੀਂ)	ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਦਾ ਸਥਾਨ		ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਦੀ ਮਿਆਦ	ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਲਈ ਨਿਰਧਾਰਤ ਰਕਮ (ਰੁਪਏ ਵਿੱਚ)	ਮੌਜੂਦਾ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਖਰਚ ਕੀਤੀ ਗਈ (ਰੁਪਏ ਵਿੱਚ)	135(6) ਅਨੁਸਾਰ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਲਈ ਅਣਵਰਤੇ ਸੀ.ਐਸ.ਆਰ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਰਕਮ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕੀਤੀ ਗਈ (ਰੁਪਏ ਵਿੱਚ)	ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦਾ ਵੰਗ - ਜਿੱਧਾ (ਹਾਂ/ ਨਹੀਂ)	ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦਾ ਵੰਗ - ਏਜੰਸੀ ਰਾਹੀਂ	
				ਰਾਜ	ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ						ਨਾਮ	ਸੀ.ਐਸ.ਆਰ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਨੰਬਰ
----- ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੈ -----												

ਬੀ. ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਲਈ ਚੱਲੇ ਰਹੇ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟਾਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਹੋਰ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟਾਂ ਲਈ ਖਰਚ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ.ਐਸ.ਆਰ ਰਕਮ ਦੇ ਵੇਰਵੇ:

(1) ਲੜੀ ਨੰ.	(2) ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਦਾ ਨਾਮ	(3) ਐਕਟ ਦੀ ਅਨੁਸੂਚੀ VII ਵਿੱਚ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਵਿੱਚੋਂ ਆਈਟਮ	(4) ਲੋਕਲ ਏਰਿਆ (ਹਾ/ ਨਹੀਂ)	(5) ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਦਾ ਸਥਾਨ		(6) ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਲਈ ਵਰਤੀ ਰਕਮ (ਰੁਪਏ ਲੱਖ ਵਿੱਚ)	(7) ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦਾ ਵੰਗ - ਸਿੱਧਾ (ਹਾ/ ਨਹੀਂ)	(8) ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦਾ ਵੰਗ - ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਏਜੰਸੀ ਰਾਹੀਂ	
				ਰਾਜ	ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ			ਨਾਮ	ਸੀ.ਐਸ.ਆਰ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਨੰਬਰ
1.	ਗਿਫਟ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ	ਅਨੁਸੂਚੀ VII (i) ਕੁਪੋਸ਼ਣ ਨੂੰ ਖਤਮ ਕਰਨਾ, ਸਿਹਤ ਸੰਭਾਲ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰਨਾ	ਹਾਂ, ਸੰਗਰੂਰ, ਪੰਜਾਬ	ਪੰਜਾਬ	ਸੰਗਰੂਰ	12.56	ਨਹੀਂ	ਐਨ.ਡੀ.ਡੀ.ਬੀ ਫਾਊਂਡੇਸ਼ਨ ਫਾਰ ਨਿਊਟ੍ਰੀਸ਼ਨ	CSR00004168
	ਕੁੱਲ					12.56			

ਸੀ. ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਓਵਰਹੈੱਡਾਂ ਵਿੱਚ ਖਰਚ ਕੀਤੀ ਗਈ ਰਕਮ - ਕੋਈ ਨਹੀਂ
 ਡੀ. ਪ੍ਰਭਾਵ ਮੁਲਾਂਕਣ ਤੋਂ ਖਰਚ ਕੀਤੀ ਗਈ ਰਕਮ, ਜੇਕਰ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ - ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ
 ਈ. ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਲਈ ਖਰਚ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕੁੱਲ ਰਕਮ [(ਏ)+(ਬੀ)+(ਸੀ)]: ਰੁਪਏ 12.56 ਲੱਖ
 ਐਫ. ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਲਈ ਖਰਚ ਕੀਤੀ ਗਈ ਜਾਂ ਖਰਚ ਨਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ.ਐਸ.ਆਰ ਰਕਮ:

ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਲਈ ਖਰਚ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕੁੱਲ ਰਕਮ। (ਰੁਪਏ ਲੱਖ ਵਿੱਚ)	ਖਰਚ ਨਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਰਕਮ (ਰੁਪਏ ਵਿੱਚ)	ਧਾਰਾ 135(6) ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕੁੱਲ ਰਕਮ ਅਣਖਰਚੀ ਗਈ ਸੀ.ਐਸ.ਆਰ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕੀਤੀ ਗਈ।	ਧਾਰਾ 135(5) ਦੇ ਦੂਜੇ ਪ੍ਰਾਵਧਾਨ ਅਨੁਸਾਰ ਅਨੁਸੂਚੀ VII ਅਧੀਨ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਫੰਡ ਵਿੱਚ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਰਕਮ।		
	ਰਕਮ	ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਦੀ ਮਿਤੀ	ਫੰਡ ਦਾ ਨਾਮ	ਰਕਮ	ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਦੀ ਮਿਤੀ
12.56	ਕੋਈ ਨਹੀਂ	ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ	ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ	ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ	ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ

ਜੀ. ਸੈਂਟ ਆਫ ਲਈ ਵਾਧੂ ਰਕਮ, ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਵੇ:

ਲੜੀ ਨੰ.	ਵੇਰਵਾ	ਰਕਮ (ਰੁਪਏ ਲੱਖ ਵਿੱਚ)
(i)	ਧਾਰਾ 135(5) ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਐਂਡਰ ਸ਼ੁੱਧ ਲਾਭ ਦਾ ਦੋ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ	12.56
(ii)	ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਲਈ ਖਰਚ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕੁੱਲ ਰਕਮ	12.56
(iii)	ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਲਈ ਖਰਚ ਕੀਤੀ ਗਈ ਵਾਧੂ ਰਕਮ ((iii) - (i))	ਕੋਈ ਨਹੀਂ
(iv)	ਪਿਛਲੇ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਦੇ ਸੀ.ਐਸ.ਆਰ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਜਾਂ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਜਾਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਤੋਂ ਪੈਦਾ ਹੋਣ ਵਾਲਾ ਵਾਧੂ, ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਵੇ	ਕੋਈ ਨਹੀਂ
(v)	ਆਉਣ ਵਾਲੇ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲਾਂ ਵਿੱਚ ਸੈਂਟ ਆਫ ਲਈ ਉਪਲਬਧ ਰਕਮ ((iii) - (iv))	ਕੋਈ ਨਹੀਂ

7. ਪਿਛਲੇ ਤਿੰਨ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲਾਂ ਲਈ ਅਣਵਰਤੀ ਗਈ ਸੀ.ਐਸ.ਆਰ ਰਕਮ ਦਾ ਵੇਰਵਾ:

ਲੜੀ ਨੰ.	ਪਿਛਲਾ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ	ਧਾਰਾ 135 (6) ਦੇ ਤਹਿਤ ਅਣਵਰਤੇ ਸੀ.ਐਸ.ਆਰ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਰਕਮ (ਰੁਪਏ ਵਿੱਚ)	ਰਿਪੋਰਟਿੰਗ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਖਰਚ ਕੀਤੀ ਗਈ ਰਕਮ (ਰੁਪਏ ਵਿੱਚ)	ਧਾਰਾ 135(6), ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਅਨੁਸੂਚੀ VII ਅਧੀਨ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਫੰਡ ਵਿੱਚ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਰਕਮ, ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੈ	ਅਗਲੇ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਖਰਚ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਬਾਕੀ ਰਕਮ (ਰੁਪਏ ਵਿੱਚ)	
				ਫੰਡ ਦਾ ਨਾਮ	ਰਕਮ (ਰੁਪਏ ਵਿੱਚ)	ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਦੀ ਮਿਤੀ

-----ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੈ-----

8. ਕੀ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਖਰਚ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਸਮਾਜਿਕ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਦੀ ਰਕਮ ਰਾਹੀਂ ਕੋਈ ਪੂੰਜੀ ਸੰਪਤੀਆਂ ਬਣਾਈਆਂ ਜਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ: ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੈ
 ਜੇਕਰ ਹਾਂ, ਤਾਂ ਬਣਾਈਆਂ/ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀਆਂ ਪੂੰਜੀ ਸੰਪਤੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਦਰਜ ਕਰੋ: ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੈ
 ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਖਰਚ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਸਮਾਜਿਕ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਰਕਮ ਰਾਹੀਂ ਬਣਾਈ ਗਈ ਜਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਅਜਿਹੀ ਸੰਪਤੀ (ਸੰਪਤੀਆਂ) ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਵੇਰਵਾ:

ਲੜੀ	ਜਾਇਦਾਦ ਜਾਂ ਸੰਪਤੀ (ਆ) ਦੇ ਡੇਟ ਵੇਰਵੇ [ਸੰਪਤੀ ਦੇ ਪੂਰੇ ਪਤੇ ਅਤੇ ਸਥਾਨ ਸਮੇਤ]	ਜਾਇਦਾਦ ਜਾਂ ਸੰਪਤੀ (ਆ) ਦਾ ਪਿੰਨ ਕੋਡ	ਬਣਾਉਣ ਦੀ ਮਿਤੀ	ਸੀ.ਐਸ.ਆਰ ਰਕਮ ਖਰਚ ਕੀਤੀ ਗਈ ਦੀ ਰਕਮ	ਰਜਿਸਟਰਡ ਮਾਲਕ ਦੀ ਇਕਾਈ/ਅਥਾਰਟੀ/ ਲਾਭਪਾਤਰੀ ਦਾ ਵੇਰਵਾ
-----	---	----------------------------------	---------------	---------------------------------	--

-----ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੈ-----

(ਸਾਰੇ ਖੇਤਾਂ ਨੂੰ ਮਾਲੀਆ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਅਨੁਸਾਰ ਦਰਜ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਫਲੈਟ ਨੰਬਰ, ਘਰ ਨੰਬਰ, ਨਗਰ ਨਿਗਮ/ਗ੍ਰਾਮ ਪੰਚਾਇਤ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਅਚੱਲ ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਖੇਤਰ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਸੀਮਾਵਾਂ ਵੀ ਦੱਸੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ)।

9. ਜੇਕਰ ਕੰਪਨੀ ਧਾਰਾ 135(5) ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਐਂਡਰ ਸ਼ੁੱਧ ਲਾਭ ਦਾ ਦੋ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਖਰਚ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹੀ ਹੈ ਤਾਂ ਕਾਰਨ ਦੱਸੋ:
 ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ (ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2025-26 ਲਈ ਆਪਣੀ ਸੀ.ਐਸ.ਆਰ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪੂਰੀ ਕਰ ਲਈ ਹੈ।)

ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਦੇ ਆਦੇਸ਼ ਅਨੁਸਾਰ
 Sd/-
 (ਰਣਜੀਤ ਕੌਰ)
 ਚੇਅਰਪਰਸਨ ਅਤੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ
 (DIN : 06868678)

ਮਿਤੀ : 13.08.2026
 ਸਥਾਨ : ਪਟਿਆਲਾ

ਅਨੁਬੰਧ-ਬੀ

ਫਾਰਮ ਨੰ. ਏ.ਓ.ਸੀ-2

ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 2013 ਦੀ ਧਾਰਾ 188 ਦੀ ਉਪ-ਧਾਰਾ (1) ਅਨੁਸਾਰ ਸਬੰਧਤ ਧਿਰਾਂ ਨਾਲ ਕੰਪਨੀ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੇ ਗਏ ਇਕਰਾਰਨਾਮਿਆਂ /ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਦੇ ਵੇਰਵਿਆਂ ਦੇ ਖੁਲਾਸੇ ਲਈ ਫਾਰਮ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਚੌਥੇ ਪ੍ਰਾਵਧਾਨ ਦੇ ਤਹਿਤ ਕੁਝ ਨਿਰਪੱਖੀ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ।

ਐਕਟ ਦੀ ਧਾਰਾ 134 ਦੀ ਉਪ-ਧਾਰਾ (3) ਦੀ ਕਲਾਜ (h) ਅਤੇ ਕੰਪਨੀਆਂ (ਅਕਾਉਂਟਸ) ਰੂਲਸ, 2014 ਦੇ ਨਿਯਮ 8(2) ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਨਾਮ :

ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਟਿਡ
ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੈ
ਕੋਈ ਨਹੀਂ

1. ਇਕਰਾਰਨਾਮਿਆਂ ਜਾਂ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਜਾਂ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਜੋ ਨਿਰਪੱਖੀ ਨਹੀਂ ਹਨ :

ਇਕਰਾਰਨਾਮਿਆਂ ਜਾਂ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਜਾਂ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਜੋ ਕਿ ਨਿਰਪੱਖੀ ਨਹੀਂ ਹਨ :

ਬਲਾਕ-1	
ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਆਇਡੈਂਟਿਟੀ ਨੰਬਰ (ਸੀ.ਆਈ.ਐਨ) ਜਾਂ ਫੋਰੇਨ ਕੰਪਨੀ ਰੇਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਨੰਬਰ (ਐਫ.ਸੀ.ਆਰ.ਐਨ) ਜਾਂ ਲਿਮਿਟਡ ਲਾਇਬਿਲਿਟੀ ਪਾਰਟਨਰਸ਼ਿਪ ਨੰਬਰ (ਐਲ.ਐਲ.ਪੀ) ਜਾਂ ਫੋਰੇਨ ਲਿਮਿਟਡ ਲਾਇਬਿਲਿਟੀ ਪਾਰਟਨਰਸ਼ਿਪ ਨੰਬਰ (ਐਫ.ਐਲ.ਐਲ.ਪੀ.ਆਈ.ਐਨ) ਜਾਂ ਪਰਮਾਨੋਟ ਅਕਾਉਂਟ ਨੰਬਰ (ਪੀ.ਏ.ਐਨ)/ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਲਈ ਪਾਸਪੋਰਟ ਜਾਂ ਕੋਈ ਹੋਰ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਨੰਬਰ।	
ਸਬੰਧਤ ਧਿਰ(ਆਂ) ਦਾ ਨਾਮ।	
ਸਬੰਧਾਂ ਦੀ ਕਿਸਮ।	
ਇਕਰਾਰਨਾਮਿਆਂ/ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ/ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦੀ ਕਿਸਮ।	
ਇਕਰਾਰਨਾਮਿਆਂ/ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ/ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦੀ ਮਿਆਦ।	
ਇਕਰਾਰਨਾਮਿਆਂ ਜਾਂ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਜਾਂ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦੀਆਂ ਮੁੱਖ ਸ਼ਰਤਾਂ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਅਸਲ/ਉਮੀਦ ਕੀਤੀ ਗਈ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀ ਰਕਮ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ	
ਅਜਿਹੇ ਇਕਰਾਰਨਾਮਿਆਂ ਜਾਂ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਜਾਂ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਦਾ ਕਾਰਨ।	
ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦੀ ਮਿਤੀ	
ਪੇਸ਼ਗੀ ਵਜੋਂ ਅਦਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਰਕਮ, ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਵੇ	
ਧਾਰਾ 188 ਦੇ ਪਹਿਲੇ ਪ੍ਰਾਵਧਾਨ ਅਧੀਨ ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ ਆਮ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ	
ਐਮ.ਜੀ.ਟੀ-14 ਦਾ ਐਸ.ਆਰ.ਐਨ	

2. ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਇਕਰਾਰਨਾਮਿਆਂ* ਜਾਂ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਜਾਂ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਜੋ ਨਿਰਪੱਖੀ ਨਹੀਂ ਹਨ :

ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੈ

ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਇਕਰਾਰਨਾਮਿਆਂ* ਜਾਂ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਜਾਂ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਜੋ ਕਿ ਨਿਰਪੱਖੀ ਨਹੀਂ ਹਨ :

ਕੋਈ ਨਹੀਂ

ਬਲਾਕ-1	
ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਆਇਡੈਂਟਿਟੀ ਨੰਬਰ (ਸੀ.ਆਈ.ਐਨ) ਜਾਂ ਫੋਰੇਨ ਕੰਪਨੀ ਰੇਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਨੰਬਰ (ਐਫ.ਸੀ.ਆਰ.ਐਨ) ਜਾਂ ਲਿਮਿਟਡ ਲਾਇਬਿਲਿਟੀ ਪਾਰਟਨਰਸ਼ਿਪ ਨੰਬਰ (ਐਲ.ਐਲ.ਪੀ) ਜਾਂ ਫੋਰੇਨ ਲਿਮਿਟਡ ਲਾਇਬਿਲਿਟੀ ਪਾਰਟਨਰਸ਼ਿਪ ਨੰਬਰ (ਐਫ.ਐਲ.ਐਲ.ਪੀ.ਆਈ.ਐਨ) ਜਾਂ ਪਰਮਾਨੋਟ ਅਕਾਉਂਟ ਨੰਬਰ (ਪੀ.ਏ.ਐਨ)/ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਲਈ ਪਾਸਪੋਰਟ ਜਾਂ ਕੋਈ ਹੋਰ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਨੰਬਰ।	
ਸਬੰਧਤ ਧਿਰ(ਆਂ) ਦਾ ਨਾਮ।	
ਸਬੰਧਾਂ ਦੀ ਕਿਸਮ।	
ਇਕਰਾਰਨਾਮਿਆਂ/ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ/ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦੀ ਕਿਸਮ।	
ਇਕਰਾਰਨਾਮਿਆਂ/ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ/ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦੀ ਮਿਆਦ।	
ਇਕਰਾਰਨਾਮਿਆਂ ਜਾਂ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਜਾਂ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦੀਆਂ ਮੁੱਖ ਸ਼ਰਤਾਂ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਅਸਲ/ਉਮੀਦ ਕੀਤੀ ਗਈ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀ ਰਕਮ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ	
ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦੀ ਮਿਤੀ	
ਪੇਸ਼ਗੀ ਵਜੋਂ ਅਦਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਰਕਮ, ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਵੇ	

*ਕਿਉਂਕਿ ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 2013 ਵਿੱਚ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਨੂੰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਤੌਰ ਤੇ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਇਸ ਲਈ ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਇਸਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਹੋਰ ਉਲਲਘ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕੀਤੀ ਹੈ।

ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਦੇ ਆਦੇਸ਼ ਅਨੁਸਾਰ

Sd/-

(ਰਣਜੀਤ ਕੌਰ)

ਚੇਅਰਪਰਸਨ ਅਤੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ

(DIN : 06868678)

ਮਿਤੀ : 13.08.2026

ਸਥਾਨ : ਪਟਿਆਲਾ

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

To the Members of Baani Milk Producer Company Limited

Report on the audit of the financial statements

Opinion

We have audited the accompanying financial statements of Baani Milk Producer Company Limited ("the Company"), which comprise the Balance Sheet as at 31 March 2026, the Statement of Profit and Loss, Cash Flow Statement for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies and other explanatory information. In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the aforesaid financial statements give the information required by the Companies Act, 2013 ("the Act") in the manner so required and give a true and fair view in conformity with the Accounting Standards prescribed under Section 133 of the Act (AS) and other accounting principles generally accepted in India, of the state of affairs of the Company as at 31 March 2026, and its profit, and its cash flows for the year ended on that date.

Basis for opinion

We conducted our audit of the financial statements in accordance with the Standards on Auditing (SAs) specified under Section 143(10) of the Act. Our responsibilities under those Standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of our report. We are independent of the Company in accordance with the Code of Ethics issued by the Institute of Chartered Accountants of India ("the ICAI") together with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements under the provisions of the Act and the Rules thereunder, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements and the ICAI's Code of Ethics. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion on the financial statements.

Information other than the financial statements and auditor's report thereon

The Company's Board of Directors is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the Board's Report, but does not include the financial statements and our auditor's report thereon.

Our opinion on the financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements, or our knowledge obtained during our audit or otherwise appears to be materially misstated.

If, based on the work we have performed, we conclude that there is a material misstatement of this other information, we are required to report that fact. We have nothing to report in this regard.

Responsibilities of management and those charged with governance for the financial statements

The Company's Board of Directors is responsible for the matters stated in Section 134(5) of the Act with respect to the preparation of these financial statements that give a true and fair view of the financial position, financial performance, and cash flows of the Company in accordance with the accounting principles generally accepted in India, including the Accounting Standards specified under Section 133 of the Act. This responsibility also includes maintenance of adequate accounting records in accordance with the provisions of the Act for safeguarding of the assets of the Company and for preventing and detecting frauds and other irregularities; selection and application of appropriate accounting policies; making judgments and estimates that are reasonable and prudent; and design, implementation and maintenance of adequate internal financial controls, that were operating effectively for ensuring the accuracy and completeness of the accounting records, relevant to the preparation and presentation of the financial statements that give a true and fair view and are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, the Management and Board of Directors are responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless the Board of Directors either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

The Board of Directors is also responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

Auditor's responsibilities for the audit of the financial statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with SAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with SAs, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal financial controls relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances. Under Section 143(3)(i) of the Act, we are also responsible for expressing our opinion on whether the Company has adequate internal financial controls with reference to financial statements in place and the operating effectiveness of such controls.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by the Management.
- Conclude on the appropriateness of the Management and Board of Directors use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our Auditor's Report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.

- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal financial controls that we identify during our audit. We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Report on other legal and regulatory requirements

1. As required by the Companies (Auditor's Report) Order, 2020 ("the Order"), issued by the Central Government of India in terms of sub-section (11) of Section 143 of the Act, we give in the 'Annexure A' a statement on the matters specified in paragraphs 3 and 4 of the Order, to the extent applicable.
2. As required by Section 143(3) of the Act, we report to the extent applicable that:
 - (a) We have sought and obtained all the information and explanations which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purposes of our audit.
 - (b) In our opinion, proper books of account as required by law have been kept by the Company so far as it appears from our examination of those books, except for the matter stated in paragraph 2(i)(vi) below on reporting under Rule 11(g) of the Companies (Audit and Auditors) Rules, 2014.
 - (c) The Balance Sheet, the Statement of Profit and Loss and the Cash Flow Statement dealt with by this Report are in agreement with the books of account.
 - (d) In our opinion, the aforesaid financial statements comply with the Accounting Standards specified under Section 133 of the Act.
 - (e) On the basis of the written representations received from the directors as on 31 March 2026 taken on record by the Board of Directors, none of the directors is disqualified as on 31 March 2026 from being appointed as a director in terms of Section 164 (2) of the Act.
 - (f) The modifications relating to the maintenance of accounts and other matters connected therewith are as stated in paragraph 2(b) above on reporting under section 143(3)(b) of the Act and paragraph 2(i)(vi) below on reporting under Rule 11(g) of the Companies (Audit and Auditors) Rules, 2014.
 - (g) With respect to the adequacy of the internal financial controls with reference to financial statements of the Company and the operating effectiveness of such controls, refer to our separate Report in 'Annexure B'.
 - (h) With respect to the other matters to be included in the Auditor's Report in accordance with the requirements of Section 197(16) of the Act, as amended; in our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the Company being a private Company, Section 197 of the Act related to the managerial remuneration is not applicable.
 - (i) With respect to the other matters to be included in the Auditor's Report in accordance with Rule 11 of the Companies (Audit and Auditors) Rules, 2014, as amended in our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us:
 - i. The Company has disclosed the impact of pending litigations on its financial position in its financial statements – Refer Note 31 to the financial statements;
 - ii. The Company did not have any long-term contracts including derivative contracts for which there were any material foreseeable losses – Refer Note 31 to the financial statements;
 - iii. There has been no delay in transferring amounts, required to be transferred, to the Investor Education and Protection Fund by the Company – Refer Note 31 to the financial statements.
 - iv.
 - (a). The Management has represented that, to the best of its knowledge and belief, no funds have been advanced or loaned or invested (either from borrowed funds or share premium or any other sources or kind of funds) by the Company to or in any other person(s) or entity(ies), including foreign entities ("Intermediaries"), with the understanding, whether recorded in writing or otherwise, that the Intermediary shall, directly or indirectly lend or invest in other persons or entities identified in any manner whatsoever by or on behalf of the Company ("Ultimate Beneficiaries") or provide any guarantee, security or the like on behalf of the Ultimate Beneficiaries.
 - (b). The Management has represented, that, to the best of its knowledge and belief, no funds have been received by the Company from any person(s) or entity(ies), including foreign entities ("Funding Parties"), with the understanding, whether recorded in writing or otherwise, that the Company shall, directly or indirectly, lend or invest in other persons or entities identified in any manner whatsoever by or on behalf of the Funding Party ("Ultimate Beneficiaries") or provide any guarantee, security or the like on behalf of the Ultimate Beneficiaries.
 - (c). Based on the audit procedures performed that have been considered reasonable and appropriate in the circumstances, nothing has come to our notice that has caused us to believe that the representations under sub-clause (i) and (ii) of Rule 11(e), as provided under (a) and (b) above, contain any material misstatement.
 - v. The final dividend paid by the Company during the year, in respect of the same declared for the previous year is in accordance with Section 123 of the Act to the extent it applies to payment of dividend.
As stated in Note 42 to the financial statements, the Board of Directors of the Company has proposed final dividend for the year which is subject to the approval of the members at the ensuing Annual General Meeting of the Company. The amount of dividend proposed is in accordance with Section 123 of the Act to the extent it applies to declaration of dividend.
 - vi. Based on our examination which included test checks, the Company has used accounting software for maintaining its books of account for the financial year ended 31 March 2026, which have a feature of recording audit trail (edit log) facility and the same has been operating throughout the year for all relevant transactions recorded in the respective software except that:
 - (a) In respect of primary accounting software of the Company:
 - (i) For the period 1 April 2025 to 30 September 2025, the audit trail feature was not enabled for certain tables and fields at the application layer and the database layer.

- (II) For the period 1 October 2025 to 31 March 2026, the audit trail feature was not enabled for certain tables and fields at the application layer.
- (b) In respect of one software used for maintaining purchase records, the software did not have a feature of recording audit trail (edit log) facility.
Further, during the course of our audit, we did not come across any instance of audit trail feature being tampered with, in respect of accounting software for the period for which the audit trail feature was operating.
Additionally, the audit trail to the extent it was enabled as stated above, has been preserved by the Company as per the statutory requirements for record retention.
3. As per section 378ZG of the Part XXIA of the Companies Act, 2013, we give in the 'Annexure C' a statement on the matters specified in the that section.

For **S N Dhawan & CO LLP**
Chartered Accountants
Firm Registration No.: 000050N/N500045

Sd/
Vinesh Jain
Partner
Membership No.: 087701
UDIN: 26087701FTJTK3684

Place: Gurugram
Date: 13 August 2026

Annexure A to the Independent Auditor's Report

(Referred to in paragraph 1 under 'Report on Other Legal and Regulatory Requirements' section of the Independent Auditor's Report of even date to the members of Baani Milk Producer Company Limited on the financial statements as of and for the year ended 31 March 2026)

- (i) In respect of the Company's Property, plant and equipment and intangible assets:
- (a)
- (A) The Company has maintained proper records showing full particulars, including quantitative details and situation of Property, Plant and Equipment.
- (B) The Company has maintained proper records showing full particulars of intangible assets.
- (b) The Property, Plant and Equipment have been physically verified by the management during the year and according to the information and explanation given to us, no material discrepancies were noticed on such verification. In our opinion, the frequency of verification of the Property, Plant and Equipment is reasonable having regard to the size of the Company and the nature of its assets.
- (c) According to the information and explanations given to us and the records examined by us, the Company does not hold any immovable property (other than properties where the Company is the lessee and the lease agreements are duly executed in favour of the lessee) Accordingly, the provisions of clause 3(i)(c) of the Order are not applicable.
- (d) The Company has not revalued its Property, Plant and Equipment and intangible assets during the year.
- (e) There are no proceedings which have been initiated or are pending against the Company for holding benami property under the Benami Transactions (Prohibition) Act, 1988 (45 of 1988) and Rules made thereunder.
- (ii)
- (a) The management has conducted physical verification of inventory at reasonable intervals during the year. According to the information and explanations given to us and based on the audit procedures performed by us, we are of the opinion that the coverage and procedure of such verification by the management is appropriate and no material discrepancies of 10% or more in the aggregate for each class of inventory were noticed on physical verification as compared to the book records.
- (b) As disclosed in note 9 to the financial statements, the Company has been sanctioned working capital limits in excess of Rs. 5 crores in aggregate from banks and/or financial institutions during the year on the basis of security of current assets of the Company. As represented by the Company, no quarterly returns/statements are required to be filed by the Company with such banks.
- (iii) The Company has not made any investment in or provided any guarantee or security. The Company has granted unsecured loans and advances in the nature of loans to companies during the year, in respect of which:
- (a) The Company has provided loans and advances in the nature of loans, during the year, details of which is given below:

Particulars	Loans (Rs./Lakh)
Aggregate amount granted during the year	
- Others	9.00
Balance outstanding as at balance sheet date in respect of above cases	
- Others	-

- (b) In our opinion and according to the information and explanations given to us, the terms and conditions of grant of all loans and advances in the nature of loans and guarantees provided are not, prima facie, prejudicial to the Company's interest.
- (c) In respect of loans and advances in the nature of loans, the schedule of repayment of principal and payment of interest has been stipulated and in our opinion the repayment of the principal amount and the receipts of interest are regular as per stipulations.
- (d) According to the information and explanations given to us, in respect of loans or advances in the nature of loans

- granted by the Company, there is no overdue amount remaining outstanding as at the balance sheet date.
- (e) According to the information and explanations given to us, no loan granted by the Company which has fallen due during the year, has been renewed or extended or fresh loans granted to settle the overdues of existing loans given to the same parties.
- (f) The Company has not granted any loans or advances in the nature of loans which are either repayable on demand or without specifying any terms or period of repayment. Accordingly, the provisions of clause 3(iii)(f) of the Order are not applicable.
- (iv) According to the information and explanations given to us, the Company has not entered into any transaction covered under Sections 185 of the Act. In our opinion, the Company has complied with the provisions of Sections 186 of the Act in respect of loans granted.
- (v) The Company has not accepted any deposits and in our opinion, the Company is not holding any amounts which are deemed to be deposits during the year. Further the Company had no unclaimed deposits at the beginning of the year. Accordingly, the provisions of clause 3(v) of the Order are not applicable.
- (vi) The maintenance of cost records has been specified by the Central Government under section 148(1) of the Companies Act, 2013 in respect of Company's products. We have broadly reviewed the books of account maintained by the Company pursuant to the Companies (Cost Records and Audit) Rules, 2014, as amended, prescribed by the Central Government for the maintenance of cost records under sub-section (1) of Section 148 of the Act in respect of Company's products and are of the opinion that, prima facie, the prescribed accounts and records have been made and maintained by the Company. However, we have not made a detailed examination of the cost records with a view to determine whether they are accurate or complete.
- (vii) In respect of statutory dues:
- (a) In our opinion and according to the information and explanations given to us, the Company is generally regular in depositing undisputed statutory dues including goods and services tax, provident fund, income-tax and other material statutory dues, as applicable to the Company, with the appropriate authorities during the year. There were no undisputed amounts payable in respect thereof which were outstanding at the year-end for a period of more than six months from the date they became payable.
We are informed that the operations of the company during the year did not give rise to any liability for employees' state insurance, duty of customs, duty of excise, services tax, value added tax and sales tax.
- (b) According to the information and explanations given to us, there are no statutory dues referred to in sub-clause (a) that have not been deposited with the appropriate authorities on account of any dispute except for the following cases:

Name of the statute	Nature of dues	Amount (Rs./ Lakh)	Amount paid under protest (Rs./ Lakh)	Period to which the amount relates	Forum where dispute is pending
Income Tax Act, 1961	Income tax	77.82	15.60	AY 2022-23	Commissioner of Income Tax (Appeals)
Income Tax Act, 1961	Income tax	2,837.40	75.00	AY 2023-24	Commissioner of Income Tax (Appeals)
Income Tax Act, 1961	Income tax	2,585.81	-	AY 2024-25	Commissioner of Income Tax (Appeals)

- (viii) According to the information and explanations given to us, there were no transactions relating to previously unrecorded income that have been surrendered or disclosed as income during the year in the tax assessments under the Income Tax Act, 1961 (43 of 1961).
- (ix) (a) In our opinion and according to the information and explanations given to us, the Company has not defaulted in repayment of loans or other borrowings or in the payment of interest thereon to any lender during the year.
(b) According to the information and explanations given to us, we report that the Company has not been declared wilful defaulter by any bank or financial institution or government or any government authority.
(c) In our opinion and according to the information and explanations given to us, the term loans availed by the Company were applied for the purposes for which the loans were obtained, though funds which were not required for immediate utilisation were temporarily invested pending application.
(d) On an overall examination of the standalone financial statements of the Company, we report that funds raised on short-term basis have prima facie, not been used for long-term purposes by the Company.
(e) The Company did not have any subsidiary, associate or joint venture. Accordingly, the provisions of clause 3(ix)(e) of the Order are not applicable.
(f) The Company did not have any subsidiary, associate or joint venture. Accordingly, the provisions of clause 3(ix)(f) of the Order are not applicable.
- (x) (a) The Company had not raised moneys by way of initial public offer or further public offer (including debt instruments) during the year. Accordingly, the provisions of clause 3(x)(a) of the Order are not applicable.
(b) During the year, the Company has not made any preferential allotment or private placement of shares or convertible debentures (fully, partially or optionally). Accordingly, provisions of clause 3(x)(b) of the order are not applicable.
- (xi) (a) To the best of our knowledge and according to the information and explanations given to us, no fraud by the Company and no material fraud on the Company has been noticed or reported during the year.
(b) To the best of our knowledge, no report under sub-section (12) of Section 143 of the Act has been filed in Form ADT-4 as prescribed under Rule 13 of Companies (Audit and Auditors) Rules, 2014 with the Central Government, during the year and up to the date of this report.
(c) As represented to us by the management, there are no whistle blower complaints received by the Company during the year and up to the date of this report.
- (xii) The Company is not a Nidhi Company. Accordingly, the provisions of clause 3(xii)(a)-(c) of the Order are not applicable.
- (xiii) In our opinion and according to the information and explanations given to us, all transactions with the related parties are in compliance with Section 188 of the Act, where applicable, and the requisite details have been disclosed in the financial

statements etc., as required by the applicable accounting standards. The Company is a private limited Company, therefore, the provisions of Section 177 of the Act are not applicable to the Company.

- (xiv) (a) In our opinion and according to the information and explanations given to us, the Company has an internal audit system commensurate with the size and nature of its business.
- (b) We have considered the internal audit reports of the Company issued till date, for the period under audit.
- (xv) In our opinion and according to the information and explanations given to us, during the year the Company has not entered into any non-cash transactions with its directors or persons connected with its directors, hence provisions of Section 192 of the Act are not applicable to the Company.
- (xvi) (a) The Company is not required to be registered under Section 45-IA of the Reserve Bank of India Act, 1934. Accordingly, provisions of clause 3 (xvi) (a) of the order are not applicable.
- (b) The Company has not conducted any non-banking financial or housing finance activities during the year.
- (c) The Company is not a Core Investment Company (CIC) as defined in the regulations made by the Reserve Bank of India. Accordingly, provisions of clause 3(xvi)(c) of the Order are not applicable.
- (d) The Group does not have any CIC as part of the Group.
- (xvii) The Company has not incurred cash losses in the current financial year and in the immediately preceding financial year.
- (xviii) There has been no resignation of the statutory auditors of the Company during the year.
- (xix) According to the information and explanations given to us and on the basis of the financial ratios, ageing and expected dates of realization of financial assets and payment of financial liabilities, other information accompanying the financial statements, our knowledge of the Board of Directors and management plans and based on our examination of the evidence supporting the assumptions, nothing has come to our attention, which causes us to believe that any material uncertainty exists as on the date of the audit report that Company is not capable of meeting its liabilities existing at the date of balance sheet as and when they fall due within a period of one year from the balance sheet date. We, however, state that this is not an assurance as to the future viability of the Company. We further state that our reporting is based on the facts up to the date of the audit report and we neither give any guarantee nor any assurance that all liabilities falling due within a period of one year from the balance sheet date, will get discharged by the Company as and when they fall due.
- (xx) (a) In respect of other than ongoing projects, the Company has no unspent amount towards Corporate Social Responsibility (CSR) requiring a transfer to a Fund specified in Schedule VII to the Act in compliance with the second proviso to sub-section (5) of Section 135 of the said Act.
- (b) In respect of ongoing projects, the Company has no unspent amount towards Corporate Social Responsibility (CSR) requiring transfer to a special account in compliance with provision of sub-section (6) of Section 135 of the said Act.
- (xxi) The Company has no subsidiary, associate or joint venture and the Company is not required to prepare consolidated financial statements. Accordingly, provisions of clause 3(xxi) of the Order are not applicable.

For S N Dhawan & CO LLP

Chartered Accountants

Firm Registration No.: 000050N/N500045

Sd/

Vinesh Jain

Partner

Membership No.: 087701

UDIN: 26087701FJTQK3684

Place: Gurugram

Date: 13 August 2026

Annexure B to the Independent Auditors Report on the Financial Statements of – Baani Milk Producer Company Limited for the year ended 31 March 2026

Independent Auditor's report on the Internal Financial Controls with reference to Financial Statements under Clause (i) of Sub-section 3 of Section 143 of the Companies Act, 2013 ("the Act")

(Referred to in paragraph 2(g) under 'Report on Other Legal and Regulatory Requirements' section of our Audit Report of even date)

We have audited the internal financial controls with reference to financial statements of Baani Milk Producer Company Limited ("the Company") as of 31 March 2026 in conjunction with our audit of the financial statements of the Company for the year ended on that date.

Responsibilities of management and those charged with governance for internal financial controls

The Company's Board of Directors is responsible for establishing and maintaining internal financial controls based on the internal financial controls with reference to financial statements criteria established by the Company considering the essential components of internal control stated in the Guidance Note on Audit of Internal Financial Controls over Financial Reporting (the 'Guidance Note') issued by the Institute of Chartered Accountants of India (ICAI). These responsibilities include the design, implementation and maintenance of adequate internal financial controls that were operating effectively for ensuring the orderly and efficient conduct of the Company's business, including adherence to Company's policies, the safeguarding of its assets, the prevention and detection of frauds and errors, the accuracy and completeness of the accounting records, and the timely preparation of reliable financial information, as required under the Act.

Auditors' responsibility

Our responsibility is to express an opinion on the Company's internal financial controls with reference to financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with the Guidance Note and the Standards on Auditing prescribed under section 143(10) of the Act, to the extent applicable to an audit of internal financial controls with reference to financial statements. Those Standards and the Guidance Note require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether adequate internal financial controls with reference to financial statements were established and maintained and if such controls operated effectively in all material respects.

Our audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the adequacy of the internal financial controls with reference to financial statements and their operating effectiveness. Our audit of internal financial controls with reference to

financial statements included obtaining an understanding of internal financial controls with reference to financial statements, assessing the risk that a material weakness exists, and testing and evaluating the design and operating effectiveness of internal control based on the assessed risk. The procedures selected depend on the auditor's judgement, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion on the Company's internal financial controls with reference to financial statements.

Meaning of internal financial controls with reference to financial statements

A Company's internal financial controls with reference to financial statements is a process designed to provide reasonable assurance regarding the reliability of financial reporting and the preparation of financial statements for external purposes in accordance with generally accepted accounting principles. A Company's internal financial controls with reference to financial statements includes those policies and procedures that (1) pertain to the maintenance of records that, in reasonable detail, accurately and fairly reflect the transactions and dispositions of the assets of the Company; (2) provide reasonable assurance that transactions are recorded as necessary to permit preparation of financial statements in accordance with generally accepted accounting principles, and that receipts and expenditures of the Company are being made only in accordance with authorisations of Management and directors of the Company; and (3) provide reasonable assurance regarding prevention or timely detection of unauthorised acquisition, use, or disposition of the Company's assets that could have a material effect on the financial statements.

Inherent limitations of internal financial controls with reference to financial statements

Because of the inherent limitations of internal financial controls with reference to financial statements, including the possibility of collusion or improper management override of controls, material misstatements due to error or fraud may occur and not be detected. Also, projections of any evaluation of the internal financial controls with reference to financial statements to future periods are subject to the risk that the internal financial controls with reference to financial statements may become inadequate because of changes in conditions, or that the degree of compliance with the policies or procedures may deteriorate.

Opinion

In our opinion, and to the best of our information and according to the explanations given to us, the Company has, in all material respects, adequate internal financial controls with reference to financial statements and such internal financial controls with reference to financial statements were operating effectively as at 31 March 2026, based on the internal financial controls with reference to financial statements criteria established by the Company considering the essential components of such internal controls stated in the Guidance Note.

For **S N Dhawan & CO LLP**

Chartered Accountants

Firm Registration No.: 000050N/N500045

Sd/

Vinesh Jain

Partner

Membership No.: 087701

UDIN: 26087701FTJTK3684

Place: Gurugram

Date: 13 August 2026

Annexure C to the Independent Auditor's Report

(Referred to in paragraph 3 under 'Report on Other Legal and Regulatory Requirements' section of the Independent Auditor's Report of even date to the members of Baani Milk Producer Company Limited on the financial statements as of and for the year ended 31 March 2026)

- (i) The amount of debts due from sale of goods and services are disclosed in Note 18 to the financial statements. According to the information and explanations given to us no debts are considered as doubtful as of recovery.
- (ii) According to the information and explanations given to us, cash on hand as at year end has been physically verified by the management and no discrepancies were noticed on such verification. According to the information and explanation given to us, the Company does not hold and investment securities.
- (iii) The details of assets and liabilities as at 31 March, 2026 are as per financial statements of the Company as at end and for the year ended 31 March, 2026.
- (iv) In our opinion and according to the information and explanation given to us, the company has not done any transaction which appears to be contrary to the provisions of part XXIA of the Companies Act, 2013.
- (v) According to the information and explanation given to us, the Company has not granted any loan to its directors.
- (vi) According to the information and explanation given to us, the Company has not given any donations or subscriptions during the year.

For **S N Dhawan & CO LLP**

Chartered Accountants

Firm Registration No.: 000050N/N500045

Sd/

Vinesh Jain

Partner

Membership No.: 087701

UDIN: 26087701FTJTK3684

Place: Gurugram

Date: 13 August 2026

BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED
BALANCE SHEET AS AT MARCH 31, 2026
CIN - U01403PB2014PTC038826

	Note No.	As at March 31, 2026 Rs./ Lakh	As at March 31, 2025 Rs./ Lakh
A. EQUITY AND LIABILITIES			
1 Shareholders' funds			
a. Share capital	3	2,282.03	1,630.61
b. Reserves and surplus	4	4,464.08	3,142.84
		6,746.11	4,773.45
2 Share application money pending allotment	32	177.12	91.29
3 Deferred grant	5	1,236.19	1,015.79
4 Non - current liabilities			
a. Long term borrowings	6	1,112.30	766.16
b. Other long-term liabilities	7	181.96	174.76
c. Long term provisions	8	18.49	-
		1,312.75	940.92
5 Current liabilities			
a. Short term borrowings	9	164.79	24.72
b. Trade payables	10		
i. Total outstanding dues of micro and small enterprises		72.60	69.55
ii. Total outstanding dues of creditors other than micro and small enterprises		4,514.09	3,475.68
c. Other current liabilities	11	1,015.65	1,896.63
d. Short - term provisions	12	179.42	181.59
		5,946.55	5,648.17
Total		15,418.72	12,469.62
B. ASSETS			
1 Non - current assets			
a. Property, plant and equipment	13 (a)	2,784.51	2,688.26
b. Intangible assets	13 (b)	145.98	23.82
c. Capital work-in-progress	13 (c)	175.22	-
d. Deferred tax assets (net)	14	53.74	54.06
e. Long term loans and advances	15	434.03	187.87
f. Other non-current assets	16	3,845.31	3,187.81
		7,438.79	6,141.82
2 Current assets			
a. Inventories	17	150.89	367.63
b. Trade receivables	18	4,531.82	3,246.93
c. Cash and bank balances	19	2,987.57	2,514.96
d. Short - term loans and advances	20	172.07	143.60
e. Other current assets	21	137.58	54.68
		7,979.93	6,327.80
Total		15,418.72	12,469.62

See accompanying notes forming part of the financial statements

In terms of our report attached

For and on behalf of the Board of Directors
Baani Milk Producer Company Limited

For S N Dhawan & CO LLP

Chartered Accountants

Firm's Registration No. 000050N/N500045

Sd/-

Ranjit Kaur

Chairperson

DIN: 06868678

Sd/-

Kulpreet Rishi

Director

DIN: 08860867

Sd/-

Dr Navdeep Kumar

Chief Executive & Director

DIN: 10617607

Sd/-

Vinesh Jain

Partner

Membership No. 087701

Sd/-

Rajesh Saini

DGM- Legal & CS

M.No.A15497

Sd/-

Punit Sharma

DGM - Finance and Accounts

Place: Gurugram

Date: 13.08.2026

Place: Patiala

Date: 13.08.2026

BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED
STATEMENT OF PROFIT AND LOSS FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 2026
CIN - U01403PB2014PTC038826

	Note No.	Year ended March 31, 2026 Rs./ Lakh	Year ended March 31, 2025 Rs./ Lakh
1 Revenue from operations	22	96,767.32	69,719.48
2 Other income	23	424.57	313.28
3 Total Income (1+2)		97,191.89	70,032.76
4 EXPENSES			
a. Cost of material consumed	24	1,117.96	3,476.26
b. Purchases of stock-in-trade	25	90,847.61	61,396.00
c. Changes in inventories of finished goods and stock-in-trade	26	222.95	33.05
d. Employee benefits expense	27	784.49	678.69
e. Finance costs	28	38.09	96.54
f. Depreciation and amortisation expense	13	359.68	345.45
g. Other expenses	29	1,832.17	2,718.49
Total expenses		95,202.95	68,734.48
5 Profit before tax (3-4)		1,988.94	1,298.28
6 Tax expense:			
a. Current tax		521.00	366.15
b. Deferred tax charge / (credit)	14	0.32	(27.60)
c. Excess provision of tax relating to prior years		(0.38)	(13.42)
Net tax expense (a+b+c)		520.94	325.13
7 Profit for the year (5-6)		1,468.00	973.15
8 Earnings per equity share:	30		
(Nominal value Rs. 100 per share)			
a. Basic		80.16	65.45
b. Diluted		79.93	65.38

See accompanying notes forming part of the financial statements

In terms of our report attached

For and on behalf of the Board of Directors
Baani Milk Producer Company Limited

For S N Dhawan & CO LLP

Chartered Accountants
Firm's Registration No. 000050N/N500045

Sd/-
Vinesh Jain
Partner
Membership No. 087701

Sd/-
Ranjit Kaur
Chairperson
DIN: 06868678

Sd/-
Kulpreet Rishi
Director
DIN: 08860867

Sd/-
Dr Navdeep Kumar
Chief Executive & Director
DIN: 10617607

Sd/-
Rajesh Saini
DGM- Legal & CS
M.No.A15497

Sd/-
Punit Sharma
DGM - Finance and Accounts

Place: Gurugram
Date: 13.08.2026

Place: Patiala
Date: 13.08.2026

BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED
CASH FLOW STATEMENT FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 2026
CIN - U01403PB2014PTC038826

	Year ended March 31, 2026 Rs./ Lakh	Year ended March 31, 2025 Rs./ Lakh
A. CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES:		
Profit before tax	1,988.94	1,298.28
Adjustments for :		
Finance costs	24.14	81.76
Interest income	(368.17)	(275.59)
Profit on sale of property, plant and equipment (net)	(29.17)	(7.09)
Provision for employee benefits	-	(2.45)
Provision for contractual manpower expenses	36.99	-
Depreciation and amortisation expense	359.68	345.45
Operating Profit before working capital changes	2,012.41	1,440.36
Adjustments for movement in working capital:		
Adjustments for increase / (decrease) in operating liabilities:		
Trade payables	1,041.46	611.07
Other long term liabilities	7.20	174.76
Other current liabilities	(67.45)	395.98
Adjustments for (increase) / decrease in operating assets:		
Inventories	216.74	3.06
Trade receivables	(1,284.89)	5,435.25
Long term loans and advances	(23.51)	(172.03)
Short term loans and advances	(28.47)	(30.69)
Other current assets	0.26	(1.98)
Cash generated from operations	1,873.75	7,855.78
Net income tax (paid) (net of refunds)	(541.44)	(121.37)
Net cash flow from/(used in) operating activities - (A)	1,332.31	7,734.41
B. CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES:		
Net proceeds from bank balances not considered as Cash and cash equivalents	(925.26)	(1,881.85)
Purchase of property, plant and equipment	(1,492.63)	(2,560.79)
Proceeds from sale of property, plant and equipment	38.82	39.37
Loans given	(9.00)	-
Repayment of loans given	9.00	-
Interest received	172.19	367.18
Net cash flow from / (used in) investing activities - (B)	(2,206.88)	(4,036.09)
C. CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES:		
Proceeds from issue of equity share capital (net of repayment of equity share capital)	560.13	157.85
Grant received	398.79	533.04
Grant utilised for revenue expenditure	(487.01)	(300.69)
Share application money received	177.12	91.29
Proceeds from long term borrowings	527.41	-
Repayment of long term borrowings	(41.20)	-
Proceeds/(repayment) of short term borrowings (net)	-	(6,498.20)
Dividend paid	(147.35)	(118.95)
Finance costs paid	(24.14)	(133.60)
Net cash flow from / (used in) financing activities - (C)	963.75	(6,269.26)
Net increase in Cash and cash equivalents (A+B+C)	89.18	(2,570.94)
Cash and cash equivalents at beginning of the year	470.75	3,041.69
Cash and Cash equivalents at the end of the year	559.93	470.75
Cash and cash equivalents comprises:		
a. Cash in hand	0.16	0.18
b. Balances with banks:		
- In current accounts	226.02	220.57
- In fixed deposits (original maturity of 3 months or less)	333.75	250.00
Cash and cash equivalents as per Cash Flow Statement	559.93	470.75
c. Bank balances not considered as Cash and cash equivalents		
- Deposits (original maturity more than 3 months but upto 12 months)	2,300.00	1,115.00
- In earmarked accounts - Saving accounts	125.29	926.27
- In earmarked accounts - Unpaid dividend accounts	2.35	2.94
Cash and bank balances as per Balance Sheet (see note 19)	2,987.57	2,514.96

The amount in saving account with banks can be utilised only for the specific identified purposes i.e for JICA (Japan International Cooperation Agency) project.

See accompanying notes forming part of the financial statements

In terms of our report attached

For and on behalf of the Board of Directors
Baani Milk Producer Company Limited

For S N Dhawan & CO LLP

Chartered Accountants
Firm's Registration No. 000050N/N500045

Sd/-
Vinesh Jain
Partner
Membership No. 087701

Sd/-
Ranjit Kaur
Chairperson
DIN: 06868678

Sd/-
Kulpreet Rishi
Director
DIN: 08860867

Sd/-
Dr Navdeep Kumar
Chief Executive & Director
DIN: 10617607

Sd/-
Rajesh Saini
DGM- Legal & CS
M.No.A15497

Sd/-
Punit Sharma
DGM - Finance & Accounts

Place: Gurugram
Date: 13.08.2026

Place: Patiala
Date: 13.08.2026

BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED
NOTES FORMING PART OF THE FINANCIAL STATEMENTS
CIN NO.- U01403PB2014PTC038826

1. Corporate Information

Baani Milk Producer Company Limited ("the Company") was incorporated on August 11, 2014 under Part IXA of the Companies Act, 1956.

The Company has started the procurement operations in the state of Punjab from November 6, 2014. The Company procures milk directly from milk producers through 'Milk Pooling Points' (MPP) in villages of Punjab and sells to Institutional Buyers. The Company also trades in Ghee, Skimmed Milk Powder, and Cattle Feed & Supplements.

2 Significant accounting policies

2.1 Basis of accounting

The financial statements of the Company have been prepared in accordance with the Generally Accepted Accounting Principles in India ('Indian GAAP') to comply with the Accounting Standards specified under Section 133 of the Companies Act, 2013 and the relevant provisions of the Companies Act, 2013 ("the 2013 Act"). The financial statements have been prepared on accrual basis under the historical cost convention. The accounting policies adopted in the preparation of the financial statements are consistent with those followed in the previous year

2.2 Use of estimates

The preparation of financial statements in conformity with Indian GAAP requires management to make estimates and assumptions considered in the reported amounts of assets and liabilities (including contingent liabilities) and the reported income and expenses during the year. The management believes that the estimates used in the preparation of the financial statements are prudent and reasonable. Future results could differ due to these estimates and the differences between the actual results and the estimates are recognized in the period in which results are known/materialize.

2.3 Cash and cash equivalents (for the purposes of Cash Flow Statement)

Cash comprises cash on hand and demand deposits with banks Cash equivalents are short-term balances (with an original maturity of three months or less from the date of acquisition), highly liquid investments that are readily convertible into known amounts of cash and which are subject to insignificant risk of changes in value.

2.4 Cash flow statement

Cash flows are reported using the indirect method, whereby profit / (loss) before extraordinary items and tax is adjusted for the effects of transactions of non- cash nature and any deferrals or accruals of past or future cash receipts or payments. The cash flows from operating, investing and financing activities of the Company are segregated based on the available information.

2.5 Revenue recognition

Sales are recognised, net of returns and trade discounts, on transfer of significant risk and rewards of ownership to the buyers, which generally coincides with the delivery of goods to customers.

2.6 Other Income

Interest income on deposits is recognized on an accrual basis.

2.7 Property, plant and equipment and intangible assets

Property, plant and equipment

Property plant and equipment are carried at cost less accumulated depreciation and impairment losses, if any. The cost of Property, plant and equipment comprises its purchase price net of any trade discounts and rebates, any import duties and other taxes (other than those subsequently recoverable from the tax authorities), any directly attributable expenditure on making the asset ready for its intended use, other incidental expenses and interest on borrowings attributable to acquisition of qualifying Property, plant and equipment up to the date the asset is ready for its intended use Subsequent expenditure on Property, plant and equipment after its purchase is capitalised only of such expenditure results in an increase in the future benefits from such asset beyond its previous assessed standard of performance.

Intangible assets

Intangible assets are stated at their cost of acquisition, less accumulated amortization and impairment losses. An intangible asset is recognized, where it is probable that the future economic benefits attributable to the asset will flow to the enterprise and where its cost can be reliably measured. The depreciable amount of intangible assets is allocated over the best estimate of its useful life on a straight-line basis

The company capitalizes software costs where it is reasonably estimated that the software has an enduring useful life Software is depreciated over the management's estimate of its useful life of three years

Capital work-in-progress:

Assets which are not ready for their intended use are carried at cost, comprising direct cost related incidental expenses and attributable interest if any.

2.8 Depreciation and amortisation

Depreciation on property, plant & equipment and intangible assets has been provided on straight line method as per the useful life of the assets, taking into account the nature of the asset, the estimated useful life of assets as estimated by the management, the operating condition of the asset past history of replacements, anticipated technological changes. manufactured warranties and maintenance support etc. as under

BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED
NOTES FORMING PART OF THE FINANCIAL STATEMENTS
CIN NO.- U01403PB2014PTC038826

Description	Useful Life
Plant and equipment	3 to 10 years
Computer and data processing units	3 years
Furniture and fixtures	10 years
Office equipment	5 years
Software	3 years

Note :

Useful life of assets whose cost does not exceed five thousand rupees is considered as one year.

Based on technical evaluation, the management believes that the useful lives as given above best represent the period over which the Management expects to use these assets. Hence, the useful lives for these assets is different from the useful lives as prescribed under Part C of Schedule II of the Companies Act, 2013.

2.9 Inventories

Inventories comprise finished goods and stores and spares. Inventories are valued at lower of cost and net realizable value after providing for obsolescence and other losses, where considered necessary Cost is determined using weighted average method. Cost includes all charges incurred in bringing the inventories to their present location and condition Finished goods include appropriate proportion of overheads.

2.10 Grants

Grants and subsidies are recognised when there is reasonable assurance that the Company will comply with the conditions attached to them and the grants / subsidies will be received Grants related to depreciable Property, plant and equipment are treated as deferred grants which is recognised in the statement of profit and loss on a systematic and rational basis over the useful life of the asset, i.e., depreciation charge on assets procured from such grants is appropriated from Deferred Grant and recognized in the Statement of Profit and Loss by way of reduced depreciation charge.

Revenue government grants and subsidies are recognized on a systematic basis over the periods in which the related costs or expenses are incurred, and are presented by deducting the grant from the related expense in the Statement of Profit and Loss.

2.11 Employee benefits

Employee benefits include Provident Fund, Employee State Insurance scheme, Gratuity and compensated absences.

i. Defined Contribution Plans:

The Company's contributions to Provident Fund and Employees State Insurance scheme is considered as defined contribution plan and are charged to the Statement of Profit and Loss based on the amount of contributions required to be made as and when services are rendered by the employees.

ii. Defined Benefit Plans:

Gratuity is considered as defined benefit plan Gratuity is provided based on actuarial valuation carried out at the balance sheet date. The incremental liability based on an actuarial valuation as per the 'Projected Unit Credit' method, as at the reporting date, is charged to the Statement of Profit and Loss Account. Actuarial gains and losses are recognized in the Statement of Profit and Loss.

iii. Short-term employee benefits:

The undiscounted amount of short-term employee benefits expected to be paid in exchange for the services rendered by employees are recognised during the year when the employees render the services. These benefits include performance incentives and compensated absences which are expected to occur within twelve months after the end of the period in which the employee renders the related services.

iv. Long-term employee benefits:

Compensated absences which are not expected to occur within twelve months after the end of the period in which the employee renders the related services are recognized as a liability at the present value of the defined benefit obligation as at the balance sheet date on the basis of actuarial valuation.

2.12 Segment reporting

The Company identifies primary segments based on the dominant source, nature of risks and returns and the internal organization and management structure. The Company is primarily engaged in procurement and sale of milk and milk products. This has been considered as a single business segment.

2.13 Earning per share:

Basic earnings per share is computed by dividing the net profit after tax by weighted average number of equity shares outstanding during the year.

Diluted earnings per share is computed by dividing the net profit after tax by the weighted average number of equity shares outstanding during the year as adjusted to the effects of all dilutive potential equity shares, except where results are anti-dilutive. For application money which is pending allotment, dilutive impact is taken in proportion for the days since which the application money has been received.

2.14 Taxes on income

Income tax comprises current tax and deferred tax Current tax is the amount of tax payable on the taxable income for the year as determined in accordance with the applicable tax rates and the provisions of Income Tax Act, 1961 and other applicable tax laws.

Minimum Alternate Tax (MAT) paid in accordance with the tax laws, which gives future economic benefits in the form of adjustment to future income tax liability, is considered as an asset if there is convincing evidence that the Company will pay normal income tax. Accordingly, MAT is recognised as an asset in the Balance Sheet when it is highly probable that future economic benefit associated with it will flow to the Company

Deferred tax is recognized on timing differences, being the difference between taxable incomes and accounting income that originate in one period and are capable of reversal in one or more subsequent periods. Deferred tax is measured using the tax rates and the tax laws enacted or substantively enacted as at the reporting date. Deferred tax liabilities are recognized for all timing differences. Deferred tax assets are recognized for timing differences of items other than unabsorbed depreciation and carry forward losses only to the extent that reasonable certainty exists that sufficient future taxable income will be available against which these can be realized. However, if there are unabsorbed depreciation and

BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED
NOTES FORMING PART OF THE FINANCIAL STATEMENTS
CIN NO.- U01403PB2014PTC038826

carry forward losses, deferred tax assets are recognised only if there is virtual certainty supported by convincing evidence that there will be sufficient future taxable income available to realize such assets. Deferred tax assets and liabilities are offset if such items relate to taxes on income levied by the same governing tax laws and the Company has a legal enforceable right for such set off.

2.15 Borrowing cost

Borrowing costs includes interest and ancillary costs incurred. Borrowing costs that are directly attributable to the acquisition or construction of a qualifying asset, pertaining to the period from commencement of activities relating to construction/development of qualifying asset upto the date of capitalization of such asset, are capitalized as part of the cost of that asset. All other borrowing costs are recognized as an expense in the statement of profit and loss in the year in which they are incurred.

2.16 Impairment of assets

At each balance sheet date, the Company reviews the carrying values of its Property, plant and equipment to determine whether there is any indication that those assets suffered an impairment loss. If any such indication exists, the recoverable amount of the asset is estimated in order to determine the extent of impairment loss. Recoverable amount is the higher of an assets net selling price and value in use. In assessing value in use the estimated future cash flows expected from the continuing use of the asset and from its disposal are discounted to their present value using a pre-discount rate that reflects the current market assessments of time value of money and the risks specific to the asset.

2.17 Provisions and contingencies

A provision is recognised when the Company has a present obligation as a result of past events and it is probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation in respect of which a reliable estimate can be made. Provisions (excluding employee benefits) are not discounted to their present value and are determined based on the best estimate required to settle the obligation at the balance sheet date. These are reviewed at each balance sheet date and adjusted to reflect the current best estimates. Contingent liabilities are disclosed in the Notes. Contingent assets are not recognised in the financial statements.

2.18 Leases

Lease arrangements where the risks and rewards incidental to ownership of an asset substantially vest with the lessor are recognised as operating leases. Lease rentals under operating leases are recognised in the Statement of Profit and Loss on a straight-line basis over the lease term.

2.19 Operating cycle

Based on the nature of products/ activities of the company and the normal time between acquisition of assets and their realisation in cash or cash equivalents, the company has determined its operating cycle as 12 months for the purpose of classification of its assets and liabilities as current and non-current.

3 Share capital

	As at March 31, 2026		As at March 31, 2025	
	Number of shares in Lakh	Amount Rs./ Lakh	Number of shares in Lakh	Amount Rs./ Lakh
a. Authorised share capital				
Equity shares of Rs. 100 each	40.00	4,000.00	40.00	4,000.00
b. Issued, subscribed and fully paid up share capital				
Equity shares of Rs. 100 each	22.82	2,282.03	16.30	1,630.61

See notes (i) to (vi) below

Notes:

i. Rights, preferences and restrictions attached to shares

The Company has issued one class of equity shares having face value of Rs. 100 each. Each member is entitled to one vote. Members are entitled to limited return i.e. dividend and bonus in accordance with Article of Association of the Company. In the event of liquidation, the equity shareholders are eligible to receive the remaining assets of the Company after distribution of all preferential liabilities. The distribution will be in proportion to the number of equity shares held by the shareholders.

ii. Reconciliation of number of equity shares and amount outstanding at the beginning and at the end of the year:

	As at and for the year ended March 31, 2026		As at and for the year ended March 31, 2025	
	Number of shares in Lakh	Amount Rs./ Lakh	Number of shares in Lakh	Amount Rs./ Lakh
Shares outstanding at the beginning of the year	16.30	1,630.61	14.10	1,409.99
Shares issued during the year	7.94	794.29	6.83	683.15
Shares cancelled / surrendered during the year	(1.43)	(142.87)	(3.63)	(362.53)
Shares outstanding at the end of the year	22.82	2,282.03	16.30	1,630.61

iii. None of the members hold 5% or more of the share capital of the Company.

iv. No share has been issued for a consideration other than cash or by way of bonus shares during the year or 5 years immediately preceding the financial year.

v. Details of the shares held by Promoters:

Share held by Promoters at the end of the year						
Sr. No.	Promoter Name	As at 31 March, 2026		As at 31 March, 2025		% Change during the year
		No of Shares	% of total shares	No of Shares	% of total shares	
1	Pawanjeet Singh	-	0.0000%	5	0.0003%	-100.00%
2	Rajpal Singh	18	0.0008%	18	0.0011%	0.00%
3	Gurmit Kaur	32	0.0014%	27	0.0017%	18.52%
4	Ranjit Kaur	210	0.0092%	210	0.0129%	0.00%
5	Kulwinder Singh	23	0.0010%	23	0.0014%	0.00%

vi. As per Articles of Association of the Company, if board is satisfied that any member has failed to retain the qualification as a member, the board shall direct the member to surrender/cancel their shares to the Company at par value or such other value as determined by the Board. Surrendered/Cancelled equity share shall be deemed to be the property of the Company and may be sold to members or otherwise cancelled as the Board thinks fit.

BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED
NOTES FORMING PART OF THE FINANCIAL STATEMENTS
CIN - U01403PB2014PTC038826

	As at March 31, 2026 Rs./ Lakh	As at March 31, 2025 Rs./ Lakh
4 Reserves and surplus		
a. General reserve		
Opening balance	2,996.08	2,169.69
Add: Transferred from surplus in Statement of Profit and Loss	1,262.62	826.39
Closing balance	4,258.70	2,996.08
b. Surplus in Statement of Profit and Loss		
Opening balance	146.76	112.80
Profit for the year	1,468.00	973.15
Less:		
i. Final limited return i.e.dividend to equity shareholders for the year ended March 31, 2025 (Rs.9/share) [March 31, 2024 (Rs.8/share)]	146.76	112.80
ii. Transferred to General reserve	1,262.62	826.39
Closing balance	205.38	146.76
	4,464.08	3,142.84
5 Deferred grant		
Opening balance	1,015.79	237.75
Add: Capital grant utilised during the year (see note 37)	555.12	1,068.95
Less: Assets disposed during the year (see note 13)	194.59	13.90
Less: Depreciation on assets acquired from capital grant (see note 13)	324.98	290.22
Add: Accumulated depreciation on disposal of assets (see note 13)	184.85	13.21
Closing balance	1,236.19	1,015.79
6 Long term borrowings		
a. Secured		
Term loan- from financial institution		
i. Term loan from National Dairy Development Board (NDDB) (see note 'I' below)	1,277.09	790.88
	1,277.09	790.88
Less: Current maturity of long term borrowings (see note 9)	164.79	24.72
	1,112.30	766.16
Notes:		
I. Term Loan from NDDB		
Term loan of Rs.1,318.29 lakh was sanctioned by National Dairy Development Board during the financial year 2023-24 for financial assistance under 'National Programme for Dairy Development' of Government of India - 'Dairying through Cooperatives'. Loans amounting to Rs.1,318.29 lakh have been disbursed upto March 31, 2026.		
i. Rate of interest		
The loan carries a fixed interest rate of 1.50% p.a., payable on monthly basis.		
In case default in payment of installments, the unpaid amount shall attract additional interest @ 10% p.a. over and above the normal rate of interest from the scheduled date of repayment till the actual date of payment.		
ii. Details of security provided		
The loan is secured by first charge over the moveable property, plant and equipment of the Company, present and future, subject to prior charges created and/or to be created in favour of the Company's bankers.		
iii. Terms of repayment		
The term loan is repayable over a period of 8 years in 96 equal monthly installments, after a moratorium period of 2 years from the date of first disbursement (i.e. January 11, 2024).		
II. Additional notes		
a. The Company has not defaulted in the repayment of dues to its lenders.		
b. The Company has not declared as wilful defaulter by any of banks, financial institution or any other lender.		
c. Borrowings from financial institution have been used for the specific purpose for which it was taken at the balance sheet date.		
d. No charge or satisfaction of charge is pending for registration with Registrar of Companies.		
7 Other long-term liabilities		
a. Trade/security deposits received	181.96	174.76
	181.96	174.76
8 Long term provisions		
a. Provision for contractual manpower expenses (refer note 43)	18.49	-
	18.49	-

BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED
NOTES FORMING PART OF THE FINANCIAL STATEMENTS
CIN - U01403PB2014PTC038826

	As at March 31, 2026 Rs./ Lakh	As at March 31, 2025 Rs./ Lakh
9 Short term borrowings		
a. Current maturities of long term borrowings (see note 6)	164.79	24.72
	164.79	24.72

- (i) The Company has taken working capital loan in the nature of bank overdraft facility from Axis Bank for a period of 12 months which is repayable on demand. During the current year, interest rate is Repo Rate+2% p.a (average rate 7.56%) (previous year Repo rate +2%, average rate 8.50%). The loan is secured against fixed deposits with the bank and current assets of the Company.
During the current year, these working capital limits were utilised only to the extent of the security of fixed deposits, and hence the requirement of filing any quarterly return or statement with banks did not arise.

10 Trade payables

a. Total outstanding dues of micro and small enterprises (see note 38)	72.60	69.55
b. Total outstanding dues of creditors other than micro and small enterprises	4,514.09	3,475.68
	4,586.69	3,545.23

(i) Trade payables ageing schedule

As at March 31, 2026

	Outstanding for following periods from due date of payment						Total
	Unbilled/ Accrual	Not due	Less than 1 year	1-2 years	2-3 years	More than 3 years	
	Rs./ Lakh	Rs./ Lakh	Rs./ Lakh	Rs./ Lakh	Rs./ Lakh	Rs./ Lakh	Rs./ Lakh
i. Total outstanding dues of micro and small enterprises	-	26.36	46.24	-	-	-	72.60
ii. Total outstanding dues of creditors other than micro and small enterprises	23.76	65.64	4,422.90	1.61	0.18	-	4,514.09
iii. Disputed dues of micro and small enterprises	-	-	-	-	-	-	-
iv. Disputed dues of creditors other than micro and small enterprises	-	-	-	-	-	-	-
	23.76	92.00	4,469.14	1.61	0.18	-	4,586.69

As at March 31, 2025

	Outstanding for following periods from due date of payment						Total
	Unbilled/ Accrual	Not due	Less than 1 year	1-2 years	2-3 years	More than 3 years	
	Rs./ Lakh	Rs./ Lakh	Rs./ Lakh	Rs./ Lakh	Rs./ Lakh	Rs./ Lakh	Rs./ Lakh
i. Total outstanding dues of micro and small enterprises	-	19.55	50.00	-	-	-	69.55
ii. Total outstanding dues of creditors other than micro and small enterprises	140.50	84.14	3,250.05	0.81	0.18	-	3,475.68
iii. Disputed dues of micro and small enterprises	-	-	-	-	-	-	-
iv. Disputed dues of creditors other than micro and small enterprises	-	-	-	-	-	-	-
	140.50	103.69	3,300.05	Sd/-	0.18	Sd/-	3,545.23

	As at March 31, 2026 Rs./ Lakh	As at March 31, 2025 Rs./ Lakh
11 Other current liabilities		
a. Unclaimed dividends	2.35	2.94
b. Advances from customers	144.20	117.80
c. Payable for membership cancellation	13.07	19.06
d. Trade/security deposits received	660.98	611.69
e. Unutilised grant [see note 37 (B),(C)]	101.56	742.05
f. Statutory remittances	34.60	174.86
g. Employee related liabilities	33.07	34.24
h. Payable for purchase of property, plant and equipment (see note below)	9.45	181.90
i. Lease equalisation reserve	16.37	12.09
	1,015.65	1,896.63

Note: Payable for property, plant and equipment includes payable to micro and small enterprises for Rs. 9.28 lakh (Previous year Rs 181.90 lakh).

12 Short term provisions

a. Provision for income tax (net of advance tax)	160.92	181.59
b. Provision for contractual manpower expenses (refer note 43)	18.50	-
	179.42	181.59

BAANILK PRODUCER COMPANY, LIMITED
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
CIN - U01403PB2014PTC038826

13 Property, plant and equipment and intangible assets

Particulars	Gross block			Accumulated depreciation			Net block		
	As at April 1, 2025	Additions	Disposals	As at March 31, 2026	As at April 1, 2025	Charge for the year ended March 31, 2026	As at March 31, 2026	As at April 1, 2025	As at March 31, 2026
	Rs./Lakh	Rs./Lakh	Rs./Lakh	Rs./Lakh	Rs./Lakh	Rs./Lakh	Rs./Lakh	Rs./Lakh	Rs./Lakh
a. Property, plant and equipment									
i. Plant and equipment	4,169.54 (2,173.17)	510.72 (2,510.96)	369.57 (514.59)	4,310.69 (4,169.54)	1,553.59 (1,534.05)	539.71 (902.99)	361.02 (483.45)	2,569.41 (2,015.95)	2,569.41 (2,015.95)
ii. Furniture and fixtures	236.26 (116.27)	5.10 (121.84)	2.06 (1.85)	238.30 (236.26)	229.45 (101.25)	2.01 (120.96)	1.94 (1.76)	18.78 (15.81)	18.78 (15.81)
iii. Office equipment	49.29 (49.29)	218.41 (184.71)	0.85 (0.85)	268.05 (268.05)	28.56 (18.42)	79.49 (120.96)	0.81 (0.81)	19.73 (15.81)	19.73 (15.81)
iv. Computers	269.46 (245.84)	16.77 (28.64)	13.59 (5.32)	276.64 (245.84)	239.36 (208.60)	12.15 (8.84)	12.84 (6.05)	39.77 (36.77)	39.77 (36.77)
Total (A)	4,724.25	749.90	385.90	5,087.45	2,032.97	633.36	366.41	2,744.51	2,744.51
Previous year	(2,576.25)	(2,679.83)	(531.83)	(4,724.25)	(1,900.77)	(634.17)	(498.95)	(2,032.97)	(2,032.97)
b. Intangible assets									
(Other than self-generated)									
i. Computer software	425.63 (429.48)	173.46 (2.07)	- (5.86)	599.09 (425.63)	401.81 (405.91)	51.30 (1.50)	- (5.60)	145.98 (401.81)	145.98 (23.82)
Total (B)	425.63	173.46	-	599.09	401.81	51.30	-	145.98	145.98
Previous year	(429.48)	(2.07)	(5.86)	(425.63)	(405.91)	(1.50)	(5.60)	(401.81)	(401.81)
Total (A+B)	5,149.88	923.36	385.90	5,686.54	2,434.78	684.66	366.41	2,890.49	2,890.49
Previous year	(3,005.73)	(2,681.90)	(537.69)	(6,275.32)	(2,306.68)	(635.67)	(504.55)	(2,142.00)	(2,142.00)

Notes:

- (i) Depreciation and amortisation expenses
Depreciation on property, plant and equipment
Amortisation of intangible assets
Less: Depreciation pertaining to assets acquired on grant (see note below)

March 31, 2026	Year ended	Year ended
Rs./Lakh	Rs./Lakh	Rs./Lakh
634.17	634.17	634.17
634.60	634.60	634.60
324.88	324.88	324.88
359.69	359.69	359.69

(ii) Figures in brackets represent previous year figures.

(iii) The details of assets purchased out of capital grant and included in the above schedule are given below (see note 5 and 37)

Particulars	Gross block			Accumulated depreciation			Net Block		
	As at April 1, 2025	Additions	Disposals	As at March 31, 2026	As at April 1, 2025	Charge for the year ended March 31, 2026	As at March 31, 2026	As at April 1, 2025	As at March 31, 2026
	Rs./Lakh	Rs./Lakh	Rs./Lakh	Rs./Lakh	Rs./Lakh	Rs./Lakh	Rs./Lakh	Rs./Lakh	Rs./Lakh
a. Property, plant and equipment									
(owned)									
i. Plant and equipment	1,592.39 (636.55)	276.89 (959.78)	181.47 (3.94)	1,887.81 (1,592.39)	614.82 (430.79)	238.08 (187.77)	172.39 (3.74)	680.51 (614.82)	1,007.30 (977.57)
ii. Furniture and fixtures	147.43 (42.02)	- (107.26)	1.99 (1.85)	145.44 (147.43)	139.96 (39.66)	0.10 (102.09)	1.89 (1.76)	139.17 (39.96)	7.47 (7.47)
iii. Office equipment	13.54 (13.65)	190.62 (0.31)	- (0.42)	204.16 (13.54)	12.56 (12.97)	67.98 (0.01)	- (0.40)	123.60 (12.96)	0.86 (0.86)
iv. Computers	265.65 (207.06)	11.13 (1.50)	11.13 (1.80)	265.73 (206.65)	345.38 (196.77)	0.51 (0.33)	10.57 (1.71)	185.32 (185.38)	10.41 (11.48)
Total (A)	1,969.22	467.51	194.59	2,233.14	962.74	306.67	184.85	1,048.95	1,048.95
Previous year	(899.28)	(1,088.95)	(6.51)	(1,969.22)	(886.15)	(290.22)	(7.61)	(892.75)	(897.48)
b. Intangible assets									
(other than self-generated)									
i. Computer software	366.00 (371.89)	- (-)	- (5.89)	366.00 (366.00)	347.69 (353.29)	18.31 (-)	- (5.60)	366.00 (347.69)	- (18.31)
Total (B)	366.00	-	-	366.00	347.69	18.31	-	366.00	-
Previous year	(371.89)	(-)	(5.89)	(366.00)	(353.29)	(-)	(5.60)	(18.31)	(18.60)
Total (A+B)	2,326.22	467.51	194.59	2,599.14	1,310.43	324.98	184.85	1,414.95	1,030.95
Previous year	(1,271.17)	(1,088.95)	(13.90)	(2,326.22)	(1,033.42)	(290.22)	(13.21)	(1,310.43)	(1,015.79)

BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED
NOTES FORMING PART OF THE FINANCIAL STATEMENTS
CIN - U01403PB2014PTC038826

		As at March 31, 2026				As at March 31, 2025	
		Rs./ Lakh				Rs./ Lakh	
		175.22				-	
		175.22				-	
Notes:							
I. Capital work-in-progress ageing schedule							
As at March 31, 2026							
Amount in capital work-in-progress for a period of							
Less than 1 year		1-2 years		2-3 years		More than 3 years	
Rs./ Lakh		Rs./ Lakh		Rs./ Lakh		Rs./ Lakh	
175.22		-		-		175.22	
Projects in progress		-		-		-	
Projects temporarily suspended		-		-		-	
175.22		-		-		175.22	
As at March 31, 2025							
Amount in capital work-in-progress for a period of							
Less than 1 year		1-2 years		2-3 years		More than 3 years	
Rs./ Lakh		Rs./ Lakh		Rs./ Lakh		Rs./ Lakh	
-		-		-		-	
Projects in progress		-		-		-	
Projects temporarily suspended		-		-		-	
-		-		-		-	
II. The details of assets purchased out of capital grant and included in the above schedule are given below (see note 5 and 37)							
a. Capital work-in-progress		87.61				-	
		87.61				-	
14 Deferred tax assets							
Tax effect of items constituting deferred tax assets:							
a. On difference between book balance and tax balance of property, plant and equipment		49.62				51.02	
b. Provision for compensated absences and gratuity		4.12				3.04	
c. Provision for lease equalization		53.74				58.06	
Net deferred tax assets		0.32				(27.60)	
Deferred tax charge/(credit) transferred to statement of profit and loss							
15 Long term loans and advances							
(Unsecured, considered good)							
a. Advance income tax (net)		15.20				15.05	
b. Prepaid expenses		105.73				157.22	
c. Capital advances		222.60				-	
d. Tax demand paid under protest (see note 31)		90.60				15.60	
		434.03				187.87	
16 Other non-current assets							
a. Security deposits		8.59				8.59	
b. Fixed deposits with banks (see note i below)		3,682.30				3,140.47	
c. Interest accrued on bank deposits		154.42				38.75	
		3,845.31				3,187.61	
Note:							
i. These comprise fixed deposits under lien of Rs.1.74 lakh (previous year Rs.1.74 lakh) with Sales Tax department and fixed deposits amounting to Rs. 2,395.56 lakh (previous year Rs. 2,373.73 lakh) pledged against bank overdraft facility.							
17 Inventories							
(At lower of cost and net realisable value)							
a. Raw material (including packing material)		3.66				3.49	
b. Finished goods		-				-	
-Ghee		4.58				114.66	
-Milk powder		-				127.60	
c. Stock in trade		-				-	
-Raw milk		45.70				25.69	
-Cattle feed, mineral mixture and others		50.47				55.75	
d. Stores and spares		46.46				40.44	
		150.89				367.63	
18 Trade receivables							
i. Trade receivables-billed		3,864.22				2,760.99	
ii. Trade receivables-unbilled		667.60				485.04	
		4,531.82				3,246.93	
i. Secured, considered good		0.52				0.62	
ii. Unsecured, considered good		4,531.30				3,246.31	
iii. Doubtful		-				-	
		4,531.82				3,246.93	
Allowance for bad and doubtful debts							
i. Secured, considered good		-				-	
ii. Unsecured, considered good		-				-	
iii. Doubtful		-				-	
		-				-	
		4,531.82				3,246.93	
Trade receivables ageing schedule							
As at March 31, 2026							
Outstanding for following periods from due date of payment							
Unbilled		Not due		Less than 6 months - 1 year		1-2 years	
2-3 years		More than 3 years		Total			
Rs./ Lakh		Rs./ Lakh		Rs./ Lakh		Rs./ Lakh	
667.60		-		3,864.21		0.01	
i. Undisputed trade receivables - considered good		-		-		-	
ii. Undisputed trade receivables - considered doubtful		-		-		-	
iii. Disputed trade receivables - considered good		-		-		-	
iv. Disputed trade receivables - considered doubtful		-		-		-	
667.60		-		3,864.21		0.01	
As at March 31, 2025							
Outstanding for following periods from due date of payment							
Unbilled		Not due		Less than 6 months - 1 year		1-2 years	
2-3 years		More than 3 years		Total			
Rs./ Lakh		Rs./ Lakh		Rs./ Lakh		Rs./ Lakh	
485.94		419.73		2,341.20		0.06	
i. Undisputed trade receivables - considered good		-		-		-	
ii. Undisputed trade receivables - considered doubtful		-		-		-	
iii. Disputed trade receivables - considered good		-		-		-	
iv. Disputed trade receivables - considered doubtful		-		-		-	
485.94		419.73		2,341.20		0.06	
19 Cash and bank balances							
a. Cash and cash equivalents							
i. Cash in hand		0.16				0.18	
ii. Balance with banks:							
- In current accounts		226.02				220.57	
- In fixed deposits (original maturity of 3 months or less)		333.75				250.00	
Cash and cash equivalents (A) (as per AS 3 - Cash Flow Statement)		559.93				470.75	
b. Other bank balances							
i. In deposit accounts (original maturity more than 3 months)		2,300.00				1,115.00	
ii. In earmarked accounts							
- In saving accounts (see note 'I' below)		125.29				926.27	
- Unpaid dividend accounts		2.35				2.94	
		2,427.64				2,044.21	
		2,987.57				2,514.96	
Total cash and bank balances [(a)+(b)]							
		2,987.57				2,514.96	
Note:							
i. The amount in saving account with banks can be utilised only for the specific identified purposes i.e for JICA (Japan International Cooperation Agency) project.							

BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED
NOTES FORMING PART OF THE FINANCIAL STATEMENTS
CIN - U01403PB2014PTC038826

	As at March 31, 2026 Rs./ Lakh	As at March 31, 2025 Rs./ Lakh
20 Short - term loans and advances (Unsecured, considered good)		
a. Advances to vendors	10.37	12.85
b. Prepaid expenses	141.53	99.05
c. Advance contribution to gratuity fund (net) [see note 33]	0.63	4.66
d. Advance contribution to compensated absence fund (net)	19.48	24.30
e. Balances with government authorities	0.06	2.74
	172.07	143.60
21 Other current assets (Unsecured, considered good)		
a. Interest accrued but not due on bank deposits	131.45	51.14
b. Grant receivable (see note 37 [A])	4.31	1.46
c. Other recoverables	1.82	2.08
	137.58	54.68
22 Revenue from operations	Year ended March 31, 2026 Rs./ Lakh	Year ended March 31, 2025 Rs./ Lakh
a. Sale of products (see note (i) below)		
i. Gross sale	96,737.73	70,767.46
ii. Less: sale to third party i.e. milk processors for repurchase (see note 'I' below)	-	1,071.31
iii. Net sales (see note 'II' below)	96,737.73	69,696.15
b. Other operating revenue		
i. Professional charges	29.59	23.33
	29.59	23.33
	96,767.32	69,719.48
Note:		
I. This represents sales made to third party for processing and packaging of milk and milk products which is re-purchased from them for sale to customers.		
II. Sale of products comprises:		
Manufactured/processed goods		
a. Ghee	797.47	2,049.20
b. Milk powder	237.75	1,395.14
c. Pasteurized milk	542.96	136.30
	1,578.18	3,580.64
Traded goods		
a. Raw milk	90,961.08	62,195.25
b. Processed milk and milk products	-	1,512.71
c. Cattle feed and others	4,198.47	2,407.55
	95,159.55	66,115.51
	96,737.73	69,696.15
23 Other income		
a. Interest income		
i. On deposits with banks	368.17	275.59
ii. On income tax refund	-	7.07
iii. Others	-	0.05
b. Other non-operating income		
i. Membership fee	14.39	12.99
ii. Profit on sale of property, plant and equipment (net)	29.17	7.09
iii. Liability no longer required written back	0.13	1.04
iv. Miscellaneous income	12.71	9.45
	424.57	313.28
24 Cost of material consumed		
Raw material (including packing material)		
a. Opening stock	3.49	-
b. Add: Purchases	1,118.13	3,479.75
	1,121.62	3,479.75
c. Less: Closing stock	3.66	3.49
	1,117.96	3,476.26
25 Purchases of stock-in-trade		
a. Raw milk	87,199.02	58,011.25
b. Processed milk and milk products	-	1,322.06
c. Cattle feed and others	3,648.59	2,052.69
	90,847.61	61,386.00
26 Changes in inventories of finished goods and stock-in-trade		
a. Inventories at the beginning of the year		
Finished goods	242.26	-
Stock-in-trade	81.44	356.75
	323.70	356.75
b. Inventories at the end of the year		
Finished goods	4.58	242.26
Stock-in-trade	96.17	81.44
	100.75	323.70
Net (increase)/decrease in inventories	222.95	33.05
27 Employee benefits expense		
a. Salaries and wages	712.98	614.34
b. Contribution to provident and other funds	42.40	37.71
c. Contribution to gratuity fund (see note 33)	19.54	14.58
d. Staff welfare expenses	9.57	12.06
	784.49	678.69

BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED
NOTES FORMING PART OF THE FINANCIAL STATEMENTS
CIN - U01403PB2014PTC038826

	Year ended March 31, 2026 Rs./ Lakh	Year ended March 31, 2025 Rs./ Lakh
28 Finance costs		
a. Interest on borrowings		
-On term loan	16.37	11.86
-On bill discounting	-	61.51
-On cash credit/overdraft	7.77	8.39
b. Interest on delayed payment of statutory dues	13.95	14.78
	38.09	96.54

29 Other expenses

a. Consumption of stores and spares	119.07	82.90
b. Power and fuel	10.61	9.67
c. Rent	72.27	68.46
d. Rates and taxes	11.48	28.48
e. Contractual manpower expenses	698.08	534.91
f. Repair and maintenance - machinery	26.01	56.62
g. Repair and maintenance - others	9.28	10.25
h. Freight, forwarding and distribution expenses	247.29	1,224.07
i. Insurance charges	34.16	31.17
j. Legal and professional fees	120.29	98.62
k. Printing and stationery	11.95	12.37
l. Auditor's remuneration (see note (i) below)	11.82	10.62
m. IT expenses	151.87	103.45
n. Travelling and conveyance	162.13	124.35
o. Communication expenses	24.20	18.63
p. Conversion/processing charges	48.72	239.27
q. Advertisement and publicity	8.65	18.06
r. Corporate Social Responsibility (CSR) expenditure (see note 41)	12.56	6.07
s. Miscellaneous expenses	51.73	40.52
	1,832.17	2,718.49

Note:

(i) Auditors' remuneration comprises:

a. Statutory audit fee	8.25	7.50
b. Tax audit fee	1.25	1.00
c. Re-imbursement of expenses	0.52	0.50
d. GST on above	1.80	1.62
	11.82	10.62

30 Earning per share

Particulars	Unit	Year ended March 31, 2026	Year ended March 31, 2025
Net profit after tax attributable to equity shareholders	Rs./ Lakh	1,468.00	973.15
Weighted average number of equity shares outstanding during the year	Numbers	1,831,289	1,486,905
Nominal value per equity shares	Rs.	100	100
Basic earnings per share	Rs.	80.16	65.45
Add: Effect of share application money	Numbers	5,264	1,526
Weighted average number equity shares used to compute diluted earnings per share	Numbers	1,836,553	1,488,431
Diluted earnings per share	Rs.	79.93	65.38

31 Contingent liabilities and commitments

Particulars	As at March 31, 2026 Rs./ Lakh	As at March 31, 2025 Rs./ Lakh
A. Contingent liabilities		
a. Bank guarantees issued on behalf of the Company		
i. Guarantee given to Sales Tax department	1.00	1.00
b. Claims against the Company not acknowledged as debt:		
i. Disputed tax and other liabilities for:		
- Income tax	5,501.03	2,915.22
	5,501.03	2,915.22
ii. Summary of amount paid under protest against above:		
- Income tax	90.60	15.60

BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED
NOTES FORMING PART OF THE FINANCIAL STATEMENTS
CIN - U01403PB2014PTC038826

	As at March 31, 2026 Rs./ Lakh	As at March 31, 2025 Rs./ Lakh
B. Commitments		
Estimated amount of contracts remaining to be executed on property, plant and equipment and intangible assets (net of advances)	297.37	323.36
C. The Company did not have any long-term contracts including derivative contracts for which there were any material foreseeable losses.		
D. There has been no delay in transferring amounts to the Investor Education and Protection Fund by the Company.		

32 Share application money pending allotment

As at 31 March 2026, the Company has received an amount of Rs.177.12 lakhs towards share application money towards 1,77,113 equity shares of the Company (As at 31 March, 2025 Rs.91.29 lakhs towards share application money towards 91,291 equity shares) at a premium of Rs. Nil (As at 31 March, 2025 Rs. Nil). The Company has sufficient authorised capital to cover the allotment of these shares. Subsequently, the Company has allotted 1,76,736 shares on May 8, 2026 and surrendered/cancelled 377 shares.

33 Employee benefit plans

Defined-contribution plans

The Company offers its employees defined contribution plan in the form of Provident Fund and Family Pension Fund. Provident Fund and Family Pension Fund cover all employees. Provident Fund Contribution is deposited with the Regional Provident Fund Commissioner (RPFC). Both the employees and the Company pay contributions at the rate specified under the Employees Provident Fund and Miscellaneous Provisions Act, 1952.

The Company's contributions towards provident fund is charged to the Statement of Profit and Loss comprises :

	Year ended March 31, 2026 Rs./ Lakh	Year ended March 31, 2025 Rs./ Lakh
Contribution towards provident fund and other funds	42.40	37.71

Defined-benefits plans

The Company offers its employees defined-benefit plan in the form of a gratuity scheme i.e. a lump sum amount at the time of separation. Benefits under the defined benefit plan are based on years of service and the employee's compensation immediately before separation. Commitments are actuarially determined at year-end. The gratuity scheme covers all employees. Actuarial valuation is done based on "Projected Unit Credit" method. Gains and losses of changed actuarial assumptions are charged to the Statement of Profit and Loss.

The following tables sets out the funded status of the defined benefit plan in respect of gratuity and amount recognised in the financial statements.

i. Change in defined benefit obligation

	As at March 31, 2026 Rs./ Lakh	As at March 31, 2025 Rs./ Lakh
Present value of obligations at the beginning of the year	83.93	112.93
Interest cost	5.66	6.37
Past service cost	3.60	-
Current service cost	16.85	11.73
Benefits paid	(6.36)	(49.77)
Actuarial (gain)/loss on obligation	0.10	2.67
Present value of obligations at the end of the year	<u>103.78</u>	<u>83.93</u>

ii. Fair value of plan assets

	As at March 31, 2026 Rs./ Lakh	As at March 31, 2025 Rs./ Lakh
Fair value of plan assets at the beginning of the year	88.60	112.10
Expected return on plan assets	6.70	6.16
Contribution made	16.19	18.63
Withdrawals	(7.05)	(48.32)
Actuarial gain/(loss) on plan assets	(0.03)	0.03
Fair value of plan assets at the end of the year	<u>104.41</u>	<u>88.60</u>

The planned assets of the Company are managed by Life Insurance Corporation of India (LIC) in terms of an insurance policy taken to fund obligations of the Company with respect to its gratuity plan.

iii. Return on plan assets

	As at March 31, 2026 Rs./ Lakh	As at March 31, 2025 Rs./ Lakh
Expected return on plan assets	6.70	6.16
Actuarial gain/(loss) on plan assets	(0.03)	0.03
Actual return on plan assets	<u>6.67</u>	<u>6.19</u>

iv. Amount recognised in the Balance Sheet

	As at March 31, 2026 Rs./ Lakh	As at March 31, 2025 Rs./ Lakh
Present value of defined benefit obligations	103.78	83.93
Fair value of plan assets	104.41	88.60
Net liability/(asset) recognised in the balance sheet	<u>(0.63)</u>	<u>(4.67)</u>

BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED
NOTES FORMING PART OF THE FINANCIAL STATEMENTS
CIN - U01403PB2014PTC038826

v. Expenses recognised in the Statement of Profit and Loss

	As at March 31, 2026	As at March 31, 2025
	Rs./ Lakh	Rs./ Lakh
Past service cost	3.60	-
Current service cost	16.85	11.73
Interest cost	5.66	6.37
Expected return on plan assets	(6.70)	(6.16)
Net actuarial gain/(loss) recognized during the year	0.13	2.64
Expense recognized in the Statement of Profit and Loss	19.54	14.58

vi. Balance Sheet reconciliation

	As at March 31, 2026	As at March 31, 2025
	Rs./ Lakh	Rs./ Lakh
Net liability/(asset) at the beginning of the year	(4.67)	0.83
Expense as above	19.54	14.58
Contributions	(16.19)	(18.63)
Benefits paid	(6.36)	(49.77)
Withdrawals	7.05	48.32
Net liability/(asset) at the end of the year	(0.63)	(4.67)

vii. Principal actuarial assumptions

	As at March 31, 2026	As at March 31, 2025
Discount rate	7.88% p.a	7.01% p.a
Expected salary escalations	10.00% p.a.	10.00% p.a.
Expected return on plan assets	7.68% p.a	7.67% p.a
Attrition rate	15.00% p.a	15.00% p.a
Remaining Working Life	23.11 Years	23.25 Years

Mortality table used

IAL 2012-14
Ultimate

The expected rate of return on plan assets is determined after considering several applicable factors such as the composition of the plan assets, market scenario, historical results on plan assets etc.

The discount rate is based on prevailing market yields of Government of India securities as at the balance sheet date for the estimated term of obligation which is equal to remaining working life.

The estimates of future salary increases considered, takes into account the inflation, seniority, promotions, increments and other relevant factors.

viii. Experience adjustment

	March 31, 2026	March 31, 2025	March 31, 2024	March 31, 2023	March 31, 2022
	Rs./ Lakh	Rs./ Lakh	Rs./ Lakh	Rs./ Lakh	Rs./ Lakh
Present value of obligation	103.78	83.93	112.93	109.67	96.55
Fair value of plan assets	104.41	88.60	112.10	117.06	97.77
Funded status	6.67	6.19	8.00	7.31	(1.22)
Gain/(loss) on obligations	0.10	2.67	4.01	1.76	(0.39)
Gain/(loss) on plan assets	(0.03)	0.03	0.55	0.19	(0.01)

ix. Actuarial assumptions for compensated absences:

Actuarial assumptions used for valuation of liability for compensated absences is same as vii above.

34 Leasing arrangements

The Company has entered into operating lease arrangements for office premises. The lease agreement is for a period of nine years from the start date of the respective lease arrangement. The lease agreement provides for increase in lease payments by 5% every year. Future minimum lease payments are disclosed below:

Future minimum lease payment are:

Particulars	As at March 31, 2026	As at March 31, 2025
	Rs./ Lakh	Rs./ Lakh
Payable not later than one year	37.40	35.62
Payable later than one year but not later than five years	169.27	161.21
Payable later than five years	55.76	101.22
	262.43	298.05

The lease rental expenses of Rs. 72.27 Lakh (previous year Rs. 68.46 Lakh) in respect of obligation under operating leases have been recognised in the statement of profit and loss.

35 Related party disclosures

A. Name of the related parties and nature of relationship

Name of person	Nature of relationship
----------------	------------------------

Key managerial personnel:

Navdeep Kumar
Narinder Singh Bahga
Narinder Singh Bahga

Chief Executive and Director (w.e.f. May 4, 2024)
Chief Executive and Director (upto May 3, 2024)
Expert Director (w.e.f. May 4, 2024)

BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED
NOTES FORMING PART OF THE FINANCIAL STATEMENTS
CIN - U01403PB2014PTC038826

Raghu Hassan Mallegowda	Expert Director
Saugata Mitra	Expert Director
Sukhpal Singh	Director
Ranjit Kaur	Director
Parmjeet Kaur	Director
Kulpreet Rishi	Director
Gurlal Singh - I	Director
Satnam Singh	Director
Mandeep Singh	Director
Gurdeep Singh	Director
Kuldeep Singh	Director (w.e.f. September 20, 2024)
Bhupinder Singh	Director (upto September 6, 2025)
Sandeep Kaur	Director (upto September 6, 2025)
Gurlal Singh - II	Director (w.e.f. September 6, 2025)
Harpreet Kaur	Director (w.e.f. September 6, 2025)

B. The nature and volume of transactions with the above related parties are as follows:

Name of related party	Nature of transaction	Year ended March 31, 2026	Year ended March 31, 2025
		Rs./ Lakh	Rs./ Lakh
Narinder Singh Bahga*	Managerial remuneration	-	78.29
		-	78.29
Sukhpal Singh	Sitting fees	0.59	0.41
Ranjit Kaur	Sitting fees	0.59	0.47
Parmjeet Kaur	Sitting fees	0.40	0.41
Bhupinder Singh	Sitting fees	0.26	0.70
Kulpreet Rishi	Sitting fees	0.46	0.44
Sandeep Kaur	Sitting fees	0.13	0.44
Gurlal Singh - I	Sitting fees	0.79	0.54
Satnam Singh	Sitting fees	0.40	0.41
Mandeep Singh	Sitting fees	0.40	0.41
Gurdeep Singh	Sitting fees	0.46	0.37
Kuldeep Singh	Sitting fees	0.46	0.26
Gurlal Singh - II	Sitting fees	0.26	-
Harpreet Kaur	Sitting fees	0.26	-
		5.46	4.86
Ranjit Kaur	Purchase of milk	5.92	4.54
Kulpreet Rishi	Purchase of milk	2.68	4.65
Sukhpal Singh	Purchase of milk	9.11	6.53
Parmjeet Kaur	Purchase of milk	2.40	2.49
Bhupinder Singh	Purchase of milk	4.94	3.14
Sandeep Kaur	Purchase of milk	2.45	1.74
Gurlal Singh - I	Purchase of milk	0.92	0.40
Satnam Singh	Purchase of milk	0.75	0.44
Mandeep Singh	Purchase of milk	2.35	1.94
Gurdeep Singh	Purchase of milk	1.86	1.55
Kuldeep Singh	Purchase of milk	3.81	3.05
Gurlal Singh - II	Purchase of milk	13.38	-
Harpreet Kaur	Purchase of milk	2.68	-
		53.25	30.47

* Previous year managerial remuneration includes the amount of gratuity and leave encashment paid in full and final settlement.

C. Balances outstanding at year end

Particulars	As at March 31, 2026	As at March 31, 2025
	Rs./ Lakh	Rs./ Lakh
Trade payables		
Ranjit Kaur	0.23	0.22
Kulpreet Rishi	0.07	0.13
Sukhpal Singh	0.35	0.39
Parmjeet Kaur	0.11	0.13
Bhupinder Singh	0.05	0.18
Sandeep Kaur	0.08	0.09
Gurlal Singh - I	0.07	0.01
Satnam Singh	0.04	0.03
Mandeep Singh	0.14	0.08
Gurdeep Singh	0.10	0.02
Kuldeep Singh	0.09	0.21
Gurlal Singh - II	0.71	-
Harpreet Kaur	0.05	-
	2.09	1.49

Note: All amounts are inclusive of goods and services tax.

BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED
NOTES FORMING PART OF THE FINANCIAL STATEMENTS
CIN - U01403PB2014PTC038826

36 Disclosure of financial ratios

Particulars	Numerator	Denominator	As at March 31, 2026	As at March 31, 2025	Variance (%)	Reason for variance
a. Current ratio	Current assets	Current liabilities	1.34	1.12	20%	
b. Debt equity ratio	Total debt	Equity shareholder's fund	0.19	0.17	12%	
c. Debt service coverage ratio	Net operating income	Total debt service	36.53	0.26	13950%	Note 1
d. Return on equity ratio	Net profit after tax	Average equity shareholder's fund	25.49%	22.99%	11%	
e. Inventory turnover ratio	Cost of goods sold	Average inventory	355.58	175.79	102%	Note 2
f. Trade receivables turnover ratio	Net sales	Average trade receivables	24.88	11.69	113%	Note 3
g. Trade payables turnover ratio	Net purchases	Average trade payables	22.62	19.81	14%	
h. Net capital turnover ratio	Net sales	Average working capital	71.34	132.73	-46%	Note 4
i. Net profit ratio	Net profit after tax	Net sales	1.52%	1.40%	9%	
j. Return on capital employed	Earnings before interest and tax	Capital employed	21.40%	20.45%	5%	
k. Return on investment	Earning on investments	Average investments	NA	NA	-	

Working of the ratios

Basis of ratios	Year ended March 31, 2026	Ratio	Year ended March 31, 2025	Ratio
a. Current ratio				
Current assets	7,979.93	1.34	6,327.80	1.12
Current liabilities	5,946.55		5,648.17	
b. Debt equity ratio				
Total debt (Long term borrowings + Short term borrowings)	1,277.09	0.19	790.88	0.17
Equity shareholder's fund (Share capital + Reserves and surplus)	6,746.11		4,773.45	
c. Debt service coverage ratio				
Net operating income (Profit before tax + Finance cost + Depreciation and amortisation expense)	2,386.71	36.53	1,740.27	0.26
Total debt service (Interest repayments + Principal repayments)	65.34		6,631.80	
d. Return on equity ratio				
Profit after tax	1,468.00	25.49%	973.15	22.99%
Average equity shareholder's fund	5,759.78		4,232.97	
e. Inventory turnover ratio				
Cost of goods sold	92,188.52	355.58	64,895.31	175.79
Average inventory [(opening inventory + closing inventory)/2]	259.26		369.16	
f. Trade receivables turnover ratio				
Net sales (Total sales - Sales return)	96,767.32	24.88	69,719.48	11.69
Average trade receivables [(opening receivables+closing receivables)/2]	3,889.38		5,964.56	
g. Trade payables turnover ratio				
Net purchases (Purchases - Purchases return)	91,965.74	22.62	64,865.75	19.81
Average trade payables [(opening payables+closing payables)/2]	4,065.96		3,273.94	
h. Net capital turnover ratio				
Net sales (Total sales - Sales return)	96,767.32	71.34	69,719.48	132.73
Average working capital = [(opening working capital + closing working capital)/2]	1,356.51		525.27	
i. Net profit ratio				
Profit after tax	1,468.00	1.52%	973.15	1.40%
Net sales (Total sales - Sales return)	96,767.32		69,719.48	
j. Return on capital employed				
Earnings before interest and tax	2,027.03	21.40%	1,394.82	20.45%
Capital employed (Total assets - Current liabilities)	9,472.17		6,821.45	Sd/-
k. Return on investment	NA		NA	

Notes:

- The Debt Service Coverage Ratio increased significantly during the year due to higher earnings available for debt servicing and lower debt repayment obligations as compared to the previous year.
- Increase in the revenue and reduction in inventories has lead to increase in the ratio.
- Due to increase in revenue and substantial decrease in the average trade receivables, the ratio has increased.
- The decrease in the Net Capital Turnover Ratio is primarily attributable to a substantial increase in working capital during the year.

37 Unutilised grant / (Grant receivables)

	As at March 31, 2026 Rs./ Lakh	As at March 31, 2025 Rs./ Lakh
i. Details of grants received and its utilisation		
Grant for operating/capital expenditure		
A Dairy Integrated Safety and Health Action (DISHA)/ Mastitis Control Popularization Project (MCP)		
a. Opening balance	(1.46)	(4.15)
b. Received during the year	1.46	4.15
c. Utilised during the year		
For revenue expenses	4.31	1.46
Total utilised	4.31	1.46
d. Balance Unutilised grant / (Grant receivables) (a+b-c)	(4.31)	(1.46)
B National Programme for Dairy Development		
a. Opening balance	742.05	1,581.34
b. Received during the year	359.00	542.26
c. Interest earned on grant during the year	11.67	37.56
	1,112.72	2,161.16
d. Utilised during the year		
(i) For capital assets (see note 5)	531.38	1,068.95
(ii) For revenue expenses	482.70	299.23
Total utilised (i) + (ii)	1,014.08	1,368.18
e. Amount refunded	11.67	50.93
f. Balance Unutilised grant / (Grant receivables) (a+b+c-d-e)	86.97	742.05

BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED
NOTES FORMING PART OF THE FINANCIAL STATEMENTS
CIN - U01403PB2014PTC038826

	As at March 31, 2026 Rs./ Lakh	As at March 31, 2025 Rs./ Lakh
C. Crop Residue Management (CRM) cum Fodder Bank		
a. Opening balance	-	-
b. Received during the year	38.33	-
	<u>38.33</u>	<u>-</u>
c. Utilised during the year		
(i) For capital assets (see note 5)	23.74	-
Total utilised	<u>23.74</u>	<u>-</u>
d. Balance Unutilised grant (a+b-c)	<u>14.59</u>	<u>-</u>

ii. Terms of grant:

A. Dairy Integrated Safety and Health Action (DISHA)/ Mastitis Control Popularization Project (MCPP)

The grant aims to address diseases such as mastitis, tuberculosis, salmonellosis, brucellosis etc. training of veterinarians and dairy personnel in Ethnoveterinary medicine, homeopathy, AMR to enhance skills and raise awareness in disease management. Educating dairy farmers on disease control and one health approach, improving compliance with sustainable practices and promoting better health management.

Under this project reimbursement will be made for actual expenses incurred on the approved components for the period 2025-2030.

B. National Programme for Dairy Development:

a. Total sanctioned amount of grant is Rs. 3,136.72 lakhs

b. For a period of three years, commencing from April 01, 2023 to March 31, 2026 which is further extended upto September 30, 2026.

c. Nature and purpose of the grant:

Financial assistance under 'National Programme for Dairy Development' of Government of India - 'Dairying through Cooperatives' for objective of creation of necessary dairy infrastructure for the purpose of providing market linkages for the produce in villages and for strengthening of capacity building of stake holding institutions from village to State level.

C. Crop Residue Management (CRM) cum Fodder Bank

The project aims to establish a Crop Residue Management Plant cum fodder bank to augment fodder resources, aimed towards reducing crop residue burning and to establish plant for demonstration of a crop residue management model in Punjab, acting as a fodder bank for increased availability of dry fodder, silage and TMR and thus leading to fodder security for livestock farmers through efficient utilisation of surplus biomass. Further it is intended towards strengthening of market linkages and increasing farmers income through alternative residue usage and for improving environmental index through reduction in air pollution as well as improving soil health.

The project duration is two years from November 24, 2025 ("the effective date").

iii. Grant utilisation

a. Grant for capital expenditure

The grant utilised for capital expenditure has been recorded as deferred grant which subsequently adjusted with the amortisation expenses of property plant and equipment acquired from the grant on systematic basis. (see note 5)

b. Grant for operating expenditure

1 The grant received for the specific expenditure has been recognised as liability till the utilisation of the grant, when the expenditure incurred the Company has netted off the grant with the related expenditure incurred. (see note 2.10)

2 The revenue grant has been utilised against the below mentioned expenses:

Particulars	Year ended March 31, 2026 Rs./ Lakh	Year ended March 31, 2025 Rs./ Lakh
Purchases of raw milk - sahayak stipend	167.95	55.35
Purchases of raw milk - testing expenses	0.76	1.20
Salaries and wages	10.07	9.58
Freight, forwarding and distribution expenses - feed subsidy to members	84.96	59.06
Miscellaneous expenses- training expenses	139.48	12.08
Miscellaneous expenses - milk collection accessories	49.47	1.87
Miscellaneous expenses	-	0.52
Contractual and manpower expenses	8.37	8.02
Repair and maintenance - machinery (including prepaid expenses)	14.16	150.10
Consumption of stores and spare parts	0.53	-
Travelling and conveyance	3.08	1.80
Communication expenses	0.29	0.27
Printing and stationery	1.53	0.08
Advertisement and publicity	6.36	0.76
	<u>487.01</u>	<u>300.69</u>

38 Disclosure required under section 22 of the Micro, Small and Medium Enterprises Development Act, 2006.

Particulars	As at March 31, 2026 Rs./ Lakh	As at March 31, 2025 Rs./ Lakh
(i) Principal amount remaining unpaid to any supplier as at the end of the accounting year	81.88	251.45
(ii) Interest amount due thereon remaining unpaid to any supplier as at the end of the accounting year	-	-
(iii) The amount of interest paid along with the amounts of the payment made to the supplier beyond the appointed day during each accounting year.	-	-
(iv) The amount of interest due and payable for the year	-	-
(v) The amount of interest accrued and remaining unpaid at the end of the accounting year	-	-
(vi) The amount of further interest due and payable even in the succeeding year, until such date when the interest dues as above are actually paid	-	-
Dues to Micro and Small Enterprises have been determined to the extent such parties have been identified on the basis of information available with the Management. This has been relied upon by the auditors.		

39 Audit trail

Ministry of Corporate Affairs (MCA) vide its notification number G.S.R. 206(E) dated March 24, 2021 (amended from time to time) in reference to the proviso to Rule 3(1) of the Companies (Accounts) Amendment Rules, 2021, introduced the requirement, where every company which uses accounting software for maintaining its books of account, shall use only such accounting software which has a feature of recording audit trail of each and every transaction, and ensuring that the feature of audit trail cannot be disabled.

During the year, the Company has migrated its primary accounting software for maintaining its books of account from SAP ECC to SAP S/4 HANA, along with the underlying database migration from Sybase to HANA with effect from October 1, 2025.

In respect of its primary accounting software, audit trail feature at the application level operated throughout the year for all relevant transactions recorded in the accounting software except that the audit trail feature was not enabled for certain tables at the application level for which specific user has access, while at the database level, the audit trail feature was not enabled for the period April 1, 2025 to September 30, 2025.

The Company had also used a software for maintaining records related to purchase, which did not have a feature of recording audit trail (edit log) facility.

Additionally, the audit trail of prior years have been preserved by the Company as per the statutory requirements for record retention to the extent it was enabled and recorded in the respective year.

40 Segment reporting

The disclosures as required under Accounting Standard AS-17 on Segment reporting are not required as the Company primarily deals in single business segment of Milk and Milk Products and operates in one geographical area.

BAANI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED
NOTES FORMING PART OF THE FINANCIAL STATEMENTS
CIN - U01403PB2014PTC038826

41 Expenditure on Corporate Social Responsibility (CSR):

As per Section 135 of the Companies Act, 2013, the Company is required to spend, in every financial year, at least two per cent of the average net profits of the Company made during the three immediately preceding financial years in accordance with its CSR policy.

a. Contribution to CSR Particulars

	For the year ended	
	March 31, 2026	March 31, 2025
	Rs./ Lakh	Rs./ Lakh
Amount required to be spent during the year (A)	12.56	6.07
(Surplus)/Shortfall amount of previous year (B)	-	-
Total (A+B)	12.56	6.07
Amount spent on CSR	12.56	6.07
Shortfall amount of current year (C)	-	-

b. Details of CSR expenses incurred towards:
Eradicating malnutrition and promoting health care

	12.56	6.07
	12.56	6.07

(Surplus)/Shortfall amount of previous year (B)

- -

c. Details of CSR expenditure under section 135(5) of the Act in respect of other than ongoing projects:

Balance as at the beginning of the year

Amount required to be spent during the year

- -

Amount deposited in a specified fund of Schedule VII of the Act with in 6 months

12.56 6.07

Amount spent during the year

- -

Balance as at the closing of the year

12.56 6.07

d. The Company has not contributed in the nature of CSR expenditure to related party covered under AS 18, Related party disclosures.

e. The Company does not have any ongoing projects as at March 31,2026

42 In respect of the year ended March 31, 2026, the directors in their meeting dated 13.08.2026 have proposed a final dividend of Rs.9/- per share (Rs.205.38 Lakh) to be paid on fully paid equity shares. The equity dividend is subject to approval by shareholders at the Annual General Meeting and has not been included as a liability in the financial statements. The proposed equity dividend is payable to all holders of fully paid equity shares.

43 On 21 November 2025, the Government of India notified four new Labour Codes - the Code on Wages, 2019, the Code on Social Security, 2020, the Industrial Relations Code, 2020 and the Occupational Safety, Health and Working Conditions Code, 2020 - consolidating 29 existing labour laws. The Ministry of Labour & Employment has published the draft Central Rules and FAQs to enable assessment of the financial impact arising from the changes in the regulations.

The Company has assessed and estimated the incremental impact of the above changes based on the best information available, in accordance with AS 29 - Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets, and the FAQs on Key Accounting Implications issued by the Institute of Chartered Accountants of India ("ICAI"). The impact attributable to outsourced manpower through third-party service providers, which the Company is contractually obligated to reimburse under the terms of the respective master service agreements, has been recognised as a provision in accordance with AS 29. The aggregate impact of the above amounting to Rs. 36.99 lakh has been recognised and disclosed under "Contractual manpower charges" within "Other expenses".

The Company continues to monitor the finalisation of the Central and State Rules and clarifications from the Government on other aspects of the Labour Codes and will provide appropriate accounting effect as and when such clarifications are issued / rules are notified.

44 Other statutory information

a. During the current financial year, company has not undertaken any transactions with the companies struck off under section 248 of Companies Act, 2013 or section 560 of Companies Act, 1956.

b. No penalties were imposed by the regulator during the financial year ended March 31,2026.

c. The Company does not have any transaction not recorded in the books of accounts that has been surrendered or disclosed as income during the year in the tax assessments under the Income-tax Act, 1961 (such as, search or survey or any other relevant provisions of the Income-tax Act, 1961). Further, there was no previously unrecorded income and no additional assets were required to be recorded in the books of account during the year.

d. During the current year company has not advanced or loaned or invested funds (either borrowed funds or share premium) to any other person(s) or entities, including foreign entities (intermediaries).

e. The Company has neither traded nor invested in Crypto currency or Virtual Currency during the financial year ended March 31, 2026. Further, the Company has also not received any deposits or advances from any person for the purpose of trading or investing in Crypto Currency or Virtual Currency.

f. There are no proceedings that have been initiated or pending against the Company for holding any benami property under the Prohibition of Benami Property Transactions Act, 1988 (as amended from time to time) (earlier Benami Transactions (Prohibition) Act, 1988) and the rules made thereunder.

g. The Company have not received any fund from any person or entity, including foreign entity (Funding Party) with the understanding (whether recorded in writing or otherwise) that the Company shall:

(i) directly or indirectly lend or invest in other persons or entities identified in any manner whatsoever by or on behalf of the Funding Party (Ultimate Beneficiaries) or

(ii) provide any guarantee, security or the like on behalf of the Ultimate Beneficiaries.

h. The Company have not advanced or loaned or invested funds to any other person(s) or entity(ies), including foreign entities (Intermediaries) with the understanding that the Intermediary shall

(i) directly or indirectly lend or invest in other persons or entities identified in any manner whatsoever by or on behalf of the company (Ultimate Beneficiaries) or

(ii) provide any guarantee, security or the like to or on behalf of the Ultimate Beneficiaries.

i. The Company has not made any further investments in any company, hence clause (87) of section 2 of the Act read with Companies (Restriction on number of Layers) Rules, 2017 is not applicable on the Company.

j. The Company does not hold any immovable property, other than properties where the Company is the lessee and the lease agreements are duly executed in favour of the lessee.

45 In the opinion of the Board of Directors, the assets other than property, plant and equipment, intangible assets have a realisation value in the ordinary course of business at least equal to the amounts at which they are stated.

46 Previous year's figures have been regrouped/reclassified wherever necessary to correspond with the current year's classification / disclosure.

For and on behalf of the Board of Directors

Baani Milk Producer Company Limited

Sd/-
Ranjit Kaur
Chairperson
DIN: 06868678

Sd/-
Kulpreet Rishi
Director
DIN: 08860867

Sd/-
Dr Navdeep Kumar
Chief Executive & Director
DIN: 10617607

Sd/-
Rajesh Saini
DGM- Legal & CS
M.No.A15497

Sd/-
Punit Sharma
DGM - Finance and Accounts

Place: Patiala
Date: 13.08.2026

ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਿਟਡ ਦੀ 12ਵੀਂ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ (12th Annual General Meeting) ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਸ਼ਨੀਵਾਰ, 06 ਸਤੰਬਰ, 2025 ਨੂੰ SDKS ਭਵਨ, ਅੰਗਰਸੈਨ ਹਸਪਤਾਲ ਦੇ ਨੇੜੇ, ਰਾਜਪੁਰਾ ਰੋਡ, ਪਟਿਆਲਾ-147001 ਵਿਖੇ ਹੋਈ। ਮੀਟਿੰਗ ਸਵੇਰੇ 11:00 ਵਜੇ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਈ ਅਤੇ ਸਵੇਰੇ 11:30 ਵਜੇ ਸਮਾਪਤ ਹੋਈ।

ਹਾਜ਼ਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ:		
1.	ਸ਼੍ਰੀ ਭੁਪਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	: ਚੇਅਰਮੈਨ ਅਤੇ ਸ਼ੇਅਰਹੋਲਡਰ
2.	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਰਣਜੀਤ ਕੌਰ	: ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਸ਼ੇਅਰਹੋਲਡਰ
3.	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਸੰਦੀਪ ਕੌਰ	: ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਸ਼ੇਅਰਹੋਲਡਰ
4.	ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਖਪਾਲ ਸਿੰਘ	: ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਸ਼ੇਅਰਹੋਲਡਰ
5.	ਸ਼੍ਰੀ ਗੁਰਲਾਲ ਸਿੰਘ	: ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਸ਼ੇਅਰਹੋਲਡਰ
6.	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਪਰਮਜੀਤ ਕੌਰ	: ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਸ਼ੇਅਰਹੋਲਡਰ
7.	ਸ਼੍ਰੀ ਕੁਲਪ੍ਰੀਤ ਰਿਸ਼ੀ	: ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਸ਼ੇਅਰਹੋਲਡਰ
8.	ਸ਼੍ਰੀ ਸਤਨਾਮ ਸਿੰਘ	: ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਸ਼ੇਅਰਹੋਲਡਰ
9.	ਸ਼੍ਰੀ ਗੁਰਦੀਪ ਸਿੰਘ	: ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਸ਼ੇਅਰਹੋਲਡਰ
10.	ਸ਼੍ਰੀ ਮਨਦੀਪ ਸਿੰਘ	: ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਸ਼ੇਅਰਹੋਲਡਰ
11.	ਸ਼੍ਰੀ ਕੁਲਦੀਪ ਸਿੰਘ	: ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਸ਼ੇਅਰਹੋਲਡਰ
12.	ਸ਼੍ਰੀ ਨਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਬਾਹਗਾ	: ਐਕਸਪਰਟ ਡਾਇਰੈਕਟਰ
13.	ਸ਼੍ਰੀ ਨਵਦੀਪ ਕੁਮਾਰ	: ਚੀਫ਼ ਐਗਜ਼ਿਕਿਊਟਿਵ
14.	ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਜੇਸ਼ ਸੈਣੀ	: ਕੰਪਨੀ ਸਕੱਤਰ

139 ਸ਼ੇਅਰਹੋਲਡਰ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਕੋਲ ਕੁੱਲ 10,125 ਇਕਵਿਟੀ ਸ਼ੇਅਰ ਸਨ, ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਤੌਰ 'ਤੇ ਮੌਜੂਦ ਸਨ ਅਤੇ 16,777 ਸ਼ੇਅਰਹੋਲਡਰ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਕੋਲ ਕੁੱਲ 8,80,235 ਇਕਵਿਟੀ ਸ਼ੇਅਰ ਸਨ, ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਰਾਹੀਂ ਮੌਜੂਦ ਸਨ।

ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਅਤੇ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਏਜੰਟ, Beetal Financial and Computer Services (P) Limited, ਦੀ ਦੋ ਮੈਂਬਰੀ ਟੀਮ ਵੀ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਮੌਜੂਦ ਸੀ।

ਸ਼੍ਰੀ ਰਘੂ ਹਸਨ ਮੱਲੋਗੋਡਾ ਅਤੇ ਸ਼੍ਰੀ ਸੋਂਗਤਾ ਮਿੱਤਰਾ, ਐਕਸਪਰਟ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਅਤੇ S.N. Dhawan & Company, ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਸਟੈਚੂਟਰੀ ਆਡੀਟਰ, ਉਕਤ 12ਵੀਂ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰ ਨਹੀਂ ਹੋ ਸਕੇ। ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰ ਨਾ ਹੋ ਸਕਣ ਦਾ ਕਾਰਨ ਮੀਟਿੰਗ ਦੌਰਾਨ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ।

- ਸਭ ਦੀ ਸਰਬਸੰਮਤੀ ਨਾਲ ਸ਼੍ਰੀ ਭੁਪਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਨੇ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਪ੍ਰਧਾਨਗੀ ਸੰਭਾਲੀ।
- ਚੇਅਰਮੈਨ ਦੀ ਆਗਿਆ ਨਾਲ 12ਵੀਂ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਲੜੀਂਦੇ ਕੌਰਮ (Quorum) ਦੀ ਮੌਜੂਦਗੀ ਸਬੰਧੀ ਘੋਸ਼ਣਾ ਕੀਤੀ ਗਈ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਕੰਪਨੀ ਸਕੱਤਰ ਨੇ ਦੱਸਿਆ ਕਿ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦਾ ਰਜਿਸਟਰ (Register of Members), ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਦਾ ਰਜਿਸਟਰ (Register of Proxies), ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦੀ ਸ਼ੇਅਰਹੋਲਡਿੰਗ ਦਾ ਰਜਿਸਟਰ (Register of Directors' Shareholding) ਅਤੇ ਹੋਰ ਸਾਰੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਰਜਿਸਟਰ ਜਾਂਚ ਲਈ ਉਪਲਬਧ ਅਤੇ ਖੁੱਲ੍ਹੇ ਸਨ। ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤੀ ਗਈ।
- ਚੇਅਰਮੈਨ ਨੇ ਕੰਪਨੀ ਦੀ 12ਵੀਂ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰ ਮੈਂਬਰਾਂ ਅਤੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦਾ ਸਵਾਗਤ ਕੀਤਾ। ਚੇਅਰਮੈਨ ਨੇ ਮੀਟਿੰਗ ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕਾਰਜ-ਸੰਚਾਲਨ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਰਹੀਆਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਬਾਰੇ ਸੰਖੇਪ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿੱਤੀ।
- ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਮੌਜੂਦ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਸਰਬਸੰਮਤੀ ਨਾਲ, ਕੰਪਨੀ ਦੀ 12ਵੀਂ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਬੁਲਾਉਣ ਸਬੰਧੀ ਨੋਟਿਸ, ਜੋ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਭੇਜਿਆ ਜਾ ਚੁੱਕਾ ਸੀ, ਨੂੰ ਪੜ੍ਹਿਆ ਹੋਇਆ ਮੰਨ ਲਿਆ ਗਿਆ।
- ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਚੇਅਰਮੈਨ ਦੀ ਆਗਿਆ ਨਾਲ ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਜੇਸ਼ ਸੈਣੀ, ਕੰਪਨੀ ਸਕੱਤਰ, ਨੇ ਮੀਟਿੰਗ ਦੇ ਏਜੰਡੇ ਦੇ ਮੁੱਦੇ ਵਿਚਾਰ ਲਈ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ।

- 31 ਮਾਰਚ, 2025 ਨੂੰ ਬੈਲੈਂਸ ਸ਼ੀਟ ਅਤੇ ਉਸ ਤਾਰੀਖ ਨੂੰ ਸਮਾਪਤ ਹੋਏ ਸਮੇਂ ਲਈ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਲਾਭ ਅਤੇ ਹਾਨੀ ਖਾਤੇ ਅਤੇ ਕੈਸ਼ ਫਲੋ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਨੂੰ, ਇਸ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਸ਼ੈਡਿਊਲ ਅਤੇ ਨੋਟਸ ਸਮੇਤ ਅਤੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਅਤੇ ਆਡੀਟਰਾਂ ਦੀਆਂ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਸਮੇਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਾ, ਵਿਚਾਰ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਅਪਣਾਉਣਾ।

ਸ਼੍ਰੀ ਗੁਰਮਿੰਦਰ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ : 01449216) ਨੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਨੂੰ ਸਧਾਰਣ ਪ੍ਰਸਤਾਵ (Ordinary Resolution) ਵਜੋਂ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ:

ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਨੰ.: 01/12ਵੀਂ ਦੇ.ਜੀ.ਐਮ.:06.09.2025/2025-26

“ਇਹ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ 31 ਮਾਰਚ, 2025 ਨੂੰ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਆਡਿਟ ਕੀਤੀ ਬੈਲੈਂਸ ਸ਼ੀਟ ਅਤੇ ਉਸ ਤਾਰੀਖ ਨੂੰ ਸਮਾਪਤ ਹੋਏ ਸਮੇਂ ਲਈ ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਲਾਭ ਅਤੇ ਹਾਨੀ ਖਾਤਾ ਅਤੇ ਕੈਸ਼ ਫਲੋ ਸਟੇਟਮੈਂਟ, ਇਸ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਸ਼ੈਡਿਊਲ ਅਤੇ ਨੋਟਸ ਸਮੇਤ, ਅਤੇ ਇਸ ਉੱਤੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਅਤੇ ਆਡੀਟਰਾਂ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ, ਮਨਜ਼ੂਰ ਅਤੇ ਅਪਣਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।”

ਸ਼੍ਰੀ ਆਕਾਸ਼ਦੀਪ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ : 0150143) ਨੇ ਉਪਰੋਕਤ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਦੀ ਹਮਾਇਤ ਕੀਤੀ।

ਚੇਅਰਮੈਨ ਨੇ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਨੂੰ ਵੋਟਿੰਗ ਲਈ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਅਤੇ ਹੱਥ ਖੜ੍ਹੇ ਕਰਕੇ ਕੀਤੀ ਗਈ ਵੋਟਿੰਗ (Show of Hands) ਵਿੱਚ ਸਧਾਰਣ ਬਹੁਮਤ ਨਾਲ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਪਾਸ ਹੋਣ ਦੀ ਘੋਸ਼ਣਾ ਕੀਤੀ।

- 31 ਮਾਰਚ, 2025 ਨੂੰ ਸਮਾਪਤ ਹੋਏ ਵਕ੍ਰੇ ਲਈ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਸ਼ੇਅਰ ਪੂੰਜੀ ਉੱਤੇ ਲਿਮਿਟਡ ਰਿਟਰਨ (ਡਿਵਿਡੈਂਡ) ਨੂੰ ਵਿਚਾਰਨਾ ਅਤੇ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕਰਨਾ।

ਸ਼੍ਰੀ ਪਰਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ : 0089233) ਨੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਨੂੰ ਸਧਾਰਣ ਪ੍ਰਸਤਾਵ (Ordinary Resolution) ਵਜੋਂ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ:

ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਨੰ.: 02/12ਵੀਂ ਦੇ.ਜੀ.ਐਮ.:06.09.2025/2025-26

“ਇਹ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ 31 ਮਾਰਚ, 2025 ਨੂੰ ਸਮਾਪਤ ਹੋਏ ਸਮੇਂ ਲਈ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਰਿਜ਼ਰਵ ਵਿੱਚੋਂ, ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਸ਼ੇਅਰ ਪੂੰਜੀ ਉੱਤੇ ਪ੍ਰਤੀ ਇਕਵਿਟੀ ਸ਼ੇਅਰ ₹ 9/- ਦੀ ਦਰ ਨਾਲ ਲਿਮਿਟਡ ਰਿਟਰਨ (ਡਿਵਿਡੈਂਡ), 16,30,620 ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੇ ਹੋਏ ਇਕਵਿਟੀ ਸ਼ੇਅਰਾਂ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਕੀਮਤ ₹ 100/- ਪ੍ਰਤੀ ਸ਼ੇਅਰ ਹੈ, ਉੱਤੇ ਕੁੱਲ ₹ 1,46,75,580/- ਦੀ ਰਕਮ ਬਣਦੀ ਹੈ, ਨੂੰ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ ਰਕਮ ਉਨ੍ਹਾਂ ਇਕਵਿਟੀ ਸ਼ੇਅਰਹੋਲਡਰਾਂ ਨੂੰ ਅਦਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਨਾਮ 31 ਮਾਰਚ, 2025 ਨੂੰ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੇ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਸਨ।”

ਸ਼੍ਰੀ ਕੁਲਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ : 0130669) ਨੇ ਉਪਰੋਕਤ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਦੀ ਹਮਾਇਤ ਕੀਤੀ।

ਚੇਅਰਮੈਨ ਨੇ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਨੂੰ ਵੋਟਿੰਗ ਲਈ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਅਤੇ ਹੱਥ ਖੜ੍ਹੇ ਕਰਕੇ ਕੀਤੀ ਗਈ ਵੋਟਿੰਗ (Show of Hands) ਵਿੱਚ ਸਧਾਰਣ ਬਹੁਮਤ ਨਾਲ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਪਾਸ ਹੋਣ ਦੀ ਘੋਸ਼ਣਾ ਕੀਤੀ।

- ਸ਼੍ਰੀ ਗੁਰਲਾਲ ਸਿੰਘ (ਡੀ.ਆਈ.ਐਨ.: 11203056), ਜੋ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕਲਾਸ-ਏ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਨੁਮਾਇੰਦਗੀ ਕਰਦੇ ਹਨ, ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਵਜੋਂ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਨਾ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਕਾਰਜਕਾਲ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦੀ ਰੋਟੇਸ਼ਨ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੋਵੇਗਾ।

ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਨਿਸ਼ੂ ਰਾਣੀ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ : 0115378), ਕਲਾਸ-ਏ ਮੈਂਬਰ, ਨੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਨੂੰ ਸਧਾਰਣ ਪ੍ਰਸਤਾਵ (Ordinary Resolution) ਵਜੋਂ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ:

ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਨੰ.: 03/12ਵੀਂ ਏ.ਜੀ.ਐਮ.: 06.09.2025/2025-26

“ਇਹ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸ਼੍ਰੀ ਗੁਰਲਾਲ ਸਿੰਘ (ਡੀ.ਆਈ.ਐਨ.: 11203056), ਜੋ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕਲਾਸ-ਏ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਨੁਮਾਇੰਦਗੀ ਕਰਦੇ ਹਨ, ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਵਜੋਂ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਕਾਰਜਕਾਲ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦੀ ਰੋਟੇਸ਼ਨ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੋਵੇਗਾ।”

ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਅਮਨਦੀਪ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ : 0072618), ਕਲਾਸ-ਏ ਮੈਂਬਰ, ਨੇ ਉਪਰੋਕਤ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਦੀ ਹਮਾਇਤ ਕੀਤੀ।

ਚੇਅਰਮੈਨ ਨੇ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਨੂੰ ਵੋਟਿੰਗ ਲਈ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਅਤੇ ਹੱਥ ਖੜ੍ਹੇ ਕਰਕੇ ਕੀਤੀ ਗਈ ਵੋਟਿੰਗ (Show of Hands) ਵਿੱਚ ਸਧਾਰਣ ਬਹੁਮਤ ਨਾਲ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਪਾਸ ਹੋਣ ਦੀ ਘੋਸ਼ਣਾ ਕੀਤੀ।

4. **ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਹਰਪ੍ਰੀਤ ਕੌਰ (ਡੀ.ਆਈ.ਐਨ.: 11202992), ਜੋ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕਲਾਸ-ਬੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਨੁਮਾਇੰਦਗੀ ਕਰਦੇ ਹਨ, ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਵਜੋਂ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਨਾ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਕਾਰਜਕਾਲ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦੀ ਰੋਟੇਸ਼ਨ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੋਵੇਗਾ।**

ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਸੁਖਪਾਲ ਕੌਰ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ : 0129529), ਕਲਾਸ-ਬੀ ਮੈਂਬਰ, ਨੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਨੂੰ ਸਧਾਰਣ ਪ੍ਰਸਤਾਵ (Ordinary Resolution) ਵਜੋਂ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ:

ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਨੰ.: 04/12ਵੀਂ ਏ.ਜੀ.ਐਮ.: 06.09.2025/2025-26

“ਇਹ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਹਰਪ੍ਰੀਤ ਕੌਰ (ਡੀ.ਆਈ.ਐਨ.: 11202992), ਜੋ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕਲਾਸ-ਬੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਨੁਮਾਇੰਦਗੀ ਕਰਦੇ ਹਨ, ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਵਜੋਂ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਕਾਰਜਕਾਲ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦੀ ਰੋਟੇਸ਼ਨ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੋਵੇਗਾ।”

ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਜਸਵੀਰ ਕੌਰ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ : 0090417), ਕਲਾਸ-ਬੀ ਮੈਂਬਰ, ਨੇ ਉਪਰੋਕਤ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਦੀ ਹਮਾਇਤ ਕੀਤੀ।

ਚੇਅਰਮੈਨ ਨੇ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਨੂੰ ਵੋਟਿੰਗ ਲਈ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਅਤੇ ਹੱਥ ਖੜ੍ਹੇ ਕਰਕੇ ਕੀਤੀ ਗਈ ਵੋਟਿੰਗ (Show of Hands) ਵਿੱਚ ਸਧਾਰਣ ਬਹੁਮਤ ਨਾਲ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਪਾਸ ਹੋਣ ਦੀ ਘੋਸ਼ਣਾ ਕੀਤੀ।

5. **ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਪਰਮਜੀਤ ਕੌਰ (ਡੀ.ਆਈ.ਐਨ.: 09285767), ਜੋ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕਲਾਸ-ਸੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਨੁਮਾਇੰਦਗੀ ਕਰਦੇ ਹਨ, ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਵਜੋਂ ਦੁਬਾਰਾ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਨਾ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਕਾਰਜਕਾਲ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦੀ ਰੋਟੇਸ਼ਨ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੋਵੇਗਾ।**

ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਕਿਰਨਪਾਲ ਕੌਰ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ : 0070171), ਕਲਾਸ-ਸੀ ਮੈਂਬਰ, ਨੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਨੂੰ ਸਧਾਰਣ ਪ੍ਰਸਤਾਵ (Ordinary Resolution) ਵਜੋਂ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ:

ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਨੰ.: 05/12ਵੀਂ ਏ.ਜੀ.ਐਮ.: 06.09.2025/2025-26

“ਇਹ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਪਰਮਜੀਤ ਕੌਰ (ਡੀ.ਆਈ.ਐਨ.: 09285767), ਜੋ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕਲਾਸ-ਸੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਨੁਮਾਇੰਦਗੀ ਕਰਦੇ ਹਨ, ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਵਜੋਂ ਦੁਬਾਰਾ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਕਾਰਜਕਾਲ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦੀ ਰੋਟੇਸ਼ਨ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੋਵੇਗਾ।”

ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਮਨਪ੍ਰੀਤ ਕੌਰ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ : 0128352), ਕਲਾਸ-ਸੀ ਮੈਂਬਰ, ਨੇ ਉਪਰੋਕਤ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਦੀ ਹਮਾਇਤ ਕੀਤੀ।

ਚੇਅਰਮੈਨ ਨੇ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਨੂੰ ਵੋਟਿੰਗ ਲਈ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਅਤੇ ਹੱਥ ਖੜ੍ਹੇ ਕਰਕੇ ਕੀਤੀ ਗਈ ਵੋਟਿੰਗ (Show of Hands) ਵਿੱਚ ਸਧਾਰਣ ਬਹੁਮਤ ਨਾਲ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਪਾਸ ਹੋਣ ਦੀ ਘੋਸ਼ਣਾ ਕੀਤੀ।

6. **ਵਿੱਤੀ ਵਰ੍ਹਾ 2025-2026 ਲਈ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਬਜਟ ਨੂੰ ਵਿਚਾਰਨਾ ਅਤੇ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕਰਨਾ।**

ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਜਸਪ੍ਰੀਤ ਕੌਰ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ : 0000152) ਨੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਨੂੰ ਸਧਾਰਣ ਪ੍ਰਸਤਾਵ (Ordinary Resolution) ਵਜੋਂ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ:

ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਨੰ.: 06/12ਵੀਂ ਏ.ਜੀ.ਐਮ.: 06.09.2025/2025-26

“ਇਹ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2025-2026 ਲਈ ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਬਜਟ, ਜੋ ਮੀਟਿੰਗ ਦੇ ਸਾਹਮਣੇ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਨੂੰ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।”

ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਮਨਪ੍ਰੀਤ ਕੌਰ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ : 0120077) ਨੇ ਉਪਰੋਕਤ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਦੀ ਹਮਾਇਤ ਕੀਤੀ।

ਚੇਅਰਪਰਸਨ ਨੇ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਨੂੰ ਵੋਟਿੰਗ ਲਈ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਅਤੇ ਹੱਥ ਖੜ੍ਹੇ ਕਰਕੇ ਕੀਤੀ ਗਈ ਵੋਟਿੰਗ (Show of Hands) ਵਿੱਚ ਸਧਾਰਣ ਬਹੁਮਤ ਨਾਲ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਪਾਸ ਹੋਣ ਦੀ ਘੋਸ਼ਣਾ ਕੀਤੀ।

7. **ਖਾਲੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਹੁਦਿਆਂ ਲਈ ਯੋਗ ਮੈਂਬਰਾਂ ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਦੀ ਨਿਰਧਾਰਤ ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਜਾਂਚ-ਪੜਤਾਲ ਕਰਨ ਲਈ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਕਮੇਟੀ (Nominating Committee) ਦੇ ਗਠਨ ਸਬੰਧੀ ਦਿਸ਼ਾ-ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਨੂੰ ਵਿਚਾਰਨਾ ਅਤੇ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕਰਨਾ।**

ਸ਼੍ਰੀ ਅਮਨਦੀਪ ਸਿੰਘ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ : 0089725) ਨੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਨੂੰ ਸਧਾਰਣ ਪ੍ਰਸਤਾਵ (Ordinary Resolution) ਵਜੋਂ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ:

ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਨੰ.: 07/12ਵੀਂ ਏ.ਜੀ.ਐਮ.: 06.09.2025/2025-26

“ਇਹ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਪਹਿਲਾਂ ਪਾਸ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਾਰੇ ਪ੍ਰਸਤਾਵਾਂ ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ (Supersede) ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 2013 ਦੀਆਂ ਸਬੰਧਿਤ ਧਾਰਾਵਾਂ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਇਸਦਾ Part XXIA ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ, ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਦੇ Memorandum ਅਤੇ Articles of Association ਦੀਆਂ ਲਾਗੂ ਧਾਰਾਵਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਕਮੇਟੀ (Nominating Committee) ਦੇ ਗਠਨ ਸਬੰਧੀ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਦਿਸ਼ਾ-ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਨੂੰ ਅਪਣਾਇਆ ਅਤੇ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਅਰਥਾਤ:-

- (i) ਬਾਈ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਿਟੇਡ (“ਕੰਪਨੀ”) ਦਾ ਬੋਰਡ, ਵਿੱਤੀ ਵਰ੍ਹੇ ਦੇ ਸਮਾਪਤ ਹੋਣ ਤੋਂ ਤਿੰਨ ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਇੱਕ “ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਕਮੇਟੀ” (Nominating Committee – NC) ਦਾ ਗਠਨ ਕਰੇਗਾ, ਜੋ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਬੋਰਡ ਵਿੱਚ ਖਾਲੀ ਹੋਏ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ-ਮੈਂਬਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਅਹੁਦੇ ਲਈ ਸੰਭਾਵਿਤ ਉਮੀਦਵਾਰ ਦਾ ਸੁਝਾਅ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਦੇਵੇਗੀ।
- (ii) ਬੋਰਡ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦੀ ਖਾਲੀ ਅਸਾਮੀ, ਭਾਵੇਂ ਉਹ ਕਲਾਸ-ਏ, ਕਲਾਸ-ਬੀ ਜਾਂ ਕਲਾਸ-ਸੀ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਅਧੀਨ ਹੋਵੇ, ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦੇ ਬੋਰਡ ਵੱਲੋਂ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਕਮੇਟੀ ਵੱਲੋਂ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਲਈ ਯੋਗ ਮੈਂਬਰਾਂ ਤੋਂ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀਆਂ ਮੰਗਣ ਸਬੰਧੀ ਨੋਟਿਸ, ਬੋਰਡ ਵਿੱਚ ਜਿੰਨੇ ਅਹੁਦੇ ਖਾਲੀ ਹਨ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਭਰਨ ਲਈ, ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਨੋਟਿਸ ਬੋਰਡ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ, ਜੋ ਕੋਈ ਹੋਵੇ, ਉੱਤੇ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਇਹ ਨੋਟਿਸ ਸਧਾਰਣ ਡਾਕ ਰਾਹੀਂ ਸਰਕੂਲਰ ਭੇਜ ਕੇ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਕੰਪਨੀ ਕੋਲ ਰਜਿਸਟਰਡ ਮੈਂਬਰ ਦੇ ਈ-ਮੇਲ ਪਤੇ 'ਤੇ ਭੇਜ ਕੇ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਸਾਧਨ/ਮਾਧਿਅਮ ਰਾਹੀਂ, ਉਸੇ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਦੇ ਸਾਰੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਜਿਸ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਵਿੱਚ ਅਹੁਦਾ ਖਾਲੀ ਹੋਇਆ ਹੈ।
- (iii) ਬੋਰਡ ਇੱਕ ਐਸੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਤਿਆਰ ਕਰੇਗਾ ਜਿਸ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਕਮੇਟੀ (Nominating Committee) ਵੱਲੋਂ, Articles ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਅਨੁਸਾਰ, ਸੰਭਾਵਿਤ ਯੋਗ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਪਛਾਣ ਕਰਨ ਲਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
- (iv) ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਕਮੇਟੀ (Nominating Committee) ਯੋਗ ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਲਈ ਹਰੇਕ ਨਿਰਧਾਰਤ ਮਾਪਦੰਡ ਦੇ ਸਾਹਮਣੇ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ “ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੀ ਯੋਗਤਾ ਸਕੋਰ (Applicant's Eligibility Scores)” ਨੂੰ ਦਰਸਾਉਣ ਵਾਲੀ ਹੇਠ ਲਿਖੀ ਸਾਰਣੀ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖੇਗੀ:

ਅਰਜ਼ੀਕਰਤਾ ਦੀ ਯੋਗਤਾ ਸਕੋਰ ਲਈ ਮਾਪਦੰਡ	ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਅੰਕ
ਪਿਛਲੇ ਦੋ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲਾਂ ਦੌਰਾਨ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਦੂਜੇ ਸਪਲਾਈ ਕਰਨ ਦੇ ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਦਾ ਸਕੋਰ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ: 95% ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦਿਨ - 30 ਅੰਕ; 85% ਤੋਂ ਘੱਟ 95% ਦਿਨ - 20 ਅੰਕ; 75% ਤੋਂ ਘੱਟ 85% ਦਿਨ - 15 ਅੰਕ; 65% ਤੋਂ ਘੱਟ 75% ਦਿਨ - 10 ਅੰਕ; 55% ਤੋਂ ਘੱਟ 65% ਦਿਨ - 5 ਅੰਕ; 55% ਤੋਂ ਘੱਟ - 0 ਅੰਕ	30
ਨਿਰਧਾਰਤ ਮਿਆਦ ਦੌਰਾਨ ਆਪਣਾ ਪੂਰਾ ਵਾਧੂ ਦੂਜੇ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਸਪਲਾਈ ਕਰਨਾ (ਅਰਥਾਤ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਪਾਰਟੀ/ਮੁਕਾਬਲੇਬਾਜ਼/ਹੋਰ ਦੂਜੇ ਖਰੀਦਦਾਰ ਜਾਂ ਆਪਰੇਟਰ ਨੂੰ ਦੂਜੇ ਸਪਲਾਈ ਨਾ ਕੀਤਾ ਹੋਵੇ)। ਇਹ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਰਜ਼ੀਕਰਤਾ ਵੱਲੋਂ ਦਿੱਤੇ ਸਵੈ-ਘੋਸ਼ਣਾ ਪੱਤਰ ਅਤੇ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਕੰਪਨੀ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਤੁਸੀਲ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਹੋਵੇਗੀ।	5
ਪਿਛਲੇ 5 ਸਾਲਾਂ ਤੋਂ ਮੈਂਬਰ ਦੀ ਕਿਸੇ ਇੱਕ ਸ਼੍ਰੇਣੀ (A, B, C) ਨੂੰ ਬਰਕਰਾਰ ਰੱਖਣਾ - ਹਰੇਕ ਸਾਲ ਲਈ 6 ਅੰਕ।	30
ਅਰਜ਼ੀਕਰਤਾ ਦੀ ਵਿਵਿਧ ਯੋਗਤਾ: ਪੁਰਸ਼ ਲਈ: 12ਵੀਂ ਪਾਸ - 5 ਅੰਕ; ਗ੍ਰੈਜੂਏਟ - 10 ਅੰਕ; ਪੋਸਟ ਗ੍ਰੈਜੂਏਟ - 15 ਅੰਕ। ਮਹਿਲਾ ਲਈ: 10ਵੀਂ ਪਾਸ - 5 ਅੰਕ; 12ਵੀਂ ਪਾਸ - 10 ਅੰਕ; ਗ੍ਰੈਜੂਏਟ - 15 ਅੰਕ।	15
ਹਾਜ਼ਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸਿਖਲਾਈ: ਮੈਂਬਰ ਸਿਖਲਾਈ - 5 ਅੰਕ; VCG/MRG ਸਿਖਲਾਈ - 5 ਅੰਕ; LDP (ਲੀਡਰਸ਼ਿਪ ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ)/ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਸਿਖਲਾਈ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ - 10 ਅੰਕ।	20
ਕੁੱਲ	100

- (v) ਬੋਰਡ ਵੱਲੋਂ ਗਠਿਤ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਕਮੇਟੀ (Nominating Committee) ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਮੈਂਬਰ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਗੇ:-
- ਜਿਸ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਵਿੱਚ ਅਸਾਮੀ ਖਾਲੀ ਹੋਵੇ, ਉਸੇ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਵਿੱਚੋਂ ਬੋਰਡ ਉੱਤੇ ਇੱਕ ਉਤਪਾਦਕ-ਮੈਂਬਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਬਸ਼ਰਤ ਕਿ ਉਹ ਉਤਪਾਦਕ-ਮੈਂਬਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਆਉਣ ਵਾਲੀ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਸੇਵਾਮੁਕਤ ਹੋਣ ਵਾਲਾ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਨਾ ਹੋਵੇ। ਜੇਕਰ ਇੱਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਉਤਪਾਦਕ-ਮੈਂਬਰ ਯੋਗ ਹੋਣ, ਤਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਿਚਕਾਰ ਆਪਸੀ ਸਹਿਮਤੀ ਨਾ ਹੋਣ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਅਤੇ ਆਪਸੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇ ਅਧੀਨ, ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਇੱਕ ਮੈਂਬਰ ਦੀ ਚੋਣ ਲਾਟਰੀ (Draw of Lots) ਰਾਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਜੇਕਰ ਉਕਤ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ ਵੀ ਉਤਪਾਦਕ-ਮੈਂਬਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਉਪਲਬਧ ਨਾ ਹੋਵੇ, ਤਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਉਤਪਾਦਕ-ਮੈਂਬਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੀ ਚੋਣ ਸਾਰੇ ਮੌਜੂਦਾ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦੀ ਆਪਸੀ ਸਹਿਮਤੀ ਨਾਲ ਜਾਂ ਲਾਟਰੀ (Draw of Lots) ਰਾਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ;
 - ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਬੋਰਡ ਉੱਤੇ ਮੌਜੂਦਾ ਇੱਕ ਮਾਹਿਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (Expert Director); ਅਤੇ
 - ਕਿਸੇ ਪ੍ਰਸਿੱਧ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਸੰਸਥਾ ਜਾਂ ਅਜਿਹੀ ਸੰਸਥਾ ਵਿੱਚੋਂ ਇੱਕ ਮਾਹਿਰ, ਜਿਸ ਨੇ ਉਤਪਾਦਕਾਂ ਦੀ ਮਲਕੀਅਤ ਵਾਲੀਆਂ ਉਦਮ ਨਿਕਾਈਆਂ ਦੇ ਵਿਕਾਸ ਲਈ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਕੰਮ ਕੀਤਾ ਹੋਵੇ।
- ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਕੰਪਨੀ ਸਕੱਤਰ (Company Secretary) ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਇਸ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸਾਰੇ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਦੇ ਕਾਰਵਾਈ ਵੇਰਵੇ (Minutes) ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ, ਦੀ ਸੰਭਾਲ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵੇਗਾ।
- (vi) ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਕਮੇਟੀ ਦਾ ਕਾਰਜਕਾਲ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਪਹਿਲੀ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਲੈ ਕੇ ਉਸ ਮਿਤੀ ਤੱਕ ਹੋਵੇਗਾ, ਜਿਸ ਦਿਨ ਕਮੇਟੀ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਆਪਣੀਆਂ ਸਿਫਾਰਸ਼ਾਂ ਭੇਜ ਦੇਵੇਗੀ।
- (vii) ਬੋਰਡ, ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਕਮੇਟੀ ਵੱਲੋਂ ਅਜਿਹੇ ਸੰਭਾਵੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਪਛਾਣ ਕਰਨ ਲਈ ਅਪਣਾਈ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰੇਗਾ। ਇਹ ਵੀ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ, ਇਸ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਨੂੰ ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਬਣਾਉਣ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਨਾਲ, ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦੇ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਇਸ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਲੋੜੀਂਦੇ ਅਤੇ ਉਚਿਤ ਸਮਝੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਸਾਰੇ ਕਦਮ ਚੁੱਕਣ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਕੰਮ, ਕਾਰਵਾਈਆਂ, ਮਾਮਲੇ ਅਤੇ ਹੋਰ ਜ਼ਰੂਰੀ ਕਾਰਜ ਕਰਨ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਪੈਦਾ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਪ੍ਰਸ਼ਨ, ਮੁਸ਼ਕਲ ਜਾਂ ਸੰਦੇਹ ਦਾ ਆਪਣੇ ਪੂਰਨ ਵਿਵੇਕ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਵੀ ਅਧਿਕਾਰਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।”
- ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਜਪਾਲ ਰਾਮ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ : 0024789) ਨੇ ਉਪਰੋਕਤ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਦਾ ਸਮਰਥਨ ਕੀਤਾ।
ਚੇਅਰਪਰਸਨ ਨੇ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਨੂੰ ਵੋਟਿੰਗ ਲਈ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਅਤੇ ਹੱਥ ਖੜ੍ਹੇ ਕਰਕੇ ਵੋਟਿੰਗ ਕਰਵਾਉਣ ਉਪਰੰਤ ਘੋਸ਼ਣਾ ਕੀਤੀ ਕਿ ਉਕਤ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਸਧਾਰਣ ਬਹੁਮਤ ਨਾਲ ਪਾਸ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

8. NDDB ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਮੋਟ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਮਲਟੀ-ਸਟੇਟ ਕੋਆਪਰੇਟਿਵ ਵਿੱਚ ਸ਼ੇਅਰ ਪੂੰਜੀ ਸਬਸਕ੍ਰਾਈਬ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣਾ

ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਮਨਪ੍ਰੀਤ ਕੌਰ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ : 0114133) ਨੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਨੂੰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਪ੍ਰਸਤਾਵ (Special Resolution) ਵਜੋਂ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ:

ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਨੰ.: 08/12ਵੀਂ ਦੇ.ਜੀ.ਐਮ.:06.09.2025/2025-26

“ਇਹ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕੰਪਨੀ ਦੇ Memorandum ਅਤੇ Articles of Association ਦੀਆਂ ਧਾਰਾਵਾਂ ਅਤੇ Companies Act, 2013 (‘ਐਕਟ’) ਦੇ Chapter XXIA ਦੀਆਂ ਧਾਰਾਵਾਂ ਅਤੇ ਐਕਟ ਦੀਆਂ ਹੋਰ ਲਾਗੂ ਧਾਰਾਵਾਂ, ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਅਧੀਨ ਬਣਾਏ ਗਏ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਵਿਨਿਯਮਾਂ, ਅਤੇ ਹੋਰ ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨਾਂ-ਕਾਨੂੰਨੀ ਪ੍ਰਵਾਧਾਨਾਂ, ਜੋ ਕੋਈ ਹੋਣ (ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੀਆਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਾਨੂੰਨੀ ਸੋਧਾਂ ਜਾਂ ਮੁੜ ਲਾਗੂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਪ੍ਰਵਾਧਾਨ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ), ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਇਸ ਰਾਹੀਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਕੰਪਨੀ, NDDB ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਮੋਟ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਮਲਟੀ-ਸਟੇਟ ਕੋਆਪਰੇਟਿਵ ਸੋਸਾਇਟੀ ਦੇ ਸ਼ੇਅਰਾਂ ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਦੇ General Reserves ਦੇ 30% ਤੱਕ ਦੀ ਸੀਮਾ ਅੰਦਰ ਲੈ ਸਕਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਉਕਤ ਮਲਟੀ-ਸਟੇਟ ਕੋਆਪਰੇਟਿਵ ਸੋਸਾਇਟੀ ਦੀ ਮੈਂਬਰ ਬਣ ਸਕਦੀ ਹੈ।”

ਇਹ ਵੀ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਚੇਅਰਮੈਨ ਅਤੇ ਚੀਫ਼ ਐਗਜ਼ਿਕਿਊਟਿਵ ਨੂੰ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਤੌਰ 'ਤੇ (severally) ਇਸ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਅਤੇ ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ ਸਾਰੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਤਿਆਰੋਗਤਾਪਰ ਕਰਨ ਲਈ ਅਧਿਕ੍ਰਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਮਨਦੀਪ ਕੌਰ (ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ : 0107843) ਨੇ ਉਪਰੋਕਤ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਦੀ ਹਮਾਇਤ ਕੀਤੀ।

ਚੇਅਰਮੈਨ ਨੇ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਨੂੰ ਵੋਟਿੰਗ ਲਈ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਅਤੇ ਹੱਥ ਖੜ੍ਹੇ ਕਰਕੇ ਕੀਤੀ ਗਈ ਵੋਟਿੰਗ (Show of Hands) ਵਿੱਚ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਬਹੁਮਤ (Special Majority) ਨਾਲ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਪਾਸ ਹੋਣ ਦੀ ਘੋਸ਼ਣਾ ਕੀਤੀ।

9. ਅੰਤ ਵਿੱਚ, ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਵਜੋਂ ਸ਼੍ਰੀ ਭੁਪਿੰਦਰ ਸਿੰਘ (ਡੀ.ਆਈ.ਐਨ.: 08507477) ਅਤੇ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਸੰਦੀਪ ਕੌਰ (ਡੀ.ਆਈ.ਐਨ.: 09667814) ਦੇ ਅਹੁਦੇ ਦੀ ਮਿਆਦ 12ਵੀਂ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਸਮਾਪਤੀ ਉਪਰੰਤ ਖਤਮ ਹੋ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਸ ਦੇ ਨਾਲ ਹੀ, ਕੰਪਨੀ ਵਿੱਚ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਵਜੋਂ ਆਪਣੇ ਕਾਰਜਕਾਲ ਦੌਰਾਨ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਕੀਮਤੀ ਸੇਵਾਵਾਂ, ਸਹਿਯੋਗ ਅਤੇ ਮਾਰਗਦਰਸ਼ਨ ਲਈ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਸ਼ਰਾਹਨਾ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

ਹੋਰ ਕੋਈ ਕਾਰੋਬਾਰ ਨਾ ਹੋਣ ਕਰਕੇ, ਚੇਅਰ ਦੀ ਧੰਨਵਾਦ ਸਹਿਤ ਮੀਟਿੰਗ ਸਮਾਪਤ ਹੋਈ।

ਮਿਤੀ : 27.09.2025
ਸਥਾਨ : ਬਲਦ ਕਲਾ

Sd/-
(ਚੇਅਰਪਰਸਨ)

BAANI MILK PRODUCER COMPANY LTD
BUSINESS PLAN
FOR THE PERIOD FROM 01.04.2026 TO 31.03.2027

PARTICULARS	AMOUNT (Rs. In Lacs)
Quantity (Annual) (LKg)	2,553.66
Average Quantity/Day (LKgPD)	7.00
<u>INCOME</u>	
Revenue from Operations	1,29,354.02
Other Income	627.48
Total	1,29,981.50
<u>EXPENDITURE</u>	
Purchase of Raw Milk	1,16,581.84
Direct Expenses	9,076.49
Cluster Office Expenses	1,662.81
Manpower Expenses	662.09
Administration Expenses	642.55
Financial Expenses	1.11
Selling and Distribution Expenses	56.09
Total	1,28,682.98
<u>Profit/(Loss) before Tax (EBITDA)</u>	1,298.52
Interest Cost	39.70
Depreciation & Amortization	453.42
<u>Profit/(Loss) before Tax (EBT)</u>	805.40

Capital Assets Budget

S.No.	Particulars	Amount (Rs. In Lacs)
1	Plant & Machinery	1085.21
2	Office Equipment's	0.42
3	Furniture & Fixture	5.92
4	Computer & Printers	42.20
	TOTAL	1133.75

ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਟਿਡ

(CIN : U01403PB2014PTC038826)

ਰਜਿ. ਆਫਿਸ : ਐਸ.ਸੀ.ਓ. ਨੰ. 37 ਤੋਂ 38, ਅਰਬਨ ਅਸਟੇਟ, ਫੇਜ਼-2, ਰਾਜਪੁਰਾ ਰੋਡ, ਪਟਿਆਲਾ-147002

ਟੈਲੀਫੋਨ - 0175-5000735, ਵੈਬਸਾਈਟ - www.baanimilk.com, ਈ-ਮੇਲ: info@baanimilk.com

ਨੋਟਿਸ

ਨੋਟਿਸ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਟਿਡ ਦੀ 13ਵੀਂ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਵਪਾਰਕ ਮਾਮਲਿਆਂ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਲਈ ਸ਼ੁੱਕਰਵਾਰ, 25 ਸਤੰਬਰ, 2026 ਸਵੇਰੇ 11:00 ਵਜੇ ਐਸ.ਡੀ.ਕੇ.ਐਸ ਭਵਨ, ਨੇੜੇ ਅਗਰਸੈਨ ਹਸਪਤਾਲ, ਰਾਜਪੁਰਾ ਰੋਡ, ਪਟਿਆਲਾ - 147001, ਵਿਖੇ ਬੁਲਾਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ:-

- 31 ਮਾਰਚ 2026 ਦੀ ਬੈਲੇਂਸ ਸ਼ੀਟ ਅਤੇ ਉਸੇ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਖਤਮ ਹੋਏ ਸਾਲ ਦਾ ਮੁਨਾਫਾ ਅਤੇ ਨੁਕਸਾਨ ਦਾ ਵੇਰਵਾ, ਕੈਸ਼ ਫਲੋ ਸਟੇਟਮੈਂਟਸ, ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਅਤੇ ਆਡੀਟਰ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਕੇ, ਵਿਚਾਰਨਾ ਅਤੇ ਅਪਣਾਉਣਾ।
- ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਸ਼ੇਅਰ ਪੂੰਜੀ ਤੇ ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੈਂਡ) ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਅਤੇ ਐਲਾਨ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਇਸ ਵਿਸ਼ੇ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਮਤੇ ਨੂੰ ਪਾਸ ਕਰਨਾ :
ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ 31 ਮਾਰਚ 2026 ਨੂੰ ਖਤਮ ਹੋਈ ਮਿਆਦ ਦੇ ਲਾਭ ਵਿੱਚੋਂ ਇੱਕ ਇਕੁਇਟੀ ਸ਼ੇਅਰ ਤੇ ਰੁਪਏ 9/- ਦੇ ਭਾਅ ਤੇ ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੈਂਡ) ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਹ ਡਿਵਿਡੈਂਡ ਰੁਪਏ 100/- ਦੀ ਕੀਮਤ ਵਾਲੇ 22,82,030 ਇਕੁਇਟੀ ਸ਼ੇਅਰਾਂ ਦੇ ਲਈ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਕੁੱਲ ਰੁਪਏ 2,05,38,270/- ਖਰਚ ਹੋਣਗੇ ਅਤੇ ਇਹ ਉਨ੍ਹਾਂ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਨਾਮ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਰਜਿਸਟਰ ਆਫ ਮੈਂਬਰ ਵਿੱਚ 31 ਮਾਰਚ 2026 ਨੂੰ ਦਰਜ ਸੀ।
- ਕਲਾਸ ਦੇ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਮੈਂਬਰ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਮਨਦੀਪ ਕੌਰ (ਭੀ.ਆਈ.ਐਨ: 11906337) ਦੀ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤੀ ਤੇ ਵਿਚਾਰਨਾ, ਜੋ ਕਿ ਕੁਮ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣਗੇ।
- ਕਲਾਸ ਬੀ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਮੈਂਬਰ ਸ਼੍ਰੀ ਮਨਦੀਪ ਸਿੰਘ (ਭੀ.ਆਈ.ਐਨ: 10225880) ਦੀ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਮੁੜ-ਨਿਯੁਕਤੀ ਤੇ ਵਿਚਾਰਨਾ, ਜੋ ਕਿ ਕੁਮ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣਗੇ।
- ਕਲਾਸ ਸੀ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਮੈਂਬਰ ਸ਼੍ਰੀ ਗੁਰਦੀਪ ਸਿੰਘ (ਭੀ.ਆਈ.ਐਨ: 10227248) ਦੀ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਮੁੜ-ਨਿਯੁਕਤੀ ਤੇ ਵਿਚਾਰਨਾ, ਜੋ ਕਿ ਕੁਮ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣਗੇ।
- ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2026-2027 ਲਈ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਬਜਟ ਬਾਰੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਕੇ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣਾ।

ਖਾਸ ਵਪਾਰਕ ਮਾਮਲੇ:-

- ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ ਕਰਨ ਤੇ ਵਿਚਾਰਨਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣਾ, ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਸਹੀ ਮੰਨਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ, ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਖਾਸ ਮਤੇ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ ਜਾਂ ਬਿਨਾਂ ਬਦਲਾਵ ਜਾਂ ਪਾਸ ਕਰਨਾ:
ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 2013 ਦੇ ਭਾਗ XXI-A ਦੀ ਧਾਰਾ 378-I, 378ZQ, 378ZR ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 2013 ਹੇਠ ਸਾਰੇ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਅਨੁਸਾਰ (ਹੋਰ ਬਦਲਾਵ ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਨਿਯਮ) ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਮੈਮੋਰੈਂਡਮ ਐਂਡ ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੀ ਲਾਗੂ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਅਨੁਸਾਰ, ਮੌਜੂਦਾ ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਅਨੁਸਾਰ ਬਦਲਾਵ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ:
i. **ਮੌਜੂਦਾ ਆਰਟੀਕਲ 4.3. ii. ਬਦਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪੜ੍ਹਿਆ ਜਾਵੇਗਾ:**
ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਵੀ ਮੈਂਬਰ ਆਪਣੀ ਬੱਝਤ ਮੈਂਬਰ ਰਹਿਣ ਦੀਆਂ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਗਵਾ ਦਿੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਹਲਾਤਾਂ ਵਿੱਚ ਕੰਪਨੀ ਉਸ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਬਰਖਾਸਤ ਕਰਨ ਸੰਬੰਧੀ ਇਕ ਨੋਟਿਸ ਜਾਰੀ ਕਰੇਗੀ ਅਤੇ ਉਸ ਨੂੰ ਇਕ ਸੁਣਵਾਈ ਦਾ ਮੌਕਾ ਦੇਵੇਗੀ। ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਨੋਟਿਸ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਮੇਂ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਨੋਟਿਸ ਦਾ ਜਵਾਬ ਦੇਣ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੈ। ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਬੋਰਡ ਇਸ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਫੈਸਲਾ ਲਵੇਗਾ। ਹਾਲਾਂਕਿ ਨੋਟਿਸ ਭੇਜਣ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਬੋਰਡ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਸਾਰੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਲਈ ਇੱਕ ਜਾਂ ਇੱਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਯੋਗਤਾ ਦੇ ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਤੋਂ ਛੋਟ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ।
ਅਜਿਹਾ ਨੋਟਿਸ ਜਾਂ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਹੱਥੀਂ ਡਿਲੀਵਰੀ ਰਾਹੀਂ ਜਾਂ ਆਮ ਡਾਕ ਰਾਹੀਂ ਜਾਂ ਰਜਿਸਟਰਡ ਡਾਕ ਰਾਹੀਂ ਜਾਂ ਸਪੀਡ ਪੋਸਟ ਰਾਹੀਂ ਜਾਂ ਕੋਰੀਅਰ ਰਾਹੀਂ ਜਾਂ ਕੰਪਨੀ ਨਾਲ ਰਜਿਸਟਰਡ ਮੈਂਬਰ ਦੇ ਈ-ਮੇਲ ਪਤੇ 'ਤੇ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਢੰਗ ਨਾਲ ਭੇਜਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
ਡਾਕ, ਰਜਿਸਟਰਡ ਡਾਕ, ਸਪੀਡ ਪੋਸਟ ਜਾਂ ਕੋਰੀਅਰ ਦੁਆਰਾ ਭੇਜੇ ਗਏ ਨੋਟਿਸ ਨੂੰ ਉਸ ਸਮੇਂ ਦੀ ਡਿਲੀਵਰੀ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਜੋ ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ ਆਮ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਇਸਦੀ ਡਿਲੀਵਰੀ ਲਈ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।
ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਨਾਲ ਰਜਿਸਟਰਡ ਉਸਦੇ ਈ-ਮੇਲ ਪਤੇ 'ਤੇ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਢੰਗ ਨਾਲ ਭੇਜਿਆ ਗਿਆ ਨੋਟਿਸ ਟ੍ਰਾਂਸਮਿਸ਼ਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਭੇਜਿਆ ਗਿਆ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ, ਬਸ਼ਰਤ ਕਿ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਡਿਲੀਵਰੀ ਦੀ ਅਸਫਲਤਾ, ਡਿਲੀਵਰੀ ਨਾ ਹੋਣ, ਜਾਂ ਬਾਊਂਸਬੈਕ ਦੀ ਕੋਈ ਸੂਚਨਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਾ ਹੋਵੇ।
- ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੇ ਆਰਟੀਕਲ 4.4(iii) ਤੋਂ ਤੁਰੰਤ ਬਾਅਦ ਹੇਠ ਲਿਖੀ ਨਵੀਂ ਆਰਟੀਕਲ 4.4(iv) ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗਾ:**
4.4(iv) ਕੋਈ ਮੈਂਬਰ ਬੋਰਡ ਵਿੱਚ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੇ ਇੱਕ ਖਾਸ ਕਲਾਸ ਦੀ ਨੁਮਾਇੰਦਗੀ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ(ਆਂ) ਦੀ ਚੋਣ ਜਾਂ ਨਿਯੁਕਤੀ ਵਿੱਚ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਦੇ ਯੋਗ ਹੋਵੇਗਾ ਜੇਕਰ ਅਜਿਹੇ ਮੈਂਬਰ ਨੇ ਚੋਣ ਜਾਂ ਨਿਯੁਕਤੀ ਤੋਂ ਤੁਰੰਤ ਪਹਿਲਾਂ ਦੇ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਦੇ ਉਸ ਕਲਾਸ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਸਾਰੇ ਮਾਪਦੰਡ(ਆਂ) ਪੂਰੇ ਕੀਤੇ ਹਨ।
- ਮੌਜੂਦਾ ਆਰਟੀਕਲ 4.5. ii. ਬਦਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪੜ੍ਹਿਆ ਜਾਵੇਗਾ:**
4.5.ii. ਕੰਪਨੀ ਆਪਣੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਤੋਂ ਦੁੱਧ ਦੀ ਖਰੀਦ ਲਈ ਉਸ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਚਲ ਰਹੀ ਕੀਮਤ ਅਤੇ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹੋਰ ਮਾਪਦੰਡ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਇੱਕ ਵੱਖਰਾ ਮੁੱਲ ਅਦਾ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ।
- ਮੌਜੂਦਾ ਆਰਟੀਕਲ 9.6. i. ਬਦਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪੜ੍ਹਿਆ ਜਾਵੇਗਾ:**
9.6. i. ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਹਰੇਕ ਸਲਾਨਾ ਮੀਟਿੰਗ ਦੇ ਤਹਿਤ ਰੋਟੇਸ਼ਨ ਪਾਲਸੀ ਦੇ ਤਹਿਤ ਕੁੱਲ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੇ ਇਕ ਚੌਥਾਈ ਮੈਂਬਰ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋ ਜਾਣਗੇ ਅਤੇ ਖਾਲੀ ਹੋਈ ਅਸਾਮੀ ਨੂੰ ਕਲਾਸ 9.5 ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਈ ਸ਼ਰਤ ਅਨੁਸਾਰ ਭਰਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਹਰ ਸਲਾਨਾ ਜਰਨਲ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਰੋਟੇਸ਼ਨ ਪਾਲਸੀ ਰਾਹੀਂ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋ ਰਿਹਾ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਉਹ ਹੋਵੇਗਾ ਜੋ ਸਲਾਨਾ ਜਰਨਲ ਮੀਟਿੰਗ(ਏ.ਜੀ.ਐਮ) ਵਿੱਚ ਆਪਣੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਤੋਂ ਲੰਬੇ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਹੋਣਗੇ। ਜੇਕਰ ਇੱਕੋ ਹੀ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦੀ ਆਖਰੀ ਵਾਰ ਨਿਯੁਕਤੀ ਹੋਈ ਹੋਵੇ, ਤਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਹੜਾ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸੇਵਾ ਮੁਕਤ ਹੋਣਗੇ, ਇਸ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਪਰਚੀ (Draw of Lots) ਕੱਢ ਕੇ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
- ਮੌਜੂਦਾ ਆਰਟੀਕਲ 9.16 ਬਦਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪੜ੍ਹਿਆ ਜਾਵੇਗਾ:**
9.16 ਕੋਈ ਚੁਣਿਆ ਹੋਇਆ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਮੈਂਬਰ ਨਹੀਂ ਹੋਣ ਤੇ ਜਾਂ ਇਹਨਾਂ ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੇ ਆਰਟੀਕਲ ਨੰ.

4.4(i) ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਤਹਿਤ ਵੋਟਿੰਗ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਦੇ ਅਯੋਗ ਹੋ ਜਾਣ ਤੇ ਆਪਣੇ ਅਹੁਦੇ ਤੇ ਬਣਿਆ ਨਹੀਂ ਰਹੇਗਾ। ਨਾਲ ਹੀ, ਕੋਈ ਮੈਂਬਰ ਬੋਰਡ ਵਿੱਚ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਵਜੋਂ ਨਿਯੁਕਤੀ ਲਈ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ ਜਾਂ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦਾ ਪਦ ਖਾਲੀ ਹੋ ਜਾਵੇਗਾ ਜੇਕਰ:
(ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਆਰਟੀਕਲ 9.16(xiv), 9.16(xv) ਅਤੇ 9.16(xvi) ਮੌਜੂਦਾ ਆਰਟੀਕਲ 9.16(xiii) ਤੋਂ ਤੁਰੰਤ ਬਾਅਦ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ),
9.16 xiv. ਉਹ ਮਾਨਸਿਕ ਤੌਰ 'ਤੇ ਠੀਕ ਨਹੀਂ ਹੈ ਅਤੇ ਇੱਕ ਸਮਰੱਥ ਕੋਰਟ ਦੁਆਰਾ ਉਸਨੂੰ ਅਜਿਹਾ ਐਲਾਨਿਆ ਗਿਆ ਹੈ।
9.16 xv. ਉਹ ਇੱਕ ਅਣਮੁਕਤ ਦੀਵਾਲੀਆ ਹੈ ਜਾਂ ਉਸਨੇ ਦੀਵਾਲੀਆ ਹੋਣ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਦਿੱਤੀ ਹੈ ਅਤੇ ਅਜਿਹੀ ਅਰਜ਼ੀ ਲੰਬਿਤ ਹੈ।
9.16 xvi. ਉਸਨੂੰ ਡੀ.ਆਈ.ਐਨ ਨੰਬਰ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਦੇ ਆਦੇਸ਼ ਅਨੁਸਾਰ

ਸਥਾਨ : ਪਟਿਆਲਾ
ਮਿਤੀ : 13.08.2026

ਰਜਿ. ਆਫਿਸ:

ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਟਿਡ
ਐਸ.ਸੀ.ਓ. ਨੰ. 37 ਤੋਂ 38, ਅਰਬਨ ਅਸਟੇਟ, ਫੇਜ਼-2,
ਰਾਜਪੁਰਾ ਰੋਡ, ਪਟਿਆਲਾ - 147002

Sd/-
ਰਾਜੇਸ਼ ਸੈਣੀ
ਡੀ.ਜੀ.ਐਮ. (ਲੀਗਲ ਅਤੇ ਜੀ.ਐਸ)
ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਨੰ. : A-15497

ਨੋਟ

- ਜਿਸ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਅਤੇ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਦਾ ਹੱਕ ਹੈ, ਉਹ ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਨੂੰ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਮੈਂਬਰ ਦੇ ਬਦਲੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਵੋਟ ਪਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਪਾਰਕ ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਮੈਂਬਰ ਹੋਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਗੈਰ-ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਪਾਰਕ ਨਿਯੁਕਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ। ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਨ ਦਾ ਫਾਰਮ ਪੂਰਾ ਭਰਕੇ, ਦਸਤਖਤ ਕਰਕੇ ਅਤੇ ਮੋਹਰ ਲਾਕੇ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਰਜਿਸਟਰਡ ਦਫਤਰ ਵਿੱਚ ਮੀਟਿੰਗ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਤੋਂ 48 ਘੰਟੇ ਪਹਿਲਾਂ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। (ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਫਾਰਮ ਨਾਂਬੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ)
- ਮੈਂਬਰ/ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਪਾਰਕਾਂ ਨੂੰ ਬੋਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਭਰੀਆਂ ਹੋਈਆਂ ਹਾਜ਼ਰੀ ਸਲਿੱਪਾਂ ਲੈ ਕੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ।
- ਨੋਟਿਸ ਵਿੱਚ ਦੱਸੇ ਗਏ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਰਜਿਸਟਰਡ ਦਫਤਰ ਵਿੱਚ ਸਾਰੇ ਕੰਮਕਾਜ ਵਾਲੇ ਦਿਨਾਂ ਵਿੱਚ, ਸ਼ਨੀਵਾਰ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ, (ਸਵੇਰੇ 11.00 ਤੋਂ ਸ਼ਾਮ 04.00 ਵਜੇ) ਤੱਕ ਮੈਂਬਰ ਨਿਰੀਖਣ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।
- ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੇ ਆਰਟੀਕਲ 4.4(1) ਦੇ ਤਹਿਤ 13ਵੀਂ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਉਸ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਇੱਕ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਦਾ ਹੱਕ ਹੋਵੇਗਾ, ਜਿਸ ਨੇ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2025-26 ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ 500 ਲੀਟਰ ਦੁੱਧ ਅਤੇ ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ 200 ਦਿਨ ਦੁੱਧ ਦੀ ਪੂਰਤੀ ਕੀਤੀ ਹੋਵੇ। ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਏਜੰਡਾ ਵਿਸ਼ਾ ਨੰ। 3 ਤੋਂ 5 ਵਿੱਚ ਦਰਸ਼ਾਏ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੇ ਮਤੇ ਅਤੇ ਵੋਟ ਸੰਬੰਧਤ ਕਲਾਸ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਹੀ ਕਰਨਗੇ। 31 ਮਾਰਚ, 2026 ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਬਣੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਵੋਟ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ। ਵਧੇਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ ਕ੍ਰਿਪਾ ਕਰਕੇ 2025-26 ਦੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਰਿਪੋਰਟ ਦਾ ਪੈਰਾ ਵੋਟਿੰਗ ਅਧਿਕਾਰ ਅਤੇ ਏ.ਜੀ.ਐਮ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰੀ ਜੋ ਕਿ ਸਫਾ ਨੰ. 5 ਤੇ ਹੈ, ਨੂੰ ਪੜ੍ਹੋ।
- ਪਿਛਲੀ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ 06ਵੀਂ ਸਤੰਬਰ, 2025 ਦੇ ਮਿਨਿਟਸ; 31 ਮਾਰਚ 2026 ਦੀ ਆਡਿਟੇਡ ਬੈਲੇਂਸ ਸ਼ੀਟ ਅਤੇ 31 ਮਾਰਚ 2026 ਦੀ ਅਵਧੀ ਦਾ ਨਫਾ ਅਤੇ ਨੁਕਸਾਨ ਦਾ ਵੇਰਵਾ, ਕੈਸ ਫਲੋ ਸਟੇਟਮੈਂਟਸ ਅਤੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਆਡਿਟਰ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾਲ ਨਾਂਬੀ ਹੈ। ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2026-27 ਦਾ ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਬਜਟ ਵੀ ਨਾਂਬੀ ਹੈ।
- ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਬੋਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਆਪਣੀ ਸਲਾਨਾ ਰਿਪੋਰਟ ਦੀ ਕਾਪੀ ਨਾਲ ਲੈ ਕੇ ਆਉਣ। ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਕਾਪੀ ਮੁਹੱਈਆ ਨਹੀਂ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇਗੀ। ਮੈਂਬਰ ਇਹ ਨੋਟ ਕਰਨ ਕਿ 13ਵੀਂ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਅਤੇ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2025-26 ਦੀ ਸਲਾਨਾ ਰਿਪੋਰਟ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ www.baanimilk.com ਉੱਤੇ ਮੁਹੱਈਆ ਹੋਵੇਗੀ।
- 31 ਮਾਰਚ 2026 ਨੂੰ ਖਤਮ ਹੋਈ ਅਵਧੀ ਦਾ ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ) ਉਨ੍ਹਾਂ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਨਾਮ 31 ਮਾਰਚ 2026 ਨੂੰ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੇ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਹੈ। ਕਾਨੂੰਨੀ ਤੌਰ ਤੇ, ਘੋਸ਼ਣਾ ਦੀ ਤਰੀਕ ਤੋਂ 30(ਤੀਹ) ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵੀ ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ) ਜਿਸ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਜਾਂ ਦਾਅਵਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਉਸਨੂੰ ਤੀਹ ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਖਤਮ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸੱਤ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਵਿੱਚ ਦਾਅਵਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ) ਬੈਂਕ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਦਾਅਵਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ) ਬੈਂਕ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਪੈਸਾ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਸੱਤ ਸਾਲ ਤੱਕ ਜਿਸ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਜਾਂ ਦਾਅਵਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ, ਇਨਵੇਸਟਰ ਏਜੁਕੇਸ਼ਨ ਐਂਡ ਪ੍ਰੋਟੈਕਸ਼ਨ ਫੰਡ (ਆਈ.ਈ.ਪੀ.ਐਫ) ਵਿੱਚ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਭੁਗਤਾਨ/ਦਾਅਵਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਹੋਏ ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ) ਦੇ ਹਾਲਾਤ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਹੇਠ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਆਈ.ਈ.ਪੀ.ਐਫ ਵਿੱਚ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਵੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਸ਼ੇਅਰ ਪਾਰਕਾਂ ਨੂੰ ਬੋਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਰਕਮ ਆਈ.ਈ.ਪੀ.ਐਫ ਵਿੱਚ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ) ਦਾ ਦਾਅਵਾ ਕਰ ਲੈਣ। ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ) ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਹੇਠ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ:

ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ	ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ) ਦੀ ਕਿਸਮ	ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ) ਦੀ ਭੁਗਤਾਨ (ਰਕਮ ਰੁਪਏ ਵਿੱਚ)	31.03.2026 ਤੱਕ ਦਾਅਵਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ)		ਦਾਅਵਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਹੋਏ ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੇਂਡ) ਨੂੰ ਆਈ.ਈ.ਪੀ.ਐਫ ਵਿੱਚ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕਰਨ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਮਿਤੀ
			ਰਕਮ ਰੁਪਏ ਵਿੱਚ	%	
2018-2019	ਫਾਇਨਲ	78,27,336	44,192	0.56	20.10.2026
2019-2020	ਫਾਇਨਲ	84,68,089	26,551	0.31	25.12.2027
2020-2021	ਫਾਇਨਲ	86,65,049	17,591	0.20	22.10.2028
2021-2022	ਫਾਇਨਲ	88,34,889	21,413	0.24	25.10.2029
2022-2023	ਫਾਇਨਲ	97,78,132	34,104	0.35	25.10.2030
2023-2024	ਫਾਇਨਲ	1,12,79,944	40,328	0.36	20.10.2031
2024-2025	ਫਾਇਨਲ	1,46,75,580	50,877	0.35	06.10.2032

8. ਜਿਸ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਖਾਤੇ ਜਾਂ ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲੈਣ ਦੀ ਇੱਛਾ ਹੋਵੇ, ਉਹ ਮੈਂਬਰ ਇਸ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ ਰਜਿਸਟਰਡ ਦਫ਼ਤਰ ਵਿੱਚ ਮੀਟਿੰਗ ਤੋਂ 7 ਦਿਨ ਪਹਿਲਾਂ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।
9. ਮੈਂਬਰ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਫਾਰਮ ਜਮ੍ਹਾਂ ਨਹੀਂ ਕਰਵਾਇਆ ਹੈ ਉਹ ਮੈਂਬਰ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਫਾਰਮ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਭਰ ਕੇ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਰਜਿ. ਆਫਿਸ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਫਾਰਮ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਰਜਿ. ਆਫਿਸ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
10. ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਪੱਤਰ-ਵਿਹਾਰ ਵਿੱਚ ਆਪਣਾ ਫੋਨੀਓ ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਮੈਂਬਰ ਕੋਡ ਜ਼ਰੂਰ ਲਿਖਣ।
11. ਜਿਸ ਮੈਂਬਰ ਕੋਲ ਦੇ ਤੋਂ ਜਿਆਦਾ ਫੋਨੀਓ ਦੇ ਤਹਿਤ ਸ਼ੇਅਰ ਹਨ ਉਸ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਇੱਕ ਫੋਨੀਓ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲ ਕਰਵਾ ਲਵੇ।
12. ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਕੋਈ ਵੀ ਪਤੇ ਅਤੇ ਬੈਂਕ ਖਾਤੇ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
13. ਹਥਿਆਰ, ਬੰਦੂਕ, ਗੋਲੀ-ਬਾਰੂਦ, ਚਾਕੂ ਅਤੇ ਬਲੇਡ ਆਦਿ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ ਲਿਆਉਣ ਦੀ ਮਨਾਹੀ ਹੈ।
14. ਸਲਾਨਾ ਰਿਪੋਰਟ ਜਾਂ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਹੋਰ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜਲਦੀ ਪਹੁੰਚਾਉਣ ਲਈ, ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਆਪਣੀ ਈਮੇਲ ਆਈ.ਡੀ. ਜੋ ਕੋਈ ਵੀ ਤਾਂ, ਕੰਪਨੀ ਨਾਲ ਰਜਿਸਟਰ ਕਰਵਾਉਣ। ਈ-ਮੇਲ ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ ਫਾਰਮ “ਮੈਂਬਰ ਕਾਰਨਰ” ਦੇ ਅਧੀਨ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ www.baanimilk.com ਤੇ ਉਪਲਬਧ ਹੈ। ਮੈਂਬਰ ਇਸਨੂੰ ਡਾਊਨਲੋਡ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਨੂੰ ਭਰਨ ਅਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਮੁੱਖ ਕਾਰਜਕਾਰੀ/ਕੰਪਨੀ ਸੈਕਟਰੀ ਨੂੰ ਭੇਜ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਨੋਟਿਸ ਉਨ੍ਹਾਂ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਮੋਡ ਦੁਆਰਾ ਭੇਜਿਆ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਈ-ਮੇਲ ਕੰਪਨੀ ਨਾਲ ਰਜਿਸਟਰਡ ਹਨ, ਬੇਸ਼ਰਤ ਕਿਸੇ ਮੈਂਬਰ ਨੇ ਇਸਦੀ ਹਾਰਡ/ਭੌਤਿਕ ਕਾਪੀ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਹੋਵੇ। ਉਹਨਾਂ ਮੈਂਬਰਾਂ ਲਈ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਆਪਣੇ ਈ-ਮੇਲ ਰਜਿਸਟਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਹਨ, ਉਹਨਾਂ ਲਈ ਕਾਪੀਆਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਮੋਡ ਦੁਆਰਾ ਭੇਜੀਆਂ ਜਾ ਰਹੀਆਂ ਹਨ।

ਅਗਲੀ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਨਿਯੁਕਤ/ਦੁਬਾਰਾ ਨਿਯੁਕਤ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ (ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 2013 ਦੀ ਧਾਰਾ 378(2A)(4)(c) ਅਤੇ ਸੈਕਟੋਰਿਅਲ ਸਟੈਂਡਰਡ ਆਨ ਜਰਨਲ ਮੀਟਿੰਗ ਦੇ ਤਹਿਤ)

ਵਿਸ਼ਾ ਨੰ: 3 ਤੋਂ 5

ਬੋਰਡ, ਨਾਮਜ਼ਦ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਸ਼ਿਫਾਰਸ ਤੋ, ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਮਨਦੀਪ ਕੌਰ (ਡੀ.ਆਈ.ਐਨ: 11906337 ਕਲਾਸ ਏ), ਸ਼੍ਰੀ ਮਨਦੀਪ ਸਿੰਘ (ਡੀ.ਆਈ.ਐਨ: 10225880, ਕਲਾਸ ਬੀ) ਅਤੇ ਸ਼੍ਰੀ ਗੁਰਦੀਪ ਸਿੰਘ (ਡੀ.ਆਈ.ਐਨ: 10227248, ਕਲਾਸ ਸੀ) ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਤੇ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ/ਮੁੜ-ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਨ ਦੀ ਸ਼ਿਫਾਰਸ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਹੇਠਾਂ ਦਰਸਾਇਆ ਹੈ:

	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਮਨਦੀਪ ਕੌਰ	ਸ਼੍ਰੀ ਮਨਦੀਪ ਸਿੰਘ	ਸ਼੍ਰੀ ਗੁਰਦੀਪ ਸਿੰਘ
ਉਮਰ:	39 ਸਾਲ	30 ਸਾਲ	34 ਸਾਲ
ਸਿੱਖਿਆ:	ਸੀਨੀਅਰ ਸੈਕੰਡਰੀ	ਗ੍ਰੇਜੂਏਟ	ਪੋਸਟ ਗ੍ਰੇਜੂਏਟ
ਕਿੱਤਾ:	ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਅਤੇ ਪਸ਼ੂ ਪਾਲਣ	ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਅਤੇ ਪਸ਼ੂ ਪਾਲਣ	ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਅਤੇ ਪਸ਼ੂ ਪਾਲਣ
ਅਨੁਭਵ:	ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਅਤੇ ਪਸ਼ੂ ਪਾਲਣ ਵਿੱਚ 20 ਸਾਲਾਂ ਦਾ ਤਜਰਬਾ	ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਅਤੇ ਪਸ਼ੂ ਪਾਲਣ ਵਿੱਚ 13 ਸਾਲਾਂ ਦਾ ਤਜਰਬਾ	ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਅਤੇ ਪਸ਼ੂ ਪਾਲਣ ਵਿੱਚ 18 ਸਾਲਾਂ ਦਾ ਤਜਰਬਾ
ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੀ ਮਿਆਦ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ:	ਗੈਰ-ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜੋ ਕੁਮ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣਗੇ	ਗੈਰ-ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜੋ ਕੁਮ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣਗੇ	ਗੈਰ-ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜੋ ਕੁਮ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣਗੇ
ਦਿੱਤਾ ਜਾਣ ਵਾਲਾ ਮਿਹਨਤਾਨਾ ਅਤੇ ਆਖਰੀ ਲਿੱਤਾ ਮਿਹਨਤਾਨਾ:	-	-	-
ਬੋਰਡ ਵਿੱਚ ਪਹਿਲੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ:	ਤੋਰਵੀਂ (13ਵੀਂ) ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੁਸਤਕਾਵਿਤ ਹੈ	25.08.2023	25.08.2023
ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਬੋਰਡ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰੀ ਦੀ ਗਿਣਤੀ:	N.A.	6	6
ਸ਼ੇਅਰਹੋਲਡਿੰਗ:	152	96	40
ਦੂਜੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਅਤੇ ਕੌ.ਐਮ.ਪੀ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧ:	ਕੋਈ ਸੰਬੰਧ ਨਹੀਂ	ਕੋਈ ਸੰਬੰਧ ਨਹੀਂ	ਕੋਈ ਸੰਬੰਧ ਨਹੀਂ
ਬੋਰਡ ਦੀ ਕਮੇਟੀ ਵਿੱਚ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ/ਚੇਅਰਮੈਨਸ਼ਿਪ:	-	-	-

ਵਧੇਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ ਕ੍ਰਿਪਾ ਕਰਕੇ 2025-26 ਦੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਰਿਪੋਰਟ ਦਾ ਪੈਰਾ “ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰ” ਜੋ ਕਿ ਸਫਾ ਨੰ. 5 ਤੇ ਹੈ, ਨੂੰ ਪੜ੍ਹੋ। ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਕੋਈ ਵੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਸਿਵਾਏ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਮਨਦੀਪ ਕੌਰ (ਡੀ.ਆਈ.ਐਨ: 11906337), ਸ਼੍ਰੀ ਮਨਦੀਪ ਸਿੰਘ (ਡੀ.ਆਈ.ਐਨ: 10225880) ਅਤੇ ਸ਼੍ਰੀ ਗੁਰਦੀਪ ਸਿੰਘ (ਡੀ.ਆਈ.ਐਨ: 10227248), ਸ਼ੇਅਰ ਧਾਰਕ ਦੇ ਤੌਰ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਇਸ ਮਤੇ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧ ਜਾਂ ਦਿਲਚਸਪੀ ਨਹੀਂ ਰੱਖਦੇ ਹਨ।

ਵਿਆਖਿਆਤਮਕ ਸਟੇਟਮੈਂਟ

ਵਿਸ਼ਾ ਨੰ. 7

ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਮੌਜੂਦਾ ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ (“ਏ.ਓ.ਏ”) ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਕੰਮਕਾਜ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ, ਗਵਰਨੈਂਸ ਦੇ ਤਰੀਕੇ ਅਤੇ ਪ੍ਰੋਫਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀਆਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 2013 ਦੇ ਲਾਗੂ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਦੇ ਮੱਦੇਨਜ਼ਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਸਮੀਖਿਆ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ, ਗਵਰਨੈਂਸ ਦੇ ਢਾਂਚੇ ਨੂੰ ਮਜ਼ਬੂਤ ਕਰਨ ਅਤੇ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਕੁਸ਼ਲਤਾ ਨੂੰ ਬਿਹਤਰ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੇ ਆਰਟੀਕਲ 4.3.(ii), 4.4, 4.5.(ii), 9.6 (i)

ਅਤੇ 9.16 ਵਿੱਚ ਕੁਝ ਬਦਲਾਵ ਕਰਨ ਦਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਹੈ। ਇਹ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਬਦਲਾਵ ਮੁੱਖ ਤੌਰ 'ਤੇ ਨੋਟਿਸਾਂ ਭੇਜਣ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਨੂੰ ਅਪਡੇਟ ਕਰਨ, ਗੈਰ-ਜ਼ਰੂਰੀ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਨੂੰ ਹਟਾਉਣਾ ਅਤੇ ਗਵਰਨੈਂਸ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਕੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਲਈ ਯੋਗਤਾ ਅਤੇ ਅਯੋਗਤਾ ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਨੂੰ ਮਜ਼ਬੂਤ ਕਰਨਾ ਹੈ। ਇਹ ਬਦਲਾਵ ਦਾ ਉਦੇਸ਼ ਬਿਹਤਰ ਗਵਰਨੈਂਸ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰਨਾ, ਆਰਟੀਕਲ ਵਿੱਚ ਸਪੱਸ਼ਟਤਾ ਨੂੰ ਬਿਹਤਰ ਬਣਾਉਣਾ, ਡੁਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਨੂੰ ਹਟਾਉਣਾ, ਕਾਨੂੰਨੀ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਨਾਲ ਇਕਸਾਰਤਾ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ, ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੇ ਹਿੱਤਾਂ ਦੀ ਰੱਖਿਆ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕੁਸ਼ਲ ਕੰਮਕਾਜ ਨੂੰ ਸੁਵਿਧਾਜਨਕ ਬਣਾਉਣਾ ਹੈ।

ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮਤੇ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਜੋ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਸੰਚਾਲਨ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਵਿੱਚ ਲਚਕਤਾ ਅਤੇ ਸੌਖ ਪ੍ਰਦਾਨ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਅਣਉਚਿਤ ਅਸਪਸ਼ਟਤਾ ਤੋਂ ਬਚਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਕੋਈ ਵੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਅਫਸਰ ਜਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਰਿਸ਼ਤੇਦਾਰ, ਸਿਵਾਏ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਇਸ ਮਤੇ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧ ਜਾਂ ਦਿਲਚਸਪੀ ਨਹੀਂ ਰੱਖਦਾ।

ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਮੈਂਬਰਾਂ ਵਲੋਂ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਲੈਣ ਲਈ ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਵਿਸ਼ਾ ਨੰ. 7 ਦੇ ਮਤੇ ਨੂੰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮਤੇ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਪਾਸ ਕਰਨ ਲਈ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕਰਦੇ ਹਨ।

ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਦੇ ਆਦੇਸ਼ ਅਨੁਸਾਰ

Sd/-

ਰਾਜੇਸ਼ ਸੈਣੀ

ਡੀ.ਜੀ.ਐਮ. (ਲੀਗਲ ਅਤੇ ਸੀ.ਐਸ)

ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਨੰ. : A-15497

ਸਥਾਨ : ਪਟਿਆਲਾ

ਮਿਤੀ : 13.08.2026

ਰਜਿ. ਆਫਿਸ:

ਬਾਈ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਟਿਡ

ਐਸ.ਸੀ.ਓ. ਨੰ. 37 ਤੇ 38, ਅਰਬਨ ਅਸਟੇਟ, ਫੇਜ਼-2,

ਰਾਜਪੁਰਾ ਰੋਡ, ਪਟਿਆਲਾ - 147002

ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਟਿਡ

(CIN : U01403PB2014PTC038826)

ਰਜਿ. ਆਫਿਸ : ਐਸ.ਸੀ.ਓ. ਨੰ. 37 ਤੇ 38, ਅਰਬਨ ਅਸਟੇਟ, ਫੇਜ਼-2, ਰਾਜਪੁਰਾ ਰੋਡ, ਪਟਿਆਲਾ - 147002
ਟੈਲੀਫੋਨ - 0175-5000735, ਵੈਬਸਾਈਟ: www.baanimilk.com, ਈ-ਮੇਲ: info@baanimilk.com

ਫਾਰਮ ਨੰ. ਐਮ.ਜੀ.ਟੀ-11 (ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਫਾਰਮ)

(ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ 2013 ਦੀ ਧਾਰਾ 105(6) ਅਤੇ ਕੰਪਨੀਜ਼ (ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਐਂਡ ਐਡਮਿਨਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ) ਰੂਲ, 2014 ਦੇ ਰੂਲ 19(3) ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ)

ਮੈਂਬਰ ਦਾ ਨਾਮ :
ਰਜਿ. ਪਤਾ :
ਈ-ਮੇਲ :
ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ :
ਮੈਂਬਰ ਕੋਡ :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ਮੈਂ ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਟਿਡ ਦੇ ਸ਼ੇਅਰਾਂ ਦਾ ਮੈਂਬਰ ਹੋਣਾ ਕਰਕੇ, ਹੇਠਾਂ ਦਰਸਾਏ:

1. ਨਾਮ : ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ :
2. ਪਤਾ :
3. ਈ-ਮੇਲ :

4. ਦਸਤਖਤ : ਜਾਂ ਉਸ ਦੀ ਗੈਰ ਹਾਜ਼ਰੀ ਤੇ

1. ਨਾਮ : ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ :
2. ਪਤਾ :
3. ਈ-ਮੇਲ :

4. ਦਸਤਖਤ : ਜਾਂ ਉਸ ਦੀ ਗੈਰ ਹਾਜ਼ਰੀ ਤੇ

1. ਨਾਮ : ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ :
2. ਪਤਾ :
3. ਈ-ਮੇਲ :

4. ਦਸਤਖਤ :

ਨੂੰ ਸ਼ੁੱਕਰਵਾਰ, 25 ਸਤੰਬਰ, 2026 ਸਵੇਰੇ 11:00 ਵਜੇ ਜਾਂ ਇਸਦੀ ਮੁਲਤਵੀ ਤੇ ਐਸ.ਡੀ.ਕੇ.ਐਸ ਭਵਨ, ਨੇੜੇ ਅਗਰਸੈਨ ਹਸਪਤਾਲ, ਰਾਜਪੁਰਾ ਰੋਡ, ਪਟਿਆਲਾ - 147001 ਵਿਖੇ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਕੰਪਨੀ ਦੀ 13^{ਵੀਂ} ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਮੇਰੇ ਪੱਖ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਲਈ ਅਤੇ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਮਤਿਆਂ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਵੋਟ ਦੇਣ ਲਈ ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਦਾ ਹਾਂ/ਕਰਦੀ ਹਾਂ।

ਮਤਾ ਨੰ. :

1. 31 ਮਾਰਚ 2026 ਦੀ ਬੈਲੇਂਸ ਸ਼ੀਟ ਅਤੇ ਉਸੇ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਖਤਮ ਹੋਏ ਸਾਲ ਦਾ ਮੁਨਾਫਾ ਅਤੇ ਨੁਕਸਾਨ ਦਾ ਵੇਰਵਾ, ਕੈਸ਼ ਫਲੋ ਸਟੇਟਮੈਂਟਸ, ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਅਤੇ ਆਡੀਟਰ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਕੇ, ਵਿਚਾਰਨਾ ਅਤੇ ਅਪਣਾਉਣਾ।
2. ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਸ਼ੇਅਰ ਪੂੰਜੀ ਤੇ ਲਾਭਅੰਸ਼ (ਡਿਵਿਡੈਂਡ) ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਅਤੇ ਐਲਾਨ ਕਰਨਾ।
3. ਕਲਾਸ ਦੇ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਮੈਂਬਰ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਮਨਦੀਪ ਕੌਰ (ਡੀ.ਆਈ.ਐਨ: 11906337) ਦੀ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤੀ ਤੇ ਵਿਚਾਰਨਾ, ਜੋ ਕਿ ਕ੍ਰਮ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣਗੇ।
4. ਕਲਾਸ ਬੀ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਮੈਂਬਰ ਸ਼੍ਰੀ ਮਨਦੀਪ ਸਿੰਘ (ਡੀ.ਆਈ.ਐਨ: 10225880) ਦੀ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਮੁੜ-ਨਿਯੁਕਤੀ ਤੇ ਵਿਚਾਰਨਾ, ਜੋ ਕਿ ਕ੍ਰਮ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣਗੇ।
5. ਕਲਾਸ ਸੀ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਮੈਂਬਰ ਸ਼੍ਰੀ ਗੁਰਦੀਪ ਸਿੰਘ (ਡੀ.ਆਈ.ਐਨ: 10227248) ਦੀ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਮੁੜ-ਨਿਯੁਕਤੀ ਤੇ ਵਿਚਾਰਨਾ, ਜੋ ਕਿ ਕ੍ਰਮ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣਗੇ।
6. ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2026-2027 ਲਈ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਬਜਟ ਬਾਰੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਕੇ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣਾ।
7. ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਆਰਟੀਕਲ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ ਕਰਨ ਤੇ ਵਿਚਾਰਨਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣਾ, ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਸਹੀ ਮੰਨਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ, ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਖਾਸ ਮਤੇ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ ਜਾਂ ਬਿਨਾਂ ਬਦਲਾਵ ਤੋਂ ਪਾਸ ਕਰਨਾ:

ਦਸਤਖਤ ਕਰਦਾ ਹਾਂ/ਕਰਦੀ ਹਾਂ ਦਿਨ..... 2026 ਨੂੰ

ਰਸੀਦੀ
ਟਿਕਟ

ਸ਼ੇਅਰਧਾਰਕ ਦੇ ਦਸਤਖਤ

ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਧਾਰਕ(ੀ) ਦੇ ਦਸਤਖਤ

ਨੋਟ: ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਦੇ ਇਸ ਫਾਰਮ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਭਰ ਕੇ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਰਜਿ. ਦਫ਼ਤਰ ਵਿੱਚ ਮੀਟਿੰਗ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਤੋਂ 48 ਘੰਟੇ ਪਹਿਲਾਂ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਧਾਰਕ ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਮੈਂਬਰ ਹੋਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ।

ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਟਿਡ

(CIN : U01403PB2014PTC038826)

ਰਜਿ. ਆਫਿਸ : ਐਸ.ਸੀ.ਓ. ਨੰ. 37 ਤੇ 38, ਅਰਬਨ ਅਸਟੇਟ, ਫੇਜ਼-2, ਰਾਜਪੁਰਾ ਰੋਡ, ਪਟਿਆਲਾ - 147002
ਟੈਲੀਫੋਨ - 0175-5000735, ਵੈਬਸਾਈਟ - www.baanimilk.com, ਈ-ਮੇਲ: info@baanimilk.com

ਹਾਜ਼ਰੀ ਸਲਿੱਪ (Attendance Slip)

ਫੋਲੀਓ ਨੰਬਰ :

ਮੈਂਬਰ ਕੋਡ :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ਬਾਣੀ ਮਿਲਕ ਪ੍ਰੋਡਿਊਸਰ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਟਿਡ ਦੀ ਸ਼ੁੱਕਰਵਾਰ, 25 ਸਤੰਬਰ, 2026 ਸਵੇਰੇ 11:00 ਵਜੇ ਜਾਂ ਇਸਦੀ ਮੁਲਤਵੀ ਤੇ ਐਸ.ਡੀ.ਕੇ.ਐਸ ਭਵਨ, ਨੇੜੇ ਅਗਰਸੈਨ ਹਸਪਤਾਲ, ਰਾਜਪੁਰਾ ਰੋਡ, ਪਟਿਆਲਾ - 147001 ਵਿਖੇ ਹੋਣ ਵਾਲੀ 13^{ਵੀਂ} ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ, ਮੈਂ ਅਪਣੀ ਹਾਜ਼ਰੀ ਦਰਜ ਕਰਦਾ ਹਾਂ/ਕਰਦੀ ਹਾਂ।

ਸ਼ੇਅਰ ਧਾਰਕ ਦਾ ਨਾਮ :	
ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਧਾਰਕ ਦਾ ਨਾਮ : (ਜੇਕਰ ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਧਾਰਕ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈ ਰਿਹਾ ਹੈ ਤਾਂ)	

ਸ਼ੇਅਰ ਧਾਰਕ/ਪ੍ਰਾਕਸੀ ਧਾਰਕ * ਦੇ ਦਸਤਖਤ

* ਜੇ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ, ਓਸ ਨੂੰ ਕੱਟ ਦੇਵੋ

Please Scan the QR Code for Venue of 13th AGM



SDKS Bhawan

